ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(P r o v i n c i a d i A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 35 **DEL 16/02/2011**

O G G E T T O:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2011-2013

Oggi, 16/02/2011 alle ore 10,00 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P	
CONTICINI Luca		A
CAPORALI Matteo	P	
NASSINI Renato	P	
PIANTINI Fabrizio	P	
PAPERINI Mara	P	
LORENZONI Federico	P	
	presenti	assenti
	6	1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI

Proposta di deliberazione della Giunta comunale
Unità Organizzativa n. 1 – Servizio Risorse Umane

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2011/2013

Il Sindaco sig. Bernardini Daniele;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ai sensi del quale: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";

Preso atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, è attribuita alla Giunta Comunale la competenza in merito all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Visti i criteri generali di organizzazione ed i criteri per la definizione della struttura organizzativa e della dotazione organica fissati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 30.11.2010, immediatamente eseguibile ed in particolare i seguenti criteri:

- competenza della Giunta per l'istituzione delle unità organizzative, e competenza del Responsabile di Unità Organizzativa, con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna alle unità organizzative;
- effettiva costituzione della dotazione organica intesa come l'insieme delle risorse di personale da destinare alla realizzazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione, nell'ambito dei vincoli finanziari e normativi esistenti;
- definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 29/12/2010, immediatamente eseguibile;

Visto, ancora, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare:
- l'art. 1, comma 1, il quale prevede che l'organizzazione degli uffici sia finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;
- l'art. 2, comma 1, il quale espressamente prevede che le amministrazioni pubbliche definiscano, tra l'altro, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuino gli uffici di maggiore rilevanza e determinino le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 6, ai sensi del quale: "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1...omissis... Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27/12/1997,

n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. … omissis….;

Visto:
- il comma 557 dell'art. unico della legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007), così come modificato, da ultimo, dall'art. 76 del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito con legge 133/2008, ai sensi del quale le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno, ai fini del concorso al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;
- il comma 9 dell'art. 14 del D. L. /8/2010 ai sensi del quale gli enti nei quali l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 40% delle spese correnti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, a decorrere dal 1° gennaio 2011;

Dato atto che nell'anno 2010 c'è stato un unico pensionamento;

Richiamate:
la propria deliberazione n. 255 del 31/12/2007 e ss.mm.ii di rideterminazione della dotazione organica dell'ente;
la propria deliberazione n. 271 del 27/10/2010 di programmazione triennale delle assunzioni;
la propria deliberazione n. 300 del 9/12/2010 di rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

Ritenuto pertanto opportuno, alla luce dell'attuale situazione dell'Ente nonché al fine di garantire il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di Bilancio, ai sensi della Legge 449/1997, stabilire di non procedere ad assunzioni nell'anno corrente, riservandosi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione ed all'esercizio in corso e la possibilità di trasformare i posti previsti a part time in posti a full time nel caso in cui ciò fosse possibile nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa nel tempo in vigore;

Ritenuto inoltre opportuno:
- revocare le procedure concorsuali avviate con deliberazione di Giunta Comunale n. 255/2007 e relative alla copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo part time, in quanto l'attuale situazione dell'ente non permetterebbe di procedere alle relative assunzioni;
- stabilire di rimborsare le relative tasse di concorso con procedura da stabilirsi in seguito;

Dato atto che in merito al presente provvedimento saranno informate le competenti organizzazioni sindacali;

Considerato che la presente deliberazione riveste carattere di urgenza, e che, pertanto, la deliberazione può essere dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs. Del 18/08/2000 n. 267;

Accertato che in fase istruttoria sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere allegato:

Formula la seguente proposta di

D E L I B E R A

1. di approvare il piano triennale assunzioni allegato al presente atto e relativo al periodo 2011/ 2013 (Allegato "A"), nel quale non sono previste assunzioni nel triennio considerato;
2. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
3. di dare atto che il presente programma del fabbisogno è adottato nel rispetto dell'art. 1 commi 557, 558 e 561 della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);
4. di dare atto altresì che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio Pluriennale 2011 – 2013;
5. per quanto detto in narrativa, di far luogo alla revoca delle procedure concorsuali avviate e relative ai tre posti di istruttore amministrativo part time, stabilendo di rimborsare le tasse di concorso versate dai candidati, con procedura da stabilirsi;
6. di inviare copia della presente deliberazione agli organismi di rappresentanza sindacale previsti dalla disposizione di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 165/2001, e art. 7 del C.C.N.L. dell'1.4.1999, nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica con le modalità che verranno dettate dalle predette amministrazioni.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante la necessità per problemi tecnici ed organizzativi, di attivare quanto prima tutte le procedure previste nello stesso atto, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

All. "A"

C O M U N E di B I B B I E N A
(Provincia di Arezzo)

Unità organizzativa n. 1
"Risorse Umane, informatiche, Affari generali"

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2011/2013

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 16/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Ivana Vignoli)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:
FAVOREVOLE

Bibbiena, 16/02/2011

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.Marco Bergamaschi)

Allegato alla deliberazione N° 35 del 16-02-2011

Il Segretario ~~Direttore~~ Generale
Dott. LIBERTO GIUSEPPE

DOTAZIONE ORGANICA 01.01.2011

Qualifica funzionale	N° posti	Titolari	Posizione giuridica	Posizione ec.	Part time
Segretario Gen.le Direttore					
Dotazione Organica del Comune					
Funzionari n° 5					
Funzionario contabile	1	M. Bergamaschi	D3	D5	
	1	I. Vignoli	D3	D5	
Funzionario tecnico	1	G. Rossi	D3	D5	
Funzionario architetto	1	T. Ceccherini	D3	D5	
Istruttori direttivi n° 10					
Istruttore direttivo contabile	1	D. Moretti	D1	D4	
Istruttore direttivo amministrativo	1	A. Gelloni	D1	D4	
Istruttore direttivo amministrativo	1	G.M. Sozzi	D1	D3	
Istruttore direttivo tecnico	1	N. Banchi	D1	D1	18 ore
Istruttore direttivo amministrativo	1	D. Moneti	D1	D1	
Istruttore direttivo amministrativo	1	C. Gori	D1	D2	
Istruttore direttivo tecnico	1	G. Binozzi	D1	D3	
	1	G. Baracchi	D1	D2	
	1	L. Dori	D1	D2	
Istruttore direttivo tecnico	1	**vacante**	D1	D1	18 ore
Istruttore direttivo serv. Sociali	1	M. T. Bargellini	D1	D4	
Istruttore direttivo com. VV.UU.	1	E. Michelini	D1	D3	
Istruttori n° 23					
istruttore amministrativo	2	A.Agnolozzi	C	C3	
istruttore amministrativo		Biliotti M.	C	C3	
istruttore amministrativo	2	G. Checcacci	C	C1	
istruttore amministrativo		S. Zichella	C	C1	
istruttore amministrativo	3	**vacante**	C	C1	18 ore
istruttore amministrativo		**vacante**	C	C1	18 ore
istruttore amministrativo		**vacante**	C	C1	18 ore
istruttore amministrativo	1	Moraldi C.	C	C3	
Istruttore amministrativo	4	M. Mulinacci	C	C3	
Istruttore amministrativo		Boschi L.	C	C1	
		S. Ristori	C	C3	
		S. Sonni	C	C5	18 ore
Istruttore amministrativo	1	G. Pietrini	C	C4	
Istruttore amministrativo	2	L. Bigiarini	C	C3	
		O. Lorenzini	C	C3	
Istruttore amministrativo	1	E. Piantini	C	C3	
Istruttore tecnico	1	G. Cresci	C	C5	
Istruttore di vigilanza	3	F. Ferrini	C	C4	
		D. Gangi	C	C4	
		L. Ciampini	C	C4	
	1	Travelli A.	C	C3	
	1	R. Babbini	C	C3	
	1	I. Piantini	C	C3	
Istruttore di vigilanza	1	Zeghini T.	C	C1	
Istruttore di vigilanza	1	**vacante**	C	C1	
Collaboratori professionali n° 18					

	1	R. Vannucci	B3	B7	
Collaboratore amministrativo	1	V. Visi	B3	B7	
Collaboratore amministrativo	1	**vacante**	B3	B3	
Collaboratore amministrativo	1	Furieri P.	B3	B6	
Collaboratore amministrativo (a)	1	Giannini C.	B3	B3	
Coll. autista add. macchine op	1	D. Micheli	B3	B7	
Coll. Autista add anche macchine op	2	D. Bigiarini	B3	B7	
Coolabor. Autista		P. Fiorini	B3	B7	
Coll. Autista e addetto servizi vari	2	P. Alessi	B3	B4	
		R. Norcini	B3	B6	
	1	Gentili G.	B3	B5	
Coll. Autista e Addetto servizi vari	1	Goretti C.	B3	B7	
Coll. Autista e Addetto servizi vari	1	**vacante**	B3	B3	
Collaboratore idraulico	1	**vacante**	B3	B3	
	1	S. Mannuccini	B3	B7	
Coll. muratore e servizi vari	1	**vacante**	B3	B3	
Esecutori n° 25					
Esecutore amministrativo	1	D. Agostini	B1	B7	
	1	Gremoli	B1	B1	18 ore
	1	E. Norcini	B1	B7	
Esecutore addetto protocollo inf	1	Bartoli M.	B1	B1	
Esecutore amministrativo	1	Alterini M.	B1	B1	19 ore
Esecutore amministrativo	1	N. Moraldi	B1	B4	18 ore
	1	G. Nebbiai	B1	B4	
Esecutore messo notificatore	1	G. Dini	B1	B7	
Esec. Add. portineria e servizi vari	1	Lottini V.	B1	B1	24 ore
Esecutore	1	M.D.Bigoni	B1	B7	
Esecutore addetto viabilità	1	**vacante**	B1	B1	
	1	**vacante**	B1	B1	
	1	P. Palombi	B1	B7	
Esecutore addetto viabilità	2	F. Fabio	B1	B6	
		W. Susi	B1	B6	
Esecutore elettricista	1	**vacante**	B1	B1	
Esecutore aiuto elettricista	1	L. Matini	B1	B7	< 50%
Esecutore addetto giardini	1	**vacante**	B1	B1	
Esecutore necroforo	1	Ferrini L.	B1	B6	
Esecutore necroforo	1	E. Sereni	B1	B7	
Esecutore necroforo	1	L. Pecchiai	B1	B6	4 mesi
Esecutore addetto servizi vari	2	G. Colongo	B1	B7	
		I Quocchini	B1	B7	
	2	**vacante**	B1	B1	
		vacante	B1	B1	
TOTALI	82				
					12

a) tempo determinato

ALLEGATO PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2011/2013

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SEGRETARIO GENERALE		1	1										
ORGANI ISTITUZIONALI													
Collaboratore amm.vo Cat.B3	Giannini C.	1	1 (a contratto)										
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1													
PERSONALE													
Funzionario Amm.vo Cat. D3 (posiz. ec. D5)	Vignoli	1	1										
Istrutt. Dirett. amm.vo Cat. D1 (posiz. Ec. D2	Gori	1	1										
Istruttore amministrativo (50% con Unità n. 3) C1		1		1 (18 ore)	1***								
MESSI CENTRALINO PORTINERIA													
esecutore messo comunale Cat. B1 (posiz. Ec. B7)	Dini G.	1	1										
Esecutore addetto portineria e servizi vari Cat. B1	Lottini V.	1	1	1 (24 ore)									
ANAGRAFE URP PROTOCOLLO													
istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz .ec. D3)	Sozzi	1	1										
istruttore amm.vo Cat. C (posiz .ec. C4)	Pietrini	1	1										
istruttore amministrativo cat. C (posiz .ec. C3)	Lorenzini	1	1										
istruttore amministrativo cat. C (posiz .ec. C3	Piantini E.	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3 (posiz .ec. B7)	Vannucci, Visi	2	2										
esecutore addetto protocollo informatico Cat. B1	Bartoli	1	1										
SEGRETERIA													
istruttore amm.vo Cat. C (posiz. Ec. C1)	Boschi	1	1										
istruttore Amm.vo Cat. C1		1		1 (18 ore)	1***								
TOTALE U.O. N. 1		15*	12**	3	2								

