



COMUNE DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 100

Del 28/09/2007

OGGETTO: L.R. 40/2001 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE REGOLANTE LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Il giorno 28/09/2007 alle ore 21.10 ed in prosieguo il giorno alle ore
nella sala delle adunanze della sede comunale, si é riunito il Consiglio Comunale in seduta
straordinaria pubblica di prima Convocazione.

Presiede la seduta Piantini Giuseppe nella sua qualità di Conaigliere Anzia

Al momento della seduta cui la trattazione della presente deliberazione ha inizio (Ore: 23.48 del
28/09/20) risultano (*) presenti e assenti:

FERRI FERRUCCIO	Sì	RUBETTI PAOLO	Sì
PIANTINI GIUSEPPE	Sì	SASSOLI FEDERICO	Sì
NASSINI RENATO	Sì	NORCINI GIANFRANCO	Sì
VIGIANI MARIA TERESA	Sì	CHECCACCI SERENA	No
MULINACCI GIUSEPPE	Sì	BENDONI BARBARA	No
DETTI DOMENICO	Sì	VITELLOZZI SANTINO	No
POLVERINI SILVANO	Sì	COREZZI MAURO	No
LARGHI ALBERTO	Sì	CIAMPELLI CLAUDIA	No
GORI CARLO	Sì	VARRAUD GIAMPIERO	No
ZOCCOLA ASCANIO	Sì	BARTOLINI ELISA	Sì
ARDENTI ENZO	Sì		

Totale presenti 15 Totale assenti 6

Assessori esterni presenti: Giovannioni Alessandro

Funzionario verbalizzante dr. Massimo Zavagli in qualità di Segretario Generale
Assistito da Luigina Boschi

Scrutatori: SASSOLI FEDERICO GORI CARLO BARTOLINI ELISA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Immediatamente eseguibile Sì

Allegati: Sì

*) Il numero dei presenti e assenti nel presente frontespizio é riferito all'inizio della trattazione dell'argomento. Le eventuali nuove entrate e le uscite nonché il numero dei presenti alla votazione sono contenuti all'interno del presente verbale

OGGETTO:	Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di gestione dei servizi informatici e telematici – Modifica convenzione in essere.
----------	--

Enunciato l' argomento iscritto al n. ____ dell' o.d.g., il Presidente mette in approvazione la seguente proposta di deliberazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di questo consesso n. 81 del 21/10/2004, ha approvato la convenzione che disciplina i rapporti relativi alla gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di gestione dei servizi informatici e telematici con i comuni del Casentino;
- sulla base delle nuove disposizioni regionali si rende necessario aggiornare la convenzione suddetta, dal punto di vista formale, alle nuove disposizioni regionali in quanto le nuove attività previste (programma locale della società dell'informazione e esercizio di funzioni e servizi ivi contenuti) sono già di fatto svolte dall'ente capofila;

VISTE le modifiche proposte dalla Comunità Montana che di seguito si riportano:

- All'art.4 (dopo la lettera S) vanno aggiunte le seguenti lettere:

T) la redazione del Programma Locale della società dell'informazione, quale strumento per definire gli obiettivi, gli interventi e i finanziamenti concertati a livello locale tra le amministrazioni

U) esercizio di funzioni e servizi, quali la progettazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi, acquisto di beni e servizi, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di e-procurement, o l'erogazione di altri servizi di e-government, contenuti nel programma locale e finanziati dallo stato o dalla regione.

- Al primo punto del comma 4 dell'art. 8 dopo le parole "... con i relativi costi di gestione" sono aggiunte le seguenti parole:

"sulla base del Programma Locale della Società dell'Informazione"

CONSIDERATO che le modifiche apportate hanno solo un contenuto formale che ci permette di avere la documentazione pienamente in linea con le indicazioni e richieste regionali;

RITENUTO che l'adeguamento della convenzione costituisce requisito per poter accedere ai bandi e ai finanziamenti che la regione intende erogare a favore dei piccoli comuni montani in materia di informatica e telematica;

RITENUTO inoltre, di condividere il testo proposto e di procedere pertanto alla sua approvazione;

CONSIDERATO che la presente deliberazione riveste carattere d'urgenza stante l' approssimarsi della scadenza per la presentazione delle domande di contributo alla Regione Toscana per le gestioni associate e che pertanto la presente deliberazione può essere dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 43, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio informatica sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, allegato all'originale del presente atto, prescindendo dal parere contabile in quanto non comporta variazioni al bilancio;

