

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**(Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013)**  
**2014-2016**

## **1. PREMESSA**

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità rappresenta uno strumento fondamentale per rendere accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

L'art. 1° del D. Lgs n. 33/2013 ha ribadito il concetto nuovo di trasparenza introdotto dall'art. 11 del D. Lgs 150/2009, sottolineandone il ruolo decisivo rivestito nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza *“è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”*.

Inoltre, come indicato, nelle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) con delibere n. 6 e n. 105 del 2010, *“la pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance”*.

Il D. Lgs. N. 33 del 14 marzo 2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5.4.2013, in vigore dal 20 aprile 2013, ha riordinato la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni a seguito di delega contenuta nell'art. 1 c.35 della L. n. 190/2012.

Con la deliberazione n. 50 del 4 luglio 2013, la Civit ha inoltre fornito ulteriori linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità stabilendo nel 31 gennaio 2014 il termine per la sua adozione.

Nel rispetto della normativa sopra richiamata e in osservanza delle indicazioni contenute nelle Linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, viene adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Bibbiena 2014-2016, di aggiornamento ed integrazione del programma 2013 – 2015 approvato con propria deliberazione n. 118 del 05.06.2013.

## **2. DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE**

In conformità alle disposizioni di legge e alle Linee guida adottate dalla Commissione Indipendente per la valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, è stato implementato il contenuto dell'apposita Sezione denominata *“Amministrazione trasparente”* nella quale sono già stati tra l'altro pubblicati:

### **1. Dati informativi relativi al personale:**

curricula titolari posizioni organizzative  
dati del personale politico-amministrativo  
curricula dell'OIV  
tassi di assenza e di maggior presenza  
dati relativi al Segretario Comunale  
premi collegati alla performance  
differenziazione della premialità  
codici di comportamento

2. **Dati relativi a incarichi e consulenze**
3. **Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti**
4. **Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici**
5. **Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi**
6. **Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica**
7. **Dati sul "public procurement"**
8. **Programma triennale per la trasparenza e integrità**

La pubblicazione on line è stata effettuata tenuto conto non solo delle disposizioni di legge in materia di dati personali ma altresì delle indicazioni contenute nelle Linee guida già richiamate, al fine di favorire l'accesso dei dati da parte dell'utenza, l'elaborazione delle informazioni e la massima fruibilità anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni. I dati pubblicati sono soggetti a continuo monitoraggio per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

### **3. SEZIONE PROGRAMMATICA: AZIONI DA INTRAPRENDERE**

Al fine di raggiungere la massima trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente è stato stabilito di rinnovare il sito istituzionale del Comune, in corso di predisposizione.

Nel nuovo sito è stato dato particolare rilievo all'inserimento delle informazioni necessarie ai cittadini per l'espletamento di varie pratiche, inserendo modelli di istanze e relative istruzioni di compilazione.

Particolare attenzione è stata poi dedicata anche alla grafica ed all'esposizione dei dati al fine di agevolare la ricerca e la lettura degli stessi.

### **4. PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Programma triennale della trasparenza è strettamente connesso al Piano della Performance nel quale devono essere individuati con chiarezza obiettivi, indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dell'attività della pubblica amministrazione.

La pubblicazione on line di determinate informazioni consente al cittadino di valutare e conoscere effettivamente l'operato pubblico, agevolando la sua partecipazione e il suo coinvolgimento nell'attività pubblica.

Il Piano della Performance è costituito dai documenti programmatici attualmente vigenti e obbligatori ai sensi del D.Lgs n. 267/2000:

- Relazione previsionale e programmatica
- Bilancio pluriennale
- Bilancio annuale di previsione
- Programma triennale dei lavori pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale
- Piano esecutivo di gestione.

Il Ciclo della gestione della performance di cui al D.Lgs n. 150/2009 prevede:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

Al fine di garantire una particolare attenzione nei confronti della trasparenza dell'azione amministrativa, tra gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa, sono stati inseriti anche quelli di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati destinati a favorire la trasparenza. In sede di valutazione delle performance, sarà tenuto in considerazione anche il raggiungimento di tali obiettivi.

A tal fine, con l'approvazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 118/2013 per ogni procedimento amministrativo è stato individuato il dipendente responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

## **5. IL COINVOLGIMENTO DEI “PORTATORI DI INTERESSE” (STAKEHOLDER)**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione Comunale, tutte le informazioni pubblicate sul sito istituzionale vengono costantemente aggiornate. Il coinvolgimento e l'interazione con i diversi soggetti o gruppi “portatori di interesse” (stakeholder) viene garantito e agevolato dalla possibilità per gli stessi di comunicare con l'Ente tramite le caselle di posta elettronica, sia mediante un'apposita sezione sul sito del Comune, destinata alla pubblicazione di notizie e/o informazioni sull'attività dell'Amministrazione Comunale.

## **6. ULTERIORI INIZIATIVE PER L'INTEGRITÀ E LA LEGALITÀ**

Ogni amministrazione deve indicare nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, “le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza...b) la legalità e lo sviluppo dell'integrità”.

Si tratta di azioni finalizzate non solo ad offrire ai cittadini strumenti per la conoscenza dell'organizzazione e dell'attività dell'amministrazione ma anche a diffondere la cultura della trasparenza nell'operato concreto degli uffici comunali. Queste iniziative devono essere individuate da ogni singola Amministrazione in quanto strettamente connesse alle proprie caratteristiche ed organizzazione. Tenuto conto di quanto sopra, il Comune di Bibbiena si propone di continuare ad attuare le seguenti iniziative, già previste nel piano 2013-2015:

<b>INIZIATIVE</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>RISULTATO</b>
Pubblicazione di Notiziario comunale	Cittadinanza	Portare a conoscenza della cittadinanza iniziative, decisioni, atti adottati e eventi organizzati
Realizzazione del nuovo sito comunale	Cittadinanza	Semplificare i rapporti con i cittadini e migliorarne la comunicazione
Forme di coinvolgimento dei cittadini in materia di trasparenza e integrità mediante questionari, opuscoli informativi, convegni	Cittadinanza	1) tramite questionari ottenere dagli utenti segnalazioni e informazioni per individuare le aree a maggior rischio di mancata trasparenza; 2) mediante opuscoli per facilitare ai cittadini la reperibilità delle informazioni pubblicate sul sito; 3) mediante opuscoli informativi e convegni aumentare nell'utenza la percezione degli sforzi posti in essere per migliorare i servizi pubblici nonché la conoscenza dei servizi

		migliorati
Consiglio Comunale Ragazzi	Ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado	1) stimolare i ragazzi a partecipare alla vita pubblica e sociale del proprio Comune, cercando di sviluppare dei progetti e delle iniziative che interessano i giovani del territorio; 2) elaborare nuove progettualità da presentare all'Amministrazione Comunale come la macrotematica del rispetto per l'ambiente e delle energie rinnovabili.

## **7. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

Il Comune di Bibbiena è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. n. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page del sito nonché censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Attualmente la PEC viene utilizzata sia da Pubbliche Amministrazioni che da privati cittadini. La scelta dell'Ente è orientata ad incentivare l'utilizzo da parte di tutti gli uffici della posta elettronica certificata (PEC) in sostituzione delle comunicazioni trasmesse a mezzo servizio postale, fax o altro mezzo di trasmissione.

## **8. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte dal Responsabile delle risorse umane ed informatiche e non dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, come previsto dall'art. 43 del D. Lgs. 33/2013, stante il carico di lavoro dello stesso.