

ORIGINALE



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 53

DEL 07/05/2007

OGGETTO:

APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA PREVISIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITÀ MONTANA DEL CASENTINO - (Relatore – Sindaco)

Oggi, 08/05/2007 alle ore 21:00 in prosieguo della seduta del 07/05/2007, nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria pubblica di prima convocazione.

Presiede la Sig.ra Maria Teresa Vigiani nella sua qualità di Presidente.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

1	FERRI FERRUCCIO	P	12	RUBETTI PAOLO	A
2	PIANTINI GIUSEPPE	P	13	SASSOLI FEDERICO	P
3	NASSINI RENATO	P	14	NORCINI GIANFRANCO	P
4	VIGIANI MARIA TERESA	P	15	CHECCACCI SERENA	P
5	MULINACCI GIUSEPPE	A	16	BENDONI BARBARA	P
6	DETTI DOMENICO	A	17	VITELLOZZI SANTINO	P
7	POLVERINI SILVANO	P	18	COREZZI MAURO	P
8	LARGHI ALBERTO	P	19	CIAMPELLI CLAUDIA	A
9	SANTINI EMANUELE	A	20	VARRAUD GIAMPIERO	A(*)
10	ZOCCOLA ASCANIO	P	21	BARTOLINI ELISA	A
11	ARDENTI ENZO	P			

(*) Esce durante la trattazione del presente argomento

Risultano presenti n. 14 e assenti n. 7

ASSESSORI ESTERNI presenti: GIOVANNINI Alessandro e ACCIAI Gian Maria;

Scrutatori i Signori: Sassoli Federico, Mulinaci Giuseppe (uscito) e Vitellozzi Santino.

Segretario comunale incaricato della redazione del verbale il dr. Massimo Zavagli assistito da BOSCHI Luigina.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA NO
ALLEGATI NO

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA PREVISIONE E RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITÀ MONTANA DEL CASENTINO; (Relatore – Sindaco)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che il Comune di Bibbiena, come gli altri del Casentino, ha affidato alla Comunità Montana del Casentino la gestione associata dei seguenti servizi:
 - servizi ambientali (rifiuti);
 - servizi sociali;
 - sportello unico attività produttive (S.U.A.P.);
 - rete civica;
 - protezione civile;
 - canile intercomunale;
 - Centro per la ricerca e l'educazione didattica (c.r.e.d.);
- che, inoltre, la Comunità Montana del Casentino gestisce anche altri servizi alle cui spese concorrono i Comuni stessi:
 - assistenza veterinaria;
 - mattatoio comprensoriale (i comuni rimborsano la propria quota della rata ammortamento mutuo);

Rilevato:

- che la spesa complessiva a carico del Comune di Bibbiena, per la gestione di tutti i suddetti servizi delegati è ammontata per l'anno 2006 a circa €. 1.780.000,00, pari al 22,7 % delle spese correnti del bilancio;
- che le varie convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi sopra elencati sia gli atti relativi agli altri servizi gestiti dalla Comunità Montana del Casentino sono stati rilevati alcuni aspetti che potrebbero essere migliorati, specie quelli relativi alle modalità di rendicontazione;

Considerato che, per quanto sopra, si ritiene opportuno approvare un apposito atto di indirizzo come risulta nella parte dispositiva della presente deliberazione;

Dato atto che la natura del presente atto è meramente di indirizzo politico per cui non è necessaria l'acquisizione dei pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Vista la trattazione dell'argomento che si sintetizza come segue:

Inizio trattazione ore: 23:31
(giorno 8/5/2007)

Il Presidente sig.ra **Maria Teresa Vigiani** introduce brevemente l'argomento e passa la parola al Sindaco sig. Ferruccio Ferri.

Il Sindaco sig. **Ferruccio Ferri**, avuta la parola dal Presidente, illustra la proposta di deliberazione dandone lettura per sommi capi. Ricorda che l'argomento venne a suo tempo richiesto dal Consiglio Comunale.

Il Consigliere sig. **Renato Nassini**, commenta che a seguito delle spinte del Consiglio è stato elaborato questo meccanismo dal Ragioniere ed asserisce di ritenerlo importante per avere in tempo le rendicontazioni da parte della Comunità Montana. Commenta ancora che su un dato quantitativo molto alto del Bilancio, diventa importante che il Consiglio abbia i movimenti sotto controllo per esprimere dei giudizi di controllo e di precisione. Si ritiene molto soddisfatto che come Consiglio sia stato elaborato questo documento che il Sindaco farà approvare nella conferenza dei Sindaci in sede di Comunità Montana. Propone una modificazione all'ultimo punto della proposta: di sostituire le parole "...comunicando poi l'utilizzo al proprio consiglio comunale" con le parole ".Di tale utilizzo ne deve essere data preventiva comunicazione ai Consigli Comunali di provenienza", valorizzando così il ruolo dei Consiglieri dei Consiglieri e dei Consiglieri comunali;

Il Presidente sig.ra **Maria Teresa Vigiani**, constatando che non vi sono altri interventi, mette ai voti la proposta con la modificazione richiesta dal Consigliere Sig. Renato Nassini;

Durante la trattazione:

- Esce il Consigliere sig. Varraud Gaimpiero (Ore 23:31) Presenti 14;
- Esce il Consigliere sig. Ardeni Enzo (Ore 23:35) Presenti 13;
- Rientra il Consigliere sig. Ardeni Enzo (Ore 23:36) Presenti 14;

Con voti 14 favorevoli espressi palesemente per alzata di mano da 14 presenti e votanti (unanimità);

DELIBERA

Di approvare i seguenti indirizzi in merito alla preventivazione e alla rendicontazione dei servizi gestiti dalla Comunità Montana del casentino in forma associata:

1) Di proporre l'istituzione nucleo di controllo (NdC)

sui budget di previsione e sui rendiconti economico-finanziari della CMC., costituito dai Responsabili dei servizi finanziari dei Comuni del Casentino e da uno o più revisori dei conti.

2) Di proporre per il budget previsionale che:

- A) la CMC, entro il 31/10 di ciascun anno, trasmetta ai Comuni le previsioni di entrata e spesa di ciascun servizio con illustrati nel dettaglio gli obiettivi programmatici di gestione;
- B) tra le previsioni di spesa, vengano dettagliate anche quelle relative alle spese generali (quota personale non direttamente assegnato al servizio, quota spese per utenze, carta etc.);
- C) il responsabile del servizio comunale di riferimento e il responsabile del servizio finanziario effettuino le verifiche sui budget previsionali e li trasmettano al Consiglio Comunale, corredati dai propri pareri tecnico e contabile;
- D) il Consiglio Comunale valuti gli obiettivi gestionali e dia mandato al Sindaco di trasferire gli indirizzi nella conferenza dei Sindaci in sede di CMC;
- E) la CMC, tenuto conto delle determinazioni della conferenza dei Sindaci, rediga i budget previsionali definitivi e li trasmetta ai Comuni possibilmente entro il 30/11 dell'anno;

3) Di proporre per le verifiche sull'andamento gestionale che:

Due volte l'anno, a maggio e a ottobre, la CMC trasmetta un rendiconto gestionale con il quale evidenzi, tra l'altro, l'andamento economico/finanziario e l'andamento operativo, con particolare riferimento ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati nel budget revisionale;

4) Di proporre per il pagamento quote che:

Per i primi 3 trimestri: pagamenti trimestrali entro la fine di ciascun trimestre;

Il pagamento della quota relativa al 4° trimestre nella misura pari al 50% entro la fine del trimestre e il saldo entro 30 giorni dall'approvazione della rendicontazione mediante determinazione del responsabile del servizio;

5) Di proporre per le rendicontazioni che:

La CMC trasmetta, entro il 30 marzo dell'anno successivo, un rendiconto definitivo sia della gestione economico/finanziario sia della gestione operativa, evidenziando particolarmente i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prefissati nel budget revisionale;

6) Di proporre per la rendicontazione economico/finanziaria che

si apra con un sintetico bilancio riepilogativo sul quale vengano evidenziate da un lato le spese sostenute e dall'altro le entrate accertate, indicando in particolare l'incidenza della quota erogata dal Comune sulla copertura delle spese.

La rendicontazione evidenzia inoltre lo scarto tra previsioni iniziali e situazione finale.

Il NdC verifica i rendiconti con la possibilità di effettuare controlli presso la sede della CMC sulla correttezza della contabilizzazione delle spese.

7) Di proporre per la trasmissione rendicontazioni al Consiglio Comunale che:

- a) vengano previste nel regolamento di contabilità;
- b) le rendicontazioni delle gestioni dei servizi delegati alla CMC siano presentate al C.C., opportunamente corredate da una relazione tecnico contabile predisposta dai responsabili comunali;
- c) le rendicontazioni vengano discusse contestualmente all'approvazione del Rendiconto di gestione del Comune e allegate al Rendiconto stesso;

8) Di proporre per le economie di gestione che:

la CMC gestisca le economie di spesa verificandosi al termine della gestione, contabilizzando a fine anno impegni generici di spesa che vengano poi utilizzati come una sorta di **"riserva finanziaria"** a scopo prudenziale e precauzionale in caso di spese straordinarie e imprevedibili che potrebbero verificarsi in futuro, senza così incidere sui budget previsionali di inizio anno;

Secondo la corretta gestione contabile tali economie:

- 1) risultino dal conto del bilancio;
- 2) confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato;

9) Di proporre per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che:

sia la conferenza dei sindaci a decidere sull'utilizzo dell'avanzo vincolato di cui al precedente punto 8). Di tale utilizzo deve essere data comunicazione preventiva ai Consigli Comunali di provenienza.

IL CONSIGLIO SI CONCLUDE ALLE ORE 23:45

Letto, confermato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Mario Teresa Vigorelli



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblicazione n° *794*

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi *19* giugno 2007

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Luigina Boschi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Segretario - Direttore Generale
Don. Massimo Lovaghi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che:

☐ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

23 GIU. 2007

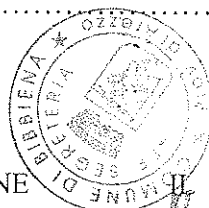
☐ La presente deliberazione è divenuta esecutiva il, essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

☐ La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.
(oppure)

Addi *29 GIU. 2007*

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Luigina Boschi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Segretario - Direttore Generale
Don. Massimo Lovaghi