DELIBERA

1. per le motivazioni di cui alle premesse e che qui si intendono integralmente riportate, di apportare alla convenzione approvata con deliberazione di questo consesso n. 81 del 21/10/2004 e relativa alla disciplina i rapporti relativi alla gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di gestione dei servizi informatici e telematici con i comuni del Casentino, le seguenti modifiche:

- All'art.4 (dopo la lettera S) vanno aggiunte le seguenti lettere:

T) la redazione del Programma Locale della società dell'informazione, quale strumento per definire gli obiettivi, gli interventi e i finanziamenti concertati a livello locale tra le amministrazioni

U) esercizio di funzioni e servizi, quali la progettazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi, acquisto di beni e servizi, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di e-procurement, o l'erogazione di altri servizi di e-government, contenuti nel programma locale e finanziati dallo stato o dalla regione.

- Al primo punto del comma 4 dell'art. 8 dopo le parole "... con i relativi costi di gestione" sono aggiunte le seguenti parole:

"sulla base del Programma Locale della Società dell'Informazione"

2. di incaricare il Segretario Generale della firma della convenzione stessa;
3. di dare atto che il testo della nuova convenzione è quello riportato allegato alla presente deliberazione sotto la lettera a), che ne forma parte integrante e sostanziale.

AG/

IL CONSIGLIO COMUNALE APPROVA

con voti _____ su numero _____ presenti e n. _____ votanti.

IL CONSIGLIO COMUNALE INOLTRE

con voti _____ su numero _____ presenti e n. _____ votanti.

Delibera di dichiarare

Il presente atto immediatamente eseguibile per le specifiche ragioni d' urgenza sopra indicate



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di gestione dei servizi informatici e telematici – Modifica convenzione in essere.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere **FAVOREVOLE**

Bibbiena, 21/09/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMATICA
Dr. Ivana Vignoli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____.

Bibbiena, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Marco Bergamaschi



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)
Servizio

INFORMATICA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

(Approvazione deliberazione Consiglio Comunale n. 81 del 21/10/2004)

(Modificata con deliberazione Consiglio Comunale n. __ del _____)

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI
IN MATERIA DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI**

L'anno il giorno del mese di presso la sede di posta in

Tra

- la **Comunità Montana Casentino** nella persona diomissis.....
- il **Comune di Bibbiena** nella persona di ...omissis...
- il **Comune di Castel Focognano**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Castel San Niccolò**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Chitignano**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Chiusi della Verna**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Montemignaio**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Ortignano Raggiolo**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Poppi**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Pratovecchio**, nella persona ...omissis...
- il **Comune Stia**, nella persona di ...omissis...
- il **Comune Talla**, nella persona ...omissis...

PREMESSO CHE

- l'art. 33 del D.lgs 18.08.2000, n.267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- la Regione Toscana con legge 16 agosto 2001, n. 40 "Disposizioni in materia di riordino territoriale e di incentivazione delle forme associative di comuni", e successive modifiche ed integrazioni ha individuato i criteri per l'incentivazione dell'esercizio associato di funzione e servizi da parte dei comuni;
- il concreto svolgimento dei servizi e delle funzioni in forma associata è subordinato alla stipula di apposita convenzione, con le modalità e i contenuti di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

I comuni come sopra rappresentati conferiscono la delega, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, delle funzioni inerenti l'Ufficio Informatica per la gestione associata dei servizi informatici e telematici, alla Comunità Montana del Casentino - considerata Ente capofila - che opererà in luogo e per conto degli Enti deleganti.

Art. 2

(Dimensione territoriale)

I Comuni aderenti alla convenzione sono i seguenti: Bibbiena, Castel Focognano, Castel S. Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio, Stia, e Talla.

Art. 3

(Finalità)

1. La gestione associata del servizio è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori.

Art. 4

(Funzioni, attività e servizi conferiti all'ente delegato)

Lo scopo della presente convenzione è quello di erogare agli enti associati i seguenti servizi:

- A) definizione dettagliata e puntuale, in accordo con i referenti tecnici degli enti interessati, del piano annuale di attività informatiche e del relativo budget di spesa;
- B) progettazione, manutenzione e aggiornamento delle reti interne degli uffici; inoltre progettazione, manutenzione e aggiornamento delle reti di collegamento fra eventuali uffici dislocati su sedi diverse in ambito locale;
- C) gestione delle gare di appalto per acquisto di tutti i materiali inerenti l'hardware, il software, nonché quelle relative ai materiali di consumo e ai servizi di manutenzione;
- D) gestione, progettazione, consulenza, manutenzione e aggiornamento dei collegamenti in rete geografica;
- E) assistenza e manutenzione dei sistemi hardware e software; in dettaglio questa sarà suddivisa nelle seguenti forme:

1. assistenza e manutenzione dei server: gestione, da parte dell'ufficio associato, dell'hardware e del software relativo ai server installati nelle LAN degli enti associati; questa ricomprende l'individuazione dei guasti e la gestione della riparazione (con eventuali interventi in loco), anche mediante assistenza telefonica ai singoli referenti tecnici degli enti aderenti; sono ricomprese nel servizio le installazioni relative ad aggiornamenti del S.O., dei relativi SW e tutto ciò che garantisce un migliore funzionamento della rete Lan stessa; i tempi e le modalità di intervento saranno stabilite dal coordinamento dei referenti tecnici;
2. assistenza e manutenzione delle workstation, terminali e stampanti della rete LAN: la gestione delle macchine in oggetto prevede assistenza e manutenzione diversificati a seconda dei livelli di intervento, con le modalità che saranno stabilite dal Coordinamento dei Referenti Tecnici.

F) supporto e consulenza per la realizzazione dei nuovi servizi informatici richiesti dagli Enti, mediante definizione delle specifiche tecniche del sistema e definizione delle specifiche del software;

G) realizzazione di software quando questo sia conveniente dal punto di vista organizzativo ed economico, secondo le modalità stabilite dal coordinamento dei referenti tecnici;

H) gestione del server Web e del server Mail con i servizi ivi disponibili per tutti gli Enti associati, senza limitazioni di spazio su disco o di numeri di caselle di posta elettronica; tale gestione comprende anche la progettazione, la realizzazione, l'implementazione e, ove richiesto, l'aggiornamento dei siti web di tutti gli aderenti alla presente convenzione;

I) progettazione e gestione dei piani di sicurezza HD e SW per i sistemi informatici degli enti, sia quelli attuali che quelli di futura implementazione;

L) formazione, coordinamento e supporto dei referenti informatici all'interno degli Enti, nonché coordinamento e/o organizzazione delle attività di formazione informatica finalizzate all'aggiornamento del personale;

M) Progettazione, realizzazione e manutenzione di banche dati e collegamenti informatici di supporto alle gestioni associate; nel dettaglio queste possono essere individuate:

- o nel servizio associato dello Sportello Unico Attività Produttive
- o nel servizio associato dei Servizi Sociali relativo ai minori
- o nel servizio associato dei Servizi Sociali relativo ai disabili
- o nel servizio associato relativo alla Protezione Civile
- o nel servizio associato relativo al canile intercomunale

fermo rimanendo l'obbligo di evidenziarne i costi al fine di evitare duplicazione coi costi inerenti le singole gestioni associate;

N) Individuazione e implementazione di software comuni o applicativi di office-automation per tutti gli enti aderenti, escluso i gestionali, previa decisione unanime dei referenti tecnici;

O) Cura dell'effettiva utilizzazione, da parte di tutti i Comuni associati, dei servizi offerti dalla Rete Telematica della Regione Toscana, di cui alla legge regionale 26 gennaio 2004 n. 1 (almeno tre nel 2004);

P) Partecipazione, in forma associata, ai progetti di e.toscana di cui alla deliberazione del Consiglio Regionale 12 febbraio 2003, n. 20 e successive modificazioni (almeno uno nel 2004); tale partecipazione comprende anche lo studio, l'implementazione e l'eventuale adattamento dei singoli progetti in ciascuna amministrazione aderente; nello specifico i progetti cui partecipare in forma associata sono stati individuati nei seguenti:

