

# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

### PREMESSA

Il 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al rendiconto della Gestione è allegata una Relazione Illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Lo stesso D.Lgs. 267 tratta della relazione al rendiconto all'art. 231 nel quale si prevede che la relazione sulla gestione contenga ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, e che venga predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Pertanto la relazione al rendiconti della gestione 2018 viene strutturata nel seguente modo:

**a) relazioni dei responsabili di Unità Organizzativa** relative alla illustrazione delle attività svolte in confronto ai programmi/obiettivi/finalità previsti.

**b) relazione tecnica della gestione finanziaria del Conto del Bilancio 2018** strutturata in maniera da contenere le notizie e informazioni richieste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118,

Bibbiena 03/04/2019

IL SINDACO  
(Bernardini Daniele)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305 -  
www.comunedibibbiena.gov.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Ivana Vignoli

Per eventuali informazioni:  
e-mail: personale@comunedibibbiena.gov.it  
☎ 0575/530634 – 635

Data 19/03/2019  
Protocollo n. 5110

Riferimento vs. nota n.  
del

Alla GIUNTA COMUNALE  
Al RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
SEDE

## RENDICONTO DI GESTIONE 2018.

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi:

Affari generali (anagrafe, elettorale, messi, protocollo, centralino, segreteria), Risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel bilancio di Previsione e sulla base dei programmi di volta in volta approvati o dal Consiglio o dalla Giunta, ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa.

Come negli anni precedenti, anche durante l'anno 2018, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati.

L'anno 2018 è stato poi caratterizzato dal notevole impegno richiesto a tutti gli uffici per l'effettuazione del trasloco dei servizi a seguito di adeguamento sismico del palazzo comunale.

Il trasloco è avvenuto garantendo la continuità dei servizi al cittadino: nessun ufficio ha interrotto l'erogazione dei servizi.

Di seguito si evidenziano i programmi attuati.

### UFFICIO SEGRETERIA

Nell'anno 2018 l'addetta all'ufficio segreteria ha continuato a fornire formazione e assistenza relativamente alla procedura "atti amministrativi" a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità.

L'addetta all'ufficio ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, e svolge attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Provvede inoltre alla pubblicazione atti all'Albo Pretorio, alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti, alla trasmissione al Ministero degli interni della attestazione annuale diritti di segreteria.

### RISORSE UMANE

E' stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni.

L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge.

E' continuata la sistemazione delle posizioni contributive sul passWeb (applicativo INPS).

E' stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltro pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc).

E' stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

E' continuata la gestione dell'assistente sociale per il progetto SIA Casentino.

L'ufficio ha inoltre provveduto a predisporre i seguenti regolamenti:

1. regolamento per l'accesso dall'esterno a seguito di nuovo CCNL;
2. nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;
3. regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dati personali.

E' stato anche predisposto un regolamento per le progressioni orizzontali, ancora in corso di definizione con le organizzazioni sindacali.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO**

### **Demografici - MESSI notificatori**

In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2018 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente

Nell'arco dell'anno sono state definite anche numerose pratiche di attribuzione della cittadinanza italiana.

E' stato portato a completamento l'attività di verifica per ANPR e INASIA con subentro.

E' proseguita l'attività di potenziamento DAT e l'attività relativa alla promozione dell'espressione della volontà di donazione di organi e tessuti.

E' proseguita anche la collaborazione del messo comunale con l'ufficio tributi: mediante messo comunale è stato possibile consegnare le notifiche di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale.

Anche nell'anno 2018, così come nei precedenti, il lavoro dell'Ufficio messi è stato aggravato dal massivo arrivo di cartelle esattoriali di Equitalia da distribuire e dall'aumento delle richieste di notifica provenienti da altri enti e relative a cittadini ormai irreperibili che richiedono più sopralluoghi da parte dei messi comunali.

### **INFORMATICA**

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti:

- contratti di manutenzione e assistenza software
- interventi di manutenzione hardware
- abbonamenti a banche esterne.

Un notevole sforzo è stato necessario per garantire la continuità dei collegamenti informatici a seguito di trasloco degli uffici comunali: grazie al lavoro svolto è stato possibile garantire tutti i servizi informatici a tutti gli uffici (ci sono state difficoltà solo per la sede di Soci).

Durante il 2018 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

E' stato ulteriormente potenziato l'utilizzo della Pec.

E' stato implementato il nuovo sito del Comune, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

E' stato anche attivato il servizio pago pa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Ivana Vignoli



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Alla Giunta Comunale  
Al Servizio Finanziario

SEDE

**OGGETTO: rendiconto di gestione Uffici e Servizi della U.O. n. 2 – anno 2018**

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

Si evidenziano i principali servizi e prestazioni erogati sul territorio:

***Servizi gestiti direttamente nel 2018:***

1. assistenza domiciliare,
2. interventi socio educativi per minori,
3. inserimenti socio terapeutico - occupazionali,
4. inserimenti lavorativi,
5. trasporti sociali,
6. soggiorni marini e termali per anziani,
7. inserimento minori in istituto,
8. affidi familiari,
9. valutazione e controllo servizi utenti , ISEE, gestione pratiche e rendicontazioni contributi affitti, contributi TARI e altri servizi e servizio di front - office,
10. progetti socio educativi individuali,
11. interventi di tipo abitativo,
12. interventi finalizzati all'integrazione degli alunni disabili (assistenza scolastica e trasporto),
13. integrazioni rette,
14. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione di assegni di maternità e per nuclei familiari,
15. concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati,
16. adempimenti necessari alla concessione delle agevolazioni tariffarie per energia elettrica, gas metano e bonus idrico per uso domestico, a utenti in condizioni di disagio fisico e/o socio economico;
17. erogazione buoni spesa per famiglie disagiate;
18. erogazione di contributi economici;
19. esenzioni o riduzioni per mensa e trasporto scolastico, oltre che per rette asilo nido e centri estivi;
20. sostegno al pagamento del canone di locazione (*bando*), aggiungendo fondi propri ai finanziamenti regionali;
21. Procedure e graduatorie alloggi ERP,
22. concessione di agevolazioni (*bando*), con fondi propri, volte al pagamento della TARI;
23. interventi volti al sostegno per emergenza abitativa;
24. attività ed iniziative rivolte ai diversamente abili (*corsi nuoto handicap*);
25. attività e iniziative integrative socio assistenziali, di socializzazione, ricreative e culturali rivolte, principalmente, agli anziani, ma anche ai bambini delle scuole primarie e secondarie inferiori del territorio (progetto "*Libere età*" e "*pasti in compagnia*");
26. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione del contributo regionale relativo alla L.R. 82/2015;

La Struttura ha inoltre provveduto a:

- a) attività di programmazione e progettazione, anche in accordo con soggetti locali del volontariato e terzo settore,

- b) attività di rendicontazione e monitoraggio alla R.T. ed a fini ISTAT, o riferimento alla spesa sociale complessivamente sostenuta.

Alcuni servizi continuano ad essere *gestiti in forma associata*, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione.

Prosegue, come deciso nel 2011, l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la *formula dell'accreditamento*, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 4 soggetti erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

E' positivamente proseguita la collaborazione con l'Associazione Auser di Bibbiena, incaricata dello svolgimento di *piccole attività socialmente utili*, realizzate con l'impiego di alcuni volontari della stessa.

Sono stati attivati, oltre agli *inserimenti terapeutico occupazionali* rivolti a soggetti con disabilità, progetti di *inserimenti lavorativi* per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre che di supporto al trasporto scolastico; sono state una decina le persone interessate da questi progetti.

Il contratto sottoscritto con la Coop. Koiné per la gestione del *Centro diurno "L'isola che non c'è"* è scaduto il 16 marzo 2017 ma l'attività è proseguita e questo Comune si è riservato, come deciso dal Consiglio Comunale, di intervenire economicamente nei confronti delle famiglie degli utenti effettivamente residenti e frequentanti fino alla conclusione della nuova gara avvenuta nel mese di ottobre 2018 con inizio dal 1 novembre dove è stata nuovamente affidata la gestione alla Coop. Koiné.

E' proseguito l'intervento in favore di un minore straniero non accompagnato *ricoverato in struttura* a seguito di disposizioni della competente Autorità giudiziaria fino al raggiungimento della maggiore età (ottobre 2018) con notevoli costi a carico del bilancio comunale.

Nei mesi di maggio e giugno e da ottobre a dicembre è stato effettuato il progetto denominato "*Pasti in Compagnia*", con finalità di condivisione e socializzazione, che prevede la fornitura di pasti al costo simbolico di € 1,50 agli ultrasessantacinquenni residenti nel comune di Bibbiena, in collaborazione con l'Associazione "Bocciofila Bibbienesese A. Sassoli" e l'Associazione "Archimena" di Soci, oltre che della CIR Food Eudania cooperativa italiana di ristorazione, che gestisce, in appalto, il servizio di refezione scolastica.

Prosegue la convenzione con il *servizio di assistenza veterinaria/zooiatria di base* per garantire direttamente agli allevatori di animali da reddito, operanti sul suo territorio comunale, un adeguato servizio di reperibilità di un professionista con esperienza nel settore.

Per quanto attiene al *servizio territoriale di accompagnamento e compagnia*, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico, che complessivamente conta mediamente circa 25 utenti, si è intervenuti, con i volontari del servizio civile e progetti di inserimenti lavorativi.

E' continuata la positiva iniziativa dei "*buoni spesa*", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio -

economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari; buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

Questo Comune ha aderito al bando del LODE di Arezzo, in collaborazione con Arezzo casa SPA, per la concessione di *contributi finalizzati a prevenire l'esecuzione degli sfratti per morosità incolpevole*, determinati da situazioni di sopravvenuta ed accertata difficoltà economica, con perdita o diminuzione della capacità reddituale da parte dei conduttori, titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo. A differenza dell'anno 2017 dove siamo intervenuti in favore di 4 famiglie per evitare lo sfratto esecutivo, nell'anno 2018 siamo intervenuti con fondi propri in quanto le famiglie sfrattate erano le stesse che avevano ricevuto il contributo l'anno precedente e pertanto non avevano il requisito di partecipazione al bando.

La Struttura ha inoltre fornito supporto tecnico e collaborazione amministrativa per la definizione, approvazione e attuazione (per quanto di competenza) della *convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria*, con gli altri comuni della Zona s.s. e Azienda USL Toscana sud est.

E' proseguito anche per l'anno 2018 il progetto *REI (Reddito d'Inclusione)* dove il comune di Bibbiena è capofila per la zona Casentino; vi possono accedere i nuclei familiari in possesso di determinati requisiti, ai quali verrà erogato dall'INPS un contributo mensile e, successivamente, per gli stessi nuclei verrà predisposto un progetto personalizzato, finalizzato al superamento dello stato di disagio socio - economico e al raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia, progetto personalizzato nel quale il nucleo familiare deve essere parte attiva, unitamente ad altri attori, pubblici e privati, operanti sul territorio in ambito socio – assistenziale.

La graduatoria per gli alloggi ERP nel 2018 non è stata elaborata ma continua la collaborazione con l'Ufficio Urbanistica per l'adozione atti per interventi di supporto a eventuali utenti morosi in difficoltà socio economiche.

E' terminata ad ottobre l'attività, di cui questo Comune è capofila, da parte del R.T.I. composto da: Cooperativa Sociale Koiné onlus, Consorzio COOB e Consorzio Casentino Sociale, *per la realizzazione, di un sistema diffuso e articolato di servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità* in carico ai servizi socio -assistenziali, sanitari e/o socio-sanitari e non occupate, e di persone certificate per bisogni relativi alla salute mentale, finalizzata alla completa realizzazione del progetto "*s.l.i.n. senza lasciare indietro nessuno zona Casentino*", utilizzando lo specifico finanziamento assegnato.

E' iniziato un percorso di incontri per la redazione del Documento Programmatico di contrasto alla povertà in attuazione dell'art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147, e in attuazione del Piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2018/2020 approvato dalla Rete della protezione e inclusione sociale.

E' iniziato il *Percorso del Dopo-di-Noi* (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare."). Il servizio ha collaborato al percorso di coprogettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017 per la definizione del progetto di attivazione in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi. A progetto approvato dalla Regione Toscana, è stata stipulata apposita convenzione con l'Az. Usl TSE in qualità di soggetti partner ed è stata garantita la collaborazione del servizio sociale professionale finalizzato all'attivazione del servizio, all'individuazione dei potenziali beneficiari, alla collaborazione per le attività propedeutiche e di accompagnamento nonché a quelle di monitoraggio.

## **SERVIZI SCOLASTICI**

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza.

**Mensa scolastica** – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall'appaltatore, vendita e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa.

La gestione del nuovo programma elettronico del servizio di mensa scolastica è stata abbastanza laboriosa ma il risultato è soddisfacente, grazie al rilevante impegno profuso dal personale addetto nell'attività di assistenza e verifica nei confronti delle famiglie interessate.

**Trasporto scolastico** - E' continuata l'applicazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla formulazione del *piano annuale del trasporto scolastico*; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l'impiego di inserimenti lavorativi.

Prosegue l'affidamento ad una Ditta esterna del servizio di trasporto per la zona di Serravalle, Soci e zone limitrofe.

La gestione complessiva dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche *controlli e verifiche* in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e *recupero crediti* in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate.

Interventi in favore di studenti frequentanti *scuole ubicate fuori comune*, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal comune, ma per loro molto più facilmente raggiungibili.

Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (*buoni libro e borse di studio*).

Si è data continuità ad alcuni *progetti integrativi di educazione alimentare*, ambientale, rivolti a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, con la fattiva collaborazione di varie associazioni e cooperative operanti nei relativi ambiti. Di particolare importanza l'adesione al progetto promosso da Coldiretti di "Educazione alla Campagna Amica", pensato per far incontrare il mondo della scuola e l'agricoltura, sensibilizzando i giovani ai valori della sana alimentazione, della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile del territorio come luogo di identità e di appartenenza.

Il Comune ha inoltre promosso la realizzazione della 9<sup>a</sup> edizione del *progetto di educazione familiare a sostegno della genitorialità*, denominato "Scuola dei Genitori 2018" con incontri di formazione come negli anni precedenti.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

### **NIDO D'INFANZIA**

Prosegue con andamento regolare e positivo la gestione in regime di concessione del nido comunale "Ambarabà" di Soci, assegnata a seguito di gara ad evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 1° settembre 2014 - 31 luglio 2020.

Le domande pervenute entro il 1/09/2018 per l'anno educativo 2018-2019 sono state 73, di cui 41 nuove domande e 32 riconferme, le rinunce entro il 1/09/2017 sono state 5. Le domande accolte con esito positivo accolte entro il 31/12/2018 sono state 60.

La lista d'attesa alla data del 1 sett. 2018 registra 13 persone.

Suddivisione della domanda fra i 60 iscritti:

- residenti 54
- non residenti 6

Fra gli iscritti residenti, sono 8 quelli che hanno chiesto e ottenuto la riduzione della retta.

## **COORDINATORE PEDAGOGICO**

Dal 12/02/2018 il coordinamento pedagogico è stato affidato alla **Dr. Francesca Menchini**, che ha svolto in modo egregio il proprio incarico. A seguire poniamo in evidenza alcune attività maggiormente significative:

- **Rilevazione zonale della qualità dei servizi di nido del Casentino** \_ in collaborazione con Istituto degli Innocenti e R.T.
- Maggio 2018, incontro a tema con le famiglie **“Dalla coppia alla famiglia. Il passaggio alla genitorialità”**.
- Continua anche la collaborazione con la Biblioteca Comunale, alla quale le educatrici mensilmente si rivolgono per prendere in prestito i libri, che vanno poi a riempire la **“La valigia delle storie”** apprezzata da tutti i bambini
- Febbraio-luglio 2018: progetto continuità nido-scuola dell’infanzia 2018-2019 \_ **Emily, una draghetta speciale** \_
- **OPEN DAY** nido Ambarabà: 25 maggio 2018;
- **apertura straordinaria mesi maggio/luglio del sabato** mattina-finanziato dal fondo nazionale integrato educazione-istruzione 2018-presenza media giornaliera cinque bambini;
- **centri estivi nido** aperti dal 30 luglio al 24 agosto per tre settimane-finanziato dal fondo nazionale integrato educazione-istruzione 2018- frequenza prima settimana 18; frequenza seconda settimana 13; frequenza terza settimana 11;
- Collaborazione con il coordinamento zonale del Casentino per la **valutazione della soddisfazione dei genitori per l’anno educativo 2017-2018** \_

## **VACCINAZIONI**

Preso atto, della legge 119 del 31/07/2017 e del successivo accordo fra le Aziende USL toscane, A.N.C.I. e l’ufficio scolastico regionale toscano, viste le direttive della R.T. e visto il manuale d’uso, l’ufficio dopo aver richiesto le credenziali, ha provveduto ad inserire in piattaforma SISPC l’elenco degli iscritti al nido, entro il mese di agosto 2018, per avere riscontro delle verifiche vaccinali.

## **C.I.A.F.**

Ha un andamento regolare e positivo la gestione in regime di concessione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia di Soci, assegnato a seguito di gara ad evidenza pubblica, all’Associazione Achimena T.C.S. Onlus, per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2020.

- **spazio gioco “ il Cappellaio Matto”**

Il centro accoglie bambini dai 3 ai 14 anni, offrendo attività educative e spazi gioco. Aperto dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:00, mentre, il sabato e la domenica dalle ore 14:00 alle 20:00. Nel 2018 hanno frequentato il centro circa 190 bambini dai 3 ai 11 anni più altri 500, hanno frequentano occasionalmente per partecipare a feste di compleanno o per eventi speciali come la festa di fine anno scolastico, saggi etc..

- **eventi per bambini e famiglie**

Halloween \_evento con animazione

Festa di Carnevale \_evento con animazione

- **English Fur Fan**

Giochi e laboratori didattici in inglese per fasce d’età.

### **Da Gennaio a Maggio 2018**

4-5 anni, 10 bambini

6 - 7 - 8 anni, 10 bambini

9 -10 anni, 6 bambini

### **Da Ottobre a Dicembre**

4-5 anni, 8 bambini

6 - 7 anni, 7 bambini

8-9-10 anni, 5 bambini

- **Laboratori di Natale**

Laboratori educativi per 9 bambini, dai 6 ai 10 anni

- **Dammi la mano**

Servizio a sostegno delle famiglie con bambini dai 6 ai 13 anni, gratuito. Prevede il ritiro del minore dalla scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo ciclo, del plesso scolastico di Soci. L'animatore autorizzato dai genitori accompagna il bambino allo **spazio gioco Il Cappellaio Matto** dove il genitore lo potrà riprendere fino alle ore 19,30. Il servizio coinvolge all'incirca 12/15 bambini a settimana, ma la frequenza è variabile, perché si basa sulle necessità delle famiglie.

- **Prendimi a scuola**

Servizio a sostegno delle famiglie con bambini dai 6 ai 13 anni. Prevede il ritiro del minore dalla scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo ciclo, del plesso scolastico di Soci, i minori vengono poi **accompagnanti al Cappellaio Matto**, dove pranzano con il pasto fornito dalla mensa scolastica e dopo un breve intervallo di gioco, svolgono i compiti assegnati per casa, con l'assistenza degli animatori. Hanno partecipato circa 8/10 bambini nel periodo gennaio – maggio 2018 e circa 10/15 bambini nel periodo ottobre dicembre 2018.

- **Scuola per Genitori\_incontri a tema a sostegno della famiglia**

La partecipazione dei genitori si attesta sulle 40/50 presenze per incontro e di circa 20 bambini, coinvolti nelle attività di Laboratorio svolte in contemporanea agli incontri nello spazio gioco del **Cappellaio Matto**.

**13 aprile 2018\_Scuola e famiglia contro ogni violenza: un'alleanza virtuosa\_**

**20 aprile 2018\_Vogliamo figli intelligenti e felici\_**

**4 maggio 2018\_la violenza nascosta\_**

- **Pasti in Compagnia**

Per tutto il periodo da maggio a giugno 2018, per il solo giorno del venerdì, sono stati distribuiti i **Pasti in Compagnia** con una partecipazione media di 18/20 persone. I pasti forniti dal Comune sono stati serviti dagli animatori di Archimènia all'interno dei locali del ex bar del circolino del CIAF.

- **WI-FI free**

A richiesta viene messo a disposizione degli utenti del C.I.A.F. l'accesso alla rete internet.

- **S.O.S. Compiti** 2 bam tutti giorni lun ven

Attivo il doposcuola specializzato gestito dagli educatori di Archimènia, in collaborazione con gli specialisti dell'associazione "Girotondo Intorno al Sogno". Si rivolge a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, che devono sviluppare nuove tecniche di apprendimento. L'equipe educativa è formata da uno psicoterapeuta, un logopedista, un psicomotricista e gli educatori. Hanno usufruito del servizio mediamente due famiglie a settimana.

- **Piccoli Chef**

Ai 5 incontri realizzati nei mesi di marzo-aprile 2018, hanno partecipato circa 13 bambini dai 4 ai 10 anni. I bambini, vestiti con la divisa da chef (grembiule e cappello), hanno utilizzato postazioni attrezzate con mattarelli, spianatoie, ciotole e vari utensili da cucina, adattati alle loro misure ed esigenze. Ogni postazione è adatta per stimolare la manipolazione e l'autonomia del bambino come un vero cuoco.

- **Pigiama Party**

Cinque gli appuntamenti del 2018, nell'ambito della serata **Pigiama Party al Cappellaio**. I bambini accedono allo spazio gioco dalle 20,30 alle 22,30, la serata è a tema, ad Halloween ad esempio il tema era **Pigiama da Brivido**, a dicembre **Storie sotto l'albero**. I bambini mangiano la pizza tutti insieme e poi vengono organizzati giochi, laboratori e letture, naturalmente in pigiama. La partecipazione ha visto una presenza media di 15 bambini.

- **Incontri protetti per minori**

Diversi gli incontri protetti organizzati dal servizio sociale comunale e sanitario. Si utilizza per i minori la stanza al piano superiore, il teatro per incontri con bambini più grandi e lo spazio gioco del **Cappellaio Matto**, con la presenza di un educatore di Archimènia.

- **Feste e ricorrenze**

Le stanze e il teatro del CIAF sono concesse gratuitamente una o più volte all'anno per feste, eventi e saggi di fine anno delle scuole, del nido e delle associazioni del territorio comunale, che ne fanno richiesta.

• **Centri Estivi 6-14 Anni "Vacanze Avventura"**

Il servizio ha registrato un buon gradimento anche per il 2018, come negli anni passati, è stato affidato all'associazione culturale Archimenia, gestore del C.I.A.F., così come previsto dal contratto di concessione vigente. I questionari somministrati per la valutazione della soddisfazione degli utenti hanno dato una gradazione di soddisfazione molto alta.

- 1° turno dal 20 al 24 Agosto\_ I Rifugi del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna\_23 frequentanti
- 2° turno dal 27 al 31 Agosto\_ Trekking sul Fiume\_33 frequentanti
- 3° turno dal 3 al 7 Settembre\_ A passeggio tra Natura e Cultura. Alla scoperta dei luoghi di Emma Perodi\_33 frequentanti

• **Centri Estivi 3-6 Anni "Art in the Garden"**

**Laboratori artistici e di lingua inglese per bambini dai 3 ai 6 anni C.I.A.F. di Soci** il servizio aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle ore 13.00 non forniva il pasto.

- primo turno dal 2 al 13 luglio\_20 frequentanti
- secondo turno dal 16 al 27 luglio\_28 frequentanti

**CENTRI ESTIVI 3-6 ANNI "ART IN THE GARDEN"**

**Laboratori artistici e di lingua inglese per bambini dai 3 ai 6 anni sede di Bibbiena, presso la scuola dell'infanzia**, il servizio aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle ore 13.00 non forniva il pasto. I centri estivi di Bibbiena sono stati gestiti, come previsto da contratto vigente, dalla cooperativa sociale Onlus Koiné

- primo turno dal 2 al 13 luglio\_26 frequentanti
- secondo turno dal 16 al 27 luglio\_27 frequentanti

**FORMAZIONE GENERALE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE 2018**

Nel 2018 si sono avvicinati due gruppi di volontari, che hanno seguito le 42 ore di lezione previste per ciascun progetto, per un totale di 84 ore di lezione come segue:

- progetto regionale "Il cerchio della vita II" formazione generale dal 27/06/2018 al 29/08/2018
- progetto nazionale "Nella stessa direzione" formazione generale da 15/12/2017 al 12/03/2018

**P.E.Z.**

I lavori dell'ufficio hanno permesso la progettazione congiunta in collaborazione con il personale dei tre Istituti presenti nel territorio comunale, così come riportato in sintesi dall'impegno di spesa preso con determinazione del responsabile U.O.2 n. 1174/2017. I finanziamenti 2017-2018 accordati per la Zona Casentino ai sensi della deliberazione della G.R. 536/2017 sono i seguenti:

- AREA INFANZIA € 9.516,90
- AREA SCOLARE € 54.831,21

Il finanziamento per l'infanzia zonale, pari ad € 9.516,90 in parte vincolato, é gestito direttamente dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino, mentre, il finanziamento regionale destinato all'area scolare, spettante al Comune di Bibbiena pari ad € 19.626,40, è stato destinato ai progetti congiunti realizzati nel 2017-2018 in ambito curriculare scolastico, come segue:

- €680,55 per attività trasversali Comune di Bibbiena
- € 5.515,98 Istituto Comprensivo di Bibbiena,
- € 6.093,37 Istituto Comprensivo di Soci,
- € 7.336,50 I.S.I.S. "E. FERMI" di Bibbiena.

**P.O.R. F.S.E. 2014-2020**

Il comune di Bibbiena ha aderito al POR FSE 2014-2020, rispondendo all'avviso pubblico regionale finalizzato al sostegno dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi), a.e. 2017/2018, azione 1 b.. Il finanziamento assegnato pari ad € 27.139,61, è stato utilizzato in conto

gestione, per dare continuità alla funzionalità ed efficienza del servizio di nido Ambarabà e per incrementare la qualità dell'offerta educativa e pedagogica, senza aumentare la compartecipazione alla spesa delle famiglie.

