

# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

### PREMESSA

Il 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al rendiconto della Gestione è allegata una Relazione Illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Lo stesso D.Lgs. 267 tratta della relazione al rendiconto all'art. 231 nel quale si prevede che la relazione sulla gestione contenga ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, e che venga predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Pertanto la relazione al rendiconti della gestione 2019 viene strutturata nel seguente modo:

**a) relazioni dei responsabili di Unità Organizzativa** relative alla illustrazione delle attività svolte in confronto ai programmi/obiettivi/finalità previsti.

**b) relazione tecnica della gestione finanziaria del Conto del Bilancio 2019** strutturata in maniera da contenere le notizie e informazioni richieste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118,

Bibbiena 06/05/2020

IL SINDACO  
(Dr. Filippo Vagnoli)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305  
www.comunedibibbiena.gov.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Ivana Vignoli

Per eventuali informazioni:  
e-mail: personale@comunedibibbiena.gov.it  
☎ 0575/530634 – 635

Data 10.04.2020  
Protocollo n. 5719

Riferimento vs. nota n.  
del

Alla GIUNTA COMUNALE  
Al RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
SEDE

## RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2019.

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi:

affari generali (anagrafe, elettorale, messi, protocollo, centralino, segreteria), risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel bilancio di Previsione e sulla base dei programmi di volta in volta approvati o dal Consiglio o dalla Giunta, ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa.

Anche durante l'anno 2019, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati in linea con gli anni precedenti.

In aggiunta all'attività ordinaria nell'anno 2019 è stato garantito l'avvicendamento del messo comunale (collocato a riposo) mediante procedura selettiva di mobilità interna, e sono state avviate le procedure di selezione per la copertura dei posti resisi vacanti a seguito dei pensionamenti "quota 100".

Di seguito si evidenziano i programmi attuati dai vari servizi.

### UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Nell'anno 2019 l'addetta all'ufficio segreteria ha continuato a fornire formazione e assistenza relativamente alla procedura "atti amministrativi" a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità. In particolare ha fornito continua assistenza a tutti gli uffici sul perfezionamento dei vari atti amministrativi (verifica firme digitali ecc) garantendo la legittimità degli atti stessi.

L'addetta all'ufficio ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, e a svolgere attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Ha continuato a garantire la pubblicazione atti all'Albo Pretorio attivando l'attestazione dematerializzata; ha provveduto alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti.

Nel corso dell'anno 2019 è inoltre proseguita l'attività con l'azienda che si occupa degli adeguamenti alla normativa sulla privacy (adeguamento stampati e comunicazioni, censimento procedimenti ecc.)

### RISORSE UMANE

E' stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni.

L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge.

E' continuata la sistemazione delle posizioni contributive sul passWeb (applicativo INPS).

E' stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltre pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc).

E' stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

L'anno 2019 è stato inoltre caratterizzato dalle sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti da collocare a riposo anche sulla base alle nuove normative (es quota 100);

nell'anno 2019 sono stati collocati a riposo 6 dipendenti ed è stato programmato il pensionamento di altri 3 dipendenti nell'anno 2020.

Di conseguenza è stata studiata anche una diversa distribuzione di funzioni e personale tra i vari servizi ed è stato rielaborato per ben 4 volte il piano triennale delle assunzioni alla luce dei pensionamenti previsti. Sono state inoltre attivate le procedure per le assunzioni tramite concorso di parte del personale cessato.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO**

### **DEMOGRAFICI - MESSI NOTIFICATORI**

In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2019 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente

Nell'arco dell'anno sono state definite anche numerose pratiche di acquisto della cittadinanza italiana.

Sono continuate le operazioni per la preparazione del subentro in ANPR.

E' proseguita anche la collaborazione del messo comunale con l'ufficio tributi: mediante messo comunale è stato possibile consegnare le notifiche di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale.

Il lavoro dell'Ufficio messi è stato aggravato dal massivo arrivo di cartelle esattoriali di Equitalia da distribuire in vista anche della così detta "rottamazione delle cartelle", dall'aumento delle richieste di notifica provenienti da altri enti e relative a cittadini ormai irreperibili che richiedono più sopralluoghi da parte dei messi comunali.

### **INFORMATICA**

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti.

E' stata conclusa la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza hardware e software ad azienda esterna.

E' stato attivato un nuovo contratto di noleggio e manutenzione stampanti multifunzione.

E' stata affidata ad azienda esterna la conservazione digitale di tutta la documentazione informatica dell'ente.

E' stato assegnato il contratto di adeguamento del portale istituzionale dell'ente.

Durante il 2019 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Ivana Vignoli





# CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

Alla Giunta Comunale  
Al Servizio Finanziario

S E D E

### **OGGETTO: rendiconto di gestione Uffici e Servizi della U.O. n. 2 – anno 2019**

La presente relazione indica tutte le attività facenti capo all'U.O n. 2 e coordinate dalla sottoscritta a partire dal 01/05/2019, data di insediamento presso il Comune di Bibbiena.

#### **SERVIZI ALLA PERSONA**

Si evidenziano i principali servizi e prestazioni erogati sul territorio:

##### ***Servizi gestiti direttamente nel 2019:***

1. assistenza domiciliare,
2. interventi socio educativi per minori,
3. inserimenti socio terapeutico - occupazionali,
4. inserimenti lavorativi,
5. trasporti sociali,
6. soggiorni marini e termali per anziani,
7. inserimento minori in istituto,
8. affidi familiari,
9. valutazione e controllo servizi utenti , ISEE, gestione pratiche e rendicontazioni contributi affitti, contributi TARI e altri servizi e servizio di front - office,
10. progetti socio educativi individuali,
11. interventi di tipo abitativo,
12. interventi finalizzati all'integrazione degli alunni disabili (assistenza scolastica e trasporto),
13. integrazioni rette,
14. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione di assegni di maternità e per nuclei familiari,
15. concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati,
16. adempimenti necessari alla concessione delle agevolazioni tariffarie per energia elettrica, gas metano e bonus idrico per uso domestico, a utenti in condizioni di disagio fisico e/o socio economico;
17. erogazione buoni spesa per famiglie disagiate;
18. erogazione di contributi economici;

19. esenzioni o riduzioni per mensa e trasporto scolastico, oltre che per rette asilo nido e centri estivi;
20. sostegno al pagamento del canone di locazione (*bando*), aggiungendo fondi propri ai finanziamenti regionali;
21. Procedure e graduatorie alloggi ERP,
22. concessione di agevolazioni (*bando*), con fondi propri, volte al pagamento della TARI;
23. interventi volti al sostegno per emergenza abitativa;
24. attività ed iniziative rivolte ai diversamente abili (*corsi nuoto handicap*);
25. attività e iniziative integrative socio assistenziali, di socializzazione, ricreative e culturali rivolte, principalmente, agli anziani, ma anche ai bambini delle scuole primarie e secondarie inferiori del territorio (progetto "*Libere età*" e "*pasti in compagnia*");
26. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione del contributo regionale relativo alla La legge regionale n.73/2018 istituisce un contributo annuale per il triennio 2019-2021 di euro 700,00 per le famiglie con figli disabili minori di 18 anni Il contributo spetta per ogni minore disabile in presenza di un'accertata condizione di handicap

La Struttura ha inoltre provveduto a:

- a) attività di programmazione e progettazione, anche in accordo con soggetti locali del volontariato e terzo settore,
- b) attività di rendicontazione e monitoraggio alla R.T. ed a fini ISTAT, o riferimento alla spesa sociale complessivamente sostenuta.
- c) attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti zionali in collaborazione con la ASL (minori con handicap, Fondo Interistituzionale, progetto SPRAR)
- d) gestione del progetto REI della Zona Casentino compresa la fase della rendicontazione sulla piattaforma SIGMA.

Alcuni servizi continuano ad essere *gestiti in forma associata*, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione.

Prosegue, come deciso nel 2011, l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la *formula dell'accreditamento*, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 4 soggetti erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

Sono stati attivati, oltre agli *inserimenti terapeutico occupazionali* rivolti a soggetti con disabilità, progetti di *inserimenti lavorativi* per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre

che di supporto al trasporto scolastico; sono state una decina le persone interessate da questi progetti.

La gestione del *Centro diurno "L'isola che non c'è"* prosegue con la Coop. Koiné in quanto aggiudicataria della gara d'appalto conclusasi nel mese di ottobre 2018.

E' stato effettuato il progetto denominato "*Pasti in Compagnia*", con finalità di condivisione e socializzazione, che prevede la fornitura di pasti agli ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Bibbiena, in collaborazione con l'Associazione "Bocciofila Bibbienesse A. Sassoli" e l'Associazione "Archimena" di Soci, oltre che della CIR Food Eudania cooperativa italiana di ristorazione, che gestisce, in appalto, il servizio di refezione scolastica.

E' terminata il 31/07/2019 la convenzione con il *servizio di assistenza veterinaria/zooiatria di base* per garantire direttamente agli allevatori di animali da reddito, operanti sul suo territorio comunale, un adeguato servizio di reperibilità di un professionista con esperienza nel settore.

Per quanto attiene al *servizio territoriale di accompagnamento e compagnia*, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico si è intervenuti, con i volontari del servizio civile e progetti di inserimenti lavorativi.

E' continuata la positiva iniziativa dei "*buoni spesa*", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio - economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari; buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

La Struttura ha inoltre fornito supporto tecnico e collaborazione amministrativa per la definizione, approvazione e attuazione (per quanto di competenza) della *convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria*, con gli altri comuni della Zona s.s. e Azienda USL Toscana sud est.

E' proseguito, fino al mese di febbraio 2019 il progetto *REI (Reddito d'Inclusione)*, dove il Comune di Bibbiena è capofila per la zona Casentino; vi possono accedere i nuclei familiari in possesso di determinati requisiti, ai quali verrà erogato dall'INPS un contributo mensile e, successivamente, per gli stessi nuclei verrà predisposto un progetto personalizzato, finalizzato al superamento dello stato di disagio socio - economico e al raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia, progetto personalizzato nel quale il nucleo familiare deve essere parte attiva, unitamente ad altri attori, pubblici e privati, operanti sul territorio in ambito socio - assistenziale.

Ha avuto inizio con il mese di marzo il R.d.C. (Reddito di Cittadinanza), dove a differenza del REI, la domanda viene presentata direttamente dal richiedente all'Ufficio Postale o al patronato, in seguito avviene la presa in carico dei nuclei familiari che vengono assegnati al Servizio Sociale. Legata al R.d.C. c'è la gestione della piattaforma Ge.Pi in cui parte del personale dell'Ufficio Sociale .

**ERP:** dal mese di luglio, con Decreto del Sindaco n. 34 del 26/06/2020 è stata assegnata all'U. O n. 2 la gestione della parte amministrativa degli alloggi ERP. Con determinazione n. 136 del 30/01/2020, conseguentemente all'approvazione del Regolamento dei Comuni del LODE e della LR n. 09/2020, è stato approvato il Bando di Concorso finalizzato a formare la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ERP periodicamente disponibili nell'ambito del Comune di Bibbiena. In seguito alle restrizioni

imposte dal Governo conseguentemente all'emergenza COVID\_19, la scadenza per la presentazione delle domande è stata prorogata fino al 30 maggio 2020.

Ha preso corpo il *Percorso del Dopo-di-Noi* (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare). Il servizio ha collaborato al percorso di coprogettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017 per la definizione del progetto di attivazione in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi. A progetto approvato dalla Regione Toscana, è stata stipulata apposita convenzione con l'Az. Usl TSE in qualità di soggetti partner ed è stata garantita la collaborazione del servizio sociale professionale finalizzato all'attivazione del servizio, all'individuazione dei potenziali beneficiari, alla collaborazione per le attività propedeutiche e di accompagnamento nonché a quelle di monitoraggio. ."), Nel mese di agosto c'è stata l'inaugurazione della "Casa Partina" e successivamente è iniziato il co-housing per 5 persone con disabilità che frequentano il Centro Diurno "L'Isola che non c'è".

**Regolamento comunale per utilizzo di volontari:** la volontà è stata quella di regolamentare l'attività delle persone che, a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata. L'obiettivo ha una portata trasversale in quanto i volontari potranno essere utilizzati in vari servizi del Comune. L'approvazione del Regolamento è avvenuta nel mese di luglio e il Registro è stato istituito nel mese di ottobre 2019

**Albo per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e madri con minori:** l'obiettivo è stato quello di istituire, in via sperimentale per n. 2 (due) anni un albo che raccoglie strutture che intendono proporsi al Comune come operatori qualificati per l'accoglienza di minori o madri con minori. L'Albo è stato istituito nel mese di settembre 2019

E' proseguito il servizio Marco Polo, concernente l'istituzione di un servizio zonale di trasporti sociali. Al fine di garantire la prosecuzione dei servizi in essere è stata sottoscritta una convenzione con Misericordia Bibbiena, Misericordia Socie e Caritas in attesa dell'attivazione delle procedure previste dalla nuova normativa sul Terzo Settore.

**Progetto affidi familiari.:** dopo una prima esperienza in cui il Comune di Bibbiena aveva attivato un orario strutturato in collaborazione con la figura di uno psicologo messo a disposizione dalla ASL, il numero di famiglie disponibili era scarso e quindi non era più possibile sostenere i costi per lo psicologo.

In data 15/10/2019 è stato fatto un primo incontro presso UCMC alla presenza delle figure professionali che avevano sostenuto il progetto inizialmente (psicologi ASL, ...) e alcune le famiglie adottive. Nell'incontro è emersa la necessità di tenere distinta la promozione all'adozione dall'affido. L'Associazione ADAF presenta la proposta di un progetto, ma i presenti convengono che prima della presentazione ed approvazione del progetto (prevista ipoteticamente per il mese di febbraio 2020) è necessario stabilire un percorso definito predisposto dalla ASL e condiviso dal tavolo nei prossimi incontri.

## **SERVIZI SCOLASTICI**

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza.

**Mensa scolastica** – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall'appaltatore, vendita e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa.

Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l'affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 28/11/2019 ed aggiudicata in data 14/01/2020.

**Trasporto scolastico** - E' continuata l'applicazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla formulazione del *piano annuale del trasporto scolastico*; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l'impiego di inserimenti lavorativi.

Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l'affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 21/11/2019 ed aggiudicata in data 23/12/2020. La gestione dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche *controlli e verifiche* in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e *recupero crediti* in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate.

Interventi in favore di studenti frequentanti *scuole ubicate fuori Comune*, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal Comune, ma per loro molto più facilmente raggiungibili.

Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (*buoni libro e borse di studio*).

Si è data continuità ad alcuni *progetti integrativi di educazione alimentare*, ambientale, rivolti a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, con la fattiva collaborazione di varie associazioni e cooperative operanti nei relativi ambiti. Di particolare importanza l'adesione al progetto promosso da Coldiretti di "Educazione alla Campagna Amica", pensato per far incontrare il mondo della scuola e l'agricoltura, sensibilizzando i giovani ai valori della sana alimentazione, della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile del territorio come luogo di identità e di appartenenza.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

### **NIDO D'INFANZIA**

E' proseguita con andamento regolare e con risultato positivo la gestione in regime di concessione del nido a titolarità comunale "*Ambarabà*", assegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 1° settembre 2014 - 31 luglio 2020.

Le domande pervenute entro il 1/09/2019 per l'anno educativo 2019-2020 sono state 71 , di cui 41 nuove domande e 30 riconferme, le rinunce entro il 1/09/2019 sono state 7. Le domande accolte con esito positivo accolte entro il 31/12/2019 sono state 55.

La lista d'attesa alla data del 1 sett. 2019 registra 9 persone (di cui una gestante)

Suddivisione della domanda fra i 55 iscritti frequentanti, monte ore giornaliero effettuato:

N.6 totale ore 10

N.7 totale ore 9

N.6 totale ore 8



N. 2 totale ore 7  
N. 5 totale ore 6  
N 26 totale ore 5  
N.3 totale ore 4

Fra gli iscritti residenti nell'ambito dell'anno solare 2019, sono 12 le famiglie, che hanno chiesto e ottenuto la riduzione della retta, ai sensi del Regolamento Sociale Comprensoriale.

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

Dal 12/02/2018 il coordinamento pedagogico è stato affidato alla **Dr. Francesca Menchini**, che ha svolto in modo egregio il proprio incarico. A seguire poniamo in evidenza alcune attività maggiormente significative:

- **Rilevazione zonale dei servizi di nido del Casentino**\_ in collaborazione con il Coordinamento Pedagogico zonale
- 12 marzo 2019, incontro a tema con le famiglie **"Alimentazione al nido: un pranzo a misura di bambino"**.
- 230 Maggio 2019, incontro a tema con le famiglie **"Al posto dei bambini ..."**.
- E' continuata la collaborazione con la Biblioteca Comunale, alla quale le educatrici mensilmente si rivolgono per prendere in prestito i libri, che vanno poi a riempire la **"La valigia delle storie"** apprezzata da tutti i bambini e dalle famiglie.
- gennaio-luglio 2019: progetto continuità nido-scuola dell'infanzia 2018-2019 \_ **Emily, una draghetta speciale**\_
- **OPEN DAY** nido Ambarabà: 25 maggio 2019;
- **centri estivi nido** aperti dal 29 luglio al 9 agosto per due settimane-finanziato dal fondo nazionale integrato educazione-istruzione 2019- i bambini iscritti risultano 34

### **C.I.A.F.**

Ha un andamento regolare e positivo la gestione in regime di concessione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia di Soci, assegnato a seguito di gara ad evidenza pubblica, all'Associazione Achimena T.C.S. Onlus, per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2020.

- **spazio gioco " il Cappellaio Matto"**

Il centro accoglie bambini dai 3 ai 14 anni, offrendo attività educative e spazi gioco. Aperto dal lunedì al venerdì dalle 13:00 alle 18:00, mentre, il sabato e la domenica dalle ore 14:00 alle 20:00. Nel 2019 hanno frequentato il centro circa 190 bambini dai 3 ai 11 anni più altri 500, hanno frequentano occasionalmente per partecipare a feste di compleanno o per eventi speciali come la festa di fine anno scolastico, saggi etc..

- **eventi per bambini e famiglie**

Halloween \_evento con animazione

Festa di Carnevale \_evento con animazione

- **English Fur Fan**

Giochi e laboratori didattici in inglese per fasce d'età da gennaio a maggio. Mercoledì, giovedì e venerdì dalle 16:30 alle 18:00

0-6 anni, 12 bambini

6 - 7 - 8 bambini

7 -14 anni, 3 bambini

- **Laboratori di Natale**

Periodo natalizio 2018-19 laboratori educativi per bambini dai 6 ai 10 anni\_ hanno partecipato 20 bambini

- ***Dammi la mano\_servizio gratuito***

Servizio a sostegno delle famiglie con bambini dai 6 ai 13 anni, gratuito. Prevede il ritiro del minore dalla scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo ciclo, del plesso scolastico di Soci. L'animatore autorizzato dai genitori accompagna il bambino allo **spazio gioco Il Cappellaio Matto** dove il genitore lo potrà riprendere fino alle ore 19,30. Il servizio coinvolge all'incirca 12/15 bambini a settimana, ma la frequenza è variabile, perché si basa sulle necessità delle famiglie.

- ***Prendimi a scuola***

Servizio a sostegno delle famiglie con bambini dai 6 ai 13 anni. Prevede il ritiro del minore dalla scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo ciclo, del plesso scolastico di Soci, i minori vengono poi **accompagnanti al Cappellaio Matto**, dove pranzano con il pasto fornito dalla mensa scolastica e dopo un breve intervallo di gioco, svolgono i compiti assegnati per casa, con l'assistenza degli animatori. La partecipazione è stata variabile da 1 a 12 bambini.

- ***Scuola per Genitori\_ incontri a tema a sostegno della famiglia***

La partecipazione dei genitori si attesta sulle 40/50 presenze per incontro e di circa 20 bambini, coinvolti nelle attività di Laboratorio svolte in contemporanea agli incontri nello spazio gioco del **Cappellaio Matto**.

- ***Pasti in Compagnia***

Per tutto il periodo da maggio a giugno 2019, per il solo giorno del venerdì, sono stati distribuiti i **Pasti in Compagnia** con una partecipazione media di 18/20 persone. I pasti forniti dal Comune sono stati serviti dagli animatori di Archimènia all'interno dei locali del ex bar del circolino del CIAF.

- ***WI-FI free***

A richiesta viene messo a disposizione degli utenti del C.I.A.F. l'accesso alla rete internet.

- ***S.O.S. Compiti***

Attivo il doposcuola specializzato gestito dagli educatori di Archimènia, in collaborazione con gli specialisti dell'associazione "Girotondo Intorno al Sogno". Si rivolge a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, che devono sviluppare nuove tecniche di apprendimento. L'equipe educativa è formata da uno psicoterapeuta, un logopedista, un psicomotricista e gli educatori. Hanno usufruito del servizio cinque famiglie.

- ***Piccoli Chef***

Ai 5 incontri realizzati nei mesi di marzo-aprile 2018, hanno partecipato circa 13 bambini dai 4 ai 10 anni. I bambini, vestiti con la divisa da chef (grembiule e cappello), hanno utilizzato postazioni attrezzate con mattarelli, spianatoie, ciotole e vari utensili da cucina, adattati alle loro misure ed esigenze. Ogni postazione è adatta per stimolare la manipolazione e l'autonomia del bambino come un vero cuoco.

- ***Pigiama Party***

Nell'ambito della serata **Pigiama Party al Cappellaio**. I bambini hanno avuto accesso allo spazio gioco dalle 20,30 alle 22,30, la serata è a tema, ad Halloween ad esempio il tema era **Pigiama da Brivido**, a dicembre **Storie sotto l'albero**. I bambini mangiano la pizza tutti insieme e poi vengono organizzati giochi, laboratori e letture, naturalmente in pigiama. La partecipazione ha visto una presenza media di 10 bambini.

- ***Incontri protetti per minori***

A disposizione del servizio di assistenza sociale lo spazio del CIAF destinato agli incontri protetti. Si utilizza per i minori la stanza al piano superiore, il teatro per incontri con bambini più grandi e lo spazio gioco del Cappellaio Matto, con la presenza di un educatore di Archimènia.

- ***Feste e ricorrenze***

Le stanze e il teatro del CIAF sono concesse gratuitamente una o più volte all'anno per feste, eventi e saggi di fine anno delle scuole, del nido e delle associazioni del territorio comunale, che ne fanno richiesta.

- **Centri Estivi 6-14 Anni "Vacanze Avventura"**

Il servizio ha registrato un buon gradimento anche per il 2019, come negli anni passati, è stato affidato all'associazione culturale Archimena, gestore del C.I.A.F., così come previsto dal contratto di concessione vigente. I questionari somministrati per la valutazione della soddisfazione degli utenti hanno dato una gradazione di soddisfazione molto alta.

**Dal 19 al 23 agosto-Reportage sul fiume-**

Risalendo i fiumi ed i torrenti casentinesi si apprenderanno i concetti base delle tecniche fotografiche- fuori e dentro l'acqua.

**Dal 26 al 30 agosto-Orizzonti casentinesi-**

Attraversando i sentieri più panoramici delle nostre foreste, i ragazzi potranno imparare a fotografare gli ampi spazi della vallata.

**Dal 2 al 6 settembre-Piccoli grandi mondi-**

Investigando fra i mitici alberi giganti delle nostre foreste, si scopriranno i dettagli più nascosti, rendendo grande ciò che è piccolo e apprendendo tecniche di macrofotografia.

- **Centri Estivi 3-6 Anni "Girotondo dei pensieri naturali"**, Il servizio sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle ore 13.00, senza pasto. L'iniziativa si svolgerà in due turni:
  - Primo turno dal 1 al 12 luglio
  - Secondo turno dal 15 al 26 luglio

## **FORMAZIONE GENERALE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE 2019**

Nel 2019, i volontari che hanno aderito al progetto comunale "Tutti per uno" del servizio volontario nazionale, sono arrivati il 11 dicembre 2018 ed hanno concluso il 10 dicembre 2019, hanno tutti seguito le 42 ore di formazione generale prevista.

### **P.E.Z.**

Con deliberazione n.1 del 31/05/2019 la conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione della Zona Casentino, ha approvato il Piano educativo zonale P.E.Z. 2019-2020, ai sensi della deliberazione di G.R.T. 503/2019. Il finanziamento in parte vincolato, da quest'anno è gestito direttamente dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino. La somma assegnata ammonta ad € 61.030,20, suddivisa come segue:

- INFANZIA € 7.610,65
- ETA' SCOLARE € 53.419,55

Le riunioni programmatiche del coordinamento zonale si sono svolte in due sessioni il 21 ed il 31 maggio 2019.

### **P.O.R. F.S.E. 2014-2020**

Nel 2019 il Comune di Bibbiena ha aderito al POR FSE 2014-2020, rispondendo a due avvisi pubblici regionali finalizzati al sostegno dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) per gli anni educativi 2018/2019 e 2019/2020, azione 1 b.. Il finanziamento assegnato per i due progetti nel 2019 è pari ad € 32.231,73. Esso è stato utilizzato in conto gestione, al fine di dare continuità alla funzionalità ed efficienza del servizio di nido Ambarabà e per incrementare la qualità dell'offerta educativa e pedagogica, senza aumentare la compartecipazione alla spesa delle famiglie.

## **FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA EDUCAZIONE ISTRUZIONE**

Con deliberazione della giunta regionale Toscana n. 1223 del 8/11/2018 in cui si definisce il piano di riparto del fondo nazionale per il sistema integrato di istruzione ed educazione, si assegna un contributo ministeriale pari a 44.114,34, che il Comune di Bibbiena ha deciso di investire con deliberazione della G.C. 9/2019, come segue:

- € 5.000,00 a sostegno del servizio di prolungamento dell'attività educativa della scuola dell'infanzia paritaria R. Scoti Franceschi, durante il mese di luglio 2019, che ha rilevato la presenza media di 16 bambini;
- € 6.929,34 per sostenere il prolungamento di apertura del servizio di nido Ambarabà, dal 29 luglio al 9 agosto 2019, che ha rilevato 34 bambini iscritti;
- € 32.185,00 per ridurre le tariffe applicate, quali quote di compartecipazione alle spese di gestione delle famiglie (rette ridotte da febbraio a dicembre 2019)

### **COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE**

A partire dal giugno 2017 il personale dell'ufficio servizi educativi comunale fa parte integrante del coordinamento pedagogico e scolastico della zona Casentino, in base all'aggiornamento del regolamento della conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione avvenuto con deliberazione della stessa conferenza n. 2 del 5/06/2017. L'ufficio ha partecipato a tutte le riunioni congiunte convocate.

### **FORMAZIONE EDUCATIVA ZONALE CONGIUNTA 0-6**

Partecipazione dell'ufficio a supporto dell'organizzazione.

### **BUONI SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA DI PARTINA**

L'ufficio ai sensi della D.G.R.T 80/2019, ha risposto all'avviso pubblico regionale e successivamente ha ricevuto il finanziamento di € 718,89, che è stato suddiviso e liquidato alle 4 famiglie in possesso dei requisiti richiesti, che ne hanno fatto domanda.

La R.T. in data 21/02/2020 ha avviato una procedura di controllo (sono effettuate a campione), che l'ufficio ha prontamente concluso consegnando tutto il materiale richiesto.

## **STRUTTURE E ATTIVITA' CULTURALI - SPORT E TURISMO**

### **BIBLIOTECA**

Lo svolgimento del servizio prevede l'ordinaria attività di acquisizione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librerie anche attraverso internet, servizio fotocopie. E' stato interrotto il servizio di internet point al pubblico sia da postazione fissa che da Wi-Fi per mancanza di computer e di connessione internet per il pubblico. Per la riduzione del personale adibito ai servizi bibliotecari si è dovuta sospendere l'applicazione delle etichette magnetiche per l'automazione Rfid, quindi rimangono scoperte tutte le classi dalla 000 alla 700 e metà della classe 900 viene solo garantita l'etichettatura di tutte le nuove acquisizioni. Il sistema Rfid è necessario per ottimizzare il prestito informatizzato e per molte altre funzioni legate al software di gestione Clavis.

Nel 2019 la Biblioteca ha mantenuto gli standard dei servizi al pubblico, si è avuto un incremento sul numero totale del prestito librario interno grazie anche all'attenzione prestata all'aggiornamento del patrimonio documentario con nuove acquisizioni diluite nel corso

dell'anno. E' aumentato il prestito interbibliotecario, con un incremento dei prestiti regionali e nazionali in SBN e per l'adozione del nuovo software di rete.

Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalle Rete Documentaria aretina, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato una figura professionale altamente qualificata. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi e stata completata la catalogazione del Fondo Antico per un numero complessivo di 2398 record catalografici di libri antichi posseduti dalla nostra Biblioteca.

