



COMUNE DI BIBBIENA  
(Provincia di Arezzo)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89  
DEL 15/04/2008

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244 DEL 24/12/2007

Il giorno 15/04/2008 alle ore 12.00 nella residenza comunale

Eseguito l'appello risultano

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
FERRI Ferruccio	Sindaco	Si
PIANTINI Giuseppe	Assessore-Vice sindaco	Si
POLVERINI Silvano	Assessore	No
LARGHI Alberto	Assessore	Si
ACCIAI Gian Maria	Assessore	Si
GIOVANNINI Alessandro	Assessore	No
Vacante	Assessore	No

Totali presenti n. 4      Totali assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr. Moreschini Ivano

Il Sig. Ferri Ferruccio nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Allegati: Si

Immediatamente eseguibile: Si

*Proposta di deliberazione della Giunta Comunale*

**OGGETTO:** approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1, commi 594 e seguenti, della legge n. 244 del 24/12/2007.

*Il Sindaco Ferri Ferruccio*

**PREMESSO:**

-che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

**PRESO ATTO:**

- che i competenti Responsabili dei Servizi hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, indicando contestualmente le possibili azioni da intraprendere per il contenimento delle spese;

- che in relazione a quanto previsto dall' art. 2, comma 596 il piano relativa alle autovetture di servizio, che prevede la rottamazione di due mezzi , è corredato dalla documentazione che dimostri la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che tale piano è costituito, pertanto, dall'insieme delle relazioni predisposte dai vari responsabili;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi descritti nel piano triennale non prevedono il conseguimento di rilevanti economie di Bilancio in quanto le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni strumentali ad uso abitativo o di servizio nonché le dotazioni di apparecchi di telefonia mobile sono quelle considerate indispensabili per la gestione delle attività istituzionali, ed una loro contrazione potrebbe comportare problemi nella funzionalità dei servizi;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

**ACCERTATO** che in fase di istruttoria sono stati rilasciati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il parere di regolarità tecnica da parte dei vari responsabili dei servizi interessati e il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario, pareri allegati;

*Formula la seguente proposta di*

**D E L I B E R A**

- 1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2008-2010 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, costituito dalle relazioni dei vari responsabili dei servizi ed uffici;
- 2) di invitare tutti i Responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2008/2010 sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) di incaricare i responsabili dei servizi e degli uffici alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente Sezione di controllo della Corte dei conti, a cura del segretario comunale;
- 5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di Previsione 2008/2010.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

**Visto** l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

### **D E L I B E R A**

**Di approvare** la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di dover approvare il bilancio di previsione 2008 contenente le previsioni di entrata legate alla proposta di deliberazione in questione, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

**PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO SPESE ( ART.2, COMMA 594, L. 244/2007)**

**ART.2, COMMA 594, LETTERA A)  
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

unità organizzative	servizi	computer	stampanti	capitolo	descrizione	stanziamento
Affari generali, risorse umane ed informatiche, star segreteria e direzione	Sindaco	1	1			
	Segreteria Sindaco	1		18217	risme carta stampanti/fotocopie	9.500,00
	Segretario Generale	1	2	18218	materiale informatico (cartucce, toner etc.)	8.000,00
	Anagrafe	2	2	18317	assistenza tecnica hardware	8.500,00
	Elettrale	1	1	18321	noleggjo e assistenza fotocopiatrici	12.500,00
	Messi notificatori	1			totale spese di gestione 2008	38.500,00
	Protocollo	2				
	Stato civile	2	2		totale spese di gestione 2009	38.500,00
	Segreteria	2				
	Personale	2	2		totale spese di gestione 2010	38.500,00
	Informatica	1				
	Ufficio distaccato Soci	1	2			
	Collegamento CNSD	1				
Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo	Sociale	3				
	Biblioteca	3	2			
	Biblioteca pubblico	4				
	Informagiovani	2	1			
	Museo	2				
Economico-finanziaria	Ragioneria	3				
Entrate tributarie e patrimoniali,	Tributi	4	2			
manutenzioni	Manutenzione	3	1			
Urbanistico, sviluppo economico	Urbanistica	8	2			
	Commercio	3	2			
Tecnico lavori pubblici	Tecnico	8	3			
PM. e affari legali	Vigili Urbani	4	2			
	<b>totale</b>	<b>65</b>	<b>27</b>			
Server in dotazione	n. 3					
Fotocopiatrici	n. 4					
stampanti di piano	n. 3					

Le dotazioni strumentali sopra elencate sono utilizzate dall'Amministrazione per la gestione delle varie attività e una loro contrazione potrebbe causare problemi alla funzionalità dei servizi  
 il costo annuo di gestione, ammontante per l'anno 2008 in €. 38.500, è previsto stabile nel corso del triennio, a dimostrazione dell'attenzione rivolta alla razionalizzazione e contrazione delle spese ( non è stato infatti previsto neppure il maggior costo derivante dall'inflazione)

Bibbiena 14/04/2008

il responsabile fotocopiatrici e macchine d'ufficio  
 (rag. Moretti Donatella)

il responsabile servizio informatica  
 (D.ssa Vignoli Ivana)

*[Firma]*  
 Allegato alla deliberazione N 89 del 15-04-08

## PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO SPESE (ART.2, COMMA 594, I.244/2007)

ART.2, COMMA 594, LETTERA C)  
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

capitolo	descrizione	titolo di utilizzo	spesa 2008	spesa 2009	spesa 2010
16402	autorimessa mezzi vglj urbani	locazione	3.718,49	3.718,49 + istat	3.718,49 + istat
17410	ufficio anagrafe Soci	locazione	3.757,14	3.757,14 + istat	3.757,14 + istat
18403	garage per uso misericordia Soci quale corrispettivo della concessione in comodato di un locale per ampliamento scuola materna Soci	locazione	4.375,62	4.375,62 + istat	
41400	scuola materna Soci - Bocci Bianchi	locazione	12.501,48	12.501,48 + istat	
18402	scuola materna Soci - misericordia	locazione	1.193,32	1.193,32 + istat	
43410	scuola media Soci - La Mausolea	locazione	28.153,35	28.153,35 + istat	28.153,35 + istat
102410	ambulatorio Serravalle	locazione	1.968,34	1.968,34 + istat	1.968,34 + istat
104410	casello LFI per abitazione famiglia disagiata	concessione in uso	2.422,81	2.422,81 + istat	2.422,81 + istat

Gli immobili sopra elencati sono utilizzati dall'Amministrazione per evidenti finalità istituzionali (scuole - uffici - garage mezzi) e sociali (ambulatorio medico nella frazione di Serravalle e ex casello ferroviario concesso in uso a famiglia disagiata, per il quale l'utilizzatore riconosce un rimborso di € 75 mensili.

Nel programma triennale delle opere pubbliche è prevista, a partire dal 2009, la costruzione di una scuola materna a Soci; qualora l'opera dovesse realizzarsi saranno evidentemente disdetti i contratti di locazione relativi all'immobile attualmente destinato a scuola materna in Soci.

Sino alla realizzazione della nuova scuola materna di Soci non possono essere previste misure particolari finalizzate a contenere le spese in questione salvo compromettere la funzionalità dei servizi offerti.

Bibbiena 14/04/2008

Il Sindaco \_\_\_\_\_) alla deliberazione n. 89 del 15-06-08

il responsabile servizi finanziari

dr. Marco Bergamaschi





# COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## OGGETTO

Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24/12/2007

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere

**FAVOREVOLE.**

Bibbiena 14/04/2008

Il responsabile U.O. n. 1 ( Dr.ssa Vignoli Ivana)

Il responsabile U.O. n. 2 ( Dr.ssa Giugni Mara)

Il responsabile U.O. n. 3 ( Dr.Bergamaschi Marco)