1. **A1**: Costituzione del centro tecnico della rete regionale (RTRT), estensione e potenziamento della infrastruttura telematica sul territorio.
2. **A3**: Realizzazione della infrastruttura di servizi per la cooperazione applicativa
3. **B1**: Eliminazione delle attività di certificazione e di comunicazione da parte del cittadino della propria posizione (anagrafica, sanitaria, previdenziale ecc.) nei confronti della Pubblica Amministrazione Toscana, uffici periferici dello Stato ed enti nazionali
4. **B2**: Invio telematico di comunicazioni da parte di cittadini ed imprese al sistema della Pubblica Amministrazione Toscana e fra organizzazioni pubbliche e private
5. **C4**: Rete regionale degli Sportelli Unici per le Attività Produttive
6. **C7**: Gestione Pratiche per il commercio (realizzazione di uno sportello telematico per le pratiche del commercio e creazione di un osservatorio del commercio)
7. **D2**: Sportello Informativo per il cittadino (rete degli URP)

Q) Partecipazione in forma associata a progetti o bandi per finanziamenti finalizzati all'informatica e alle nuove tecnologie;

R) Cura dei rapporti con tutti i partner pubblici - quali gli enti locali, le realtà istituzionali, il mondo scolastico, la RTRT - e privati - quali i fornitori di hardware e software, le associazioni e organizzazioni economiche - che interagiscono con gli enti associati per lo sviluppo e l'attuazione dell'attività e dell'innovazione informatica nel territorio del Casentino.

S) la competenza esclusiva, in luogo di tutti gli enti associati, per lo svolgimento delle attività e dei rapporti tecnico-giuridici derivanti dall'adesione alla rete telematica regionale.

T) la redazione del Programma Locale della società dell'informazione, quale strumento per definire gli obiettivi, gli interventi e i finanziamenti concertati a livello locale tra le amministrazioni ¹

¹ Lettera inserita con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____.

U) esercizio di funzioni e servizi, quali la progettazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi, acquisto di beni e servizi, anche attraverso l'utilizzo di sistemi di e-procurement, o l'erogazione di altri servizi di e-government, contenuti nel programma locale e finanziati dallo stato o dalla regione. ²

Art. 5

(Referenti tecnici degli enti aderenti)

1. Ogni ente aderente dovrà, entro _____ giorni dalla firma della presente convenzione, designare un referente tecnico che dovrà essere il punto di riferimento nei rapporti tra ente ed Ufficio Associato;
2. Il referente dovrà essere nominato con apposito atto dell'organo esecutivo dell'ente;
3. Spettano al referente tecnico di ogni ente tutte quelle attività tecnico-organizzative di base necessarie al buon funzionamento ed andamento informatico del proprio ente; in dettaglio:
 - o tutti gli interventi tecnici di primo livello (stabiliti in dettaglio dal Coordinamento di cui all'art. 8) HW e SW sui personal computer della propria Lan
 - o tenere i rapporti con l'Ufficio Associato
 - o provvedere alla predisposizione del documento annuale di fabbisogno dell'ente, sentito i responsabili degli uffici, e alla relativa copertura finanziaria
 - o provvedere all'impegno e alla liquidazione delle risorse necessarie alla gestione informatica del proprio ente
 - o provvedere ad ogni richiesta tecnica da inoltrare all'ufficio Associato
 - o partecipare agli Incontri e alle riunioni predisposte dal Coordinamento Tecnico

Art. 6

(Organizzazione per lo svolgimento delle funzioni)

1. La Comunità Montana si impegna a costituire l'ufficio assegnandovi una dotazione organica minima di n. 1 unità come segue:
 - n. 1 Istruttore Informatico cat. C..
2. L'ufficio ha sede presso la Comunità Montana del Casentino che si impegna a mettere a disposizione i locali necessari.
3. Il personale assegnato alla struttura dipende funzionalmente dalla Comunità Montana, che provvede a pagare gli stipendi.
4. Il trattamento economico di tale personale è quello previsto dal vigente CCNL.

² Lettera inserita con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____.

5. Eventuali indennità, le parti variabili di stipendio, le progressioni di carriera, le progressioni orizzontali, e quant'altro previsto dal contratto di lavoro vigente e futuri saranno disciplinati e valutati dal Comunità Montana con le stesse modalità seguite per il personale dell'Ente.

Art. 7

(Modalità di funzionamento dell'ufficio)

1. L'orario dell'Ufficio associato sarà concordato tra tutti i referenti tecnici e sarà funzionale agli orari degli enti convenzionati.
2. Il personale dell'Ufficio sarà disponibile telefonicamente durante l'orario di servizio per far fronte a eventuali situazioni di emergenza.
3. la gestione dell'ufficio, con i limiti di cui alla presente convenzione, è affidata al Responsabile dell'Ufficio stesso.
4. Le funzioni di responsabile dei procedimenti inerenti il sistema informatico saranno assunte dal responsabile della gestione dell'Ufficio Informatico Associato.

Art. 8

(Coordinamento dei tecnici e piano annuale delle attività informatiche)

1. Viene istituito, quale organo tecnico-gestionale, il 'Coordinamento Tecnico dei Referenti ' composto da tutti i referenti comunali;
2. L'organo dovrà riunirsi, su convocazione formale, presso la sede dell'Ufficio Associato e sarà coordinato dal responsabile dell'Ufficio Associato; la cadenza delle riunioni sarà stabilita dal responsabile dell'ufficio sentiti i referenti; delle riunioni sarà redatto specifico verbale a cura dell'Ufficio Associato.
3. il Coordinamento Tecnico dovrà predisporre, con apposito atto, il Piano annuale di attività, prevedendo in questo le necessità informatiche, i progetti da seguire e realizzare, gli indirizzi tecnici e il piano dettagliato delle spese da sostenere nell'anno di gestione; tale atto sarà redatto tenendo conto delle esigenze emerse dai referenti comunali, così come previsto al precedente art.4.; il Piano dovrà poi essere approvato dalla Conferenza dei Sindaci con apposito atto vincolante per tutti i soggetti aderenti alla gestione associata.
4. spetta quindi al Coordinamento Tecnico:
 - la predisposizione del piano annuale delle attività informatiche con i relativi costi di gestione sulla base del Programma Locale della Società dell'Informazione³;
 - gli orientamenti e le disposizioni tecnico-gestionali relative all'attività informatica degli aderenti;

³ Aggiunta la frase "(sulla base del Programma Locale della Società dell'Informazione)" con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____.

- l'individuazione di tutte le iniziative relative allo sviluppo tecnologico della rete;
- l'individuazione di nuovi progetti e/o iniziative; tali progetti devono comprendere, nel dettaglio, anche le indicazioni relative alle risorse umane, finanziarie e materiali necessarie.
- la predisposizione e l'approvazione di tutti gli atti relativi agli acquisti comprensoriali di HW, SW, materiali di consumo e manutenzioni;
- l'individuazione dei referenti per i rapporti con altri enti o organizzazioni

Art. 9

(Organo di consultazione tra i contraenti)

1. La Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 37 dello statuto della comunità montana, effettua le consultazioni e le verifiche relative all'attuazione degli obiettivi della presente convenzione; essa si esprime mediante decisioni costituenti atti di indirizzo politico.
2. La Conferenza dei Sindaci stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi della funzione, esamina le questioni di interesse comune, fornisce direttive all'ente delegato e verifica la rispondenza dell'azione di questo ai programmi delle rispettive Amministrazioni: può effettuare controlli periodici sull'andamento della gestione associata in oggetto, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Art. 10

(Decorrenza, durata della convenzione - esercizio del diritto di recesso)

1. La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione ed una durata di anni cinque.
2. La convenzione può essere rinnovata prima della naturale scadenza, mediante consenso espresso dai comuni aderenti e dalla comunità montana con apposita deliberazione.
3. I procedimenti in corso alla data di sottoscrizione della presente convenzione restano di competenza di ciascun comune.

4. Il diritto di recesso unilaterale può essere fatto valere da ciascuno dei Comuni associati non prima di 3 anni dalla costituzione della gestione associata, mediante l'adozione di apposita deliberazione consiliare e formale comunicazione agli altri Comuni aderenti a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.

5. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente. Restano pertanto a carico del Comune recedente le spese fino alla data di operatività del recesso.

6. La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti i Comuni aderenti, con apposita deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo scioglimento. Lo scioglimento, in tal caso, decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 11

(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari, garanzie)

1. Il riparto delle spese, a seconda delle tipologie, avviene nel seguente modo:

- o SPESE COMPRESORIALI: nella misura del 50% in capo alla Comunità Montana ed il restante 50%, in proporzione tra tutti gli enti, in base ad una quota fissa e al numero degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente, per tutti gli acquisti relativi ai beni, ai servizi e per la gestione dell'Ufficio Associato e di tutta la rete; in particolare:
 - a) acquisti di prodotti HW e SW di uso comune e di cui usufruiscono - in ogni forma - tutti gli aderenti alla gestione associata;
 - b) costi di gestione, aggiornamento, cura e manutenzione delle apparecchiature;
 - c) canoni per le connessioni internet;
 - d) costi per il personale;
- o SPESE PER SINGOLO ENTE: ciascun ente dovrà provvedere alle spese e ai pagamenti relativi agli acquisti di beni e servizi (nonché a quelle relative alla gestione) della propria rete comunale; a tal fine - annualmente - il referente tecnico dovrà, nel 'documento annuale di fabbisogno dell'ente', indicare le spese necessarie e provvedere alla copertura finanziaria e relativa liquidazione delle spese.

