

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 217

DEL 17/08/2004

=====

O G G E T T O:

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEL COMUNE, AL FINE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE - DETERMINAZIONE CRITERI DI ATTUAZIONE

=====

Oggi, 17/08/2004 alle ore 11,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. PIANTINI Giuseppe, nella sua qualità di Vice Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio		A
PIANTINI	Giuseppe	P	
VIGIANI	Maria Teresa	P	
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria		A
GIOVANNINI	Alessandro	P	

presenti	assenti
5	2

Assiste il dr. Massimo DEL MONTE, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI (A PARTE)

OGGETTO

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEL COMUNE, AL FINE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE – DETERMINAZIONE CRITERI DI ATTUAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio comunale, con atto n° 29 del 28/04/2004, integrata con atto n. 52 del 04/08/2004, entrambi esecutivi ai sensi di legge, ha stabilito di adottare una serie d'iniziative tese alla valorizzazione dei Centri storici del Comune e al rilancio delle attività economiche;

Che lo stesso Consiglio comunale, con il succitato atto deliberativo n° 29/2004, ha provveduto ad individuare le agevolazioni da concedersi, dettandone la disciplina generale e demandando alla Giunta comunale la determinazione dei criteri d'attuazione;

Ritenuto, pertanto di dover provvedere all'approvazione dei criteri d'attuazione necessari per la concreta realizzazione delle iniziative deliberate dal consiglio comunale;

Vista, in proposito, la disciplina predisposta dall'Ufficio, quale risulta allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenutala meritevole di approvazione;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di poter rispettare il calendario operativo dettato dal Consiglio comunale;

Visto il parere favorevole espresso in data 16/08/2004, ai sensi dell' art. 53 della legge 8/6/1990, n. 142, così come modificato dall' art. 17, comma 85, della legge 15/05/1997, n. 127, dal Responsabile del Servizio Sig. Gelloni Alberto, in ordine alla regolarità tecnica;

Unanime;

DELIBERA

a) di approvare, così come approva, per le motivazioni tutte esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, i criteri di attuazione necessari per la concreta realizzazione delle iniziative di cui alla deliberazione consiliare n° 29/2004, in premessa già richiamata, quali risultano dal disciplinare predisposto dall'Ufficio ed allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

b) di autorizzare il Responsabile del progetto ad apportare sia al bando che allo schema di domanda allegati al disciplinare quelle modifiche che si rendessero necessarie in relazione alle iniziative concretamente assunte dall'amministrazione, per quanto attiene "Addizionale comunale IRPEF";

c) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione dei presenti, per le specifiche ragioni d'urgenza in premesse indicate.

AG/



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

DISCIPLINARE

**PER LA ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI
PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI
STORICI DEL COMUNE, FINALIZZATA AL
RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE.**

Allegato _____) alla deliberazione N. 217 del 17/08/04

IL VICE SEGRETARIO GEN.LE
(*Dr. Del Monte Massimo*)





COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Unità Operativa:

SVILUPPO ECONOMICO

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1) Finalità

Le regole contenute nel presente atto disciplinano le modalità di accesso, da parte dei soggetti interessati già individuati dal Consiglio comunale con deliberazione n° 29 del 28/04/2004, alle agevolazioni stabilite con lo stesso atto deliberativo, così come integrato con atto n. ____ del _____.

Art. 2) Validità della normativa

Le disposizioni consiliari ed il presente regolamento di attuazione disciplinano la concessione dei benefici previsti sulla base dei presupposti verificatesi dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2006.

TITOLO II - Bando e presentazione domanda

Art. 3) Bando - Contenuto

L'Amministrazione, considerato che le domande di accesso ai benefici possono essere presentate soltanto sulla base di appositi bandi, pubblica, entro il mese di Agosto di ciascun anno, il necessario bando, secondo lo schema riportato in calce al presente regolamento.

Il bando sarà unico per l'accesso a tutte le agevolazioni.

Art. 4) Bando - Pubblicità.

Il bando per l'accesso ai benefici dovrà essere pubblicato nel sito internet del Comune, all'Albo pretorio e negli altri luoghi pubblici del Comune entro il 31 Agosto e rimarrà affisso sino al 30 Settembre.

Copia dello stesso dovrà essere inviata a tutte le Associazioni di categoria interessate, sia locali che provinciali.