Il responsabile U.O. n. 4 ( rag. Moretti Donatella)

Il responsabile U.O. n. 6 ( Ing.Rossi Guido)

Il responsabile U.O. n. 7 ( Dr.ssa Michelini Enrica)

## PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE (ART. 2, COMMA 595, Legge 244/2007)

### APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'amministrazione dispone si 35 cellulari

- n. 1 in uso al Sindaco
- n. 1 in uso al Direttore Generale
- n. 1 per chiamate del pubblico al servizio di pronta reperibilità dell' ufficio manutenzione
- n. 1 per chiamate del pubblico al servizio di pronta reperibilità della Polizia Municipale
- n. 1 per chiamate del pubblico al servizio di pronta reperibilità dell' ufficio Stato Civile
- n. 2 servizio sociale
- n. 9 servizio Polizia Municipale
- n. 3 autisti scuolabus
- n. 14 servizio manutenzioni
- n. 2 ufficio tecnico

Allegato \_\_\_\_\_ alla deliberazione N. 29 del 15.06.08



**Il Segretario Direttore Generale**  
**Dott. M. Roschini Ivano**

Ad esclusione dei cellulari in uso al Sindaco ed al Direttore Generale ed ai cellulari utilizzati per la pronta reperibilità ad uso dei cittadini che ne facciano richiesta, gli altri cellulari sono in uso al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare la costante e pronta reperibilità.

La costante ricerca delle migliori condizioni economiche sui contratti di telefonia mobile ha garantito negli ultimi anni una riduzione delle spese, come risulta dal seguente prospetto:

capitolo	descrizione	2003	2004	2005	2006	2007	2008
11316	spese cellulare sindaco	1.358	1.415	1.664	890	977	1.000
18360	spese altri cellulari	9.013	11.000	13.095	9.153	5.964	6.000
	totale	10.371	12.415	14.759	10.043	6.941	7.000

Occorre segnalare che su 34 Sim solamente 11 ( compreso le 3 della pronta reperibilità ad uso del pubblico) sono "aperte", cioè possono chiamare qualsiasi numero in Italia di telefonia fissa e mobile, mentre 23 SIM sono "chiusa", cioè sono abilitate a chiamare solo i numeri, inseriti in una lista predefinita dall' Amministrazione.

Tutte le Sim chiuse sono caratterizzate da un contratto "ricaricabile Pubblica Amministrazione" che prevede una unica ricarica periodica che vale per tutte le SIM, senza tassa di concessione governativa, con la conseguenza che i costi sono limitati al solo effettivo utilizzo del cellulare. Da tempo inoltre viene effettuata una verifica a campione dei costi delle chiamate delle varie SIM.

A partire da quest'anno verrà impostato un sistema di controllo ancora più approfondito che prevede:

- a) stampa trimestrale dei costi per ciascuna SIM.
- b) dichiarazione di ciascun utilizzatore del cellulare avente SIM "aperta" che tutte le chiamate sono state effettuate per ragioni di servizio.
- c) controllo a campione sulle chiamate effettuate.
- d) richiesta di rimborso dei costi per eventuali chiamate non inerenti il servizio.

Tali azioni dovrebbero consentire ulteriori risparmi nel tempo; si prevede che almeno € 500 potrebbero ottenersi in ciascun anno con l'obiettivo di pervenire ad un risparmio di € 700 annui pari ad un risparmio del 10%.

Bibbiena 14/04/2008

Il responsabile ufficio tecnico  
Ing. Rossi Guido

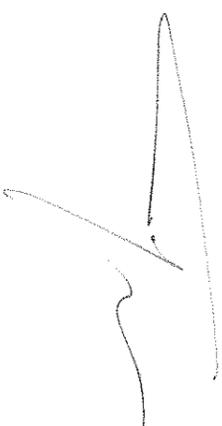


Il responsabile servizio manutenzioni  
Rag. Meretti Donatella



il responsabile P.M.  
Dr.ssa Michelini Enrica

il responsabile servizi sociali  
Dr.ssa Giugni Mara



Allegato        alla deliberazione N. 89 del 15-04-08

  
Il Segretario Direttore Generale  
Dott. Moreschini Ivano

## PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE ( ART.2, COMMA 594, Legge 244/2007)

ART. 2 , COMMA 594, LETTERA B)

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL' UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO ATTRAVERSO IL RICORSO, PREVIA VERIFICA DI FATTIBILITA' , A MEZZI ALTERNATIVI DI TRASPORTO, ANCHE CUMULATIVI

servizio	automezzo	targa	assicurazioni			bolli			carburanti			manutenzioni ordinarie						
			capitolo	2008	2009	2010	capitolo	2008	2009	2010	capitolo	2008	2009	2010	capitolo	2008	2009	2010
amministratori	brava	DL 812 WT	11314	€ 800	€ 800	€ 800	11700	€ 225	€ 225	€ 225	11214	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	11213	€ 500	€ 500	€ 500
patrimonio	escavatore	AA 159	15314	€ 333	€ 333	€ 333	15700	€ 0	€ 0	€ 0	15214				15213			
	trattore	AR 24998		€ 90	€ 90	€ 90		€ 0	€ 0	€ 0								
	fiat daily	AR 400732		€ 992	€ 992	€ 992		€ 253	€ 253	€ 253								
	ribaltabile	BT 667 JB		€ 1.132	€ 1.132	€ 1.132		€ 234	€ 234	€ 234								
	trattore Landini	AT 940T		€ 87	€ 87	€ 87												
			<b>totale</b>	<b>€ 2.634</b>	<b>€ 2.634</b>	<b>€ 2.634</b>		<b>€ 487</b>	<b>€ 487</b>	<b>€ 487</b>		<b>€ 6.500</b>	<b>€ 6.500</b>	<b>€ 6.500</b>		<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>
uff.tecnico	panda 4x4	AR 480104	16314	€ 229	€ 229	€ 229	16700	€ 120	€ 120	€ 120	16214				16213			
	panda	AR 480105		€ 180	€ 180	€ 180		€ 107	€ 107	€ 107								
	Fiat Brava	BM 395 WX		€ 775	€ 775	€ 775		€ 251	€ 251	€ 251								
				<b>totale</b>	<b>€ 1.184</b>	<b>€ 1.184</b>		<b>€ 1.184</b>	<b>€ 478</b>	<b>€ 478</b>		<b>€ 478</b>		<b>€ 3.000</b>		<b>€ 3.000</b>	<b>€ 3.000</b>	
servizi vari	panda messi	AK 806 SH	18314	€ 192	€ 192	€ 192	18700	€ 91	€ 91	€ 91	18214				18213			
	ape furgonata	AR 92085		€ 330	€ 330	€ 330		€ 39	€ 39	€ 39								
	porter piaggio	AA 717 ZE		€ 704	€ 704	€ 704		€ 41	€ 41	€ 41								
	fiat pickup	AR 395057		€ 542	€ 542	€ 542		€ 41	€ 41	€ 41								
	fiat talento	AR 423021		€ 704	€ 704	€ 704		€ 41	€ 41	€ 41								
			<b>totale</b>	<b>€ 2.472</b>	<b>€ 2.472</b>	<b>€ 2.472</b>	<b>€ 253</b>	<b>€ 253</b>	<b>€ 253</b>		<b>€ 6.000</b>	<b>€ 6.000</b>	<b>€ 6.000</b>		<b>€ 2.500</b>	<b>€ 2.500</b>	<b>€ 2.500</b>	
vigili urbani	fiat punto	BE 604 TD	31314	€ 259	€ 259	€ 259	31700	€ 114	€ 114	€ 114	31214				31213			
	moto guzzi	AR 78884		€ 0	€ 0	€ 0		€ 27	€ 27	€ 27								
	moto guzzi	AR 78879		€ 0	€ 0	€ 0		€ 27	€ 27	€ 27								
	ciclo malaguti	3 WXO R		€ 40	€ 40	€ 40		€ 23	€ 23	€ 23								
	fiat punto	CT 096 HS		€ 587	€ 587	€ 587		€ 41	€ 41	€ 41								