### **FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA EDUCAZIONE ISTRUZIONE**

Con deliberazione della giunta regionale Toscana n. 1248 del 13/11/2017 si calcola il contributo ministeriale pari a 27.139,61, che il comune di Bibbiena ha deciso di investire nelle attività come segue:

- € 5.076,00 a sostegno del servizio di prolungamento dell'attività educativa della scuola dell'infanzia paritaria R. Scoti Franceschi, durante il mese di luglio 2018, frequenza media 23 bambini;
- € 8.352,00 per sostenere il prolungamento di apertura del servizio di nido Ambarabà, durante il mese di agosto 2018 per tre settimane (vedi nido);
- € 19.784,29 per sostenere il prolungamento di apertura settimanale del servizio di nido Ambarabà, con apertura del sabato mattina fino alle ore 14:30 (vedi nido);

### **COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE**

A partire dal giugno 2017 il personale dell'ufficio servizi educativi comunale fa parte integrante del coordinamento pedagogico e scolastico della zona Casentino, in base all'aggiornamento del regolamento della conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione avvenuto con deliberazione della stessa conferenza n. 2 del 5/06/2017. Partecipazione dell'ufficio alle riunioni congiunte.

### **FORMAZIONE EDUCATIVA ZONALE CONGIUNTA 0-6**

Partecipazione dell'ufficio a supporto dell'organizzazione:

## **STRUTTURE E ATTIVITA' CULTURALI - SPORT E TURISMO**

### **BIBLIOTECA**

Lo svolgimento del servizio prevede l'ordinaria attività di acquisizione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet, servizio fotocopie e internet point con due postazioni internet al pubblico ormai obsolete e mal funzionanti. Con il sistema di automazione Rfid si è completata l'applicazione delle etichette magnetiche nelle opere della classe 800 (letteratura), nella narrativa di genere di tutta la sezione dei bambini della narrativa dei ragazzi degli adolescenti e della divulgazione ragazzi è in corso quella della classe 900, oltre all'etichettatura di tutte le nuove acquisizioni per ottimizzare il prestito informatizzato.

Nel 2018 la Biblioteca ha visto un crescente utilizzo dei servizi al pubblico, si è avuto un importante incremento sul numero totale del prestito librario interno grazie anche all'attenzione prestata all'aggiornamento del patrimonio documentario con nuove acquisizioni diluite nel corso dell'anno. E' aumentato il prestito interbibliotecario, con un incremento dei prestiti regionali e nazionali per l'entrata in SBN della Rete Documentaria aretina.

Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalle Rete Documentaria aretina, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato la stessa figura professionale che da tempo collabora con la Biblioteca. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi e alla catalogazione del Fondo Antico per un numero complessivo di 2300 record catalografici di libri antichi, dei circa 2398 esemplari posseduti dalla nostra Biblioteca.

Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

### **MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO**

I nuovi incarichi, a seguito di procedure a evidenza pubblica, sono stati affidati nel 2016 sia per la direzione scientifica che per la gestione del Museo; quest'ultima ha mantenuto la gestione mista, che vede l'alternarsi di personale comunale (nei giorni feriali) a personale specializzato, dipendente dalla cooperativa incaricata, che si occupa dell'accoglienza nei fine settimana e nei giorni festivi e di tutto l'apparato didattico, dalle visite guidate ai laboratori. Per tutto il 2018 si è potuto contare su due volontari del servizio civile nazionale, che hanno operato in stretta collaborazione con il soggetto gestore, con il Direttore scientifico e con tutti gli uffici comunali interessati. È stato elaborato un ampio ventaglio di offerte, sia dedicate a gruppi organizzati che al mondo scolastico di ogni ordine e grado, che spaziano dalle visite guidate, ai laboratori pratici, ai giochi didattici. Per quanto riguarda il gradimento sia in termini di ingressi che di apprezzamento dell'impianto espositivo è stato più che positivo. Alla gestione ordinaria si è alternata l'organizzazione di eventi speciali diluiti nell'arco di tutto l'anno. Il 2018 ha rappresentato per il museo un anno di importanti criticità per i lavori di ristrutturazione del palazzo comunale, per poter dare visibilità al museo sono stati realizzati appositi banner posti sulle impalcature del palazzo per indicare l'accesso al museo e si è cercato di realizzare molte iniziative promozionali per poter garantire una buona accessibilità e visibilità della struttura museale. Si è poi cercato di far uscire all'esterno il museo attraverso una serie di attività diffuse. Dal mese di gennaio a maggio sono stati programmati incontri mensili **“Un Casentino tutto da scoprire”** a cura di Alessandro Ferrini sulla scoperta dei luoghi meno noti del Casentino attraverso immagini e testi gli incontri sono stati realizzati la domenica pomeriggio e hanno visto un'importante affluenza di pubblico con un alto grado di gradimento. Nell'ambito del programma regionale Amico Museo sono state realizzate le iniziative programmate: **“Camminamuseo”**: camminata a Casa Rossi, presso la raccolta rurale, con laboratorio spettacolo e merenda per i bambini e **“Un Casentino tutto da scoprire” escursione in Pratomagno** alla scoperta delle fioriture come continuità degli incontri a cura di Alessandro Ferrini.

Nell'ambito del programma regionale **“Giornata dei Piccoli Musei”**, è stata realizzata un'altra iniziativa con Ferrini alla scoperta della Foresta Monumentale de La Verna e visita al Santuario.

A giugno è stata inaugurata presso il Museo dell'arte della Lana mostra **“Sul filo dell'Arte”** (finanziata con i fondi del PIC 2017) presso il nostro Museo, nelle ultime sale è stata riprodotta l'opera di Picasso **“Guernica”**. La mostra ha riscosso un notevole consenso di pubblico.

Nell'ambito del programma regionale **“Le Notti dell'Archeologia”** sono state realizzate varie iniziative per adulti e bambini compresa una mostra sul Domo di Bibbiena

Anche per il corrente anno è stato realizzato il progetto **“Celebrazioni etrusche”** con capofila il Comune di Pratovecchio Stia, anche questa edizione ha riscontrato un notevole partecipazione di pubblico il museo ha concluso l'evento con la presentazione del libro **“I leoni d'Etruria”** e degustazioni enogastronomiche etrusche. Per quanto riguarda i progetti relativi al Piano integrato della Cultura, la regione Toscana ha previsto due distinti bandi uno annuale relativo ai Musei di rilevanza regionale e uno a valenza biennale per musei ed ecomusei. I progetti presentati sono stati interamente finanziati. Per il finanziamento relativo ai musei di rilevanza non ci sono stati problemi in quanto era previsto un finanziamento a pioggia senza particolari necessità di rendicontazione il contributo assegnato pari ad € 10.928,58 è stato così ripartito € 9.000,00 per la ristrutturazione del front office del museo e € 1.928,58 per le attività aggiuntive di valorizzazione. Per quanto riguarda il PIC musei ed Ecomusei, a cadenza biennale, per il 2018 il Museo archeologico, capofila per il modulo B **“Sviluppo tecnologico delle strutture museali ed ecomuseoli del Casentino”** è stata prevista la realizzazione di una web application che pubblicata su uno specifico url dovrà fungere da **“archivio virtuale sul web”** e costituire tanti itinerari che avranno il filone comune di **“unire”** i vari Musei ed Ecomusei del Casentino. Per quanto riguarda la promozione, in sinergia con le altre strutture della rete, il Museo ha partecipato a eventi pubblici di particolare importanza quale **Tourisma**, Salone internazionale dell'archeologia presso Palazzo dei Congressi di Firenze, 16-17-19 Febbraio. Una tra le più importanti azioni è risultata quella della creazione di un PASS per l'ingresso ai musei della vallata che prevede la riduzione del biglietto alle visite successive al rilascio effettuato nella prima struttura visitata questo ha influenzato molto l'incremento dei numeri dei visitatori in tutte le strutture museali a pagamento del Casentino. Un ulteriore sviluppo in tal senso è stata l'attivazione della **Valtiberina Casentino card** che prevede il rilascio di una CARD, capofila del progetto sono i musei della Valtiberina. Acquistando questa card al primo museo visitato è prevista una riduzione o gratuità agli altri musei che verranno visitati, la Card ha un costo standard.

Per le scuole è stato rinnovato il progetto didattico con una nuova brochure, per le proprie scuole il Comune ha previsto un'agevolazione mediante uno specifico contributo. Nell'arco dell'anno si sono tenute varie presentazioni di libri e in particolare: il 7 aprile presentazione del romanzo **“Il badante” di Marco Roselli**. Il 24 giugno presentazione del libro **“Le vie Romee nella storia del Casentino” di Giorgio Innocenti**. Il 4 novembre presentazione seconda edizione di **“Piazza Grande” a cura di Vito Taverna**. Sempre nel mese di novembre è stata realizzata la mostra **“Le opere e i suoni di Michele Sanguinetto** che si è conclusa con il concerto dell'Antica Liuteria Sanguinetto Durante tutto

l'anno sono state realizzati diversi laboratori rivolti ai bambini. Importante riscontro del servizio di noleggio e-bike tanto da dover prevedere una modifica del disciplinare di utilizzo per permetterne una migliore fruizione.

Da segnalare infine il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico, le altre strutture museali del Casentino e il Gruppo GAC.

### **TEATRO DOVIZI**

Anche nel 2018 si è svolta la stagione di prosa e per ragazzi programmata da Fondazione Toscana Spettacolo e Associazione NATA (concessionaria del teatro Dovizi) che, nel corso degli anni, ha sempre riscosso un notevole consenso di pubblico sia con la conferma del numero degli abbonati che con la presenza dei numerosi spettatori occasionali. Il teatro è anche luogo di incontri, conferenze, dibattiti che vedono la promozione della cultura nei suoi molteplici aspetti. Durante tutto l'anno sono state realizzate una serie di attività curate dall'associazione NATA, tra le quali spettacoli di produzione propria, la rassegna "Piccoli Sguardi", per tutte le scuole del Casentino, la scuola di teatro, la rassegna estiva "Teatro del Fiume", etc.

### **EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)**

Nell'anno 2018, con la collaborazione ed il patrocinio del Comune, sono state realizzate varie iniziative espositive tra le quali meritano di essere ricordate:

- Viaggio nella Fotografia 07/04/2018 – 03/06/2018
- La Famiglia in Italia 16/06/2018 – 9/09/2018
- "6^ Biennale giovani fotografi d'Italia 22.09.2018 -11.11.2018.

E' proseguita l'implementazione del progetto "Bibbiena Città della Fotografia", che prevede l'allestimento di installazioni fotografiche all'aperto permanenti che offrono agli appassionati di fotografia una galleria outdoor in costante evoluzione, con immagini di grande effetto che si inseriscono nel tessuto urbano per arricchire la cittadina con opere di cultura fotografica.

### **SALA CONVEGNI BIBLIOTECA**

Anche nel 2018 la sala è stata sede dei corsi dell'UNIEL per tutte le attività inerenti i corsi programmati. Sono state realizzate nella sala tutte le attività laboratoriali relative al progetto di promozione alla lettura sulla costruzione del libro, a cura di Roberta Socci, programmato per il periodo ottobre 2017 / aprile 2018, in collaborazione con l'associazione NATA. Inoltre si sono svolti i corsi di insegnamento dell'italiano a giovani migranti gestiti da due associazioni del Casentino.

### **MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI**

Il progetto dell'annuale mostra del libro per ragazzi si è svolta dal **19 febbraio al 11 marzo 2018 presso il Centro italiano della Fotografia d'Autore**, si è rinnovata con il nuovo allestimento gestito della libreria Lina Giorgi di Ponte a Poppi con la fornitura di una notevole quantità di libri divisi in aree tematiche dedicate alle varie fasce di età partendo dai bambini più piccoli fino ad arrivare agli adolescenti.

Il percorso espositivo si è articolato in tre itinerari multisensoriali:

**Disegno** per scuola dell'infanzia, libri da colorare e disegnare toccare annusare, libri con finestrelle, tattili libri puzzle, pop up, sonori, libri per avvicinare il bambino alle prime scoperte e le immancabili fiabe.

**Leggo Scrivo** per la scuola elementare, per avvicinare i bambini alle prime letture con libri che vanno dallo stampatello allo script storie di fiabe ma soprattutto educativi, libri riguardanti mondo animali, dinosauri, scienze, corpo umano, spazio e ricerche.

**Parlo** ragazzi delle scuole medie, libri di taglio giornalistico dedicate alle scienze, matematica, biologia, scienze Ambientali, biografie una vasta scelta di storie tra i più amati dai ragazzi come saghe fantasy, avventura amicizia e gli immancabili classici.

Ai visitatori è stata data la possibilità di ammirare anche la mostra fotografica "Portfolio Italia" rimasta esposta per tutta la durata della mostra del libro.

Nell'ambito del progetto di promozione alla lettura della Biblioteca comunale, sono state realizzate, nei tre sabati previsti in calendario, (**24 febbraio – 3 e 10 marzo**) letture animate a cura degli attori dell'Associazione NATA, con lo scopo di rendere piacevoli e accattivanti le visite alla mostra dei bambini e dei loro genitori.

Le domeniche sono state realizzate tre presentazioni di libri

Il **25 febbraio alle 18, Mattia Speranza** ha presentato il suo nuovo libro **Le Orme degli uomini liberi**.

Il **4 Marzo ore 18 Marina Martinelli** ha presentato **Occhi cattivi**.

**Domenica 11 marzo**, presentazione della pubblicazione **Guida alla scoperta di Raggiolo e del suo Ecomuseo per bambini e adulti curiosi** realizzata dalla Brigata di Raggiolo e dall'EcoMuseo del Casentino UCMC con il contributo della Regione Toscana a **seguire: C'era una volta... e c'è ancora a Raggiolo!** animazione per bambini a cura di Samuele Boncompagni ispirata ai contenuti della guida.

La Mostra del libro, rappresenta un appuntamento ormai consolidato nel corso degli anni, ha come finalità l'incentivazione alla lettura, alla promozione del libro per i ragazzi, cercando di coinvolgere genitori e insegnanti nel processo formativo dei giovani lettori

### **PROGETTI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA**

Nel mese di marzo si è concluso il progetto "Educazione alla Lettura" presentato dall'Associazione NATA, si è articolato in letture animate per bambini dai 3 ai 7 anni e laboratori sulla costruzione del libro per ragazzi dai 7 ai 12 anni. Gli incontri sono stati realizzati nei mesi di gennaio -marzo, a sabati alterni, nel pomeriggio con aperture straordinarie della biblioteca. Le ultime letture sono state realizzate durante la mostra del libro per ragazzi.

Nei mesi di novembre e di dicembre, vista la notevole richiesta di adesione e l'entusiasmo nella partecipazione dei ragazzi e delle famiglie, è iniziata la realizzazione del nuovo progetto "Lettura che passione" presentato sempre dall'Associazione NATA, che si concluderà in aprile 2019.

Il 23 aprile in occasione della "**Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore**" è stato organizzato un evento progettato alla Biblioteca comunale e l'Associazione NATA, in collaborazione con UNIEL, dal titolo "Leggere Leggeri" con letture di brani classici interpretate dagli attori della compagnia teatrale. Il percorso di lettura ha interessato alcuni punti strategici del centro storico di Bibbiena la giornata si è conclusa con la presentazione del libro "**Viaggi tra sogni di carta**" di **Martina Belli**. L'iniziativa ha riscosso un notevole successo con una considerevole partecipazione di pubblico. Relativamente al Bando regionale biblioteche e archivi, annualità 2018 presentato dalla Rete documentaria aretina, la Biblioteca comunale ha aderito al progetto della Rete documentaria aretina denominato "**Silent Book**" e finanziato dalla Regione Toscana. Presso la nostra Biblioteca comunale il progetto ha visto la realizzazione delle seguenti attività:

- Dal 2 al 13 ottobre una mostra bibliografica sui Silent Book, visitabile nell'orario di apertura della biblioteca.
- Il 6 ottobre alle ore 16.00 Letture e atelier creativi "**Cominciamo dal silenzio**" per bambini dai 3 ai 5 anni.
- Il 12 ottobre alle ore 16.00 Letture e atelier creativi "**Silenzio e arte**" per bambini dai 6 ai 10 anni.

Le letture e laboratori sono stati curati e realizzati dalle operatrici della libreria "La casa sull'albero" di Arezzo. Con il progetto la biblioteca comunale ha avuto la possibilità di arricchire la sezione dei bambini e ragazzi con 50 titoli di "Silent book" che sono rimasti patrimonio della biblioteca e posti in prestito anche per le scuole che ne faranno richiesta.

La Biblioteca relativamente al progetto ha inserito 4 laboratori sul Silent Book nel progetto dell'annuale promozione alla lettura realizzato con l'Associazione Nata che ha visto il coinvolgimento delle classi di I degli Istituti Comprensivi di Bibbiena e Soci. Gli alunni anno manifestato un'attiva partecipazione e gli eventi sono stati giudicati dagli insegnanti altamente formativi, oltre che piacevoli e coinvolgenti.

Sempre nel 2018 la Biblioteca comunale ha partecipato al progetto della Rete documentaria aretina denominato "**DIMMI**" finanziato dalla Regione Toscana e realizzato degli operatori di Oxfam Italia Intercultura. Presso la Biblioteca sono stati realizzati 3 laboratori ai quali hanno partecipato giovani migranti della associazioni Casentinesi.

La Biblioteca per il progetto "**Nati Per Leggere**", annualmente aderisce, tramite il progetto di rete, al bando regionale con una propria quota che prevede l'acquisto di piccoli libri e manuali per i bambini 0-3, 3-6 anni che vengono opportunamente distribuiti ai bambini dell'asilo nido e ai nuovi

piccoli utenti della biblioteca, per promuovere nelle famiglie il valore della lettura a voce alta fin dalla nascita del bambino.

## ATTIVITÀ CULTURALI VARIE

Per quanto riguarda le attività culturali alcune sono state realizzate direttamente dal Comune di Bibbiena, altre da associazioni del territorio che l'Ente ha sostenuto, altre ancora promosse e/o coordinate da enti sovra comunali.

Tra le più significative:

- Celebrazione del **giorno della memoria**: presso il Centro Creativo Casentino, in collaborazione con la l'Università dell'Età Libera, si è tenuto l'incontro dal titolo "Dedicato ad Anna Frank" a cura del prof. Massaro e con letture del "diario" a cura di Alessandra Aricò;
- **Rassegna di teatro Amatoriale**, organizzato dalla Filodrammatica Bibbienesese, che ha visto la realizzazione presso il Teatro Dovizi, di 9 spettacoli di compagnie locali della Provincia di Arezzo nei mesi da marzo a maggio;
- **Festival della Musica Colta**, organizzato dal Coro Polifonico Santa Cecilia di Bibbiena, con la realizzazione di 5 concerti di musicisti locali e non e di varie corali della Provincia di Arezzo, dal 13 maggio e fino al 20 dicembre 2018, presso il Teatro Dovizi, nell'Oratorio di San Francesco oltre che nella Propositura di Bibbiena;
- **Concerto del 15 aprile** che si è tenuto all'interno della chiesa di San Lorenzo a Bibbiena con lo scopo di valorizzare l'esposizione permanente "Casentino Scomparso", allestita attualmente presso il Museo Archeologico di Bibbiena, che vede l'esposizione dei quadri del compianto maestro Enzo Catapano donati, dalla vedova Elisabetta Santiccioli, al Comune. L'esposizione permanente era allestita nel salone del Palazzo comunale dove si svolgeva anche il concerto. Attualmente i locali del Palazzo comunale non sono accessibili a causa dei lavori di adeguamento sismico.
- il "**Salotto della Cultura**" organizzato dal Centro Studi Tarlati che ha visto la realizzazione di nove incontri di alto livello culturale su vari argomenti del sapere, dalla musica alla storia, dall'arte alla letteratura, dalla filosofia alla psicologia;
- la mostra dedicata a "**Franco Caporali Pittore**" che si è svolta presso il Centro Creativo Casentino nei mesi di maggio e giugno;
- i **corsi UNIEL** finalizzati a garantire l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, quale fondamento necessario per assicurare lo sviluppo dell'identità personale, oltre a costituire una grande opportunità per il territorio di promuovere attività di carattere educativo e formativo di alta qualità per gli adulti;
- **Conversazioni d'arte**, ciclo di appuntamenti realizzati da giugno a settembre, in collaborazione con l'associazione culturale Mazzafirra, pensati per la comunità e volti a diffondere la conoscenza delle bellezze storico-artistiche del territorio comunale.
- **Stagione concertistica OIDA (Orchestra Instabile di Arezzo)** che, per quanto riguarda il nostro territorio, ha visto la realizzazione del concerto "Requiem" di Mozart il 2 dicembre, presso l'auditorium Berretta Rossa di Soci.

Infine, con l'intento di aiutare le varie associazioni nella gestione della sicurezza delle manifestazioni alla luce dei cambiamenti introdotti a livello normativo, è stato organizzato un corso di formazione per addetti all'antincendio per il rischio elevato che si è svolto nel mese di luglio.

## SPORT

Il 25 marzo si è svolto il *Gran Galà dello Sport*, durante il quale sono stati premiati atleti e squadre che, nell'anno 2018, hanno raggiunto significativi risultati sportivi almeno a livello provinciale e/o regionale.

E' stata una manifestazione molto apprezzata e partecipata il cui scopo è stato quello di valorizzare le realtà sportive del territorio.

Anche per l'anno 2018 il Comune ha aderito e partecipato economicamente al *progetto Sport Giocando*, destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, promosso da Provincia di

Arezzo, MIUR e CONI. Nel mese di maggio le scuole che hanno partecipato al progetto hanno organizzato la Festa dello Sport.

E' stato attivato il servizio coordinato di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado del Casentino, per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, con tre uscite ad Arezzo per le gare provinciali.

Il 26 maggio è stata organizzata dal Comune di Bibbiena in collaborazione con l'associazione UISP, l'Associazione Mountain Bike Casentino e la Pro loco di Soci, oltre che con gli Istituti scolastici comprensivi di Bibbiena e Soci, "*Bimbi in Bici*" – *Bici in Città*, manifestazione ciclo-turistica-educativa promossa rivolta ai ragazzi delle scuole primarie ed ai loro genitori.

In collaborazione con l'Auser sono stati organizzati i *corsi di educazione motoria per adulti* presso il Centro Sociale di Bibbiena Stazione, le palestre della scuola primaria di Bibbiena e Soci, oltre che nella ex scuola di Partina.

L'associazione Atletica Futura in collaborazione con la palestra Body House di Bibbiena, e con il patrocinio del Comune ha organizzato la manifestazione "Una Corsa per Thomas" – 3<sup>a</sup> edizione, corsa non competitiva e camminata, svoltasi il 13 maggio presso la pista ciclo-pedonale di Bibbiena, con partenza dalla palestra Body House in Loc. Ferrantina. Tutto il ricavato è stato devoluto interamente alla famiglia del piccolo Thomas Gorini e consegnato il giorno della manifestazione.

Il 19 luglio si è svolto a Soci, in collaborazione con alcune Associazioni sportive locali, l' 11° *Memorial Romano Cipriani*, comprendente gare all'americana di podismo e mountain bike, direttamente organizzato da questa Amm.ne comunale con la collaborazione di alcune Associazioni sportive locali.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali la *Casentino Bike*, il *Rally del Casentino* ed il *Renault Rally Event*.

Sono stati concessi *contributi e patrocinii* a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi di proprietà comunale:

- la palestra annessa alla scuola primaria di Soci, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata affidata in gestione all'associazione Polisportiva Virtus Archiano per anni 5;
- la palestra annessa alla scuola primaria di Bibbiena è stata concessa in utilizzo temporaneo annuale alle associazioni Compagnia Arcieri di Arezzo, associazione MTB Casentino e associazione Casentino Running.

## **TURISMO**

E' stato istituito, in collaborazione con il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi e Campigna , di alcuni Comuni del Casentino e con l'associazione Centro Creativo Casentino Onlus, il "Parco Letterario ed Eventi legati al nome di Emma Perodi/Novelle della Nonna" in occasione del centenario della morte dell'autrice di letteratura per l'infanzia(1850-1918).

E' stato approvato il progetto "Le Vie di Francesco in Toscana, direttrice Firenze - La Verna", promosso dalla Regione Toscana in collaborazione con l'associazione "I Cammini di Francesco in Toscana" e l'Università degli Studi di Firenze. Il percorso che attraversa il nostro Comune è la direttrice B che da Firenze arriva a La Verna, passante da Rignano – Via Passo di Croce Vecchia, toccando, tra l'altro, la stazione ferroviaria di Bibbiena e il santuario di Santa Maria del Sasso.

E' stata predisposta una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di definizione e organizzazione di un'offerta turistica di qualità collegata alla realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato "La Via Romea Germanica", nell'intento di sviluppare un'offerta turistica di qualità collegata ad una migliore gestione del percorso escursionistico "la Via Romea Germanica".

Nel mese di aprile tra il Comune, la Regione Toscana e L.F.I. S.p.A. è stato sottoscritto un accordo con lo scopo di riqualificare e valorizzare la stazione ferroviaria di Bibbiena, allo scopo di incrementare l'utenza e l'attrattività della stessa, sia per il servizio ordinario che per fini turistici, culturali, sociali e sportivi, rivolti all'intera collettività. In tal modo Si è dato così avvio al *progetto "Binario zero – progetto di rigenerazione creativa di una struttura integrata di promozione del territorio del Casentino e a servizio dell'area urbana"*, che prevede la ristrutturazione e

valorizzazione della stazione ferroviaria di Bibbiena. Il progetto ha ottenuto il cofinanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze nell'ambito del bando "Spazi Attivi".

Al fine di contribuire alla progettazione necessaria alla realizzazione, promozione e sviluppo dell'ippovia della Via Romea Germanica, quale prodotto turistico utile allo sviluppo e promozione del turismo equestre lungo la Via Romea e, di conseguenza, alla promozione di tutte le capacità produttive, umane e culturali dei vari territori coinvolti, nel mese di settembre è stata organizzata una tavola rotonda sul tema "Turismo equestre lungo i cammini: via romea germanica a cavallo", presso il Centro Creativo Casentino.

A novembre è stata deliberata l'adesione alla Fondazione Arezzo In Tour che promuove l'immagine turistica di Arezzo e provincia con lo scopo di incentivare e valorizzare le risorse turistiche attraverso lo sviluppo di prodotti e servizi diretti ad attrarre i turisti e di agevolare la raccolta e diffusione delle informazioni turistiche.

A dicembre è stata sottoscritta una convenzione tra tutti i Comuni del Casentino per l'esercizio associato delle funzioni in materia di accoglienza e informazione turistica all'interno dell'ambito Casentino: lo scopo è quello di consentire l'esercizio delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra-comunale nell'ambito territoriale "CASENTINO" idoneo alla piena valorizzazione turistica del territorio interessato e a ricondurre a sistema l'accoglienza turistica locale, garantendo altresì all'utenza una presenza coordinata sul territorio ed un servizio più efficace, ottimizzando l'esercizio attraverso il contenimento dei costi di gestione e la pianificazione delle attività su scala adeguata.

Per quanto riguarda le attività, nel mese di gennaio si è tenuto un incontro con le associazioni iscritte al Registro Comunale per la stesura del *calendario delle iniziative* 2018, sia per poter promuovere le stesse attraverso la pubblicazione nel sito internet del Comune, sia per programmare gli eventi in modo da evitare nei limiti del possibile una sovrapposizione degli stessi. L'ufficio informazioni turistiche del Comune all'interno della sede del Museo Archeologico, ha provveduto a tenere contatti con le strutture ricettive del territorio.

Importanti, anche da un punto di vista di promozione turistica, sono state le iniziative, mostre, laboratori, convegni, realizzate presso il CIFA, Centro Italiano della Fotografia d'Autore, sopra citate.

Si è continuato a sviluppare il binomio cultura-turismo promuovendo manifestazioni ormai radicate nella tradizione del territorio: la "Mea" e "Bandiere sotto le Stelle" a Bibbiena e "Arcanum Fest" a Soci.

Sono state promosse iniziative e manifestazioni legate alle produzioni eno-gastronomiche e artigianali del nostro territorio, per far conoscere i prodotti locali non soltanto al ristretto pubblico casentino ma anche al di fuori dei confini territoriali, quali la *Sagra delle Sagre*.

## **ASSOCIAZIONISMO**

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 93 associazioni.

L'ufficio ha curato la raccolta delle richieste delle associazioni per l'iscrizione al registro regionale del volontariato e a quello di promozione sociale: le richieste, unitamente al richiesto parere, sono state trasmesse al Comune di Arezzo che ha curato le procedure di iscrizione.

Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali.

Sono state sottoscritte convenzioni per la concessione in uso e gestione dei seguenti immobili e beni mobili di proprietà comunale:

- Bocciofila e giardini, che a seguito di procedura ad evidenza pubblica è stata concessa al Circolo Ricreativo Sportivo Bocciofila Bibbienesi sino al 31.12.2022;
- Campetto di Partina, concesso all'omonima associazione del paese per un periodo di 5 anni;
- Palco Ciaf Itinerante che, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato dato in gestione all'associazione "Noi che ... Bibbiena" sino al 31.12.2020.

Infine è stata concessa in utilizzo temporaneo all'Associazione Sportiva Serravalle l'area ludico sportiva sita in viale Coselschi a Serravalle, per il periodo 1 aprile – 30 settembre 2018, per la realizzazione di attività e manifestazioni ludico – educative, sportive ed associative rivolte a tutta la cittadinanza.

## **POLITICHE GIOVANILI**

E' proseguita la collaborazione con il Centro Creativo Casentino, centro creativo e culturale, di aggregazione e formazione, destinato in particolare ai giovani, oltre che a tutti gli abitanti del territorio casentino,

Anche per l'anno 2018 l'Amministrazione ha deciso di rinnovare l'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Antenna per la Mobilità transnazionale dei giovani. L'antenna Eurodesk si trova presso il centro Creativo Giovanile in quanto in grado di garantire le risorse umane e strumentali richieste per l'attivazione dello stesso. Tenuto conto che tale servizio è fruibile dai giovani di tutta la vallata partecipa economicamente il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi.

Sono state sottoscritte le convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi curriculari con l'Università degli Studi di Siena e di Verona. Sono stati realizzati un tirocinio presso l'ufficio informazioni turistiche nel periodo aprile-maggio ed uno presso la biblioteca comunale nel periodo agosto – settembre.

## **SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Il 7 giugno ha preso avvio il progetto di servizio civile regionale "Il Cerchio della Vita - proroga", nel settore dell'assistenza ad anziani e disabili, risultato ammesso al bando regionale, con la presa di servizio da parte di 5 volontari selezionati. Il progetto ha una durata di 8 mesi. Nel corso dell'anno ci sono stati due volontari si sono ritirati.

Il 12 novembre si è concluso il progetto di servizio civile nazionale "Nella Stessa Direzione" nel settore dell'assistenza, con l'impiego di sei giovani volontari: un volontario nel mese di febbraio si è ritirato.

L'11 dicembre è stato avviato il progetto di servizio civile nazionale "Tutti per Uno", con l'impiego di 6 volontari nel settore dell'assistenza a minori e disabili. Infine, nei termini previsti, è stato predisposto e presentato, al preposto Ufficio di Servizio Civile Nazionale il progetto "Aiutare si può", che prevede l'impiego di 6 volontari sempre nel settore dell'assistenza ad anziani e disabili, che dovrebbe essere valutato da apposita commissione entro il mese di luglio 2019.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Nel mese di febbraio, presso il Teatro Dovizi, è stato realizzato l'evento denominato "Accordi di versi. Quattro mani di donne. La poesia al pianoforte" a cura di Leonora Baldelli e Cinzia della Ciana.

In occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, 25 novembre, in collaborazione con l'Università dell'Età Libera di Bibbiena e il Circolo Ricreativo Bocciofila Bibbienesi è stata realizzata la conferenza dibattito "Dalla parte di Medea". Sempre nella medesima occasione, presso la sede dell'associazione Casentino Combat a Soci, si è svolto un seminario teorico, gratuito, in tema di autodifesa.

Nel mese di dicembre il Consiglio Comunale, su proposta dell'associazione FIDAPA, ha adottato la "Nuova Carta dei Diritti della Bambina" per dare un segno concreto di attenzione e sensibilità alla drammatica emergenza della violenza di genere e per promuovere la tutela dei diritti delle donne sin dalla nascita.

## **ADDETTO STAMPA E NOTIZIARIO COMUNALE**

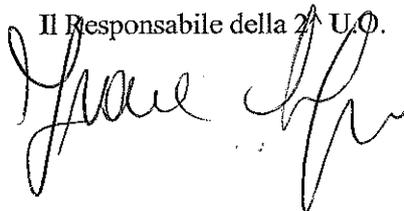
E' in corso di validità la convenzione biennale sottoscritta con ANCI Toscana per l'utilizzo congiunto dell'addetto stampa/direttore responsabile del notiziario che svolge anche altre attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l'uso di comunicati e mezzi informatici.

Nell'anno 2018 ci sono state due uscite del notiziario: il n. 27 relativo al periodo gennaio – maggio ed il n. 28 relativo al periodo giugno – settembre.

Per quanto concerne la spedizione postale del *notiziario comunale*, si è provveduto come da contratto sottoscritto con la ditta Ellegimail, che ha una sede operativa a Bibbiena.

03/04/2019

Il Responsabile della 2<sup>a</sup> U.O.



(x servizi sociali  
e turismo)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575 / 5305 - FAX 0575 / 530667  
[www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)

Alla Giunta Comunale - sede

### OGGETTO: ESERCIZIO 2018 - RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

#### PARTE PRIMA ATTIVITA' GENERALI SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2018

##### SERVIZIO FINANZIARIO

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

	2014	2015	2016	2017	2018
mandati di pagamento	3.675	3.319	3.337	3.290	4.076
ammontare pagamenti	11.365.964	13.788.957	12.194.362	11.488.259	11.652.052
reversali di incasso	1.693	2.525	2.731	3.206	4.330
ammontare incassi	12.639.933	13.686.244	12.292.554	11.678.225	12.481.695
impegni di spesa	801	921	772	955	1.088
accertamenti di entrata	75	67	89	89	89
visti su delibere di Consiglio	66	80	63	65	82
visti su delibere di Giunta	275	263	236	253	211
pareri/visti su determinazioni	1.347	1.358	1.250	1.318	1.454

redazione Bilancio di previsione  
redazione Rendiconto di gestione  
variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva  
tenuta inventario  
tenuta contabilità IVA con dichiarazione fiscale  
tenuta contabilità IRPEF con dichiarazione fiscale  
controllo versamenti sul Conto Corrente Postale e relativi prelievi mensili  
adempimenti Vincoli di Finanza Pubblica ( ex Patto di Stabilità)  
adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti  
assistenza Revisore dei Conti  
predisposizione questionari Siquel alla Corte dei Conti  
rilevazione SOSE  
adempimenti società partecipate  
adempimenti anagrafe prestazioni  
gestione utenze varie  
gestione rendicontazioni contributi straordinari Regione e Provincia  
passaggio da ordinativo cartaceo a ordinativo informatico  
gestione polizze assicurative e istanze di risarcimento danni

## SERVIZIO TRIBUTI

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

IMU/ICI	2014	2015	2016	2017	2018
gettito lordo IMU	1.788.958	2.653.101	2.620.214	2.620.678	2.592.513
n° versamenti dei contribuenti	8.742	8.630	8.468	8.580	8.534
n° unità immobiliari presenti nel Comune	13.228	13.316	13.212	13.271	13.336
n° posizioni anomale controllate ICI/IMU			480	1.101	3.092
n° unità immobiliari inserite e controllate			984	188	620
n° accertamenti recupero evasione emessi	109	115	178	220	285
Ammontare degli avvisi di accertamento	128.091	181.584	236.569	333.190	396.923
TASI					
Gettito annuo	948.538	958.806	243.591	245.069	247.000
N° accertamenti recupero evasione emessi				8	78
Ammontare degli avvisi di accertamento				7.639	22.918
TARES/TARI					
gettito teorico ruolo – cap. 23	2.018.170	1.981.397	1.991.364	1.855.189	1.793.030
metri quadrati complessivi ruolo	892.713	898.216	917.944	935.839	950.113
n° contribuenti	6.120	6.210	6.145	6.153	6136
n° denunce variazione	742	827	882	1.086	1127
n° avvisi di pagamento TARES 2013 emessi	719				
n° cartelle coattive equitalia su Tares 2013		390			
n° solleciti pagamento TARI 2014		680			
n° accertamenti su non pagato TARI 2014			414		
n° cartelle coattive equitalia TARI 2014			399		
n° solleciti di pagamento TARI 2015			634		
n° accertamento su solleciti TARI 2015					456
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2015					389
n° solleciti di pagamento TARI 2016				647	
n° accertamenti su solleciti TARI 2016					550
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2016					468
n° avvisi di sollecito TARI 2017					856
PUBBLICITA'					
gettito realizzato – cap. 8	42.300	44.418	44.055	46.773	44.178
n° contribuenti imposta di pubblicità	215	223	222	228	217
n° denunce variazioni imposta pubblicità	28	33	29	34	32
COSAP					
gettito COSAP temporanea – cap. 114	32.502	34.211	29.747	30.889	31.622
n° contribuenti COSAP temporanea	365	349	343	303	327
gettito COSAP permanente – cap. 115	28.450	27.390	36.466	36.026	21.824
n° contribuenti COSAP permanente	139	151	162	156	114
LAMPADE VOTIVE					

gettito – cap. 160	76.326	84.971	82.766	85.082	82.955
n° utenti servizio lampade votive	2.721	2.732	2.732	2.715	2.674
n° allacci esistenti servizio lampade votive	4.108	4.170	4.143	4.114	4.102
n° variazioni denunce lampade votive	70	57	57	66	64
n° variazioni totali (aggiornamento denunce)				185	145
n° solleciti di pagamento gestiti			100	230	226
AFFISSIONI					
gettito servizio affissioni cap. 30	2.349	1.158	1.531	978	1.199
n° autorizzazioni rilasciate	115	56	79	82	91

## PARTE SECONDA

### RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI PREVISTI DAL D.U.P. 2018/2020 (vedi delibera di C.C. n. 7 del 28/02/2018 di approvazione del DUP 2018/2020)

#### **obiettivi servizio finanziario (pag. 43 del DUP)**

- 1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- 2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;

#### **Obiettivi servizio tributi (pag. 44 del DUP)**

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati declinati negli obiettivi specifici di PEG 2018 approvato con deliberazione di G.C. 146 del 22/08/2018; l'analisi degli obiettivi di PEG 2018 e la relativa rendicontazione è stata effettuata nella **PARTE TERZA** della presente relazione cui si rimanda.

## **OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo n. 1 = Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente**

#### **Rendiconto**

Il S.F. (servizio finanziario) ha costantemente supportato l'Amministrazione e l'intera struttura interna nelle varie fasi della gestione: programmazione, realizzazione, rendicontazione.

Il risultato di tale collaborazione ha consentito di raggiungere a fine esercizio i seguenti risultati finanziari:

- **fondo di cassa al 31/12/2018 = €. 2.111.449,38** (il fondo di cassa al termine degli esercizi precedenti ammontava a €. 1.281.806,71 al 31/12/2017 €. 1.091.840,75 al 31/12/2016 ed a €. 993.648,65 al 31/12/2015);

- **risultato di amministrazione al 31/12/2018 = €. 4.435.330,68** (il risultato di amministrazione al termine degli esercizi precedenti ammontava a €.3.294.377,76 al 31/12/2017, €. 2.661.935,29 al 31/12/2016 e a €. 817.157,46 al 31/12/2015).

Il S.F. è stato inoltre continuamente a disposizione dell'organo di revisione contabile collaborando in occasione della compilazione delle relazioni al bilancio 2018 e al rendiconto 2017 e dei questionari SIQUEL richiesti dalla Corte dei Conti.

Gli obiettivi posti dalle regole di finanza pubblica e cioè il pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità) sono stati rispettati come risulta dalle certificazioni ufficiali trasmesse al MEF tramite il sito "pareggio di bilancio"; l'andamento temporale della situazione finanziaria legata al pareggio di bilancio è stato periodicamente monitorato in corso d'anno e la Giunta è stata continuamente aggiornata al riguardo.

**Obiettivo n. 2 = Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato**

**Rendiconto**

Da alcuni anni, in ossequio alle disposizioni di legge, vengono programmati piani di razionalizzazione delle spese a carattere generale ad utilizzo trasversale tra i vari settori (telefonia, automezzi, strumentazione informatica, cancelleria, carta, locazioni); le rendicontazioni delle spese sostenute nell'esercizio 2018, formalizzate attraverso le deliberazioni di G.C. n. 6 e 7 del 24/01/2019, mostrano andamenti oramai stabilizzati e consolidati nel tempo una cui riduzione significherebbe la necessità di dover ridurre i relativi servizi.

In merito all'approvvigionamento dei servizi generali quali energia elettrica e telefonia i servizi sono stati acquisiti attraverso adesione alle convenzioni Consip o convenzioni tra Regione Toscana e ditte fornitrici.

L'approvvigionamento di forniture di materiale e servizi a carattere trasversale (carta stampanti e cancelleria) è avvenuto con gara gestita in via autonoma senza utilizzo dei mercati elettronici considerato che la somma a base di gara era inferiore a €. 1.000,00.

**PARTE TERZA**  
**RELAZIONE SU OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI DAL PEG 2017**  
**(vedi delibera di G.C. n. 142 del 03/07/2017 di approvazione del PEG 2017)**

Gli obiettivi specifici assegnati dal PEG 2017 all'U.O. 3 sono stati i seguenti:

n	peso obiettivo	Descrizione obiettivo	stato di attuazione entro	indicatori risultato
1	10	Bonifica denunce TARI bonifica denunce mediante distinzione delle superfici dichiarate tra le diverse unità immobiliari possedute con contestuale verifica delle superfici dichiarate con i dati catastali; contestuale creazione, per ogni unità immobiliare, della correlata unità funzionale dell'immobile, unità funzionali che dovrà costituire l'elemento univoco di riferimento di tutti i programmi informatici dell'Ente (specie anagrafe, tributi, urbanistica)	31/12/2018	bonifica di almeno 400 denunce (pari a circa il 5% dell'intera utenza)
2	25	Verifica pagamento IMU relativi alle aree edificabili rispetto alla rilevazione definitiva effettuata e predisposizione avvisi da inviare nell'anno 2019	31/12/2018	Preparazione di almeno 100 avvisi di pagamento
3	25	Accertamenti evasione ICI/IMU Notifica avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento ICI. Qualora sia possibile effettuare il controllo su 2 annualità, con il preciso fine di arrivare prima possibile ad esercitare l'attività di accertamento sul penultimo anno precedente	31/12/2018	Valore minimo totale avvisi accertamento notificati = €. 200.000
4	5	Pareggio di bilancio (ex Patto Stabilità) Controllo continuo sull'andamento delle entrate e delle spese al fine di rispettare gli obiettivi di legge	31/12/2018	rispetto pareggio di bilancio 2018
5	10	Tempestività dei pagamenti	31/12/2018	Organizzazione delle attività finalizzate al mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture entro i 30 giorni ( o altro termine contrattuale previsto) dal ricevimento
6	25	Passaggio da ordinativi cartacei a ordinativi informatici a partire da maggio per consentire un periodo di prova di almeno 40/50 giorni prima dell'entrata a regime dell'invio telematico degli ordinativi al sistema Siope +	30/06/2018	Collaudo positivo della trasmissione telematica degli ordinativi entro il mese di giugno 2018

## **Rendicontazione obiettivi PEG 2018**

### **Obiettivo n. 1**

La bonifica delle denunce di occupazione dei locali ha interessato n. 413 utenti, n. 693 unità immobiliari permettendo un recupero di 14.447 metri quadri di superficie dichiarata.  
(vedi tabella agli atti dove sono indicate analiticamente i contribuenti e le Unità Immobiliari oggetto di bonifica).

### **Obiettivo n. 2**

Durante l'anno 2018, anche se il piano obiettivi non lo prevedeva, sono stati inviati ai contribuenti n. 47 richieste di regolarizzazione della propria posizione ai fini dell'imposta IMU su aree edificabili  
Sono state inoltre predisposte n.100 richieste di regolarizzazione da inviare nell'anno 2019 oltre a 45 risposte ad osservazioni o contestazioni inviate dai proprietari di aree.  
Il materiale è giacente presso l'ufficio tributi.

### **Obiettivo n. 3**

Sono stati emessi n. 285 avvisi di accertamento IMU per un totale di €. 396.923 (la tabella degli avvisi di accertamento è disponibile presso l'ufficio IMU).

### **Obiettivo n. 4**

Gli obiettivi relativi all' anno 2018 dettati dalle regole di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex Patto di Stabilità) sono stati raggiunti, avendo ottenuto un saldo finanziario positivo.  
(vedi certificazione finale pareggio di bilancio trasmessa al MEF il 21/03/2019).

### **Obiettivo n. 5**

Sia gli indici di tempestività trimestrali che l'indice annuale presentano tempi medi di pagamento delle fatture inferiori ai 30 giorni previsti dalla Legge. Gli indici trimestrali 2018 e annuale 2018 sono pubblicati sul sito Internet – link “amministrazione trasparente > pagamenti dell'amministrazione”.

### **Obiettivo n. 6**

L'attività di collaudo è iniziata sin da aprile 2018 e dal 1° maggio abbiamo attivato la trasmissione al tesoriere degli ordinativi informatici.  
L' attività ha consentito un passaggio naturale al nuovo sistema obbligatorio di emissione degli OIL (Ordinativi DI Incasso e di Pagamento) su piattaforma SIOPE PLUS obbligatorio dal 01/07/2019.

Bibbiena 03/04/2019

Il responsabile dell'U.O. 3  
(dr. Marco Bergamaschi)

	<h1>COMUNE DI BIBBIENA</h1> <p>(Provincia di Arezzo)</p>	Via Berni, 25 52011 BIBBIENA (Arezzo) ☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667 www.comune.bibbiena.ar.it Partita IVA 00137130514 Conto corrente postale n. 124529
<b>UNITA OPERATIVA N. 4 POLIZIA, SICUREZZA, AFFARI LEGALI</b>	Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrica Michellini	Per eventuali informazioni: e-mail: vigili.bibbiena@casentino.toscana.it ☎ 0575/530609 - FAX 0575/530667 Orario al pubblico: dalle 10 alle 12 del martedì, giovedì e sabato
Protocollo n. 5230 (da citare eventualmente nella corrispondenza) allegati n.:		Riferimento vs. nota n. // del

Bibbiena 20 marzo 2019

Al Sindaco

SEDE

All'assessore al Bilancio

SEDE

**OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2018**

Nel corso dell'anno 2018, con i limiti imposti dalle risorse finanziarie, strumentali e di personale disponibili per la Unità Operativa di cui sono responsabile ho provveduto ad intraprendere azioni volte al raggiungimento dei programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica, in relazione ai quali sono stati assegnati i capitoli di bilancio.

Esponendo analiticamente il lavoro svolto, nell'ambito della UO di cui sono responsabile, è stato realizzato quanto di seguito descritto.

**MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' IN TERMINI DI FLUIDITA' E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE** in questo ambito sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi

**Interventi di mitigazione della velocità: rilevamento fabbisogno, verifica fattibilità installazione di dossi rallentatori.**

Partendo dalle segnalazioni dei cittadini, che lamentavano una velocità inadeguata in certe aree del territorio comunale, l'ufficio di polizia municipale ha proceduto ad una ricognizione delle aree su cui dovevamo intervenire e ad una verifica mirata a determinare se le caratteristiche di quelle strade consentissero la collocazione di dossi rallentatori del tipo previsto dal Codice della Strada: sono state individuate nove aree di intervento, quantificato il fabbisogno di segnaletica necessaria, intrapresa la necessaria procedura di scelta del contraente attraverso una gara aperta su Mepa, proceduto alla emanazione della necessaria ordinanza ex art. 7 Cds che disponeva la collocazione di dossi artificiali, segnaletica verticale, delineatori speciali (art. 42 cds, artt. 85-174-179 reg att ) ed infine sono stati collocati dalla ditta aggiudicataria.

## **Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati elaborazione degli atti necessari**

Il servizio ha provveduto a prendere in carico e valutare ogni richiesta di modifica della circolazione stradale suggerita dai residenti, affinché potessero essere risolte problematiche effettivamente riscontrabili e sulle quali si potesse incidere in modo significativo attraverso interventi ordinatori ai sensi dell'art. 7 del codice della strada. Sono state redatte 19 ordinanze definitive, in linea con gli anni precedenti.

### **Istituzione di un divieto di transito ai mezzi di portata superiore alle 7,5 T nel centro abitato di Bibbiena Stazione**

In particolare si è lavorato alla istituzione di un divieto di transito ai veicoli di portata superiore alle 7,5 t nel centro abitato di Bibbiena Stazione che, nonostante la realizzazione, ormai circa nove anni fa, della variante alla SR 71, era comunque attraversata quotidianamente dal traffico pesante determinando così una scarsa vivibilità della zona ed una sofferenza dei utenti deboli che in essa si muovono.

La difficoltà principale era dettata dalla presenza nell'abitato di Bibbiena stazione di tante attività commerciali ed artigianali che abbisognano di un approvvigionamento, che, ovviamente, deve avvenire con mezzi adeguati; abbiamo ritenuto di contenere questo problema limitando il divieto ad una breve tratto della SR 71 che costituisce il cuore di tale arteria, scoraggiando così chi in esso transitava al solo scopo di percorrere la via più breve senza una reale esigenza.

Si è proceduto quindi allo studio e realizzazione, tramite ditta specializzata, alla realizzazione della segnaletica necessaria di preavviso e di indicazione ed alla sua collocazione.

La scelta intrapresa ha avuto una buona riuscita e, per quanto ci siano delle innegabili difficoltà nel controllo (dettate p. es. dalla assenza di spazi adeguati per intimare l'alt a veicoli così ingombranti), il traffico pesante è sensibilmente diminuito.

### **Predisposizione di presidi a tutela della ZTL realizzata in piazza Tarlati**

Sulla scia del progetto intrapreso già da anni dall'Amministrazione Comunale mirato alla riqualificazione e valorizzazione del centro storico di Bibbiena attraverso interventi che favoriscano la mobilità pedonale dell'utenza, non solo dei cittadini residenti nel centro storico ma anche di tutti coloro che vi si recano per motivi di lavoro, turistici o nel tempo libero (in tal senso si pone anche la realizzazione delle scale mobili che collegano il parcheggio di Piazzale John Lennon a via Berni, di prossima apertura) è stata realizzata una zona a traffico limitato in piazza Tarlati dettandone la regolamentazione dettagliata nella delibera di giunta n. 111 del 12 giugno 2017 e nella conseguenziale ordinanza sindacale n. 83 del 27 giugno 2017; la creazione della ZTL citata ha determinato anche un ampliamento delle zone a disco orario nei parcheggi del centro storico.

L'istituzione della ZTL aveva rivelato il suo punto debole nella inosservanza, soprattutto nelle ore notturne, del divieto di circolazione istituito, nonostante la presenza della prevista segnaletica.

L'ipotizzata istituzione di un varco telematico a presidio continuativo del divieto di circolazione, è stato scartato per l'elevato costo che lo caratterizza (circa 25.000 €) optando invece per la collocazione di un ostacolo fisso che impedisca fisicamente il passaggio: la scelta è caduta su una fioriera di grandi dimensioni, con un braccio mobile che possa consentire il passaggio di mezzi autorizzati e di soccorso ed emergenza. A questo scopo è dotata di un sistema di riconoscimento acustico delle sirene che fa sì il braccio mobile di cui abbiamo parlato si ritragga al loro sopraggiungere.

### **Controllo del disco orario a Bibbiena, Bibbiena Stazione – piazza Palagi, Soci.**

In occasione della realizzazione della nuova sistemazione della piazza Palagi, anche nella zona di Bibbiena Stazione siamo intervenuti con una revisione del sistema delle soste, realizzando un ampliamento delle zone in cui la sosta è consentita per un tempo limitato; l'esigenza di garantire un maggior ricambio veicolare è sorta anche a seguito dell'apertura, proprio nella piazza Palagi, di un nuovo supermercato che ha notevolmente aggravato il carico di utenti della zona.

L'ampliamento delle soste disciplinate a tempo, ha determinato un notevole appesantimento dell'attività di controllo da parte della Polizia Municipale che comunque si mantiene costante e continuativa in tutte le aree disciplinate a disco orario di Bibbiena, Bibbiena Stazione e Soci.

### **Verifica della segnaletica stradale orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione stradale**

Entro il mese di luglio 2017 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo; riscontrato, come purtroppo succede ogni anno, che le risorse economiche messe a disposizione dell'amministrazione comunale non erano sufficiente per garantire la completa soddisfazione di tali bisogni (si ricorda che ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo procedere – quali enti proprietari delle strade – alla apposizione di tutta – margini di carreggiata, mezzeria comprese - la segnaletica prescritta), abbiamo deciso di intervenire su quelli che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali.

Nell'ambito di questo intervento ci siamo, inoltre, coordinati con il servizio di manutenzione che ha intrapreso la nuova asfaltatura di alcune strade comunali, completando l'intervento al manto stradale con l'apposizione della segnaletica orizzontale necessaria.

L'esecuzione del programma di lavori così sviluppato, è stato affidato (per ragioni di urgenza) direttamente ad una ditta esterna individuata con una richiesta informale di preventivi, procedura giustificata anche dall'importo modesto impegnato.

Non è stato possibile completare il programma dei lavori nell'anno 2018 a causa delle avverse condizioni metereologiche che hanno caratterizzato la fine dell'anno. I lavori sono stati completati, quindi, nei primi mesi del corrente anno.

Si segnala, come ormai, ogni anno, che lo stato degli asfalti spesso rende antieconomico intervenire con la segnaletica orizzontale perché non viene garantita una durata minima.

Si segnala come particolarmente urgente il problema del fondo stradale del patrimonio viario comunale; interventi in proposito sono necessari per scongiurare pericoli anche alla incolumità delle persone nonché il proliferare di giustificate richieste di risarcimento danni.

#### **Verifica della segnaletica verticale:**

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto ad acquistare la segnaletica verticale necessaria attraverso il ricorso al Mepa ed alla formulazione di una RdO, dopo aver rilevato le esigenze in termini di segnaletica verticale in collaborazione con l'ufficio manutenzione.

#### **Predisposizione atti per la stipula di un accordo quadro**

Sono stati predisposti gli atti necessari per la gara che condurrà alla stipula di un accordo quadro triennale

**Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva** attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2016 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa l'Agenzia delle entrate - Riscossione).

Nel corso dell'anno 2018 sono state accertate 1050 sanzioni relative a violazioni del Codice della Strada e n.9 illeciti amministrativi di altra natura, gestendo altresì le sanzioni di competenza comunale accertate da altre forze di Polizia (Carabinieri; GdF).

**Rilievo dei sinistri stradali** con tutti gli adempimenti consequenziali sia in termini di polizia stradale che di polizia giudiziaria. L'ufficio di Polizia Municipale ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale). Nel corso dell'anno 2018 sono stati rilevati 33 incidenti stradali, in aumento rispetto all'anno 2017 (21 incidenti)

**Controllo veicoli** sono stati predisposti 48 servizi destinati al controllo dei veicoli, con 429 veicoli controllati nel corso dell'anno 2018, in lieve aumento rispetto all'anno 2017.

La presenza della P.M. sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo svolge anche una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non consentiti, uso del telefono cellulare); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie (ad es. nella comunale del Caggio) dove però sono state segnalate problematiche di sicurezza.

In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che avevamo acquistato a fine 2015.

Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafili, lampada di wood) nonché di uno smartphone che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva).

Nel corso dell'anno 2018 si è infine comprato un tablet per un più agevole accesso alle banche dati anche quando non è presente nessuno in ufficio.

**Presenza degli agenti** durante tutto il periodo scolastico presso la sede della scuola elementare e media di Bibbiena (viale Michelangelo/via Turati) e, sporadicamente (quando lo consente il numero degli agenti in servizio), della scuola media di Soci per agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni. Anche nell'anno 2018 è stata garantita la sorveglianza e viabilità degli agenti in occasione delle uscite scolastiche pomeridiane.

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA:

**Nell'ambito di cui sopra è stato predisposto un progetto per il terzo turno estivo** che ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato per complessivi 15 turni, nonostante le carenze di personale più volte segnalate. Si ricorda, come ogni anno, che tale carenze sono ulteriormente evidenziate a seguito della decisione dell'assistente di P.M. Gangi Daniele, di manifestare il proprio dissenso all'utilizzo delle armi. Ciò ha comportato un aggravio del restante personale nello svolgimento dei turni serali in considerazione del fatto che personale privo dei necessari presidi difensivi non può essere adibito a servizio notturno.

**Controlli sugli esercizi commerciali ed in particolare sui prezzi esposti**

In data 05/12/2017 è terminato il controllo dei prezzi esposti iniziato in data 04 settembre 2017, operato da pattuglia composta da due agenti; nell'arco temporale suddetto sono state verificate 133 attività che presentavano, come previsto dalla proposta operativa e dagli obiettivi del controllo, una vetrina espositiva all'esterno dell'esercizio.

Dopo il controllo capillare attuato nell'anno 2017, nell'anno 2018 abbiamo effettuato controlli a campione che hanno messo in luce un generale rispetto della normativa in materia di pubblicità dei prezzi nelle vetrine esterne delle attività.

Abbiamo inoltre garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 104 edizioni del mercato settimanale e nelle 7 fiere, nonché la regolarità contributiva delle ditte che effettuano la vendita su aree pubbliche).

**Controlli, sopralluoghi e verifiche** sono stati redatti 145 atti (relazioni di servizio) come naturale conseguenza di una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale.

**Attività di Polizia Giudiziaria** in questo ambito sono stati prodotti 187 atti.

**Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani** durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.

### **Realizzazione del progetto di videosorveglianza nella frazione di Soci**

Il comune di Bibbiena dopo aver intrapreso l'installazione di telecamere nel centro storico di Bibbiena e a presidio delle scale mobili esistenti, ha deciso di realizzare un sistema di videosorveglianza anche nel centro abitato di Soci attraverso la fornitura, messa in opera ed installazione di telecamere le cui immagini sono convogliate su una postazione centrale NVR posizionata presso l'ufficio Anagrafe del Comune e posto in via Bocci Loc. Soci Bibbiena.

La collocazione delle telecamere ha come obiettivo il controllo delle direttrici principali di traffico ovvero via G. Bocci, piazza Garibaldi e via Fiorentina, in una ottica di potenziamento degli strumenti di prevenzione e controllo che consentano alle Forze di Polizia di giovare del più ampio quadro informativo, all'interno di una politica integrata di sicurezza.

Si pone in linea con la realizzazione del sistema di videosorveglianza realizzato nel centro abitato di Bibbiena e con la volontà della Amministrazione Comunale di estendere un tale tipo di controllo a tutte le zone del territorio comunale individuate in sinergia con le forze dell'ordine per fornire uno strumento utile a perseguire l'obiettivo di potenziamento della sicurezza urbana.

Tutto ciò in omaggio anche alla direttiva del Prefetto di Arezzo prot. 701/Area I del 9 gennaio 2018 – con riferimento alla circolare stesso protocollo del 19/07/2018 ed alla l. 18 aprile 2017, n. 48 – in

cui è contenuta una esortazione agli enti locali di proseguire nel rafforzamento dell'impiego di tecnologie per il controllo. Il sistema di videosorveglianza è composto da n. 3 telecamere FISSE

**PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA:**

**Svolgimento di corsi di educazione stradale** nell'istituto comprensivo di Bibbiena e di Soci dalla scuola dell'infanzia sino alla scuola primaria di secondo grado (per complessive 70 ore articolate tra lezioni frontali in aula e uscite). Tutte le scuole sono state coinvolte ed hanno aderito con entusiasmo sin dalla scuola dell'infanzia.

La giornata conclusiva (per la scuola dell'infanzia di Soci/Partina) all'area verde di Soci di via Guido Rossa, stabilmente allestita con segnaletica stradale verticale ed orizzontale, ha visto un partecipato coinvolgimento dei bambini che si sono susseguiti in gruppo nei ruoli di pedoni, ciclisti e agenti di Polizia Municipale.

Nel continuo lavoro alla ricerca di stimoli e di strumenti sempre più efficaci per raggiungere lo scopo di lezioni coinvolgenti ed "interattive" si è proceduto all'utilizzo del cosiddetto "percorso ebbrezza": un tappeto corredato di accessori e soprattutto di occhiali che simulano lo stato dell'ebbrezza alcolica, efficace per far sperimentare ai ragazzi più grandi (scuola secondaria di primo grado) come l'assunzione di bevande alcoliche influisca negativamente sulla nostra capacità di compiere anche le azioni più semplici.

### **Lezioni di legalità/bullismo**

Nel corso dell'anno 2018 sono stati realizzati anche incontri con la scuola media di Soci aventi ad oggetto la problematica del bullismo: cos'è, chi ne sono gli attori, quali sono le dinamiche che mette in gioco. Se ne è evidenziata la pericolosità concludendo gli incontri con la testimonianza di un ragazzo vittima di bullismo.

### **Interventi nella scuola secondaria di secondo grado - educazione alla legalità: Cyberbullismo e uso consapevole dei social**

Nell'anno 2018 il progetto si estese anche alle classi quarte dell'istituto I.S.I.S. E. Fermi di Bibbiena con incontri di due ore per classe per un totale di ore 4.

Il tema trattato riguarda "cyberbullismo ed uso consapevole dei social" e prende spunto anche dalla recentissima normativa (l. 71 del 2017) che ne ha dato una precisa definizione introducendo strumenti ad hoc per tutelare la dignità dei minori dai rischi del web, rischi particolarmente dannosi ed insidiosi come dimostrano i recenti fatti di cronaca, anche gravissimi.

Il nostro intento è quello di parlare con i ragazzi di temi per loro vitali al fine di consentire ai giovani un utilizzo consapevole e corretto della rete, in modo da rendere riconoscibili i rischi

connessi all'utilizzo improprio dei social e accrescere il concetto di responsabilità morale e legale derivante dai comportamenti tenuti sul web. Tenendo sempre presente che i social network possono essere sia strumenti di informazione, accrescimento del sapere, socializzazione, formazione di pensiero e confronto, ma al tempo stesso anche strumenti micidiali di cattiva conoscenza e diffusione di notizie false, ingannevoli o distorte.

Proposta di istituzione del tavolo per il bullismo

Con il protocollo n. 22708/2018, in coerenza con gli obiettivi posti al servizio di Polizia Municipale ed in linea con gli interventi svolti nella scuola secondaria di primo e secondo grado già dallo scorso anno scolastico 2017/2018 in materia di bullismo, cyberbullismo e uso consapevole dei social, si è proposto la creazione di un "*Tavolo comunale sul fenomeno del bullismo, cyberbullismo e disagio giovanile*". L'istituzione di tavoli sul tema in oggetto è suggerita anche dalla legge 71 del 29 maggio 2017, recante "disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" nonché dalle "linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" dell'ottobre 2017, elaborate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Con la istituzione del Tavolo Comunale si intendeva perseguire lo scopo di coordinare a livello comunale, le attività dedicate alla prevenzione dei fenomeni attenzionati e di promuovere iniziative che rispondano ai bisogni emergenti dal territorio; in particolare si intende:

- ✓ definire le problematiche;
- ✓ monitorare la situazione dei giovani residenti nel nostro territorio comunale;
- ✓ proporre azioni di prevenzione di fenomeni negativi e delinquenti;
- ✓ replicare buone pratiche ed introdurre elementi innovativi alle stesse;
- ✓ studiare interventi specifici per situazioni problematiche;
- ✓ curare la formazione degli adulti di riferimento (genitori, educatori, insegnanti) e promuovere la formazione peer to peer.

Il Tavolo, per adesso, non è stato attivato.

**FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Si è data attuazione all'art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo "applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa" con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale.

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AVVOCATURA E ISTITUZIONE ALBO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE**

Considerata la ricorrente necessità per il Comune di Bibbiena, in relazione alle proprie attività istituzionali, di avvalersi dell'attività di avvocati, con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 28-09-2018 è stato approvato il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale, che all'art. 2 ha previsto l'istituzione dell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune di Bibbiena articolato in cinque sezioni (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario) per l'affidamento di incarichi di consulenza precontenziosa e assistenza legale, patrocinio, rappresentanza e difesa in giudizio. L'istituzione di tale elenco è stata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Bibbiena e all'albo pretorio on line per stimolare le domande dei professionisti interessati in possesso dei requisiti previsti dal regolamento. Decorso il tempo concesso per la domanda, esaminate le istanze pervenute, con determinazione n. 1445 del 28 dicembre 2018 è stato approvato l'elenco comunale degli avvocati patrocinatori del comune di Bibbiena.

#### UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 20 agosto 2015, è stato costituito l'ufficio unico gare e contratti con lo scopo di:

occuparsi in modo unitario per tutti gli uffici comunali delle procedure di gara di importo superiore agli 8000 euro, poi limitate, nel corso del 2016, alle sole gare di importo superiore ai 40.000 € di curare gli aspetti legali di tutte le vicende connesse alla fase di lite extra giudiziaria e giudiziaria ordinaria;

di occuparsi dell'eventuale gestione del contenzioso che dovesse insorgere in riferimento ai contratti stipulati sia Consip che extra Consip;

di fornire supporto giuridico-amministrativo a tutti gli uffici comunali per quelle problematiche di carattere operativo/gestionale che dovessero insorgere nel normale svolgimento delle attività amministrative, ivi compresa quelle in materia di appalti di beni e servizi e in materia di lavori pubblici, anche relativamente alla redazione di Bandi e disciplinari;

di occuparsi dei rapporti nascenti e/o intercorrenti con la stazione unica appaltante.

Responsabile del suddetto ufficio è stata nominata, in ragione delle proprie competenze giuridiche, la sottoscritta.

In questo ambito sono state gestite, nel corso dell'anno 2018, le seguenti gare:

- ✓ procedura aperta svolta in modalità telematica per appalto servizio di attivazione e gestione di un centro diurno per disabili nel comune di Bibbiena;

- ✓ procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva e progettazione del piano di sicurezza dell'intervento di realizzazione della nuova scuola materna di soci
- ✓ procedura negoziata per appalto servizi tecnici di progettazione esecutiva e progettazione del piano di sicurezza dell'intervento di demolizione e ricostruzione sismica dell'ala "a" della scuola elementare l. gori ultimo stralcio (parte ab corpo aule e palestra)

Sempre nell'ambito delle attività svolte dall'ufficio unico gare e contratti, si è proceduto alla redazione del regolamento comunale per l'erogazione degli incentivi tecnici, seguendo le linee guida definite da Anci; nonostante il regolamento redatto seguisse pressoché pedissequamente le indicazioni dell'associazione nazionale comuni d'Italia, lo stesso non è stato adottato dalla Giunta comunale che lo ha rinviato all'anno 2019.

#### FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI BIBBIENA – CASTIGLION FIORENTINO – SUBBIANO

La centrale unica di committenza tra i comuni di Bibbiena Castiglion Fiorentino e Subbiano, già costituita in data 1 dicembre 2015 ma la cui profilazione presso AVCP, START, SITAT e GUCE è stata completata nell'anno 2016, nel corso dell'anno 2016 è stata interessata dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti), modifiche non ancora compiutamente definite in attesa della completa adozione, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, delle necessarie linee guida. Nel corso dell'anno 2016, ha visto il suo estendersi anche al Comune di Pratovecchio Stia.

Nel corso dell'anno 2018 sono state sviluppate le seguenti gare:

- ✓ Comune di Castiglion Fiorentino – messa in sicurezza dello stadio Faralli
- ✓ Comune di Castiglion Fiorentino – adeguamento sismico scuola dell'infanzia Antonio Brogi
- ✓ Comune di Castiglion Fiorentino – manutenzione strade varie del territorio comunale

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2018 tutto il personale della Polizia Municipale ha partecipato a corsi di formazione gratuiti ma qualificanti messi a disposizione sia dalla SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) che da Inps – programma Valore PA.

Abbiamo inoltre intrapreso un corso per l'addestramento all'uso delle armi in autoformazione grazie al dipendente Babbini Roberto che, nella sua qualità di direttore di tiro, ha portato avanti un corso articolato in sei sessioni presso il TSN di Bibbiena destinate ai colleghi.

La sottoscritta ha frequentato un corso di 60 ore in materia di contratti pubblici organizzato dal dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa avente ad oggetto: “public

procurement: metodi, strumenti e innovazioni negli appalti e nei contratti delle pubbliche amministrazioni”.

Nell’ambito dell’attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a portare avanti:

**acquisto dei capi delle divise degli addetti alla Polizia Municipale** L’anno 2018 ci ha visti intraprendere una procedura aperta su MEPA rivolta a tutti gli operatori iscritti per la categoria merceologica di interesse; tuttavia la ditta che era risultata aggiudicataria, ditta ARM SRL con sede in via Marscianese, 66 06054 – FRATTA TODINA, PG ITALY, è risultata inadempiente rispetto alla tempistica concordata e ciò ha portato la sottoscritta a risolvere in parte il contratto concluso e a ricorrere dall’individuazione del contraente, con ricorso all’ordine diretto sul MEPA per completare la fornitura.

**redazione delle ordinanze temporanee di viabilità** legate a manifestazioni culturali e sportive (62 ordinanze nel corso dell’anno 2018); da sottolineare come le manifestazioni culturali, sportive, ed ogni evento che si svolga in aree pubbliche o aperte al pubblico determinino problematiche nuove e delicate a seguito dell’allarme terrorismo esteso anche al nostro territorio, con l’implicazione delle valutazioni specificamente dettate da Questura e Prefettura per garantire la sicurezza pubblica (es. collocazione di mezzi antintrusione, redazione di un piano anti incendio, di un piano per il soccorso sanitario ecc.)

**pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico** con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds (sono stati realizzati 24 cantieri stradali e 48 occupazioni di suolo pubblico);

**redazione pareri pratiche SUAP;**

**rappresentanza dell’Ente** nei giudizi promossi di fronte all’Autorità Giudiziaria contro sanzioni amministrative;

**predisposizione di atti autorizzativi legati al cds** (ad es. autorizzazioni pubblicitarie n. 8, autorizzazione al passo carrabile n. 4, autorizzazione a gare su strada n. 7. Rilascio permessi in deroga a divieti di varia natura n. 17, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario n. 43).

Rimanendo a disposizione per qualsiasi integrazione o chiarimento porgo i miei saluti.

La responsabile della U.O. n. 4  
Polizia, sicurezza, affari legali  
Dott.ssa Enrica Michellini



# COMUNE DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

## U.O. N. 5 URBANISTICA E COMMERCIO

Via Berni 25 - 52011 BIBBIENA (AR) - Tel. 0575-530606 - P.IVA 00137130514

---

Prot. n. del 26/03/2019

**dott. Giuseppe Liberto**  
Segretario Generale

**dott. Marco Bergamaschi**  
Responsabile U.O. n. 3  
Economico finanziari e Tributi

SEDE

### **OGGETTO:** Rendiconto Attività svolta nel 2018

L'attività svolta nel 2017 dall'U.O. n. 5 Urbanistica e Commercio si articola nelle seguenti due tipologie:

- Attività correlata a capitoli di bilancio;
- Attività specifica non correlata a capitoli di bilancio ma riferibili al miglioramento dell'efficienza dei servizi;

#### *Regolamento Urbanistico*

Sono state redatte ed approvate le seguenti due varianti al Regolamento Urbanistico.

1. Avvio del PS dei comuni del Casentino (17/09/2018);
2. Variante al PS ed al Ru in loc. Corsalone per SRT 71 (adottata con delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 27/12/2018);
3. Variante al ru 2019-1 per alcune modifiche puntuali nel territorio urbanizzato (Documento preliminare di verifica per l'assoggettabilità a VAS della variante al RU 2019 deliberato con atto della Giunta comunale n. 15 del 30/01/2019)

#### *Regolamento Edilizio*

Approvazione del Regolamento Edilizio Unico del Casentino, Deliberazione C.C. n. 14 del 28/02/2018

#### *Piani di iniziativa privata*

Approvazione Piano di recupero in loc. Villamagra, Deliberazione C.C. n. 38 del 28/06/2018

Collaborazione in fase di progettazione e predisposizione di istruttoria nella fase di adozione o approvazione di pratiche inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati;

Verifica documentazione inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati, per il rilascio dei permessi a costruire relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione;

Verifica in fase di inizio e nella fase della realizzazione delle opere di urbanizzazione di pratiche inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati;

Approvazione atti relativi all'acquisizione a titolo gratuito di aree e opere relative a Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati già attuati;

Approvazione progetti e rilascio autorizzazione secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004, iter nuovo dall'inizio anno 2010 da applicare per tutte le istanze in zona a vincolo paesaggistico;

Trasformazione del regime giuridico da diritto di superficie in diritto di proprietà o eliminazione degli obblighi derivanti dall'ex art.35 legge n. 865 del 22/10/1971, di parte di lotti del comparto PEEP di Bibbiena lato Poggetto-Poderina, comparto di Bibbiena Stazione, comparto PEEP di Partina e Soci, collaborazione con studi notarili per la predisposizione atti, predisposizione atti necessari a seguito di richieste. Deliberazione C.C. n. 14 del 28/02/2018

Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia di vincolo idrogeologico;  
Gestione istruttorie e autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia catasto di aree percorse dal fuoco;  
Controllo e verifica dell'attività edilizia abusiva compreso gli atti di ripristino o sanatoria.

Gestione SUAP Sportello Unico Attività Produttive delibera G.C. n.187 del 14/07/2010 e Servizi sviluppo economico

- Coordinamento e controllo atti relativi alle istruttorie di cui alla Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 (Codice del Commercio. Testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti);
- Valutazione e verifica istruttorie relative a ricorsi in materia di contravvenzioni inerenti tutte le materie gestite dal SUAP;
- Valutazione e verifica istruttorie revoche autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche, predisposizione bandi;
- Turismo L.R. n.86 del 20.12.2016 e IGIENE L.R. n.16 del 25.2.2000;
- Ascensori e Montacarichi D.P.R. n.162 del 30.4.1999;
- Estetisti L.R. n.28 del 31.5.2004 e Acconciatori L.R.n.29 del 3.6.2013;
- Sanitarie e Strutture Sociali L.R. n.41 del 24.2.2005 e L.R. n.51 del 5.8.2009;
- Coordinamento e controllo atti relativi alle istruttorie di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);
- Istruttorie varie in materia di prevenzione incendi (D.M. 07/08/2012), impatto acustico (D.P.R. 19/10/2011);
- Settore ittico venatorio :
  - Programmi di ripopolamento selvaggina;
  - Regolamentazione della distribuzione tra le varie Associazioni Venatorie.
- Procedimento per il rilascio delle Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi DPR n.59/2013 contenente il rilascio seguenti titoli abilitativi:
  - a. autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
  - b. comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;
  - c. autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
  - d. autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
  - e. comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

- f. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;
- g. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.
- Procedimenti di bonifica dei siti contaminati i cui alla Parte IV DLgs n.152/2006;
- Derivazioni di acque pubbliche;
- Procedure di Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA) preventive all'approvazione di progetti di bonifica o di impianti di smaltimento o recupero rifiuti .

Regolamento comunale per lo spettacolo viaggiante, aggiornamento: Deliberazione C.C. n. 76 del 27/12/2018 e Deliberazione C.C. n. 77 del 27/12/2018.

Gestione graduatoria assegnazione alloggi di E.R.P. “case popolari” secondo la graduatoria vigente

Bibbiena, 26/03/2019

Il Responsabile del U.O. n. 5  
Urbanistica e Commercio  
(*Arch. Samuela Ristori*)



2) L' **archivio grande**: costituito da l' insieme di *archivio storico pre-unitario*, *archivio post unitario* e *archivio di deposito*. Esso ha una grande mole di fascicoli, che ha richiesto un concordamento anche dello scarto con la soprintendenza di Firenze. Lo scarto è stato effettuato in itinere con una ditta specializzata di Arezzo che ha conferito a termovalorizzazione circa 50 metri cubi di materiale cartaceo. I locali in affitto sono stati individuati tramite gara aperta nel territorio comunale, essi dovevano essere resi comunque idonei ad ospitare tutti e tre gli archivi di cui sopra. Conseguentemente alla gara è stato stipulato un contratto di affitto con la proprietà, molto vantaggioso per l' amministrazione e nel quale alcuni lavori sono stati realizzati direttamente dal locatore. All' ufficio è spettata la progettazione globale dei locali , dei lavori impiantistici e di prevenzione incendi, della progettazione e della gara per ' acquisto e il montaggio degli scaffali di archivio, realizzato da una ditta pugliese. Le pratiche di prevenzione incendi, non sono state ancora concluse per mancanza di fondi. I lavori sono stati fatti in parte dal proprietario, quelli impiantistici sono stati appaltati a ditta esterna, e realizzati per tempo. E' stato necessario affittare anche un altro spazio e per il deposito del mobilio in esubero dal trasloco, circa 300 mq. nel capannone adiacente, sempre a prezzi parametricamente coerenti con i primi e quindi molto vantaggiosi. Il trasloco effettuato anche esso dalla ditta Operazione srl all' interno dell' appalto di adeguamento sismico del palazzo comunale. Il tutto è stato possibile grazie alla collaborazione fattiva di tutti gli uffici. Questo intero trasloco, coordinato con tutto il lavoro di appalto del palazzo comunale si è completato nel tempo di circa 1 mese, un gruppo di uffici alla volta, praticamente senza sospensione della attività del Comune.

## **5 RESTAURO TETTI SAN LORENZO**

Nel 2018 si è provveduto ad assegnare l' incarico ai progettisti del progetto esecutivo architettonico e del progetto strutturale. L' ufficio ha provveduto anche a coordinare la realizzazione del progetto ( che ha visto varie forme di elaborazione prima di pervenire a quella finale ). Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre 2018. Attualmente siamo nella fase di appalto.

## **6 ADEGUAMENTO SISMICO MEDIA G. BORGHETTI LOTTO B1**

Nel mese di marzo 2016 sono state definite le risorse disponibili per tale progetto da parte dei competenti uffici regionali . A partire da tale data è stato affidato l' incarico ed è stato redatto il progetto esecutivo da parte del tecnico incaricato, confezionato nel rispetto dei difficili equilibri richiesti dal finanziamento regionale. Ciò ha ritardato notevolmente la consegna dello stesso, nonostante i numerosi richiami dell' ufficio. In parte tali ritardi sono dovuti a motivi di salute del professionista, in parte sono ritardi per i quali dovremo assumere delle decisioni. Il progetto esecutivo è stato consegnato nel novembre 2017. Approvato nei primi mesi del 2018. La procedura di gara è stata indetta nel marzo 2018 e il contratto di appalto è stato firmato nel novembre 2018. I lavori sono iniziati nel mese di marzo 2019 a causa del clima, che a basse temperature non permette un lavoro corretto con la fibra di carbonio.

## **7 DIVERSORE SOCI**

Il progetto definitivo è stato consegnato nel mese di luglio 2018. Esso è stato trasmesso immediatamente agli enti sovraordinati per i pareri e le autorizzazioni necessarie. Siamo in attesa del solo parere della Soprintendenza per *mancanza della relazione di valutazione dell' interesse archeologico come prescritto dall' art. 25 del D.lgs. 50/2016*; Il progetto esecutivo intanto è stato sviluppato secondo le prescrizioni della sezione idraulica del Genio Civile presso la provincia di Arezzo. Sono in corso gli incarichi per l' archeologo.

## **8 SCUOLA MATERNA SOCI - FIN STATO**

Approvato il progetto definitivo a livello di avanzata eco-sostenibilità con deliberazione di Giunta nel 2008. Lo stesso è stato aggiornato successivamente nei prezzi (anno 2015), ed è stata operata nel 2017 una ennesima richiesta di finanziamento nell'ambito dei piani regionali di cui all'art. 10 del DL 104/2013 convertito dalla L 128/2013. ( La scuola oggetto di intervento risulta regolarmente inserita all'interno dell'anagrafe scolastica della Regione Toscana e l'intervento è stato inserito all'interno del piano regionale triennale delle opere non finanziate con le disponibilità dell'annualità 2015). Nel mese di maggio 2018 esso è stato finalmente finanziato con i fondi della legge 289/2002. Il finanziamento assegnato è pari ad € 2.000.000,00 su 2.150.000,00 di costo totale. Relativamente a tale intervento abbiamo iniziato nel mese di luglio le procedure per l' affidamento degli incarichi della progettazione esecutiva, della relazione geologica, che, sono state completate nel mese di dicembre 2018.

Attualmente siamo nella fase di completamento della progettazione esecutiva. Le tempistiche del finanziamento prevedono il verbale di gara per l' affidamento dei lavori entro il 18 agosto 2019.

## **9 ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE L.GORI - (CORPO PALESTRA E AULE) - FRT**

Approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 27/02/2015 il progetto definitivo dell'ultimo stralcio dei lavori relativi alla parte Ab della scuola ed operata la richiesta di finanziamento nell'ambito dei piani regionali di cui all'art. 10 del DL 104/2013

convertito dalla Legge 128/2013. La scuola oggetto di intervento risulta regolarmente inserita all'interno dell'anagrafe scolastica della Regione Toscana e l'intervento è presente all'interno del piano regionale triennale delle opere non finanziate con le disponibilità dell'annualità 2015 alla posizione n. 124. Nel mese di maggio 2018 esso è stato tuttavia finanziato con i fondi della legge 289, con finanziamento assegnato pari ad € 1.499.765,88. Anche relativamente a tale intervento sono state iniziate nel mese di luglio le procedure per l' affidamento degli incarichi della progettazione esecutiva, della relazione geologica, che, sono state completate nel mese di dicembre 2018.

Attualmente siamo nella fase di completamento della progettazione definitiva ed esecutiva. La progettazione definitiva infatti era stata fatta solo ai fini del finanziamento ed era "incompleta" per alcune parti che devono essere implementate o variate. Le tempistiche del finanziamento prevedono il verbale di gara per l' affidamento dei lavori entro il 18 agosto 2019.

#### **10 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI: BANDO RT - POR FESR 2014-2020 ASSE 4.1.1**

Sono stati fatti , nel novembre 2017 incarichi a 5 professionisti diversi per 5 immobili comunali significativi: *Palatennis, Piscina , Scuola Media G. Borghi ( parte A e C ), Scuola Elementare L.Gori ( parte B e C ), Scuole Elementari e palestra di Soci ( comprendenti anche la attuale dislocazione temporanea della materna )* per la redazione di altrettanti progetti di fattibilità tecnico economica di efficientamento energetico. Tutti questi immobili hanno partecipato al bando regionale POR FESR 2014-2020 ASSE 4 e sono stati inclusi in graduatoria ma non finanziati nel primo e secondo stralcio di finanziamento. Apprendiamo in data 25.3.2019 che la scuola media e la piscina sono stati finanziati nel 3° troncone di finanziamenti. I due progetti assommano ad euro 2.100.000,00 circa, e sono cofinanziati dal GSE per la parte non a carico della regione, con parte minoritaria di cofinanziamento comunale.

#### **11 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI: BANDO GSE**

Come sopra ognuno dei progetti è stato oggetto di corrispondente ricerca di finanziamento al GSE Conto Termico 2018 2020 ed ha ottenuto la approvazione all' intervento ed al cofinanziamento. I termini sono scaduti ma saranno riattivati. Preliminarmente è stato necessario incaricare un tecnico esterno all' inserimento delle domande nel portale GSE.

#### **12 SISTEMAZIONE VIALE DANTE**

E' stato dato incarico esterno per la progettazione della fattibilità tecnico economica dell' opera, sono state effettuate diverse riunioni con la provincia di Arezzo, Ufficio Viabilità' e concordate le varie soluzioni percorribili su cui basare le analisi tecniche. Il progetto di cui sopra è stato presentato nel mese di ottobre 2019, fornendo 3 soluzioni tecniche differenziate che tuttavia, visti i pesanti vincoli paesaggistici ed economici, si riducono ad una sola soluzione percorribile che è stata approvata dalla Giunta Municipale nel dicembre 2018. La delibera è stata tuttavia annullata e riproposta nel marzo 2019 perché affetta da alcune imprecisioni.

#### **13 ARREDO PIAZZA TARLATI**

Con grande fatica è stato ottenuto un progetto "esecutivo" dai progettisti incaricati e liquidato nel dicembre 2018. La progettazione non ha poi avuto corso in una esecuzione per contingenze economiche della Amministrazione ed altre valutazioni.

#### **14 PARCHEGGIO EX ENEL Bibbiena STAZIONE**

La progettazione, discussa varie volte con i progettisti della Azienda Sponsor, una volta individuato il percorso amministrativo possibile per la realizzazione dell' opera, non ha avuto corso per ulteriori contingenze economiche della Amministrazione ed altre valutazioni.

#### **15 FRANA DI TERROSSOLA**

Nel corso dell' anno 2018, mediante regolari procedure di gara svoltesi nel portale regionale START, si è provveduto a dare incarico:

- ad un geologo per la relazione geologica
- ad una ditta per la pulizia dei luoghi dalla vegetazione di sottobosco, propedeutica al rilievo
- ad un geometra per il rilievo del versante e il disegno delle sezioni longitudinali significative
- ad un archeologo per la relazione di cui all' art. 25 del D.lgs. 50/2016
- ad una ingegnere per il progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutivo,
- ad un geometra per il progetto ed il coordinamento degli aspetti relativi alla sicurezza.

Il tutto ha comportato, unitamente ai tempi necessari per la redazione della relazione paesaggistica e la autorizzazione alla soprintendenza, un sacco di tempo. Nel 2018 abbiamo redatto ed approvato il progetto di F.T.E., redatto il progetto definitivo.

## **16 AGGIORNAMENTO CONTRATTO VIDEOSORVEGLIANZA SCALE MOBILI**

Le esigenze di utilizzo orario della scala hanno spinto la amministrazione a chiedere una variazione di orario che è stata concordata e prontamente modificata con stipula nuovo contratto nel mese di maggio 2018.

## **17 LAVORI PIAZZA GARIBALDI IN SOCI**

rinvio al 2020

## **18 SISTEMAZIONE BLOCCO C della scuola media di Bibbiena**

rinvio al 2020

## **19 ADEGUAMENTO TEATRO DOVIZI**

Tutto il 2018 è stata una estenuante trattativa con la proprietà che alla fine, nemmeno sotto proposte più articolate da parte della Amministrazione Comunale di Bibbiena, non ha dato la disponibilità ai lavori di cui il teatro necessita. La richiesta di effettuazione dei lavori è stata utilizzata dalla proprietà per richiedere somme alla amministrazione comunale assolutamente prive di riferimento con il reale andamento dei prezzi per l'immobile di cui trattasi. Siamo fermi in attesa di disponibilità del bene e senza questa non può essere presentato il progetto in soprintendenza.

## **20 COLLEGAMENTO CICLOPISTA ARCHIANO CON CICLOPISTA ARNO**

E' stato chiesto ed ottenuto il finanziamento e la realizzazione di questo stralcio progettuale con le somme a disposizione risultanti dallo stralcio di ciclopiستا realizzando fra Bibbiena e Poppi e gestito dalla Unione dei Comuni Montani del Casentino. Ci sono stati dei leggeri ritardi per rinvenimento di alcuni rifiuti speciali al di sotto del ponte dell' Archiano che hanno richiesto un piccolo intervento di bonifica ambientale. I lavori sono pressochè conclusi. L' ufficio ha collaborato per la parte relativa agli espropri ed alcuni altri aspetti minori.

## **21 MANUTENZIONE MONTASCALE SCALE MOBILI**

Effettuata regolarmente, con regolari report da parte della ditta Kone. La scala mobile al momento sembra funzionare molto bene e non da tutti quei problemi che scale analoghe danno in altre zone del nostro territorio. La scelta di una manutenzione mensile programmata si è rivelata vincente. Le sole interruzioni avute sono state dovute ad atti vandalici. Altri stop si sono verificati per mancanza di olio e scorrimento differenziato dei corrimano a causa del gelo, tutti risolti entro le 24h, comunque episodi isolati e di modesta importanza. Una modifica all' impianto audiovisivo è stata resa necessaria alla scala per effetto della installazione del cantiere di adeguamento sismico del palazzo comunale.

*Nel 2019 è stato riparato e finalmente reso attivo anche il montascale del museo archeologico.*

## **22 TRASLOCO SCUOLA MEDIA**

Per la realizzazione dei lavori di cui al *punto 6 precedente* è stato necessario lo sgombero preliminare di tutti i locali. Questo è stato concordato con la dirigenza della scuola. Realizzato mediante appalto a trattativa diretta con una ditta cooperativa di pulizie e sgomberi. Alcuni lavori di modifica impiantistica si sono resi necessari, in coordinamento fra questo ufficio e l' ufficio manutenzione con realizzazione comune.

## **23 NUOVA CICLOPISTA PER CAMALDOLI**

Durante il corso dell' anno è stato dato incarico al Dott. Forestale Marco Niccolini in nome e per conto della Soc. cooperativa Dream Italia alla presentazione del progetto di fattibilità tecnico economica , successivamente con questo progetto , è stata presentata richiesta di finanziamento presso la Regione Toscana. Il Finanziamento è stato ottenuto ed è stato ampliato l' incarico alla elaborazione del progetto definitivo ed esecutivo. Il progetto definitivo è stato consegnato nel mese di dicembre. Siamo nella fase di elaborazione del progetto esecutivo ed in attesa della firma della convenzione di finanziamento.

## **24 PROGETTO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI CHIOSTRO SAN LORENZO**

In previsione della partecipazione alle procedure di cui ai bandi del Programma di Sviluppo Rurale della Toscana (PSR) 2014-2020 di cui all' art. 20 comma lett. f) del reg. UE n. 1305/2013, FEASR, approvato dalla Regione con del. G.R.T. 1381 del 11/12/2017 in armonia con la strategia Integrata di Sviluppo Rurale del GAL Appennino Aretino approvata con del. G.R.T. n. 1243 del 5/12/2016 è stato dato l' incarico della progettazione definitiva e dei relativi aspetti della sicurezza all' Arch. Paolo Tellini. Il progetto è stato consegnato nel mese di novembre 2018 ed ha ottenuto tutti i pareri entro il mese di gennaio 2019 tanto che la G.M. con deliberazione n. 22 del 30 1 2019 ha approvato il progetto in linea tecnica e l' ufficio ha prontamente trasmesso la domanda di partecipazione al bando di cui sopra tramite la piattaforma di Artea.

## **25 PROGETTO DI SISTEMAZIONE ACCESSI AI VILLAGGI DI MARCIANO E SERRAVALLE**

Con deliberazione G.C. n. 109 del 26/06/2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica dell'intervento di riqualificazione urbana degli accessi principali ai villaggi di Marciano e Serravalle, recante una stima sommaria dei costi d'investimento pari a complessivi € 91.000,00; Con deliberazione G.C. n.172 del 15/11/2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica dell'intervento, recante una stima sommaria dei costi d'investimento pari a complessivi € 92.500,00; Attualmente, siamo nella fase di pre-appalto perché con deliberazione di G.C. n.42 del 07/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento, con costi d'investimento pari a complessivi € 98.500,00 ed è stato firmato il contratto/convenzione per il finanziamento ottenuto;

Oltre a quanto sopra l'ufficio si è dovuto accollare molte altre pratiche che consideriamo routine standard e più precisamente:

- 26 CAMINI DI FRANCESCO TRASMISSIONE PROGETTO MIBACT, VARIE ASSISTENZE TECNICHE
- 27 ASSISTENZA TECNICA AI CONTRATTI
- 28 AUTORIZZAZIONI VARIE SCARICHI, OCCUPAZIONE SUOLO, SOTTOSUOLO, TRASPORTI SPECIALI, TRANSITI SPECIALI : (n. 25 AUTORIZZAZIONI)
- 29 ORDINANZE AI PRIVATI DI CARATTERE CONTINGIBILE E URGENTE ( MOLINO DI GABRINO, VIA CASE OPERAIE SOCI, CAMPI, VIA XX SETTEMBRE SOCI, VIA DELLA FORNACE BIBBIENA, BACANO, FONTEDONICA )
- 30 PROCEDURE ESPROPRIATIVE CICLOPISTA CAMALDOLI E CICLOPISTA ARNO
- 31 DEPOSITO FRAZIONAMENTI RELATIVI AI NOSTRI TERRENI ALLA AGENZIA DELLE ENTATE VISURE CATASTALI PER PRIVATI E PUBBLICO
- 32 ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO PUBBLICO DI STRADE ( CASANOVA, GRESSA, POZZO, CAPANNE, VIA CURIEL SOCI, VIA NENCETTI SOCI, CAGGIO, VIA DEL MOLINO BIBBIENA, S.MARIA, CIMITERO SOCI )
- 33 STUDIO E PRATICHE E ALLESTIMENTO ATTUALE E NUOVO PONTE RADIO PER SISTEMAZIONE COMUNICAZIONI DATI FRA LE VARIE COMPONENTI DISTACCATE DEGLI UFFICI COMUNALI ( VIGILI, PALAZZO, BIBLIOTECA, SCUOLA )
- 34 PREDISPOSIZIONE GARA MEDICO COMPETENTE
- 35 VACCINAZIONI ANTITETANICHE DIPENDENTI
- 36 MALATTIE PROFESSIONALI VISITE MEDICHE PERIODICHE E SPECIALISTICHE DEI DIPENDENTI E POLIZIA MUNICIPALE
- 37 CORSI DI FORMAZIONE ANTINCENDIO AI DIPENDENTI
- 38 COMUNICAZIONI DATI PER SISTEMI DEI PANNELLI FTV INSTALLATI NEI VARI PLESSI
- 39 VERIFICHE USURA E PROVE PAVIMENTAZIONI ANTISCIVOLO PISCINA COMUNALE
- 40 CERTIFICAZIONI IMP. ELETTRICI E VARIE ASILO NIDO SOCI PREDISPOSIZIONE CPI
- 41 VERIFICHE ACUSTICHE ALLA PISCINA COMUNALE DI BIBBIENA
- 42 VERIFICHE IMPIANTI MESSA A TERRA DELLO STADIO COMUNALE A. ZAVAGLI
- 43 PROBLEMATICHE IMPIANTISTICHE E TECNICHE VARIE DELLO STADIO A. ZAVAGLI
- 44 RACCOLTA DOCUMENTAZIONE PER AGIBILITA' E MODIFICA CONVENZIONE REGIONALE CON CENTRO PER L'IMPIEGO.

Bibbiena, 28 marzo 2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ing. Guido Rossi



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## VII – UNITA' ORGANIZZATIVA

Servizio Manutenzioni

### Relazione attività svolte anno 2018 - U.O. n° 7 – Servizio manutenzioni.

Le attività svolte da questo ufficio durante l'anno 2018 si possono riassumere nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, riguardante gli immobili destinati a scuole, biblioteca, museo, impianti sportivi, palazzo Comunale, Teatro Dovizi, Palazzo Pretura, ecc...; ovvero la gestione degli impianti di riscaldamento dei vari immobili, la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le relative procedure tecnico-amministrative, la gestione dei cimiteri sia amministrativa che manutentiva, la gestione del verde e dell'arredo urbano delle varie frazioni tramite l'utilizzo delle squadre esterne degli operai, ditte esterne di fiducia dell'amministrazione e le varie aree concesse in gestione agli sponsor.

Le ulteriori attività svolte, sono state :

- La direzione dei lavori ed i vari atti relativi alle opere pubbliche quali l'ultimazione della parte degli interventi di asfaltatura del territorio comunale affidati a dicembre 2017, sei affidamenti dei lavori di potatura in base al bando aperto delle opere a verde, la conduzione degli impianti di illuminazione pubblica legati ai vari interventi di sostituzione dei corpi illuminanti con quelli nuovi a led per un buon 35% ;
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili, oltre alla direzione dei lavori di sistemazione di alcuni tratti di marciapiede in Viale Michelangelo, via Segheria a Bibbiena, Via G. Rossa e via del Cedro a Soci, i lavori di sostituzione dei portoni ed i lucernari del tetto della palestra scuole elementari di Soci oltre alla la cementificazione di alcuni tratti di strade bianche in loc. Gello, Giona e Moscaio;
- Completamento a febbraio, marzo 2018, degli interventi di spostamento e trasloco arredamenti, archivio, ecc... del Palazzo Comunale con adeguamento logistica e parte di impianti presso la parte destinata ad Uffici all'interno della Scuola elementare di Bibbiena;

Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :

- progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (preliminare/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte

le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici, rifacimento di alcuni tratti di marciapiede delle varie frazioni del territorio comunale, la cementificazione di alcuni tratti di strade bianche oltre alla manutenzione delle strade comunali con conglomerato bituminoso e la sistemazione di alcune situazioni di degrado viario . Tali opere, tutte affidate alla fine di dicembre 2018 sono in corso di realizzazione o di futura programmazione non appena le condizioni meteorologiche lo permetteranno.

- manutenzione programmata (scale mobili, ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...)
- manutenzione dovuta secondo le prescrizioni di legge;
- manutenzioni quotidiane su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio e la struttura esterna degli operai che si concretizza in un insieme di interventi necessari finalizzati alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio e non.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Operativamente le azioni attivate saranno tutte volte alla conservazione del patrimonio, a migliorare la ricettività delle scuole, ad aumentare la piena accessibilità e sicurezza degli immobili.

Ci siamo occupati del monitoraggio del territorio con specifico riferimento alle aree verdi, pubblici parchi e giardini che sono stati anche oggetto di potatura e taglio di quelle piante che versavano in condizioni di pericolo. Per poter garantire certi standard, questo Ufficio si è avvalso della procedura di affidamento della gestione di queste aree tramite le sponsorizzazioni, che nel corso del 2017 è stata oggetto di nuovi affidamenti che hanno riguardato anche la manutenzione delle piste ciclabili.

Questo ufficio si occupa anche delle attività di coordinamento e gestione delle procedure finalizzate al contrasto delle emergenze (anche in seguito a specifica richiesta degli enti sovraordinati quali la Prefettura) in collaborazione con l'U.O. n° 6:

- neve e ghiaccio;
- grandine;
- temporali, ecc....;

Proprio quest'anno, in particolar modo nel periodo estivo, alcune bombe d'acqua hanno creato dei problemi al patrimonio viario e verde di questa Amministrazione, con piante abbattute e altre situazioni che abbiamo dovuto sistemare in urgenza sia con i dipendenti esterni sia con ditte esterne di fiducia.

Inoltre, abbiamo continuato ad occuparci direttamente della pulizia delle caditoie stradali per il drenaggio delle acque meteoriche mediante il servizio di lavoratori L.S.U. e/o dipendenti esterni oltre ad installare nuova segnaletica verticale al fine di garantire la coerenza della stessa alle disposizioni del nuovo Codice della strada compresa la sostituzione di quella deteriorata e aver ottemperato a tutte le

nuove ordinanze specifiche della viabilità e a tutte le varie manifestazioni.

Abbiamo proseguito la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, ivi comprese le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia oltre a tutte le varie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Abbiamo realizzato nuovi loculi e tombe in modo da ottemperare alle richieste e necessità dei cittadini distribuite nei vari cimiteri comunali, in base alle risorse assegnate, assicurato le aree necessarie per le inumazioni e mantenuto il più possibile un decoro consono alla destinazione d'uso dei luoghi e in modo tale da assicurare una buona assistenza ai frequentatori.

Il tutto, sia con l'aiuto dei due dipendenti esterni addetti a tale servizio e all'utilizzo della ditta esterna aggiudicataria dei relativi lavori cimiteriali.

In conclusione, si può affermare che l'attuale organico dei dipendenti esterni, , non è in grado di assicurare il carico degli interventi di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento nei vari settori di adeguati standard sia manutentivi che di sicurezza e perché in molti casi la non realizzazione di tali interventi possa portare ad interventi straordinari ed in urgenza.

Bibbiena, lì 27/03/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
( Geom. Gianni Baracchi )

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO 2018

(art. 151, 6<sup>^</sup> comma D.Lgs. 267/2000)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare la relazione illustra, come previsto dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 i seguenti elementi:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale; j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto

## **a) criteri di valutazione utilizzati**

### **Valutazione delle entrate e delle spese**

I principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011 in vigore dal 01.01.2015 dettano criteri oggettivi e specifici in merito alle operazioni di contabilizzazione non lasciando di fatto margini di discrezionalità all'ente sulla rappresentazione contabile dell'entrata e della spesa.

Gli accertamenti di entrate sono stati contabilizzati sulla base dei seguenti elementi:

- entrate tributarie
  - imu e tasi = gli accertamenti sono stati contabilizzati sulla base delle riscossioni realizzate entro la data di compilazione della presente relazione
  - addizionale comunale irpef = l'accertamento è stato contabilizzato in termini prudenziali entro i limiti dell'ipotesi di incasso massimo comunicato dal Dipartimento Finanza Locale;
  - fondo solidarietà comunale = l'accertamento corrisponde a quanto pubblicato sul sito del Ministero degli Interni
  - tari (tassa rifiuti) = l'accertamento corrisponde al totale dei costi del servizio previsti per l'anno come risultanti dal Piano Economico Finanziario TARI
- entrate da trasferimenti enti pubblici

- gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate relative a contributi assegnati formalmente
- entrate extra-tributarie
  - gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate spettanti giustificate da idonea e puntuale documentazione
- entrate in conto capitale
- gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate relative a contributi assegnati formalmente

Gli impegni di spesa sono stati contabilizzati sulla base dei seguenti elementi:

- spese correnti
  - le spese del personale sono state impegnate sulla base delle retribuzioni spettanti e del fondo incentivante la produttività quantificato in base alla legge
  - le spese derivanti da contratti di appalto/concessione sono state impegnate in base ai rispettivi contratti di affidamento
  - le altre spese sono state impegnate sulla base di determinazioni di impegno adottate dai responsabili di Unità Organizzativa tutte ovviamente supportate da idonea motivazione
- spese di investimento
  - le spese di investimento sono state impegnate sulla base di determinazioni di impegno adottate dai responsabili di Unità Organizzativa tutte ovviamente supportate da idonea motivazione ; la copertura finanziaria delle spese di investimento è garantita dalla preventiva verifica dell' accertamento contabile della rispettiva fonte di finanziamento (contributi enti pubblici, oneri di urbanizzazione, alienazioni patrimoniali, altre risorse proprie)

## **Valutazione del patrimonio**

Dall'anno 2016 è diventata obbligatoria la tenuta della contabilità economico patrimoniale come introdotta dal D.Lgs. 118/2011e disciplinata dall'allegato 4/3 allo stesso D.Lgs denominato “principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria”.

In applicazione di detto principio è stato provveduto a riclassificare le voci del conto del patrimonio risultante alla data del 31/12/2015 secondo la nuova articolazione prevista dal piano dei conti patrimoniale di cui al D.Lgs e alla rivalutazione dell' inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, sempre in base ai criteri dettati dal principio contabile.

### **b) le principali voci del conto del bilancio**

Il Conto del Bilancio 2018 presente le seguenti risultanze:

ENTRATE

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2018 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	217.172,03								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	463.818,89								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	584.640,44								
		CP	0,00								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	3.902.773,54	RR	1.831.408,64	R	89.350,52		EP	2.160.715,42	
		CP	6.914.625,32	RC	5.154.047,09	A	7.021.918,06	CP	107.292,74	EC	1.867.870,97
		CS	9.166.473,16	TR	6.985.455,73	CS	-2.181.017,43		TR	4.028.586,39	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	313.019,60	RR	89.549,71	R	-3.884,62		EP	219.585,27	
		CP	497.153,20	RC	229.703,56	A	385.009,55	CP	-112.143,65	EC	155.305,99
		CS	810.172,80	TR	319.253,27	CS	-490.919,53		TR	374.891,26	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	422.404,07	RR	159.380,68	R	-7.081,88		EP	255.941,51	
		CP	1.483.320,94	RC	1.344.550,65	A	1.564.119,71	CP	80.798,77	EC	219.569,06
		CS	1.860.725,01	TR	1.503.931,33	CS	-356.793,68		TR	475.510,57	
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	168.246,10	RR	161.050,49	R	734,29		EP	7.929,90	
		CP	3.753.939,08	RC	1.363.255,19	A	1.363.255,19	CP	-2.390.683,89	EC	0,00
		CS	3.922.185,18	TR	1.524.305,68	CS	-2.397.879,50		TR	7.929,90	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	450.000,00	RC	0,00	A	450.000,00	CP	0,00	EC	450.000,00
		CS	450.000,00	TR	0,00	CS	-450.000,00		TR	450.000,00	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	6.742,38	RR	0,00	R	0,00		EP	6.742,38	
		CP	450.000,00	RC	0,00	A	450.000,00	CP	0,00	EC	450.000,00
		CS	456.742,38	TR	0,00	CS	-456.742,38		TR	456.742,38	
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-2.000.000,00	EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TR	0,00	CS	-2.000.000,00		TR	0,00	
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	35.875,50	RR	9.823,11	R	0,00		EP	26.052,39	
		CP	3.678.000,00	RC	2.138.925,71	A	2.155.452,72	CP	-1.522.547,28	EC	16.527,01
		CS	3.713.875,50	TR	2.148.748,82	CS	-1.565.126,68		TR	42.579,40	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	RS	4.849.061,19	RR	2.251.212,63	R	79.118,31		EP	2.676.966,87	
		CP	19.227.038,54	RC	10.230.482,20	A	13.389.755,23	CP	-5.837.283,31	EC	3.159.273,03
		CS	22.380.174,03	TR	12.481.694,83	CS	-9.898.479,20		TR	5.836.239,90	

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP	0,00								

Titolo 1	<i>Spese correnti</i>	RS	1.738.133,09	PR	1.414.824,87	R	-54.162,49	ECP	814.819,86	EP	269.145,73
		CP	9.079.746,72	PC	6.608.717,46	I	8.069.882,99			EC	1.461.165,53
		CS	10.075.463,83	TP	8.023.542,33	FPV	195.043,87			TR	1.730.311,26
Titolo 2	<i>Spese in conto capitale</i>	RS	201.292,93	PR	99.405,15	R	-20.691,44	ECP	3.069.937,29	EP	81.196,34
		CP	5.097.809,82	PC	1.255.415,78	I	1.450.449,82			EC	195.034,04
		CS	5.297.002,75	TP	1.354.820,93	FPV	577.422,71			TR	276.230,38
Titolo 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	450.000,00	PC	0,00	I	450.000,00		0,00	EC	450.000,00
		CS	450.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	450.000,00
Titolo 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	840,00	EP	0,00
		CP	187.113,36	PC	186.273,36	I	186.273,36			EC	0,00
		CS	187.113,36	TP	186.273,36	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	2.000.000,00	EP	0,00
		CP	2.000.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	<i>Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	RS	216.073,20	PR	162.226,84	R	-760,00	ECP	1.522.547,28	EP	53.086,36
		CP	3.678.000,00	PC	1.925.188,70	I	2.155.452,72			EC	230.264,02
		CS	3.894.073,20	TP	2.087.415,54	FPV	0,00			TR	283.350,38
<b>TOTALE SPESE</b>		RS	2.155.499,22	PR	1.676.456,86	R	-75.613,93	ECP	7.408.144,43	EP	403.428,43
		CP	20.492.669,90	PC	9.975.595,30	I	12.312.058,89			EC	2.336.463,59
		CS	21.903.653,14	TP	11.652.052,16	FPV	772.466,58			TR	2.739.892,02

Le principali **entrate correnti** del bilancio 2018 sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	previsione 2018	accertamenti 2018	incassi di competenza
5	I.M.U.	2.070.000,00	2.060.000,00	1.976.254,44
23	TARI	1.793.030,32	1.793.030,32	1.444.418,68
12	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.190.000,00	1.190.000,00	397.360,89
31	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.107.895,00	1.107.672,54	850.788,38
7	IMU RECUPERO EVASIONE	320.000,00	425.675,26	63.272,20
18	TASI	250.000,00	247.000,00	243.122,05
300	OO.UU 1^	200.000,00	193.813,08	193.813,08
190	UTILE COINGAS	170.897,00	170.649,09	170.649,09
105	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (IVA)	170.000,00	176.169,90	176.169,90
302	OO.UU 2^	160.000,00	159.695,75	159.695,75
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	135.000,00	149.053,13	63.870,99
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	125.000,00	137.460,31	135.426,11
179	ATO EXTRA CANONE IMPIANTI (IVA)	99.425,51	99.425,50	99.425,50
601	IMU ANNI ARRETRATI	90.000,00	112.308,92	112.302,18
163	CONCESSIONI CIMITERIALI	85.000,00	101.209,23	99.639,23
160	PROVENTI LAMPADE VOTIVE (IVA)	82.672,00	82.955,00	70.980,00
949	ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSO	66.300,00	56.958,72	29.571,57
176	ATO CANONE IMPIANTI (IVA)	57.819,91	57.819,92	57.819,92
640	FONDO SOCIALE REGIONALE (VS 104502)	50.000,00	58.464,65	0
836	S.I.A. CONTRIBUTO UE	49.773,43	35.313,05	0
5702	L.431/98 AFFITTI (VS 104535)	47.628,00	20.846,00	20.846,00
751	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VS 45525)	44.719,00	18.435,00	18.435,00
8	IMPOSTA PUBBLICITA'	44.000,00	44.178,00	42.332,48
172	CANONE CONCESSIONE RETI GAS	38.678,00	35.918,08	0

Capitolo	Descrizione	Previsione 2018	accertamenti 2018	incassi di competenza
652	LR 32/02 PEZ INFANZIA (VS 101355)	36.686,64	0	0
840	FNSIIE FRT (VS 101346 e 41520)	33.212,29	33.212,29	33.212,29
191	UTILE NUOVE ACQUE	32.601,00	37.396,13	37.396,13
161	DIRITTI LAVORI CIMITERO (VS 105310)	32.000,00	42.351,48	41.761,48
762	BINARIO 0 - CONTR.FONDAZIONE CFR ( VS 72513)	31.595,00	17.856,42	0
829	CONTRIBUTI VARI ENTE PARCO	31.000,00	29.500,00	1.500,00
125	DIRITTI CERTIFICATI URBANISTICA	30.000,00	34.877,37	34.347,11
40	CONTRIBUTO ORDINARIO-MINORI INTROITI ADDIZ IRPEF	29.337,00	29.337,11	29.337,11
114	COSAP TEMPORANEA	29.000,00	31.622,49	27.712,49
107	PROVENTI SCUOLABUS (IVA)	28.147,00	28.410,00	28.410,00
19	TASI RECUPERO EVASIONE	25.000,00	22.918,00	5.069,77
642	FSE INFANZIA (VS 101343)	24.147,40	24.147,40	14.200,53
970	IVA CREDITO	24.000,00	34.757,98	34.757,98
115	COSAP PERMANENTE	22.000,00	21.824,54	21.425,54
310	SANZIONI URBANISTICA	20.000,00	25.174,36	25.174,36
900	PROVENTI DIVERSI	20.000,00	19.299,28	19.283,28
905	RIMBORSI UTENZE IMMOBILI IN CONCESSIONE	20.000,00	19.541,36	19.541,36
192	UTILE CASENTINO SERVIZI	19.681,00	19.681,00	19.681,00
49	FONDO PROFUGHI DL 193/2016	19.500,00	19.500,00	19.500,00
641	LR 32/02 PEZ ETA' SCOLARE (VS 45523)	18.278,53	18.278,53	18.278,53
978	SPONSOR AREE VERDI (VS 96335) (IVA)	17.414,00	16.897,00	0
162	DIRITTI CIMITERIALI	17.000,00	13.682,00	13.522,00
956	CONVENZIONE SEGRETERIA	16.724,00	16.725,45	16.725,45
178	CANONI PATRIMONIO COMUNALE (IVA)	16.361,00	13.464,00	11.564,00
57	L.R. 47/91 BARRIERE ARCHITETTONICHE ( vs 104549)	15.165,00	23.547,00	23.547,00
24	TARI RECUPERO EVASIONE	15.000,00	10.898,95	10.898,95
951	RIMBORSO MENSA INSEGNANTI	13.300,00	13.558,43	13.558,43

Le principali **spese correnti** del bilancio 2018 sono le seguenti;

Capitolo	Descrizione	previsione 2018	impegnato 2018	pagamenti 2018
VARI	SPESE PERSONALE	2.559.391,53	2.379.797,96	2.372.216,58
95520	U.C.C. GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI	1.698.639,28	1.698.639,28	1.410.486,27
18950	FONDO CREDITI D.D.E.	491.343,00	0	0
82350	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	426.539,00	426.538,80	180.638,01
VARI	AMMORATAMENTO MUTUI (INTERESSI E CAPITALE)	342.699,50	342.699,50	342.699,50
45320	MENSA SCOLASTICA (IVA)	328.000,00	314.628,53	252.014,72
VARI	MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI E MEZZI	260.634,00	244.096,00	203.571,00
101345	NIDO GESTIONE	250.410,60	250.410,60	189.731,21
VARI	SPSE DI RISCALDAMENTO UUFFICI-SCUOLE-BIBLIOTECA	161.264,00	161.264,00	161.264,00
104539	CTO CONTRIBUTI FAMIGLIE	157.869,00	142.947,00	0
VARI	ENERGIA ELETTRICA UFFICI,SCUOLE,ALTRI USI)	125.324,00	125.324,00	125.324,00
61320	PISCINA APPALTO SERVIZIO (IVA)	116.000,00	115.937,00	115.937,00
43322	CANONE PROJECT SC.MEDIA SOCI ( SCADE 22/8/2044)	97.760,00	97.760,00	92.880,00
VARI	CONSUMI IDRICI	70.945,00	70.945,00	70.945,00
VARI	ASSICURAZIONI VARIE	69.272,00	69.272,00	69.272,00
11320	INDENNITA CARICA SINDACO ASSESSORI	63.066,12	63.066,12	63.066,12
18780	IVA A DEBITO	58.414,00	58.414,00	56.952,08
94670	ATO CESSIONE CREDITO PER RATE MUTUO	51.695,00	51.694,18	51.694,18
104502	F.S.R. FRT (VE 640) PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE U.C.C.	50.000,00	50.000,00	0
18305	APPALTO PULIZIE LOCALI COMUNALI	47.748,00	47.747,76	39.789,80
104535	L.431/98 AFFITTI (VE 5702)	47.628,00	20.846,00	6.355,00
45330	SCUOLABUS APPALTO SERVIZIO (IVA)	47.460,00	46.405,82	44.049,62
VARI	CARBURANTI AUTOMEZZI	45.074,00	43.615,00	43.615,00
45525	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VE 751)	44.719,00	18.435,00	18.435,00

Capitolo	Descrizione	previsione 2018	impegnato 2018	pagamenti 2018
103510	RETTE CASE RIPOSO	41.300,00	41.300,00	41.300,00
104552	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI CONTRIBUTI	39.000,00	39.000,00	39.000,00
101355	LR 32/02 INFANZIA (VE 652) IVA	36.686,64	0	0
104520	SUSSIDI ECONOMICI	36.000,00	33.279,59	31.195,59
63506	SPORT CONTRIBUTI VARI	34.300,00	34.300,00	28.900,00
52512	CONTRIBUTI ASSOCIAZ.CULTURALI	32.550,00	32.550,00	3.800,00
104367	SERVIZIO C.T.O.	32.131,00	32.130,97	769,57
72513	BINARIO ZERO - RIMBORSI - F. FCR (VE 762)	31.595,00	17.856,42	0
105310	SEPOLTURE CIMITERO	30.000,00	29.444,46	24.756,01
101346	PROLUNGAMENTO APERTURA ASILO - FIISE (VE 840)	28.136,29	28.136,29	0
104551	ASSISTENZA DOMICILIARE CONTRIBUTI	28.000,00	27.989,78	27.989,78
96325	APPALTO AREE VERDI	25.500,00	25.500,00	13.070,82
18317	ASSISTENZA SOFTWARE	25.350,00	25.350,00	25.350,00
104553	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI INDIVIDUALI CONTRIBUTI	25.000,00	24.191,51	24.191,51
101336	MINORI IN ISTITUTO	24.895,50	24.835,50	24.835,50
104530	INSERIMENTI TERAPEUTICI	24.400,00	20.629,35	20.629,35
101343	FSE INFANZIA (VE 642)	24.147,40	24.147,40	9.946,87
18324	SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	22.302,84	8.707,21	8.707,21
101525	ASS.SPECIALISTICA SCOLASTICA CONTRIBUTI	22.100,00	20.004,77	20.004,77
41330	MENSA SCUOLA PRIVATE	20.000,00	19.119,07	15.341,17
42220	LIBRI TESTO SCUOLE OBBLIGO	20.000,00	17.187,60	17.165,03

Le **spese di investimento** dell'anno 2018, suddivise per fonte di finanziamento, sono le seguenti:

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	2018 iniziale	2018 assestato	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2018
<b>CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI</b>					
scuola media Bibbiena - blocco B - fin. Stato L. 289	53.899,36	0,00	0,00	0,00	
adeg. sismico palazzo comunale - stato	1.452.464,89	681.088,21	649.438,07	597.941,57	31.650,14
restauro san Lorenzo - fin. Stato	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00	
scuola materna Soci - Miur	2.000.000,00	84.000,00	30,00	30,00	43.121,14
adeg. sismico scuola L.Gori - (corpo palestra e aule) - fin Stato		86.000,00	30,00	30,00	53.103,83
biblioteca adeg. sismico - F.Stato		109.800,00	0,00	0,00	
pretura adeg. sismico - F.Stato		127.000,00	0,00	0,00	
forestale adeg. sismico - F.Stato		34.770,00	0,00	0,00	
arredi museo - FRT		9.000,00	8.637,60	0,00	
viabilità - Finanziamento canoni minerari FRT		5.278,87		0,00	5.134,73
<b>totale</b>	<b>5.706.364,25</b>	<b>3.336.937,08</b>	<b>658.135,67</b>	<b>598.001,57</b>	<b>133.009,84</b>
<b>MUTUI</b>					
riqualificazione Piazza Tarlati					
sistemazione blocco C scuola media Borghi					
piazza Garibaldi Soci					
scuola materna Soci -integrazione finanziamento statale					
tetto San Lorenzo		450.000,00	0,00	0,00	
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>			
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>					
scuole media Bibbiena - blocco B	160.828,78	153.215,97	510,00	225,00	152.705,97
progettazione demolizione e ricostruzione ala A L.Gori	18.446,00	17.446,00	17.446,00	17.446,00	
terreno cimitero Soci	7.000,00	7.534,00	7.436,00	7.436,00	
viabilità		149.692,67	119.276,37	86.422,54	29.300,68

<b>TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO</b>	<b>2018 iniziale</b>	<b>2018 assestato</b>	<b>impegni</b>	<b>pagamenti</b>	<b>reimputazioni al 2018</b>
aree verdi		14.640,00	14.566,80	14.566,80	
dissuasori velocità		9.600,00	9.520,88	9.520,88	
videosorveglianza		5.185,00	5.185,00	0,00	
attrezzature varie PM (varco p.za tarlati)		3.000,00	1.400,00	0,00	
infissi lavatoi Soci		3.660,00		0,00	3.525,80
berignale Soci		12.002,02	3.120,42	1.877,00	8.881,60
incarichi vari progetti viabilità		32.444,00	25.323,49	16.696,16	7.120,44
interventi su patrimonio		78.546,96	64.941,27	54.427,27	8.310,07
hardware		2.194,00	1.534,76	1.363,96	
integrazione incarichi San Lorenzo		15.733,12	0,00	0,00	15.733,12
manutenzioni straordinarie mezzi		10.000,00	9.990,10	9.990,10	
contributo associazione tennis		15.000,00	15.000,00	15.000,00	
trattorino tagliaerba		4.500,00	4.500,00		
auto servizi generali		9.800,00	9.800,00		
auto servizi sociali		9.800,00	9.800,00		
<b>totale</b>	<b>186.274,78</b>	<b>553.993,74</b>	<b>319.351,09</b>	<b>234.971,71</b>	<b>225.577,68</b>
<b>ONERI URBANIZZAZIONE</b>					
rimborso oneri urbanizzazione		7.000,00	6.630,90	6.630,90	
lavori viabilità		57.000,00	2.808,29	1.933,77	54.191,71
lavori cimiteri		25.000,00	4.508,08	4.508,08	20.491,92
contributo tennis per lavori sulla struttura		9.000,00	9.000,00	9.000,00	
progetti opere pubbliche		8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
<b>totale</b>		<b>106.500,00</b>	<b>22.947,27</b>	<b>22.072,75</b>	<b>83.183,63</b>

<b>TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO</b>	<b>2018 iniziale</b>	<b>2018 assestato</b>	<b>impegni</b>	<b>pagamenti</b>	<b>reimputazioni al 2018</b>
<b>ALIENAZIONE MOBILI - IMMOBILI</b>					
auto servizi sociali		3.000,00	1.037,52	0,00	
lavori patrimonio		7.560,00	2.269,20	0,00	1.330,00
acquisto terreno (permuta)		8.620,00	0,00	0,00	
<b>totale</b>		<b>19.180,00</b>	<b>3.306,72</b>	<b>0,00</b>	<b>1.330,00</b>
<b>DIRITTI ESTRAZIONE CAVE</b>					
interventi viabilità	5.000,00	5.000,00	3.495,30	0,00	849,49
<b>totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.495,30</b>	<b>0,00</b>	<b>849,49</b>
<b>MONETIZZAZIONE AREE</b>					
viabilità		1.982,00	0,00	0,00	1.982,00
<b>totale</b>		<b>1.982,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.982,00</b>
<b>DIRITTI CESSIONE AREE PEEP</b>					
interventi su aree Peep	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	4.663,37
<b>totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.663,37</b>
<b>ENTRATE CORRENTI UNA TANTUM</b>					
lavori viabilità		30.754,11	20.000,00		10.754,11
lavori viabilità		15.218,00	0,00		15.211,62
esproprio la quercia		3.970,00	0,00		
esproprio strada farneta		7.500,00	0,00		
manutenzione mezzi		11.000,00	6.969,83	1.533,32	
contributo associazioni sociali per lavori		20.000,00	20.000,00	20.000,00	
bando contributi imprese per investimenti		40.800,00	35.509,24	35.509,24	
progetto chiostro s. Lorenzo		7.734,00	7.734,00		
progetto ciclopista Camaldoli		7.212,00			6.363,00
arredi biblioteca		1.210,00	1.210,00		
contributo Piscina per lavori		5.000,00	5.000,00		
<b>totale</b>		<b>150.398,11</b>	<b>96.423,07</b>	<b>57.042,56</b>	<b>32.328,73</b>

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	2018 iniziale	2018 assestato	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2018
<b>REIMPUTAZIONI DAL BILANCIO 2017 - FINANZIATE DA FPV</b>					
incarico progettazione san lorenzo	3.000,00	3.000,00			3.000,00
incarico progettazione san lorenzo	40.418,00	40.418,00			40.418,00
miglioramento sicurezza stradale	3.298,88	3.298,88	3.298,88	3.298,88	
incarico progettazione bando por creo elementari Soci	8.881,60	8.881,60	8.454,60	8.454,60	
incarico progettazione bando por creo elementari Bibbiena	5.075,20	5.075,20	4.160,00	4.160,00	
incarico progettazione bando por creo scuola media Bibbiena	12.688,00	12.688,00	12.675,31	12.675,31	
incarico progettazione bando por creo piscina comunale	6.344,00	6.344,00	6.280,56	6.280,56	
incarico progettazione bando por creo palatennis	6.344,00	6.344,00	6.342,73	6.342,73	
incarico progettazione teatro Dovizi	12.457,89	12.457,89			12.457,89
incarico progettazione canale diversore Berignolo Soci	3.172,00	3.172,00	2.854,80	2.854,80	
incarico relazione geologica Berignolo Soci	1.030,27	1.030,27	828,24	828,24	
incarico relazione celerimetrica Berignolo Soci	1.141,92	1.141,92	947,00	936,00	
affidamento intervento messa in sicurezza ciminiera Tannino	20.000,00	20.000,00			19.999,20
procedura telematica affidamento lavori edificio ciaf e scuole	4.997,80	4.997,80	4.973,40	4.973,40	
procedura telematica affidamento lavori edificio ciaf e scuole	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
procedura telematica affidamento lavori edificio ciaf e scuole	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
sostituzione infissi scuole elementari e medie di Soci	14.635,10	14.635,10	14.635,10	14.635,10	
affidamento lavori manutenzione edifici scolastici e palestra Soci	14.070,26	14.070,26	14.066,60	14.066,60	
sostituzione infissi scuole elementari ,medie e palestra di Soci	3.000,00	3.000,00	2.888,98	2.888,98	
piccole opere viabilità comunale	14.701,00	14.701,00	14.380,76	14.380,76	
manutenzione straord. completamento piccole opere viabilità comunale	32.818,45	32.818,45	31.964,00	31.964,00	
lavori di manutenzione e nuovi tratti di marciapiede	16.929,00	16.929,00	16.929,00	16.929,00	
materiale sistemazione area verde di via del Cedro a Soci	5.663,40	5.663,40	5.631,60	3.155,09	
lavori di manutenzione straordinaria realizzazione barriere stradali	20.523,86	20.523,86	20.300,80	20.300,80	
procedura telematica appalto lavori manutenzione strade comunali	89.754,03	89.754,03	85.262,59	85.262,59	4.491,44
procedura telematica per manutenzione tratti marciapiede	23.322,97	23.322,97	20.884,18	20.884,18	2.438,79
progetto manutenzione strade impegno somme a disposizione	11.692,65	11.692,65	0,00	0,00	11.692,65
procedura telematica realizzazione impianto elettrico area COC	31.300,00	31.300,00	31.300,00	31.300,00	
proced.telematica per fornitura materiali area verde via del Cedro	3.169,40	3.169,40	3.169,40	3.169,40	

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	2018 iniziale	2018 assestato	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2018
<b>REIMPUTAZIONI DAL BILANCIO 2017 - FINANZIATE DA FPV</b>					
proced.telematica affidazione manutenzione straord. CIAF e scuole	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
lavori cimiteriali comunali per realizzo posti distinti e terra terra	13.586,17	13.586,17	13.586,17	13.586,17	
affidamento lavori manutenzione passarella di legno loc.Campi	19.803,04	19.803,04	976,00		
totale	<b>463.818,89</b>	<b>463.818,89</b>	<b>346.790,70</b>	<b>343.327,19</b>	<b>94.497,97</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.371.457,92</b>	<b>5.097.809,82</b>	<b>1.450.449,82</b>	<b>1.255.415,78</b>	<b>577.422,71</b>

### **C) principali variazioni di bilancio compreso l'utilizzo del fondo di riserva.....**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018/2020, in relazione al quale, con la presente relazione, si esaminano i risultati finali dell'esercizio 2018, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/02/2018.