Art. 5) Presentazione delle domande - Modalità

Le domande dovranno essere presentate, esclusivamente, su appositi modelli predisposti dall'amministrazione, secondo lo schema riportato in calce al presente regolamento.

I modelli potranno essere ritirati presso il Comune, presso le Associazioni di categoria, sia locali che provinciali, nonché richiesti tramite posta elettronica.

Art. 6) Presentazione delle domande - Contenuto

Il modulo di domanda, in ossequio al principio della semplificazione dei procedimenti amministrativi, è predisposto in maniera tale da evitare la necessità di presentazione di documentazione, a corredo della stessa.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda saranno sottoscritte dall'interessato con l'espressa indicazione delle responsabilità cui può andare in contro in caso di dichiarazione false o mendaci. La firma non deve essere autenticata.

Art. 7) Presentazione delle domande - Termini

Le domande di accesso ai benefici dovranno essere presentate entro il 30 Settembre.

Le domande presentate in ritardo rispetto ai termini stabiliti, saranno ritenute presentate per il bando successivo.

Farà fede la data di presentazione al protocollo del Comune.

TITOLO III - Attività istruttoria

Art. 8) Attività istruttoria.

L'Ufficio Attività Produttive, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione di cui al precedente art. 7), redige l'elenco delle domande presentate suddivise per benefici richiesti.

Ove sia necessario acquisire elementi integrativi, l'Ufficio inviterà l'interessato a presentare gli elementi richiesti assegnando, a seconda della natura di quanto richiesto, non meno di cinque giorni e non più di dieci giorni, per la presentazione degli stessi.

Non potranno essere richiesti dati e/o elementi comunque già in possesso dell'Amministrazione.

Nei successivi cinque giorni provvede a convocare il Tavolo di Lavoro costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 287 del 20/12/2003.

All'invito è allegato l'elenco delle domande di rispettiva competenza, con l'indicazione puntuale dei benefici richiesti.

Art. 9) Proposta di assegnazione dei benefici

Il Responsabile del Servizio, dovrà predisporre motivata proposta di assegnazione o meno dei benefici entro e non oltre 10 giorni dalla data del parere del Tavolo di Lavoro di cui al precedente punto 8)..

TITOLO IV - Provvedimenti definitivi

Art. 10) Provvedimento definitivo di assegnazione o diniego dei benefici.

La Giunta comunale, con apposito atto, provvederà a concedere e/o negare i benefici richiesti, nei successivi dieci giorni.

Art. 11) Comunicazione delle determinazioni adottate dalla Giunta

Le determinazioni adottate dalla Giunta Comunale saranno comunicate individualmente, ai singoli interessati, entro dieci giorni dalla data di adozione.

Art. 12) Emissione dei mandati di rimborso

Sulla base della deliberazione della Giunta comunale, l'Ufficio ragioneria entro e non oltre 10 giorni dalla data di adozione della stessa, provvederà predisporre e consegnare in Tesoreria i necessari mandati di pagamento.

Titolo V - disposizioni finali

Art. 13) Controlli

L'amministrazione potrà effettuare, sulle domande presentate, controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. I controlli saranno effettuati acquisendo ove possibile la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e ove ciò non sia possibile richiedendone l'esibizione da parte dell'interessato.

Art. 14) Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano, contestualmente, l'amministrazione comunale a trattamento dei dati nella stessa contenuti sia al fine specifico della concessione o diniego dei benefici richiesti che ai fini della predisposizione della relazione di cui al successivo articolo;

Art. 15) Relazione al Consiglio

Ai fini del rispetto della legge sulla privacy la Giunta Comunale, nel predisporre la relazione da presentarsi ogni anno, a consuntivo, al Consiglio comunale, presenterà i dati, ove possibile, in forma aggregata e, comunque, in forma anonima. Gli atti rimarranno comunque a disposizione, presso l'Ufficio preposto, per la eventuale consultazione da parte dei singoli consiglieri comunali i quali, per la loro funzione, sono tenuti al segreto e, comunque al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.

Art. 16) Disposizioni finali

Per quanto qui non disciplinato, valgono le norme stabilite nella deliberazione consiliare n° 29 del 28/04/2004, come integrata con successivo atto n. ____ del _____.



