

ORIGINALE

C O M U N E        D I        B I B B I E N A

(P r o v i n c i a   d i   A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E     D I     G I U N T A   C O M U N A L E

N.     187

DEL 14/07/2010

O G G E T T O:

S P O R T E L L O   U N I C O   A T T I V I T A '   P R O D U T T I V E   E D   E D I L I Z I A   -   C O S T I T U Z I O N E

Oggi, 14/07/2010 alle ore 10,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P	
CONTICINI Luca	P	
CAPORALI Matteo	P	
NASSINI Renato	P	
PIANTINI Fabrizio	P	
PAPERINI Mara		A
LORENZONI Federico	P	

presenti	assenti
6	1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA     S I

ALLEGATI                        N O

L'Assessore Sig. Fabrizio Piantini

**PREMESSO:**

**Che** il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, la istituzione di uno sportello unico per le attività produttive (Suap) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, nonché tutte le informazioni disponibili a livello regionale ivi comprese quelle concernenti le attività promozionali che dovranno essere fornite in modo coordinato;

**Che** la stessa legge prevede che le funzioni amministrative attribuite al Comune, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi ivi incluso il rilascio dei permessi o atti abilitanti in materia di edilizia, siano esercitate presso lo sportello unico per le attività produttive assicurando che una unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento; nello sportello unico sono inoltre esercitate le funzioni di assistenza alle imprese consistenti nella raccolta e diffusione, anche in via telematica, delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio regionale, con particolare riferimento alle normative applicabili, agli strumenti agevolativi nonché alla raccolta e diffusione delle informazioni concernenti gli strumenti di agevolazione contributiva e fiscale a favore dell'occupazione dei lavoratori dipendenti e del lavoro autonomo;

**Che** il DPR 20 Ottobre 1998, n. 447, così come modificato dal D.P.R. 7 Dicembre 2000, n. 440 decreto, stabilisce che lo Sportello Unico per le Attività Produttive è l'unico interlocutore delle imprese per tutto quanto attiene alla localizzazione, costruzione e ristrutturazione degli impianti produttivi di qualunque tipo di bene o servizio, comprese le attività commerciali, alberghiere, agricole, artigiane, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazione. Inoltre, prevede che il procedimento, per tutte le autorizzazioni in materia di impianti produttivi, sia unico e sia unica l'istanza che l'impresa deve presentare nonché l'autorizzazione finale. In tale contesto l'attività delle altre Amministrazioni, prima titolari di singole autorizzazioni, nulla osta e pareri tecnici (che oggi non devono più essere rilasciati) confluiscono, su richiesta dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nel procedimento di cui il SUAP è responsabile. L'istruttoria, che può coinvolgere altre Amministrazioni, è a carico dello Sportello. Infine, il regolamento stabilisce la riscossione da parte del SUAP dei diritti di istruttoria per l'attività svolta da altre Amministrazioni, vincolata al rispetto dei termini previsti dal DPR.

**RILEVATO** questa Amministrazione con deliberazione del C.C. n. 56 del 25/06/2010, esecutiva ai sensi di legge, ha formalizzato il recesso dalle gestioni associate di cui alle deliberazioni del C.C. n. 74, 75, e 76 del 24/10/2009;

**RITENUTO** quindi di dover costituire lo "Sportello unico per le attività produttive ed edilizia" del Comune di Bibbiena per la gestione in proprio di tutte le funzioni amministrative demandate al SUAP dalla normativa suddetta;

**VISTA** inoltre la seguente legislazione sempre in materia di SUAP e/o procedimenti:

- D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59;
- Legge regionale Toscana 23 luglio 2009, n. 40;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

**RITENUTO** inoltre, di definire la struttura, gli ambiti di competenza e di collaborazione necessari per una corretta organizzazione e funzionamento del SUAP;

**ACCERTATO** che in fase di istruttoria sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.lgs n. 267/200, parere allegato, prescindendo dal parere contabile in quanto non comporta variazioni al bilancio;

Formula la seguente proposta di

**DELIBERA**

1. di costituire lo Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia di cui al relativo Regolamento approvato con D.P.R. 447 del 20.10.1998 così come modificato dal D.P.R. 440 del 7.12.2000;
2. la competenza del SUAP non potrà essere estesa all'edilizia ad uso residenziale, quand'anche l'intervento edilizio fosse probabilmente finalizzato ad una futura destinazione "produttiva" o ad immobili già a destinazione "produttiva" qualora l'intervento non riguardi la riattivazione dell'attività;
3. di dare atto che saranno coinvolti nelle attività del SUAP i seguenti servizi Comunali:
  - Unità Organizzativa n. 5 "tecnico - urbanistica" per i servizi urbanistica e sviluppo economico
  - Unità Organizzativa n. 6 "tecnico – lavori pubblici" per il servizio ambiente
  - Unità Organizzativa n. 7 "polizia sicurezza e affari legali" per il servizio viabilità
4. di affidare all'Unità Organizzativa n. 5 "tecnico - urbanistica" la responsabilità della gestione del SUAP, essendo una parte rilevante delle procedure comunali incluse nel SUAP di competenza della stessa Direzione;
5. di nominare quale responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 25 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, il responsabile dell'Unità Organizzativa n. 5 "tecnico-Urbanistica";
6. entro 5 giorni i responsabili dei servizi di cui al precedente punto 3) potranno nominare, per le rispettive materie di competenza, un referente SUAP il quale sarà responsabile dei vari endoprocedimenti di competenza, in mancanza il referente sarà lo stesso responsabile;
7. la struttura dovrà basarsi sul principio di collaborazione fra i vari uffici e servizi interessati al procedimento e quindi dovrà:
  - utilizzare principalmente l'istituto della "conferenza dei servizi interna" tra i vari responsabili degli endoprocedimenti ai fini del rilascio dell'autorizzazione unica;
  - stilare, entro 10 giorni, un protocollo d'intesa tra i vari responsabili per definire le norme interne di organizzazione e funzionamento del SUAP secondo i seguenti principi:
    - in nessun caso potranno essere aggravati i vari procedimenti con richieste non conformi alle direttive statali o regionali,
    - riduzione al minimo degli elaborati da presentare,
    - presentazione delle istanze, dia, elaborato, ecc. anche in formato elettronico,
    - rispetto dei tempi previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale per il rilascio dell'autorizzazione unica;
8. di incaricare il servizio informatica di prendere gli opportuni contatti per dotare il SUAP di un programma informatico che rispetti requisiti previsti dalla normativa statale e regionale sul SUAP e sia interoperabile con il progetto della Regione Toscana "Rete regionale SUAP della Toscana";
9. il costituito SUAP dovrà prendere gli opportuni contatti con gli Enti terzi (ASL – ARPAT – ISPELS - VVF – ATO – NUOVE ACQUE – AUTORITA' DI BACINO - PREFETTURA – PROVINCIA – PARCO – SOPRINTENDENZA – COMUNITA' MONTANA – AGENZIA DOGANE – ORDINI PROFESSIONALI, ecc.) per definire protocolli d'intesa sulle procedure da adottare, la riscossione dei diritti, ecc.;
10. di dare atto che ai necessari provvedimenti attuativi sarà provveduto con determinazione del Responsabile dell' Unità Organizzativa n. 5;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;

**Visto** l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

**Recepiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Con** voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

**DELIBERA**

**Di approvare** la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza di iniziare prima possibile il servizio di cui sopra, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

Ag/



# COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: SVILUPPO ECONOMICO

## OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia - Costituzione

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Bibbiena, 16-07-2010

*Il Responsabile del servizio*

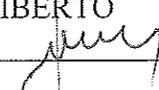
**OGGETTO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA - COSTITUZIONE**

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
D. BERNARDINI



IL SEGRETARIO  
G. LIBERTO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

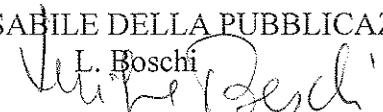
Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 19/07/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 1379 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 19/07/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi



**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO**

Prot. n. 16171 del 19/07/2010 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 19/07/2010 al 03/08/2010 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 1379 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione: è divenuta esecutiva il 30/07/2010 essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni (oppure).....

Bibbiena, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE