

C O M U N E D I B I B B I E N A

(P r o v i n c i a d i A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 74

DEL 03/04/2007

O G G E T T O:

INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA? DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE ANNO 2007

Oggi, 03/04/2007 alle ore 12,00 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P	
PIANTINI	Giuseppe	P	
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria		A
GIOVANNINI	Alessandro		A

presenti	assenti
4	2

Assiste il dott. Massimo ZAVAGLI , nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI NO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di C.C n.114 del 24/11/2005 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Strutturale del comune;

RITENUTO procedere conseguentemente alla formazione ed approvazione del nuovo Regolamento Urbanistico;

DATO ATTO che per i fini sopradetti occorre implementare la fase di ricerca e supporto informativo all'interno dell'ufficio;

CONSIDERATO:

- che il disciplinare di incarico per la redazione del Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico prevede espressamente all'art.2 la messa a disposizione della A.T.P incaricata da parte della amministrazione comunale di personale di supporto necessario alla formazione, resa grafico - informatica dello strumento urbanistico di cui trattasi;

- che, il responsabile del procedimento e del servizio, ai sensi dell'art. 90, comma 6, del Dlgs 163/06 , ha accertato che, in relazione agli impegni correnti per la normale conduzione dei vari servizi d'istituto nonché per la esecuzione dei lavori straordinari in corso, non è in grado di assicurare la redazione delle restituzioni occorrenti alla redazione del progetto di che trattasi;

RITENUTO definire l'incarico attraverso la stipula di apposita convenzione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI gli art. 18 e 19 del regolamento Comunale dei Contratti, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 72 del 3.7.92 esecutiva ai sensi di legge e visto l'art. 91, comma 2 del Dlgs 163/06;

CONSIDERATO che importi inferiori ad € 20.000,00 è da considerarsi principio generale quello che consente il ricorso al cottimo fiduciario con affidamento diretto;

RITENUTO di impegnare quanto necessario;

CONSIDERATO pertanto necessario formalizzare l'affidamento;

RICHIAMATO:

- l'art. 2222 e seguenti del codice civile;

ACCERTATO che in fase istruttoria sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere allegato,

CON VOTAZIONE UNANIME FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

DELIBERA

- 1) le premesse fanno parte del presente dispositivo;
- 2) di stabilire, per l'incarico di cui trattasi, da qualificarsi come lavoro professionale la corresponsione di un importo lordo di €12.500,00;
- 3) di autorizzare il responsabile dell'ufficio urbanistica a sottoscrivere la convenzione disciplinare di incarico, unitamente al professionista scelto, ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie per la regolarità formale dell'atto ed ad adottare i successivi provvedimenti, compresa la determinazione dell'impegno di spesa;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e unanime votazione, immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, disponendo altresì ai Capogruppo consiliari di Maggioranza lista "DS" - "SDI" e "PDCI", nonché ai Capigruppo consiliari di Minoranza trasmissione di copia della presente, e agli altri Capigruppo di Maggioranza trasmissione in elenco della presente ai sensi dell'art.125 dello stesso D.L.gs/2000



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO URBANISTICA

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
URBANISTICO COMUNALE. ANNO 2007**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 05/04/2002, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:
FAVOREVOLE.

Bibbiena, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Tullio Ceccherini)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:
FAVOREVOLE

Bibbiena, 24/3/2007

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Dott. Marco Bergamaschi)**

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA? DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE ANNO 2007

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI



IL SEGRETARIO
M. ZAVAGLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 15/05/07 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

N. 636 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 15/05/07

IL MESSO

L. Boschi



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 15/05/07 al 30/05/07 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' - 1 GIU. 2007

N. 636 Reg. Pubbl.

IL MESSO

L. Boschi



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Il Segretario - Direttore Generale

Dott. Massimo Zavagli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva, ai sensi dello:

28 MAG. 2007

- Art. 134, comma 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il
(dopo il decimo giorno di pubblicazione).

28 MAG. 2007

Li' _____



IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA

Il Segretario - Direttore Generale

Dott. Massimo Zavagli