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

BANDO

per la presentazione delle domande di accesso alle agevolazioni stabilite dall'Amministrazione comunale per la valorizzazione dei Centri storici del comune, finalizzate al rilancio delle attività economiche.

(delibera di C.C. n° 29 del 28/04/2004 così modificata con atto n. ____ del _____)

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'accesso ai benefici in oggetto indicati e, più precisamente:

- ◆ Contributo per Imprenditoria giovanile;
- ◆ Contributo per riqualificazione dei centri storici;
- ◆ Rimborso del 100% degli oneri di urbanizzazione per adeguamento e/o ristrutturazione locali da adibire ad attività economiche;
- ◆ Rimborso Imposta comunale sugli immobili (ICI) per la parte eccedente l'aliquota del 0,4%;
- ◆ Rimborso Tassa rifiuti solidi urbani per le nuove attività.

I benefici sono cumulabili tra di loro e lo stesso soggetto, ove ne ricorrano i presupposti, potrà chiedere di beneficiare di più interventi.

I benefici riguardano gli interventi eseguiti nell'arco temporale dal _____ ad oggi.

Le domande dovranno essere presentate, esclusivamente, su apposito modulo, predisposto dall'Amministrazione, e che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Attività produttive del Comune e presso le Associazioni di categoria locali.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scadrà entro le ore 13,00 del giorno 30 settembre _____. Le domande che perverranno al protocollo del Comune oltre il termine stabilito, non verranno prese in esame.

Per informazione rivolgersi a: Ufficio Attività Produttive del Comune, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali. Tel. 0575/530630-631 - Fax 0575/530667 - e-mail: commercio.bibbiena@casentino.toscana.it

Bibbiena _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Alberto Gelloni)

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI BIBBIENA
(Ufficio Attività Produttive)

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI BENEFICI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ codice fiscale _____, in qualità di _____ della società _____ con sede in _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

Consapevole delle norme contenute nel "disciplinare di attuazione" in particolare negli artt. 13 e 14 e nella "disciplina di accesso ai benefici" riportati in calce alla presente domanda;

Consapevole, altresì, che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia così come previsto dall' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

Di poter accedere ai benefici di cui alle voci in appresso indicate e più precisamente:

Imprenditoria Giovanile

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver intrapreso, dal _____, nuova attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi/libero professionale^(a);
- di aver intrapreso, dal _____, nuova attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi/libero professionale^(a) per trasferimento da altra zona nel centro storico;
- di aver intrapreso, dal _____, attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi^(a) per subingresso nella ditta _____ già operante nel centro storico;
- che tale attività ha sede nel Comune di Bibbiena, Centro storico di _____, Via _____ n. _____;
- di aver assunto con la banca _____ filiale di _____ in data _____ un mutuo finalizzato all' attività di cui sopra di €. _____ per il quale l' interesse relativo al primo anno ammonta a €. _____;
- che l' attività è gestita in forma di Ditta individuale / Società;
- che la società è composta da almeno il 50% da giovani di età inferiore a 35 anni;
- di essere a conoscenza che il contributo che sarà eventualmente concesso sarà revocato ove l' attività cessi prima di tre anni dal suo inizio.

Riqualificazione dei Centri Storici:

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver effettuato in data _____ i seguenti lavori di ristrutturazione: Vetrine, porte e/o insegne
 - Arredi interni e/o esterni
- nei i locali posti nel Centro storico di _____, Via _____ già destinata ad attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi^(a);
- Che le spese sostenute, per gli interventi finanziabili, risultano: €. _____ per Vetrine, porte e/o insegne
 - €. _____ per Arredi interni e/o esterni

le quali sono tutte documentabili;

dichiara, inoltre di essere in regola con le norme urbanistiche del Comune.

(a) cancellare le voci che non interessano.

Oneri di urbanizzazione:

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di aver ottenuto/presentato, il _____ concessione edilizia/autorizzazione/inizio d' attività per adeguamento/ristrutturazione dei locali di sua proprietà siti in Bibbiena, Centro storico di _____, Via _____ già destinati/da destinare ad attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi^(a);

Che tali oneri risultano complessivamente € _____, dei quali è stata pagata in tempo utile la somma di € _____;

dichiara, inoltre di essere a conoscenza che, con la sottoscrizione della presente domanda, si impegna automaticamente al rispetto, oltre che delle regole generali esistenti in materia urbanistica, anche di eventuali altre regole, di carattere estetico, che potranno essere dettate dal Comune per garantire una certa armonizzazione degli interventi attuati nei Centri storici.

Imposta comunale sugli immobili (ICI)

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere proprietario dei locali posti in Via _____ n. _____, centro storico di _____, categoria catastale _____, rendita catastale _____ il quale è stato adibito, dal sottoscritto, in data il _____ a una nuova attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi^(a);

Tassa rifiuti solidi urbani (TARSU)

All' uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere sottoposto al pagamento della Tassa rifiuti solidi urbani per i locali posti in Via _____ n. _____, Centro storico di _____ già destinati ad attività commerciale/artigianale/pubblico esercizio/servizi^(a)

Che tali oneri risultano complessivamente € _____, dei quali è stata pagata in tempo utile la somma di € _____;

Bibbiena, li _____

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali):

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bibbiena.

I dati sono raccolti al fine unico e specifico della concessione o diniego dei benefici richiesti nonché della predisposizione della relazione al Consiglio Comunale prevista dalla deliberazione n. 29/2004, nella quale i dati saranno trattati in forma aggregata e comunque in forma anonima.

Il conferimento dei dati è obbligatorio un eventuale rifiuto al trattamento comporta il diniego dei benefici richiesti.

Le modalità del trattamento sono quelle indicate nell' art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003 ed i diritti di accesso sono quelli indicati nell' art. 7 dello stesso D.Lgs.

Per accettazione al trattamento

Bibbiena, li _____

IL RICHIEDENTE

DISCIPLINARE DI ATTUAZIONE

TITOLO I - Disposizioni Generali

Art. 1) Finalità

Le regole contenute nel presente atto disciplinano le modalità di accesso, da parte dei soggetti interessati già individuati dal Consiglio comunale con deliberazione n° 29 del 28/04/2004, alle agevolazioni stabilite con lo stesso atto deliberativo, così come integrato con atto n. ___ del _____.

Art. 2) Validità della normativa

Le disposizioni consiliari ed il presente regolamento di attuazione disciplinano la concessione dei benefici previsti sulla base dei presupposti verificatisi dal 1 gennaio 2003 al 31 dicembre 2006.

TITOLO II - Bando e presentazione domanda

Art. 3) Bando - Contenuto

L'Amministrazione, considerato che le domande di accesso ai benefici possono essere presentate soltanto sulla base di appositi bandi, pubblica, entro il mese di Agosto di ciascun anno, il necessario bando, secondo lo schema riportato in calce al presente regolamento. Il bando sarà unico per l'accesso a tutte le agevolazioni.

Art. 4) Bando - Pubblicità.

Il bando per l'accesso ai benefici dovrà essere pubblicato nel sito internet del Comune, all'Albo pretorio e negli altri luoghi pubblici del Comune entro il 31 Agosto e rimarrà affisso sino al 30 Settembre. Copia dello stesso dovrà essere inviata a tutte le Associazioni di categoria interessate, sia locali che provinciali.

Art. 5) Presentazione delle domande - Modalità

Le domande dovranno essere presentate, esclusivamente, su appositi modelli predisposti dall'amministrazione, secondo lo schema riportato in calce al presente regolamento. I modelli potranno essere ritirati presso il Comune, presso le Associazioni di categoria, sia locali che provinciali, nonché richiesti tramite posta elettronica.

Art. 6) Presentazione delle domande - Contenuto

Il modulo di domanda, in ossequio al principio della semplificazione dei procedimenti amministrativi, è predisposto in maniera tale da evitare la necessità di presentazione di documentazione, a corredo della stessa.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda saranno sottoscritte dall'interessato con l'espressa indicazione delle responsabilità cui può andare in contro in caso di dichiarazione false o mendaci. La firma non deve essere autenticata.

Art. 7) Presentazione delle domande - Termini

Le domande di accesso ai benefici dovranno essere presentate entro il 30 Settembre.

Le domande presentate in ritardo rispetto ai termini stabiliti, saranno ritenute presentate per il bando successivo. Farà fede la data di presentazione al protocollo del Comune.

TITOLO III - Attività istruttoria

Art. 8) Attività istruttoria.

L'Ufficio Attività Produttive, entro 30 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione di cui al precedente art. 7), redige l'elenco delle domande presentate suddivise per benefici richiesti.

