

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(P r o v i n c i a d i A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 271

DEL 27/10/2010

O G G E T T O:

APPROVAZIONE MODIFICHE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 -2012

Oggi, 27/10/2010 alle ore 10,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P	
CONTICINI Luca	P	
CAPORALI Matteo	P	
NASSINI Renato		A
PIANTINI Fabrizio	P	
PAPERINI Mara	P	
LORENZONI Federico	P	

presenti

6

assenti

1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA S I

ALLEGATI S I

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 - 2012

Il Sindaco sig. Bernardini Daniele;

Richiamati:

- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 secondo cui "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- l'art. 39 c. 20 bis della Legge n. 449/1997 ai sensi del quale "le Amministrazioni pubbliche alle quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.";
- gli artt. 1 comma 1 lettera c), 6 comma 6, 7 comma 1 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Evidenziato che, prima di procedere al reclutamento del personale, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvare un programma del fabbisogno del personale su base triennale, in conformità all'art. 39 della Legge n. 449/1997 succitata;

Dato atto che con precedente deliberazione n. 46 del 03.03.2010 è stato approvato il piano triennale assunzioni 2010 – 2012; nel quale era stato previsto alla luce della situazione economico finanziaria dell'Ente, nonché degli studi di fattibilità in corso circa la costituzione dell'Unione dei Comuni del Casentino, quanto segue:

ampliamento dell'orario di lavoro part time di uno dei due addetti al centralino (da 21 a 24 ore settimanali di servizio);

sospensione dell'assunzione di una unità presso il servizio di polizia municipale;

sospensione dell'effettuazione dei tre concorsi già banditi in precedenza;

riservandosi di modificare tale atto qualora, nel triennio di riferimento si rendesse opportuno e possibile procedere in tal senso;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 196/2000 con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 24/03/2010 è stato adottato il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, triennio 2010/2012;

Richiamata la legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e ss.mm.ii., che prevede, da parte degli Enti Locali una riduzione della spesa di personale, garantendo altresì il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative (comma 557);

Considerato che ai sensi dell'art. 76 c. 5 della Legge 133/ 2008 gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti;

Dato atto inoltre che:

- i vincoli imposti dall'articolo di legge sopra richiamato dovranno essere rispettati in sede di rendiconto annuale, per cui durante gli esercizi di riferimento verrà tenuto sotto controllo l'andamento della spesa di personale in rapporto all'andamento del totale delle spese correnti;
- dovrà essere tenuto conto del DPCM ancora non emanato che ai sensi dell'art. 76 c. 6 della Legge 133/2008 dovrà meglio definire i parametri di riferimento e criteri di virtuosità a cui gli Enti dovranno attenersi;

Preso atto che nella deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2010 era stato previsto il pensionamento di 1 dipendente, mentre alla data odierna è possibile prevederne due in quanto due dipendenti, appartenenti al Servizio Manutenzione saranno collocati a riposo a decorrere dal 1° gennaio 2010;

Considerato inoltre che:

a decorrere dal 1° luglio 2010 questo Ente ha ritirato alcune deleghe alla Comunità Montana del Casentino assumendosi la gestione diretta di alcuni Servizi tra cui Suap e Servizi sociali e che relativamente a quest'ultimo servizio, è stato predisposto il comando presso la nostra amministrazione di un dipendente della Comunità Montana del Casentino, già impiegato presso la gestione dei servizi socio assistenziali, di categoria giuridica C, a decorrere dal 12 luglio 2010 e per tutto il periodo necessario ad espletare una procedura di mobilità tra enti, volta alla copertura di tale posto;

nella deliberazione con cui autorizzava il comando dal 12 luglio, la Giunta della Comunità Montana aveva espressa la volontà di giungere al trasferimento definitivo nell'organico del Comune di Bibbiena, del personale comandato;

Ritenuto necessario, a seguito delle novità sopra evidenziate, prevedere un'assunzione presso il Servizio Manutenzione ed un'assunzione presso il Servizio Sociale, come segue:

un'assunzione di un "collaboratore professionale autista e addetto servizi vari" categoria giuridica B3, da effettuarsi con procedura di mobilità;

un'assunzione di un "istruttore amministrativo" categoria giuridica C, presso il servizio Sociale, da effettuarsi con procedura di mobilità;

Dato atto che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 prevede che le amministrazioni prima di procedere ad assunzioni in posti vacanti in organico devono attivare procedure di mobilità, provvedendo in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Ritenuto pertanto opportuno inserire quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 sopra richiamato nel vigente Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.02.2008, modificando come segue il comma 1 dell'art. 5:

1. Qualora sia prevista l'attivazione di una procedura di mobilità tra Enti, *si potrà provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.*

Nel caso in cui l'immissione in ruolo con la procedura sopra indicata non sia possibile, apposite Commissioni, composte di tre membri, nominate e presiedute dal responsabile del Servizio interessato, procederanno alla selezione dei candidati sulla base della valutazione dei curricula presentati e di apposito colloquio/prova, tendente ad individuare la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Ritenuto pertanto di applicare quanto previsto dal comma 2 bis dell'art. 30 sopra richiamato alla mobilità in posto di "istruttore amministrativo" categoria giuridica C presso il Servizio Sociale, prevedendo quindi prioritariamente l'immissione in ruolo della persona attualmente comandata nel posto che si intende coprire, nel caso in cui la stessa presenti domanda di trasferimento;

Considerato che, il parere rilasciato dal Dipartimento per la funzione pubblica n. 198/05 "esclude l'obbligo di comunicazione preventiva rispetto all'acquisizione di personale in mobilità in quanto in questo caso non si realizza l'ingresso di nuove unità nella pubblica amministrazione" e pertanto la mobilità tra enti non deve essere preceduta da quella nazionale;

Dato atto che in ordine alla presente deliberazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge n. 448/2001, il Revisore dei Conti ha accertato il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 149 del 27/04/2000, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 55 del 14.03.2004;

Considerata:

- la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione ed all'esercizio in corso;
- la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore;

Dato atto che del contenuto del presente atto è stata data informazione alla RSU e alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, per poter avviare quanto prima le procedure nella stessa prevista e che, pertanto, la deliberazione stessa può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Formula la seguente proposta di

DELIBERA

1. di modificare il c. 1 dell'art. 5 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 19.02.1008 come segue :
 1. Qualora sia prevista l'attivazione di una procedura di mobilità tra Enti, si potrà provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.Nel caso in cui l'immissione in ruolo con la procedura sopra indicata non sia possibile, apposite Commissioni, composte di tre membri, nominate e presiedute dal responsabile del Servizio interessato, procederanno alla selezione dei candidati sulla base della valutazione dei curricula presentati e di apposito colloquio/prova, tendente ad individuare la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.
2. di approvare le modifiche al piano triennale assunzioni allegato al presente atto e relativo al periodo 2010/ 2012 (Allegato "A") prevedendo quanto segue:

assunzione di un “collaboratore professionale autista e addetto servizi vari” categoria giuridica B3, da effettuarsi con procedura di mobilità;

assunzione di un “istruttore amministrativo” categoria giuridica C, da effettuarsi con procedura di mobilità, applicando quanto previsto nel c. 1 dell’art. 5 del vigente Regolamento per la mobilità esterna, così come modificato con la presente deliberazione;

3. di stabilire che le assunzioni previste con il presente atto dovranno aver decorrenza non oltre il 30 dicembre 2010;
4. di dare atto che il presente programma del fabbisogno è adottato nel rispetto dell’art. 1 commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);
5. di dare atto altresì che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2010 – 2012;
6. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione ed all’esercizio in corso;
7. di inviare copia della presente deliberazione agli organismi di rappresentanza sindacale previsti dalla disposizione di cui all’art. 42 del D.Lgs. n. 165/2001, e art. 7 del C.C.N.L. dell’1.4.1999, nonché al Ministero dell’Economia e delle Finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità che verranno dettate dalle predette amministrazioni;
8. di demandare all’Ufficio Risorse umane l’espletamento delle procedure e degli adempimenti connessi all’approvazione del presente atto

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l’art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all’art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

DELIBERA

Di approvare la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare quanto prima tutte le procedure previste nello stesso atto, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell’art. 134 del D.lgs. 267/2000



COMUNE di BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

Unità organizzativa n. 1
"Affari generali, Risorse umane ed informatiche, staff segreteria e direzione"

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 - 2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 26/10/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ivana Vignoli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 26/10/2010

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Bergamaschi)

PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010/2012

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SECRETARIO GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI		1	1										
Collaboratore amm.vo Cat.B3	Giannini C.	1	1 (a contratto)										
UNITA ORGANIZZATIVA N. 1													
PERSONALE													
Funzionario Amm.vo Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Vignoli	1	1										
Istrutt. Dirett. amm.vo Cat. D1 (posiz. Ec. D2)	Gori	1	1										
Istruttore amministrativo (50% con Unità n. 3)		1		1 (18 ore)	1***								
MESSI CENTRALINO													
PORTINERIA													
esecutore messo comunale Cat. B1 (posiz. Ec. B7)	Dini G.	1	1										
Esecutore addetto portineria e servizi vari Cat. B1	Lottini V.	1	1	1 (24 ore)									
ANAGRAFE URP													
PROTOCOLLO													
Istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Sozzi	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C4)	Pietrini	1	1										
Istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Lorenzini	1	1										
Istruttore amministrativo cat. C (posiz. ec. C3)	Piantini E.	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Vannucci, V/isi	2	2										
esecutore addetto protocollo informatico Cat. B1	Bartoli	1	1										
SEGRETARIA													
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. Ec. C1)	Boschi	1	1										
Istruttore Amm.vo Cat. C1		1		1 (18 ore)	1***								
TOTALE U.O. N. 1		15*	12**	3	2								

* escluso segretario

** escluso segretario e collaboratore amministrativo a contratto

*** concorso sospeso



Allegato alla deliberazione N° 221 del 27/10/2010

Il Segretario Direttore Generale
DOTT. LIBERIO GIUSEPPE

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico			
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
UNITA ORGANIZZATIVA N. 2 SERVIZIO CULTURA																		
funzionario amm.vo Cat. D3 (posiz. ec. D5)		1			1													
Istruttore amministrativo cat C1	Zichella	1	1															
collaboratore amm.vo Cat. B3		1			1													
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Norcini	1	1															
Esecutore amministrativo Cat. B1	Allenini	1	1	1 (19 ore)														
Esecutore amministrativo Cat. B1	Gremoli	1	1	1 (18 ore)														
SCUOLA, SPORT, SOCIALE, AMBIENTE TURISMO																		
Istruttore dir. assist. soc. Cat. D1 (posiz. ec. D4)	Bargellini	1	1															
Istruttore direttivo amministr. Cat D1	Moneti	1	1															
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C5)	Sonni	1	1	1 (al 50%)														
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Agostini	1	1															
Istruttore amm.vo Cat. C1		2			2													
TOTALE U.O. N.2		12	8	3	4													
UNITA ORGANIZZATIVA N. 3 SERVIZI FINANZIARI																		
funzionario contabile - Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Bergamaschi	1	1															
istruttore amm.vo Cat. C (posiz. ec. C3)	Bigliarini L.	1	1															
TOTALE U.O. N. 3		2	2															

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4 TRIBUTI																	
Istruttore direttivo contabile cat. D1 (D4)	Moretti	1	1														
Istruttore amministrativo cat. C1 (C3)	Agnolozzi	1	1														
Istruttore amministrativo cat. C1		1		1 (18 ore)	1***												
Esecutore amministrativo cat. C1	Moraldi	1	1	1 (18 ore)													
MANUTENZIONE																	
Istruttore dirett. tecnico Cat. D (posiz. ec. D2)	Baracchi	1	1														
Istruttore amministrativo Cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Biliotti	1	1														
Collab. Amministrativo Cat. B3 (posiz. Ec. B6)	Furieri	1	1														
collab. prof. autista Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Fiorini	1	1														
collab. prof. Autista macc. op	Bigiarini D.	1	1														
Cat. B3 (posiz. ec. B7)																	
collab. prof. Autista e addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B6)	Norcini R.	1	1														
collab. prof. Autista e addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B4)	Alessi P.	1	1														
collab. prof. Autista e addetto servizi variCat. B3 (posiz. Ec. B5)	Gentili G.	1	1														
Collab. Prof. Autista e Add. servizi vari Cat. B3		2			2	2					1						
collab. prof. Autista e macchine operatr.	Micheli	1	1														
Cat. B3 (posiz. Ec. B7)			2														
collab. prof. idraulico Cat. B3 (posiz. ec. B7)	Brogi, Mannuccini S.	2	2			1											
collab. prof. Muratore e addetto servizi vari Cat. B3 (posiz. Ec. B6)		1			1	1											
esec. add. serv. vari. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Colongo, Quocchini	2	2														
esecutore add. viabilità Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Dini S. Palombi P.	2	2			1											
esecutore elettricista Cat. B1		1			1	1											
esecutore add. giardini Cat. B1		1			1	1											
Esecutore addetto viabilità cat. B1		1			1	1											
esecutore necroforo Cat. B1(ec B6)	Ferrini L.	1	1														
esecutore aiuto elett. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Matini	1	1	1 (al 30%)													

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Sereni	1	1										
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz. ec. B6)	Pecchiai	1	1	1 (4 mesi)									
Esecutore add. Lavori vari Cat. B1		2	2		2	2							
Esecutore add. Viabilità Cat. B1 (posiz. Ec. B6)	Fani F., Susi W.	2	2										
TOTALE U.O. N. 4		33	24	4	9	11					1		

UFFICIE CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA ORGANIZZATIVA N. 5													
URBANISTICA													
funzionario architetto Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Ceccherini	1	1										
istruttore dir. Tecnico Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Binozzi	1	1										
Istruttore direttivo tecnico cat. D1	Banchi	1	1	1 (18 ore)									
Istruttore tecnico Cat. C (posiz. ec. C5)	Cresci	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C1 (posiz. ec. C3)	Ristori	1	1										
ATTIVITA' PRODUTTIVE													
istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz. ec. D4)	Gelloni	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3		1			1								
Istruttore amministrativo Cat. C1	Checchacci	1	1										
TOTALE U.O. N. 5		8	7	1	1	1							

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6 LAVORI PUBBLICI																	
funzionario tecnico Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Rossi	1	1														
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1 (posiz. Ec. D2)	Dori	1	1														
Esecutore Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Bigoni	1	1														
Istruttore amministrativo cat C1 (posiz. Ec. C3)	Mulinacci	1	1														
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz. ec. 4)	Nebbiai	1	1														
TOTALE U.O. N. 6		5	5														

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti					progressioni verticali					Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE																	
istruttore dir. comandante VV.UU. Cat. D1 (posiz. ec. D3)	Michelini	1	1														
Istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C4)	Ciampini, Ferrini, Gangi,	3	3														
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz. ec. C3)	Babbini, Plantini I., Travelli	3	3														
istruttore di vigilanza Cat. C1 (posiz. Ec. C1)	Zeghini	1	1														
Istruttore di vigilanza Cat. C1		1			1												
TOTALE U.O. N.7		9	8		1												

RIEPILOGO GENERALE

SETTORI	posti pianta organica	posti coperti	posti riservati part-time	progressioni verticali			assunzioni mobilità e/o concorso pubblico			
				2010	2011	2012	2010	2011	2012	
				5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1	15	12	3							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2	12	8	3				1			
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3	2	2								
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4	33	24	4				1			
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5	8	7	1							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6	5	5								
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7	9	8								
TOTALE GENERALE	84	66	11				2			

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2010 - 2012

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D. BERNARDINI



IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' affissa all'Albo Pretorio il 15/11/2010 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 2244 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 15/11/2010

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. Boschi



COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 24930 del 15/11/2010 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio dal 15/11/2010 al 30/11/2010 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 2244 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione::è divenuta esecutiva il 26/11/2010 essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta e che contro di essa non sono pervenute opposizioni
(oppure).....

Bibbiena, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE