



## COMUNE DI BIBBIENA

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per l'affidamento di incarico professionale di durata triennale  
di coordinatore pedagogico dei servizi della prima infanzia del comune di Bibbiena**

#### *IL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA N. 2*

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 come sostituito dall'art. 46, comma 2 della legge 06/08/2008 n. 133, che afferma che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. b) del D.lgs. 267/2000;
- il successivo comma 56 della L. 244/2007 sopracitata che stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti locali;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001, articolo 7, comma 6, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come integrato dal DL n. 223/2006, art. 32, successivamente convertito in Legge n. 248/2006 e così come confermato dalla Legge n. 244/2007, art. 3, commi 55, 56, 57;
- il Regolamento n. 41/R/2013 e successive modifiche ed integrazioni, in attuazione della L.R.32/2002, con il quale si stabilisce che i comuni devono assicurare il coordinamento pedagogico della rete dei servizi educativi comunali per la prima infanzia;
- il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi", approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 15/04/2008 e successive modifiche od integrazioni approvate con deliberazione della G.C. n. 49 del 03/03/2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, n.42 del 29/07/2021 con cui è stato approvato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per il triennio 2022/2024, fra i quali quello di Coordinatore Pedagogico dei servizi per l'infanzia comunali;
- la deliberazione di G.C. n. 148 del 20/07/2021 con cui l'Amministrazione comunale ha dettato gli indirizzi per l'affidamento dell'incarico in parola e per la durata dello stesso;
- il parere positivo del Revisore dei Conti, rilasciato ai sensi della L. 311/2004, art.1, comma 42, in data 16 luglio 2021;

#### **INFORMA**

che l'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi, **indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di Coordinatore Pedagogico dei servizi per l'infanzia comunali**, mediante una procedura di selezione comparativa aperta, alla quale tutti gli interessati, che posseggono i requisiti richiesti, possono partecipare, secondo le norme e con le modalità previste nel presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1160 del 6/09/2021.

## **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto si identifica in una **prestazione d'opera** regolata dagli artt. 2222 e seg. e 2229 e seg. del Codice Civile e non costituisce, né sul piano formale, né sul piano sostanziale, rapporto di impiego con il Comune di Bibbiena.

Il coordinatore pedagogico dei servizi comunali dovrà promuovere l'elaborazione e la verifica del progetto educativo ed organizzativo dei servizi per la prima infanzia, lo sviluppo dell'integrazione degli stessi con la rete delle opportunità educative offerte ai bambini ed alle loro famiglie. Nell'ambito dei servizi attivati presso il nido d'infanzia, il professionista incaricato dovrà svolgere attività di coordinamento pedagogico ed organizzativo del personale addetto ai servizi, verificandone costantemente l'andamento per il raggiungimento degli obiettivi individuati e fornendo alle famiglie interessate consulenza e sostegno. Il coordinatore pedagogico dovrà altresì svolgere attività di consulenza con funzione di sostegno ai bambini nelle situazioni di gioco, nel rapporto con gli adulti e nei rapporti con l'esterno (agenzie educative del territorio, pubblicizzazione dei servizi, ecc.). Durante il mese di giugno, inoltre, dovrà provvedere alla formazione degli operatori dei centri estivi attivati dal comune di Bibbiena.

E' previsto che il coordinatore incaricato, per ciascun anno educativo, realizzi il progetto di continuità educativa nido-scuola dell'infanzia, mediante un'attività congiunta di formazione - aggiornamento, con gli insegnanti del nido e delle scuole dell'infanzia del territorio comunale, al fine di accompagnare i bambini nel momento di passaggio fra i due ordini di scuola, garantendo loro la continuità del processo educativo.

Il servizio prevalente, relativo al suddetto coordinamento pedagogico è il **Nido d'Infanzia Ambarabà**, che può accogliere fino a 64 bambini complessivi, divisi in tre sezioni:

sezione LATTANTI (3-12 mesi);  
sezioni MEDI (13-18 mesi);  
sezioni GRANDI (19-36 mesi).

**Altri eventuali servizi.** L'apertura eventuale di ulteriori servizi è prevista ai sensi del contratto di concessione vigente fra il comune di Bibbiena ed il gestore del servizio di nido, detti servizi dovranno essere compresi nel progetto e nell'attività di coordinamento pedagogico.

## **2. REQUISITI RICHIESTI**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;

## **3. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI**

**Ai sensi del Regolamento 30 luglio 2013, n. 41/R e s.s. mod. ed int., Art. 15 - Titoli di studio per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico-** possono presentare domanda i soggetti in possesso di:

1. laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
2. la disposizione di cui al comma 1 non si applica a coloro, che svolgono o hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico, alla data di entrata in vigore del regolamento n. 41/R del 30 luglio 2013 e s.s. mod. ed int.;
3. diploma di laurea in discipline umanistiche o sociali, se conseguito entro il 31 agosto 2014;
4. diploma di laurea in discipline umanistiche o sociali, se sono stati sostenuti esami in materie psicologiche e pedagogiche, che comportino l'acquisizione di almeno nove crediti formativi universitari;
5. diploma di laurea in discipline umanistiche o sociali, se è stato conseguito un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia.

❖ **I titoli di studio devono essere già acquisiti alla data della presentazione dell'istanza**

❖ **In caso di titolo equipollente, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza.**

#### **4. ATTIVITA E IMPEGNO ORARIO DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato, nell'ambito dei servizi per l'infanzia a titolarità comunale, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché, di quelle relative alla partecipazione delle famiglie ed ai percorsi di educazione familiare;
- promozione dell'utilizzo e sviluppo di strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché, di valutazione della qualità e monitoraggio dei risultati;
- promozione e monitoraggio del piano della formazione degli operatori, in accordo con i responsabili della gestione dei servizi per l'infanzia;
- definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio;
- analisi dei dati relativi alla gestione amministrativa dei servizi del territorio comunale, in collaborazione con i responsabili dei servizi educativi, per raccordare le funzioni gestionali e pedagogiche;
- supportare i referenti dei servizi comunali nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;
- elaborare materiale informativo sui servizi per l'infanzia di titolarità comunale;
- supervisione e osservazione sistematica della relazione bambini-educatori, nell'ambito delle diverse sezioni del nido, nelle diverse fasce orarie, durante l'apertura del servizio;
- promuovere, elaborare e verificare il progetto educativo ed organizzativo dei servizi per l'infanzia di titolarità comunale;
- monitorare e valutare il progetto pedagogico e del progetto educativo annuali;
- raccordare i servizi per l'infanzia comunali, con la rete locale delle opportunità educative;
- raccordare il servizi per l'infanzia comunali con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza;

- promuovere scambi e confronti con i servizi educativi sociali e sanitari presenti nel territorio;
- coordinare il personale addetto ai servizi per l'infanzia a titolarità comunale, verificando costantemente l'andamento educativo, per il raggiungimento degli obiettivi individuati dai progetti pedagogico ed educativo annuali;
- fornire attività di consulenza e sostegno pedagogico agli operatori ed alle famiglie dei servizi per l'infanzia comunali;
- coordinare le iniziative di partecipazione delle famiglie;
- curare e sviluppare le relazioni dei servizi per l'infanzia comunali con i professionisti referenti delle agenzie socio-educative e sanitarie del territorio, allo scopo di ottimizzare le risorse e di rendere più efficaci i progetti educativi, anche individuali;
- curare l'aggiornamento e la formazione del personale dei servizi per l'infanzia comunali;
- svolgere attività di formazione degli operatori dei centri estivi del comune di Bibbiena, durante il mese di giugno;
- progettare, curare e realizzare il percorso di continuità educativa annuale nido-scuola dell'infanzia.

La prestazione professionale del coordinatore pedagogico, si orienterà sulla **media mensile minima di 15:00 ore** suddivise indicativamente, come segue:

- ❖ progetto continuità nido-scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ ore 24 annuali
- ❖ osservazione bambini - operatori \_\_\_\_\_ ore 4:54 mensili
- ❖ riunioni e/o formazione operatori \_\_\_\_\_ ore 4:00 mensili
- ❖ incontri con i singoli genitori \_\_\_\_\_ ore 2:00 mensili
- ❖ incontri di gruppo con i genitori \_\_\_\_\_ ore 1:30 mensili
- ❖ presenza comitato di gestione \_\_\_\_\_ ore 0:30 mensili
- ❖ incontri con i referenti comunali \_\_\_\_\_ ore 2:00 mensili

**Per un totale annuo minimo di 184 ore**, comprese le 24 ore indicativamente previste per il progetto continuità nido-scuola dell'infanzia.

## 5. CAUSE DI ESCLUSIONE

La collaborazione professionale oggetto del presente bando di selezione è **incompatibile** con:

- **altri incarichi professionali** il cui impegno risulti superiore alle n° 30 ore settimanali sia svolte alle dipendenze di enti e/o cooperative, sia svolte con incarichi libero professionali;
- **la posizione di socio e/o dipendente o incaricato** di uno dei soggetti, che gestiscono i servizi educativi di cui è titolare il Comune di Bibbiena;
- **altri incarichi**, che risultino non conciliabili con l'organizzazione e la gestione del servizio di coordinamento.

## 6. MODALITA' E LUOGO DELL'INCARICO

L'incaricato presterà la propria opera, prevalentemente, presso il nido d'infanzia sito in via della Rena, 34/36, in località Soci, Bibbiena (Ar), senza vincolo di subordinazione in favore dell'Ente. La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa all'autonomia dell'incaricato stesso, compatibilmente con le esigenze

organizzative e gestionali dei suddetti servizi, comunque con un impegno mensile medio minimo di 15:00 ore, per un totale annuo minimo di 184 ore.

L'incaricato, nell'espletamento della propria opera professionale, manterrà stretti rapporti con l'ufficio comunale di riferimento, Uff. Servizi Educativi, stabilendo congiuntamente incontri periodici.

#### **7. DURATA DELL'INCARICO 2021 - 2024**

Si prevede che l'incarico sarà affidato dal 1° gennaio 2018 al 31 luglio 2021, come segue:

- ❖ 1° novembre 2021 – 31 luglio 2022;
- ❖ 1° settembre 2022 – 31 luglio 2023;
- ❖ 1° settembre 2023- 31 luglio 2024;
- ❖ 1° settembre 2024 - 31 ottobre 2024;

L'incarico sarà immediatamente impegnativo per il professionista selezionato, anche se diverrà efficace solo dopo le necessarie verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte in sede di gara.

#### **8. COMPENSO**

Il corrispettivo complessivo lordo di collaborazione per il periodo 1/11/2021- 31/10/2024 è stabilito in Euro 27.600,00. Il compenso verrà liquidato in numero 2 rate annue, che comprenderanno le ore di lavoro effettuate nei mesi da settembre a dicembre e da gennaio a luglio, dietro presentazione della relativa documentazione fiscale e della relazione dettagliata, in merito alle fasi di attuazione del progetto educativo dei servizi attivi. Il pagamento verrà disposto entro 30 gg. dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente. Con la firma del conseguente contratto l'incaricato si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla legge n. 136 del 13/08/2010, al fine di assicurare la *tracciabilità dei movimenti finanziari* relativi al presente affidamento. Qualora lo stesso non assolva a quanto previsto dall'art. 3 della citata legge 136/2010, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo. In tal caso il Comune si riserva di procedere al recupero dei danni subiti e dei maggiori costi eventualmente sostenuti.

#### **9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione per la selezione dell'incarico in oggetto. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta nel **modulo appositamente predisposto** ed inviata all'amministrazione comunale insieme alla documentazione richiesta.

L'istanza dovrà essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di martedì 21 settembre 2021**, scegliendo fra le seguenti modalità di invio:

1. posta elettronica certificata (P.E.C.), inviando la modulistica richiesta all'indirizzo **bibbiena@postacert.toscana.it**,
2. consegna a mano o invio all'**Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena, in via Di Poggio n. 1 - 52011 Bibbiena (AR)**;

**Sulla busta dovrà essere obbligatoriamente apposta la seguente dicitura:**

***“Domanda per conferimento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia del comune di Bibbiena”.***

**Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:**

- a. Il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, specificando quale;
- c. Di godere dei diritti civili e politici;

- d. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti, che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g. Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h. Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- i. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j. L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché, di un numero telefonico ed indirizzo e-mail;
- k. Di essere in possesso dei titoli previsti dal Regolamento 41/R e s.s. mod. ed int., Art. 15, citato nel presente avviso al punto 3;
- l. Per i candidati, che hanno conseguito il titolo in altri paese dell'U.E., si precisa, che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/01;
- m. Di aver preso visione e accettare incondizionatamente tutte le clausole comprese nel presente avviso pubblico.

**In caso di accertamento di falsa dichiarazione e/o attestazione, troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Decade altresì dall'incarico, chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.**

❖ **La domanda - dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta e presentata unitamente a:**

1. **copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;**
2. **curriculum vitae** comprendente:
  - a. **la descrizione dei titoli di studio posseduti tra quelli richiesti dal presente avviso**, specificando in dettaglio. In caso di titolo equipollente, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere corredata dall'indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza.
  - b. **la descrizione di eventuali titoli di studio aggiuntivi posseduti;**
  - c. **la descrizione dei titoli formativi posseduti;**
  - d. **la descrizione delle esperienze professionali effettuate, attinenti all'incarico di cui al presente avviso**, specificando per ognuna la durata dell'impegno in ore e mesi totali, la date di inizio e termine dell'incarico, gli enti pubblici o privati, che hanno concesso l'incarico, specificando indirizzo ed il responsabile del servizio;
  - e. **la descrizione di eventuali ulteriori esperienze professionali**, specificando per ognuna la durata dell'impegno in ore e mesi totali, le date di inizio e termine dell'incarico, gli enti pubblici o privati che hanno assegnato l'incarico, specificando indirizzo ed il responsabile del servizio;

**Le esperienze professionali (lett. d - e) non adeguatamente e/o chiaramente specificate, come sopra richiesto, non saranno valutate al fine dell'acquisizione del punteggio.**

**La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere firmati dal richiedente**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel curriculum da allegare obbligatoriamente alla domanda, oltre a quanto in precedenza evidenziato, tenuto conto delle predette modalità di attribuzione del punteggio, potranno essere indicate tutte le notizie che l'aspirante all'incarico riterrà utili ai fini del conferimento dell'incarico stesso.