Ove sia necessario acquisire elementi integrativi, l'Ufficio inviterà l'interessato a presentare gli elementi richiesti assegnando, a seconda della natura di quanto richiesto, non meno di cinque giorni e non più di dieci giorni, per la presentazione degli stessi.

Non potranno essere richiesti dati e/o elementi comunque già in possesso dell'Amministrazione.

Nei successivi cinque giorni provvede a convocare il Tavolo di Lavoro costituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 287 del 20/12/2003.

All'invito è allegato l'elenco delle domande di rispettiva competenza, con l'indicazione puntuale dei benefici richiesti.

Art. 9) Proposta di assegnazione dei benefici

Il Responsabile del Servizio, dovrà predisporre motivata proposta di assegnazione o meno dei benefici entro e non oltre 10 giorni dalla data del parere del Tavolo di Lavoro di cui al precedente punto 8).

TITOLO IV - Provvedimenti definitivi

Art. 10) Provvedimento definitivo di assegnazione o diniego dei benefici.

La Giunta comunale, con apposito atto, provvederà a concedere e/o negare i benefici richiesti, nei successivi dieci giorni.

Art. 11) Comunicazione delle determinazioni adottate dalla Giunta

Le determinazioni adottate dalla Giunta Comunale saranno comunicate individualmente, ai singoli interessati, entro dieci giorni dalla data di adozione.

Art. 12) Emissione dei mandati di rimborso

Sulla base della deliberazione della Giunta comunale, l'Ufficio ragioneria entro e non oltre 10 giorni dalla data di adozione della stessa, provvederà a predisporre e consegnare in Tesoreria i necessari mandati di pagamento.

TITOLO V - disposizioni finali

Art. 13) Controlli

L'amministrazione potrà effettuare, sulle domande presentate, controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. I controlli saranno effettuati acquisendo ove possibile la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e ove ciò non sia possibile richiedendone l'esibizione da parte dell'interessato.

Art. 14) Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano, contestualmente, l'amministrazione comunale a trattamento dei dati nella stessa contenuti sia al fine specifico della concessione o diniego dei benefici richiesti che ai fini della predisposizione della relazione di cui al successivo articolo;

Art. 15) Relazione al Consiglio

Ai fini del rispetto della legge sulla privacy la Giunta Comunale, nel predisporre la relazione da presentarsi ogni anno, a consuntivo, al Consiglio comunale, presenterà i dati, ove possibile, in forma aggregata e, comunque, in forma anonima. Gli atti rimarranno comunque a disposizione, presso l'Ufficio preposto, per la eventuale consultazione da parte dei singoli consiglieri comunali i quali, per la loro funzione, sono tenuti al segreto e, comunque, al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy.

Art. 16) Disposizioni finali

Per quanto qui non disciplinato, valgono le norme stabilite nella deliberazione consiliare n° 29 del 28/04/2004, come integrata con successivo atto n. ___ del _____.

REQUISITI PER L' ACCESSO AI BENEFICI

INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI STORICI

Ai soli fini degli interventi sottoriportati i centri storici del Comune di Bibbiena sono delimitati così come risulta delle planimetrie allegate al presente atto:

- a) Centro Storico di Bibbiena Capoluogo
- b) Centro Storico di Soci
- c) Centro Storico di Partina
- d) Centro Storico di Serravalle
- e) Centro Storico di Terrossola e di Pian del Ponte

ONERI DI URBANIZZAZIONE

Per adeguamento, ristrutturazione, ecc. di locali destinati sia a nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, servizi e attività professionali che al mantenimento delle attività già esistenti, si prevede l' intero abbattimento degli importi dovuti a tale titolo, da attuarsi mediante rimborso, agli aventi diritto, dell' intero importo dovuto e pagato. L'importo rimborsato non potrà comunque superare l' importo di €. 1.000,00 (mille/00).

Coloro che intendono usufruire del beneficio dovranno impegnarsi al rispetto, oltre che delle regole generali già esistenti in materia urbanistica, anche di eventuali altre regole, di carattere estetico, che potranno essere dettate dal Comune per garantire una certa armonizzazione degli interventi attuati nei Centri storici.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

Per esercenti nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, servizi e attività professionali, in locali di loro proprietà, si prevede un contributo pari all' importo dell' imposta dovuta e pagata, eccedente quello calcolato sulla base della aliquota ICI minima prevista per legge (attualmente 0,4%), per un periodo di tre anni, a decorrere da quello di inizio della attività.

TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI

Per esercenti nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, servizi e attività professionali, si prevede un contributo pari all' importo della tassa dovuta e pagata per un anno, a decorrere dalla data di inizio della attività. Lo stesso beneficio spetterà anche in caso di istituzione, da parte del Comune, della tariffa in luogo della tassa.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Qualora nel periodo di riferimento il Comune istituisca l' addizionale di cui sopra, la Giunta comunale, per quanto riguarda i titolari di nuove attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, servizi e professionali, potrà prevedere la concessione di un contributo, a parziale rimborso degli importi pagati, nei limiti d' importo e/o percentuali che saranno stabiliti dalla Giunta Comunale nell' apposito regolamento di attuazione.

IMPRENDITORIA GIOVANILE

Nel caso di nuove attività (commerciali, artigianali e pubblici esercizi, servizi e professionali), che si vadano a collocare nel centro storico, anche a seguito di trasferimento dall' esterno ed intraprese da giovani che, alla data della domanda, non abbiano compiuto 35 anni di età, verrà corrisposto un contributo, una tantum di importo non superiore a €. 2.600,00 (duemilaseicento/00).

In caso di assunzione di mutui o finanziamenti con una qualsiasi banca, potrà essere concesso un contributo non superiore all'importo degli interessi pagati nel primo anno, calcolati su un finanziamento massimo di €. 26.000,00 (ventiseimila/00).

Potranno presentare richiesta i giovani singoli e/o associati; nel caso di società, dovrà essere garantita la presenza di almeno il 50% di giovani di età inferiore a 35 anni.

I contributi dovranno essere revocati, ove l' attività per cui sono stati concessi cessi prima di tre anni dal suo inizio.

Nel caso in cui, in un esercizio finanziario, si verificano delle economie, sarà consentito concedere contributi anche per nuove attività intraprese da persone di età superiore a 35 anni, ed in subordine per subingresso in attività esistente.

RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI

Nel caso di ristrutturazione dei locali adibiti ad attività artigianali, commerciali, pubblici esercizi, servizi, attività libero professionali, ecc. situati all' interno dei centri storici, qualora tali ristrutturazioni riguardino vetrine, porte e/o insegne, verrà corrisposto un contributo massimo di €. 2.600,00 (duemilaseicento/00) e comunque non superiore al 20% della spesa sostenuta purché l' aspetto estetico realizzato sia compatibile con la struttura dei centri storici secondo le indicazioni dell' Ufficio Urbanistica.

Analogo contributo potrà essere concesso in caso di ristrutturazione degli arredi interni e/o esterni di locali adibiti ad attività artigianali, commerciali e pubblici esercizi.

A favore degli operatori su area pubblica (ambulanti) che accetteranno di esercitare la loro attività nel mercatino estivo di Pian del Ponte, sarà concesso il rimborso dell' importo dovuto e pagato della Tassa di occupazione del suolo pubblico, così da garantire sostanzialmente la esenzione totale per la durata di tre anni. Agli stessi potrà essere, inoltre, concesso un contributo non superiore a €. 200,00 (duecento/00) a giornata di presenza da erogarsi con le modalità e secondo i criteri stabiliti dalla Giunta.



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: **SVILUPPO ECONOMICO**

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEL
COMUNE, AL FINE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE -
DETERMINAZIONE NUOVI CRITERI DI ATTUAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si segnala che la sopra indicata proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata o, comunque, gli effetti finanziari e contabili saranno oggetto di apposita determina del Responsabile del Servizio.

Bibbiena, 16/08/2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEL COMUNE, AL FINE DEL RILANCIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE - DETERMINAZIONE CRITERI DI ATTUAZIONE

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
G. PIANTINI

IL SEGRETARIO
M. DEL MONTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il 25 AGO. 2004 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

N. 1765 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 25 AGO. 2004



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 25 AGO. 2004 al 09 SET. 2004 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.
Li' 30 SET. 2004

N. 1765 Reg. Pubbl.

IL MESSO
L'istruttore Amministrativo
(Dott.ssa M. Letizia FANI)

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Raffaele Pancarfi)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione)

05 SET. 2004

Li' 06 SET. 2004



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Raffaele Pancarfi)