

ORIGINALE

COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 18

DEL 28/01/2011

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI - ANNI 2011-2012 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE

Oggi, 28/01/2011 alle ore 10,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P
CONTICINI Luca	P
CAPORALI Matteo	P
NASSINI Renato	P
PIANTINI Fabrizio	P
PAPERINI Mara	P
LORENZONI Federico	P

presenti	assenti
7	0

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI; ANNI 2011 E 2012 – APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE.

L'Assessore Mara Paperini;

Premesso che con:

- deliberazione di G.C. n. 129 del 12 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, domanda al C.C. l'attivazione in proprio di alcune gestioni associate, a far data dal 1° luglio 2010;
- deliberazione di C.C. n. 56 del 25 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge, fu deciso di attivare in proprio alcune gestioni associate, a far data dal 1° luglio 2010, comprese le gestione in materia di servizi sociali, ISE e contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;

Considerato che:

- come da deliberazione di G.C. n. 165 del 30/06/2010, oltre ai contributi economici e agli altri interventi sociali aggiuntivi rivolti a minori, disabili, anziani e famiglie già attivati autonomamente anche in regime di gestione associata, dal 1° luglio 2010 sono gestiti direttamente determinati servizi e prestazioni sociali e, tra questi, anche i soggiorni marini per anziani;
- con deliberazione di G.C. n. 10 del 19 gennaio 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato confermato, anche per l'anno 2011, quanto deciso con la citata deliberazione di G.C. n. 165/2010, in materia di gestione diretta di determinati servizi e prestazioni sociali;

Valutato che:

- in analogia al passato, anche se la partecipazione è andata calando nel tempo, numerosi anziani residenti hanno manifestato la volontà di continuare a prevedere l'effettuazione di due soggiorni marini annui, il primo, a giugno, sul mar Tirreno e l'altro, a fine agosto, sul mare Adriatico;
- anche la Consulta degli anziani, si è più volte espressa positivamente in tal senso;

Ravvisata quindi la necessità di dover provvedere ad affidare l'organizzazione dei futuri soggiorni marini per anziani a soggetti operanti nel settore, che diano ampie garanzie di esperienza, professionalità e correttezza;

Ritenuto pertanto di attivare una procedura selettiva tra agenzie turistiche e di viaggio operanti nel rispetto della vigente normativa di settore; oltre che tra altri operatori, anche non economici, che sono titolati a svolgere attività di impresa, pur non rivestendo la forma societaria, per la prestazione dei servizi di cui trattasi o analoghi;

Visto l'allegato Capitolato speciale (All. 1), predisposto dal Servizio Sociale comunale, riferito all'affidamento dell'organizzazione, gestione e promozione dei soggiorni marini per anziani del comune di Bibbiena per gli anni 2011 – 2012;

Valutato che detto capitolato risulta adeguatamente strutturato a garanzia di un corretto e valido affidamento del servizio di cui trattasi, e ritenuto quindi di poterlo approvare;

Richiamate:

- la legge 328/2000, "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali",
- la L.R. 41/2005 e s.m. e i. "sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale",

- il vigente Regolamento comprensoriale sui servizi sociali;
- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, ed particolare l'allegato 2 b;

Richiamato altresì l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che distingue tra attività di indirizzo politico – amministrativo e di controllo degli organi politici e attività gestionale demandata ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili dei servizi;

Accertato che in fase di istruttoria sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità (tecnica/contabile), espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.lgs n. 267/2000, parere allegato;

Formula la seguente proposta di

D E L I B E R A

- a) di approvare, per le motivazioni espresse premessa, l'allegato Capitolato speciale (All. 1), predisposto dal Servizio Sociale comunale, riferito all'affidamento dell'organizzazione, gestione e promozione dei soggiorni marini per anziani del comune di Bibbiena, per gli anni 2011 – 2012;
- b) di demandare al Responsabile dei servizi sociali comunali l'adozione di tutti gli atti conseguenti;
- c) di dare atto che i conseguenti costi ed entrate troveranno imputazione agli specifici capitoli dei bilanci 2011, in corso di predisposizione e 2012;
- d) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di dover attivare urgentemente le conseguenti procedure di selezione.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

D E L I B E R A

1. **Di approvare** la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;
2. **Successivamente**, stante l'urgenza di dover attivare urgentemente le conseguenti procedure di selezione, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

“Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo”

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE

AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI; ANNI 2011 E 2012 – APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 27/01/2011

IL RESPONSABILE DELLA
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2
Moneti Dino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 28 /01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Marco Bergamaschi



COMUNE DI BIBBIENA
(Provincia di Arezzo)

Assessore Generale
DOTT. LIBERTO GIUSEPPE



Capitolato speciale

**PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO
DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI
PER ANZIANI - ANNI 2011 E 2012.**

Art. 1

Organizzazione del servizio.

L'affidatario dovrà promuovere e gestire l'organizzazione di tutti i turni dei soggiorni estivi, previsti dall'Amministrazione Comunale per i cittadini anziani (con età di 65 anni e più) per gli anni 2011 e 2012, attraverso:

- a) l'individuazione delle strutture alberghiere con relativi servizi accessori, compreso il servizio spiaggia,
- b) il servizio di trasporto A/R e servizi di accompagnamento e animazione come meglio dettagliati successivamente,
- c) collaborazione con i preposti Uffici comunale nell'attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative programmate.

Ciascun concorrente dovrà indicare, in sede di offerta, relativamente ad ogni singolo turno, l'elenco degli alberghi disponibili per ogni soggiorno (*non meno di tre riferiti alle mete solitamente preferite: Versilia e riviera romagnola*) e l'elenco dei relativi stabilimenti balneari, allegando una cartina con l'indicazione dell'ubicazione ed i relativi depliant. La rosa di nomi degli alberghi e stabilimenti balneari presentati in sede progettuale non potrà essere modificata, salvo quanto previsto al successivo art. 14. Dovrà, inoltre, indicare il numero e tipologia delle camere ed i posti complessivamente disponibili; la mancata precisazione di tale elemento rende l'offerta non valutabile.

La successiva scelta di un albergo, tra quelli proposti, sarà effettuata dall'Amministrazione comunale, sentito il parere della Consulta degli anziani, appositamente convocata.

I turni di vacanza dovranno avere la durata di 15 giorni (14 notti) e svolgersi nei periodi, nelle località indicate e per il numero di partecipanti previsti dal relativo avviso pubblico, che sarà approvato con successivo provvedimento del responsabile del servizio.

L'eventuale diminuzione (ipotizzabile in via meramente indicativa, intorno al 10%-20%) del numero di effettivi partecipanti rispetto alle domande di partecipazione non dovrà produrre oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

I partecipanti hanno facoltà di revocare la richiesta di partecipazione fino a 15 giorni precedenti la partenza senza alcun onere a proprio carico e con diritto al rimborso della eventuale quota già versata. Nei 14 giorni che precedono la partenza la rinuncia senza oneri a carico dell'utente è possibile solo per evidenti cause di forza maggiore, chiaramente documentabili.

I competenti Uffici e Servizi comunali provvederanno alla ricezione delle domande di partecipazione degli utenti, oltre che alla conseguente riscossione delle quote di compartecipazione e riconoscimento di eventuali riduzioni ed esenzioni, e si occuperanno altresì della parte informativa

nelle due settimane antecedenti alle partenze, comprendente:

- Informazioni sui servizi previsti e comunicazioni varie agli utenti;
- Eventuale modifica assegnazione alberghi, camere singole e abbinamenti in camera;
- Sostituzioni, rinunce, ed eventuali conseguenti rimborsi.

Art. 2

Soggetti ammessi

Le agenzie turistiche e di viaggio operanti nel rispetto della vigente normativa di settore; gli altri operatori, anche non economici, che sono titolati a svolgere attività di impresa, pur non rivestendo la forma societaria, per la prestazione dei servizi di cui al presente capitolato, o analoghi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara quegli operatori che:

- si trovano in stato di (o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di) fallimento, liquidazione, cessazione d'attività, amministrazione controllata;
- siano stati condannati per un reato che incida sulla condotta morale e professionale;
- abbiano commesso gravi mancanze professionali;
- non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, delle imposte e delle tasse;
- abbiano rilasciato false dichiarazioni all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 3

Caratteristiche delle strutture alberghiere

I soggiorni dovranno essere realizzati tramite sistemazione dei partecipanti in strutture alberghiere, con almeno 3 stelle, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) ubicazione vicino al mare; la distanza tra lo stabilimento balneare e l'albergo non dovrà essere superiore a metri 300 di percorrenza;
- b) essere poste nelle vicinanze del centro abitato, con possibilità di accogliere gruppi di almeno 30 persone;
- c) essere a distanza dalle linee ferroviarie e da altre fonti di rumore e/o disturbo e ben collegate con mezzi di trasporto al centro città;
- d) essere possibilmente prive di barriere architettoniche e di scalini che rendano difficoltoso l'accesso;
- e) essere dotate di ascensore utilizzabile dagli ospiti per l'accesso alle camere;
- f) camere a due letti con servizi privati completi, telefono o citofono, balcone o finestra, non ubicate anche parzialmente in mansarde, sottotetto o seminterrati. Tutte le camere degli alberghi messe a disposizione in sede di offerta dovranno avere lo stesso standard di qualità, con arredi adeguati e dignitosi e con bagni interni sufficientemente ampi e dotati di idonei accessori idrosanitari;
- g) cambio della biancheria da letto (lenzuola e federe) almeno due volte nell'arco di ciascun soggiorno e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità; il cambio degli asciugamani almeno 2 volte la settimana, fatte salve esigenze particolari;
- h) presenza di sala soggiorno attrezzata con tavoli e sedie, televisione distinta dalla sala da pranzo per consentire agli ospiti momenti d'incontro e ricreativi;
- i) presenza di spazi esterni, di proprietà dell'albergo, attrezzati e fruibili dagli ospiti per attività

comuni e di svago;

j) essere raggiungibili dagli autobus fino al loro ingresso.

Dovrà essere altresì garantito:

- 1) almeno n. 3 camere singole ogni 30 partecipanti. L'offerente dovrà comunicare in sede progettuale il costo del supplemento della camera singola (che non sarà oggetto di valutazione per l'aggiudicazione). Il supplemento per la camera singola dovrà essere uguale per tutti gli alberghi di uno stesso turno;
- 2) un accompagnatore ogni 30 partecipanti (se non esclusivo deve comunque garantire una presenza giornaliera minima con gli utenti di almeno 4 ore, essere facilmente rintracciabile nell'arco delle 24 h e, in caso di bisogno, sollecitamente presente sul luogo del bisogno.

Art. 4

Servizi a disposizione dei partecipanti

L'Affidatario dovrà garantire per ciascun turno le seguenti iniziative:

- assistenza dei partecipanti al momento della partenza e del ritorno (appello dei partecipanti, assegnazione posti pullman);
- accompagnamento e assistenza dei partecipanti durante i viaggi di andata e ritorno;
- all'arrivo un drink di benvenuto;
- verifica sulla regolare assegnazione delle camere;
- eventuale escursione gratuita di una giornata in località limitrofe, concordata sulla base delle preferenze espresse dagli anziani utilizzando un unico mezzo di trasporto confortevole;
- festa dell'arrivederci al termine del soggiorno;

L'Affidatario dovrà inoltre garantire i seguenti servizi:

- pensione completa comprensiva di colazione, pranzo, cena, dal pranzo del primo giorno di soggiorno alla colazione del giorno di partenza;
- tutti i pasti dovranno essere serviti all'interno dell'albergo e non presso locali esterni o adiacenti alla struttura, salvo se non espressamente richiesto dagli utenti;
- sistemazione degli ospiti sulla base del piano di sistemazione elaborato in collaborazione con il preposto Servizio comunale, tenuto conto delle richieste dei partecipanti raccolte in sede di presentazione delle domande;
- menù variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. L'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi dovranno essere sempre garantite. Le porzioni dovranno essere abbondanti. Anche la colazione del mattino dovrà essere varia ed abbondante e comprendere: bevande calde (caffè, caffè d'orzo, the, the deteinato, latte), pane, burro e marmellata, brioche, biscotti e fette biscottate. Ogni pasto dovrà comprendere: l'alternativa tra almeno due primi, due secondi di carne o pesce (si specifica che l'alternativa dovrà variare quotidianamente), un contorno di verdura cotta o fresca, frutta di stagione, un quarto di vino e mezza minerale, antipasto e dolce almeno due volte durante il periodo di ciascun soggiorno. Dovrà essere consentita la possibilità di consumare pasti dietetici e/o diete prescritte dal servizio sanitario;
- esposizione del menù in luogo ben visibile il giorno prima di quello in cui sarà servito;
- disponibilità a preparare menù a richiesta per i partecipanti con problemi contingenti o di salute;

- cambio di biancheria da tavola frequente comunque tutte le volte che se ne presenti la necessità;
- possibilità di misurazione almeno settimanale della pressione, da parte di apposito personale dotato della necessaria strumentazione, se esplicitamente richiesto dall'utente. Accompagnamento ai servizi medici previsti dal S.S.N. nella zona di soggiorno in caso di necessità.

Il servizio spiaggia dovrà prevedere quanto segue:

- 1) stabilimento balneare unico, ubicato il più possibile vicino all'albergo, come precisato al precedente art 3;
- 2) un ombrellone ogni tre persone corredato di 3 sedie a sdraio;

Art. 5

Servizio di animazione

L'Affidatario dovrà garantire agli ospiti di ciascun soggiorno adeguate attività di animazione/socializzazione sia all'interno della struttura alberghiera, sia attraverso la partecipazione a iniziative del luogo presentando un programma che preveda delle uscite culturali specificando se saranno gratuite o a pagamento.

Con particolare attenzione dovrà garantire tutte le informazioni relative al servizio di assistenza sanitaria e quelle utili all'ospite per un soggiorno quanto più piacevole. A tal fine ad ogni singolo utente dovrà essere consegnato il programma delle attività previste in conformità con quanto presentato in sede di offerta.

Tutte le iniziative da realizzarsi dovranno essere concordate con i partecipanti al soggiorno e realizzate compatibilmente alla partecipazione degli stessi. Talune iniziative potranno essere realizzate anche con l'adesione di una parte dei partecipanti (almeno un terzo).

Art. 6

Servizio di trasporto

L'Affidatario dovrà altresì garantire un adeguato servizio di trasporto A/R con pullman gran turismo, da effettuarsi in conformità alle vigenti normative di settore, ivi compreso il personale di accompagnamento.

Il personale autista dovrà avere adeguata esperienza e conoscenza dei tragitti e dei percorsi da effettuare, tale da evitare, per quanto sia possibile, attese prolungate, ritardi o altri disagi ai trasportati.

Art. 7

Pubblicizzazione dei soggiorni

L'affidatario, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, provvede alla predisposizione di adeguate iniziative di pubblicizzazione dei soggiorni previsti mediante la stampa e diffusione di manifesti, depliant ecc. L'Amministrazione Comunale provvederà altresì alla diffusione di appositi comunicati stampa, avvalendosi del proprio Ufficio stampa.

Art. 8

Relazione finale

L'Affidatario dovrà presentare, al servizio sociale comunale, al termine di tutti i turni di vacanza una relazione finale sull'organizzazione e l'andamento dei soggiorni realizzati, corredata dal resoconto delle spese sostenute. Detta relazione dovrà contenere anche un dettagliato resoconto sull'indagine conoscitiva realizzata dall'affidatario in merito al gradimento dei partecipanti.

Art. 9

Importi a base d'asta

1° turno - Mar Tirreno (preferibile zona Versilia)

(seconda metà del mese di giugno) – importo a base d'asta € 795,00 iva inclusa

2° turno - Mar Adriatico (preferibile riviera romagnola)

(26 agosto - 9 settembre) – importo a base d'asta € 625,00 iva inclusa

Il numero presunto di partecipanti, ai due turni, è circa 60. Detto numero è puramente indicativo ed è riferito alla partecipazione rilevata negli ultimi anni.

L'importo di aggiudicazione ammonta quindi, presuntivamente, a complessivi € 85.200,00, IVA inclusa, al lordo del ribasso offerto in sede di gara.

Ogni gruppo dovrà avere un minimo di n. 20 partecipanti. L'aggiudicatario, in accordo con l'albergo prescelto e con l'Amministrazione comunale, può realizzare il servizio anche con un numero inferiore di partecipanti. Il non raggiungimento del previsto numero minimo non comporterà oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Le date dei turni possono subire leggere variazioni collegate al calendario (max 2/3 gg.) mantenendo comunque la durata complessiva di 15 giorni e 14 notti.

I costi sopra riportati sono riferiti all'anno 2010; per l'anno 2011 il costo del soggiorno potrà subire piccole variazioni, collegate all'indice ISTAT dei prezzi al consumo, comunque concordato con questa Amministrazione.

La cifra è comprensiva di tutti gli oneri e spese che derivano dall'assunzione del servizio e dall'osservanza di tutte le norme e le prescrizioni stabilite dal presente capitolato e comprendono altresì le normali aliquote per spese generali ed utili di impresa.

Ciascun offerente con la partecipazione alla selezione riconosce di aver preso visione del presente capitolato e di aver considerato tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che hanno influito nella determinazione del prezzo offerto; prezzo che l'offerente riconosce complessivamente remunerativo.

Art. 10

Criteri di aggiudicazione

Le modalità di partecipazione saranno indicate nel successivo avviso di gara.

All'aggiudicazione dell'affidamento si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in variante rispetto alla prevista organizzazione del servizio da svolgere, se non condivise ed approvate dall'Amministrazione comunale, ovvero che comportino oneri aggiuntivi per la stessa.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata accettabile a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per la sezione "qualità".

In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Art. 11

Assicurazioni

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio per eventuali responsabilità dirette riconducibili direttamente all'affidatario, il quale, prima della firma del contratto, dovrà stipulare o dimostrare di aver già stipulato con primaria compagnia idonea polizza assicurativa di responsabilità civile e infortuni, con adeguati massimali, a copertura dei rischi derivanti alle persone partecipanti ai soggiorni in conseguenza di quanto previsto dal presente capitolato, esonerando il Comune di Bibbiena da qualsiasi responsabilità.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo pro-capite offerto in sede di gara, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'aggiudicatario.

Copia conforme di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto, l'inosservanza di quanto sopra indicato non consente di procedere alla stipulazione del contratto.

Art. 12

Cauzioni

In sede di offerta i concorrenti devono presentare, pena l'esclusione dalla gara, una garanzia di € 1.704,00 (millesettecentoquattro/00), pari al 2% del valore della prestazione oggetto di affidamento, sotto forma di cauzione o fideiussione, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Tale garanzia deve avere efficacia decorrente dalla data prevista nell'avviso pubblico, quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta e validità di almeno 180 giorni a partire da detta data. La garanzia come sopra costituita deve inoltre recare pena l'esclusione dalla gara:

- a) la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;

L'affidatario è altresì esonerato dal dover contrarre successiva cauzione definitiva, in considerazione del fatto che ogni singolo pagamento sarà successivo all'effettuazione del servizio, per cui eventuali somme per spese, danni e/o penali saranno detratte da quanto dovuto all'affidatario come previsto al successivo art. 15.

Art. 13

Ulteriori oneri

L'Affidatario dovrà operare nel rispetto dei principi della tutela fisica, psichica e della privacy nonché dei diritti individuali dei cittadini. A tali principi dovrà ispirarsi l'attività ed il comportamento del personale utilizzato dallo stesso nella realizzazione dei soggiorni.

L'Affidatario dovrà nominare un responsabile che avrà la responsabilità dell'andamento del servizio e dell'osservanza di tutte le norme contrattuali e di tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione comunale per conto dei partecipanti.

Il nominativo del responsabile del servizio dovrà essere comunicato prima della stipula del contratto con l'indicazione della qualifica professionale e si intende accettato dall'Amministrazione a meno di espressa comunicazione di non gradimento.

Il responsabile del servizio sarà costantemente in contatto con il Referente dell'Amministrazione

Comunale e provvederà personalmente a comunicare alla medesima tutte le notizie e tutti i dati che la stessa riterrà opportuno raccogliere.

Art. 14

Responsabilità

L'Affidatario è il solo responsabile del regolare svolgimento dei soggiorni effettuati ed in particolare:

- dell'impiego di idoneo personale con specifiche competenze ed esperienze nel settore;
- del regolare assolvimento di tutti gli obblighi riferiti a oneri retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali relativi al personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- è tenuto alla scrupolosa osservanza di quanto previsto dalla vigente normativa di settore e dai contratti collettivi di lavoro applicabili;
- alla scrupolosa osservanza della vigente normativa in materia di dati sensibili, riferita a fatti, condizioni o situazioni inerenti al servizio espletato.

Art. 15

Penali

Le inadempienze non di grave entità, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, di qualunque obbligo derivante dal presente capitolato e dal successivo contratto, comporteranno l'applicazione di una penale da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 500,00 con la sola formalità degli addebiti.

Sono ammesse sostituzioni degli alberghi aggiudicati in sede di progetto purché vengano garantite tutte le caratteristiche strutturali e i confort previsti negli art. 3 e 4 del presente progetto.

Per inadempienze più gravi, l'Amministrazione si riserva l'adozione delle azioni per la risoluzione del contratto, di cui al successivo articolo 19, salva l'azione per il risarcimento dei danni.

L'Amministrazione si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'affidatario.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati, da parte dell'Amministrazione, mediante rivalsa sulle somme dovute all'affidatario; nel caso che le stesse siano insufficienti potrà quantificare e chiedere ulteriori danni, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 16

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo per l'avvenuta effettuazione del servizio sarà disposto dal competente servizio comunale a seguito di emissione di apposita fattura, intestata al Comune di Bibbiena e relativa all'avvenuta effettuazione di ogni singolo turno, da parte dell'affidatario accompagnata dalla relazione di cui all'art. 8; la conseguente liquidazione sarà effettuata, a seguito delle verifiche d'uso, entro 60 giorni dalla data di arrivo della stessa attestata dal protocollo dell'Ente.

Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine. In caso di ritardi nelle riscossioni, non imputabili all'Amministrazione comunale, non verranno riconosciuti interessi a favore dell'affidatario.

Art. 17

Supervisione e verifiche

Il Responsabile del competente Servizio comunale potrà individuare un supervisore del servizio con il quale si dovrà rapportare il responsabile individuato dall'affidatario, di cui al precedente articolo.

Il supervisore compie tutte quelle attività tese a verificare la corretta attuazione del servizio in base a quanto previsto dal presente capitolato, ivi compresi diretti sopralluoghi sul posto, qualora fossero necessari.

Tale supervisione non esonera in alcun modo l'Affidatario dalle sue responsabilità per quanto riguarda direttamente o indirettamente gli obblighi contrattuali ed il rispetto delle norme vigenti per il settore turistico, ivi comprese quelle contenute nei contratti nazionali di lavoro e quelle previste dalla L. 81/2008.

Art. 18

Verifica strutture

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione Comunale si riserva di visionare gli alberghi indicati dall'Associazione in sede di offerta. Qualora, dai sopralluoghi e verifiche effettuate, emergesse la non conformità delle strutture alberghiere e/o balneari indicate rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato speciale, l'Affidatario sarà tenuto ad indicare, entro 5 giorni dalla richiesta, ulteriori strutture conformi a quanto richiesto in sede di gara.

Nel caso che anche queste strutture non risultassero in possesso dei requisiti richiesti si procederà alla revoca dell'assegnazione del servizio.

Art. 19

Risoluzione del contratto

Nel caso di gravi inadempienze, oppure di non ottemperanza da parte dell'aggiudicatario al complesso degli impegni contrattualmente assunti, l'Amministrazione ha facoltà di diffidare, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, l'aggiudicatario stesso all'adempimento, entro congruo termine, precisando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto, fatta salva la successiva azione di rivalsa a risarcimento del danno.

Art. 20

Controversie e ricorsi

In merito alla conseguente procedura di affidamento, è esclusa la competenza arbitrale, pertanto tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla stessa, saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente per valore, materia e territorio. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana. La presentazione del ricorso al TAR deve avvenire entro 30 giorni dalla scadenza dell'ultimo giorno di pubblicazione del successivo avviso.

Per tutte le controversie riguardanti l'esecuzione del relativo contratto il foro competente è quello di Arezzo.

Art. 21

Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato il subappalto e la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

In sede di offerta dovranno essere chiaramente indicate le eventuali collaborazioni che saranno attivate per la realizzazione dei previsti servizi, oltre che con le strutture alberghiere, con altri soggetti quali agenzie turistiche, tour operator, autotrasportatori, etc.

Art. 22

Oneri a carico dell'affidatario

Ogni e qualsiasi spesa derivante dalla partecipazione alla gara, oltre che al conseguente contratto compresi i bolli, tutti i diritti, ecc., del cui presunto ammontare può essere presa visione all'interno del relativo avviso, sono a completo carico dell'affidatario.

Art. 23

Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento di attuazione del servizio ad oggetto del presente capitolato è il sig. Moneti Dino Responsabile degli Uffici e dei Servizi facenti capo all'Unità Organizzativa n. 2 "Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo", che potrà essere contattato per informazioni tecniche e giuridico - amministrative al seguente indirizzo di posta elettronica: sociale.bibbiena@casentino.toscana.it, garantendo che la risposta via e-mail sarà data entro 72 ore dalla richiesta.

Art. 24

Trattamento dati personali

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla gara, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune, e dell'eventuale stipula e gestione del relativo contratto. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di Legge e di Regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati si fa riferimento al vigente codice in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile degli Uffici e dei Servizi facenti capo all'Unità Organizzativa n. 2.

Art. 25

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative applicabili in materia.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEI SOGGIORNI MARINI PER ANZIANI - ANNI 2011-2012 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D. BERNARDINI



IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 288

Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 04/02/2011

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. BOSCHI

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 2584 del 04/02/2011 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in data **04/02/2011** per 15 giorni consecutivi fino al **19/02/2011** nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 , comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 288 Reg. Pubb.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15/02/2011** essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta sul sito web istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio e che contro di essa non sono pervenute opposizioni

Bibbiena, li' _____

IL SEGRETARIO GENERALE