

56-80

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A
(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE D I GIUNTA C O M U N A L E

N. 46

DEL 03/03/2010

O G G E T T O:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI

Oggi, 03/03/2010 alle ore 10,00 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P	
CONTICINI Luca	P	
CAPORALI Matteo	P	
NASSINI Renato	P	
PIANTINI Fabrizio		A
PAPERINI Mara	P	
LORENZONI Federico	P	

presenti	assenti
6	1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 - 2012

Il Sindaco sig. Bernardini Daniele;

Richiamati:

- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 secondo cui "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 39 c. 20 bis della Legge n. 449/1997 ai sensi del quale "le Amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.";
- gli artt. 1 comma 1 lettera c), 6 comma 6, 7 comma 1 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Evidenziato che, prima di procedere al reclutamento del personale, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvare un programma del fabbisogno del personale su base triennale, in conformità all'art. 39 della Legge n. 449/1997 succitata;

Richiamata la legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e ss.mm.ii., che prevede, da parte degli Enti Locali una riduzione della spesa di personale, garantendo altresì il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative (comma 557);

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 76 c. 5 della Legge 133/ 2008 gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;
- le tabelle seguenti mostrano come le previsioni di spesa di personale per il triennio 2010/2012 siano in linea con l'obbligo previsto dalla norma:

anno	spese personale (dato prelevato dalla tabella dimostrativa trend riduzione spese personale ex art.1, comma 557, L. 296/2006)	spese correnti	rapporto tra spese di personale e spese correnti
2010	2.085.947,00	8.114.447,00	25,71
2011	2.082.591,00	8.180.894,00	25,46
2012	2.082.590,00	8.200.894,00	25,39

anno	spese personale (intervento n. 1 + irap + co.co.co.)	spese correnti	rapporto tra spese di personale e spese correnti
2010	spese personale 2010 (compreso co.co.co.)	2.564.275	31,35%
	quota rinnovo contrattuale 2010 (a detrarre)	20.200	
	spesa personale 2010 netta	2.544.075	
	spese correnti 2010	8.114.447	
2011	spese personale 2011	2.581.119	31,05%
	quota rinnovo contrattuale 2010 (a detrarre)	20.200	
	quota rinnovo contrattuale 2011 (a detrarre)	20.200	
	spesa personale 2011 netta	2.540.719	
	spese correnti 2011	8.182.894	
2012	spese personale 2012	2.621.519	30,98%
	quota rinnovo contrattuale 2010 (a detrarre)	20.200	
	quota rinnovo contrattuale 2011 (a detrarre)	20.200	
	quota rinnovo contrattuale 2012 (a detrarre)	40.400	
	spesa personale 2012 netta	2.540.719	
	spese correnti 2012	8.200.894	

Dato atto inoltre che:

- i vincoli imposti dall'articolo di legge sopra richiamato dovranno essere rispettati in sede di rendiconto annuale, per cui durante gli esercizi di riferimento verrà tenuto sotto controllo l'andamento della spesa di personale in rapporto all'andamento del totale delle spese correnti;
- dovrà essere tenuto conto del DPCM in corso di emanazione che ai sensi dell'art. 76 c. 6 della Legge 133/2008 che dovrà meglio definire i parametri di riferimento e criteri di virtuosità a cui gli Enti dovranno attenersi;

Considerato che:

- ai sensi del D. Lgs. 196/2000 gli Enti Locali devono adottare un piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale sarà approvato il piano delle azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità relativo al triennio 2010/2012;

Preso atto che in ordine alla presente deliberazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge n. 448/2001, il Revisore dei Conti ha accertato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 5.12.2003 era stato provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Bibbiena a seguito dell'applicazione dell'art. 2 comma 1 del Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri del 12.09.2003;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2009 è stato approvato il piano triennale assunzioni 2009/2011;

