

ORIGINALE

C O M U N E     D I     B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.    21

DEL 03/02/2009

---

---

O G G E T T O:

PIANO TRIENNALE 209/2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - LEGGE N. 244/2007

---

---

Oggi, 03/02/2009 alle ore 9,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P	
GORI	Carlo	P	
POLVERINI	Silvano	P	
LARGHI	Alberto	P	
ACCIAI	Gian Maria		A
GIOVANNINI	Alessandro	P	
CIABATTI	Franco	P	

---

presenti	assenti
6	1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA                    SI

ALLEGATI                                        SI

*Proposta di deliberazione della Giunta Comunale*

**OGGETTO: piano triennale 2009/2011 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art.1, commi 594 e seguenti, Legge n. 244 del 24/12/2007)**

*Il Sindaco Ferri Ferruccio*

**PREMESSO:**

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**VISTA** la Circolare n. 31 del 14/11/2008 del Ministero Economia e Finanze che, in merito alla predisposizione dei bilanci di previsione 2009 degli enti pubblici, riconferma anche per i Comuni l'obbligo di predisporre i piani di contenimento dei costi previsti dalla normativa sopra citata;

**CONSIDERATO:**

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO:**

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

**PRESO ATTO:**

- che i competenti Responsabili dei Servizi hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, indicando contestualmente le possibili azioni da intraprendere per il contenimento delle spese;
- che tale piano è costituito, pertanto, dall'insieme delle relazioni predisposte dai vari responsabili;

**CONSIDERATO:**

- che le misure e gli interventi descritti nel piano triennale non prevedono il conseguimento di economie di bilancio in quanto le dotazioni strumentali, le autovetture di servizio ed i beni strumentali ad uso abitativo o di servizio nonché le dotazioni di apparecchi di telefonia mobile sono quelle considerate indispensabili per la gestione delle attività istituzionali, ed una loro contrazione potrebbe comportare problemi nella funzionalità dei servizi;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

**ACCERTATO** che in fase di istruttoria sono stati rilasciati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il parere di regolarità tecnica da parte dei vari responsabili dei servizi interessati, pareri allegati;

*Formula la seguente proposta di*

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato piano per il triennio 2009-2011 costituito dalle relazioni dei vari responsabili dei servizi ed uffici;
- 2) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2009/2011 sul sito istituzionale dell'ente;
- 4) di incaricare i responsabili dei servizi e degli uffici alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente Sezione di controllo della Corte dei conti, a cura del segretario comunale;
- 5) di allegare la presente deliberazione al bilancio di Previsione 2009.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

**Visto** l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

**Recepiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

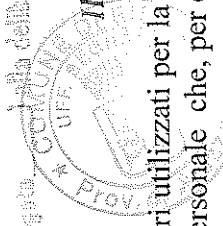
## DELIBERA

**Di approvare** la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza di dover approvare il bilancio di previsione 2008 contenente le previsioni di entrata legate alla proposta di deliberazione in questione, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

**PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE**  
(ART. 2, COMMA 595, Legge 244/2007)

**APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**


 Il Segretario Direttore Generale  
 Dott. LIBERTO GIUSEPPE

Il Comune di Bibbiena dispone di n. 33 cellulari; ad esclusione dei cellulari in uso al Sindaco, ai cellulari utilizzati per la pronta reperibilità ad uso dei cittadini che ne facciano richiesta ed ai cellulari adibiti ad allarme,, gli altri cellulari sono in uso al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare la costante e pronta reperibilità.  
 La costante ricerca delle migliori condizioni economiche sui contratti di telefonia mobile ha garantito negli ultimi anni una riduzione delle spese, come risulta dal seguente prospetto:

capitolo	descrizione	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
11316	cellulare sindaco	1.358	1.415	1.664	890	977	658	800	800	800
18360	spese altri cellulari	9.013	11.000	13.095	9.153	5.964	4.058	4.000	4.000	4.000
	totale	10.371	12.415	14.759	10.043	6.941	4.716	4.800	4.800	4.800

Occorre segnalare che su 33 Sim solamente 11 ( compreso le 3 della pronta reperibilità ad uso del pubblico) sono “aperte”, cioè possono chiamare qualsiasi numero in Italia di telefonia fissa e mobile, mentre 23 SIM sono “chiuse”, cioè sono abilitate a chiamare solo i numeri, inseriti in una lista predefinita dall’Amministrazione.

Tutte le Sim chiuse sono caratterizzate da un contratto “ricaricabile Pubblica Amministrazione” che prevede una unica ricarica periodica che vale per tutte le SIM, senza tassa di concessione governativa, con la conseguenza che i costi sono limitati al solo effettivo utilizzo del cellulare.  
 A partire dal 2008 è stato impostato un sistema di controllo approfondito sui consumi delle varie Sim che prevede:

- a) stampa trimestrale dei costi per ciascuna SIM.
- b) dichiarazione di ciascun utilizzatore del cellulare avente SIM “aperta” che tutte le chiamate sono state effettuate per ragioni di servizio.
- c) controllo a campione sulle chiamate effettuate.

Tali azioni hanno consentito risparmi significativi che dovrebbero mantenersi nel tempo.

Bibbiena 26/01/2009

Il responsabile ufficio tecnico  
 Ing. Rossi Guido



Il responsabile servizio manutenzioni  
 Rag. Masetti Donatella



Il responsabile P.M.  
 Dr.ssa Michellini Enrica



Il responsabile servizi sociali  
 Dr.ssa Giugni Mara



ELENCO CELLULARI IN USO AI VARI SERVIZI

N° Telefono	operatore	Consegnatario	
348 7394151	vodafone	Michellini Enrica	
348 6907454	vodafone	Eventuale sostituto Alterini D.	
348 6907455	vodafone	Ferrini Fausto	
348 6908437	vodafone	Vigilie tempo determinato	
348 6907913	vodafone	Gangi Daniele	polizia municipale
348 6907725	vodafone	Babbini Roberto	
348 6908062	vodafone	Piantini Iacopo	
348 6907392	vodafone	Ciampini Laura	
348 6907399	vodafone	Travelli Angela	
338 3598399	tim	Reperibilità PM	
348 6907123	vodafone	Ferrini Licio	
347 3827592	vodafone	Furieri Pierfrancesco	
348 6907121	vodafone	Biancucci Giuseppe	
348 6907453	vodafone	Broggi Mauro	
348 6905277	vodafone	Biliotti Manuela	
347 1068526	vodafone	Fani Fabio	
348 7390335	vodafone	Sereni Enrico	
348 6907132	vodafone	Quocchini Ivo	servizi manutenzione
347 6655957	vodafone	Micheli Dante	
347 6654902	vodafone	Dini Salvatore	
347 6654154	vodafone	Susi Walter	
348 6907241	vodafone	Mannuccini Stefano	
348 6908465	vodafone	Rossi Guido	
335 7664291	tim	Reperibilità Uff.Manutenzione	
347 6907047	tim	Baracchi Gianni	
347 6653874	vodafone	Norcini roberto	
347 1206628	vodafone	Gentili Gianni	
348 6907329	vodafone	Alessi Pietro	
348 6907098	vodafone	Fiorini Paolo Nicola	
347 1059464	vodafone	Allarme museo Partina	
348 7312586	vodafone	Allarme sottopasso Bibbiena Staz.	
347 1049733	vodafone	Ufficio Sociale	
333 6817285	tim ricaricabile	Reperibilità Uff.Anagrafe	
335 7062150	tim	Sindaco	scuolabus

**PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI CONTENIMENTO SPESE**  
(ART.2, COMMA 594, LETTERA C, LEGGE 244/2007)

**MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

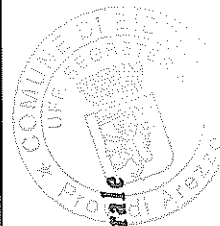
capitolo	descrizione	titolo di utilizzo	spesa 2009	spesa 2010	spesa 2011
16402	autorimessa mezzi vglji urbani - via Berni	locazione	2.225,00	0	0
17410	ufficio anagrafe Soci	locazione	3.800,00	3.800 + istat	3.800 + istat
18403	garage per uso misericordia Soci quale corrispettivo della concessione in comodato di un locale per ampliamento scuola materna Soci	locazione	4.550,00	4.550 + istat	4.550 + istat
18404	garage e magazzino (proprietà Giovannini) viale Michelangelo Per fronteggiare le nuove esigenze di spazio e logistica è prevista la disdetta della locazione dei locali per autorimessa di via Berni di MQ 195 e la nuova locazione dei locali di viale Michelangelo di MQ 541	locazione	5.500,00	6.600 + istat	6.600 + istat
41400	scuola materna Soci - Bocci Bianchi	locazione	12.600,00	12.600 + istat	12.600 + istat
18402	scuola materna Soci - misericordia	locazione	1.230,00	1.230 + istat	1.230 + istat
43410	scuola media Soci - La Mausolea	locazione	28.300,00	28.300+ istat	28.300+ istat
102410	ambulatorio Serravalle	locazione	2.000,00	2.000 + istat	2.000 + istat
104410	casello LFI per abitazione famiglia disagiata	concessione in uso	2.480,00	2.480 + istat	2.480 + istat

