



COMUNE DI BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126

DEL 21/05/2008

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO IN POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA C

Il giorno 21/05/2008 alle ore 16.30 nella residenza comunale

Eseguito l'appello risultano

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
FERRI Ferruccio	Sindaco	No
PIANTINI Giuseppe	Assessore-Vice sindaco	No
POLVERINI Silvano	Assessore	Sì
LARGHI Alberto	Assessore	Sì
ACCIAI Gian Maria	Assessore	Sì
GIOVANNINI Alessandro	Assessore	Sì
Vacante	Assessore	No

Totali presenti n. 4 Totali assenti n. 3

Partecipa alla seduta il Segretraio Comunale dr. Moreschini Ivano

Il Sig. Polverini Silvano nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Allegati: Sì

Immediatamente eseguibile: Sì

OGGETTO: *Approvazione nuovo Regolamento assunzioni a tempo determinato in posti di "istruttore di vigilanza" categoria C*

Il Sindaco sig. Ferruccio Ferri;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 comma 7 il quale stabilisce che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi disciplina le modalità di assunzione agli impieghi i requisiti per l'accesso al pubblico impiego e le procedure concorsuali nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti";

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 313 del 6.12.2002 è stato approvato il Regolamento per assunzioni a tempo determinato che, tra l'altro, al titolo III disciplina le assunzioni in posti di categoria giuridica B3, C, D1, e D3;
- con successiva deliberazione sempre di Giunta Comunale n. 174/2004 il Regolamento era stato integrato con le modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di assunzioni tramite Centro per l'impiego;

Considerato opportuno, alla luce delle nuove disposizioni normative succedutesi nel tempo, abrogare il titolo III e il titolo IV del Regolamento sopra richiamato, approvando un nuovo Regolamento per assunzioni a tempo determinato in posto di "istruttore di vigilanza" categoria C, al fine di usufruire di una graduatoria con personale adeguatamente formato, introducendo tra i titoli valutabili sia la valutazione del servizio prestato alle dipendenze del servizio di vigilanza, sia la valutazione del servizio realizzato nello stesso, tramite tirocini formativi;

Dato atto che :

- ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali dell'1.04.1999 la presente deliberazione è materia di informazione ai soggetti sindacali ed è stata inviata agli stessi a tal fine il giorno 15.05.2008, chiedendo di attivare l'eventuale procedura concertativa nel termine di 5 giorni dall'invio della documentazione, data l'urgenza di procedere alla formazione della graduatoria;
- nel termine stabilito al punto precedente le Organizzazioni Sindacali non hanno richiesto l'attivazione della procedura concertativa;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, stante la necessità, per problemi tecnici ed organizzativi, di predisporre quanto prima una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in posto di "istruttore di vigilanza" categoria C, nell'eventualità che si renda necessario effettuare un'assunzione per fronteggiare le esigenze del periodo estivo e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Accertato che in fase istruttoria è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere allegato;

D E L I B E R A

1. di abrogare, per tutte le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, il titolo III e il titolo IV del Regolamento per assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 313/2002;
 2. di approvare l'allegato testo del Regolamento per assunzioni a tempo determinato in posto di "istruttore di vigilanza" categoria C.
-

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di approvare la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: *Approvazione nuovo Regolamento assunzioni a tempo determinato in posti di "istruttore di vigilanza" categoria C*

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 20.05.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D.ssa. Ivana Vignoli

(Firma)

Il Segretario Direttore Generale
Dott. Moreschini Ivano

CRITERI GENERALI

ART. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assunzione di personale a tempo determinato in posto di "istruttore di vigilanza" categoria C.

ART. 2

Termini e modalità per avvio procedura assunzione tempo determinato

Nell'eventualità in cui si verifichi la necessità di un'assunzione a tempo determinato, il Comandante della Polizia Municipale, presenterà richiesta di assunzione al Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile del Servizio, se in possesso di valide graduatorie e fermo restando quanto stabilito dalla normativa in vigore, nonché sulla base delle risorse disponibili, provvederà entro 15 giorni ad attivare le procedure necessarie che dovranno comunque concludersi entro e non oltre 30 giorni dalla data della richiesta.

Nell'eventualità in cui non esista una graduatoria valida, l'Ufficio Personale provvederà ad attivare la procedura per la formazione della graduatoria stessa nel termine di 30 giorni.

ART. 3

Modalità formazione graduatoria e durata

La graduatoria sarà formata sulla base dei titoli presentati, valutati da apposita Commissione secondo i criteri indicati nel presente Regolamento.

In caso di parità di punteggio, la preferenza viene determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, riscontrata la regolarità degli atti della Commissione, approva la graduatoria finale e provvede alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio congiuntamente al provvedimento di approvazione.

La graduatoria ha efficacia per la durata di tre anni dalla data di pubblicazione.

Le persone da assumere verranno estratte mediante scorrimento, da tale graduatoria di volta in volta che se ne presenti la necessità, per il tempo occorrente, secondo l'ordine della stessa.

L'interessato dovrà assumere servizio nel termine perentorio stabilito nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

ART. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, sarà nominata dal Comandante della Polizia Municipale, e composta dallo stesso in qualità di Presidente e da due membri esperti.

Ai componenti la Commissione non verrà erogato alcun compenso per lo svolgimento delle mansioni in oggetto.

ART. 5

Avviso di assunzione: contenuto e modalità di applicazione

L'avviso di assunzione, deve contenere tutte le indicazioni concernenti il possesso dei requisiti prescritti, nonché l'indicazione degli eventuali documenti da allegare alla domanda.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune, per 15 giorni, dell'apposito avviso, che sarà inviato ai soli Comuni della Comunità Montana del Casentino e al Centro territoriale per l'impiego area Casentino.

Nei casi in cui sussista l'urgente necessità di procedere all'assunzione, il Responsabile dell'Ufficio Personale disporrà la pubblicazione dell'avviso solo all'Albo Pretorio e nel sito di questo Ente e presso il Centro territoriale per l'impiego area Casentino, per la durata di giorni 10.

ART. 6

Domanda di inserimento in graduatoria

Gli interessati devono presentare domanda diretta all'Amministrazione Comunale di Bibbiena, debitamente sottoscritta e corredata da eventuali documenti attestanti titoli di valutazione, di precedenza e di preferenza.

Il Curriculum professionale dovrà essere sottoscritto dall'interessato pena la non valutazione dello stesso.

ART. 7

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Bibbiena direttamente all'Ufficio Protocollo o pervenire a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Al fine del rispetto dei termini prescritti nell'avviso, farà fede la data di arrivo all'Ufficio protocollo del Comune e la data dell'Ufficio Postale accettante, purchè la documentazione sia recapitata entro il termine massimo di giorni 8 dalla scadenza del termine di presentazione

ART. 8

Requisiti

Per essere iscritti nella graduatoria, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative al profilo del Corpo di Polizia Municipale, in quanto profilo comportante esercizio diretto di pubblici poteri;
- idoneità fisica all'impiego;
- età superiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'esclusione dal pubblico impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore;
- patente di guida non inferiore alla categoria B, se conseguita prima del 26 aprile 1988, oppure A e B se la patente B è stata conseguita successivamente alla data del 26 aprile 1988;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, stabilita nell'avviso.

ART. 9

Attribuzione punteggio titoli

TOTALE PUNTEGGIO DEI TITOLI	PUNTI	8
Così ripartiti:		
TITOLI DI STUDIO	PUNTI	2

a) I titoli di studio verranno valutati come segue:
diploma di scuola media superiore:

- con votazione media da 60/100 a 75/100	PUNTI	0,5
- con votazione media da 76/100 a 90/100	PUNTI	1
- con votazione media da 91/100 a 95/100	PUNTI	1,5
- con votazione media da 96/100 a 100/100	PUNTI	2

oppure:

- con votazione media da 36/60 a 39/60	PUNTI	0,5
- con votazione media da 40/60 a 45/60	PUNTI	1
- con votazione media da 46/60 a 54/60	PUNTI	1,5
- con votazione media da 55/60 a 60/60	PUNTI	2

oppure:

- con votazione media da 6,00/10 a 6,49/10	PUNTI	0,5
- con votazione media da 6,50/10 a 7,49/10	PUNTI	1
- con votazione media da 7,50/10 a 8,49/10	PUNTI	1,5
- con votazione media da 8,50/10 a 10/10	PUNTI	2

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI	4
---------------------------	--------------	----------

Sarà valutato solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in mansioni attinenti al profilo di vigilanza come segue:

- a) per servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni;
- b) per svolgimento di tirocini formativi presso il Servizio di Vigilanza di una Pubblica Amministrazione punti 0,20 per ogni mese di presenza o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui innanzi, in proporzione; i servizi articolati in più periodi distinti saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

TITOLI VARI	PUNTI	2
--------------------	--------------	----------

Al curriculum professionale, potranno essere attribuiti, a discrezione della Commissione, sino ad un massimo di punti 2.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA C

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
S. POLVERINI



IL SEGRETARIO
I. MORESCHINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 26/05/08 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 1066 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 26/05/08



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 11450 del 26/05/08 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 26/05/08 al 10/06/08 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 1066 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione::

-è divenuta esecutiva il **05/06/2008** essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni
(oppure).....

Bibbiena, li' _____

IL SEGRETARIO GENERALE