2. La Conferenza dei Sindaci potrà stabilire, qualora lo ritenga opportuno, diverse forme di ripartizione dei costi.

3. Spetta al responsabile dell'Ufficio associato la predisposizione di tutti gli atti di impegno e liquidazione di spesa relativi alla gestione dell'Ufficio stesso.

4. La liquidazione da parte degli aderenti delle somme relative alle spese comprensoriali, avverrà per il 50% entro il 31 luglio sulla base della previsione di spesa trasmessa dalla

Comunità Montana ed il saldo sarà liquidato a consuntivo sulla base di apposito rendiconto, da redigere entro il 31 gennaio di ogni anno e da liquidare entro un mese dalla ricezione.

5. Durante il mese di ottobre il Coordinamento Tecnico comunicherà eventuali variazioni rispetto alle previsioni.

6. Per quanto concerne eventuali ed ulteriori oneri rispetto a quelli previsti per acquisto di beni comuni od altri investimenti straordinari, questi verranno decisi dalla conferenza dei Sindaci. Tutti gli enti associati provvederanno singolarmente ad effettuare i relativi impegni di spesa ed a comunicarli all'Ufficio Informatica associato che provvederà all'effettuazione della spesa. Successivamente alla positiva conclusione della fornitura, i comuni provvederanno a liquidare la propria quota parte alla Comunità Montana, quale ente capofila, che a sua volta provvederà a liquidare la spesa.

7. La comunità montana si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata; eventuali contributi ottenuti a tale titolo da parte dei comuni singoli o da parte della comunità montana potranno, in sede di rendicontazione, essere portati in detrazione dal costo complessivo di funzionamento ordinario della gestione o comunque destinati, su decisione della Conferenza dei Sindaci, all'incentivazione delle gestioni associate.

8. In caso di revoca - parziale o totale - dei contributi da parte della Regione, il comune inadempiente dovrà rifondere alla gestione associata l'intera somma corrispondente al contributo revocato.

Art. 12

(Beni e strutture)

1. Il servizio ha sede presso la comunità montana del Casentino, via Roma, 203 - Ponte a Poppi (Ar).

2. Per l'esercizio della funzione, il personale addetto utilizzerà le strutture e gli strumenti in dotazione del Servizio Affari Generali, Amministrativi e Finanziari, salvo la necessità di beni, attrezzature tecniche, software o hardware specifico; in tal caso dovrà essere predisposto uno specifico piano di investimenti da approvarsi da parte della Conferenza dei Sindaci.

Art. 13

(Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile applicabili, ai contratti collettivi di lavoro del comparto ed alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione.

2. Eventuali modifiche o deroghe alla convenzione potranno essere apportate dai Consigli Comunali soltanto con atti aventi medesima forma.

Oggetto: L.r. 40/2001 – Modifiche della convenzione regolante la gestione associata dei servizi informatici e telematici

Inizio trattazione Ore: 23:48

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Udita l'illustrazione dell'argomento fatto dal Sindaco Sig. Ferruccio Ferri, avuta la parola dal Presidente F.F. Sig. Giuseppe Piantini e senza interventi, riportata e per intero contenuta nella registrazione digitale agli atti della Segreteria;

Visto l'art.42 del D.lgs. 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs.. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con 15 voti favorevoli e zero voti contrari, espressi per alzata di mano, da 15 presenti e votanti, non essendovi astenuti;

D E L I B E R A

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, dichiara immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

D.Cc. n. 100 del 28/09/2007

Oggetto L.R. 40/2001 - MODIFICHE DELLA CONVENZIONE REGOLANTE LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblicazione n° 1578

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi 02/10/2007

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/10/2007, essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.
(oppure)

18 OTT. 2007

Addi

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE