

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(P r o v i n c i a d i A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 5

DEL 20/01/2009

O G G E T T O:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2009 - 2011

Oggi, 20/01/2009 alle ore 9,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. FERRI Ferruccio, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

FERRI	Ferruccio	P
GORI	Carlo	P
POLVERINI	Silvano	P
LARGHI	Alberto	P
ACCIAI	Gian Maria	P
GIOVANNINI	Alessandro	P
CIABATTI	Franco	P

presenti

7

assenti

0

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2009 - 2011

Il Sindaco sig. Ferruccio Ferri;

Richiamati:

- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 secondo cui "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 ai sensi del quale "le Amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.";
- gli artt. 1 comma 1 lettera c), 6 comma 6, 7 comma 1 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Evidenziato quindi che prima di procedere ad assunzioni le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad approvare un programma del fabbisogno del personale su base triennale, in conformità all'art. 39 della Legge n. 449/1997 sopra richiamata;

Richiamata la legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007), che prevede:

- l'assicurazione da parte degli Enti Locali della riduzione della spesa di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative (comma 557),
- la disapplicazione del Dpcm del 15 febbraio 2006, dettando una disciplina completamente diversa in tema di limiti alle assunzioni;

Dato atto che, come risulta dalla tabella allegata alla presente deliberazione (allegato "A") l'andamento della spesa del personale per gli anni 2009/2011 è la seguente:

- la spesa di personale 2009, depurata dall'aumento contrattuale previsto, risulta inferiore a quella del 2008;
- La spesa di personale subirà un aumento nel 2010 rispetto al 2009, derivante dal fatto che le nuove assunzioni previste nel corso del 2009 incideranno al 100% nell'anno 2010, ma la deroga alla riduzione della spesa è possibile in quanto si rispettano le condizioni previste dall'art. 1, comma 557, della legge 296/06 (finanziaria 2007) come modificato in particolare dall' art. 76, comma 1, della legge 133/08, come di seguito specificato:
 - rispetto Patto Stabilità nell'ultimo triennio (Patto sempre rispettato)
 - spese di personale non superiori al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (nei comuni con abitanti da 3.000 a 60.000 la spesa di personale non deve superare il 46% delle spese correnti – la nostra percentuale risultante dall' ultimo rendiconto approvato 2007 è pari al 33,16%)
 - rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente non superiore al rapporto determinato per gli enti in condizioni di dissesto (nei comuni da 10.000 a 60.000 abitanti il

rapporto non deve essere inferiore a 1/103 – nel nostro caso il rapporto al 31/12/2008, considerato anche il personale a tempo determinato, è pari a 73/12.727 che corrisponde ad un rapporto di 1/174);

- a partire dal 2011 ricomincia l'andamento al ribasso delle nostre spese di personale; addirittura la spesa 2011, al netto degli aumenti contrattuali, risulterà in riduzione non solo rispetto al 2010 ma anche rispetto al 2009, continuando pertanto l'iniziale andamento al ribasso iniziato dall'anno 2004;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 76 c. 5 della Legge 133/ 2008 gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- la tabella seguente mostra come le previsioni di spesa di personale per il triennio 2009/2011 siano in linea con l'obbligo previsto dalla norma:

			percentuale
2008	spese personale 2008 (compreso co.co.co.)	2.612.839	33,1784%
	spese correnti 2008	7.875.109	
2009	spese personale 2009	2.624.589	32,3209%
	quota rinnovo contrattuale 2008/2009 (a detrarre)	85.996	
	spesa personale 2010 netta	2.538.593	
	spese correnti 2009	7.854.329	
2010	spese personale 2010	2.647.598	32,3014%
	quota rinnovo contrattuale 2008/2009 (a detrarre)	85.996	
	quota rinnovo contrattuale 2010/2011 (a detrarre)	35.000	
	spesa personale 2010 netta	2.526.602	
	spese correnti 2010	7.821.948	
2011	spese personale 2011	2.641.598	32,2764%
	quota rinnovo contrattuale 2008/2009 (a detrarre)	85.996	
	quota rinnovo contrattuale 2010/2011 (a detrarre)	40.000	
	spesa personale 2011 netta	2.515.602	
	spese correnti 2011	7.793.948	

Dato atto inoltre che:

- i vincoli imposti dall'articolo di legge sopra richiamato dovranno essere rispettati in sede di rendiconto annuale, per cui durante gli esercizi verrà tenuto sotto controllo l'andamento della spesa di personale in rapporto all'andamento del totale delle spese correnti;
- dovrà essere tenuto conto del DPCM in corso di emanazione che ai sensi dell'art. 76 c. 6 della Legge 133/2008 che dovrà meglio definire i parametri di riferimento e criteri di virtuosità a cui gli Enti dovranno attenersi;

Considerato che:

- ai sensi del D. Lgs. 196/2000 gli Enti Locali devono adottare un piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 07.08.2007 è stato approvato il piano delle azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità relativo al triennio 2007/2009;

Preso atto che in ordine alla presente deliberazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge n. 448/2002, il Collegio dei Revisori dei Conti ha accertato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 5.12.2003 era stato provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Bibbiena a seguito dell'applicazione dell'art. 2 comma 1 del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri del 12.09.2003;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 355 del 31.12.2007 è stato approvato il piano triennale assunzioni 2007/2009;

Dato atto che il numero dei posti a tempo parziale previsti nel presente atto rispetta il limite del 25% previsto dall'art. 4 c.2 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali successivo a quello del 1° aprile 1999;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 149 del 27/04/2000, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 55 del 14.03.2004;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 16.07.2007 che ha dettato i criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo, tra l'altro una struttura organizzativa ripartita per unità organizzative di massimo livello, eliminando quindi le figure dirigenziali;

Considerata:

- la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, per poter avviare quanto prima le procedure nella stessa prevista e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Formula la seguente proposta di

DELIBERA

1. di approvare il piano triennale assunzioni allegato al presente atto (Allegato "B");
2. di dare atto che il presente programma del fabbisogno è adottato nel rispetto dell'art. 1 commi 557, 558 e 561 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);
3. di dare atto altresì che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2009 – 2011 e che la spesa conseguente alle nuove assunzioni, comprese le progressioni verticali, è contenuta nei limiti previsti dalla normativa finanziaria presente;
4. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
5. di riservarsi la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore
6. di inviare copia della presente deliberazione agli organismi di rappresentanza sindacale previsti dalla disposizione di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 165/2001, e art. 7 del C.C.N.L. dell'1.4.1999, nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità che verranno dettate dalle predette amministrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di approvare la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare quanto prima tutte le procedure previste nello stesso atto, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000



Unità organizzativa n. 1
"Affari generali, Risorse umane ed informatiche, staff segreteria e direzione"

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE
ASSUNZIONI 2009 - 2011

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 20/01/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ivana Vignoli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 20-1-2009

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Bergamaschi)

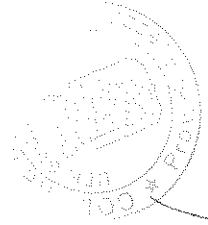
Alc. 75

PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2009/2011

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SECRETARIO GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI		1	1										
Collaboratore amm.vo Cat.B3		1	1 (a contratto)		1								
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1													
PERSONALE													
Funzionario Amm.vo Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Vignoli	1	1										
Istrutt. Dirett. amm.vo Cat. D1 (posiz. Ec. D2)	Gori	1	1										
Istruttore amministrativo (50% con Unità n. 3)		1	1 (18 ore)		1						1		
MESSI CENTRALINO PORTINERIA													
esecutore messo comunale Cat. B1		1			1								
Esecutore addetto portineria e servizi vari Cat. B1	Lottini V.	1	1	1 (21 ore)									
ANAGRAFE URP PROTOCOLLO													
istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Sozzi	1	1										
istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C4)	Pietrini	1	1										
istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Lorenzini	1	1										
istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Piantini E.	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Vannucci, Visi	2	2										
esecutore addetto protocollo informatico Cat. B1	Barfoli	1	1										
SEGRETERIA													
istruttore amm.vo Cat. C (posiz. Ec. C1)	Boschi	1	1										
istruttore Amm.vo Cat. C1		1		1 (18 ore)	1						1		
TOTALE U.O. N. 1		15*	11**	3	4						2		

* escluso segretario

** escluso segretario e collaboratore amministrativo a contratto



Atto deliberativo N. S. del 20/01/09
 Il Segretario Direttore Generale
 Dott. LIBERIO GIUSEPPE

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico				
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2012	2013	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
UNITA' ORGANIZZATIVA N.2 SERVIZIO CULTURA																			
funzionario amm.vo Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Giugni	1	1																
Istruttore amministrativo cat C1		1			1														
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Zichella	1	1																
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Norcini	1	1	1 (al 77,77%)															
Esecutore amministrativo Cat. B1	Alterini	1	1	1 (19 ore)															
Esecutore amministrativo Cat. B1	Gremoli	1	1	1 (18 ore)															
SCUOLA, SPORT SOCIALE, AMBIENTE TURISMO																			
Istruttore dir. assist. soc. Cat. D1 (posiz. ec. D4)	Bargellini	1	1																
Istruttore direttivo amministr. Cat. D1		1			1														
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C5)	Moneti, Sonni	2	2	1 (al 50%)															
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Agostini	1	1																
Istruttore amm.vo Cat. C1		1			1														
TOTALE U.O. N.2		12	9	4	3							3							
UNITA' ORGANIZZATIVA N.3 SERVIZI FINANZIARI																			
funzionario contabile - Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Bergamaschi	1	1																
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C3)	Bigiarini L.	1	1																
TOTALE U.O. N.3		2	2																

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico			
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4 TRIBUTI																		
Istruttore direttivo contabile cat. D1 (D4)	Moretti	1	1															
Istruttore amministrativo cat C1 (C3)	Agnolozzi	1	1															
Istruttore amministrativo cat C1		1		1 (18 ore)	1													1
Esecutore amministrativo cat C1	Moraldi	1	1	1 (18 ore)														
MANUTENZIONE																		
Istruttore dirett. tecnico Cat. D (posiz. ec. D2)	Baracchi	1	1															
Istruttore amministrativo Cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Biliotti	1	1															
Collab. Amministrativo Cat. B3 (posiz. Ec. B6)	Furieri	1	1															
collab. prof. autista Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Florini	1	1															
collab. prof. autista Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Bigiarini D.	1	1															
collab. prof. Autista e addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B6)	Norcini R.	1	1															
collab. prof. Autista e addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B4)	Alessi P.	1	1															
addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B5)	Gentili G.	1	1															
Collab. Prof. Autista e Addetto servizi vari Cat. B3		2			2													
collab. prof. Autista addetto macchine operatr.	Micheli	1	1															
Cat. B3 (posiz. Ec B7)																		
collab. prof. idraulico Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Brogi, Mannuccini S.	2	2															
collab. prof. Muratore e addetto servizi vari Cat. B3 (posiz. Ec. B6)		1			1													
esec. add. serv. vari. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Colongo, Quocchini	2	2															
esecutore add. viabilità Cat. B1 (posiz. ec. B6)	Dini G., Dini S., Palombi	3	3															
esecutore elettricista Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Bianucci	1	1															
esecutore add. giardini Cat. B1		1			1													
esecutore necroforo Cat. B1(ec B6)	Ferrini L.	1	1															
esecutore aiuto elett. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Matini	1	1	1 (at 50%)														

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Sereni	1	1										
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B6)	Pecchiai	1	1	1 (4 mesi)									
Esecutore add. Lavori vari Cat. B1		2			2						1		
Esecutore add. Viabilità Cat. B1 (posiz. Ec. B6)	Fani F., Susi W.	2	2										
TOTALE U.O. N. 4		33	26	4	7						2		

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA ORGANIZZATIVA N. 5													
URBANISTICA													
funzionario architetto Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Ceccherini	1	1										
istruttore dir. Tecnico Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Binozzi	1	1										
Istruttore direttivo tecnico cat. D1		1		1 (18 ore)	1						1		
istruttore tecnico Cat. C (posiz. ec. C5)	Cresci	1	1	1 (al 50%)									
Istruttore amm.vo Cat. C1 (posiz. ec. C3)	Ristori	1	1										
ATTIVITA PRODUTTIVE													
istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz. ec. D4)	Gelloni	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Checacci	1	1										
Istruttore amministrativo Cat. C1		1			1			1					
TOTALE U.O. N. 5		8	6	2	2			1			1		

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Positi vacanti				progressioni verticali				Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico			
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6 LAVORI PUBBLICI																
funzionario tecnico Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Rossi	1	1													
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (posiz. Ec. D2)	Dori	1	1													
Esecutore Cat. B1 (posiz. ec. 76)	Bigoni	1	1													
Istruttore amministrativo cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Mulinacci	1	1													
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. 4)	Nebbiai	1	1													
TOTALE U.O. N. 6		5	5													

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Positi vacanti				progressioni verticali				Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico			
					2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE																
istruttore dir. comandante V.U.U. Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Michellini	1	1													
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C4)	Ciampini, Ferrini, Gangi, Babbini,	3	3													
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C3)	Piantini I., Travelli	3	3													
istruttore di vigilanza Cat. C1 (posiz. Ec. C1)	Zeghini	1	1													
istruttore di vigilanza Cat. C1		1			1											
TOTALE U.O. N.7		9	8		1											

RIEPILOGO GENERALE

SETTORI	posti pianta organica	posti coperti	posti riservati part-time	progressioni verticali			assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
				2009	2010	2011	2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1	15	11	3				2		
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2	12	9	4	3					
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3	2	2							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4	33	26	4					2	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5	8	6	2	1			1		
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6	5	5							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7	9	8					1		
TOTALE GENERALE	84	67	13	4			4	2	

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2009 - 2011

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F. FERRI



IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 02/02/09 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 224 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 02/02/09

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi
[Handwritten signature]

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 2399 del 02/02/09 ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 02/02/09 al 17/02/09 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 224 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione::è divenuta esecutiva il 12/02/09 essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni
(oppure).....

Bibbiena, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE