

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 229

DEL 11/11/2006

O G G E T T O:

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE COORDINATE E CONTINUATIVE

Oggi, 11/11/2006 alle ore 11,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P
PIANTINI	Giuseppe	P
POLVERINI	Silvano	P
LARGHI	Alberto	P
ACCIAI	Gian Maria	P
GIOVANNINI	Alessandro	P

presenti

6

assenti

0

Assiste il dott. Massimo DEL MONTE, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA **SI**

ALLEGATI **SI**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il comma 6 bis dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come introdotto dall'art. 32 della L. n. 248 del 4 agosto 2006, ai sensi del quale "le amministrazioni pubbliche, disciplinano, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 comma 7 il quale stabilisce che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina le modalità di assunzione agli impieghi i requisiti per l'accesso al pubblico impiego e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti";

RITENUTO opportuno in attesa della nuova predisposizione del Regolamento degli uffici e servizi approvare il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa, allegato al presente atto;

RITENUTO inoltre di stabilire che, data la particolarità del rapporto di lavoro in oggetto, la procedura comparativa per il conferimento degli incarichi debba essere la valutazione dei curricula presentati;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali dell'1.04.1999 la presente deliberazione è materia di informazione ai soggetti sindacali e pertanto dovrà essere inviata agli stessi a tal fine;

CONSIDERATO che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, stante la necessità, per problemi tecnici ed organizzativi, di approvare quanto prima il Regolamento in questione, in quanto potrebbe rendersi necessario attivare dei contratti di collaborazione e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO che in fase istruttoria è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere allegato;

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento per il conferimento e la disciplina degli incarichi di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa, allegato alla presente deliberazione;
2. di inviare copia della presente deliberazione agli organismi sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali dell'1.04.1999;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, disponendo altresì ai Capigruppo consiliari di Maggioranza lista "DS" - "SDI" e "PDCI", nonché ai Capigruppo consiliari di Minoranza trasmissione di copia della presente, e agli altri Capigruppo di Maggioranza trasmissione in elenco della presente ai sensi dell'art.125 dello stesso D.L.gs/2000



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: AFFARI E CONTABILITA' DEL PERSONALE

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE E COORDINATA E CONTINUATIVA, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 7 NOVEMBRE 2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO E LA DISCIPLINA DEGLI
INCARICHI DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE E COORDINATA E CONTINUATIVA, AI SENSI
DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS DEL D. LGS. N. 165/2001.**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.).

Art.2

Finalità del Regolamento

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento hanno lo scopo di garantire trasparenza ed efficienza e razionalizzare le procedure di conferimento dei contratti di collaborazione (coordinata e continuativa o occasionale), onde consentire alle Strutture Comunali di usufruire di tali rapporti di lavoro per attività che eccedono le ordinarie competenze dei dipendenti e che richiedono autonomia di svolgimento e un'alta professionalità, non rinvenibile fra il personale in servizio a tempo indeterminato o determinato.

Art.3

Modalità di individuazione dei collaboratori

Il Comune di Bibbiena individua i collaboratori cui conferire incarichi di collaborazione mediante procedure di selezione.

La selezione è indetta con avviso pubblico, approvato dal Responsabile del Servizio interessato, ed avviene mediante comparazione dei curricula professionali e culturali, da valutare sulla base di:

- a) titoli posseduti;
- b) esperienze di lavoro inerenti le attività afferenti ai progetti o ai programmi da realizzare.

Art. 4

Avviso di selezione

L'avviso pubblico di selezione deve contenere:

- a) l'indicazione dei contenuti altamente qualificati della collaborazione da svolgere in relazione ad un determinato progetto, programma di attività o fase di esso;
- b) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- c) i titoli e i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- d) i titoli che saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria;
- e) il compenso complessivo lordo previsto per il collaboratore o per il prestatore occasionale.

L'avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, nonché sul sito web del comune di Bibbiena per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30.

Art.5

Modalità della selezione

Un'apposita Commissione tecnica, composta dal Responsabile dell'Ufficio interessato e da due esperti individuati dallo stesso all'interno dell'Ente, una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande da parte degli interessati, procede alla valutazione dei *curricula* pervenuti, secondo criteri di valutazione di volta in volta fissati ed esplicitati nell'avviso .


La Commissione elabora per ciascun *curriculum* un giudizio sintetico ed attribuisce un punteggio numerico di valore.

Art.6

Formazione della graduatoria

Concluso l'esame delle domande, la Commissione tecnica definisce la graduatoria finale di merito degli aspiranti collaboratori, che viene approvata dalla struttura competente in materia di personale, con specifico provvedimento, cui viene data idonea pubblicità.

Attestato
alla deliberazione N. 279 del 11-11-06
M. DI MONTE



Art.7

Impossibilità di utilizzo di precedenti graduatorie

Nei casi in cui le Strutture Comunali necessitino di particolari professionalità, e nessuno dei nominativi contenuti nelle graduatorie di merito possieda le caratteristiche adeguate, il responsabile del Servizio interessato procede all'attivazione di ulteriori procedure selettive.

Art.8

Casistiche particolari di Contratti di collaborazione occasionale

Il Responsabile del Servizio interessato potrà affidare incarichi di collaborazione occasionale intuitu personae, per motivi di urgenza, debitamente documentati, e/o qualora sia previsto un compenso inferiore a € 500,00.

In casi particolari, quando il Responsabile del Servizio ritenga che, per l'ottimale realizzazione di un'iniziativa sia necessaria la presenza di un determinato soggetto, con impossibilità di applicare quanto previsto dall'art. 3 del presente Regolamento, l'incarico potrà essere conferito intuitu persone, anche per compensi superiori a € 500,00 (inferiori comunque a € 1.000,00), purchè di durata non superiore a 7 giorni.

Art. 9

Stipula del contratto

I rapporti di collaborazione, con esclusione di quelli previsti al precedente articolo 8, sono formalizzati con apposito contratto.

I contratti sono stipulati in forma scritta, e devono contenere i seguenti elementi:

- indicazione del termine temporale iniziale e finale della prestazione;
- indicazione del progetto o programma di lavoro;
- la quantificazione del corrispettivo e la cadenza di erogazione dello stesso;
- indicazione delle forme di coordinamento fra collaboratore e Comune di Bibbiena.

Art.10

Modalità di svolgimento della prestazione

I collaboratori svolgono la loro opera senza vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, nel quadro di un rapporto unitario e continuativo, presso la sede indicata nel contratto.

Ai collaboratori viene altresì riconosciuta piena autonomia nella definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali della Struttura Comunale cui afferisce, con la quale provvede a concordare fasce orarie di esecuzione.

Il Responsabile del Servizio verifica e controlla le modalità del lavoro affidato al collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato a quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

Art.11

Svolgimento altre attività e segreto d'ufficio

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni contrattualmente assunti con il committente, è libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività, dandone comunicazione scritta al committente per valutare che non sussista conflitto di interessi con quella fornita al committente medesimo o che non si tratti di attività che creino danno all'immagine o pregiudizio al Comune.

Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o conoscenza nello svolgimento dell'incarico e non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Art.12

Attività esercitabili

I collaboratori coordinati e continuativi non possono esercitare le tipiche attività istituzionali - compresa l'apposizione di firme o visti, a qualunque titolo, in qualsivoglia atto o lettera interna al Comune oppure nella corrispondenza a rilevanza esterna - o di rappresentanza dell'Ente, attività che restano rimesse esclusivamente al personale assunto con rapporto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato.

INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento
Art. 2	Finalità del Regolamento
Art. 3	Modalità di individuazione dei collaboratori
Art. 4	Avviso di selezione
Art. 5	Modalità della selezione
Art. 6	Formazione della graduatoria
Art. 7	Impossibilità di utilizzo precedenti graduatorie
Art. 8	Casistiche particolari di contratti di collaborazione occasionale
Art. 9	Stipula del contratto
Art. 10	Modalità di svolgimento della prestazione
Art. 11	Svolgimento di altre attività e segreto di ufficio
Art. 12	Attività esercitabili

Comune di Bibbiena

25 NOV. 2006

Pubblicato dal dì

al dì 25-12-06 all'Alto

Protorio Comunale.

Stipulato il 28 DIC. 2006 REPERTORIO N. 2090

IL MESSO
Luigina Boschi

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTIVAZIONE DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE COORDINATE E CONTINUATIVE

IL PRESIDENTE
F. FERRI



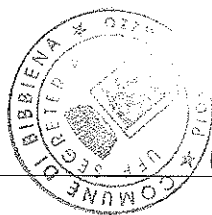
IL SEGRETARIO
M. DEL MONTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il 14/11/06 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

N. 2008 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 14/11/06



IL MESSO
L. Boschi

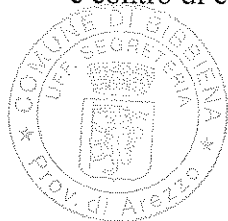
L. Boschi

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 14/11/06 al 29/11/06 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' 30 NOV. 2006

N. 2008 Reg. Pubbl.



IL MESSO

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

M. Del Monte

M. DEL MONTE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione)

25 NOV. 2006

Li' 25 NOV. 2006



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

M. DEL MONTE

M. Del Monte