



COMUNE DI BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 241
DEL 18/12/2007

OGGETTO: SERVIZIO CIVICO DEGLI ANZIANI - ISTITUZIONE DEL RELATIVO ALBO COMUNALE E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI

Il giorno 18/12/2007 alle ore 13.00 nella residenza comunale

Eseguito l'appello risultano

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
FERRI Ferruccio	Sindaco	Si
PIANTINI Giuseppe	Assessore-Vice sindaco	Si
POLVERINI Silvano	Assessore	Si
LARGHI Alberto	Assessore	Si
ACCIAI Gian Maria	Assessore	Si
GIOVANNINI Alessandro	Assessore	Si
Vacante	Assessore	No

Totali presenti n. 6 Totali assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr. Zavagli dr. Massimo

Il Sig. Ferri Ferruccio nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Allegati: Si

Immediatamente eseguibile: Si

OGGETTO: SERVIZIO CIVICO DEGLI ANZIANI - ISTITUZIONE DEL RELATIVO ALBO COMUNALE E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

L'Assessore Silvano Polverini;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni, ed i piccoli Enti Locali in particolare, talvolta non sono in grado di rispondere sia a bisogni tradizionali, che a quelli derivanti dalla nuova complessità sociale a cui non possono rispondere i servizi istituzionali impegnati nel far fronte ad esigenze prioritarie e specifiche;
- per realizzare interventi e servizi di pubblica utilità, ma non rientranti tra le attività istituzionali essenziali a carico dell'Ente, lo stesso si deve avvalere del mondo del volontariato e dell'associazionismo;

Verificato che:

- alcuni Enti locali, quali Regioni e Comuni di piccole e grandi dimensioni hanno attivato un "servizio civico delle persone anziane" per effettuare piccole attività a valenza socio culturale che altrimenti non sarebbero stati in grado di realizzare;
- a livello locale anche il Comune di Arezzo, nei mesi scorsi, ha attivato un processo di costituzione di un albo comunale composto da soggetti "over 55", disponibili a collaborare in attività di pubblico interesse;

Valutato che il servizio civico delle persone anziane persegue pertanto un duplice obiettivo:

- di favorire e valorizzare la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini anziani, offrendo loro una stimolante occasione di inserimento sociale, grazie alle loro disponibilità, capacità ed esperienza;
- favorire la realizzazione di piccole attività comunque utili alla collettività, che altrimenti non potrebbero essere effettuate, per carenze organiche e/o organizzative;

Ritenuto di dover prevedere l'attivazione anche nel nostro Comune di un servizio civico delle persone anziane, con costituzione del conseguente albo comunale, comprendente le seguenti attività e caratteristiche:

- a) sorveglianza e monitoraggio del territorio e verde pubblico, del decoro ed arredo urbano della città;
- b) piccoli lavori manutentivi e di pulizia nelle strutture e nelle aree pubbliche, con esclusione di lavori pesanti o rischiosi, comunque nel rispetto delle norme e misure di sicurezza;
- c) tutela e vigilanza ambientale; vigilanza per il rispetto dei regolamenti comunali su verde e animali;
- d) servizi di custodia e sorveglianza di strutture e palazzi pubblici, bagni pubblici;
- e) attività di supporto all'accompagnamento e assistenza scolastica;

Possono dare la propria disponibilità i cittadini residenti nel Comune di Bibbiena, che:

- abbiano compiuto i 55 anni di età
- siano nelle condizioni di idoneità fisica e psichica necessaria per l'assolvimento delle attività (da certificare a cura del medico di famiglia)
- non svolgano altra attività lavorativa;

Verrà garantita ai volontari la copertura assicurativa per eventuali infortuni e responsabilità civile verso terzi, nonché idonea strumentazione e formazione per le attività che saranno svolte;

Agli anziani volontari verranno riconosciuti rimborsi spese (per pasti, rimborso benzina, ricariche cellulari, parcheggi, ecc.) nonché tutti i materiali d'uso che si dovessero rendere necessari per le attività da svolgere;

L'Albo comunale sarà gestito dall'Ufficio Servizi Sociali che, in collaborazione con i Servizi comunali Manutenzione e Patrimonio, oltre ad altri Uffici e Servizi eventualmente coinvolti, provvederà a organizzare e programmare le varie attività che, in base alle adesioni pervenute, sarà possibile attivare,

Accertato che in fase di istruttoria sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità (tecnica/contabile), espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.- 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, parere allegato;

