

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 265

DEL 16/11/2004

O G G E T T O:

**SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PRESSO SERVIZI COMUNALI DIVERSI -
DETERMINAZIONI**

Oggi, 16/11/2004 alle ore 12,45 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P	
PIANTINI	Giuseppe	P	
VIGIANI	Maria Teresa		A
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria		A
GIOVANNINI	Alessandro	P	

presenti
5

assenti
2

Assiste il dr. Raffaele PANCARI, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI NO

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che tra questa Amministrazione ed il Centro Territoriale per l'Impiego Area Casentino è già in essere una convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento ai sensi della Legge 24.06.1997 n° 196 approvata con determinazione Reg. Gen. n° 164 del 26/02/2003

Considerato che tale convenzione prevede un numero massimo di 7 unità contemporaneamente presenti presso questa Amministrazione e che sulla base di tale convenzione alcuni tirocini sono già stati effettuati;

Considerata la validità dell'esperienza fin qui effettuata e ritenuto pertanto utile continuare ad attivare altri tirocini,

Considerato inoltre che a ciascun tirocinante verrà corrisposto un premio di frequenza di € 300,00 mensili a titolo di borsa lavoro, decurtato in caso di assenze che non rispettino le regole evidenziate ai punti seguenti, mentre l'assicurazione contro gli infortuni e la polizza di responsabilità civile sono a carico del Centro Territoriale per l'impiego area Casentino;

Preso atto che ogni tirocinio ha una durata di mesi sei per un impegno settimanale di 30 ore;

Ritenuto opportuno stabilire quanto segue:

- ogni tirocinante ha l'obbligo di garantire il 90% delle presenze previste;
- l'Amministrazione, fermo restando il limite massimo di durata di mesi sei, può concedere periodi di sospensione del tirocinio e conseguenti periodi di recupero per malattie, infortuni, o altra causa particolare che consenta comunque di concludere l'attività di tirocinio entro dodici mesi,
- la non effettuazione del tirocinio senza che ne sia stata data informazione all'Amministrazione, per un periodo superiore a tre giorni lavorativi, dà luogo alla revoca del tirocinio e di conseguenza della borsa lavoro;

Viste le seguenti richieste di attivazione di tirocini formativi, agli atti presso l'Ufficio Personale:

- n° 1 tirocinio da effettuarsi presso l'Ufficio di edilizia privata e E.R.P. (prot. n° 23599 del 12/11/2004);
- n° 2 tirocini da effettuarsi presso il servizio Sviluppo economico di cui uno presso il settore lavoro ed uno presso il settore attività produttive (prot. n° 23584 del 12/11/2004);
- n° 1 tirocinio da effettuarsi presso l'Ufficio Tributi (Prot. n° 23766 del 15/11/2004);

Considerato che sono già attivi presso questo Ente i seguenti tirocini formativi:

- 1) Ufficio pari opportunità;
- 2) Ufficio tributi;
- 3) Ufficio Sviluppo economico
- 4) Ufficio Urbanistica

Che si concluderanno in data odierna;

5) Un tirocinio presso l'Ufficio Sociale che si concluderà il 2/12/2004

6) Un tirocinio presso l'Ufficio Personale che si concluderà il 03/04/2005

E che sta per essere attivato un tirocinio presso l'Ufficio LL. PP. Come da richiesta del responsabile Prot. n° 16922 del 16/08/2004 e la cui attivazione era stata ritardata per motivi organizzativi;

COMUNE DI BIBBIENA		VERIFICA BILANCIO DI COMPETENZA : Anno 2004 - Parte Spesa				Pag. 22	
SITUAZIONE ATTUALE		Dt. Elab. 30/10/2004					
Centro di responsabilit�: PERSONALE (0003)		VIGNOLI IVANA (VI)					
T F S I	Scheda Descrizione	Stanz. Iniziale	Variazioni(+) Variazioni(-)	Assestato	Impegnato Prenotato	Pagato	Disponibilit�
1100401	104150 SOCIALE-COMANDATO USL-STI- PENDI	20.689,00	69,95	20.619,05		15.848,16	4.770,89
1100401	104153 SOCIALE-COMANDATO USL-COM- TRIBUTI	5.518,00		5.518,00		4.245,34	1.272,66
1100407	104770 SOCIALE - IRAP STIPENDI	3.714,00		3.714,00		2.851,17	862,83
1100407	104780 SOCIALE COM. USL - IRAP STIPENDI	1.759,00	5,54	1.753,46		1.347,06	406,40
1100501	105110 CIMITERI-STIPENDI	35.565,00	270,36	35.294,64		27.338,26	7.956,38
1100501	105113 CIMITERI - CONTRIBUTI STI- PENDI	8.704,00		8.704,00		6.709,02	1.994,98
1100507	105770 CIMITERI - IRAP STIPENDI	2.777,00		2.777,00		2.140,53	636,47
1110501	115110 COMMERCIO-STIPENDI	46.926,00	659,00	46.267,00		35.545,57	10.721,43
1110501	115113 COMMERCIO-CONTRIBUTI STI- PENDI	12.634,00	173,00	12.461,00		9.619,87	2.841,13
1110507	115770 COMMERCIO - IRAP STIPENDI	3.292,00	56,00	3.236,00		2.497,32	738,68
1	TITOLO : 1 Spese correnti	2.722.730,00	45.738,13 88.382,60	2.680.085,53	6.605,15	1.922.665,92	752.248,11
	TOTALE SPESE:	2.722.730,00	45.738,13 88.382,60	2.680.085,53	6.605,15	1.922.665,92	752.248,11

Preso atto che a decorrere dal 17/11/2004 possono essere attivati n° 4 tirocini, oltre a quello previsto presso l'Ufficio LL.PP. e a quello già attivo presso l'Ufficio Personale, a cui se ne potrà aggiungere un altro a decorrere dal 03/12/2004, in quanto la convenzione stipulata con il Centro Territoriale per l'Impiego prevede un numero massimo di 7 unità, come specificato sopra ;

Ritenuto pertanto opportuno attivare i seguenti tirocini, che trovano già copertura nel Bilancio 2004:

1 tirocinio presso l'Ufficio Sviluppo economico, settore lavoro;
1 tirocinio presso l'Ufficio Tributi

dando incarico all'Ufficio Personale di provvedere all'attivazione anche degli altri tirocini richiesti, una volta che si renderanno disponibili le risorse economiche per la loro attivazione;

Dato atto che il tirocinio presso l'Ufficio LL. PP. ha già trovato copertura in Bilancio e che gli altri 2 tirocini che con il presente sono stati autorizzati, trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'anno 2004;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, stante la necessità, per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare i tirocini in questione e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Visti i pareri favorevoli espressi in data 16/11/2004 ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 dal Responsabile del Servizio Dr. Ivana Vignoli, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio finanziario Dr. Marco Bergamaschi, in ordine alla regolarità contabile;

Unanime;

DELIBERA

a) di autorizzare per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono richiamati l'attivazione dei seguenti tirocini formativi:

1 tirocinio presso l'Ufficio Sviluppo economico, settore lavoro;
1 tirocinio presso l'Ufficio Tributi

dando incarico all'Ufficio Personale di provvedere all'attivazione anche degli altri tirocini richiesti, una volta che si renderanno disponibili le risorse economiche per la loro attivazione;

b) di stabilire che i tirocini avranno la durata di mesi 6, per un impegno settimanale di 30 ore ciascuno e che dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- ogni tirocinante ha l'obbligo di garantire il 90% delle presenze previste;
- l'Amministrazione, fermo restando il limite massimo di durata di mesi sei, può concedere periodi di sospensione del tirocinio e conseguenti periodi di recupero per malattie, infortuni, o altra causa particolare che consenta comunque di concludere l'attività di tirocinio entro dodici mesi;
- la non effettuazione del tirocinio senza che ne sia stata data informazione all'Amministrazione, per un periodo superiore a tre giorni lavorativi, dà luogo alla revoca del tirocinio e di conseguenza della borsa lavoro;

c) di stabilire che a ciascun tirocinante verrà corrisposto un premio di frequenza di € 300,00 mensili a titolo di borsa lavoro, decurtato in caso di assenze che non rispettino le regole evidenziate ai punti seguenti, mentre l'assicurazione contro gli infortuni e la polizza di responsabilità civile sono a carico del Centro Territoriale per l'impiego area Casentino;

d) di dare atto che la spesa relativa ai 2 tirocini che con il presente atto vengono autorizzati trova copertura nel bilancio per l'anno 2004;

e) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione dei presenti, per le motivazioni esposte in premessa.

IV/



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

All. "A"

Servizio: AFFARI E CONTABILITA' DEL PERSONALE

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PRESSO SERVIZI COMUNALI
DIVERSI - DETERMINAZIONI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

favorevole;

Bibbiena, 16/11/2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: FAVOREVOLE

Bibbiena, 16-11-2004

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

OGGETTO: SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI PRESSO SERVIZI COMUNALI DIVERSI - DETERMINAZIONI

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI



IL SEGRETARIO
R. PANCARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il **25 NOV. 2004**
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs.
18/08/2000, n. 267.

N. **3238** Reg. di Pubblicazione



Bibbiena, li'

25 NOV. 2004

IL MESSO
M. Letizia Fani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal **25 NOV. 2004**
al **10 DIC. 2004** e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' **13 DIC. 2004**

N. **3238**

Reg. Pubbl.

IL MESSO
L'istruttore Amministrativo
(Dott.ssa M. Letizia FANI)

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Raffaele Pancari)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione)

06 DIC. 2004

Li' **06 DIC. 2004**



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Raffaele Pancari)