**I requisiti per accedere all'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

#### **10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per la valutazione delle candidature verrà successivamente nominata, dal Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 2, un'apposita Commissione tecnica interna presieduta dallo stesso e composta da altri due membri esperti in materia, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà i candidati sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) e sulla base del colloquio.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| a) Titoli    | fino a 10 punti |
| b) Colloquio | fino a 10 punti |

**I titoli** da valutare dovranno essere riferiti a titoli di studio, culturali, formativi ed esperienze professionali, maturati in relazione ad attività lavorative prestate in servizi analoghi o similari al nido, presso soggetti pubblici e/o privati.

Ad essi verrà attribuito un punteggio da 1 a 10.

I suddetti titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- **Titoli di studio e formativi (massimo 4 punti):**
  - Titoli di studio richiesti e titoli non pertinenti **0 punti**
  - Titoli pertinenti aggiuntivi ai titoli richiesti **da 1 a 4 punti**,
- **Esperienza professionale (massimo 6 punti):**
  - Con almeno 18 mesi di esperienza come coordinatore pedagogico di nido, **3 punti**
  - Per ogni anno di esperienza, in qualità di coordinatore pedagogico di nido successivo ai 18 mesi, **un punto, fino ad un massimo di 2 punti**
  - Per ogni anno di esperienza simile nel campo dei servizi per l'infanzia, **0,5 punti, fino ad un massimo di 1 punto.**

La Commissione nella sua prima seduta, tenuto conto di quanto sopra indicato, stabilisce la tempistica e le modalità operative del processo di selezione. Valuta altresì i requisiti di ammissibilità dei candidati, dopodiché procede all'esame dei titoli sulla base dei criteri sopra riportati.

Successivamente **i candidati risultati idonei saranno invitati ad un colloquio, mediante avviso pubblicato, con almeno 5 gg. di anticipo, all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune**, contenente specifica dei nominativi, del luogo, data e orari dello stesso.

Il **colloquio** verterà su argomenti relativi all'incarico oggetto del presente avviso, così come riportato al punto 4 del presente avviso. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 6/10; è quindi escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio una valutazione di sufficienza. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

A seguito del colloquio la commissione predisporrà specifica **graduatoria** secondo i punteggi complessivamente assegnati. Sarà dichiarato vincitore il candidato classificato al primo posto della graduatoria, avendo ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

I risultati verranno resi noti entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di approvazione della graduatoria finale di merito, mediante provvedimento del Responsabile del servizio, pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.**

#### **11. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dei Servizi Educativi comunali dopo aver positivamente espletato le opportune verifiche in merito alla procedura seguita e a quanto dichiarato in sede di gara dal candidato selezionato, adotta gli atti conseguenti e stipula con lo stesso apposita scrittura privata per il conferimento dell'incarico.

#### **12. ONERI E SPESE CONTRATTUALI**

Ogni e qualsiasi spesa derivante dalla partecipazione alla gara, oltre che dalla sottoscrizione del conseguente contratto di affidamento (scrittura privata), compresi i bolli, eventuali i diritti, ecc., sono a completo carico dell'incaricato.

#### **13. CONTROVERSIE E RICORSI**

In merito alla conseguente procedura di affidamento, è esclusa la competenza arbitrale, pertanto tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla stessa, saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente per valore, materia e territorio. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana. Per tutte le controversie riguardanti l'esecuzione del relativo contratto il foro competente è quello di Arezzo.

#### **14. AVVISO E MODULISTICA**

Il testo del presente avviso, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito [www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it) a partire dalla data di pubblicazione all'Albo comunale.

#### **15. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento U. E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione, compreso l'eventuale conferimento dell'incarico di cui trattasi.

**Il responsabile del trattamento dei dati è Michela Cungi Responsabile della Unità Organizzativa n. 2**, "Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo", che potrà essere contattato per chiarimenti e/o informazioni utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica: [michela.cungi@comunedibibbiena.gov.it](mailto:michela.cungi@comunedibibbiena.gov.it),

#### **16. NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia. L'Amministrazione comunale, per sopravvenute esigenze, si riserva in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Bibbiena, 6/09/2021

LA RESPONSABILE DELL'U.O. n. 2

Michela Cungi

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.*