* escluso segretario

** escluso segretario e collaboratore amministrativo a contratto

*** concorso sospeso

Allegato alla deliberazione N° 35 del 16-02-2011

Il Segretario Direttore Generale

Dott. LIBERTO GIUSEPPE

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2													
SERVIZIO CULTURA													
Istruttore amministrativo cat C1	Zichella	1	1										
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Norcini	1	1										
Esecutore amministrativo Cat. B1	Alterini	1	1	1 (19 ore)									
Esecutore amministrativo Cat. B1	Gremoli	1	1	1 (18 ore)									
SCUOLA, SPORT, SOCIALE, AMBIENTE TURISMO													
Istruttore dir. assist. soc. Cat. D1 (posiz .ec. D4)	Bargellini	1	1										
Istruttore direttivo amministr. Cat D1	Moneti	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C (posiz .ec. C5)	Sonni	1	1	1 (al 50%)									
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Agostini	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C1 (ec C3)	Moraldi	1	1										
TOTALE U.O. N.2		**9**	**9**	**3**									
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3													
SERVIZI FINANZIARI													
funzionario contabile – Cat. D3 (posiz .ec. D5)	Bergamaschi	1	1										
istruttore amm.vo Cat. C (posiz .ec. C3)	Bigiarini L.	1	1										
TOTALE U.O. N. 3		**2**	**2**										

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4													
TRIBUTI													
Istruttore direttivo contabile cat. D1 (D4)	Moretti	1	1										
Istruttore amministrativo cat C1 (C3)	Agnolozzi	1	1										
Istruttore amministrativo cat C1		1		1(18 ore)	1***								
Esec. am.vo cat. B1 B4	Moraldi	1	1	1 (18 ore)									
MANUTENZIONE													
Istruttore dirett. tecnico Cat. D (posiz .ec. D2)	Baracchi	1	1										
istruttore amministrativo Cat. C1 (posiz. Ec. C3)	Biliotti	1	1										
Collab. Amministrativo Cat. B3 (posiz. Ec. B6)	Furieri	1	1										
collab. prof. autista Cat. B3 (posiz .ec. B7)	Fiorini	1	1										
collab. prof. Autista macc. op Cat. B3 (posiz .ec. B7)	Bigiarini D.	1	1										
collab. prof. Autista e addetto servzi variCat. B3 (posiz. Ec. B6)	Norcini R.	1	1										
collab. prof. Autista e addetto servzi variCat. B3 (posiz. Ec. B4)	Alessi P.	1	1										
collab. prof. Autista e addetto servzi variCat. B3 (posiz. Ec. B5)	Gentili G.	1	1										
Collab. Prof. Autista e Add servizi vari Cat. B3 (ec. B7)	Goretti C.	1	1										
Collab. Prof. Autista e Add servizi vari Cat. B3		1			1								
collab. prof. Autista add. macchine operatr. Cat. B3 (posiz. Ec B7)	Micheli	1	1										
collab. prof. idraulico Cat. B3 (posiz .ec. B7)	Mannuccini S.	2	1		1								
collab. prof. Muratore e addetto servizi vari Cat. B3		1			1								
esec. add. serv. vari. Cat. B1 (posiz. ec. B7)	Colongo, Quocchini	2	2										
esecutore add. viabilità Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Palombi P.	2	1		1								
esecutore elettricista B1		1			1								
esecutore add. giardini Cat. B1		1			1								
Esecutore viabilità B1		1			1								
esecutore necroforo Cat. B1(ec B6)	Ferrini L.	1	1										
esecutore aiuto elett. Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Matini	1	1	1 (al 30%)									

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Sereni	1	1										
esecutore necroforo Cat. B1 (posiz .ec. B6)	Pecchiai	1	1	1 (4 mesi)									
Esecutore add. Lavori vari Cat. B1		2			2								
Esecutore add. Viabilità Cat. B1 (posiz. Ec. B6)	Fani F., Susi W.	2	2										
TOTALE U.O. N. 4		33	23	4	10								

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5													
URBANISTICA													
funzionario architetto Cat. D3 (posiz .ec. D5)	Ceccherini	1	1										
istruttore dir. Tecnico Cat. D1 (posiz .ec. D3)	Binozzi	1	1										
Istruttore direttivo tecnico cat. D1	Banchi	1	1	1 (18 ore)									
istruttore tecnico Cat. C (posiz .ec. C5)	Cresci	1	1										
Istruttore amm.vo Cat. C1 (posiz. ec. C3)	Ristori	1	1										
ATTIVITA' PRODUTTIVE													
istruttore dir. Amm.vo Cat. D1 (posiz .ec. D4)	Gelloni	1	1										
collaboratore amm.vo Cat. B3		1			1								
Istruttore amministrativo Cat. C1	Checcacci	1	1										
TOTALE U.O. N. 5		8	7	1	1								

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6													
LAVORI PUBBLICI													
funzionario tecnico Cat. D3 (posiz .ec. D5)	Rossi	1	1										
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1(posiz. Ec. D2)	Dori	1	1										
Istruttore direttivo tecnico Cat. D1		1		1 (18 ore)	1								
Esecutore Cat. B1 (posiz .ec. B7)	Bigoni	1	1										
Istruttore amministrativo cat C1 (posiz. Ec. C3)	Mulinacci	1	1										
esecutore amm.vo Cat. B1 (posiz .ec. 4)	Nebbiai	1	1										
TOTALE U.O. N. 6		6	5		1								

UFFICI E CATEGORIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	titolare	posti pianta organica	numero posti coperti	posti riservati part-time	Posti vacanti			progressioni verticali			Assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
					2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7													
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE													
istruttore dir. comandante VV.UU. Cat. D1 (posiz .ec. D3)	Michelini	1	1										
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz .ec. C4)	Ciampini, Ferrini, Gangi,	3	3										
istruttore di vigilanza Cat. C (posiz .ec. C3)	Babbini, Piantini I., Travelli	3	3										
istruttore di vigilanza Cat. C1 (posiz. Ec. C1)	Zeghini	1	1										
istruttore di vigilanza Cat. C1		1			1								
TOTALE U.O. N.7		9	8		1								

RIEPILOGO GENERALE

SETTORI	posti pianta organica	posti coperti	posti riservati part-time	progressioni verticali			assunzioni mobilità e/o concorso pubblico		
				2011	2012	2013	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1	15	12	3						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2	9	9	3						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3	2	2							
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4	33	23	4						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5	8	7	1						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6	6	5	1						
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7	9	8							
TOTALE GENERALE	**82**	**66**	**12**						

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI 2011-2013

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D. BERNARDINI

IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 404 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 25/02/2011

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
L. BOSCHI

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 4131 del 25/02/2011 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in data **25/02/2011** per 15 giorni consecutivi fino al **12/03/2011** nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 404 Reg. Pubb.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **08/03/2011** essendo strascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta sul sito web istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio e che contro di essa non sono pervenute opposizioni

---

Bibbiena, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE