

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Richiamato il programma triennale delle assunzioni ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021, nonché la propria determinazione n. 1242 del 24.09.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Bibbiena intende procedere alla copertura di n. 1 posto con il seguente profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE– cat. D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO da collocare presso il SERVIZIO FINANZIARIO, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in medesimo profilo professionale a quello che si intende ricoprire.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di 7 giorni utili consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 6) titolo di studio posseduto.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Bibbiena- via Berni n. 25 Arezzo potrà essere presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato 9.00/13.00)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: bibbiena@postacert.toscana.it.
- Tramite posta elettronica non certificata all'indirizzo: personale@comunedibibbiena.gov.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata.

Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato che perverranno oltre il termine inderogabile fissato per le ore **13,00 del giorno mercoledì 6 Ottobre 2021**.

Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le istanze presentate nei termini saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l'esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l'amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso l'Ufficio Personale contatta, con l'ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all'utilizzo delle graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Bibbiena delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando nell'ordine i seguenti criteri con priorità decrescente:

- a) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Toscana;
- b) graduatorie di enti del comparto Funzioni Locali non aventi sede in Regione Toscana
- c) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella Regione Toscana;

A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni. Non verranno tenute in considerazione graduatorie impuginate.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti, Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in

qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

La procedura di selezione per l'utilizzo della graduatoria di altri Enti ha natura esplorativa e non vincola in alcun modo l'Ente.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai sensi art. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i l'ufficio incaricato di svolgere le attività inerenti il presente avviso è l'Ufficio Personale e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ivana Vignoli. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bibbiena e mail: personale@comunedi bibbiena.gov.it tel. 0575530628/629.

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Bibbiena lì 29 Settembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ivana Vignoli