



CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO
RISORSE UMANE



Gemellato con
Boulazac (FR) dal 1989
Ochsenfurt (DE) dal 2016

INTERPELLO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DA RECLUTARE MEDIANTE ATTINGIMENTO DAGLI ELENCHI DEGLI IDONEI DELLA PROVINCIA DI AREZZO, APPROVATI AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.LGS. N.80/2021

La responsabile del servizio Risorse umane

VISTI:

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022, con il quale sono stati approvati: - il "Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- lo "Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale";
- la determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'"Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo", ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 dell'11.02.2025, con la quale il Comune di Bibbiena ha aderito all' "Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio";
- l'"Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale", sottoscritto in data 19.02.2025 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e il Comune di Bibbiena;
- la determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, con la quale la Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per "istruttore amministrativo/contabile";
- la determinazione n. 740 del 21.05.2025, con la quale è stato approvato il presente avviso di interpello;

CONSIDERATO che – ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 – l'Amministrazione Provinciale di Arezzo e gli enti aderenti, procedono alle relative assunzioni a seguito di interpello degli idonei iscritti nell'Elenco, previa procedura valutativa specifica secondo le modalità indicate nell'apposito accordo;

RENDE NOTO CHE:

1. Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente interpello per l'espletamento di una prova teorica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale appartenente all'area degli istruttori - con profilo professionale amministrativo da destinare all'Unità organizzativa n. 2 - Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport, turismo.

2. Il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei ed iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, resa visibile nel sito istituzionale della Provincia di Arezzo al seguente link:

https://provincia.arezzo.it/documenti-e-dati/albo-pretorio-archivio/?id_tipologia=DD&id_servizio=&anno=2022&numero=&oggetto=IDON&pages=1

3. Il presente avviso di interpello non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il comune di Bibbiena, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, o di non darvi corso in relazione a mutamenti organizzativi che intervengano anche successivamente alla scadenza dell'avviso;

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 e dai contratti nazionali che di tempo in tempo saranno in vigore. Spettano inoltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli ulteriori compensi che siano contemplati dalla contrattazione nazionale. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare all'interpello – con prova unica teorica – i soli candidati utilmente collocati e iscritti nell'elenco degli idonei della selezione per posti di istruttore profilo amministrativo/contabile approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, fatte salve le ulteriori e successive verifiche volte ad accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli). La mancanza di tali requisiti può determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, se interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 5 giugno 2025.

2. La domanda di cui al comma 1 deve essere inoltrata tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale e compimento dei passaggi richiesti per: a) l'autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS; b) la compilazione on line del proprio curriculum vitae; c) la scelta della selezione cui candidarsi; d) la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti; e) l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

3. Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento "InPA", può essere consultata la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domandeerisposte>.

4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

5. La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Le comunicazioni concernenti l'avviso, compreso il calendario della prova, sono effettuate attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale www.comunedibibbiena.ar.it, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

7. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate attraverso la piattaforma informatica indicata.
8. In caso di accertato parziale o totale malfunzionamento informatico, tale da comportare l'impedimento all' utilizzo della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.
9. Non sono ammesse modalità diverse da quella indicata al precedente comma 2, pena l'esclusione dalla presente procedura di interpello.
10. Il Comune di Bibbiena non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
11. Il Comune di Bibbiena si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Art. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio risorse umane.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente, di quelli non ammessi a sostenere la prova avverrà attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale www.comunedibibbiena.ar.it, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

Art. 6 – PROVA TEORICA

1. La prova selettiva consisterà in un'unica prova teorica volta ad accertare l'idoneità dei candidati in rapporto alle mansioni proprie del profilo ricercato. La prova potrà vertere su uno o più argomenti, conoscenze, abilità nell'ambito delle materie e attività sottoelencate in maniera non esaustiva:
 - Nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000)
 - Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013e s.m.i.)
 - Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
 - Legge Regionale Toscana n. 41/2005
 - Legge Regionale Toscana n. 32/2002

In sede di colloquio, si procederà alla verifica del possesso di conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento di tali ultime conoscenze verrà rilasciato esclusivamente un giudizio di idoneità.

2. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30, che dà diritto all'inserimento nella graduatoria.
3. Data e luogo della prova saranno rese note attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale www.comunedibibbiena.ar.it, sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.
4. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova, muniti di documento di identificazione legalmente valido.
5. I candidati che non si presentino nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dal presente interpello, anche nei casi di assenza per causa di forza maggiore.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione sarà effettuata e gestita da una commissione esaminatrice cui sarà demandata la formazione della graduatoria.

ART. 8 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito, secondo un ordine decrescente di punteggio, sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato esaminato, tenendo conto di eventuali diritti di preferenza e di precedenza.

2. La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del Servizio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Bibbiena e nel portale Inpa.

3. L'idoneo assunto a tempo pieno e indeterminato non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.

4. Il mancato superamento della prova non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.

5. Nel caso in cui il vincitore dell'interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato presso altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, perderà il requisito di partecipazione e conseguentemente, decadrà dalla graduatoria.

6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a orario pieno che parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti.

7. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione o nel caso di copertura di posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili durante il periodo di vigenza della stessa.

Art. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO

1. Ogni comunicazione in merito al presente interpello avverrà, oltre che mediante il portale Inpa, anche attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Bibbiena all'indirizzo www.comunedibibbiena.ar.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Il Comune di Bibbiena non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla selezione.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva. La partecipazione alla stessa implica pertanto l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ad esso relative. Per quanto non previsto dal presente interpello, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

2. Il presente interpello non è comunque vincolante per il Comune di Bibbiena.

3. Il responsabile del Servizio Risorse Umane può:

a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

b) disporre, in qualunque fase procedurale, la revoca dell'interpello e della relativa selezione, in relazione a sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative, ovvero in conseguenza di diversa valutazione di interesse da parte dell'Amministrazione, che potrà in seguito considerare la presente procedura non più necessaria o anche solo non più opportuna.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI 1. Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi nel portale "InPa", e nel sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedibibbiena.ar.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sul sito web istituzionale della Provincia di Arezzo.

2. Ogni ulteriore informazione relativa al presente interpello potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Comune di Bibbiena (tel. 0575/530628 0575/530629).

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati saranno conservati presso Il Comune di Bibbiena Settore Risorse Umane e trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bibbiena PEC: bibbiena@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà: a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy); b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, Qm Group srls referente Rachini Gianpaolo al seguente indirizzo e-mail: dpo@qmsrl.it Pec: qm.srl@winpec.it [telefono 0577630301](tel:0577630301)

0577630301.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio risorse Umane.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Bibbiena (tel. 0575/530629 530628).

Avverso la presente selezione è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Bibbiena, 22.05.2025

IL RESPONSABILE UFFICIO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Ivana Vignoli