Ritenuto altresì, alla luce dell'attuale situazione economico finanziaria di questo Ente nonché degli studi di fattibilità in corso circa la costituzione dell'Unione dei Comuni del Casentino, di non poter stabilire e prevedere, allo stato, alcuna assunzione e, conseguentemente, di riservarsi di modificare detta decisione qualora, nel triennio di riferimento si renda opportuno e possibile procedere in tal senso;

Ritenuto inoltre necessario ampliare l'orario di lavoro part-time di uno dei due addetti al centralino (21 ore su 4 giorni), al fine di garantire la funzionalità di tale servizio per sei ore giornaliere (da 21 a 24 ore settimanali di servizio);

Dato atto che il numero dei posti a tempo parziale previsti nel presente atto rispetta il limite del 25% previsto dall'art. 4 c.2 del CCNL comparto Regioni Autonomie Locali successivo a quello del 1° aprile 1999;

Preso atto inoltre che per quanto riguarda i pensionamenti, alla data odierna è possibile prevederne solo uno in quanto solo un dipendente ha maturato il diritto a collocamento a riposo ed ha manifestato la propria volontà in tal senso;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 149 del 27/04/2000, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 55 del 14.03.2004;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 16.07.2007 che ha dettato i criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo, tra l'altro una struttura organizzativa ripartita per unità organizzative di massimo livello, eliminando quindi le figure dirigenziali;

Considerata:

- la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore;

Dato atto che del contenuto del presente atto sarà data informazione successiva alla RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, per poter avviare quanto prima le procedure nella stessa prevista e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Formula la seguente proposta di

DELIBERA

1. di approvare il piano triennale assunzioni allegato al presente atto e relativo al periodo 2010/2012 (Allegato "A");
2. di dare atto che il presente programma del fabbisogno è adottato nel rispetto dell'art. 1 commi 557, 558 e 561 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);
3. per quanto detto in narrativa, di far luogo alla sospensione dell'assunzione di una unità di polizia municipale il cui svolgimento del concorso e relativa approvazione della graduatoria è avvenuta nel 2009, nonché di sospendere l'effettuazione dei tre concorsi già banditi in precedenza;
4. di dare atto altresì che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2010 - 2012;

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
6. di riservarsi la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore;
7. di inviare copia della presente deliberazione agli organismi di rappresentanza sindacale previsti dalla disposizione di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 165/2001, e art. 7 del C.C.N.L. dell'1.4.1999, nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità che verranno dettate dalle predette amministrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare quanto prima tutte le procedure previste nello stesso atto, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000



COMUNE di BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

Unità organizzativa n. 1
"Affari generali, Risorse umane ed informatiche, staff segreteria e direzione"

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 - 2012

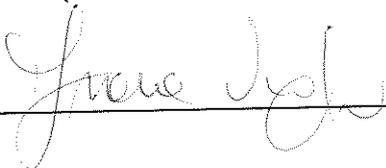
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 02/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ivana Vignoli)



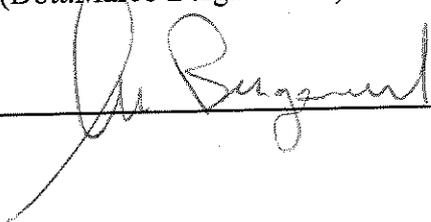
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 02/03/2010

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Bergamaschi)



ALL'

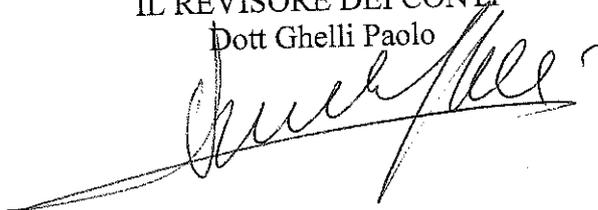
UFFICIO RISORSE FINANZIARIE
SEDE

OGGETTO: ACCERTAMENTO RISPETTO PRINCIPIO RIDUZIONE COMPLESSIVA DELLA
SPESA .

A seguito della comunicazione da parte dell'Ufficio Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Risorse Umane relativa all'oggetto riguardante il piano triennale assunzioni 2010/2012, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 448/2001, è stato accertato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449.

Arezzo, lì 03.03.2010

IL REVISORE DEI CONTI
Dott Ghelli Paolo



PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010/2012

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SEGRETERIO GENERALE ORGANICI ISTITUZIONALI		1	1										
Collaboratore amm.vo Cat B3	Giannini C.	1	1 (a contratto)										
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1													
PERSONALE													
Funzionario Amm.vo Cat D3 (posiz. ec. D5)	Vignoli	1	1										
Istrutt. Dirett. amm.vo Cat D1 (posiz. Ec. D2)	Gori	1	1										
Istruttore amministrativo (50% con Unità n. 3)		1		1 (18 ore)		1							
MESSI CENTRALINO PORTINERIA													
esecutore messo comunale Cat. B1 (posiz. Ec. B7)	Dini G.	1	1										
Esecutore addetto portineria e servizi vari Cat. B1	Lotini V.	1	1	***1 (24 ore)									
ANAGRAFE URP PROTOCOLLO													
Istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Sozzi	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C4)	Pietrini	1	1										
Istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Lorenzini	1	1										
Istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Pianfini E.	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Vannucci, Visi	2	2										
esecutore addetto protocollo informatico Cat. B1	Bartoli	1	1										
SEGRETERIA													
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. Ec. C1)	Boschi	1	1										
Istruttore Amm.vo Cat. C1		1		1 (18 ore)		1							
TOTALE U.O. N. 1		15*	12**	3	3	2							

* escluso segretario
 ** escluso segretario e collaboratore amministrativo a contratto
 *** ampliamento orario di servizio da 21 a 24 ore settimanali

Il Segretario Direttore Generale
 Dott. LIBERTO GIUSEPPE
 03-03206

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti				progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2														
SERVIZIO CULTURA														
funzionario amm. vo		1			1									
Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Zichella	1	1											
Istruttore amministrativo cat. C1							1							
collaboratore amm. vo		1												
Cat. B3														
esecutore amm. vo	Norcini	1	1	1 (al 77,77%)										
Cat. B1 (posiz. ec. B7)														
Esecutore amministrativo	Allerini	1	1	1 (19 ore)										
Cat. B1														
Esecutore amministrativo	Grenoli	1	1	1 (18 ore)										
Cat. B1														
SCUOLA, SPORT, SOCIALE, AMBIENTE TURISMO														
Istruttore dir. assist. soc.	Bargellini	1	1											
Cat. D1 (posiz. ec. D4)														
Istruttore direttivo	Moreti	1	1											
amministr. Cat. D1														
Istruttore amm. vo	Sorini	1	1	1 (al 50%)										
Cat. C (posiz. ec. C5)														
esecutore amm. vo	Agostini	1	1											
Cat. B1 (posiz. ec. B7)														
Istruttore amm. vo		2			2									
Cat. C1														
TOTALE U.O. N.2		12	8	4	4									
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3														
SERVIZI FINANZIARI														
funzionario contabile - Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Bergamaschi	1	1											
Istruttore amm. vo	Bigiarini L.	1	1											
Cat. C (posiz. ec. C3)														
TOTALE U.O. N.3		2	2											

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti							Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4 TRIBUNTI														
Istruttore direttivo contabile cat. D1 (D4)	Moretti	1	1											
Istruttore amministrativo cat. C1 (C3)	Agnolozzi	1	1											
Istruttore amministrativo cat. C1		1		1 (18 ore)	1									
Esecutore amministrativo cat. C1	Morali	1	1	1 (18 ore)										
MANUTENZIONE														
Istruttore dirett. tecnico Cat. D (posiz. ec. D2)	Baracchi	1	1											
Istruttore amministrativo Cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Bilicotti	1	1											
Collab. Amministrativo Cat. B3 (posiz. Ec. B6)	Furieri	1	1											
collab. prof. autista Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Florini	1	1											
collab. prof. Autista macc. op Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Bigliarini D.	1	1											
collab. prof. Autista e addetto servizi var/Cat. B3 (posiz. Ec. B6)	Norcini R.	1	1											
collab. prof. Autista e addetto servizi var/Cat. B3 (posiz. Ec. B4)	Alessi P.	1	1											
collab. prof. Autista e addetto servizi var/Cat. B3 (posiz. Ec. B5)	Gentili G.	1	1											
Collab. Prof. Autista e Add. servizi var/Cat. B3		2												
collab. prof. Autista add. macchine operatr.	Micheli	1	1											
Cat. B3 (posiz. Ec. B7)														
collab. prof. Idrraulico Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Brogl, Mannuccini S.	2	2											
collab. prof. Muratore e addetto servizi var/ Cat. B3 (posiz. Ec. B6)		1												
esec. add. serv. var/ Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Colongo, Quocchini	2	2											
esecutore add. viabilità Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Dini S. Palombi P.	2	2			1								
esecutore elettricista Cat. B1	Bianucci	1	1											
esecutore add. giardini Cat. B1		1												
Esecutore addetto viabilità cat. B1		1												
esecutore necroforo Cat. B1(ec. B6)	Ferrini L.	1	1											
esecutore aiuto elettr. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Matini	1	1	1 (al 30%)										

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti				progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Sereni	1	1											
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B6)	Pecchiati	1	1	1 (4 mesi)										
Esecutore add. Lavori vari Cat. B1		2			2									
Esecutore add. Viabilità Cat. B1 (posiz. Ec. B6)	Fanni F., Susi W.	2	2											
TOTALE U.O. N. 4		33	25	4	9	1								

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti				progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5														
URBANISTICA														
funzionario architetto Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Ceccherini	1	1											
Istruttore dir. Tecnico Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Binozzi	1	1											
Istruttore direttivo tecnico cat. D1	Banchi	1	1	1 (18 ore)										
Istruttore tecnico Cat. C (posiz. ec. C5)	Cresci	1	1											
Istruttore amm. vo Cat. C1 (posiz. ec. C3)	Ristori	1	1											
ATTIVITA' PRODUTTIVE														
Istruttore dir. Amm. vo Cat. D1 (posiz. ec. D4)	Gelloni	1	1											
collaboratore amm. vo Cat. B3		1			1									
Istruttore amministrativo Cat. C1	Checacci	1	1											
TOTALE U.O. N. 5		8	7	1	1									

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti				progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6 LAVORI PUBBLICI														
funzionario tecnico Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Rossi	1	1											
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (posiz. Ec. D2)	Dori	1	1											
Esecutore Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Bigoni	1	1											
Istruttore amministrativo cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Mulinacci	1	1											
esecutore amm. vo Cat. B1 (posiz. ec. 4)	Nebbiai	1	1											
TOTALE U.O. N. 6		5	5											

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti				progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE														
istruttore dir. comandante VV.UU. Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Michellini	1	1											
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C4)	Chiampini, Ferrini, Gangi.	3	3											
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C3)	Babbini, Plantini I., Travelli	3	3											
istruttore di vigilanza Cat. C1 (posiz. Ec. C1)	Zeghini	1	1											
istruttore di vigilanza Cat. C1		1			1									
TOTALE U.O. N.7		9	8		1									

RIEPILOGO GENERALE

SETTORI	posti pianta organica	posti coperti	posti riservati part-time	progressioni verticali			assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
				2010	2011	2012	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1	15	12	3						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2	12	8	4						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3	2	2							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4	33	25	4						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5	8	7	1						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6	5	5							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7	9	8							
TOTALE GENERALE	84	67	12						

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D. BERNARDINI

IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 15/03/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 458 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 15/03/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 5878 del 15/03/2010 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 15/03/2010 al 30/03/2010 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 458 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Luigi Boschi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione::è divenuta esecutiva il 26/03/2010 essendo strascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni
(oppure).....

Bibbiena, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Direttore Generale
Dott. LIBERTO GIUSEPPE