

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 234

DEL 17/11/2006

O G G E T T O:

PEG E PIANO PER GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECA PER L'ANNO 2006 - INTEGRAZIONE

Oggi, 17/11/2006 alle ore 11,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P
PIANTINI	Giuseppe	P
POLVERINI	Silvano	P
LARGHI	Alberto	P
ACCIAI	Gian Maria	P
GIOVANNINI	Alessandro	P

presenti

6

assenti

0

Assiste la dott. Massimo DEL MONTE, nella sua qualità di Segretario comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA **SI**

ALLEGATI **SI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che con propria deliberazione n. 115 del 09/05/2006 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2006;
- che il PEG e il PDO 2006 sono stati rettificati durante l'anno a seguito di deliberazioni di variazioni di bilancio che hanno modificato l'assegnazione di risorse ai vari responsabili con conseguente modifica degli obiettivi collegati;
- che ultimamente, con atto di G.C. n 205 del 03/10/2006 sono stati modificati degli obiettivi assegnati al servizio finanziario;
- che l'Amministrazione Comunale ha deciso che le dipendenti Eda Norcini e Silvia Zichella partecipino ai corsi di biblioteconomia presso l'I.F.N.E.T. di Firenze, reperendo a tal fine anche appositi fondi di bilancio;
- che l'interesse dell'Amministrazione alla formazione del proprio personale è motivato anche dall'esigenza di evitare collaborazioni esterne, una volta che le dipendenti suddette abbiano appreso le tecniche di base per la catalogazione di fondi librari;
- che con determinazione n. 980 del 29/09/06 e n. 1201 del 17/11/06 sono state formalmente autorizzate le ripetute dipendenti Norcini e Zichella a partecipare al corso di cui sopra

RITENUTO:

- che la Responsabile del Servizio Biblioteca – Cultura – Politiche Giovanili e Formazione, Dott.ssa Giugni Mara debba attivarsi affinché le dipendenti in questione possano mettere in pratica le nozioni acquisite nel corso teorico presso l'I.F.N.E.T. con un tirocinio pratico – formativo che la stessa dovrà organizzare per loro;

RITENUTO PERTANTO:

- che fra gli “Obiettivi specifici del Servizio Biblioteca – Cultura – Politiche Giovanili e Formazione, non correlati a capitoli di bilancio ma comunque riferibili al miglioramento dell'efficienza dei servizi, venga aggiunto, come 17° proprio questo del “tirocinio pratico – formativo” da organizzare per le dipendenti Norcini Eda e Zichella Silvia;

VISTO:

il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale, omesso quello contabile poiché la presente non comporta alcun impegno di spesa;

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

D E L I B E R A

1. di integrare gli Obiettivi specifici del Servizio Biblioteca – Cultura – Politiche Giovanili e Formazione assegnati alla Responsabile del Servizio Biblioteca – Cultura – Politiche Giovanili e Formazione, Dott.ssa Giugni Mara di cui al PEG approvato con atto di G.C. n. 115 del 09/05/2006 con il seguente 17° obiettivo: “tirocinio pratico – formativo” del le dipendenti Norcini Eda e Zichella Silvia per la catalogazione dei fondi librari;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, disponendo altresì ai Capigruppo consiliari di Maggioranza lista “DS” - “SDI” e “PDCI”, nonché ai Capigruppo consiliari di Minoranza trasmissione di copia della presente, e agli altri Capigruppo di Maggioranza trasmissione in elenco della presente ai sensi dell'art.125 dello stesso D.L.gs/2000



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

P.E.G. E PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECA PER L'ANNO 2006:
INTEGRAZIONE

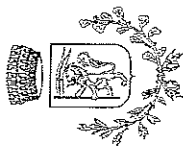
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si segnala che la sopra indicata proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata o, comunque, gli effetti finanziari e contabili saranno oggetto di apposita determina del Responsabile del Servizio.

Bibbiena, 17/11/2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Massimo DEL MONTE



COMUNE DI BIBBIENA

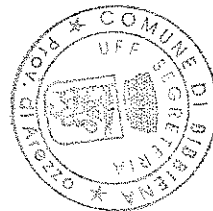
(Provincia di Arezzo)

Allegata alla deliberazione N. 234 del 17-11-06

M. DEL MONTE

SERVIZIO BIBLIOTECA- CULTURA-POLITICHE GIOVANILI - FORMAZIONE

Risorse umane assegnate al Dirigente Dott. Del Monte



Tempo indeterminato	1 persona Cat. D3 (ex VIII) + 1 persona Cat. B3 (ex V) + 1 persona Cat. B1 (ex IV) part-time al 77,77%
Tempo determinato	1 persona Cat. B3 (ex V) part-time al 50%
CO.CO.CO.	2 (n. 1 per catalogazione e n. 1 per rapporti con la stampa e redazione informacomune)
Incarichi ex art. 110 T.U.	
Tirocini formativi	
L.S.U.	

OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO NON CORRELATI A CAPITOLI DI BILANCIO MA COMUNQUE RIFERIBILI AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI

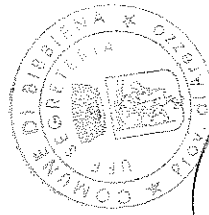
	Descrizione obiettivo	Peso dell'obiettivo
1	Relazione semestrale: ricerca finanziamenti UE, Stato, Regione, Provincia per i vari progetti nei limiti imposti per il rispetto del patto di stabilità.	5%

2	Presentazione alla Giunta Comunale di relazione semestrale su progetti per incrementare l'attività in biblioteca e promuovere il servizio con iniziative varie, ad esempio caccia al libro, incontri con l'autore, progetto "Nati per leggere", collaborazione con le scuole per prestiti a lunga scadenza, ecc.	10%
3	A richiesta: predisposizione progetti formativi per attivazione tirocini presso la biblioteca di Bibbiena e nel costituendo Museo della Scenografia sulla base della convenzione stipulata con l'Università di Arezzo.	5%
4	Tutto l'anno: collaborazione con il Centro italiano della Fotografia d'autore per lo svolgimento delle iniziative promosse dal Centro stesso.	
5	Tutto l'anno: cura dell'accesso alla consultazione dell'archivio storico comunale da parte degli utenti, su richiesta e previa autorizzazione da parte della Soprintendenza.	
6	Tutto l'anno: collaborazione alle attività di promozione del Museo della Scenografia.	
7	Tutto l'anno: collaborazione alle attività di promozione dell'Esposizione Permanente "Paesaggi del Casentino".	-
8	Tutto l'anno: gestione del Comitato Scientifico del Museo Archeologico. Collaborazione alle attività di promozione del Museo.	5%
9	Istruttoria L.R. 88/94: richiesta di contributi da parte di bande e cori.	
10	Tutto l'anno: svolgimento di funzioni di segreteria della Fondazione Accademia Galli; predisposizione progetti per richieste di contributo in relazione alle iniziative programmate e realizzazione delle stesse.	
11	Entro 31 maggio: predisposizione progetti educativi relativi al C.I.A.F. (L.R. 32/2000) da sottoporre all'approvazione della Conferenza dei Sindaci per richiesta contributi.	10%

12	Tutto l'anno: attivazione progetti di servizio civile volontario e gestione dei volontari assegnati in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.	15%
13	Tutto l'anno: promozione e sviluppo dei Circoli di Studio per l'attivazione degli stessi e per la realizzazione di corsi e/o di seminari tematici di formazione degli adulti	15%
14	Tutto l'anno: creare un organismo di consultazione permanente per curare i rapporti con le imprese al fine di comprendere le esigenze di formazione legate alla produzione e all'innovazione tecnologica (in collaborazione con l'Ufficio Lavoro)	15%
15	Tutto l'anno: attivare incontri periodici con il Centro per l'Impiego, imprenditori, agenzie formative per verificare lo stato delle cose (richieste di lavoro, formazione da attivare, aggiornamento continuo con gli occupati. (In collaborazione con l'ufficio lavoro)	5%
16	Festival Barocco seguire dalla progettazione alla realizzazione e rendiconto	15%
	B) Totale punteggio obiettivi non correlati a capitoli di bilancio	100%

OGGETTO: PEG E PIANO PER GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO BIBLIOTECA PER L'ANNO 2006 - INTEGRAZIONE

IL PRESIDENTE
F. FERRI



IL SEGRETARIO
M. DELMONTE

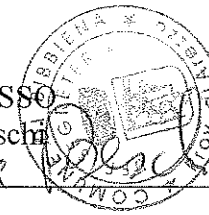
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il 28/11/06 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

N. 2093 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 28/11/06

IL MESSO
L. Boschi



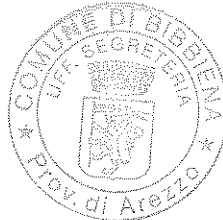
CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 28/11/06 al 13/12/06 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' 14 DIC. 2006

N. 2093 Reg. Pubbl.

IL MESSO



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Il Segretario-Direttore Generale
Dott. Massimo Zavagli

ESECUTIVITA'

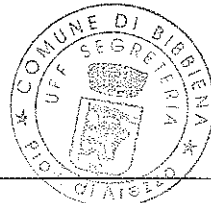
La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il

9 DIC. 2006

(dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Li' 11 DIC. 2006



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Dott. M. ZAVAGLI