

## DISCIPLINA DELLE SEDUTE IN MODALITÀ TELEMATICA E DELLA REGISTRAZIONE DELLE RIUNIONI

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. La presente "Appendice" al Regolamento del Consiglio Comunale disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono in videoconferenza e le relative registrazioni delle riunioni dello stesso organo consiliare in modalità telematica.
2. La disciplina relativa alle suddette riunioni si applica anche alle sedute degli organismi interni al Consiglio comunale (Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari), con le precisazioni contenute nell'articolo 3.
3. Le riunioni "in presenza" continuano ad essere normate dal vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

### **Articolo 2 - Modalità di riunione**

1 Il Presidente del Consiglio comunale può disporre in via straordinaria lo svolgimento della seduta del Consiglio comunale in modalità telematica indicando nell'invito di convocazione, in modo espresso, il ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni. Il Segretario è autorizzato a collegarsi da remoto anche nel caso che il Consiglio comunale si svolga in presenza.

### **Articolo 3 - Partecipazione alle sedute in modalità telematica**

1 La partecipazione alle sedute alla seduta del Consiglio comunale potrà avvenire collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza e da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente documento, utilizzando idonei strumenti informatici propri, sulla base delle indicazioni fornite dal servizio debitamente inviate all'indirizzo mail dichiarato.

Tale modalità potrà riguardare anche dipendenti competenti per materie oggetto di trattazione e altri soggetti esterni all'Ente, i quali possono partecipare anche in modalità telematica esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

2 Nell'avviso di convocazione della seduta è espressamente indicato il ricorso alla videoconferenza, con in calce una nota contenente ogni utile indicazione operativa per l'attivazione del collegamento e la partecipazione alla seduta in videoconferenza.

3. Ai fini del contenuto, dei destinatari e delle modalità di trasmissione dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno si osservano le norme previste dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

4. Il collegamento video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti dell'organo consiliare o della sua articolazione interna che intervengono in videoconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;

- a consentire al Segretario comunale verbalizzante di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta del Consiglio comunale ;

- a consentire a tutti i consiglieri di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno del Consiglio comunale .

5. Le riunioni delle articolazioni interne al Consiglio comunale (Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari) svolte in modalità telematica sono convocate con le stesse modalità previste per le sedute del Consiglio comunale, ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.

6. Per la verbalizzazione dei lavori da parte del Segretario degli organismi interni al Consiglio comunale secondo una delle predette modalità telematiche si osservano le misure di cui all'articolo 5 della presente Appendice.

#### **Articolo 4 – Videoconferenze del Consiglio comunale**

1 Le riunioni del Consiglio comunale, fatte salve le eccezioni normate dall'art. 27 del vigente Regolamento sul funzionamento del consiglio comunale, sono pubbliche.

2. Le riunioni del Consiglio comunale in videoconferenza sono registrate e, in quanto pubbliche, i relativi files video sono resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

#### **Articolo 5 – Dei lavori**

1. Il segretario comunale svolge l'appello in avvio di seduta e accerta l'identità del componente e la presenza del numero legale mediante riscontro video ed appello nominale. I consiglieri partecipanti saranno tenuti a rispondere all'appello per chiamata nominale, attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione. Il consigliere è tenuto a mantenere accesa la videocamera durante tutta la sua partecipazione alla seduta, per accertare il mantenimento del numero legale.

2. Al fine di verificare la continuità e qualità della connessione di tutti i partecipanti, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta, l'appello potrà ripetersi, su richiesta del presidente e di ogni consigliere;

3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, comunicando espressamente tale volontà.

4. I lavori dell'organo consiliare mediante ricorso alle predette modalità telematiche sono regolati dal Presidente del Consiglio comunale secondo le prescrizioni del Regolamento generale sul funzionamento del Consiglio comunale; il Presidente inoltre potrà assumere necessarie determinazioni nel caso di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica/informatica relative al collegamento in videoconferenza da parte di uno dei consiglieri.

5. Le deliberazioni sono approvate per appello nominale. Pertanto, qualora fosse necessario

provvedere con votazione segreta, il Consiglio si avvarrà di apposito sistema informatico che garantisce la segretezza del voto.

6. Il voto si intende valido quando è reso mediante riscontro video ed eventuale appello nominale.

7. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori, la disciplina degli interventi, le votazioni e la verbalizzazione delle sedute svolte nella modalità telematica di cui all'articolo 2, si osservano le prescrizioni del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

#### **Articolo 6 - Tutela della privacy**

1. Il Presidente del Consiglio, in avvio di seduta, rammenta ai partecipanti che i lavori sono registrati, che i files audio e video saranno resi noti mediante pubblicazione .

2. La trasparenza e la pubblicità dei lavori consiliari sono finalità di rilevante l'interesse pubblico, a norma dell'art. 2-sexies, comma 2 lett. f), del d.lgs. 196/2003 (come modificato dal d.lgs. 101/2018), che giustificano la registrazione e la diffusione dell'audio e del video delle riunioni.

3. Durante la trattazione di argomenti da esaminare in seduta segreta, indicati nell'ordine del giorno, la registrazione audio e video deve essere sospesa. La trattazione degli argomenti riservati non può essere pubblicata.

#### **Articolo 7 - Entrata in vigore**

1. Il presente entra in vigore il 01/04/2022.

2. Il regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "amministrazione trasparente", "disposizioni generali", "atti generali".

3. Il presente sostituisce ed abroga ogni precedente disposizione disciplinante lo svolgimento delle sedute telematiche dell'organo consiliare durante lo stato di emergenza da Covid-19, adottata ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020