

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 71

DEL 21/03/2006

O G G E T T O:

CONVENZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE L. 68/99: APPROVAZIONE E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI

Oggi, 21/03/2006 alle ore 11,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P	
PIANTINI	Giuseppe		A
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria	P	
GIOVANNINI	Alessandro	P	

presenti	assenti
5	1

Assiste la dott.ssa Silvia PETRUCCI, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA **SI**

ALLEGATI **SI**

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

- questo Ente, entro il 31.12.2006, deve effettuare tre assunzioni di soggetti diversamente abili;
- relativamente a tali assunzioni è stata sottoscritta con la Provincia di Arezzo apposita "Convenzione quadro per il programma di inserimento lavorativo dei disabili" (Reg. n. 6505/525 del 18.10.2005) stabilendo che una di tali assunzioni può essere effettuata con chiamata nominativa ai sensi dell'art.11, comma 2 della Legge n. 68/99 e ss. mm. ii.;

DATO ATTO che:

- per una delle assunzioni richiamata al punto precedente, l'assunzione dell'addetto al protocollo informatico ha avuto decorrenza dal 1° marzo 2006;
- con deliberazione G.C. n. 21 del 31.01.2006, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di assumere con chiamata nominativa in posto di "esecutore amministrativo", presso il servizio Biblioteca, il soggetto già individuato con precedente deliberazione G.C. n. 211 del 4.10.2005;

VISTA la nota della ASL n. 8 del 23. 01.2006, pervenuta in data 27.01.2006 ns. prot. n. 2048;

RITENUTO opportuno, alla luce della nota richiamata al punto precedente, provvedere a stipulare con l'Amministrazione Provinciale di Arezzo una Convenzione quadro per l'attivazione di un tirocinio di orientamento e formazione, per un massimo di tre mesi, (art. 18 L. 24/06/1997 n. 196 e DM 25/03/19998 n. 142) finalizzato all'occupazione dei soggetti di cui alla Legge n. 68/99, convenzione allegata al presente atto;

CONSIDERATO che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, stante la necessità, per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare quanto prima il tirocinio in questione e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO che in fase istruttoria è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere allegato:

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

1) di approvare, per tutte le motivazioni espresse in premessa, lo schema di Convenzione quadro con la Provincia di Arezzo per l'attivazione di un tirocinio di orientamento e formazione per n. 3 mesi (art. 18 L. 24/06/1997 n. 196 e DM 25/03/19998 n. 142) finalizzato all'occupazione di soggetti di cui alla legge n. 68/99 (All. "A");

2) di autorizzare la sottoscrizione della suddetta convenzione in rappresentanza dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D. Lgs. N. 267/2000;

3) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale tutti gli adempimenti successivi all'adozione della presente;

4) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, disponendo altresì ai Capogruppo consiliari di Maggioranza lista "DS" - "SDI" e "PDCI", nonché ai Capigruppo consiliari di Minoranza trasmissione di copia della presente, e agli altri Capigruppo di Maggioranza trasmissione in elenco della presente ai sensi dell'art.125 dello stesso D.L.gs/2000



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: AFFARI E CONTABILITA' DEL PERSONALE

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

CONVENZIONE ALL'ASSUNZIONE DETERMINAZIONI	PER L.	TIROCINIO 68/99:	FORMATIVO APPROVAZIONE	E	FINALIZZATO CONSEQUENTI
---	-----------	---------------------	---------------------------	---	----------------------------