Tutte le locazioni servono per evidenti finalità istituzionali (scuole - uffici - garage mezzi) e sociali (ambulatorio medico nella frazione di Serravalle e ex casello ferroviario concesso in uso a famiglia disagiata, per il quale l'utilizzatore riconosce un rimborso di €. 75 mensili). Per il 2009 si rende assolutamente necessaria una nuova locazione (locali di deposito in viale Michelangelo) in sostituzione della locazione dei locali di deposito in via Berni; l'operazione comporterà un maggior costo annuo di €. 2.150 ma tale maggiore spesa sarà notevolmente compensata dalle migliori condizioni logistiche (si passa da 195 metri quadrati disponibili suddivisi in 5 vani a circa 541 metri quadrati disponibili in un unico vano accessibile da parte di qualsiasi automezzo). Nel programma triennale delle opere pubbliche è prevista, a partire dal 2010, la costruzione di una scuola materna a Soci; qualora l'opera dovesse realizzarsi saranno evidentemente disdetti i contratti di locazione relativi all'immobile attualmente destinato a scuola materna in Soci.

Bibbiena 26/01/2009

Mogetta alla deliberazione 124 del 3-02-09

il Segretario Direttore Generale  
Dott. LIBERTO GIUSEPPE



il responsabile servizi finanziari  
(dr. Marco Bergamaschi)

*(Signature of Dr. Marco Bergamaschi)*

**PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI CONTENIMENTO SPESE (ART.2, COMMA 594, L. 244/2007)**

**ART.2, COMMA 594, LETTERA A)  
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO  
NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

unità organizzative	servizi	computer	stampanti	capitolo	descrizione	spesa 2009	spesa 2010	spesa 2011
Affari generali, risorse umane ed informatiche, staf segreteria e direzione	Sindaco	1	1					
	Segreteria Sindaco	1		18217	risme carta stampanti/fotocopie	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	Segretario Generale	1	2	18218	materiale informatico (cartucce, toner etc.)	7.800,00	7.800,00	7.800,00
	Anagrafe	2	2	18318	assistenza tecnica hardware	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	Elettorale	1	1	18321	noleggjo e assistenza fotocopiatrici	12.500,00	12.500,00	12.500,00
	Messi notificatori	1		51318	noleggjo e assistenza fotocopiatricie biblioteca	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	Protocollo	2			<b>totale</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>	<b>35.500,00</b>
	Stato civile	2	2					
	Segreteria	2						
	Personale	2	2					
	Informatica	1						
	Ufficio distaccato Soci	1	2					
	Collegamento CNSD	1						
	Sociale	3						
	Biblioteca	3	2					
	Biblioteca pubblico	4						
	Informagiovani	2	1					
	Museo	2						
	Ragioneria	3						
	Tributi	4	2					
	Entrate tributarie e patrimoniali,	3	1					
	Manutenzioni	8	2					
	Urbanistico, sviluppo economico	3	2					
	Commercio	8	3					
	Tecnico	4	2					
	PM. e affari legali	65	27					
	<b>totale</b>							
Server in dotazione		n. 3						
Fotocopiatrici		n. 4						
stampanti di piano		n. 3						

Le dotazioni strumentali sopra elencate sono utilizzate dall'Amministrazione per la gestione delle varie attività e una loro contrazione potrebbe causare problemi alla funzionalità dei servizi  
 Il costo annuo di gestione, ammontante per l'anno 2009 in €. 35.500, è previsto stabile nel corso del triennio, a dimostrazione dell'attenzione rivolta alla razionalizzazione e contrazione delle spese ( non è stato infatti previsto neppure il maggior costo derivante dall'inflazione)

**Biblioteca 26/01/2009**

**il responsabile fotocopiatrici e macchine d'ufficio**  
 (rag. Moretti Donatella)

**il responsabile servizio Informatica**  
 (Dr.ssa Vignoli Ivana)

**il Segretario Direttore Generale**  
 Dott. LIBERTO GIUSEPPE



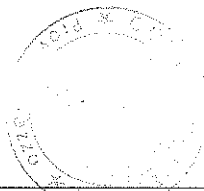
Allegato alla deliberazione n. 21 del 26/01/2009



**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 209/2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - LEGGE N. 244/2007**

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F. FERRI



IL SEGRETARIO  
G. LIBERTO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 05/02/09 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 254 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 05/02/09

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO**

Prot. n. 2677 del 05/02/09 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 05/02/09 al 20/02/09 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 254 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione::è divenuta esecutiva il 15/02/09 essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni  
(oppure).....

Bibbiena, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE