



COMUNE DI BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 124

DEL 21/05/2008

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL
26/01/2001

Il giorno 21/05/2008 alle ore 16.30 nella residenza comunale

Eseguito l'appello risultano

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
FERRI Ferruccio	Sindaco	Si
PIANTINI Giuseppe	Assessore-Vice sindaco	No
POLVERINI Silvano	Assessore	Si
LARGHI Alberto	Assessore	Si
ACCIAI Gian Maria	Assessore	Si
GIOVANNINI Alessandro	Assessore	Si
Vacante	Assessore	No

Totali presenti n. 5

Totali assenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretraio Comunale dr. Moreschini Ivano

Il Sig. Ferri Ferruccio nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Allegati: No

Immediatamente eseguibile: Si

OGGETTO: *modifiche regolamento mobilità interna approvato con deliberazione di giunta comunale n. 19 del 26.01.2001.*

Il Sindaco sig. Ferruccio Ferri;

Richiamato il vigente Regolamento per la mobilità interna approvato con propria deliberazione n. 19 del 26.01.2001;

Considerato che:

l'art. 3 del Regolamento sopra richiamato disciplina la mobilità all'interno del servizio;

l'art. 4 disciplina la mobilità tra uffici o servizi diversi;

l'art. 6 disciplina la mobilità in posti vacanti senza specificare l'area di provenienza degli interessati;

Ritenuto opportuno:

- provvedere alla individuazione di due distinte procedure di mobilità interna, a seconda se il soggetto che chiede di essere trasferito provenga o meno dalla stessa area (profilo) del posto che si intende ricoprire con tale procedura, al fine di garantire la razionalizzazione dell'impiego di personale e per una migliore utilizzazione dello stesso;
- disciplinare i trasferimenti provvisori di personale;

Considerato pertanto necessario:

- abrogare l'art. 3 attualmente vigente e sostituirlo con il seguente:

ART. 3 TRASFERIMENTI PROVVISORI

1. Al fine di far fronte ad esigenze particolari è possibile disporre il trasferimento temporaneo del personale dipendente, appartenente allo stesso servizio.

2. I trasferimenti di cui al presente articolo sono disposti prioritariamente con personale dello stesso profilo appartenente allo stesso servizio; qualora ciò non sia possibile, il Responsabile del servizio disporrà il trasferimento temporaneo di dipendente con adeguata professionalità, per un periodo massimo di un anno.

3. Il trasferimento può essere disposto anche tra Unità Organizzative diverse con provvedimento del Direttore Generale, sentiti i Responsabili coinvolti.

- abrogare l'art. 4 e sostituire l'articolo 6 del vigente Regolamento di mobilità come segue:

ARTICOLO 6

PROCEDURE DI MOBILITA' PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, nel piano annuale delle assunzioni, può decidere, per la copertura di posti vacanti, di avvalersi della mobilità interna del personale, per perseguire le finalità di cui all'articolo 2.

In tal caso sarà pubblicato un avviso di mobilità interna, con il quale gli interessati saranno invitati a presentare apposita domanda e nel quale verranno specificati i requisiti necessari per accedere al posto.

Successivamente sarà applicata la seguente procedura:

MOBILITA' SENZA MUTAMENTO DI PROFILO PROFESSIONALE TRA UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE

Nel caso in cui vengano presentate più domande di trasferimento da parte di dipendenti appartenenti alla stessa area (stesso profilo) verrà formata apposita graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio maturata presso l'Ente stesso e/o altri Enti attribuendo il seguente punteggio:

punti 1 per ogni anno di anzianità nella stessa categoria giuridica, così come individuata dall'articolo 1;

punti 0,5 per ogni anno di anzianità nella stessa categoria giuridica inferiore così come individuata all'articolo 1;

MOBILITA' CON MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELLA STESSA UNITA' ORGANIZZATIVA E TRA UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE

Nel caso in cui vengano presentate domande da parte di dipendenti provenienti da altra area (altro profilo professionale) rispetto a quella da ricoprire, l'Amministrazione attiverà idonee iniziative di riqualificazione mediante corsi della durata minima di 10 ore a cui seguirà apposita prova di idoneità all'espletamento dei compiti e delle mansioni connesse con il nuovo profilo, da parte di una Commissione che selezionerà i dipendenti con colloquio e/o prova pratica; la graduatoria formulata potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori, solo entro 1 anno dalla pubblicazione della stessa..