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

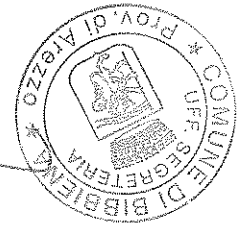
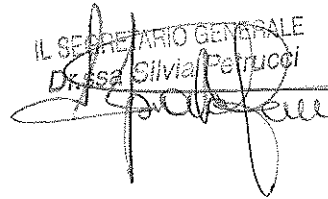
Bibbiena, 21 marzo 2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEGATO "B"

allegato _____ alla deliberazione N. 71 del 21-03-06

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Silvia Petrucci



**“Modello di convenzione programmatica
ai sensi dell’art. 11 commi 1, 2 e 4 L. 68/99”**

Modello di convenzione programmatica

convenzione ai sensi dell'art.11 (commi 1, 2 e 4) Legge 68/99

Il giorno _____ presso _____

Tra

LA PROVINCIA DI _____
nella persona di _____

e l'IMPRESA _____

P.I./C.F. _____

Matricola INPS _____

CON SEDE LEGALE _____ TEL. _____

FAX _____ E MAIL _____

RAPPRESENTATA DA _____

SOGGETTA ALL'OBBLIGO DI ASSUNZIONE DI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE
CATEGORIE di cui all'art.3, co. 1, L. 68/99 nella misura prevista dall'art. 3, co.1:

da 15 a 35 dipendenti [] da 36 a 50 dipendenti [] più di 50 dipendenti []

- che i lavoratori attualmente dipendenti sono in totale n. _____

invariati rispetto alla denuncia dell'anno precedente _____

variati come da prospetto allegato, che costituisce parte integrante del presente atto. (All. 1)

- che a norma della Legge n.68/99 è tenuto ad assumere obbligatoriamente il seguente numero di disabili
[_____]

VISTI

- la Legge 68/99 recante norme per il diritto al lavoro per i disabili;
- gli artt. 11, 12, 13 della suddetta legge e l'art. 26 della L.R. n. 32/02 e successive modificazioni e integrazioni che regolano le convenzioni e l'accesso alle agevolazioni per le assunzioni tramite collocamento mirato;
- D.P.R. n. 333 del 10 ottobre 2000 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della Legge 68/99";
- D.M. n. 91 del 13.1.2000;
- L.R. n. 32/02 e Titolo IX del Regolamento regionale di esecuzione approvato con D.P.G.R. n. 47 dell'8/8/03 e successive modificazioni e integrazioni;

PREMESSO

- che la Legge 68/99 ha come finalità la promozione dell'inserimento lavorativo delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e collocamento mirato (art. 1);
- che per collocamento mirato dei disabili si intende quella serie di strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare adeguatamente le persone con disabilità nelle loro capacità lavorative e di inserirle nel posto adatto, attraverso analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni dei problemi connessi con gli ambienti, gli strumenti e le relazioni interpersonali sui luoghi quotidiani di lavoro e di relazione (art. 2);

- che i Servizi Lavoro provinciali competenti possono stipulare con il datore di lavoro convenzioni aventi ad oggetto la determinazione di un programma mirante al conseguimento degli obiettivi occupazionali di cui alla presente legge (art. 11);
- che la convenzione può essere stipulata anche con datori di lavoro che non sono obbligati alle assunzioni della presente legge (art. 11, co. 3);
- che i Servizi Lavoro provinciali competenti possono stipulare con i datori di lavoro convenzioni di integrazione lavorativa per l'avviamento di disabili che presentino particolari caratteristiche e difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo (art.11, co.4);
- che tra le modalità di inserimento lavorativo è contemplata la facoltà di svolgere tirocini di formazione ed orientamento (art.11, co. 2);
- che attraverso la convenzione si può accedere alle agevolazioni per le assunzioni sia a carico del Fondo nazionale per i disabili istituito art. 13, co. 4 e regolamentato dal D.M. n. 91/00, sia a carico del Fondo regionale art. 26 L.R. n. 32/02, in applicazione della delibera G.R. che annualmente stabilisce i criteri e le modalità di riparto del Fondo Regionale.

Sentito il parere della Commissione Provinciale Tripartita integrata così come previsto dall'art. 25 L.R. n. 32/02.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1) Il seguente **programma di assunzione**, della durata massima di 4 anni (fatte salve ipotesi previste da accordi o contratti di lavoro), presso l'unità produttiva di

Totale lavoratori disabili da assumere n. _____

2) Ai fini di ottemperanza agli obblighi della Legge 68/99, l'impresa si impegna a attuare il programma di assunzioni o di tirocinio di cui al punto 1) con le seguenti modalità:

- a) entro il _____ n. _____ lavoratori disabili con la qualifica di _____
- b) entro il _____ n. _____ lavoratori disabili con la qualifica di _____
- c) entro il _____ n. _____ lavoratori disabili con la qualifica di _____
- d) entro il _____ n. _____ lavoratori disabili con la qualifica di _____

L'impresa per gli inserimenti formativi/lavorativi può avvalersi delle seguenti tipologie:

- tirocinio formativo e di orientamento;
- apprendistato, contratti di inserimento;
- contratto tempo indeterminato, tempo parziale, tempo determinato;
- tele/lavoro, lavoro a domicilio.

L'impresa si impegna per ogni assunzione a presentare la documentazione prevista dalla normativa vigente.

3. L'impresa può avvalersi nel rispetto della Legge 68/99:

- della scelta nominativa []
- della possibilità di accedere a misure di preselezione []
- della facoltà di prevedere periodi di prova più lunghi rispetto a quanto previsto dal CCNL []
- deroghe ai limiti di età, per i contratti a causa mista, apprendistato. []

4. Per gli inserimenti lavorativi destinati a persone con handicap di particolare gravità l'impresa, al fine di accedere alle agevolazioni previste ai sensi dell'art. 13, co.4 L. 68/99 e del DM n. 91/00, stipula l'apposita convenzione individuale di integrazione lavorativa (art. 11, co. 4) contenente il programma per l'inserimento mirato, (all.B1).

5. Si conviene altresì che per gli inserimenti mirati l'impresa può stipulare, ai sensi dell'art.13 comma 3 L. 68/99, convenzioni per tirocini formativi e di orientamento (all. B2).

Al fine di computare il disabile nella quota di riserva (di cui all'art.3, L. 68/99), il tirocinio deve essere finalizzato all'occupazione del disabile stesso, secondo le disposizioni contenute nell'all. B2.

6. Il differimento dei termini di assunzione non è ammissibile se non in casi eccezionali che dovranno essere sottoposti, con domanda scritta, alla preventiva valutazione del Servizio Lavoro provinciale competente.

7. Qualora l'impresa rientri nelle ipotesi previste dall'art. 3, co. 5 L. 68/99 in materia di sospensione degli obblighi, ne darà immediata comunicazione al Servizio Lavoro provinciale competente il quale, verificata la corrispondenza fra la comunicazione dell'impresa e la normativa sopra citata, procede alla sospensione della convenzione per l'intera durata della situazione di crisi.

8. La convenzione è compatibile con l'istituto dell'esonero parziale e le compensazione territoriali.

9. La convenzione è valida ai fini dell'obbligo di certificazione, di cui art. 17 L. 68/99.

10. Il presente accordo ha validità a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino al completamento del piano di assunzioni previste. Nel caso di cambiamento del quadro normativo, si prevede la possibilità dell'adeguamento della convenzione.

11. L'IMPRESA SI DICHIARA CONSAPEVOLE E ACCETTA LE SEGUENTI CLAUSOLE:

- Qualora non rispetti il programma di assunzioni formulato, la "convenzione", **per la parte delle rimanenti assunzioni**, verrà automaticamente considerata come richiesta di assunzione ai sensi dell'art.9, commi 1 e 2, L.68/99 e i Servizi Lavoro provinciali competenti, pertanto, provvederanno ad avviare, nei limiti numerici previsti ad ogni scadenza, le unità programmate in possesso della qualifica indicata o in subordine equivalenti.

- Analogamente, verrà considerata come richiesta di assunzione, ai sensi dell'art. 9, commi 1 e 2, L.68/99, la "convenzione" relativa ad assunzioni con contratti a termine, anche a tempo parziale, di formazione lavoro, di inserimento o reinserimento lavorativo ovvero di apprendistato, previste nel piano di assunzioni, che non siano stati trasformati a tempo indeterminato, alla loro scadenza.

L'impresa, in tal caso, e' tenuta a comunicare il motivo per cui non è stato possibile convertire i contratti di cui sopra a tempo indeterminato, per ottemperare all'obbligo di riserva, al fine delle individuazioni delle successive assunzioni.


Provincia di _____

Impresa _____

**"Schema di
programma per l'inserimento mirato
ai sensi dell'art. 11 comma 4, dell'art. 13 L. 68/99
e del Regolamento D.M. n. 91/00"**

Allegato alla deliberazione N. 71 del 21-03-06

IL SEGRETARIO GENERALE
D. SALVATORE
[Signature]



Schema di programma per l'inserimento mirato

ai sensi dell'art. 11, co. 4, dell'art. 13 L. 68/99 e del Regolamento D.M. 91/00

(Riferimento convenzione programmatica n. _____ stipulata il _____ tra la Provincia di _____ e l'Impresa _____)

Dati anagrafico curriculari:

Nome/Cognome _____

Nato a _____ il _____ residente _____ C.F. _____

Titolo di studio _____ esperienze formative _____

Area aziendale di inserimento _____

Mansioni _____

Modalità di svolgimento (tempi, fasi e strumenti di lavoro) _____

sono previste forme di:

sostegno consulenza tutoraggio

in raccordo con:

Centri per l'orientamento Enti di formazione professionale Enti del privato sociale (L.266/91)

ASL DSM Comunità terapeutica Altro _____

Specificare il tipo di struttura coinvolta e le modalità dell'intervento.

REQUISITI DEL DISABILE PER IL COLLOCAMENTO MIRATO

Tipo di handicap Fisico Psicico Sensoriale

Punteggio dell'invalidità > 50% tra il 67% e il 79% > 79%

minorazione ascritta dalla prima alla terza categoria di cui alle tabelle allegate al D.P.R. 915/78

minorazione ascritta dalla quarta alla sesta categoria di cui alle tabelle allegate al D.P.R. 915/78

TIPO DI INSERIMENTO PER L'AMMISSIONE AGLI INCENTIVI (D.M. n. 91/00 Art. 6)

- a) programma diretto all'avviamento lavorativo dei disabili che presentano particolari difficoltà di inserimento (art. 11, co. 4, L. 68/99)
- b) programma che prevede forme di inserimento lavorativo stabile
- c) programma che prevede percorsi formativi con applicazione e sviluppo di tecnologie compensative, in particolare diretti a settori innovativi di attività
- d) programma che compporti modalità e tempi innovativi di lavoro
- e) programma che favorisce l'inserimento lavorativo delle donne disabili

TIPO DI FINANZIAMENTO RICHIESTO (Legge 68/99, art. 13, co. 1)

- a) fiscalizzazione totale, fino alla durata massima di 8 anni, per i contributi previdenziali e assistenziali:
 - per i disabili con particolari difficoltà di inserimento lavorativo individuati dai servizi competenti, sentita la Commissione provinciale Tripartita integrata come previsto dalla L.R. n. 32/02;
 - per disabili con handicap intellettivo e psichico con invalidità superiore al 67%;
- b) fiscalizzazione totale, fino alla durata massima di 6 anni:
 - per disabili con una riduzione della capacità lavorativa superiore al 79% o minorazioni ascritte dalla I alla III categoria, di cui alle tabelle allegate;
 - per i disabili con handicap intellettivo e psichico con invalidità inferiore al 67%;

- c) fiscalizzazione nella misura del 50%, fino alla durata massima di 4 anni dei contributi previdenziali e assistenziali, per i disabili con una riduzione della capacità lavorativa compresa tra il 67% e il 79% o minorazioni ascritte dalla IV alla VI categoria, di cui alle tabelle allegate..

Gli sgravi contributivi possono essere concessi anche per durate inferiori rispetto a quelle sopra indicate, qualora il numero delle richieste delle imprese superi il budget delle risorse del Fondo assegnate alle Province previo parere della Commissione Provinciale Tripartita.

- d) rimborso forfettario parziale delle spese necessarie alla trasformazione del posto di lavoro:
- per adeguamento alle possibilità operative dei disabili con riduzione della capacità lavorativa superiore al 50% []
spesa prevista euro _____
 - per l'apprestamento di tecnologie di telelavoro []
spesa prevista euro _____
 - per rimozione di barriere architettoniche []
spesa prevista euro _____
 - rimborso oneri assicurativi INAIL, responsabilità civile per i disabili tirocinanti []

AUTORIZZAZIONE AL FINANZIAMENTO

La Provincia valuta i programmi presentati secondo i criteri di cui all'art. 6 del D.M. 91/00 entro 60 giorni, con l'apporto del Comitato tecnico di cui all'art. 6, co. 2, lett. b), L. 68/99, sentita la Commissione Provinciale Tripartita integrata. Procede alla formazione della graduatoria indicando la durata massima dei contributi previdenziali e assistenziali di cui beneficeranno le imprese.

Dal momento dell'approvazione del *programma di inserimento mirato*, la Provincia autorizza l'impresa a richiedere i contributi concessi.

Provincia di _____

Impresa _____

Data, _____

ALLEGATO "B2"

"Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento"

Convenzione di tirocinio di formazione e di orientamento

(Convenzione programmatica n. _____ stipulata il _____, tra la Provincia di _____ e l'Impresa _____)

Con riferimento alla convenzione richiamata, l'Impresa _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. _____ soggetti disabili in tirocinio di orientamento e formazione (art. 18 L. 24/06/97 n. 196 e DM 25/03/98 n. 142), finalizzati all'occupazione e computabile nella quota di riserva (di cui all'art.3, L. 68/99), nel rispetto delle seguenti disposizioni

Art. 1

1. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro. Il tirocinio di formazione e di orientamento è computabile nella quota di riserva (art. 3 L. 68/99) quando è finalizzato all'occupazione.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore (*) in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ogni tirocinante inserito nell'impresa viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutore del responsabile aziendale
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 2

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 3

1. L'impresa assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

(alla presente scheda va allegato il progetto formativo sottoscritto anche dal tirocinante).

(*) Il tutore designato può essere individuato anche fra gli operatori sociali pubblici o delle cooperative sociali ed è in sostituzione del tutor didattico.

Data, _____

Provincia di _____

Impresa _____

Allegato Convenzione
tirocinio del _____

Progetto formativo e di orientamento (convenzione stipulata in data)

Nominativo del tirocinante _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____
Città _____ C.A.P. _____ Tel. _____
Cod. Fiscale _____

Condizione occupazionale

- Inoccupato
- Disoccupato
- In mobilità

Titolo di studio

- Diploma scuola dell'obbligo
- Allievo della formazione professionale
- Qualifica Professionale
- Diploma scuola media superiore
- Studente Universitario
- Diploma di laurea
- Frequentante corso post diploma o post-laurea

Portatore di handicap

Azienda ospitante _____
Sede/i del tirocinio _____
Reparto/Ufficio/Area _____
Tempi di accesso ai locali aziendali _____

Periodo di tirocinio numero mesi _____ dal _____ al _____

Tutor soggetto promotore _____

Tutor aziendale _____

Polizze assicurative:

INAIL posizione n. _____

R.C.T. posizione n. _____

Compagnia _____

Obiettivi e modalità del tirocio _____

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendale e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Data _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per il soggetto promotore _____

Firma per l'azienda _____

OGGETTO: CONVENZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE L. 68/99: APPROVAZIONE E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI

IL SEGRETARIO
S. PETRUCCI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il **29 MAR. 2006**
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs.
18/08/2000, n. 267.

N. **579** Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' **29 MAR. 2006**

IL MESSO
L. Boschi

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal **29 MAR. 2006**
al **13 APR. 2006** e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' **14 APR. 2006**

N. **579** Reg. Pubbl.

IL MESSO

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
IL VICE SEGRETARIO GEN.LE
(Dr. Del Monte Massimo)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello: **9 APR. 2006**

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Li' **10 APR. 2006**

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
M. DEL MONTE