Durante l'esercizio sono state adottate le seguenti deliberazioni di variazioni di bilancio:

descrizione	n° atto	tipo atto	del
prelievo fondo riserva	38	GC	13/03/2018
prelievo fondo riserva	41	GC	2080382018
variazioni di bilancio	22	CC	07/05/2018
prelievo fondo riserva	83	GC	05/06/2018
variazioni di bilancio	84	GC	12/06/2018
variazioni di bilancio	26	CC	14/06/2018
variazioni di bilancio	100	GC	26/06/2018
variazioni di bilancio (ASSESTAMENTO)	44	CC	25/07/2018
variazioni di bilancio	155	GC	02/10/2018
prelievo fondo riserva	165	GC	16/10/2018
Variazioni di bilancio	68	CC	26/11/2018
prelievo fondo riserva	195	GC	06/12/2018
prelievo fondo riserva	197	GC	13/12/2018

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE ENTRATE 2018

DIFFERENZA TRA PREVISIONI INIZIALI DI BILANCIO E PREVISIONI DEFINITIVE (ASSESTATE)

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale 2018	previsione assestata 2018	differenza tra previsione iniziale e assestata
5137	S. LORENZO LAVORI - MUTUO (VS 201531)	0	450.000,00	450.000,00
5555	DEPOSITI BANCARI CDP - PRELIEVI ( VS 3333)	0	450.000,00	450.000,00
2821	PRETURA ADEG.SISM. - F.STATO (VS 201561)	0	127.000,00	127.000,00
2820	BIBLIOTECA ADEG.SIS. - F.STATO (VS 205251)	0	109.800,00	109.800,00
190	UTILE COINGAS	70.000,00	170.897,00	100.897,00
300	OO.UU 1^	100.000,00	200.000,00	100.000,00
540	RIMB.SPESE SERV.C/TERZI (VS 400050)	100.000,00	200.000,00	100.000,00
2813	SCUOLA L.GORI CORPO AULE E PALESTRA FIN.STATO ( VS 204225)	0	86.000,00	86.000,00
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	45.000,00	125.000,00	80.000,00
7	IMU RECUPERO EVASIONE	250.000,00	320.000,00	70.000,00
302	OO.UU 2^	90.000,00	160.000,00	70.000,00
601	IMU ANNI ARRETRATI	30.000,00	90.000,00	60.000,00
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	90.000,00	135.000,00	45.000,00
2822	FORESTALE ADEG.SISM. - F.STATO (VS 201562)	0	34.770,00	34.770,00
762	BINARIO 0 - CONTR.FONDAZIONE CFR ( VS 72513)	0	31.595,00	31.595,00
829	CONTRIBUTI VARI ENTE PARCO	0	31.000,00	31.000,00
19	TASI RECUPERO EVASIONE	5.000,00	25.000,00	20.000,00
49	FONDO PROFUGHI DL 193/2016	0	19.500,00	19.500,00
2493	SICUREZZA SC.MEDIA FRT (VS 204305)	53.899,36	0	-53.899,36
2754	ADEG.SISMICO PALAZZO COMUNALE FRT (VS 201532)	1.452.464,89	681.088,21	-771.376,68
2801	MATERNA SOCI - F.STATO ( VS 204133)	2.000.000,00	84.000,00	-1.916.000,00

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE ENTRATE 2018  
 DIFFERENZA TRA PREVISIONI DEFINITIVE ED ENTRATE ACCERTATE

Capitolo	Descrizione	previsioni definitive 2018	entrate accertate 2018	differenza tra previsione definitive e accertamenti
7	IMU RECUPERO EVASIONE	320.000,00	425.675,26	105.675,26
601	IMU ANNI ARRETRATI	90.000,00	112.308,92	22.308,92
163	CONCESSIONI CIMITERIALI	85.000,00	101.209,23	16.209,23
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	135.000,00	149.053,13	14.053,13
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	125.000,00	137.460,31	12.460,31
762	BINARIO 0 - CONTR.FONDAZIONE CFR ( VS 72513)	31.595,00	17.856,42	-13.738,58
836	S.I.A. CONTRIBUTO UE	49.773,43	35.313,05	-14.460,38
500	RITENUTE PREV/ASSIS. PERS.(V.S.400010)	200.000,00	183.210,84	-16.789,16
2813	SCUOLA L.GORI CORPO AULE E PALESTRA FIN.STATO ( VS 204225)	86.000,00	67.939,39	-18.060,61
2801	MATERNA SOCI - F.STATO ( VS 204133)	84.000,00	61.800,00	-22.200,00
751	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VS 45525)	44.719,00	18.435,00	-26.284,00
5702	L.431/98 AFFITTI (VS 104535)	47.628,00	20.846,00	-26.782,00
652	LR 32/02 PEZ INFANZIA (VS 101355)	36.686,64	0	-36.686,64
537	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 TUFL (VS 400037)	1.000.000,00	906.619,29	-93.380,71
2821	PRETURA ADEG.SISM. - F.STATO (VS 201561)	127.000,00	0	-127.000,00
2789	RESTAURO S.LORENZO F.STATO (VS 201528)	2.200.000,00	0	-2.200.000,00

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE SPESE 2018

DIFFERENZA TRA PREVISIONI INIZIALI DI BILANCIO E PREVISIONI DEFINITIVE (ASSESTATE)

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale 2018	previsione definitiva 2018	differenza tra previsione iniziale e definitiva
333336	CONTI DI DEPOSITO - VERSAMENTO MUTUI S.LORENZO (ve 5555)	0	450.000,00	450.000,00
201531	S.LORENZO LAVORI - FM (VE 5137)	0	450.000,00	450.000,00
104539	CTO CONTRIBUTI FAMIGLIE	0	157.869,00	157.869,00
18950	FONDO CREDITI D.D.E.	356.343,00	491.343,00	135.000,00
201561	PRETURA ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2821)	0	127.000,00	127.000,00
205251	BIBLIOTECA ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2820)	0	109.800,00	109.800,00
208111	VIABILITA' - M.S.I. - F.A.A	124.769,65	226.538,76	101.769,11
201512	LAVORI PATRIMONIO - FAA	0	70.236,89	70.236,89
211700	CONTRIBUTI IMPRESE PER INVESTIMENTI F.EUT	0	40.800,00	40.800,00
201562	FORESTALE ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2822)	0	34.770,00	34.770,00
204225	SCUOLA L.GORI CORPO AULE E PALESTRA F.STATO (VE 2813)	0	32.896,17	32.896,17
72513	BINARIO ZERO - RIMBORSI - F. FCR (VE 762)	0	31.595,00	31.595,00
101346	PROLUNGAMENTO APERTURA ASILO - FIISE (VE 840)	0	28.136,29	28.136,29
18324	SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	54.461,94	22.302,84	-32.159,10
18960	FONDO DI RISERVA	34.756,35	713,91	-34.042,44
201529	SAN LORENZO PROGETTO MANUT.STRAORD. FEP	40.418,00	0	-40.418,00
204305	SICUREZZA SC.MEDIA FRT (VE 2493)	53.899,36	0	-53.899,36
104367	SERVIZIO C.T.O.	180.000,00	32.131,00	-147.869,00
204307	SCUOLA MEDIA BIBBIENA BLOCCO B - FAA	160.828,78	510	-160.318,78
201532	ADEG. SISMICO PALAZZO COMUNALE FRT (VE 2754)	1.452.464,89	649.438,07	-803.026,82
204133	MATERNA SOCI - F.STATO (VE 2801)	2.000.000,00	40.878,86	-1.959.121,14

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE SPESE 2018  
DIFFERENZA TRA PREVISIONI DEFINITIVE E SPESE IMPEGNATE

Capitolo	Descrizione	previsione definitiva 2018	spese impegnate 2018	differenza tra impegni e previsioni definitive
104557	SIA CONTRIBUTI FAMIGLIE	14.250,59	1.330,30	-12.920,29
45320	MENSA SCOLASTICA (IVA)	328.000,00	314.628,53	-13.371,47
18324	SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	22.302,84	8.707,21	-13.595,63
72513	BINARIO ZERO - RIMBORSI - F. FCR (VE 762)	31.595,00	17.856,42	-13.738,58
104539	CTO CONTRIBUTI FAMIGLIE	157.869,00	142.947,00	-14.922,00
280147	LAVORI PONTE CAMPI - FEP	19.803,04	976	-18.827,04
45525	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VE 751)	44.719,00	18.435,00	-26.284,00
104535	L.431/98 AFFITTI (VE 5702)	47.628,00	20.846,00	-26.782,00
204225	SCUOLA L.GORI CORPO AULE E PALESTRA F.STATO (VE 2813)	32.896,17	30	-32.866,17
201562	FORESTALE ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2822)	34.770,00	0	-34.770,00
101355	LR 32/02 INFANZIA (VE 652) IVA	36.686,64	0	-36.686,64
204133	MATERNA SOCI - F.STATO (VE 2801)	40.878,86	30	-40.848,86
400039	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VE 539)	100.000,00	4.801,59	-95.198,41
205251	BIBLIOTECA ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2820)	109.800,00	0	-109.800,00
201561	PRETURA ADEG.SISM. - F.STATO (VE 2821)	127.000,00	0	-127.000,00
201531	S.LORENZO LAVORI - FM (VE 5137)	450.000,00	0	-450.000,00
201528	RESTAURO S.LORENZO F.STATO (VE 2789)	2.200.000,00	0	-2.200.000,00

## D) elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31/12/2018

Il risultato di amministrazione 2018 è il seguente

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.281.806,71
RISCOSSIONI	(+)	2.251.212,63	10.230.482,20	12.481.694,83
PAGAMENTI	(-)	1.676.456,86	9.975.595,30	11.652.052,16
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.111.449,38
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.676.966,87	3.159.273,03	5.836.239,90
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				826.095,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	403.428,43	2.336.463,59	2.739.892,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			195.043,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			577.422,71
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>4.435.330,68</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 <sup>(4)</sup>				3.162.161,26
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso Altri accantonamenti				8.312,91
				53.818,76
				16.070,43
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>3.240.363,36</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				59.459,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				293.907,13
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				455.446,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>808.812,13</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>79.334,47</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>306.820,72</b>
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>				

**Le quote accantonate** del risultato di amministrazione 2017 ammontano a € **3.240.363,36**. L'elenco analitico delle quote accantonate è il seguente:

	quota 2015	quota 2016	quota 2017	totale	utilizzi 2018	economie	quota accantonata nel 2018	totale 2018
fondo crediti dubbia esazione cap. 18950	1.242.693,00	540.000,00	407.000,00	2.189.693,00			491.343,00	
quota aggiuntiva FCDE a maggior garanzia contro il rischio di minori pagamenti taxa rifiuti tenuto conto dell'andamento al ribasso (rispetto agli anni passati) delle riscossioni TARI 2017			20.000,00	20.000,00				
quota aggiunta al FCDE per pareggiare i maggiori accertamenti IMU rispetto alla previsione di bilancio - capitolo Entrate 7			76.674,00	76.674,00			105.675,26	
quota aggiunta al FCDE per ricondurre il FCDE anno 2017 = :dal 70% stanziato in bilancio (pari a € 380.000) al 100% effettivo ( € 539.952) 539.952 - 380.000 = 159.962 > 160.000 anno 2018 = 75% stanziato € 356.343 100% = 475.119 475.119-356.343 = 118.776			160.000,00	160.000,00			118.776,00	
<b>totale FCDE</b>	<b>1.242.693,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>663.674,00</b>	<b>2.446.367,00</b>			715.794,26	<b>3.162.161,26</b>
fondo contenzioni cap. 18951	20.918,76	10.000,00	10.000,00	40.918,76			12.900,00	<b>53.818,76</b>
fondo ripiano persite società partecipate altri accantonamenti							8.312,91	<b>8.312,91</b>
fine mandato sindaco cap. 11318-11774	4.076,43	2.556,00	2.556,00	9.188,43			2.556,00	11.744,43
quota rinnovo contratto 2016 cap. 18165-18166-18779		9.470,00		9.470,00		9.470,00		0,00
quota rinnovo contratto 2017 cap. 18165-18166-18780			32.440,00	32.440,00	30.646,70	1.793,30		0,00
quota rinnovo contratto segretario quantificato da uff.personale							4.326,00	4.326,00
totale altri accantonamenti	4.076,43	12.026,00	34.996,00	51.098,43				<b>16.070,43</b>
<b>TOTALE ACCANTONAMENTI</b>	<b>1.267.688,19</b>	<b>562.026,00</b>	<b>708.670,00</b>	<b>2.538.384,19</b>				<b>3.240.363,36</b>

**Le quote vincolate** del risultato di amministrazione 2018 ammontano a **€ . 808.812,16**.

Le quote vincolate sono ripartire nel seguente modo:

vincoli previsti da legge o da principi contabili = € . 59.459,00

vincoli da trasferimenti = € . 293.907,13

vincoli da contrazione di mutui = € . 455.446,00

L'elenco analitico delle quote vincolate è il seguente:

AVANZO VINCOLATO - VINCOLI DA LEGGE O DA PRINCIPI CONTABILI															
capitolo	descrizione	vincolo creato nel 2014	utilizzi 2015	vincolo creati nel 2015	totale vincoli al 31/12/2015	utilizzi 2016	vincolo creati nel 2016	totale vincoli al 31/12/2016	utilizzi 2017	vincoli creati nel 2017	totale vincoli al 31/12/2017	utilizzi 2018	ATTI DI UTILIZZO	vincoli creati nel 2018	totale vincoli al 31/12/2018
18147	fondo produttività	588,14			588,14			588,14			588,14	588,14	CC 22/2018		
18148	fondo produttività	164,06			164,06			164,06			164,06	164,06	CC 22/2018		
18150	fondo produttività	59.650,27	59.650,27		0,00			0,00			0,00				
18151	fondo produttività	14.207,73	14.207,73		0,00			0,00			0,00				
18771	fondo produttività	5.121,83	5.121,83		0,00			0,00			0,00				
209215	diritti aree PEEP	122.183,06			122.183,06			122.183,06	102.098,72		20.084,34	20.084,34	CC 22/2018	entrate tutte spese	
203159	etilometro	6.000,00			6.000,00			6.000,00	6.000,00		0,00				
fondo prod.				99.702,01	99.702,01	99.702,01		0,00			0,00				
310335	quota 10% alienazioni cap. E 202 vincolata per estinzione mutui			19.960,00	19.960,00		27.513,00	47.473,00		8.824,00	56.297,00			400,00	56.697,00
18802	quota 10% alienazioni vincolata favore Stato			762,00	762,00			762,00			762,00				762,00
18161	fondo produttività						70.000,00	70.000,00	68.284,06		1.715,94	1.715,94	CC 22/2018		
18162	fondo produttività						16.660,00	16.660,00	16.251,62		408,38	408,38	CC 22/2018		
18764	fondo produttività						5.950,00	5.950,00	5.230,03		719,97	719,97	CC 22/2018		
104523	contributo fondazione per indigenti						2.000,00	2.000,00			2.000,00				2.000,00
E. 5137 u.201531	mutuo s. lorenzo non impegnato														
totale					249.359,27			271.780,26	197.864,43		82.739,83	23.680,83		400,00	59.459,00

AVANZO VINCOLATO - VINCOLI DA TRASFERIMENTI															
capitoli	descrizione	vincolo creato nel 2014	utilizzi 2015	vincolo creati nel 2015	totale vincoli al 31/12/2015	utilizzi 2016	vincolo creati nel 2016	totale vincoli al 31/12/2016	utilizzi 2017	vincoli creati nel 2017	totale vincoli al 31/12/2017	utilizzi 2018	atti di utilizzo	vincoli creati nel 2018	totale vincoli al 31/12/2018
117511	LR fauna	755,46			755,46			755,46			755,46				755,46
210157	infissi micronido	12.439,84			12.439,84			12.439,84			12.439,84				12.439,84
45523	PEZ età scolare	633,68			633,68			633,68			633,68				633,68
210115	LR 22 per investimenti	194,95			194,95			194,95			194,95				194,95
210154	LR 22 per investimenti	86,60			86,60			86,60			86,60				86,60
205264	canoni minerari	1.976,89			1.976,89			1.976,89			1.976,89				1.976,89
81340	frana casa loro	10.185,37			10.185,37			10.185,37			10.185,37	10.185,37	CC 22/2018		0,00
209311	indagini vel etc	6.903,20			6.903,20			6.903,20			6.903,20				6.903,20
209312	indagini vel etc	6.204,00			6.204,00			6.204,00			6.204,00				6.204,00
209315	indagini vel etc	4.554,48			4.554,48			4.554,48			4.554,48				4.554,48
209360	indagini vel etc	1.000,00			1.000,00			1.000,00			1.000,00				1.000,00
209361	indagini vel etc	5.000,00			5.000,00			5.000,00			5.000,00				5.000,00
209362	indagini vel etc	13.500,70			13.500,70			13.500,70			13.500,70				13.500,70
209365	indagini vel etc	4.356,98			4.356,98			4.356,98			4.356,98				4.356,98
209366	indagini vel etc	6.283,24			6.283,24			6.283,24			6.283,24				6.283,24
208125	frana banzena			24.459,10	24.459,10			24.459,10			24.459,10				24.459,10
45525	pacchetto scuola						5.931,42	5.931,42	5.931,42		0,00				0,00
81341	frana casa loro						6.835,37	6.835,37			6.835,37	6.835,37	CC 22/2018		0,00
203151	videosorveglianza						9.257,36	9.257,36	8.400,00		857,36		economia su lavori videos.	223,20	1.080,56
RT sc.medie Bibbiena							159.872,50	159.872,50	7.612,80		152.259,70	152.259,70	applicato col BP 2017		0,00
E.57 U. 104549	LR barr.arch. Entrate non impegnate													16.243,00	16.243,00
E.2822 U.201562	stato- forestale entrata non impegnata													34.770,00	34.770,00
E.2801 U.204133	MIUR scuola materna soci - entrata non impegnata													18.648,86	18.648,86
E.2813 U.204225	MIUR ALA Ab L. Gori entrata non impegnata													14.805,56	14.805,56
E.2820 U.205251	stato-biblioteca entrata non impegnata													109.800,00	109.800,00
														5.263,46	5.263,46
														4.946,57	4.946,57
		74.075,39			98.534,49			280.431,14			258.486,92	169.280,44		204.700,65	293.907,13

AVANZO VINCOLATO – VINCOLI DA CONTRAZIONE MUTUI

capitoli	descrizione	vincoli creati nel 2018	totale vincoli al 31/12/2018
E. 5137 U .201531	mutuo s. Lorenzo non impegnato	450.000,00	450.000,00
	recupero mutuo eliminato nel 2016 e confluito per errore nell'avanzo destinato 2016 poi applicato al bilancio 2017	5.446,00	5.446,00
	totali	455.446,00	455.446,00

**e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) (crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio ma da conservare sino al termine del periodo di prescrizione);**

I residui attivi conservati in bilancio aventi anzianità superiore a 5 anni sono i seguenti

Titolo		1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
3o Livello		1 Imposte, tasse e proventi assimilati					
Capitolo	Artic.	Descrizione			Cod.Bilancio		Accertato a residui
25	0	TARES TARSU			1010151001		784.076,45
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
14	01-01-10		14/2004 ACCERTAMENTO RUOLO PRINCIPALE TARSU ANNO 2004	685	DT	21-07-04	370,62
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>							<b>370,62</b>
19	01-01-10		19/2005 ACC.RUOLO PRINCIPALE 2005	800	DT	10-08-05	121,11
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>							<b>121,11</b>
32	01-01-10		32/2006 ACCERTAMENTO TARSU ANNO 2006RUOLO PRINCIPALE	918	DT	31-08-06	28.933,72

							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>	<b>28.933,72</b>
93	01-01-10	SF	93/2007 ACC. SALDO RUOLO 2007			0		77.419,83
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2007</b>	<b>77.419,83</b>
11	01-01-10		11/2008 ACC.RUOLO PRINCIPALE TARSUANNO 2008			856	DT 08-09-08	50.189,65
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>	<b>50.189,65</b>
23	01-01-10		23/2009 ACC.RUOLO PRINCIPALE TARSUANNO 2009			989	DT 20-10-09	45.131,32
27	01-01-11		27/2009 ACC.SECONDO RUOLO TARSU 2009			1108	DT 27-11-09	4.837,41
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>	<b>49.968,73</b>
18	20-08-10		18/2010 ACC. RUOLO TARSU 2010			835	DT 20-08-10	115.317,51
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>	<b>115.317,51</b>
14	10-08-11		ACCERTAMENTO TARSU RUOLO PRINCIPALE 2011			824	DT 10-08-11	149.953,36
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>	<b>149.953,36</b>
8	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011			691	DT 12-07-12	140.076,51
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>	<b>140.076,51</b>
							<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>612.351,04</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione				Cod.Bilancio			Accertato a residui
27	0	TARSU ANNI PRECEDENTI				1010151002			91.017,57
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
20	01-01-11		20/2005 ACC.RUOLI SUPPLETTIVI 2005			800	DT	10-08-05	10.015,52
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>	<b>10.015,52</b>	
37	01-01-11		37/2006 ACC.RUOLI SUPPLETTIVI TARSUANNO 2006			918	DT	31-08-06	14.859,06
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>	<b>14.859,06</b>	
12	01-01-10		12/2008 ACC.RUOLI SUPPLETTIVI TARSUANNI 2004-2007			856	DT	08-09-08	1.898,59
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>	<b>1.898,59</b>	
28	01-01-11		28/2009 ACC. SECONDO RUOLO SUPPLETTIV2009 PER GLI ANNI 2005-2008			1108	DT	27-11-09	12.657,08
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>	<b>12.657,08</b>	
19	20-08-10		19/2010 ACC.RUOLO SUPPLETTIVO TARSUANNO 2010			835	DT	20-08-10	21.732,44
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>	<b>21.732,44</b>	
15	10-08-11		ACCERTAMENTO RUOLI SUPPLETTIVI TRASU 2011			824	DT	10-08-11	376,11
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>	<b>376,11</b>	
9	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011			691	DT	12-07-12	7.499,63
							<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>	<b>7.499,63</b>	
							<b>TOTALE CAPITOLO</b>	<b>69.038,43</b>	

Capitolo	Artic.	Descrizione				Cod.Bilancio		Accertato a residui	
28	0	TARSU ECA				1010151001		91.047,90	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
21	01-01-11		21/2005 ACC.QUOTA ECA SU RUOLIPRINCIPALI E SUPPLETIVI 2005			800	DT	10-08-05	4.162,74
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>								<b>4.162,74</b>	
33	01-01-10		33/2006 ACCERTAMENTO ECA SU RUOLOPRINCIPALE TARSU ANNO 2006			918	DT	31-08-06	5.103,54
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>								<b>5.103,54</b>	
95	01-01-10	SF	95/2007 ACC. SALDO QUOTA ECA SURUOLI 2007			0			10.263,77
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2007</b>								<b>10.263,77</b>	
13	01-01-10		13/2008 ECA SU RUOLO PRINCIPALE ESUPPLETIVO TARSU ANNO 2008			856	DT	08-09-08	7.330,47
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>								<b>7.330,47</b>	
25	01-01-10		25/2009 ACC.ECA SU RUOLO PRINCIPALEE SUPPLETIVO TARSU			989	DT	20-10-09	7.208,67
29	01-01-11		29/2009 ACC. ECA SU SECONDO RUOLOPRINCIPALE E SUPPLETIVO 09			1108	DT	27-11-09	930,83
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>								<b>8.139,50</b>	
20	20-08-10		20/2010 ACC.ECA SU RUOLI PRINCIPALEE SUPPLETIVO TARSU 2010			835	DT	20-08-10	15.213,77
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>								<b>15.213,77</b>	
16	10-08-11		ACCERTAMENTO ECA SU RUOLO PRINCIPALE TARSU 2011			824	DT	10-08-11	20.120,65
17	10-08-11		ACCERTAMENTO ECA SU RUOLI SUPPLETIVI TARSU 2011			824	DT	10-08-11	37,61
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>								<b>20.158,26</b>	
10	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011			691	DT	12-07-12	20.675,85
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>								<b>20.675,85</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>								<b>91.047,90</b>	

		RESIDUO
<b>TOTALE 3o LIVELLO</b>	<b>1</b>	<b>772.437,37</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>1</b>	<b>772.437,37</b>

<b>Titolo</b>	<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>
<b>3o Livello</b>	<b>3</b>	<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>

Capitolo	Artic.	Descrizione				Cod.Bilancio		Accertato a residui	
118	0	CANONE AREZZO CASA				3010301003		34.985,10	
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
38	23-12-11		accertamento da contratto - canone 2011			0			1.455,30
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>								<b>1.455,30</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>								<b>1.455,30</b>	

		RESIDUO
<b>TOTALE 3o LIVELLO</b>	<b>3</b>	<b>1.455,30</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>3</b>	<b>1.455,30</b>

<b>Titolo</b>	4	Entrate in conto capitale
<b>3o Livello</b>	3	Contributi agli investimenti da Imprese

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio	Accertato a residui		
2783	0	SPOGLIATOIO PISCINA F.BIBB.N. (VS 206242)	4020303999	6.000,00		
Num.	Data	T.	Atto	T.	Data	RESIDUO
13	23-07-11		0			6.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>						<b>6.000,00</b>

				RESIDUO
<b>TOTALE 3o LIVELLO</b>	<b>3</b>			<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>4</b>			<b>6.000,00</b>

				RESIDUO
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>-</b>	<b>RIEPILOGO FINALE</b>		<b>779.892,67</b>

I residui attivi aventi un'anzianità superiore a 5 anni sono relativi ad entrate avente idoneo titolo giuridico per poter essere conservati in bilancio e precisamente:

- i residui relativi ai ruoli di riscossione della tassa rifiuti risultano dagli avvisi di pagamento regolarmente notificati ai contribuenti la cui riscossione coattiva è gestita da Agenzia delle Entrate - Riscossioni spa; tali somme saranno mantenute a residui sino a quando il concessionario non avrà comunicato formalmente l'inegibilità delle stesse.
- I residui relativi a canoni patrimoniali attivi (canoni alloggi Arezzo casa e contributi Ass.Bibbiena Nuoto per compartecipazione lavori sulla piscina comunale) sono supportati da rapporti contrattuali regolarmente formalizzati.

Il Comune non ha situazioni di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio da conservare sino al termine del periodo di prescrizione.

**f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;**

Durante l'esercizio 2018 l'Ente non ha avuto la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa del Tesoriere

**g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;**

TEATRO DOVIZI = Il Comune è usufruttario dell'immobile denominato "Teatro Dovizi" situato in via Dovizi a Bibbiena (il contratto di comodato gratuito scade il 27/01/2026); l'immobile è stato a sua volta concesso all'associazione Nata (nuova accademia teatro d'arte) per attività teatrale e culturale fino al 30/06/2019

TORRE SERRAVALLE = il comune ha in concessione d'uso l'immobile denominato Torre Serravalle situata nel centro storico di Serravalle (il contratto di concessione in uso ha durata sino al 31/08/2022 con un canone annuo di €. 211,60) – l'Immobile ha destinazione turistica e precisamente è utilizzato come punto di osservazione paesaggistica

**h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;**

Il Comune non possiede enti propri e organismi strumentali.

**i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;**

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE			SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
<b>AREZZO CASA</b>	S.P.A.	2,88%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>POLO UNIVERSITARIO ARETINO</b>	FONDAZIONE	1,40%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>LA FERROVIARIA ITALIANA</b>	S.P.A.	1,96	TRASPORTO FERROVIARIO TOSCANO	S.P.A.	100,00%
			CONSORZIO AREZZO ENERGIA	CONSORZIO	1,43%
			TRASPORTI FERROVIARI CASENTINO	S.R.L.	14,42%
			AREZZO LOGISTICA INTEGRATA	S.R.L.	0,20%
			CONSORZIO AREZZO INTEMODALE	CONSORZIO	10,00%
			PRIMO SCALO	SRL	49,00%
			POLO UNIVERSITARIO ARETINO	S.C.R.L.	3,90%
			CASENTINO SVILUPPO E TURISMO	CONSORZIO	1,00%
			TIEMME	SPA	30,32%
			TRA.IN	S.P.A.	31,84%
<b>A.I.T (autorità idrica Toscana)</b>	CONSORZIO	0,18%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>ATO RIFIUTI TOSCANA SUD</b>	CONSORZIO	0,44%	NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA		
<b>CASENTINO SERVIZI srl</b>	in liquidazione	19,68%	C.R.C.M.	S.R.L.	0,06%
			SEI TOSCANA		0,37%
<b>COINGAS</b>	S.P.A.	5,55%	ITS ENERGIA E AMBIENTE	CONSORZIO	1,00%
			ESTRA	SPA	27,93%
			NUOVE ACQUE	SPA	1,00%
<b>FIDI TOSCANA</b>	S.P.A.	0,000003%	SI RIMANDA AL SITO FIDI TOSCANA		
<b>NUOVE ACQUE</b>	S.P.A.	1,92%	POLO UNIVERSITARIO ARETINO	S.C.R.L.	0,47%

## **j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società' controllate e partecipate.**

Sono pervenute da parte delle società partecipate le seguenti attestazioni circa i crediti/debiti reciproci:

- Arezzo Casa spa

crediti del Comune :

canoni concessione alloggi anni 2016 e precedenti = €. 25.459,48

canone concessione alloggi anno 2017 = €. 8.281,72

canone concessione alloggi anno 2018 = €. 8.290,08

i crediti del comune risultano contabilizzati in bilancio tra le entrate ( cap. 118 canoni Arezzo casa)

debiti del Comune =

quote utenti morosi per pagamento canoni di locazione anno 2017 = €. 2.597,60

quote utenti morosi per pagamento canoni di locazione anno 2018 = €. 1.830,71

Si tratta di utenti in gravi situazione di disagio socio-economico assistiti dal servizio sociale comunale.

Il comune ha assunto appositi impegni di spesa per far fronte al pagamento dei suddetti canoni insoluti.

- la Ferroviaria Italiana spa = debito del Comune (contributo lavori sottopasso via del Molino) = €. 5.820,50

- Centria reti gas (partecipata indiretta da Coingas) = crediti del comune (canone concessione reti gas 2018) = €. 29.932,85 oltre Iva

I dati sui crediti/debiti reciproci comunicati dalle suddette società partecipate risultano conformi alle nostre risultanze contabili.

Relativamente alle altre società partecipate non risultano, alla data del 31/12/2018, situazioni creditorie/debitorie.

**k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;**

Al 31/12/2018 il Comune non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o finanziamenti che includono una componente derivata.

**l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;**

Con delibera di C.C. n. 53 del 19/11/2016 l'Amministrazione ha autorizzato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 207 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la costituzione del Comune di Bibbiena quale fideiussore della Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Bibbiena per l'importo massimo di € 60.000,00 al fine di consentire all'Associazione la contrazione del mutuo presso Monte Paschi di Siena per il finanziamento delle spese per la realizzazione dei lavori di manutenzione all'impianto sportivo di via C. Marx n° 20 in Bibbiena,

La fidejussione è stata sottoscritta nel mese di marzo 2017.

**m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data del 31/12, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;**

Per l'elenco dettagliato di tutti i beni immobili di proprietà del Comune si rimanda all'elenco utilizzato in sede di affidamento della polizza assicurativa per copertura rischi da incendio degli immobili comunali, disponibile presso il servizio finanziario del Comune.

La tabella seguente evidenzia i beni di proprietà comunale ( o in uso) concessi a terzi con i relativi proventi :

## IMMOBILI COMUNALI IN CONCESSIONE

locale	concessionario	atto di concessione	scadenza	canone annuo (vedi nota 1)	
stadi bibbiena ( dall'anno 2015 il canone è dovuto solo per l'impianto di Bibbiena)	ASD AC Bibbiena	convenzione stipulata in data 16/07/2010	15/07/2020	€ 872,00	
impianti sportivi soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 22/06/2015	21/06/2025	€ 1.669,00	
bocciofila bibbienese	circolo ricreativo Bocciofila Bibbienese	convenzione stipulata il 13/04/2018	31/12/2022	€ -	vedi nota 2
locali la pinetina	misericordia bibbienese	convenzione rep. 10375 del 16/09/2004	durata 99 anni dalla data di sottoscrizione	€ -	gratuito
scuola media bibbiena - stanza musica	Filarmonica Bibbienese Sereni	convenzione stipulata in data 01/12/2017	31/12/2027	€ 200,00	
casina della musica soci	Filarmonica Soci	convenzione stipulata in data 20/01/2017	31/12/2025	€ 250,00	
ex scuola campi	Circolo Arci Campi	convenzione stipulata il 22/11/2017	31/12/2020	€ 250,00	
ex scuola Terrossola	Circolo Arci Terrossola	deliberazione di GC 546/91		€ -	gratuito
ex scuola Farneta	Circolo Emma Perodi	convenzione sottoscritta in data 16/01/2012	15/01/2022	€ -	vedi nota 3
palestra scuola elementare soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 11/09/2018	30/06/2023	€ 1.000,00	vedi nota 4
teatro dovizi	ass. NATA	convenzione stipulata in data 23/07/2014	30/06/2019	€ 1.000,00	
Tennis Bibbiena	AT Bibbiena	convenzione stipulata in data 15/04/2011	15/04/2021	€ 1.170,00	
locali ex scuola elem. Soci	Fratres	delibera GC 21 del 5/2/2014	05/02/2019	€ 350,00	
campino di Partina	Associazione Campino di Partina	convenzione stipulata in data 16/03/2018	31/12/2022	€ 250,00	
fondo convento san Lorenzo	Chalet ( determina 385/2013)	comodato uso gratuito in cambio di opere	30/04/2025	€ -	gratuito
ex carcere - centro fotografia	FIAF	CC 36/2004 e conv. Integrata il 14/02/2014	25/05/2020	€ 500,00	
fondo piazza matteotti	associazioni Noi Che.... Bibbiena	convenzione stipulata il 15/05/2017	10/04/2019	€ 250,00	
			<b>totale</b>	<b>€ 7.761,00</b>	

## IMMOBILI COMUNALI IN LOCAZIONE

ufficio postale Bibbiena	Poste Italiane	contratto locazione	31/12/2021	€ 7.840,00	
ufficio postale partina	Poste Italiane	contratto locazione	30/11/2022	€ 5.024,00	
Torre p.za tarlati per antenne Wind	Wind	contratto locazione	10/11/2024	€ 9.000,00	
Immpbile loc. Palazzetto	Estra spa	contratto locazione	31/12/2022	€ 3.000,00	
			<b>totale</b>	<b>€ 24.864,00</b>	

nota 1: per quanto riguarda gli impianti sportivi di Bibbiena e Bibbiena Stazione, Centro Polisportivo Soci e Tennis Bibbiena, i canoni sono stati adeguati agli indici ISTAT annuali; per quanto riguarda l'ex carcere l'adeguamento ISTAT era previsto dall'anno 2015, ma avendo indice medio negativo, l'importo dovuto non ha subito variazioni. Per gli altri immobili le convenzioni non prevedono adeguamenti ISTAT

nota 2: il canone di concessione non è dovuto in quanto va a scomputo dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili e dei giardini per tutta la durata della convenzione .

nota 3: Provvedendo alla realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria, e sostenendone i conseguenti costi ammontanti presuntivamente a € 7.213,00, l'Associazione concessionaria è sollevata, per l'intero periodo di concessione, dal versamento del corrispettivo annuo che è fissato in € 300,00.

nota 4: per l'anno 2018, come previsto dalla convenzione vigente la somma dovuta è di € 350,00

## **n) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione**

### **Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31/12/2018 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			1.281.806,71
Riscossioni	2.251.212,63	10.230.482,20	12.481.694,83
Pagamenti	1.676.456,86	9.975.595,30	11.652.052,16
Fondo di cassa al 31 dicembre			2.111.449,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Differenza			
di cui per cassa vincolata			460.485,14

### **Risultato della gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza presenta le seguenti risultanze:

avanzo gestione corrente = €. 904.190,59

avanzo gestione capitale= €. 666.670,53:

saldo finale gestione di competenza = €. 1.570.861,12

Il dettaglio del risultato della gestione di competenza è rilevabile dalle sottostanti tabelle dimostrative degli equilibri di bilancio::

### **Verifica equilibri di bilancio**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
6	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo I	6.859.508,70	6.952.249,89	6.929.036,13	7.021.918,06
Entrate titolo II	306.098,05	296.884,57	352.906,98	385.009,55
Entrate titolo III	1.589.981,77	1.779.477,24	1.416.098,09	1.564.119,71
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>8.755.588,52</b>	<b>9.028.611,70</b>	<b>8.698.041,20</b>	<b>8.971.047,32</b>
Spese titolo I (B)	8.244.583,64	8.085.239,20	7.993.374,67	8.069.882,99
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	359.221,54	233.838,40	115.364,95	186.273,36
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>151.783,34</b>	<b>709.534,10</b>	<b>589.301,58</b>	<b>714.890,97</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)	78.645,87	192.312,77	128.642,25	217.172,03
FPV di parte corrente finale (-)	192.312,77	128.642,25	217.172,03	195.043,87
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>-113.666,90</b>	<b>63.670,52</b>	<b>-88.529,78</b>	<b>22.128,16</b>
<b>Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)</b>	<b>328.979,83</b>	<b>99.702,01</b>	<b>217.678,79</b>	<b>30.646,70</b>
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:</b>	<b>241.757,46</b>	<b>197.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>265.268,56</b>
Contributo per permessi di costruire	241.757,46	197.000,00	200.000,00	265.268,56
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:</b>	<b>39.594,88</b>	<b>57.310,28</b>	<b>140.553,11</b>	<b>128.743,80</b>
recupero evasione tributaria (incassi cap. 7- 601)	39.594,88	57.310,28	98.618,69	60.000,00
utili aziende partecipate				37.721,00
entrate una tantum				31.022,80
<b>Entrate diverse per rimb. quote capitale (I)</b>				
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>569.258,85</b>	<b>1.012.596,35</b>	<b>777.897,48</b>	<b>904.190,59</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	2.009.974,46	1.909.809,03	681.871,31	1.363.255,19
Entrate titolo V **	6.742,38	0,00		450.000,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>2.016.716,84</b>	<b>1.909.809,03</b>	<b>681.871,31</b>	<b>1.813.255,19</b>
Spese titolo II (N)	1.409.053,03	2.397.830,24	477.772,32	1.450.449,82
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>607.663,81</b>	<b>-488.021,21</b>	<b>204.098,99</b>	<b>362.805,37</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	241.757,46	197.000,00	200.000,00	265.268,56
Entrate correnti destinate a spese di invest. (H)	39.594,88	57.310,28	140.553,11	128.743,80
Entrate diverse per rimborso quote capitale (I)	0,00	0,00		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	541.862,09	90.000,00	471.927,63	553.993,74
FPV di parte capitale iniziale (+)	<b>57.851,22</b>	<b>1.833.022,94</b>	<b>200.297,79</b>	<b>463.818,89</b>
FPV di parte capitale finale (-)	<b>1.833.022,94</b>	<b>200.297,79</b>	<b>463.818,89</b>	<b>577.422,71</b>
spese acquisto attività finanziarie		<b>158.820,00</b>		
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H-I+Q)</b>	<b>-827.808,40</b>	<b>936.194,22</b>	<b>353.058,63</b>	<b>666.670,53</b>
<b>totale generale equilibrio del bilancio 2017</b>			<b>1.130.956,11</b>	<b>1.570.861,12</b>

## Risultato della gestione dei residui

	residui al 01/01	incassi/pagamenti	residui riportati	maggiori/minori residui
residui attivi	4.849.061,19	2.251.212,63	2.676.966,87	79.118,31
residui passivi	2.155.499,22	1.676.456,86	403.428,43	-75.613,93
			saldo gestione dei residui	154.732,24

## Dettaglio gestione residui:

maggiori residui attivi riaccertati	102.545,00
residui attivi insussistenti	-23.426,69
residui passivi insussistenti	75.613,93
saldo gestione dei residui	154.732,24

## Risultato di amministrazione

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.281.806,71
RISCOSSIONI	(+)	2.251.212,63	10.230.482,20	12.481.694,83
PAGAMENTI	(-)	1.676.456,86	9.975.595,30	11.652.052,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.111.449,38
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.676.966,87	3.159.273,03	5.836.239,90
RESIDUI PASSIVI	(-)	403.428,43	2.336.463,59	2.739.892,02
FONDO PLUR.VINC. PER SPESE CORRENTI	(-)			195.043,87
FONDO PLUR.VINC. PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			577.422,71
RISULTATO AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018	(=)			4.435.330,68

### **Evoluzione andamento risultato di amministrazione**

Risultato di amministrazione (+/-)	<b>1.460.263,91</b>	<b>817.157,46</b>	<b>2.661.931,78</b>	<b>3.294.377,76</b>	<b>4.435.330,68</b>
di cui:					
a) parte accantonata	1.100.000,00	1.267.688,19	1.829.714,19	2.508.384,19	3.240.363,36
b) Parte vincolata	12.386,12	438.893,76	610.211,40	374.698,75	808.812,13
c) Parte destinata	94.415,10		71.932,71	189.040,89	79.334,47
e) Parte disponibile (+/-) *	253.462,59	-889.424,49	150.073,48	222.253,93	306.820,72

### **Verifica quadratura risultato di amministrazione con le risultanze finanziarie**

avanzo amministrazione 2017	3.294.377,76
avanzo applicato al bilancio 2018	-584.640,44
risultato gestione competenza 2018 (compreso applicazione avanzo)	1.570.861,12
risultato gestione residui anno 2018	154.732,24
avanzo di amministrazione 2018	4.435.330,68

## Composizione del Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d. lgs. 118/2011.

I dati relativi al FPV iscritto nel bilancio 2018 sono i seguenti:

	<b>01/01/2018 (entrata)</b>	<b>31/12/2018 (uscita)</b>
<b>FPV DI PARTE CORRENTE</b>	217.172,03	195.043,87
<b>FPV DI PARTE CAPITALE</b>	463.818,89	577.422,71

Il FPV iscritto in entrata del bilancio 2018 “finanzia” per pari importo le spese di parte corrente e di parte capitale impegnate contabilmente nell'anno 2017 ma la cui “esigibilità” è stata “rinviata” all'anno 2018.

Il FPV iscritto nella parte spesa del bilancio 2018 corrisponde alle spese di parte corrente e di parte capitale impegnate contabilmente nell'anno 2018 ma la cui esigibilità si manifesterà nell'anno 2019.

La quantificazione del FPV è definita con apposita deliberazione di variazione di bilancio necessaria per “rinviare” l'esigibilità degli impegni di spesa da un esercizio all'altro.

Il FPV iscritto in entrata nel bilancio 2018 è stato definito con deliberazione di GC n. 12 del 23/01/2018.

Il FPV iscritto in uscita a fine anno 2018 (che costituirà il FPV da iscrivere in entrata nel bilancio 2019) è stato definito con deliberazione di GC n. 37 del 21/02/2019.

La somma in uscita del FPV di parte corrente al 31/12/2018 deriva dalla reimputazione all'anno 2019 delle spese per salario accessorio del personale e delle spese per incarichi avvocati per cause civili/penali..

La somma in uscita del FPV di parte capitale al 31/12/2018 deriva dalla reimputazione all'anno 2019 delle spese di investimento relative sia a lavori la cui realizzazione si è protratta nel 2019 con conseguente esigibilità della spesa nel 2019) sia per lavori per i quali le procedure di affidamento sono state attivate entro il 2018 ma i cui lavori saranno effettuati nel 2019 con conseguente esigibilità della spesa nello stesso anno 2019.

Per la analitica composizione del FPV ripartita per missioni e programmi di spesa si rimanda all'allegato alla deliberazione di approvazione del Rendiconto di Gestione 2018 specificatamente previsto dal D.Lgs 118/2011

## **Accantonamento al Fondo Crediti Dubbia esigibilità (FCDE)**

Il Fondo crediti di dubbia o difficile esigibilità è un fondo che, con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, deve essere costituito in bilancio a fronte di crediti iscritti in entrata di difficile realizzazione.

Le entrate ritenute di difficile riscossione sono : taxa rifiuti, accertamenti evasione IMU, accertamenti violazioni Codice della Strada, canoni lampade votive, canoni concessione spazi ed aree pubbliche.

Le modalità di calcolo del FCDE sono definite dal principio contabile di competenza finanziaria (allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011).

Il FCDE per l'anno 2018 inizialmente quantificato in base del principio contabile ammontava a €. 475.119 ma, grazie alla facoltà prevista dalla legge di iscrivere nel Bilancio 2019 una quota pari al 75% del FCDE ( vedi allegato 4.2 - punto 3,3 del D.Lgs. 118/2011) l'Amministrazione ha stabilito di iscrivere inizialmente nel Bilancio 2018 la somma di €. 356.343 pari al 75% di €. 475.119.

In corso d'anno, vista l'emissione di maggiori avvisi di accertamento per recupero evasione tributaria IMU e TASI rispetto alle previsioni e per emissione di verbali per infrazioni al Codice della Strada, il FCDE è stato incrementato di € 135.000, raggiungendo uno stanziamento finale di €. 491.343..

In applicazione del metodo semplificato di calcolo a consuntivo del FCDE ( metodo previsto dal punto 3.3 del principio contabile di contabilità finanziaria) , la somma accantonata a titolo di FCDE nel risultato di amministrazione 2018 risulta pari al FCDE stanziato definitivamente nel bilancio di previsione 2018 e cioè pari a €. 4091.343; tuttavia, a scopo precauzionale, l'Amministrazione ha ritenuto di dover ulteriormente incrementare di €. 224.452,26 la quota da accantonare quale FCDE anno 2018 che in totale ammonta a €. 715.794,26.

La tabella riportata a pagina 23 evidenzia nel dettaglio le componenti del FCDE finale 2018 e le motivazioni che hanno indotto l'Amministrazione ad incrementare il FCDE di ulteriori €. 224.452,26.

Nel complesso la quota accantonata nell'avanzo di amministrazione 2018 a titolo di FCDE ammonta a €. 3.162.161,26 sufficiente a garantire conto possibili minori incassi dei residui attivi contabilizzati in bilancio e pertanto sufficiente a garantire il mantenimento degli equilibri generali di bilancio.

## **Pareggio di Bilancio (ex Patto di Stabilità)**

Il “Pareggio di Bilancio” è un insieme di regole a livello nazionale che implicano meccanismi contabili rigidi con cui gli enti locali possono contribuire alla riduzione del debito pubblico.

L’obiettivo per l’ente locale è il rispetto di un saldo non negativo tra le Entrate finali e le Spese finali del bilancio e l’equilibrio deve essere garantito sia al momento dell’approvazione dei documenti previsionali che in corso d’anno.

Alla luce e nel rispetto dei vincoli sopra riportati, il bilancio di previsione 2018 e le successive variazioni sono state impostate in modo tale da rispettare i vincoli di legge di pareggio di bilancio durante tutto l’anno.

La verifica finale annuale è stata effettuata di concerto con l’organo di revisione e la certificazione del rispetto dell’obiettivo è già stata trasmessa al Ministero Economia e Finanza.

Le risultanze finali sono le seguenti:

### **PAREGGIO DI BILANCIO** (Importi in migliaia di euro)

Obiettivo annuale	0
Saldo	1.643
Differenza	1.643

## Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. (le spese per interessi passivi su mutui non debba superare l' 8 % delle entrate correnti risultanti dal penultimo rendiconto di gestione antecedente) ottenendo il seguente risultato :

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
spese interessi	269.266	253.084	229.858	212.015	193.147	175.517	163.004	156.426
entrate correnti	9.159.103	8.703.140	9.514.328	8.433.427	8.244.584	9.046.544	8.698.041	8.971.047
percentuale	2,94%	2,91%	2,42%	2,51%	2,34%	1,94%	1,87%	1,74%

L'indebitamento dell'ente ha subito la seguente evoluzione:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito	4.683.923,93	4.361.411,93	4.021.057,93	3.661.836,39	3.427.997,99	3.312.633,04
Nuovi prestiti						450.000,00
Prestiti rimborsati	322.512,00	340.354,00	359.221,54	233.838,40	115.364,95	186.273,36
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.361.411,93</b>	<b>4.021.057,93</b>	<b>3.661.836,39</b>	<b>3.427.997,99</b>	<b>3.312.633,04</b>	<b>3.576.359,68</b>

L'evoluzione nel tempo degli oneri finanziari di ammortamento prestiti sono i seguenti:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	229.858	212.015	193.147	175.516	163.004,82	156.426,14
Quota capitale	322.512	340.354	359.222	233.838	115.364,95	186.273,36
<b>Totale fine anno</b>	<b>552.370</b>	<b>552.369</b>	<b>552.369</b>	<b>409.354</b>	<b>278.369,77</b>	<b>342.699,50</b>

## Spese per il personale

La spesa per lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2018, ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio: si rileva che nell'anno 2017 l'Ente non ha effettuato alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 70.125,47 come risulta dalla seguente tabella

### SPESA 2017

personale staff sindaco	€ 17.064
ASSISTENTE SOCIALE progetto SIA	€ 24.785
<b>TOTALE 2018</b>	<b>€ 41.849</b>
<b>LIMITE 2009</b>	<b>€ 70.125</b>

- vincolo previsto dall'art.1, comma 557, della Legge 296/2006 che prevede che la spesa di personale debba mantenersi al di sotto della media della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013

la spesa media di personale nel triennio 2011/2013 ammonta a €. 2.007.919,26

la tabella che segue dimostra il rispetto del vincolo in questione

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
TOTALE INTERVENTO 1 E INTERVENTO 7	2.516.197,44	2.424.374,50	2.387.434,76	2.376.201,55	2.360.042,83	2.271.349,49	2.250.771,19	2.379.797,96	
SPESE MISSIONI - CAP. 18300						682,64	964,00	563,77	
SPESE FORMAZIONE - CAP 18351						876,00	1.399,58	1.190,30	
						2.272.908,13	2.253.134,77	2.381.552,03	
<b>SPESE DA DETRARRE</b>									
RIMBORSO CECCHERINI - CAP. 908	30.001,00	42.562,00	-						
RIMBORSO COMANDO RISTORI SAMUELA							523,49	8.034,18	
RIMBORSO SEGRETERIA CONVENZIONATA	16.747,00	16.773,00	16.671,00	16.725,45	16.725,45	16.725,45	16.726,00	16.726,00	
BENEFICI SU PENSIONI CARICO ENTE	6.539,00	5.776,00	5.776,00	4.858,56	2.347,98	2.357,98	2.347,98	1.574,06	
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2004-2005	109.180,00	101.070,00	104.648,00	104.263,00	100.085,00	99.900,00	98.764,00	96.381,68	
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2006-2007	111.546,00	104.070,00	107.609,00	107.445,00	102.944,00	102.800,00	101.654,00	99.529,86	
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2008-2009	67.874,00	62.788,00	65.123,00	65.016,00	62.272,00	61.995,00	61.222,00	59.773,42	
QUOTA RINNOVO CONTRATTO 2016-2018-								69.515,34	
QUOTA RINNOVO CONTRATTO 2019-2021-									
RINNOVO CONTRATTO 2016/2017 Fin.avanzo								30.646,70	
ONERE RINNOVO CONTR. SEGRETARIO	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	
IVC ANNO (VACANZA CONTRATTUALE)	14.275,00	13.154,00	13.706,00	13.684,00	13.098,00	13.055,00	12.953,00	12.642,64	
DISABILI	70.526,00	69.160,00	69.600,00	69.396,00	69.300,00	69.740,00	71.270,00	74.044,83	
ROGITI-INCENTIVI ICI-INCENTIVI PROGETTAZIONI	6.089,91	16.996,00	12.375,00	9.665,00	840,76				
STRAORDINARIO ELEZIONI					14.985,83	24.203,32	9.502,51	25.337,24	
PROGETTO SIA								26.489,45	
<b>TOTALE DA DETRARRE</b>	<b>447.315,91</b>	<b>446.887,00</b>	<b>410.046,00</b>	<b>405.591,01</b>	<b>397.137,02</b>	<b>405.314,75</b>	<b>389.500,98</b>	<b>535.233,40</b>	
	produttività personale 2018 e risultato PO e segretario 2018 e precedenti esigibili nel 2019								
	produttività personale 2019 e risultato PO 2019 e segretario 2018 esigibili nel 2020 tutto compreso oneri e irap								
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.068.881,53</b>	<b>1.977.487,50</b>	<b>1.977.388,76</b>	<b>1.970.610,54</b>	<b>1.962.905,81</b>	<b>1.867.593,38</b>	<b>1.863.633,79</b>	<b>1.846.318,63</b>	
	<b>MEDIA TRIENNALE 2011/2013</b>			<b>2.007.919,26</b>					

## Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti degli ultimi esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

contributi permessi a costruire e sanzioni	2014	2015	2016	2017	2018
accertamento	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51	€ 594.296,00	€ 378.683,19
riscossione	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51	€ 594.296,00	€ 378.683,19

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

2014	0,00	0,00%
2015	241.757,00	71,00%
2016	205.336,02	55,25%
2017	200.000,00	33,65%
2018	265.268,56	70,05%

## Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2015	FCDE 2015	2016	FCDE 2016	2017	FCDE 2017	2018	FCDE 2018
accertamento	139.494,86	65.000,00	97.489,08	49.000,00	137.881,15	67.000,00	149.053,13	90.948,00
riscossione	62.961,52		52.226,57		60.501,93		63.870,99	
% riscossione	45,14		53,57		43,88		42,85	
* di cui accantonamento al FCDE								

L'accantonamento al FCDE dell'anno 2018 è superiore all'accertamento di entrata; il maggior accantonamento viene mantenuto a garanzia anche delle entrate accertate degli anni precedenti.

La parte vincolata per legge (50%) risulta destinata come segue:

	Accertamento 2014	Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018
Sanzioni CdS	67.761,00	139.494,86	97.489,08	137.881,15	149.053,13
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	65.000,00	49.000,00	67.000,00	90.948,00
entrata accertata al netto del FCDE	67.761,00	74.494,86	48.489,08	70.881,15	58.105,13
quota 50% avente vincolo di utilizzo	33.880,50	37.247,43	24.244,54	35.440,58	29.052,57
destinazione a spesa corrente vincolata	67.761,00	67.309,90	48.489,08	50.913,45	47.313,05

Si rileva che anche per l' anno 2018 la quota del 50% delle sanzioni al CDS accertate avente vincolo di destinazione (€ 29.052,05 oppure € 31.935 pari al 50% delle somme incassate nel 2018) sia stata interamente utilizzata secondo i vincoli di legge; per il dettaglio delle spese finanziate si rimanda alla deliberazione di GC n. 11 del 24/01/2019 avente ad oggetto "sanzioni amministrative codice della strada – rendicontazione anno 2018 e previsione destinazione proventi anno 2019";

### **Contabilità economico/patrimoniale (Stato patrimoniale e Conto Economico)**

Il risultato economico della gestione presenta una utile di € 1.981.257,32 rispetto alla perdita di € 848.419,01 dell'anno 2017..

Il risultato positivo dell'anno 2018 dipende dalla differente valutazione di contabilizzazione, a livello di contabilità economica, del FCDE, che nell'esercizio 2018 è stato contabilizzato solamente per la quota del FCDE accantonata nell'anno e non per la sua intera quota accantonata nel risultato di amministrazione ( intera quota accantonata data dalla sommatoria delle singole quote accantonate annualmente nel risultato di amministrazione dal 2015 al 2018)

## **Risultato Conclusioni**

La relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 156 del Tuel si sofferma su alcune considerazioni necessarie per una migliore comprensione dei dati di bilancio.

Si rimanda al Conto del Bilancio, nonché a tutti gli allegati allo stesso, per un approfondimento contabile di tutte le tematiche qui trattate nonché per ulteriori considerazioni sulla gestione 2018 non di stretta competenza di analisi da parte della Giunta Comunale

Bibbiena 28/03/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Dr Marco Bergamaschi