Dato atto che ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali dell'1.04.1999 la presente deliberazione è materia di informazione ai soggetti sindacali e pertanto dovrà essere inviata agli stessi a tal fine;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, stante la necessità, per problemi tecnici ed organizzativi, di approvare quanto prima il Regolamento in questione, che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Accertato che in fase istruttoria è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di abrogare l'art. 3 attualmente vigente e sostituirlo con il seguente:

ART. 3 TRASFERIMENTI PROVVISORI

1. Al fine di far fronte ad esigenze particolari è possibile disporre il trasferimento temporaneo del personale dipendente, appartenente allo stesso servizio.

2. I trasferimenti di cui al presente articolo sono disposti prioritariamente con personale dello stesso profilo appartenente allo stesso servizio; qualora ciò non sia possibile, il Responsabile del servizio disporrà il trasferimento temporaneo di dipendente con adeguata professionalità, per un periodo massimo di un anno.

3. Il trasferimento può essere disposto anche tra Unità Organizzative diverse con provvedimento del Direttore Generale, sentiti i Responsabili coinvolti.

- abrogare l'art. 4 e sostituire l'articolo 6 del vigente Regolamento di mobilità come segue:

ARTICOLO 6 PROCEDURE DI MOBILITA' PROMOSSE DALL'AMMINISTRAZIONE

~~L'Amministrazione, nel piano annuale delle assunzioni, può decidere, per la copertura di posti vacanti, di avvalersi della mobilità interna del personale, per perseguire le finalità di cui all'articolo 2.~~

In tal caso sarà pubblicato un avviso di mobilità interna, con il quale gli interessati saranno invitati a presentare apposita domanda e nel quale verranno specificati i requisiti necessari per accedere al posto.

Successivamente sarà applicata la seguente procedura:

MOBILITA' SENZA MUTAMENTO DI PROFILO PROFESSIONALE TRA UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE

Nel caso in cui vengano presentate più domande di trasferimento da parte di dipendenti appartenenti alla stessa area (stesso profilo) verrà formata apposita graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio maturata presso l'Ente stesso e/o altri Enti attribuendo il seguente punteggio:

punti 1 per ogni anno di anzianità nella stessa categoria giuridica, così come individuata dall'articolo 1;

punti 0,5 per ogni anno di anzianità nella stessa categoria giuridica inferiore così come individuata all'articolo 1;

MOBILITA' CON MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE ALL'INTERNO DELLA STESSA UNITA' ORGANIZZATIVA E TRA UNITA' ORGANIZZATIVE DIVERSE

Nel caso in cui vengano presentate domande da parte di dipendenti provenienti da altra area (altro profilo professionale) rispetto a quella da ricoprire, l'Amministrazione attiverà idonee iniziative di riqualificazione mediante corsi della durata minima di 10 ore a cui seguirà apposita prova di idoneità all'espletamento dei compiti e delle mansioni connesse con il nuovo profilo, da parte di una Commissione che selezionerà i dipendenti con colloquio e/o prova pratica; la graduatoria formulata potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori, solo entro 1 anno dalla pubblicazione della stessa.

- 2) di inviare copia della presente deliberazione agli organismi sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali dell'1.04.1999;

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

DELIBERA

Di approvare la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: *modifiche regolamento mobilità interna approvato con deliberazione di giunta comunale n. 19 del 26.01.2001.*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 13.05.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

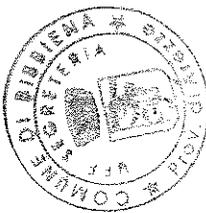
D..ssa. Ivana Vignoli

(Firma)

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO MOBILITA' INTERNA
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 26/01/2001**

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI



IL SEGRETARIO
I. MORESCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 26/05/08 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 1064 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 26/05/08

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 11450 del 26/05/08 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 26/05/08 al 10/06/08 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 1064 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione::

-è divenuta esecutiva il **05/06/2008** essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni

(oppure).....

Bibbiena, li' _____

IL SEGRETARIO GENERALE