Formula la seguente proposta di D E L I B E R A

1. di approvare, in via sperimentale, la costituzione di un servizio civico delle persone anziane, con attivazione del conseguente albo comunale, comprendente le seguenti attività e caratteristiche:
 - sorveglianza e monitoraggio del territorio e verde pubblico, del decoro ed arredo urbano della città;
 - piccoli lavori manutentivi e di pulizia nelle strutture e nelle aree pubbliche, con esclusione di lavori pesanti o rischiosi, comunque nel rispetto delle norme e misure di sicurezza;
 - tutela e vigilanza ambientale; vigilanza per il rispetto dei regolamenti comunali su verde e animali;
 - servizi di custodia e sorveglianza di strutture e palazzi pubblici, bagni pubblici;
 - attività di supporto all'accompagnamento e assistenza scolastica;
2. di dare atto che potranno aderire i cittadini residenti nel Comune di Bibbiena, che:
 - > abbiano compiuto i 55 anni di età
 - > siano nelle condizioni di idoneità fisica e psichica necessaria per l'assolvimento delle attività (da certificare a cura del medico di famiglia)
 - > non svolgano altra attività lavorativa;
3. saranno garantiti e riconosciuti:
 - > la copertura assicurativa per eventuali infortuni e responsabilità civile verso terzi,
 - > idonea strumentazione e formazione per le attività che saranno svolte
 - > rimborsi spese (per pasti, rimborso benzina, ricariche cellulari, parcheggi, ecc.) nonché tutti i materiali d'uso che si dovessero rendere necessari per le attività da svolgere;
4. l'Albo comunale sarà gestito dall'Ufficio Servizi Sociali che, in collaborazione con i Servizi comunali Manutenzione e Patrimonio, oltre ad altri Uffici e Servizi eventualmente coinvolti, provvederà a organizzare e programmare le varie attività che saranno attivate, in base alle adesioni pervenute;
5. di dare atto che nel bilancio 2008 dovrà essere prevista una somma necessaria alla copertura assicurativa, all'acquisto del materiale occorrente, all'attività di formazione ed ai relativi rimborsi spese ammontante, in via presuntiva a € 5.000,00;
6. di approvare inoltre l'allegato avviso pubblico e relativo schema di domanda;
7. di demandare al Responsabile dell'U.O. l'assunzione di qualsiasi atto conseguente;
8. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, al fine di accelerare i tempi di pubblicizzazione del relativo avviso pubblico.

DM/dm

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;
2. **Successivamente**, stante l'urgenza di sollecita pubblicazione del relativo avviso pubblico, con separata votazione unanime favorevole, resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

“Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo”

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

SERVIZIO CIVICO DEGLI ANZIANI - ISTITUZIONE DEL RELATIVO ALBO COMUNALE
E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 15/12/2007

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
E UFFICI – U.O. n. 2
(Dott.ssa Mara Giugni)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 18/12/2007

LA SOMMA VERA REPERITA ALL'INTERNO
DEGLI STANZIAMENTI PREVISTI ALL'INTERNO
DELLA FUNZIONE N. 10 (SOCIALE) DEL BILANCIO 2008
E SEGUENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. M. Bergamaschi

COMUNE DI BIBBIENA

AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO CIVICO DEGLI ANZIANI

IN ATTIVITA' DI PICCOLA MANUTENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA

L'amministrazione comunale, allo scopo di valorizzare la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini, in particolare degli anziani, sia come occasione di inserimento sociale, sia per l'espletamento di piccole attività di utilità per la collettività, che altrimenti non potrebbero essere effettuate, intende creare un albo comunale delle persone disponibili a collaborare in attività di pubblico interesse, quali:

- a) sorveglianza e monitoraggio del territorio e verde pubblico, del decoro ed arredo urbano della città;
- b) piccoli lavori manutentivi e di pulizia nelle strutture e nelle aree pubbliche, con esclusione di lavori pesanti o rischiosi, comunque nel rispetto delle norme e misure di sicurezza;
- c) tutela e vigilanza ambientale; vigilanza per il rispetto dei regolamenti comunali su verde e animali;
- d) servizi di custodia e sorveglianza di strutture e palazzi pubblici, bagni pubblici;
- e) attività di supporto all'accompagnamento e assistenza scolastica.

Possono dare la propria disponibilità i cittadini residenti nel Comune di Bibbiena, che:

- abbiano compiuto i 55 anni di età
- siano nelle condizioni di idoneità fisica e psichica necessaria per l'assolvimento delle attività (da certificare a cura del medico di famiglia)
- non svolgano altra attività lavorativa.

Verrà garantita ai volontari la copertura assicurativa per eventuali infortuni e responsabilità civile verso terzi, nonché idonea strumentazione e formazione per le attività svolte.

Agli anziani volontari verranno riconosciuti rimborsi spese (per pasti, rimborso benzina, ricariche cellulari, parcheggi, ecc.) nonché tutti i materiali d'uso che si dovessero rendere necessari per le attività da svolgere.

MODALITA' E TERMINI PER L'ISCRIZIONE

Presso l'Ufficio comunale Servizi Sociali è possibile ritirare gli appositi moduli e avere informazioni. Il modulo è scaricabile anche collegandosi al sito del Comune di Bibbiena: [www//comune.bibbiena.ar.it](http://www.comune.bibbiena.ar.it)

La domanda per l'iscrizione dovrà essere riconsegnata al Protocollo comunale **entro il 26 gennaio 2008**.

Le domande verranno inserite nell'albo in base all'ordine di presentazione. Le domande che dovessero pervenire oltre il termine indicato verranno comunque accettate, e avviate successivamente al servizio.

Per chiarimenti è possibile contattare:

- Uff. Servizi Sociali Tel. 0575/530626 – 662

- www.comune.bibbiena.ar.it

e-mail: sociale.bibbiena@casentino.toscana.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via/piazza _____ N. _____

Tel. _____

Professione svolta _____

Chiede di poter svolgere, a titolo volontario, saltuario e occasionale, attività di pubblica utilità quali:

- a) sorveglianza e monitoraggio del territorio e verde pubblico, del decoro ed arredo urbano della città;
- b) piccoli lavori manutentivi e di pulizia nelle strutture e nelle aree pubbliche, con esclusione di lavori pesanti o rischiosi, comunque nel rispetto delle norme e misure di sicurezza;
- c) tutela e vigilanza ambientale; vigilanza per il rispetto dei regolamenti comunali su verde e animali;
- d) servizi di custodia e sorveglianza di strutture e palazzi pubblici, bagni pubblici;
- e) attività di supporto all'accompagnamento e assistenza scolastica.

Dichiara a tal fine:

- di avere età superiore ai 55 anni;
- di non svolgere altra attività lavorativa, in quanto:

- pensionato
- disoccupato
- casalinga
- altro _____

- di essere nelle condizioni di idoneità fisica e psichica necessaria per l'assolvimento delle attività (che verranno certificate al momento dell'inizio delle attività, mediante esibizione di certificazione medica);

- di aver preso conoscenza dei contenuti della deliberazione Giunta comunale n. _____ di _____ del _____ e del relativo avviso pubblico.

Bibbiena, _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003

In adempimento a quanto previsto dalla normativa sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.lgs 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di Bibbiena – in qualità di titolare del trattamento - fornisce le seguenti informazioni concernenti l'utilizzo dei dati raccolti e detenuti per l'iscrizione nell'albo comunale dei volontari relativo all'attivazione del **“SERVIZIO CIVICO DEGLI ANZIANI PER ATTIVITA' DI PICCOLA MANUTENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA”**.

Fonte dei dati.

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati, all'atto della richiesta di iscrizione al servizio, presentata alla Circoscrizione.

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è effettuato dal Comune per le seguenti finalità:

- Tenuta degli elenchi dei soggetti iscritti al servizio;
- Organizzazione delle attività di pubblica utilità, attraverso soggetti appositamente incaricati.

Tipologia dei dati. Le informazioni necessarie non comprendono dati di tipo sensibile.

Modalità di trattamento. In relazione alle diverse finalità, il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia in forma cartacea che informatica, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza e di stretta relazione con le finalità dichiarate.

Comunicazione dei dati. La comunicazione dei dati è effettuata nel rispetto delle finalità del trattamento sopra dichiarate, ai centri di aggregazione sociale o altro soggetto associativo che collaborerà al coordinamento delle attività, nonché ai soggetti preposti per la copertura assicurativa infortuni e R.C.

Diritti degli interessati.

Gli interessati hanno diritto:

- di conoscere, mediante accesso gratuito, l'esistenza dei dati che li riguardano e le finalità del trattamento;
- di ottenere la cancellazione dei dati raccolti in violazione della legge o non più necessari rispetto alle finalità di raccolta;
- di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento di dati che li riguardano;
- di opporsi all'utilizzo commerciale o pubblicitario dei dati.

Responsabile del trattamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della 2^a Unità Organizzativa, dr.ssa Mara Giugni.

Il Responsabile della 2^a U.O.
Dr.ssa Mara Giugni

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'art. 13 D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, sopra riportata, e di acconsentire al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa e per le finalità nella stessa individuate.

Firma _____

Letto, confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

.....

.....

PUBBLICAZIONE

Reg. Pubblicazione n° 12

Su attestazione del Responsabile della pubblicazione si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addi 04/01/2008

IL RESPONSABILE
DELLA PUBBLICAZIONE



IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI

N. Prot. Gen. 169

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capogruppo consiliari con nota in data odierna, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 18/8/2000, n.267.

Addi 04/01/2008



IL SEGRETARIO GENERALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/8/2000, n.267.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 14/01/2008, essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18/8/2000, n.267.
- La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.
(oppure)

Bibbiena, li 21 GEN 2008



IL SEGRETARIO GENERALE

.....