			<b>totale</b>	<b>€ 886</b>	<b>€ 886</b>	<b>€ 886</b>	<b>€ 232</b>	<b>€ 232</b>	<b>€ 232</b>		<b>€ 4.500</b>	<b>€ 4.500</b>	<b>€ 4.500</b>		<b>€ 500</b>	<b>€ 500</b>	<b>€ 500</b>	
Cimiteri	porter	DM 238 AJ	105314	€ 704	€ 704	€ 704	105800	€ 78	€ 78	€ 78	105214				105213			
	porter	DM 361AJ		€ 704	€ 704	€ 704		€ 78	€ 78	€ 78								
			<b>totale</b>	<b>€ 1.408</b>	<b>€ 1.408</b>	<b>€ 1.408</b>		<b>€ 156</b>	<b>€ 156</b>	<b>€ 156</b>		<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>	<b>€ 2.000</b>		<b>€ 500</b>	<b>€ 500</b>	<b>€ 500</b>
scuolabus		BF 968 TN	45324	€ 880	€ 880	€ 880	45710	€ 248	€ 248	€ 248	45254				45253			
		AR 395357		€ 918	€ 918	€ 918		€ 332	€ 332	€ 332								
		DK 794 BN		€ 880	€ 880	€ 880		€ 416	€ 416	€ 416								
		AK 224 SJ		€ 880	€ 880	€ 880		€ 248	€ 248	€ 248								
				<b>totale</b>	<b>€ 3.558</b>	<b>€ 3.558</b>		<b>€ 3.558</b>	<b>€ 1.244</b>	<b>€ 1.244</b>		<b>€ 1.244</b>		<b>€ 16.000</b>		<b>€ 16.000</b>	<b>€ 16.000</b>	
viabilità	ape TM	AR 99619	81314	€ 370	€ 0	€ 0	81710	€ 39	€ 0	€ 0	81214				81213			
	ape car	AR 100715		€ 330	€ 330	€ 330		€ 39	€ 39	€ 39								
	FIAT IVECO	BG 660 SZ		€ 1.132	€ 1.132	€ 1.132		€ 433	€ 433	€ 433								
	fiat daily	AR 211678		€ 865	€ 865	€ 865		€ 68	€ 68	€ 68								
	porter mavvi	CH 285 HR		€ 673	€ 673	€ 673		€ 68	€ 68	€ 68								
	porter nuovo	CS 696 SS		€ 543	€ 543	€ 543		€ 41	€ 41	€ 41								
				<b>totale</b>	<b>€ 3.913</b>	<b>€ 3.543</b>		<b>€ 3.543</b>	<b>€ 688</b>	<b>€ 649</b>		<b>€ 649</b>		<b>€ 9.000</b>		<b>€ 9.000</b>	<b>€ 9.000</b>	
pubbl.illum.	porter piaggio	BB 412 YY	82314	€ 704	€ 704	€ 704	82710	€ 41	€ 41	€ 41	82214				82213			
	piattaforma	AR 324243		€ 966	€ 966	€ 966		€ 30	€ 30	€ 30								
			<b>totale</b>	<b>€ 1.670</b>	<b>€ 1.670</b>	<b>€ 1.670</b>		<b>€ 71</b>	<b>€ 71</b>	<b>€ 71</b>		<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>		<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
aree verdi	tosarba	AR 18250	96314	€ 86	€ 86	€ 86	96710	€ 0	€ 0	€ 0	96214				96214			
	porter tipper	CH 284 HB		€ 543	€ 543	€ 543		€ 41	€ 41	€ 41								
	ape poker	AR 100776		€ 366	€ 0	€ 0		€ 49	€ 0	€ 0								
			<b>totale</b>	<b>€ 995</b>	<b>€ 629</b>	<b>€ 629</b>		<b>€ 90</b>	<b>€ 41</b>	<b>€ 41</b>		<b>€ 4.000</b>	<b>€ 4.000</b>	<b>€ 4.000</b>		<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
servizi sociali	suzuki swift	DH 833 LT	104314	€ 559	€ 559	€ 559	104710	€ 199	€ 199	€ 199	104214				104213			
	fiat doblo	CA 981 WR		€ 576	€ 576	€ 576		€ 713	€ 713	€ 713								
	fiat uno	AR 424243		€ 231	€ 231	€ 231		€ 111	€ 111	€ 111								
			<b>totale</b>	<b>€ 1.366</b>	<b>€ 1.366</b>	<b>€ 1.366</b>		<b>€ 1.114</b>	<b>€ 1.114</b>	<b>€ 1.114</b>		<b>€ 3.500</b>	<b>€ 3.500</b>	<b>€ 3.500</b>		<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>	<b>€ 1.500</b>
<b>totali generali</b>				<b>€ 20.886</b>	<b>€ 20.150</b>	<b>€ 20.150</b>		<b>€ 5.038</b>	<b>€ 4.950</b>	<b>€ 4.950</b>		<b>€ 58.000</b>	<b>€ 58.000</b>	<b>€ 58.000</b>		<b>€ 19.000</b>	<b>€ 19.000</b>	<b>€ 19.000</b>

Allegato alla deliberazione N. 89 del 15-04-08

**Il Segretario Direttore Generale**  
Dott. Mareschini Ivano



Le autovetture di servizio e tutti gli altri veicoli sono utilizzati per la gestione delle varie attività e una loro contrazione potrebbe causare problemi alla funzionalità dei servizi. Tuttavia va tenuto presente che alcuni mezzi sono molto vecchi e necessitano di riparazioni continue; risultando problematica la sostituzione di tutti i mezzi vecchi con mezzi nuovi e risultando dispendiose le continue riparazioni, abbiamo deciso la rottamazione di qualche mezzo.

Sono previste pertanto la rottamazione dell' Ape poker AR 100776 in uso al servizio aree verdi e dell'Ape TM AR 99619 in uso al servizio viabilità con una spesa di rottamazione pari a complessivi € 200; tenuto conto delle minori spese sicure di assicurazione ( € 740) e bollo (€ 80) risulta adeguatamente dimostrata la congruità dell'operazione come richiesto dall'art.2, comma 596 della L.F. 2008.

Per far fronte alla minore disponibilità di mezzi per i servizi "viabilità" ed "aree verdi" il servizio manutenzioni cercherà di riorganizzare l'utilizzo degli altri mezzi idonei in maniera che un mezzo possa essere funzionale a più di un servizio, magari mediante una programmazione, ove possibile, ancora più specifica dei lavori e degli interventi giornalieri.

Il costo di gestione dei vari mezzi, tenuto conto delle rottamazioni previste, è previsto in lieve riduzione nel triennio, a dimostrazione dell'attenzione rivolta alla razionalizzazione e alla contrazione delle spese ( non è stato infatti previsto neppure il maggior costo derivante).

Bibbiena 14/04/2008

Il responsabile servizi manutenzioni  
Rag. Moretti Donatella

Il responsabile servizi P.M.  
Dr.ssa Micheli Enrica

Il responsabile servizi sociali  
Dr.ssa Giugni Mara

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA L. 244 DEL 24/12/2007

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F. FERRI



IL SEGRETARIO  
I. MORESCHINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 24/04/08 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 837 Reg. di Pubblicazione Bibbiena, li' 24/04/08

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO**

Prot. n. 9215 del 24/04/08 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 24/04/08 al 09/05/08 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li' N. 837 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione::

-è divenuta esecutiva il **04/05/2008** essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni  
(oppure).....

---

Bibbiena, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE