

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI E ADDETTO SERVIZI VARI” (Categoria Giuridica “B3”)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 18/06/2019 e della propria determinazione n. 999 del 23/09/2020;

**RENDE NOTO**

**CHE È INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI E ADDETTO SERVIZI VARI” (Categoria Giuridica “B3”)**

La presente procedura è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. Pertanto l'espletamento della procedura e l'eventuale assunzione sono subordinate all'esito negativo di tale mobilità.

***ART. 1 – NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, CATEGORIA E CARATTERISTICHE***

1. La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di “COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI E ADDETTO SERVIZI VARI”(Categoria Giuridica ed economica “B3”), mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno:

- sede di prima assegnazione: Servizio Manutenzione del comune di Bibbiena;
- contratto applicato: CCNL-Comparto Funzioni Locali;
- mansioni svolte: *“lavoratore che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali che richiedono specifica abilitazione o patente o di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione, riparazioni di impianti complessi.”.*

I vincitori del concorso saranno tenuti a svolgere le mansioni del personale della categoria giuridica d'appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:

- autista scuolabus;
- attività di movimentazione di:
  - Gru per autocarro
  - Trattori agricoli o forestali
  - Macchine movimento terra (escavatori idraulici, a fune, pale caricatori frontali, terne, autoribaltabile a cingoli)
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo;
- manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale;
- manutenzione degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie;

- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale;
- ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3 richieste.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:  
**a) cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea** alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

Ai fini dell'accesso al posto i candidati privi della cittadinanza italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore a 18 anni compiuti;

**c)** godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo;

**d)** assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 3/1957;

**e)** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani, la posizione regolare degli obblighi di leva come previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;

**f)** essere in possesso del seguente titolo di studio: *DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO* (diploma scuola media).

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso, oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del

titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della scadenza del presente bando.

**g)** possedere le seguenti patenti ed abilitazioni:

- patente C + CQC per trasporto cose conseguiti dopo il 19/01/2013 o equipollenti;
- Per la guida dello scuolabus: patente D+ CQC per trasporto persone conseguiti dopo il 19/01/2013 o equipollenti;
- abilitazione conseguita al termine di uno specifico percorso formativo per le seguenti attrezzature:
  - Gru per autocarro
  - Trattori agricoli o forestali
  - Macchine movimento terra (escavatori idraulici, a fune, pale cariatrici frontali, terne, autoribaltabile a cingoli)

**h)** conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale.

2. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

#### ***ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE***

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve trasmettere idonea domanda redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
- e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, precisando che per i candidati non cittadini italiani tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;
- f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere riportate le condanne penali (con la specificazione del titolo di reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i solo concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani vedi le specifiche come indicate all'art. 3, comma 1, lettera e) del presente bando;

i) il titolo di studio posseduto previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 3 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione al succitato art. 3 comma 1 lettera f) rilasciato dall'autorità competente;

k) il possesso delle seguenti patenti ed abilitazioni:

- patente C + CQC per trasporto cose conseguiti dopo il 19/01/2013 o equipollenti;
- Per la guida dello scuolabus: patente D+ CQC per trasporto persone conseguiti dopo il 19/01/2013 o equipollenti;
- abilitazione conseguita al termine di uno specifico percorso formativo per le seguenti attrezzature:
  - Gru per autocarro
  - Trattori agricoli o forestali
  - Macchine movimento terra (escavatori idraulici, a fune, pale caricatori frontali, terne, autoribaltabile a cingoli)

l) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

m) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.p.r. 487/1994;

n) di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni in esso contenute;

o) di dare espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio manutenzioni del comune di Bibbiena.

3. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. **La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

4. Ai fini della presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa concorso cat. B3", direttamente presso la tesoreria del Comune di Bibbiena (Monte dei Paschi di Siena) oppure mediante bonifico sul conto IBAN IT 88 P 01030 71332 000000680904 intestato al Comune di Bibbiena/Servizio Tesoreria, oppure mediante versamento sul ccp. n. 124529 intestato al Comune di Bibbiena.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

5. Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono sottoscritti con una delle forme previste dall'art. 20 del d.lgs. 82/2005);  
b) copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al precedente comma 4.

6. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, a pena di esclusione (**scadenza presentazione domande 19 Novembre 2020**) - ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo - con le seguenti modalità:

- **direttamente** all'Ufficio protocollo del Comune di Bibbiena; in questo caso la data di presentazione sarà comprovata dal competente ufficio comunale;
- **mediante lettera raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bibbiena (AR) entro il termine sopra indicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando;

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura; “ Domanda di selezione per Collaboratore cat. B3”;

- **mediante posta elettronica certificata**, obbligatoriamente in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica certificata [bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto la dizione “*Domanda di partecipazione al concorso cat. B3*”.

La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato.

Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i.) quest'ultima soddisfa il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione, risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

7. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

8. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**9. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

**-l'omissione** nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda;

**la mancata** spedizione/ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;

**la mancata** presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità secondo quanto previsto dal precedente comma 5 lettera a).

10. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

11. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata nei termini stabiliti dall'amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

12. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

**ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente (responsabile di servizio dell'ente) e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

**ART. 6 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale.

3. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della l. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

**ART. 7 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

1. Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 50 candidati.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

2. Le prove di esame consisteranno in una prova pratica ed una orale che tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste nelle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

3. La prova pratica sarà atta a verificare le capacità in relazione alla specifica professionalità richiesta con riferimento a:

- prova di guida veicoli/autocarri e/o mezzi d'opera;
- operazioni di manutenzione del verde pubblico;
- operazioni di manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale con utilizzo di attrezzature specifiche;
- operazioni di manutenzione degli edifici e/o impianti idrici, elettrici e termici e/o infrastrutture varie di modesta entità;
- lavori edili di modesta entità;

4. La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova pratica e/o su una o più delle materie di esame.

5. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

6. Le materie e gli argomenti oggetto della prova orale sono i seguenti:

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni sull'ordinamento, sulle funzioni e i compiti del Comune e sul rapporto di lavoro del personale dello stesso;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V e regolamento di esecuzione;
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni di impiantistica, in particolare impianti elettrici, idraulici e termici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, modeste opere edili;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

7. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova pratica il punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

#### **ART. 8 – DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE**

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Bibbiena all'indirizzo <http://www.comunedibibbiena.gov.it> sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Bibbiena. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

2. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.

3. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva).

4. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.

#### **ART. 9 – VALUTAZIONE PROVE DI ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 70 (settanta) punti: il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nelle singole prove d'esame;
- la prova pratica si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- nel corso della prova orale è effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. Il punteggio da attribuire a tale accertamento costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Valutazione titoli: punteggio massimo attribuibile punti 10

1. Ai sensi del vigente regolamento, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie; i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

titoli di studio	Punti 2
Titoli di servizio	Punti 5
Titoli vari	Punti 3
Totale	Punti 10

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica..

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica, del voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del d.p.r. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo e gli utilizzi previsti dalla normativa vigente. La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

#### **ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR, notifica, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.

2. L'assunzione dei vincitori, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

#### **ART. 11 – COMUNICAZIONI E DATI PERSONALI**

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 ed in funzione e per i fini dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Risorse umane.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale. L'Amministrazione Comunale di Bibbiena si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

6. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (l. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

7. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

8. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico: - all'Ufficio Risorse Umane via di Poggio n. 1 Bibbiena Tel.0575 530628/629 indirizzo e mail personale@comunedibibbiena.gov.it

Bibbiena, lì 20/10/2020

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE  
F.to Dott.ssa Ivana Vignoli