

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**(Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013)**  
**2013-2015**

**1. PREMESSA**

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità rappresenta uno strumento fondamentale per rendere accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Era già stato previsto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs 27.10.2009 n. 150 e si inserisce nel più vasto progetto di riforma del sistema pubblico intrapreso dal Governo Italiano fin dall'emanazione della legge n. 69/2009.

Questa prescrizione è stata ribadita ed innovata dall'art. 10 del D.Lgs n. 33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet tutta una serie di documenti, tra cui:

1. Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
2. Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D.Lgs n. 150/2009);
3. L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
4. L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i responsabili di servizio sia per i dipendenti;
5. I nominativi e i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione.

L'art. 1° del D. Lgs n. 33/2013 ha ribadito il concetto nuovo di trasparenza introdotto dall'art. 11 del D. Lgs 150/2009, sottolineandone il ruolo decisivo rivestito nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza *“è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

La trasparenza è in grado di assicurare il rispetto dei valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni sanciti dall'art. 97 della Costituzione, favorendo il controllo sociale sull'azione amministrativa e, nel contempo, promuovendo la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Inoltre, come indicato, nelle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e n. 105 del 2010, *“la pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”*.

Il D. Lgs. N. 33 del 14 marzo 2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5.4.2013, in vigore dal 20 aprile 2013, ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni a seguito di delega contenuta nell'art. 1 c.35 della L. n. 190/2012.

Nel rispetto della normativa sopra richiamata e in osservanza delle indicazioni contenute nelle Linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, viene adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Bibbiena 2013-2015.

## **2. DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE**

In conformità alle disposizioni di legge e alle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, è stata istituita sul sito del Comune di Bibbiena un'apposita Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che verrà sostituita dalla sezione "Amministrazione trasparente" nella quale dovranno essere pubblicati o sono già pubblicati, i seguenti dati:

### **1. Dati informativi relativi al personale:**

curricula titolari posizioni organizzative  
dati del personale politico-amministrativo  
curricula dell'OIV  
tassi di assenza e di maggior presenza  
dati relativi al Segretario Comunale  
premi collegati alla performance  
differenziazione della premialità  
codici di comportamento

### **2. Dati relativi a incarichi e consulenze**

### **3. Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti**

### **4. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici**

### **5. Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi**

### **6. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica**

### **7. Dati sul "public procurement"**

### **8. Programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione**

### **9. Piano e relazione sulla performance**

La pubblicazione on line dovrà essere effettuata tenuto conto non solo delle disposizioni di legge in materia di dati personali ma altresì delle indicazioni contenute nelle Linee guida già richiamate, al fine di favorire l'accesso dei dati da parte dell'utenza, l'elaborazione delle informazioni e la massima fruibilità anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni. I dati pubblicati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

## **3. SEZIONE PROGRAMMATICA: AZIONI DA INTRAPRENDERE**

Questa sezione del Programma contiene gli adempimenti da attuarsi, le date di raggiungimento degli stessi e gli uffici competenti alla pubblicazione dei dati, come evidenziato nell'allegato "A".

## **4. PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Programma triennale della trasparenza è strettamente connesso al Piano della Performance nel quale devono essere individuati con chiarezza obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dell'attività della pubblica amministrazione.

La pubblicazione on line di determinate informazioni consente al cittadino di valutare e conoscere effettivamente l'operato pubblico, agevolando la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nell'attività pubblica.

Il Piano della Performance è costituito dai documenti programmatici attualmente vigenti e obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 267/2000:

- Relazione previsionale e programmatica
- Bilancio pluriennale
- Bilancio annuale di previsione
- Programma triennale dei lavori pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale
- Piano esecutivo di gestione.

Il Ciclo della gestione della performance di cui al D.Lgs n. 150/2009 prevede:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

## 5. IL COINVOLGIMENTO DEI "PORTATORI DI INTERESSE" (STAKEHOLDER)

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione Comunale, tutte le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono costantemente aggiornate. Il coinvolgimento e l'interazione con i diversi soggetti o gruppi "portatori di interesse" (stakeholder) viene garantito e agevolato dalla possibilità per gli stessi di comunicare con l'Ente sia tramite le caselle di posta elettronica, sia mediante un'apposita sezione sul sito del Comune, destinata alla pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale.

## 6. ULTERIORI INIZIATIVE PER L'INTEGRITÀ E LA LEGALITÀ

Ogni amministrazione deve indicare nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, "le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza...b) la legalità e lo sviluppo dell'integrità".

Si tratta di azioni finalizzate non solo ad offrire ai cittadini strumenti per la conoscenza dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione ma anche a diffondere la cultura della trasparenza nell'operato concreto degli uffici comunali. Queste iniziative devono essere individuate da ogni singola Amministrazione in quanto strettamente connesse alle proprie caratteristiche ed organizzazione. Tenuto conto di quanto sopra, il Comune di Bibbiena si propone di attuare le seguenti iniziative:

INIZIATIVE	DESTINATARI	RISULTATO
Pubblicazione di Notiziario comunale	Cittadinanza	Portare a conoscenza della cittadinanza iniziative, decisioni, atti adottati e eventi organizzati
Realizzazione del nuovo sito comunale	Cittadinanza	Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorarne la comunicazione
Forme di coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità mediante questionari, opuscoli informativi, convegni	Cittadinanza	1) tramite questionari ottenere dagli utenti segnalazioni e informazioni per individuare le aree a maggior rischio di mancata trasparenza; 2) mediante opuscoli

		aumentare nell'utenza la percezione degli sforzi posti in essere per migliorare i servizi pubblici nonché la conoscenza dei servizi migliorati
Consiglio Comunale Ragazzi	Ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado	1) stimolare i ragazzi a partecipare alla vita pubblica e sociale del proprio Comune, cercando di sviluppare dei progetti e delle iniziative che interessano i giovani del territorio; 2) elaborare nuove progettualità da presentare all'Amministrazione Comunale come la macrotematica del rispetto per l'ambiente e delle energie rinnovabili.

## 7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il Comune di Bibbiena è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. n. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page del sito nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Attualmente la PEC viene utilizzata sia da Pubbliche Amministrazioni che da privati cittadini. La scelta dell'Ente è orientata ad incentivare l'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica certificata (PEC) in sostituzione delle comunicazioni trasmesse a mezzo servizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione.

## 8. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte dal Responsabile delle risorse umane ed informatiche e non dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, come previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, stante il carico di lavoro dello stesso.

Disposizioni generali	Tempestività	Ufficio competente
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	15 giorni dopo la pubblicazione della deliberazione di approvazione, con aggiornamento annuale	Risorse Umane
Atti generali	30 giorni dall'adozione degli atti	Area di riferimento
Oneri informativi per cittadini e imprese	ricorre solo per le amministrazioni dello Stato	
<b>Organizzazione</b>		
Organi di indirizzo politico-amministrativo	entro 31 dicembre 2013 per amministrazione corrente, entro 30 giorni dall'elezione per le nuove	Ufficio segreteria
Sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	entro settembre 2013	Affari generali
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	non ricorre per il comune di Bibbiena	
Attenzione degli uffici	entro settembre 2013	Risorse Umane
Telefono e posta elettronica	già disponibile	Affari generali
<b>Consulenti e collaboratori</b>		
Personale	entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Area di riferimento
Incarichi amministrativi di vertice	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione	Area di riferimento
Dirigenti	non ricorre per il comune di Bibbiena	
Posizioni organizzative	già presente	Risorse Umane
Dotazione organica	già presente	Risorse Umane
Personale non a tempo indeterminato	annualmente dai relativi al personale finanziariamente relativamente al posto	Risorse Umane
Taasi di assenza	già presente (cadenza trimestrale)	Risorse Umane
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	già presente	Risorse Umane
Contrattazione collettiva	entro settembre 2013	Risorse Umane
Contrattazione integrativa	già presente	Risorse Umane
OIV (Organismo indipendente di valutazione)	entro settembre 2013	Risorse Umane

<b>Bandi di concorso</b>	Sezione relativa a bandi di concorso, come indicato all'art. 10 del d.lgs. 33/2013	entro settembre 2013	Risorse Umane
<b>Performance</b>			
Piano della Performance	Sezione contenente il piano della Performance, come indicato all'art. 10, c. 5, lett. b) del d.lgs. 33/2013	entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	Segretario generale
Relazione sulla Performance	Sezione contenente la relazione sulla Performance, come indicato all'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013	entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di approvazione	Segretario generale
Amministratore complessivo dei premi	Sezione relativa all'amministratore complessivo dei premi, come indicato all'art. 20, c. 1 del d.lgs. 33/2013	entro 30 giorni dalla liquidazione	Risorse Umane
Dati relativi ai premi	Sezione contenente i dati relativi ai premi, come indicato all'art. 20, c. 2 del d.lgs. 33/2013	entro 30 giorni dalla liquidazione	Risorse Umane
Espressioni organizzative	Sezione relativa al benessere organizzativo, come indicato all'art. 20, c. 3 del d.lgs. 33/2013	entro 30 giorni dalla conclusione della rilevazione	Risorse Umane
<b>Enti controllati</b>			
Enti pubblici italiani	Sezione relativa agli enti pubblici italiani, come indicato all'art. 22, b. 1, lett. a), art. 22, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Risorse Finanziarie
Società partecipate	Sezione relativa alle società partecipate, come indicato all'art. 22, c. 1, lett. b), art. 22, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Risorse Finanziarie
Enti di diritto privato controllati	Sezione relativa agli enti di diritto privato controllati, come indicato all'art. 22, c. 1, lett. c), art. 22, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Risorse Finanziarie
Rappresentazione grafica	Sezione contenente la rappresentazione grafica indicata all'art. 22, c. 1, lett. d) del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Risorse Finanziarie
<b>Attività e procedimenti</b>			
Dati aggregati attività amministrativa	Sezione contenente i dati aggregati sull'attività amministrativa, come indicato all'art. 24, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale (prima pubblicazione entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Affari generali
Tipologie di procedimento	Sezione relativa alla tipologia di procedimento, come indicato all'art. 25, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Affari generali
Monitoraggio tempi procedurali	Sezione relativa al monitoraggio dei tempi procedurali, come indicato all'art. 24, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Aggiornamento annuale	Affari generali
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Sezione relativa a dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati, come indicato all'art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Aggiornato annualmente	Area di riferimento
<b>Procedimenti</b>			
Procedimenti organici di mezzo politico	Sezione relativa ai provvedimenti degli organi di indirizzo politico, come indicato all'art. 23 del d.lgs. 33/2013	aggiornamento semestrale	Area di riferimento
Provvedimenti dirigenti	Sezione relativa ai provvedimenti dei dirigenti, come indicato all'art. 23 del d.lgs. 33/2013	aggiornamento semestrale	Area di riferimento
Controlli sulle imprese	Sezione relativa ai controlli sulle imprese, come indicato all'art. 25 del d.lgs. 33/2013	aggiornamento annuale	Polizia Municipale
Bandi di gara e contratti	Sezione relativa a bandi di gara e contratti, come indicato all'art. 37, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013	aggiornamento semestrale	Area di riferimento
<b>Sovvenz., contributi, sussidi, vantaggi economici</b>			



<p>Lottizzazioni, piani di recupero, piani di edilizia popolare, piani insediamenti produttivi, programmi di riqualificazione</p>	<p>trasmissione alla Provincia</p>	<p>15 giorni</p>	<p>Urbanistica</p>
<p>Informazioni ambientali</p>	<p>pubblicazione avviso di approvazione sul BURT</p>	<p>15 giorni</p>	<p>Urbanistica</p>
<p>Strutture sanitarie private accreditate</p>	<p>Sezione relativa alle informazioni ambientali, come indicato all'art. 40 del d.lgs. 33/2013</p>	<p>non ricorre per il comune di Bagnone</p>	<p>Lavori Pubblici</p>
<p>Interventi straordinari di emergenza</p>	<p>Sezione relativa a interventi straordinari e di emergenza, come indicato all'art. 42 del d.lgs. 33/2013</p>		<p>Area di inferimento</p>
<p>Altri contenziosi</p>	<p>Sezione (dove sono applicati i BURT) contenenti pubblicazioni (in) di trasparenza o non richiedibili e nessuna delle sotto-sezioni indicate nell'allegato al d.lgs. 33/2013</p>		<p>Ufficio Segreteria</p>
	<p>Responsabile prevenzione e corruzione</p>	<p>entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto</p>	
	<p>Responsabile della trasparenza</p>	<p>entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto</p>	
	<p>Regolamento per la prevenzione e l' repressione della corruzione e dell' illegalità</p>	<p>già presente</p>	