

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE D I GIUNTA COMUNALE

N. 235

DEL 02/11/2005

O G G E T T O:

CONFERIMENTO INCARICO STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO A SEGUITO DI
ASSENZA PER MATERNITA' DELLA TITOLARE DEL POSTO

Oggi, 02/11/2005 alle ore 11,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale,
si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P	
PIANTINI	Giuseppe		A
VIGIANI	Maria Teresa		A
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria	P	
GIOVANNINI	Alessandro		A

presenti	assenti
4	3

Assiste la dott.ssa Silvia PETRUCCI, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della
redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione
dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI NO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione di G. C. n. 149 del 27/04/2000, prevede espressamente - all'art. 22 - la possibilità della costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

CONSIDERATO che:

- nella dotazione organica di questo Ente esiste un posto di "collaboratore amministrativo" categoria B3 destinato all'Ufficio di staff di Segreteria del Sindaco ed attualmente occupato dalla Sig.ra C. S.;

- che la Sig.ra C. S. dal giorno 03/11/2005 sarà collocata in congedo di maternità ante partum;

PRESO ATTO quindi che si rende necessario conferire un incarico a tempo determinato per il posto di Segreteria del Sindaco, in sostituzione della Sig.ra C.;

CONSIDERATO che l'art. 90 del D. Lgs. N° 267/2000, nel disciplinare l'istituto dello staff del Sindaco, stabilisce quanto segue:

- gli uffici di supporto agli organi di direzione politica possono essere costituiti sia da dipendenti dell'ente che, eccezion fatta per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

RICORDATO che, trattandosi di incarico fiduciario, il Sindaco può discrezionalmente scegliere il soggetto che ritiene più opportuno - sentita la Giunta - purchè in possesso dei requisiti professionali (titolo di studio, esperienza od altro) di volta in volta individuati;

RITENUTO che per l'incarico di Segreteria del Sindaco i requisiti per la copertura siano da individuarsi in quelli richiesti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione, e che la persona da assumere a tempo determinato sarà inquadrata in categoria B3;

VISTA la richiesta del Sindaco di conferire l'incarico di staff in oggetto, per svolgere esclusivamente le funzioni di Segreteria del Sindaco, alla Sig.ra Righini Catia giudicata idonea dal Sindaco stesso a svolgere tali mansioni;

ACCERTATO che:

- la Sig.ra Righini Catia possiede i requisiti soggettivi individuati nel regolamento di organizzazione;
- l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'incarico trova copertura nel Bilancio 2005;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro stipulato in data 1° aprile 1999 del presente atto deve essere data immediata comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'articolo 10, comma 2, dello stesso contratto;

CONSIDERATO che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, al fine di consentire quanto prima l'assunzione in oggetto e che pertanto può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO che in fase istruttoria sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, pareri allegati:

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

1) di accogliere, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento di organizzazione, la richiesta del Sindaco di conferimento dell'incarico a tempo determinato alla Sig.ra Righini Catia per la copertura del posto di staff di Segreteria del Sindaco;

2) di stabilire che:

- l'assunzione avrà decorrenza dal 7/11/2005 e fino al termine dell'assenza per maternità della Sig.ra C.S., titolare del posto a tempo determinato;
- alla Sig.ra Righini verrà corrisposto il trattamento economico iniziale della categoria B3;

3) di dare atto che la relativa spesa trova copertura nel bilancio del corrente anno e troverà copertura nel successivo bilancio 2006;

4) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto, inclusa la comunicazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 1 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, stipulato in data 1° aprile 1999;

5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, disponendo altresì ai Capogruppo consiliari di Maggioranza lista "DS" e "SDI" e ai Capigruppo consiliari di Minoranza trasmissione di copia della presente, e agli altri Capigruppo di Maggioranza trasmissione in elenco della presente ai sensi dell'art.125 dello stesso D.L.gs/2000.



COMUNE di BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

Servizio: AFFARI E CONTABILITA' DEL PERSONALE

**OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: CONFERIMENTO INCARICO STAFF
SEGRETERIA DEL SINDACO A SEGUITO DI ASSENZA PER MATERNITA' DELLA
TITOLARE DEL POSTO.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 2.11.2005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ivana Vignoli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 02/11/2005

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Bergamaschi)

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO STAFF SEGRETERIA DEL SINDACO A SEGUITO DI ASSENZA PER MATERNITA' DELLA TITOLARE DEL POSTO

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI

IL SEGRETARIO
S. PETRUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il 10/11/05 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

N. 5856; Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 10/11/05

IL MESSO
L. Boschi

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 10/11/05 al 25/11/05 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' 26 NOV. 2005

N. 5856; Reg. Pubbl.

IL MESSO Amministrativo
(Dott.ssa M. Letizia FANI)

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL VICE SEGRETARIO GEN.LE
(Dr. Del Monte Massimo)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione).

21 NOV. 2005

Li' 21 NOV. 2005

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Silvia Petrucci