Con un'ulteriore quota, messa a disposizione dell'amministrazione comunale, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna e si è potuto iniziare il trattamento del patrimonio del Fondo Giovannini collocato negli scaffali della sala convegni mediante la scelta delle opere da conservare per la biblioteca e da acquisire come patrimonio e quelle da porre in stato di scarto. Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

## **MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO**

I nuovi incarichi, a seguito di procedure a evidenza pubblica, sono stati affidati nel 2016 sia per la direzione scientifica che per la gestione del Museo; quest'ultima ha mantenuto la gestione mista, che vede l'alternarsi di personale comunale (nei giorni feriali) a personale specializzato, dipendente dalla cooperativa incaricata, che si occupa dell'accoglienza nei fine settimana e nei giorni festivi e di tutto l'apparato didattico, dalle visite guidate ai laboratori. Per tutto il 2019 si è potuto contare su una volontaria del servizio civile nazionale, che ha operato in stretta collaborazione con il soggetto gestore, con il Direttore scientifico e con tutti gli uffici comunali interessati. E' stato elaborato un ampio ventaglio di offerte, sia dedicate a gruppi organizzati che al mondo scolastico di ogni ordine e grado, che spaziano dalle visite guidate, ai laboratori pratici, ai giochi didattici. Per quanto riguarda il gradimento sia in termini di ingressi che di apprezzamento dell'impianto espositivo è stato più che positivo. Alla gestione ordinaria si è alternata l'organizzazione di eventi speciali diluiti nell'arco di tutto l'anno. Il 2019 ha rappresentato per il museo un anno di importanti criticità per i lavori di ristrutturazione del palazzo comunale, per poter dare visibilità al museo sono stati realizzati appositi banner posti sulle impalcature del palazzo per indicare l'accesso al museo e si è cercato di realizzare molte iniziative promozionali per poter garantire una buona accessibilità e visibilità della struttura museale. Si è poi cercato di far uscire all'esterno il museo attraverso una serie di attività diffuse. Dal mese di gennaio a maggio sono stati riproposti gli incontri mensili **"Un Casentino tutto da scoprire"** a cura di Alessandro Ferrini sulla scoperta dei luoghi meno noti del Casentino attraverso immagini e testi gli incontri sono stati realizzati la domenica pomeriggio e hanno visto un'importante affluenza di pubblico con un alto grado gradimento; agli incontri al Museo sono seguite anche uscite nel territorio. Nell'ambito del programma regionale Amico Museo sono state realizzate le iniziative programmate: **"Camminamuseo"**: camminata a Casa Rossi, presso la raccolta rurale, con laboratorio sugli etruschi a cura del personale museale e merenda per i bambini e **"Le Pievi di campagna del Casentino"** conferenza a cura di Massimo Ducci, presidente del Gruppo Archeologico Casentinese.

Nell'ambito del programma regionale **"Giornata dei Piccoli Musei"**, è stata realizzata una delle uscite curate da Ferrini, presso Badia Santa Trinita, in collaborazione ancora con l'EcoMuseo: l'iniziativa ha visto la partecipazione di circa 200 persone.

A maggio è stata organizzata una mostra di pittura del pittore castiglionesse Paolo Verrazzani dal titolo **"Con altri occhi"**, che è rimasta aperta fino ai primi di luglio.

Nell'ambito del programma regionale **"Le Notti dell'Archeologia"** sono state realizzate due iniziative in concomitanza con Birbiena: la prima è stata **"Il Museo al buio"**, una visita del Museo nell'oscurità con esperienza tattil; la seconda è stato **"Archeologi per un giorno"** un

Laboratorio di scavo simulato per bambini curato dal personale del Museo presso il sagrato della Pieve Entrambe le iniziative hanno riscosso un grande apprezzamento con oltre 120 partecipanti.

Nel mese di agosto poi sono state organizzate iniziative in collaborazione col GAC, l'Ass. Pro Centro Storico e la società Archeodomani presso gli scavi romani del Domo. In particolare il Museo ha curato il laboratorio **"Un giorno da Romano"** presso il Museo e la successiva **"Visita guidata agli scavi"** e aperitivo finale. Nell'occasione è stata anche riallestita la mostra documentale sugli scavi alla villa romana.

Sempre ad agosto sono state organizzate uscite guidate presso siti archeologici casentinesi: "Castellaccio", "Pieve a Socana" e "Lago degli Idoli". In collaborazione con l'EcoMuseo e i Laboratori Archeologici San Gallo è stato poi curato un laboratorio per bambini a Raggiolo dal titolo **"Conti, magistri e scalpellini al castello di Raggiolo"**.

Anche per il 2019 è stato realizzato il progetto **"Celebrazioni etrusche"** con capofila il Comune di Bibbiena: anche questa edizione ha riscontrato un notevole partecipazione di pubblico il museo ha concluso e degustazioni enogastronomiche etrusche e un laboratorio sulla cosmetica e i profumi antichi.

Nella parte finale dell'anno sono stati infine organizzati altri eventi divulgativi come **"Bibbiena e la Mea... a modo nostro"**, curato sempre da A. Ferrini, la presentazione del libro **"Il Canto di Meo"** di F. Fabbroni, oltre che la partecipazione alla consueta rassegna **"Ci vuole il tempo che ci vuole"** al Lanificio di Stia, dove è stato organizzato un laboratorio didattico di scavo simulato.

Per quanto riguarda i progetti relativi al Piano integrato della Cultura, la regione Toscana ha previsto due distinti bandi uno annuale relativo ai Musei di rilevanza regionale e uno a valenza biennale per musei ed ecomusei. È stato presentato solo il progetto relativo ai Musei di rilevanza, per il quale il finanziamento è stato di € 11.016,69. Per tale finanziamento non ci sono stati problemi in quanto a fondo perduto senza vincoli di destinazione o particolari necessità di rendicontazione. Il contributo assegnato pari ad € 11.016,69 è stato così ripartito: € 4.561,58 per l'acquisto di un monitor interattivo montato su carrello da adibire alle iniziative museali; € 1.368,12 per l'acquisto di complementi di arredo per la struttura; € 1.900,00 per procedere all'edizione della collana "I Quaderni dell'AR.CA"; € 3.186,99 per le attività aggiuntive di valorizzazione.

Per quanto riguarda la promozione, in sinergia con le altre strutture della rete, il Museo ha partecipato a eventi pubblici di particolare importanza quale **Tourisma**, Salone internazionale dell'archeologia presso Palazzo dei Congressi di Firenze, 15-16-17 Febbraio. Una tra le più importanti azioni è risultata quella della creazione di un PASS per l'ingresso ai musei della vallata che prevede la riduzione del biglietto alle visite successive al rilascio effettuato nella prima struttura visitata questo ha influenzato molto l'incremento dei numeri dei visitatori in tutte le strutture museali a pagamento del Casentino. Un ulteriore sviluppo in tal senso è stata l'attivazione della **Valtiberina Casentino card** che prevede il rilascio di una CARD, capofila del progetto sono i musei della Valtiberina. Acquistando questa card al primo museo visitato è prevista una riduzione o gratuità agli altri musei che verranno visitati, la Card ha un costo standard.

Per le scuole è stato rinnovato il progetto didattico con rinnovo della brochure, per le proprie scuole il Comune ha previsto un'agevolazione mediante uno specifico contributo.

Durante tutto l'anno sono state realizzati diversi laboratori rivolti ai bambini. Importante riscontro del servizio di noleggio e-bike tanto da dover prevedere una modifica del disciplinare di utilizzo per permetterne una miglior fruizione.

Da segnalare infine il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con

il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico, le altre strutture museali del Casentino e il Gruppo GAC.

### **TEATRO DOVIZI**

Anche nel 2019 si è svolta la stagione di prosa e per ragazzi programmata da Fondazione Toscana Spettacolo e Associazione NATA (concessionaria del teatro Dovizi) che, nel corso degli anni, ha sempre riscosso un notevole consenso di pubblico sia con la conferma del numero degli abbonati che con la presenza dei numerosi spettatori occasionali. Il teatro è anche luogo di incontri, conferenze, dibattiti che vedono la promozione della cultura nei suoi molteplici aspetti. Durante tutto l'anno sono state realizzate una serie di attività curate dall'associazione NATA, tra le quali spettacoli di produzione propria, la rassegna "Piccoli Sguardi", per tutte le scuole del Casentino, la scuola di teatro, la rassegna estiva "Teatro del Fiume", etc. Per poter completare tutta la programmazione annuale del Teatro Dovizi l'amministrazione comunale ha prorogato per 6 mesi la convenzione dell'associazione NATA che era in scadenza a fine giugno 2019.

### **EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)**

Nell'anno 2019, con la collaborazione ed il patrocinio del Comune, sono state realizzate varie iniziative espositive tra le quali meritano di essere ricordate:

- Lisetta Carmi da Genova verso il resto del mondo 30-03/ 02-06-2019
- Il mondo nell'obiettivo: i fotografi delle ONG 15-06/08-09-2019
- "7^ Biennale giovani fotografi d'Italia 19-09/10-11-2019.

E' proseguita l'implementazione del progetto "Bibbiena Città della Fotografia", che prevede l'allestimento di installazioni fotografiche all'aperto permanenti che offrono agli appassionati di fotografia una galleria outdoor in costante evoluzione, con immagini di grande effetto che si inseriscono nel tessuto urbano per arricchire la cittadina con opere di cultura fotografica.

### **SALA CONVEGNI BIBLIOTECA**

Anche nel 2019 la sala è stata sede dei corsi dell'UNIEL per tutte le attività inerenti i corsi programmati. Sono state realizzate nella sala tutte le attività laboratoriali relative al progetto di promozione alla lettura sulla costruzione del libro, a cura di Roberta Soggi, programmato per il periodo ottobre 2018 / aprile 2019, in collaborazione con l'associazione NATA. Inoltre fino alla fine di giugno sono stati realizzati corsi di insegnamento dell'italiano a giovani migranti gestiti da due associazioni del Casentino. Nel corso dell'anno, a seguito dei lavori nel palazzo comunale, la sala convegni è stata sede delle riunioni del Consiglio comunale e concessa a varie associazioni del territorio per la realizzazione di incontri ed eventi.

### **MOSTRA DEL LIBRO PER RAGAZZI**

Il progetto dell'annuale mostra del libro per ragazzi si è svolta dal **25 febbraio al 17 marzo 2019 presso il Centro italiano della Fotografia d'Autore**, si è rinnovata con il nuovo allestimento gestito della libreria Lina Giorgi di Ponte a Poppi con la fornitura di una notevole quantità di libri divisi in aree tematiche dedicate alle varie fasce di età partendo dai bambini più piccoli fino ad arrivare agli adolescenti.

Il percorso espositivo si è articolato in tre itinerari multisensoriali:

**Disegno** per scuola dell'infanzia, libri da colorare e disegnare toccare annusare, libri con finestrelle, tattili libri puzzle, pop up, sonori, libri per avvicinare il bambino alle prime scoperte e le immancabili fiabe.

**Leggo Scrivo** per la scuola elementare, per avvicinare i bambini alle prime letture con libri che vanno dallo stampatello allo script storie di fiabe ma soprattutto educativi, libri riguardanti mondo animali, dinosauri, scienze, corpo umano, spazio e ricerche.

**Parlo** ragazzi delle scuole medie, libri di taglio giornalistico dedicate alle scienze, matematica, biologia, scienze Ambientali, biografie una vasta scelta di storie tra i più amati dai ragazzi come saghe fantasy, avventura amicizia e gli immancabili classici.

Ai visitatori è stata data la possibilità di ammirare anche la mostra fotografica "Portfolio Italia" rimasta esposta per tutta la durata della mostra del libro.

Nell'ambito del progetto di promozione alla lettura della Biblioteca comunale, sono state realizzate, nei tre sabati previsti in calendario, **(2 - 9 e 13 marzo)** letture animate a cura degli attori dell'Associazione NATA, con lo scopo di rendere piacevoli e accattivanti le visite alla mostra dei bambini e dei loro genitori.

Un evento di grande risalto è stato l'incontro con **Luigi Ballerini** che ha incontrato gli alunni delle nostre scuole e ha presentato il libro **"Io sono Zero"** in programma **lunedì 25 febbraio presso il Teatro Dovizi** nel pomeriggio lo scrittore ha incontrato insegnanti e genitori alla mostra.

Un altro appuntamento importante per i giovani delle scuole medie è stato l'incontro di **Sabato 9 marzo alle ore 10.30 con Eugenio Giani Presidente del Consiglio regionale** che ha incontrato il Consiglio comunale di ragazzi per la presentazione del suo ultimo libro **"La Toscana giorno per giorno"**.

Altri due eventi significativi sono stati due incontri, **lunedì 4 marzo e venerdì 15 marzo**, con **Domenico Massaro** che ha incontrato gli alunni delle **classi V della primaria** per intraprendere con loro un breve viaggio nel mondo della filosofia presentando il suo libro **"A spasso con Socrate"**.

Le domeniche sono state realizzate due presentazioni di libri

Il **3 marzo Marina Martinelli** ha presentato il suo ultimo libro **"Respira la felicità"**.

Il **17 marzo Paolo Ciampi** ha presentato il suo ultimo libro **"L' ambasciatore delle foreste"**

**Domenica 10 marzo letture animate con Fata Borbotta**

La Mostra del libro, rappresenta un appuntamento ormai consolidato nel corso degli anni, ha come finalità l'incentivazione alla lettura, alla promozione del libro per i ragazzi, cercando di coinvolgere genitori e insegnanti nel processo formativo dei giovani lettori

## **PROGETTI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA**

Nel mese di marzo si è concluso il progetto "Educazione alla Lettura" presentato dall'Associazione NATA, si è articolato in letture animate per bambini dai 3 ai 7 anni e laboratori sulla costruzione del libro per ragazzi dai 7 ai 12 anni. Gli incontri sono stati realizzati nei mesi di gennaio -marzo, a sabati alterni, nel pomeriggio con aperture straordinarie della biblioteca. Le ultime letture sono state realizzate durante la mostra del libro per ragazzi.

Nei mesi di novembre e di dicembre, vista la notevole richiesta di adesione e l'entusiasmo nella partecipazione dei ragazzi e delle famiglie, è iniziata la realizzazione del nuovo progetto "Lettura che passione" presentato sempre dall'Associazione NATA, che si concluderà in aprile 2020.

Il 23 aprile in occasione della **"Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore"** è stato organizzato un evento progettato alla Biblioteca comunale e l'Associazione NATA, in collaborazione con UNIEL, dal titolo "Leggere Leggeri" con letture di brani classici interpretate dagli attori della compagnia teatrale. Il percorso di lettura ha interessato alcuni punti strategici del centro storico di Bibbiena la giornata si è conclusa con la presentazione del libro **"Al di là**



**del bene e del male” di Maria Teresa Vigiani.** L’iniziativa ha riscosso un notevole successo con una considerevole partecipazione di pubblico.

Relativamente al Bando regionale biblioteche e archivi, annualità 2019 presentato dalla Rete documentaria aretina, la Biblioteca comunale ha aderito a 2 progetti di Rete denominati **Kamishibai: storie in valigia e progetto su Darwin “Guarda il mondo è tuo”** e finanziati dalla Regione Toscana. Presso la nostra Biblioteca comunale il progetto ha visto la realizzazione di attività che hanno previsto incontri con le classi delle nostre scuole che sono stati realizzati in parte direttamente a scuola e in parte in biblioteca per un totale di 11 classi degli alunni di prima e terza delle scuole primarie di Bibbiena e Soci.

Le letture e laboratori sono stati curati e realizzati dalle operatrici della libreria “La casa sull’albero” di Arezzo relativamente al progetto su Darwin e da una operatrice di Oxfam Italia Intercultura per il progetto Kamishibai.

**Dal 18 novembre al 22 novembre** la Biblioteca comunale ha ospitato la mostra itinerante **Stand Up For Africa 2019** in questa occasione sono stati realizzati due laboratori a cura di Roberta Socci con gli alunni di IV della Scuola primaria di Bibbiena.

### **ATTIVITÀ CULTURALI VARIE**

Per quanto riguarda le attività culturali alcune sono state realizzate direttamente dal Comune di Bibbiena, altre da associazioni del territorio che l’Ente ha sostenuto, altre ancora promosse e/o coordinate da enti sovra comunali.

Tra le più significative:

- Celebrazione del **giorno della memoria**: presso il Centro Creativo Casentino, in collaborazione con Binario 0, si è tenuto presso la stazione ferroviaria di Bibbiena la performance “Sui binari” di Alessandra Aricò e degli allievi della scuola di teatro NATA e presso il C3 la conferenza dal titolo “Leggi razziali e famiglia”;
- **Solfeggi a Teatro**, evento culturale di musica e letture organizzato da Cinzia Della Ciana, Andrea Matucci e Gaia Matteini;
- **Rassegna di teatro Amatoriale**, organizzato dalla Filodrammatica Bibbienesese, che ha visto la realizzazione presso il Teatro Dovizi nel periodo febbraio - maggio, di 9 spettacoli di compagnie locali della Provincia di Arezzo nei mesi da marzo a maggio;
- **Festival della Musica Colta**, organizzato dal Coro Polifonico Santa Cecilia di Bibbiena, con la realizzazione di 5 concerti di musicisti locali e non e di varie corali della Provincia di Arezzo, dal 12 maggio e fino al 19 dicembre 2019, presso il Teatro Dovizi, nell’Oratorio di San Francesco oltre che nella Propositura di Bibbiena;
- il **“Salotto della Cultura”** organizzato dal Centro Studi Tarlati che ha visto la realizzazione di nove incontri di alto livello culturale su vari argomenti del sapere, dalla musica alla storia, dall’arte alla letteratura, dalla filosofia alla psicologia;
- i **corsi UNIEL** finalizzati a garantire l’apprendimento lungo tutto l’arco della vita, quale fondamento necessario per assicurare lo sviluppo dell’identità personale, oltre a costituire una grande opportunità per il territorio di promuovere attività di carattere educativo e formativo di alta qualità per gli adulti;

### **SPORT**

Il 24 marzo si è svolto il *Gran Galà dello Sport*, durante il quale sono stati premiati atleti e squadre che, nell’anno 2018, hanno raggiunto significativi risultati sportivi almeno a livello provinciale e/o regionale.

E’ stata una manifestazione molto apprezzata e partecipata il cui scopo è stato quello di valorizzare le realtà sportive del territorio.

Anche per l’anno 2019 il Comune ha aderito e partecipato economicamente al *progetto Sport Giocando*, destinato ai bambini della scuola dell’infanzia e primaria, promosso da

Provincia di Arezzo, MIUR e CONI. Nel mese di maggio le scuole che hanno partecipato al progetto hanno organizzato la Festa dello Sport.

E' stato attivato il servizio coordinato di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado del Casentino, per la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi, con tre uscite ad Arezzo per le gare provinciali.

Il 4 maggio è stata organizzata dal Comune di Bibbiena in collaborazione con l'associazione UISP, l'Associazione Mountain Bike Casentino e la Pro loco di Soci, oltre che con gli Istituti scolastici comprensivi di Bibbiena e Soci, *"Bimbi in Bici" – Bici in Città*, manifestazione ciclo-turistica-educativa promossa rivolta ai ragazzi delle scuole primarie ed ai loro genitori.

In collaborazione con l'Auser sono stati organizzati i *corsi di educazione motoria per adulti* presso il Centro Sociale di Bibbiena Stazione, le palestre della scuola primaria di Bibbiena e Soci, oltre che nella ex scuola di Partina.

Il 19 luglio si è svolto a Soci, in collaborazione con alcune Associazioni sportive locali, il 12° *Memorial Romano Cipriani*, comprendente gare all'americana di podismo e mountain bike, direttamente organizzato da questa Amm.ne comunale con la collaborazione di alcune Associazioni sportive locali.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali la *Casentino Bike*, il *Rally del Casentino* ed il *Renault Rally Event*.

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi di proprietà comunale:

- la G.C. ha deliberato la proroga di anni 10 della convenzione sottoscritta con l'AT Bibbiena per la concessione in uso e gestione degli impianti per il gioco del tennis di proprietà comunale, tenuto conto della qualità e quantità degli interventi di manutenzione straordinaria migliorativi degli impianti sportivi affidati in concessione, al fine di una migliore e più ampia fruizione degli stessi;
- la palestra annessa alla scuola primaria di Bibbiena è stata concessa in utilizzo temporaneo annuale alle associazioni Compagnia Arcieri di Arezzo, associazione MTB Casentino e associazione Auser Casentino..

## **TURISMO**

Al fine di dotare il Comune di uno strumento utile e fruibile per il turista è stata realizzata una nuova cartina turistica del territorio comunale, in formato tascabile con immagine fotografiche e informazioni di carattere storico, turistico e culturale

E' stato implementato il progetto "Bibbiena Città della Fotografia – Galleria all'aperto" con una installazione fotografica all'aperto per arricchire il paese con elementi di arredo urbano che esprimano cultura fotografica, al fine di incentivare il turismo nel nostro territorio.

Nel mese di giugno è stato completato il *progetto "Binario zero – progetto di rigenerazione creativa di una struttura integrata di promozione del territorio del Casentino e a servizio dell'area urbana"*, cofinanziato da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze nell'ambito del bando "Spazi Attivi", che ha visto la ristrutturazione e valorizzazione della stazione ferroviaria di Bibbiena con lo scopo di riqualificare e valorizzare la stazione ferroviaria di Bibbiena, allo scopo di incrementare l'utenza e l'attrattività della stessa, sia per il servizio ordinario che per fini turistici, culturali, sociali e sportivi, rivolti all'intera collettività.

L'Ambito Turistico Casentino, costituitosi nel mese di gennaio ha realizzato varie attività tra cui la mappatura dello stato in essere del turismo in Casentino; successivamente sono stati realizzati dei living labs che hanno visto coinvolti tutti i soggetti che nel territorio si occupano di turismo ed accoglienza turistica al fine di raccogliere i contenuti di un prodotto editoriale sul turismo in Casentino da presentare alle fiere dell'anno successivo. E' stato poi elaborato il piano operativo per il 2020.

E' stata predisposta e sottoscritta una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di definizione e organizzazione di un'offerta turistica di qualità collegata alla realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato "I Cammini di Francesco in Toscana tratta Firenze La Verna", nell'intento di sviluppare un'offerta turistica di qualità collegata ad una migliore gestione di detto prodotto.

Successivamente è stato predisposto dal Comune capofila ed approvato da tutti i comuni partecipanti il progetto per la partecipazione al bando regionale In Itinere per accedere a fondi finalizzati a rafforzare la fruibilità e percorribilità dei Cammini della Toscana.

E' stata predisposta e sottoscritta una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di definizione e organizzazione di un'offerta turistica di qualità collegata alla realizzazione del prodotto turistico omogeneo denominato "Via Romea Germanica", nell'intento di sviluppare un'offerta turistica di qualità collegata ad una migliore gestione di detto percorso escursionistico.

Successivamente nel mese di settembre il Comune ha aderito come partner al progetto Reti di Città 2019 presentato all'Unione Europea al fine di promuovere e valorizzare la Via Romea Germanica.

Nel mese di ottobre è stato approvato il tracciato, il piano della segnaletica e della cartellonistica in modo da rendere riconoscibile e fruibile il percorso.

Successivamente è stato predisposto dal Comune capofila ed approvato da tutti i comuni partecipanti il progetto per la partecipazione al bando regionale In Itinere per accedere a fondi finalizzati a rafforzare la fruibilità e percorribilità della Via Romea Germanica.

Per quanto riguarda le attività, nel mese di gennaio si è tenuto un incontro con le associazioni iscritte al Registro Comunale per la stesura del *calendario delle iniziative 2019*, sia per poter promuovere le stesse attraverso la pubblicazione nel sito internet del Comune, sia per programmare gli eventi in modo da evitare nei limiti del possibile una sovrapposizione degli stessi. L'ufficio informazioni turistiche del Comune all'interno della sede del Museo Archeologico, ha provveduto a tenere contatti con le strutture ricettive del territorio.

Importanti, anche da un punto di vista di promozione turistica, sono state le iniziative, mostre, laboratori, convegni, realizzate presso il CIFA, Centro Italiano della Fotografia d'Autore, sopra citate.

Si è continuato a sviluppare il binomio cultura-turismo promuovendo manifestazioni ormai radicate nella tradizione del territorio: la "Mea" e "Bandiere sotto le Stelle" a Bibbiena e "Cuccagna Sociana e tradizionali pulende" a Soci.

Sono state promosse iniziative e manifestazioni legate alle produzioni eno-gastronomiche e artigianali del nostro territorio, per far conoscere i prodotti locali non soltanto al ristretto pubblico casentino ma anche al di fuori dei confini territoriali, quali la *Sagra delle Sagre* e Birbiena.

## **ASSOCIAZIONISMO**

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 95 associazioni.

L'ufficio ha curato la raccolta delle richieste delle associazioni per l'iscrizione al registro regionale del volontariato e a quello di promozione sociale: le richieste, unitamente al richiesto parere, sono state trasmesse al Comune di Arezzo che ha curato le procedure di iscrizione.

Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali.

E' stata sottoscritta la convenzione per la concessione in uso e gestione dei locali situati nella ex scuola elementare di Soci (piano terra, lato destro entrando), ubicati in Soci - Via G. Bocci, n. 37, concessi in utilizzo all'associazione FRATRES di Soci adibiti a sede sociale del Concessionario e punto prelievo del sangue, in accordo e collaborazione con la locale Azienda USL 8, fino al 17/01/2022.

Infine, è stata disposta l'affiliazione del Comune alla Fondazione Angeli del Bello ed è stato sottoscritto il protocollo d'intesa al fine di definire indirizzi volti alla programmazione condivisa ed alla progettazione di azioni coordinate, relative alle attività di cura del decoro urbano, alla promozione della cultura del bene comune e alla tutela dell'ambiente.

A partire dal mese di giugno 2019, l'U.O. n. 2 si è dedicata alla gestione unica del **procedimento relativo alla concessione di patrocinio**. Tale procedura è volta a fare in modo che le Associazioni, nella presentazione della documentazione relativa ad un evento, abbiano come riferimento un unico ufficio che poi coordinerà l'intero procedimento con il coinvolgimento di tutti gli altri uffici interessati. Una fase iniziale è stata dedicata alla predisposizione di un modulo unico accompagnato da una nota informativa relativa alla compilazione dello stesso, da mettere a disposizione, mediante pubblicazione in un'apposita sezione del sito, delle Associazioni. Il 18/09/2019 è stato fatto un incontro con tutte le Associazioni in occasione del quale è stato presentato il Modello 0 predisposto dall'Ufficio ed illustrato alle associazioni la nuova procedura

Nel mese di ottobre 2019 è stata predisposta dall'Ufficio la bozza di Regolamento di organizzazione e funzionamento della **Commissione di pubblico spettacolo comunale** che poi dovrà essere approvata in Consiglio Comunale.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Anche per l'anno 2019 l'Amministrazione ha deciso di rinnovare l'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Antenna per la Mobilità transnazionale dei giovani. L'antenna Eurodesk si trova presso il centro Creativo Giovanile in quanto in grado di garantire le risorse umane e strumentali richieste per l'attivazione dello stesso. Tenuto conto che tale servizio è fruibile dai giovani di tutta la vallata partecipa economicamente il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi.

E' proseguita la collaborazione con il Centro Creativo Casentino, centro creativo e culturale, di aggregazione e formazione, destinato in particolare ai giovani, oltre che a tutti gli abitanti del territorio casentino,

Sono stati realizzati due tirocini curriculari uno con uno studente dell'Università di Siena presso l'ufficio informazioni turistiche nel periodo giugno-agosto ed uno con uno studente dell'Università di Firenze presso la biblioteca comunale nel periodo luglio agosto.

## **SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Alla luce della normativa relativa all'istituzione del Servizio Civile Universale ed alla effettiva operatività dello stesso prevista per l'anno 2020, il nostro Ente, precedentemente iscritto all'Albo del Servizio Civile Nazionale, non ha più i requisiti richiesti per l'iscrizione diretta nell'Albo del Servizio Civile Universale (non disponendo di 30 sedi di attuazione accreditate). E' stata pertanto valutata l'opportunità di iscriversi comunque al predetto albo in qualità di sede di accoglienza dei volontari associandosi ad un ente capofila con il quale risulti un vincolo associativo e che si assumerà la responsabilità nei confronti dell'Ufficio Nazionale della gestione dei progetti successivamente presentati.

Nel mese di luglio la Giunta Comunale ha deliberato l'affidamento ad Anci Toscana della gestione dei progetti di servizio civile per conto del Comune.

Il 10 dicembre si è concluso il progetto di servizio civile nazionale "Tutti per Uno" nel settore dell'assistenza, con l'impiego di sei giovani volontari: un volontario nel mese di febbraio si è ritirato.

Il 16 dicembre è stato avviato il progetto di servizio civile universale "Aiutare si può", con l'impiego di 5 volontari nel settore dell'assistenza a minori e disabili.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

L'8 marzo, in collaborazione con l'Uniel di Bibbiena e il circolo ricreativo Bocciofila Bibbienesese è stata realizzata una conferenza presso i locali della Bocciofila dal titolo "Dialoghi di Donne": due artiste del novecento a confronto.

A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione è stata rilevata la necessità, prima di procedere alla nuova Commissione, di modificare parzialmente le modalità costitutive della medesima al fine di renderla più concreta ed efficace. E' stato pertanto modificato parzialmente il vigente regolamento della Commissione Comunale per la promozione delle Pari Opportunità. Successivamente, esperite le procedure previste nel suddetto regolamento, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 18/12/2019 è stata nominata la Commissione.

### **ADDETTO STAMPA E NOTIZIARIO COMUNALE**

E' stata sottoscritta con ANCI Toscana la convenzione di durata quinquennale per l'utilizzo congiunto dell'addetto stampa/direttore responsabile del notiziario che svolge anche altre attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l'uso di comunicati e mezzi informatici.

Sono state esperite le procedure amministrative per l'affidamento del servizio gratuito di stampa del notiziario in favore di Arti Grafiche Cianferoni e del servizio di distribuzione dello stesso in favore di Ellegi Mail, entrambi con durata sino al 31/07/2021.

Nell'anno 2019, considerate le elezioni amministrative e l'insediamento di una nuova amministrazione, sono usciti due numeri del notiziario: il n. 29 relativo al periodo ottobre 2018 - marzo 2019 ed il n. 30 relativo al periodo dicembre 2019 - marzo 2020.

Bibbiena, 16/04/2020

Il Responsabile U.O n. 2  
(Dr.ssa Michela Cungi)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575 / 5305 - FAX 0575 / 530667  
[www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)

Alla Giunta Comunale - sede

### OGGETTO: ESERCIZIO 2019 - RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

#### PARTE PRIMA ATTIVITA' GENERALI SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2019

##### SERVIZIO FINANZIARIO

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

	2015	2016	2017	2018	2019
mandati di pagamento	3.319	3.337	3.290	4.076	3.519
ammontare pagamenti	13.788.957	12.194.362	11.488.259	11.652.052	12.561.473
reversali di incasso	2.525	2.731	3.206	4.330	3.865
ammontare incassi	13.686.244	12.292.554	11.678.225	12.481.695	11.834.948
impegni di spesa	921	772	955	1.088	1.074
accertamenti di entrata	67	89	89	89	97
registrazione fatture					1.476
deliberazioni variazione bilancio					18
n. capitoli oggetto di variazione					788
visti su delibere di Consiglio	80	63	65	82	103
visti su delibere di Giunta	263	236	253	211	258
pareri/visti su determinazioni	1.358	1.250	1.318	1.454	1.453

Redazione Documento Unico di Programmazione  
redazione Bilancio di previsione  
redazione Rendiconto di gestione  
variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva  
tenuta inventario  
tenuta contabilità IVA con dichiarazione fiscale  
tenuta contabilità IRPEF con dichiarazione fiscale  
controllo versamenti sul Conto Corrente Postale e relativi prelievi mensili  
adempimenti Vincoli di Finanza Pubblica ( ex Patto di Stabilità)  
adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti  
assistenza Revisore dei Conti  
predisposizione questionari Siquel alla Corte dei Conti  
rilevazione SOSE  
adempimenti società partecipate

adempimenti anagrafe prestazioni  
gestione utenze varie  
gestione rendicontazioni contributi straordinari Regione e Provincia  
gestione polizze assicurative e istanze di risarcimento danni

## SERVIZIO TRIBUTI

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

IMU/ICI	2015	2016	2017	2018	2019
gettito lordo IMU	2.653.101	2.620.214	2.620.678	2.592.513	2.590.904
n° versamenti dei contribuenti	8.630	8.468	8.580	8.534	8.628
n° unità immobiliari presenti nel Comune	13.316	13.212	13.271	13.336	13.390
n° posizioni anomale controllate ICI/IMU		480	1.101	1.092	1.081
n° unità immobiliari inserite e controllate		984	188	620	268
n° accertamenti recupero evasione emessi	115	178	220	285	341
Ammontare degli avvisi di accertamento	181.584	236.569	333.190	396.923	294.146
TASI					
Gettito annuo – cap. 18	958.806	243.591	245.069	247.000	250.000
N° accertamenti recupero evasione emessi			8	78	105
Ammontare degli avvisi di accertamento			7.639	22.918	45.184
TARES/TARI					
gettito teorico ruolo – cap. 23	1.981.397	1.991.364	1.855.189	1.793.030	1.937.864
metri quadrati complessivi ruolo	898.216	917.944	935.839	950.113	960.321
n° contribuenti	6.210	6.145	6.153	6136	6.095
n° denunce variazione	827	882	1.086	1127	1.654
n° accertamenti su non pagato TARI 2014		414			
n° cartelle coattive equitalia TARI 2014		399			
n° solleciti di pagamento TARI 2015		634			
n° accertamento su solleciti TARI 2015				456	
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2015				389	
n° solleciti di pagamento TARI 2016			647		
n° accertamenti su solleciti TARI 2016				550	
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2016				468	
n° avvisi di sollecito TARI 2017				856	
n° avvisi di sollecito TARI 2018					1012
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2017					606
n° avvisi ruolo coattivo TARI 2018					594
PUBBLICITA'					
gettito realizzato – cap. 8	44.418	44.055	46.773	44.178	45.316
n° contribuenti imposta di pubblicità	223	222	228	217	220
n° denunce variazioni imposta pubblicità	33	29	34	32	47
COSAP					
gettito COSAP temporanea – cap. 114	34.211	29.747	30.889	31.622	25.542

n° contribuenti COSAP temporanea	349	343	303	327	313
gettito COSAP permanente – cap. 115	27.390	36.466	36.026	21.824	21.135
n° contribuenti COSAP permanente	151	162	156	114	119
<b>LAMPADE VOTIVE</b>					
gettito – cap. 160	84.971	82.766	85.082	82.955	81.708
n° utenti servizio lampade votive	2.732	2.732	2.715	2.674	2676
n° allacci esistenti servizio lampade votive	4.170	4.143	4.114	4.102	4010
n° variazioni denunce lampade votive	57	57	66	64	52
n° variazioni totali (aggiornamento denunce)			185	145	141
n° solleciti di pagamento gestiti		100	230	226	210
<b>AFFISSIONI</b>					
gettito servizio affissioni cap. 30	1.158	1.531	978	1.199	1.102
n° autorizzazioni rilasciate	56	79	82	91	90

## PARTE SECONDA

### RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI PREVISTI DAL D.U.P. 2019/2021

(vedi delibera di C.C. n. 8 del 28/02/2019 di approvazione del DUP 2019/2021)

#### **obiettivi servizio finanziario (pag. 41 del DUP)**

- 1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- 2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;

#### **Obiettivi servizio tributi (pag. 42 del DUP)**

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati declinati negli obiettivi specifici di PEG 2019 approvato con deliberazione di G.C. 204 del 12/11/2019; l'analisi degli obiettivi di PEG 2019 e la relativa rendicontazione è stata effettuata nella **PARTE TERZA** della presente relazione cui si rimanda.

### **OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo n. 1 = Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente**

#### **Rendiconto**

Il S.F. (servizio finanziario) ha costantemente supportato l'Amministrazione e l'intera struttura interna nelle varie fasi della gestione: programmazione, realizzazione, rendicontazione.

Il risultato di tale collaborazione ha consentito di raggiungere a fine esercizio i seguenti risultati finanziari:

- **fondo di cassa al 31/12/2019 = €. 1.384.925;**
- **risultato di amministrazione al 31/12/2019 = €. 4.567.610,**

Il S.F. è stato inoltre continuamente a disposizione dell'organo di revisione contabile collaborando in occasione della compilazione delle relazioni al bilancio 2019 e al rendiconto 2018 e dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Gli obiettivi posti dalle regole di finanza pubblica e cioè il pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità) sono stati rispettati come risulta dalle certificazioni ufficiali trasmesse al MEF tramite il sito "pareggio di bilancio"; l'andamento temporale della situazione finanziaria legata al pareggio di bilancio è stato periodicamente monitorato in corso d'anno e la Giunta è stata continuamente aggiornata al riguardo.



**Obiettivo n. 2 = Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato**

**Rendiconto**

Da alcuni anni, in ossequio alle disposizioni di legge, vengono programmati piani di razionalizzazione delle spese a carattere generale ad utilizzo trasversale tra i vari settori (telefonia, automezzi, strumentazione informatica, cancelleria, carta, locazioni); le rendicontazioni delle spese sostenute nell'esercizio 2019, che saranno formalizzate attraverso adozione di apposite deliberazioni di G.C. prima dell'approvazione dello schema di Rendiconto di Gestione 2019, mostrano andamenti oramai stabilizzati e consolidati nel tempo una cui riduzione significherebbe la necessità di dover ridurre i relativi servizi.

In merito all'approvvigionamento dei servizi generali quali energia elettrica e telefonia i servizi sono stati acquisiti attraverso adesione alle convenzioni Consip o convenzioni tra Regione Toscana e ditte fornitrici.

L'approvvigionamento di forniture di materiale e servizi a carattere trasversale (carta stampanti e cancelleria) è avvenuto con gara gestita in via autonoma senza utilizzo dei mercati elettronici considerato che la somma a base di gara era inferiore a €. 1.000,00.

**PARTE TERZA**  
**RELAZIONE SU OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI DAL PEG 2019**  
**(vedi delibera di G.C. n. 204 del 12/11/2019 di approvazione del PEG 2019)**

Gli obiettivi specifici assegnati dal PEG 2019 all'U.O. 3 sono stati i seguenti:

n	peso obiettivo	Descrizione obiettivo	stato di attuazione entro	indicatori risultato
1	20	TARI - Bonifica denunce con inserimento dei riferimenti catastali nelle denunce  bonifica denunce mediante distinzione delle superfici dichiarate tra le diverse unità immobiliari possedute con contestuale verifica delle superfici dichiarate con i dati catastali; contestuale creazione, per ogni unità immobiliare, della correlata unità funzionale dell'immobile, unità funzionali che dovrà costituire l'elemento univoco di riferimento di tutti i programmi informatici dell'Ente (specie anagrafe, tributi, urbanistica)	31/12/2019	bonifica di almeno 400 denunce (pari a circa il 5% dell'intera utenza)
2	25	Accertamenti evasione IMU Notifica avvisi di accertamento per recupero evasione IMU. Qualora sia possibile effettuare il controllo su 2 annualità, con il preciso fine di arrivare prima possibile ad esercitare l'attività di accertamento sul penultimo anno precedente	31/12/2019	Valore minimo totale avvisi accertamento notificati = €. 200.000
3	12	Tempestività dei pagamenti	31/12/2019	Organizzazione delle attività finalizzate al pagamento delle fatture entro i 30 giorni ( o altro termine contrattuale previsto) dal loro ricevimento
4	3	Valutazione possibile adesione al servizio TRIBUTI IN di ANCI TOSCANA – verifica dello stesso presso altri Comuni già convenzionati – possibile adesione dal 01/01/2020	31/12/2019	
5	5	Valutazione delle possibili manovre tariffarie e tributarie per l'anno 2020 anche tenuto conto delle tariffe e aliquote applicate dagli altri comuni del Casentino	31/10/2019	
6	35	Redazione Bilancio previsione con DUP e Linee programmatiche entro il 31.12.2019	31/12/2019	

## **Rendicontazione obiettivi PEG 2019**

### **Obiettivo n. 1**

La bonifica delle denunce di occupazione dei locali ha interessato n. 555 utenti, n. 962 unità immobiliari permettendo un recupero di 24.311 metri quadri di superficie dichiarata che produrranno effetti sul ruolo **di riscossione 2020.**

(vedi tabella agli atti dove sono indicate analiticamente i contribuenti e le Unità Immobiliari oggetto di bonifica).

### **Obiettivo n. 2**

Sono stati emessi n. 341 avvisi di accertamento IMU per un totale di €. 294.146 (la tabella degli avvisi di accertamento è disponibile presso l'ufficio IMU).

### **Obiettivo n. 3**

Sia gli indici di tempestività trimestrali che l'indice annuale presentano tempi medi di pagamento delle fatture inferiori ai 30 giorni previsti dalla Legge. Gli indici trimestrali 2019 e annuale 2019 sono pubblicati sul sito Internet – link “amministrazione trasparente > pagamenti dell'amministrazione”.

### **Obiettivo n. 4**

Sono stati effettuati colloqui con il referente Anci del progetto tributi in, anche alla presenza del Sindaco, per approfondire e valutare le potenzialità del servizio.

Abbiamo anche effettuato un incontro presso il comune di Terranova Bracciolini, sempre in presenza del Sindaco, per avere informazioni sulle modalità tecniche di effettuazione del servizio.

Alla luce delle verifiche effettuate è stato previsto di attivare un servizio di supporto all'attività di recupero dell'evasione tributaria in ambito IMU.

In fase di valutazione delle modalità consentite dal codice degli appalti per l'affidamento diretto del servizio “Tributi In” ad Anci Toscana siamo venuti a conoscenza di una parallela iniziativa da parte della stessa Anci Toscana che sta svolgendo una gara di appalto per affidamento di un simile servizio cui i comuni interessati potranno aderire.

Si rimane pertanto in attesa dell'aggiudicazione definitiva del servizio per poi procedere all'adesione al contratto.

### **Obiettivo n.5**

E' stato assicurato un adeguato supporto alla Giunta per l'analisi della manovra finanziaria da sviluppare per la programmazione del triennio 2020/2022, anche tenuto conto delle aliquote tributarie e tariffe dei vari servizi comunali applicati dagli altri comuni.

Il lavoro svolto è stato formalizzato mediante approvazione<sup>4</sup> del DUP 2020/2022 nel quale è stata illustrata in dettaglio la manovra effettuata sui tributi comunali e sulle aliquote dei servizi erogati.

### **Obiettivo n.6**

La documentazione programmatoria 2020/2022 (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione ) è stata approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 23/12/2019.

**Bibbiena 21/04/2020**

Il responsabile dell'U.O. 3  
(dr. Marco Bergamaschi)



## CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 – Partita IVA 00137130514



Prot. n. 5724  
Allegati n.

Bibbiena 10 aprile 2020

Al Sindaco

SEDE

Al responsabile del Servizio Finanziario

SEDE

### OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2019

Nel corso dell'anno 2019, nell'ambito delle risorse finanziarie, strumentali e di personale disponibili per la Unità Operativa di cui sono responsabile ho provveduto ad intraprendere azioni volte al raggiungimento dei programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica, in relazione ai quali sono stati assegnati i capitoli di bilancio.

Esponendo analiticamente il lavoro svolto, nell'ambito della UO di cui sono responsabile, è stato realizzato quanto di seguito descritto.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' IN TERMINI DI FLUIDITA' E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE in questo ambito sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi

**Verifica della segnaletica stradale orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione stradale**

Entro il mese di luglio 2018 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo; riscontrato, come purtroppo succede ogni anno, che le risorse

Responsabile: DOTT.SSA Enrica Michelini  
tel. 0575 530609-660-670-608

[poliziamunicipale@comunedibibbiena.gov.it](mailto:poliziamunicipale@comunedibibbiena.gov.it)

[Orario al pubblico: mar, giov, sab 10/12](#)

[bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it)

[www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)

economiche messe a disposizione dell'amministrazione comunale non erano sufficiente per garantire la completa soddisfazione di tali bisogni (si ricorda che ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo procedere – quali enti proprietari delle strade – alla apposizione di tutta – margini di carreggiata, mezzeria comprese - la segnaletica prescritta), abbiamo deciso di intervenire su quelli che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali, negli impianti di stop e dare precedenza. Gli interventi sono stati realizzati in due riprese in base ad una valutazione di priorità ed urgenza: la prima sugli attraversamenti pedonali conclusa nel mese di aprile, è stata affidata in ragione del suo importo, inferiore ai 5000 euro, direttamente alla ditta Silvestri e Berardi, con sede in Civitella di Romagna. La seconda, più ampia, ha mirato al ripristino degli impianti di stop, dare precedenza e ripasso di stalli di sosta.

L'esecuzione di questo secondo programma di lavori, è stato affidato ad una ditta esterna individuata tramite la formulazione di una RdO su Mepa nella quale si è proceduto ad invitare sei ditte (Ditta TES via dell'Artigianato 19 Vedelago TV Via dell'Artigianato 19 - 31050 Vedelago TV; Ditta ADA Signal Loc. Casella 17/A 52046 Lucignano AR; Ditta VOLPINI E DONATI S.r.l.Via Sant'Angiolo,19, 52048 Monte San Savino AR; Ditta SG Segnaletica srl via Adda 61 Sassuolo MO; Ditta T&T di Tancredi Antonio via Aretina 285 Montevarchi AR CF/P.IVA 01891090514; DITTA R.S. segnaletica di silvestri roberto P.I. 04360740403 via Don Minzoni n. 2, Civitella di Romagna FC). I lavori sii sono conclusi nel mese di ottobre.

Si segnala, come ormai ogni anno, che lo stato degli asfalti spesso rende antieconomico intervenire con la segnaletica orizzontale perché non viene garantita una durata minima.

Si segnala come particolarmente urgente il problema del fondo stradale del patrimonio viario comunale; interventi in proposito sono necessari per scongiurare pericoli anche alla incolumità delle persone nonché il proliferare di giustificate richieste di risarcimento danni.

### **Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati elaborazione degli atti necessari**

Il servizio ha provveduto a prendere in carico e valutare ogni richiesta di modifica della circolazione stradale suggerita dai residenti (ad es. via Michelangelo a Soci), affinché potessero essere risolte problematiche effettivamente riscontrabili e sulle quali si potesse incidere in modo significativo attraverso interventi ordinatori ai sensi dell'art. 7 del codice della strada.

In questo contesto, sono state emesse 12 ordinanze definitive.

## **Controllo del disco orario a Bibbiena, Bibbiena Stazione – piazza Palagi, Soci.**

Durate tutto l'anno particolare attenzione è stata dedicata al controllo delle soste nelle aree in cui la stessa è consentita per un limite di tempo: l'esigenza che detta una tale scelta è quella di garantire un ricambio nell'utilizzo degli stalli perciò il controllo è determinante per il funzionamento del sistema come impostato. Questo vale sia nel centro storico di Bibbiena (su cui grava anche l'istituzione di una ZTL) che nelle altre zone del territorio comunale.

**Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva** attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2017 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa l'Agenzia delle entrate - Riscossione).

Nel corso dell'anno 2019 sono state accertate 897 sanzioni relative a violazioni del Codice della Strada e n. 17 illeciti amministrativi di altra natura, gestendo altresì le sanzioni di competenza comunale accertate da altre forze di Polizia (Carabinieri; GdF).

**Rilievo dei sinistri stradali** con tutti gli adempimenti consequenziali sia in termini di polizia stradale che di polizia giudiziaria. L'ufficio di Polizia Municipale ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale). Nel corso dell'anno 2019 sono stati rilevati 23 incidenti stradali, in calo rispetto all'anno 2018 (33 incidenti)

**Controllo veicoli** sono stati predisposti 29 servizi destinati al controllo dei veicoli, con 290 veicoli controllati nel corso dell'anno 2019. La presenza della P.M. sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo svolge anche una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non consentiti, uso del telefono cellulare); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie (ad es. nella comunale del Caggio) dove però sono state segnalate problematiche di sicurezza.

In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che avevamo acquistato a fine 2015.

Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafili, lampada di wood) nonché di uno smartphone che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva).

Nel corso dell'anno 2018 si è infine comprato un tablet per un più agevole accesso alle banche dati anche quando non è presente nessuno in ufficio.

**Presenza degli agenti** durante tutto il periodo scolastico presso la sede della scuola elementare e media di Bibbiena (viale Michelangelo/via Turati) e, sporadicamente (quando lo consente il numero degli agenti in servizio), della scuola media di Soci per agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni. Anche nell'anno 2018 è stata garantita la sorveglianza e viabilità degli agenti in occasione delle uscite scolastiche pomeridiane.

### **Interventi a favore del contenimento della velocità**

Negli ultimi mesi del 2019, a seguito delle sempre persistenti lamentele in ordine ad un problema di velocità lungo la SR71, via Umbro Casentinese, si è ipotizzato il ripristino di postazioni fisse per il rilevamento della velocità immediatamente fuori del centro abitato di Pollino e Partina, come estremi del tratto stradale da controllare; nel tratto intercorrente tra i due estremi andrebbero collocate delle colonnette in cui allocare la strumentazione idonea a rilevare la velocità, seppur con il presidio della polizia municipale.

Si è inoltre ipotizzata la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati.

## **CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA:**

### **Video sorveglianza ambientale**

Al fine di contrastare l'abbandono e lo smaltimento illecito di rifiuti nel territorio dopo aver sperimentato l'inefficacia o l'impossibilità di sistemi diversi, l'Amministrazione ha scelto di avvalersi di un sistema di videosorveglianza realizzato mediante la utilizzazione di fototrappole collocate in prossimità dei siti maggiormente a rischio.

Con lo scopo di utilizzare la telecamera acquistata a fine 2018, si è intrapreso il percorso amministrativo legittimante tale attività e perciò è stato adottato uno specifico Regolamento comunale, individuate con apposita deliberazione della giunta comunale le aree su cui si intendeva effettuare il controllo, proceduto

alla nomina per il trattamento dei dati di tutto il personale di Polizia Municipale, allestite due postazioni dotandole dei necessari supporti e della necessaria segnaletica che evidenziava il punto di ripresa.

La telecamera posta in funzione ha rivelato una difficoltà di utilizzo non ipotizzata, considerando la necessità di cambiare con una notevole frequenza le batterie di alimentazione e di indirizzare in modo proficuo l'obiettivo verso una specifica area di ripresa.

**Ampliamento del servizio - progetto per il terzo turno estivo** che ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato per complessivi 15 turni, nonostante le carenze di personale più volte segnalate. Si ricorda, come ogni anno, che tale carenze sono ulteriormente evidenziate a seguito della decisione dell'assistente di P.M. Gangi Daniele, di manifestare il proprio dissenso all'utilizzo delle armi. Ciò ha comportato un aggravio del restante personale nello svolgimento dei turni serali in considerazione del fatto che personale privo dei necessari presidi difensivi non può essere adibito a servizio notturno.

#### **Controlli sugli esercizi commerciali ed in particolare sui prezzi esposti**

Nel corso dell'anno 2019 sono continuati i controlli dei prezzi esposti nelle vetrine degli esercizi commerciali, intrapreso nel corso dell'anno 2017 in modo sistematico su 133. Dopo il controllo capillare attuato nell'anno 2017, nell'anno 2018 e nell'anno 2019 abbiamo effettuato controlli a campione che hanno messo in luce un generale rispetto della normativa in materia di pubblicità dei prezzi nelle vetrine esterne delle attività.

Abbiamo inoltre garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 104 edizioni del mercato settimanale e nelle 9 fiere, nonché la regolarità contributiva delle ditte che effettuano la vendita su aree pubbliche).

**Controlli, sopralluoghi e verifiche** sono stati redatti 143 atti (relazioni di servizio) come naturale conseguenza di una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale.

**Attività di Polizia Giudiziaria** in questo ambito sono stati prodotti 139 atti.

**Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani** durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.



PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA:

**Svolgimento di corsi di educazione stradale** nell'istituto comprensivo di Bibbiena e di Soci dalla scuola dell'infanzia sino alla scuola primaria di secondo grado (per complessive 70 ore articolate tra lezioni frontali in aula e uscite). Tutte le scuole sono state coinvolte ed hanno aderito con entusiasmo sin dalla scuola dell'infanzia.

La giornata conclusiva (per la scuola dell'infanzia di Soci/Partina) all'area verde di Soci di via Guido Rossa, stabilmente allestita con segnaletica stradale verticale ed orizzontale, ha visto un partecipato coinvolgimento dei bambini che si sono susseguiti in gruppo nei ruoli di pedoni, ciclisti e agenti di Polizia Municipale.

Nel continuo lavoro alla ricerca di stimoli e di strumenti sempre più efficaci per raggiungere lo scopo di lezioni coinvolgenti ed "interattive" si è proceduto all'utilizzo del cosiddetto "percorso ebbrezza": un tappeto corredato di accessori e soprattutto di occhiali che simulano lo stato dell'ebbrezza alcolica, efficace per far sperimentare ai ragazzi più grandi (scuola secondaria di primo grado) come l'assunzione di bevande alcoliche influisca negativamente sulla nostra capacità di compiere anche le azioni più semplici.

#### **Lezioni di legalità/bullismo**

Nel corso dell'anno 2019 sono stati realizzati anche incontri con la scuola media di Soci aventi ad oggetto la problematica del bullismo: cos'è, chi ne sono gli attori, quali sono le dinamiche che mette in gioco. Se ne è evidenziata la pericolosità concludendo gli incontri con la testimonianza di un ragazzo vittima di bullismo.

#### **Interventi nella scuola secondaria di secondo grado - educazione alla legalità: Cyberbullismo e uso consapevole dei social**

Nell'anno 2019 il progetto si estese anche alle classi quarte dell'istituto I.S.I.S. E. Fermi di Bibbiena con incontri di due ore per classe per un totale di ore 4.

Il tema trattato riguarda "cyberbullismo ed uso consapevole dei social" e prende spunto anche dalla recentissima normativa (l. 71 del 2017) che ne ha dato una precisa definizione introducendo strumenti ad hoc per tutelare la dignità dei minori dai rischi del web, rischi particolarmente dannosi ed insidiosi come dimostrano i recenti fatti di cronaca, anche gravissimi.

Il nostro intento è quello di parlare con i ragazzi di temi per loro vitali al fine di consentire ai giovani un utilizzo consapevole e corretto della rete, in modo da rendere riconoscibili i rischi connessi all'utilizzo improprio dei social e accrescere il concetto di responsabilità morale e legale derivante dai comportamenti tenuti sul web. Tenendo sempre presente che i social network possono essere sia strumenti di

informazione, accrescimento del sapere, socializzazione, formazione di pensiero e confronto, ma al tempo stesso anche strumenti micidiali di cattiva conoscenza e diffusione di notizie false, ingannevoli o distorte.

### **Istituzione del tavolo comunale sul fenomeno del bullismo**

Con apposita delibera della Giunta Comunale è stato approvato il *“Tavolo comunale sul fenomeno del bullismo, cyberbullismo e disagio giovanile”*. L’istituzione di tavoli sul tema in oggetto è suggerita anche dalla legge 71 del 29 maggio 2017, recante *“disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”* nonché dalle *“linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo”* dell’ottobre 2017, elaborate dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

Con la istituzione del Tavolo Comunale si intende perseguire lo scopo di coordinare a livello comunale, le attività dedicate alla prevenzione dei fenomeni attenzionati e di promuovere iniziative che rispondano ai bisogni emergenti dal territorio; in particolare si intende:

- ✓ definire le problematiche;
- ✓ monitorare la situazione dei giovani residenti nel nostro territorio comunale;
- ✓ proporre azioni di prevenzione di fenomeni negativi e delinquenziali;
- ✓ replicare buone pratiche ed introdurre elementi innovativi alle stesse;
- ✓ studiare interventi specifici per situazioni problematiche;
- ✓ curare la formazione degli adulti di riferimento (genitori, educatori, insegnanti) e promuovere la formazione peer to peer.

### **FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE**

Si è data attuazione all’art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo *“applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa”* con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale, aderendo al Fondo Perseo Sirio come previsto dalla nuova contrattazione decentrata per gli Enri locali.

### **UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 20 agosto 2015, è stato costituito l’ufficio unico gare e contratti con lo scopo di:

occuparsi in modo unitario per tutti gli uffici comunali delle procedure di gara di importo superiore agli 8000 euro, poi limitate, nel corso del 2016, alle sole gare di importo superiore ai 40.000 € di curare gli aspetti legali di tutte le vicende connesse alla fase di lite extra giudiziaria e giudiziaria ordinaria;

di occuparsi dell'eventuale gestione del contenzioso che dovesse insorgere in riferimento ai contratti stipulati sia Consip che extra Consip;

di fornire supporto giuridico-amministrativo a tutti gli uffici comunali per quelle problematiche di carattere operativo/gestionale che dovessero insorgere nel normale svolgimento delle attività amministrative, ivi compresa quelle in materia di appalti di beni e servizi e in materia di lavori pubblici, anche relativamente alla redazione di Bandi e disciplinari;

di occuparsi dei rapporti nascenti e/o intercorrenti con la stazione unica appaltante.

Responsabile del suddetto ufficio è stata nominata, in ragione delle proprie competenze giuridiche, la sottoscritta.

In questo ambito sono state gestite, nel corso dell'anno 2019, le seguenti gare:

- ✓ Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi tecnici aventi ad oggetto la verifica strutturale, la progettazione definitiva ed esecutiva e la progettazione della sicurezza per l' adeguamento sismico del fabbricato adibito a biblioteca comunale;
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per appalto primo stralcio funzionale dei lavori di restauro del convento di San Lorenzo per il risanamento conservativo delle coperture del convento lungo via Dovizi e del chiostro;
- ✓ Appalto servizi assicurativi del comune di Bibbiena per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2021
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per appalto servizio di tesoreria del comune di Bibbiena per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024;
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per appalto lavori di bonifica e di consolidamento dei movimenti franosi in loc. case Loro di Serravalle
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di locali adibiti ad uffici e servizi comunali
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per appalto servizio di mensa scolastica periodo 01/01/2020 – 31/12/2021
- ✓ Procedura aperta in modalità telematica per appalto servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di Soci, Serravalle e zone limitrofe ed alcune zone del territorio comunale di Bibbiena

Sempre nell'ambito delle attività svolte dall'ufficio unico gare e contratti, si è proceduto alla redazione del regolamento comunale per l'erogazione degli incentivi tecnici, seguendo le linee guida definite da Anci;

nonostante il regolamento redatto seguisse pressoché pedissequamente le indicazioni dell'associazione nazionale comuni d'Italia, lo stesso non è stato adottato dalla Giunta comunale che lo ha rinviato.

## FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI BIBBIENA – CASTIGLION FIORENTINO – SUBBIANO

La centrale unica di committenza tra i comuni di Bibbiena Castiglion Fiorentino e Subbiano, già costituita in data 1 dicembre 2015 ma la cui profilazione presso AVCP, START, SITAT e GUCE è stata completata nell'anno 2016, nel corso dell'anno 2016 è stata interessata dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti), modifiche non ancora compiutamente definite in attesa della completa adozione, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, delle necessarie linee guida. Nel corso dell'anno 2016, ha visto il suo estendersi anche al Comune di Pratovecchio Stia.

Nel corso dell'anno 2018 sono state sviluppate le seguenti gare:

- ✓ Comune di Castiglion Fiorentino – Procedura aperta svolta in modalità telematica per la parziale esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico del comune di Castiglion Fiorentino
- ✓ Comune di Subbiano – affidamento dei lavori di ampliamento e miglioramento sismico edificio scuola primaria plesso nuovo di Subbiano – primo stralcio

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2019 tutto il personale della Polizia Municipale ha partecipato a corsi di formazione erogato in sede dalla SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) avente ad oggetto le tecniche operative di polizia ed in particolare il controllo dei veicoli.

Abbiamo inoltre intrapreso un corso per l'addestramento all'uso delle armi in autoformazione grazie al dipendente Babbini Roberto che, nella sua qualità di direttore di tiro, ha portato avanti un corso articolato in sei sessioni presso il TSN di Bibbiena destinate ai colleghi.

Nell'ambito dell'attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a portare avanti:

**acquisto dei capi delle divise degli addetti alla Polizia Municipale** secondo lo scadenziario previsto dal regolamento per l'acquisto del vestiario del Comune di Bibbiena

**redazione delle ordinanze temporanee di viabilità** legate a manifestazioni culturali e sportive (64 ordinanze nel corso dell'anno 2019); da sottolineare come le manifestazioni culturali, sportive, ed ogni evento che si svolga in aree pubbliche o aperte al pubblico determinino problematiche nuove e delicate a seguito dell'allarme terrorismo esteso anche al nostro territorio, con l'implicazione delle valutazioni

specificamente dettate da Questura e Prefettura per garantire la sicurezza pubblica (es. collocazione di mezzi antintrusione, redazione di un piano anti incendio, di un piano per il soccorso sanitario ecc.)

**pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico** con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds (sono stati realizzati 19 cantieri stradali e 41 occupazioni di suolo pubblico);

**redazione pareri pratiche SUAP;**

**rappresentanza dell'Ente** nei giudizi promossi di fronte all'Autorità Giudiziaria contro sanzioni amministrative;

**predisposizione di atti autorizzativi legati al cds** (ad es. autorizzazioni pubblicitarie n. 6, autorizzazione al passo carrabile n. 1, autorizzazione a gare su strada n. 7. Rilascio permessi in deroga a divieti di varia natura n. 22, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario n. 35).

Rimanendo a disposizione per qualsiasi integrazione o chiarimento porgo i miei saluti.

Il Comandante della Polizia Municipale  
Dott.ssa Enrica Michelini  
Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.



# CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

**URBANISTICA**

Via Berni 25 - 52011 BIBBIENA (AR) - Tel. 0575 530601 - P.IVA 00137130514

**dott. Giuseppe Liberto**

Segretario Generale

**dott. Marco Bergamaschi**

Responsabile U.O. n. 3 Economico finanziari e  
Tributi

**Filippo Vagnoli**

Sindaco

SEDE

## **OGGETTO:** Rendiconto Attività svolta nel 2019

Nei paragrafi che seguono si rende conto dell'attività svolta nel 2019 dall'U.O. n. 5 Urbanistica e Commercio che comprende attività correlate a capitoli di bilancio e attività specifiche non correlata a capitoli di bilancio ma riferibili al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Le attività sono articolate secondo i seguenti settori disciplinari ed operativi:

2.	Regolamento Urbanistico.....	2
3.	Piani attuativi di iniziativa privata.....	3
4.	Piani di settore ed altri strumenti per il territorio.....	4
5.	Funzioni in materia di tutela paesaggistica.....	4
6.	Edilizia residenziale privata.....	4
7.	Edilizia residenziale pubblica.....	5
8.	Funzioni in materia di Vincolo idrogeologico.....	5
9.	Funzioni in materia di catasto di aree percorse dal fuoco.....	5
10.	Funzioni in materia di cave.....	5
11.	Gestione SUAP Sportello Unico Attività Produttive e Servizi sviluppo economico.....	6
12.	Regolamenti e organizzazione.....	7

Bibbiena, lunedì 6 aprile 2020

Il responsabile dell'unità organizzativa n. 5

*Arch. Samuela Ristori*

## **UNITÀ ORGANIZZATIVA N. 5 URBANISTICA E COMMERCIO**

Responsabile dell'Unità Organizzativa  
arch. Samuela Ristori  
[samuela.ristori@comunedibibbiena.gov.it](mailto:samuella.ristori@comunedibibbiena.gov.it)  
[bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it)

Responsabile del Procedimento  
arch. Samuela Ristori  
[urbanistica@comunedibibbiena.gov.it](mailto:urbanistica@comunedibibbiena.gov.it)  
[www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)

## 1. Regolamento Urbanistico

Sono state redatte ed approvate le seguenti sei varianti al Regolamento Urbanistico.

1. Variante al RU 1-2019 per alcune modifiche puntuali nel territorio urbanizzato	Adozione	C.C. n. 27 del 10/04/2019	BURT n. 18 del 02/05/2019
	Approvazione	C.C. n. 59 del 12/08/2019	BURT n. 38 del 18/09/2019
2. Variante al RU 2-2019 Approvazione del progetto "Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno e del sentiero della bonifica, tratto fiume Arno Casentino" secondo stralcio lotto 2, costituente Variante al Regolamento Urbanistico ai Sensi dell'art. 34 della Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65	Approvazione	C.C. n. 60 del 12/08/2019	
3. Variante al RU 3-2019 e contestuale variante al PS 1-2019 per un'area soggetta a scheda di progetto k in Marciano all'interno del territorio urbanizzato ai sensi degli artt. 30 e 32 della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65	Avvio del Procedimento	G.C. n. 144 del 12/08/2019	
	Adozione	C.C. 69 del 11/10/2019	
	Approvazione	Efficacia ai sensi dell'art. 32, comma 3 della Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65	BURT n. 49 del 04/12/2019
4. Variante al RU 4-2019 per una modifica in loc. Mocreccia al piano attuativo 13C all'interno del territorio urbanizzato ai sensi degli artt. 30 e 32 della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65	Avvio del Procedimento	G.C. n. 157 del 09/09/2019	
	Adozione	C.C. 70 del 11/10/2019	
	Approvazione	Efficacia ai sensi dell'art. 32, comma 3 della Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65	BURT n.49 del 04/12/2019
5. Variante al RU 5-2019 per una modifica all'area ex fiat in loc. Palazzetto all'interno del territorio urbanizzato ai sensi degli artt. 30 e 32 della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65	Avvio del Procedimento	G.C. n. 158 del 09/09/2019	
	Adozione	C.C. 71 del	

		11/10/2019	
	Approvazione		BURT n. 49 del 04/12/2019
6. Variante al RU 6-2019 per una modifica ad un'area PR 6 ERS in loc. Camprena all'interno del territorio urbanizzato ai sensi degli artt. 30 e 32 della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65	Avvio del Procedimento	G.C. n. 159 del 09/09/2019	
	Adozione	C.C. 72 del 11/10/2019	
	Approvazione	Efficacia ai sensi dell'art. 32, comma 3 della Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65	BURT n.49 del 04/12/2019

## 2. Piani attuativi di iniziativa privata

Sono stati approvati o comunque portati in adozione i seguenti piani attuativi di iniziativa privata

<b>PA 23C</b>	<b>Lottizzazione</b>	<b>C.C. n. 58 del 12/08/2019 (Approvazione)</b>	<b>Efficacia Burt. n. 38 del 18/09/2019</b>
Variante al PA 57C	Lottizzazione	C.C. n. 85 del 25/11/2019 (Adozione)	Efficacia Burt. n. 8 del 19/02/2020
PR San Martino	Piano di Recupero	C.C. n. 84 del 25/11/2019 (Adozione)	RITIRATA DOPO CONFERENZA PAESAGGISTICA
Variante PR Camilliano	Piano di Recupero	C.C. n. 83 del 25/11/2019 (Adozione)	Efficacia Burt. n. 8 del 19/02/2020
Permesso a costruire un edificio residenziale in loc. Casa Marco nel comune di Bibbiena in zona B4 soggetta a norma speciale N122B: modalità di attuazione	Progetti unitari convenzionati	G.C. n. 38 del 21/02/2019	Pubblicazione in Albo

Per i piani già vigenti l'ufficio ha inoltre eseguito:

- Collaborazione in fase di progettazione e predisposizione di istruttoria nella fase di adozione o approvazione di pratiche inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati;
- Verifica documentazione inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati, per il rilascio dei permessi a costruire relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione;
- Verifica in fase di inizio e nella fase della realizzazione delle opere di urbanizzazione di pratiche inerenti Piani attuativi e Progetti unitari convenzionati;



- Verifiche, collaudi delle opere di urbanizzazione e svincolo polizze fidejussorie.

### 3. Piani di settore ed altri strumenti per il territorio

Studi di microzonazione sismica di livello 2:

- Responsabilità nel procedimento per la esecuzione degli studi di microzonazione sismica di livello 2, revisioni, verifiche ed emissione pagamenti

Studi di microzonazione sismica di livello 3:

- Procedura concorrenziale telematica per affidamento incarico di esecuzione degli studi di microzonazione sismica di livello 3 (ms3) (cig zb02758129)
- Relativo incarico e responsabilità nel procedimento per la esecuzione degli studi di microzonazione sismica di livello 3.

### 4. Funzioni in materia di tutela paesaggistica

Approvazione progetti e rilascio autorizzazione secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 42 del 22 gennaio 2004, iter nuovo dall'inizio anno 2010 da applicare per tutte le istanze in zona a vincolo paesaggistico:

Sono state emesse:

- N.16 autorizzazioni paesaggistiche semplificate
- N.6 autorizzazioni paesaggistiche semplificate
- Pubblicazioni e comunicazioni trimestrali a Albo, sito web e Regione Toscana

### 5. Edilizia residenziale privata

Sono state istruite 423 pratiche edilizie di cui:

Tipologia di pratica	n
<b>Permessi a costruire e varianti</b>	42
Scia	87
<b>CILA</b>	189
CIL	13
<b>Accertamenti di conformità</b>	16
Agibilità	6
Condoni	1
Altro (accessi agli atti, pareri preventivi, collaudi, etc.)	69
<b>TOTALE</b>	423
<b>Permessi a costruire rilasciati</b>	30

## 6. Edilizia residenziale pubblica

Sono pervenute tre richieste di trasformazione del regime giuridico da diritto di superficie in diritto di proprietà o eliminazione degli obblighi derivanti dall'ex art.35 legge n. 865 del 22/10/1971.

Nel 2019 sono state portate a termine due compravendite:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2019 relativa ad un appartamento nel Peep comparto Bibbiena stazione.
- Determinazione n. 582 del 28/05/2019 (delibera CC. n. 11 del 05/03/2013) relativa Peep di Soci

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 25/11/2019 è stata disposta in via generale la trasformazione del diritto di proprietà superficaria in diritto di piena proprietà per tutte le aree PEEP comunali. In modo che successivamente, le compravendite possano avvenire con semplice determinazione del responsabile dell'unità organizzativa.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 05/12/2019 è stata disposta l'acquisizione al patrimonio comunale di immobili da destinare ad ERP ai sensi e per gli effetti dei Decreti Dirigenziali n. 4830 del 01/04/2019 e n. 17242 del 14/10/2019 della Regione Toscana e revoca della deliberazione n. 87 del 25/11/2019 per un valore di 786.953,76 euro.

## 7. Funzioni in materia di Vincolo idrogeologico

Gestione istruttorie e rilascio autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia di vincolo idrogeologico, comprendente il controllo e verifica dell'attività edilizia abusiva compreso gli atti di ripristino o sanatoria.

Pratiche ricevute 12, inizio lavori 5, autorizzazioni rilasciate 7.

## 8. Funzioni in materia di catasto di aree percorse dal fuoco

Gestione istruttorie e autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia catasto di aree percorse dal fuoco. Nel 2019 non sono state registrate nuove aree percorse dal fuoco.

## 9. Funzioni in materia di cave

Gestione delle due cave esistenti sul territorio, monitoraggio dei materiali escavati ed emissione dei pagamenti verso Regione ed Usl.

## 10. Gestione SUAP Sportello Unico Attività Produttive e Servizi sviluppo economico

Sono state espletate le seguenti attività:

- Rilascio atti e certificazioni rese su richiesta di enti terzi o operatori del territorio interessati;
- Attività del settore sviluppo Economico;
  - Modifica assetto mercato Bibbiena
  - Miglioria Mercato Bibbiena
  - Miglioria Mercato Soci
  - Fiere promozionali gestite da altri soggetti
  - Bando per Fiera Tannino su Bibbiena Stazione
  - Obiettivo Crescita per incentivi piccole attività
  - Aggiornamento Piano e Regolamento Commercio su area pubblica
- Coordinamento e controllo atti relativi alle istruttorie di cui alla L.R. n.62/2018 (Codice del Commercio); Esercizi di vicinato settore alimentare e non alimentare;
  - n. pratiche modifica o installazione insegne 9;
  - n. pratiche pubblici esercizi 8;
  - n. pratiche non alimentare n.33;
  - n. pratiche alimentare n.16;
  - n. pratiche medie strutture di vendita n.4;
  - n. pratiche distribuzione carburanti n.1;
  - n. pratiche altri tipi di commercio n.12.
- Valutazione e verifica istruttorie relative a ricorsi in materia di contravvenzioni inerenti tutte le materie gestite dal SUAP; n. pratiche 1
- Valutazione e verifica istruttorie revoche autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche, predisposizione bandi; n. pratiche 70
- Gestione orari e turni distributori di carburanti;
- Gestione orari e turni farmacie;
- Autorizzazione esercizio attrezzature dello spettacolo viaggiante; n. pratiche 52
- Turismo L.R. n.86 del 20.12.2016; n. pratiche 20
- Pratiche per comunicazione ISPELS cantieri messe a terra; n. pratiche 8
- Rilasci e rinnovi contrassegni per parcheggio disabili; n. pratiche 80
- Pratiche relative a Trattamenti Sanitari Obbligatori (TSO); n. pratiche 1
- Pratiche relative a rivendita cose usate; n. pratiche 1
- Pratiche relative a rivendita agenzie d'affari; n. pratiche 2
- Pratiche relative a rilascio tesserini per gas tossici; n. pratiche 1
- Rilascio attestazioni titolo Direttore di tiro; n. pratiche 2
- Pratiche per esercizio del gioco lecito; n. pratiche 4
- Ascensori e Montacarichi D.P.R. n.162 del 30.4.1999; n. pratiche 3
- Pratiche relative a produttori ed allevatori; n. pratiche 25
- Estetisti L.R. n.28 del 31.5.2004 e Acconciatori L.R.n.29 del 3.6.2013; n. pratiche 8
- Sanitarie e Strutture Sociali L.R. n.41 del 24.2.2005 e L.R. n.51 del 5.8.2009; n. pratiche 8
- Pratiche inerenti noleggi con o senza conducente; n. pratiche 7
- Deroghe acustiche ordinarie e semplificate; n. pratiche 32

- Istruttorie varie in materia di prevenzione incendi (D.M. 07/08/2012), impatto acustico (D.P.R. 19/10/2011); n. pratiche 16
- Rilascio Licenze di porto d'armi per uso sportivo o per uso caccia; n. pratiche 90
- Settore ittico venatorio :
  - Programmi di ripopolamento selvaggina;
  - Regolamentazione della distribuzione tra le varie Associazioni Venatorie;
  - Consegna tesserini venatori.
- Procedure per antenne e strutture di radio-telecomunicazione; n. pratiche 9
- Procedimento per il rilascio delle Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi DPR n.59/2013 e autorizzazioni ambientali in genere; n. pratiche 8
- Procedimenti di bonifica dei siti contaminati i cui alla Parte IV DLgs n.152/2006; n. pratiche 1
- Derivazioni di acque pubbliche e pratiche idrauliche in genere; n. pratiche 6

## **11. Regolamenti e organizzazione**

- Aggiornamento dei diritti di segreteria e rimborso spese stampati su atti amministrativi di natura urbanistico edilizia Delibera G.C. n. 256 del 30/12/2019;
- Nomina dei componenti della Commissione per il Paesaggio e della Commissione Edilizia ed Urbanistica (artt. 2, 3 e 4 del Regolamento edilizio) Delibera G.C. n. 134 del 23/07/2019.
- Passaggio al sistema Halley di gestione delle pratiche edilizie e relativa formazione dei dipendenti. Il passaggio, seppur difficoltoso nei primi momenti consentirà di gestire le pratiche in modo più sistematico e costruire un archivio informatico efficiente oltre che contribuire alla integrazione tra sistemi informativi comunali (anagrafe, protocollo).

Bibbiena, 06/04/2020

Il Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 5  
Urbanistica e Commercio  
*(Arch. Samuela Ristori)*



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667  
www.comune.bibbiena.ar.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529  
Pec: bibbiena@postacert.toscana.it

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6:  
TECNICO LAVORI PUBBLICI

Responsabile dell'U.O.:  
Sig. Ing. Guido Rossi

Per eventuali informazioni:

e-mail: lavoripubblici@comunedibibbiena.gov.it  
☎ 0575/530639 – 0575/530664 FAX 0575/530669

Orario al pubblico: lun.gio.sab. ore 10-13 mar.gio. pom. ore 15,30-17,30

Protocollo n.

Rif. n.

allegati n.:

(da citare eventualmente nella corrispondenza)

Riferimento:

All'Ufficio Finanziario  
Al Sindaco  
Al Segretario Comunale

## **OGGETTO: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL DICEMBRE 2019.**

**In relazione allo stato di attuazione dei programmi e delle attività relative all' anno 2018, relativamente alla Unità Operativa n. 6: Lavori Pubblici, Protezione Civile e Sicurezza ed in relazione anche agli obbiettivi programmatici della stessa si segnala quanto segue:**

*L'anno 2019 è stato per il nostro ufficio particolarmente impegnativo, in quanto abbiamo dovuto sopperire alla assenza, per malattia prolungata dall' inizio dell' anno a tutt'oggi, di un dipendente fondamentale alle attività dell' ufficio. Fortunatamente lo stesso, da casa, a titolo personale, ha comunque fatto sempre delle attività da casa in smart working e, per un breve periodo, la sua assenza è stata rimpiazzata anche se solo parzialmente, dalla D.ssa Bonicolini del Comune di Subbiano.*

*Il momento in cui stiliamo questa relazione è anche esso affetto da un gap fortemente limitante, lavorando da casa per le misure cautelative per il rallentamento della diffusione del contagio Covid-19, i pc sono lenti , i collegamenti pure e molti programmi non funzionano correttamente. Abbiamo quindi per praticità omesso i collegamenti e i dettagli con cui siamo soliti arricchire la presente, al fine di velocizzarne la redazione, in funzione delle numerose incombenze che comunque abbiamo. I particolari potranno essere richiesti all' ufficio o rintracciati in gran parte degli atti depositati nel nostro sistema Halley.*

### **1 FRANA CASE LORO:**

*(obbiettivo peg approvare progetto esecutivo entro il 30/08/2019)*

- Il finanziamento regionale DODS, è pervenuto nei primi mesi del 2019.
- E' stato immediatamente dato l' incarico per il progetto esecutivo.
- E' stato poco dopo, nel luglio 2019, approvato il progetto esecutivo con la sicurezza.
- la gara di appalto è stata eseguita nei termini richiesti dal bando, entro il 30 giugno 2019.

### **2 IMPIANTO TERMICO PALAZZO COMUNALE**

- E' stato studiato e predisposto il nuovo contratto per la gestione calore contenente la realizzazione del nuovo impianto termico del palazzo comunale, tutt' ora in fase di studio da parte della ditta CPM-

### **3 IMPIANTO ELETTRICO PALAZZO COMUNALE:**

*(obbiettivo peg approvare progetto esecutivo entro il 21-12-2019)*

- E' stato fatto incarico a professionista esterno che ha redatto il progetto definitivo entro il mese di maggio, , il progetto è stato presentato in sovrintendenza che ha sospeso il suo parere in attesa del progetto dell' impianto termico unico con quello elettrico, nonostante le nostre ferme osservazioni circa la improcedibilità di tale richiesta. *Il progetto esecutivo è stato comunque redatto e approvato entro il termine di peg alla luce delle*

indicazioni verbali ricevute ed *appaltato* a trattativa diretta alla ditta che realizza il progetto di adeguamento sismico del palazzo comunale, rimandando ad eventuali varianti in corso d' opera le eventuali modifiche richieste successivamente dalla Soprintendenza. *I lavori sono iniziati nel mese di dicembre 2019*. Attualmente sospesi in ragione dell' emergenza Covid-19.

#### 4 ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE

(obbiettivo peg: approvazione variante e ripresa lavori entro il 30-11-2019)

- Tutta la prima parte del 2019 è trascorsa nella redazione di una variante per la soprintendenza, che ha richiesto oltre 6 mesi per essere approvata e la seconda parte dell' anno, perché il genio civile non accettava di esaminare nessuna pratica se non era stato ottenuto il preliminare assenso della Soprintendenza stessa , nella redazione successiva della variante per il genio civile.
- Questa, nelle già laboriose forme richieste dalla legge regionale in materia ( Direttive regionali 9, 10.0, 11.0 e soprattutto dalla interpretazione delle stesse da parte degli uffici del genio civile di Arezzo che richiedono gran parte del loro lavoro ai tecnici proponenti allo scopo , dicono, di accelerare le procedure ), ha richiesto altri 6-8 mesi per redigere la variante e trovare i necessari accordi con l' impresa. La Perizia è stata depositata al Genio Civile a fine dicembre 2019.
- Ancora, dopo 4 mesi, siamo in attesa della risposta.
- I lavori sono comunque ripresi in dicembre perché abbiamo fatto approvare intanto la sola parte tecnica strutturale così che abbiamo potuto procedere ugualmente nelle more della approvazione tecnico economica.
- Attualmente sono sospesi dall' 9 marzo, per il Covid-19.

#### 5 ADEGUAMENTO TEATRO DOVIZI

(obbiettivo peg.:approvazione progetto esecutivo entro il 31 12 2019)

- Alla fine la tesi che questo ufficio aveva sempre sostenuto, della non necessità di una autorizzazione preventiva della società proprietaria ha prevalso, ma gran parte del 2019 è passato in discussioni per arrivare a tale conclusione.
- E' già in nostra *disponibilità il progetto esecutivo dal mese di luglio 2019*.
- Abbiamo ottenuto il parere favorevole della autorità paesaggistica comunale e della Soprintendenza, nel mese di settembre 2019 ma ancora non ci sono i fondi per la realizzazione .
- Sapendo che i lavori possono essere realizzati solo nel periodo estivo si spera di farli nel 2020, utilizzando le risorse del mutuo CCDDPP contratto ai fini energetici per scuola media e Piscina, una volta introiettati i fondi GSE relativi.
- Non è stato quindi approvato il progetto esecutivo , *perché a tutt'oggi privo delle risorse di copertura necessarie*.

#### 6 RESTAURO TETTI SAN LORENZO

(obbiettivo peg : firma contratto e inizio lavori entro il 15 11 2019 )

- Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre 2018.
- **L' appalto è stato affidato nel mese di luglio . IL contratto è stto firmato il 08/08/2019 . I lavori sono iniziati il 20/09/2019.**
- I lavori sono stati rimandati varie volte per esigenze della amministrazione e del centro storico.
- Nel frattempo è stato richiesto un finanziamento alla Cassa di Risparmio di Firenze sul fondo per 100.000 euro.

#### 7 PROGETTO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI CHIOSTRO SAN LORENZO

(obbiettivo peg.: approvazione progetto esecutivo entro il 31 12 2019)

- Per la partecipazione ai bandi PSR 2014-2020 di cui all' art. 20 comma lett. f) del reg. UE n. 1305/2013, FEASR, approvato dalla Regione con del. G.R.T. 1381 del 11/12/2017 in armonia con la strategia GAL Appennino Aretino approvata la G.M. con deliberazione n. 22 del 30 1 2019 ha approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e l' ufficio ha prontamente trasmesso la domanda di partecipazione al bando di cui sopra tramite la piattaforma di Artea.
- Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di *novembre 2019* dopo gara di appalto per l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva.

- Il progetto è stato contrattualizzato nei tempi previsti dal bando GAL ma non ancora affidato in dipendenza della possibilità ed opportunità di affidarlo alla stessa ditta che avrebbe vinto l' appalto del rifacimento delle coperture del convento.
- La ditta, per più motivi alcuni dei quali dipendenti dalle scelte Amministrative di non eseguirli in periodi lesivi per le attività del centro storico, non ha di fatto iniziato i lavori nel 2019, così che non abbiamo potuto conoscerla sufficientemente per poter fare un affidamento fiduciario.

## 8 ADEGUAMENTO SISMICO MEDIA G. BORGHI LOTTO B1

(obbiettivo peg : fine lavori entro il 31 12 2019 )

- Il contratto di appalto è stato firmato nel novembre 2018.
- I lavori sono iniziati nel mese di marzo 2019 a causa del clima, che a basse temperature non permette un lavoro corretto con la fibra di carbonio.
- Nel mese di giugno si è iniziato a lavorare su di una PVDSSES e si è manifestato un *grosso contenzioso* con la ditta, tutt' oggi *perdurante*.
- I lavori sono stati da allora sospesi per la perizia nel mese di settembre ottobre.
- La perizia è stata presentata al Genio civile per la sua approvazione preliminare alla fine dell' anno 2019.
- Approvata a metà febbraio è stata disposta la firma del contratto suppletivo per il 13 marzo 2019, lo stesso è stato rinviato a dopo l' emergenza Covid-19.

## 9 PROGETTO DI SISTEMAZIONE ACCESSI AI VILLAGGI DI MARCIANO E SERRAVALLE

(obbiettivo peg : firma contratto lavori entro il 15 12 2019 )

- Con deliberazione di G.C. n.42 del 07/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento, che ha ottenuto tutti i pareri paesaggistici necessari.
- L'investimento è pari a complessivi € 98.500,00 e nel mese di marzo 2019 è stato firmato con il GAL il contratto/convenzione per il finanziamento ottenuto.
- L'ufficio ha redatto poi il progetto esecutivo che è stato approvato e messo in gara nel periodo estivo.
- Il contratto è stato firmato nel mese di *novembre 2019*.
- Non potendo fare i lavori nel periodo estivo 2019 gli stessi sono stati rimandati alla primavera del 2020.

## 10 COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA DI SOCI

(obbiettivo peg : approvazione progetto esecutivo entro 31-12-2019)

- Purtroppo il progetto definitivo, redatto e approvato in corsa allo scopo di ottenere il finanziamento entro i termini del bando regionale e ministeriale, si è rilevato assai carente.
- Ciò ha comportato una profonda revisione dello stesso, con soluzioni improntate al massimo risparmio al fine di pervenire comunque ad un prodotto finito decoroso e utilizzabile pienamente.
- Non è stato facile ed è stato necessario introdurre strutture in acciaio e semplificare notevolmente le forme iniziali, abbandonando molte ipotesi iniziali formulate insieme ai tecnici incaricati.
- Tale progetto ha ricevuto pesanti revisioni dal genio civile ed ha obbligato l' ufficio ad un lavoro suppletivo notevole.
- Il progetto esecutivo è stato approvato nel *novembre 2019*.
- E' stata trovata e praticata la soluzione di mandare in gara il progetto inserendo, nella offerta economicamente piu' vantaggiosa, la possibilità di offrire la realizzazione di categorie dell' opera altrimenti insufficienti al suo completamento, rispettando i termini di legge.
- Siamo ancora in corso di appalto a causa dei rallentamenti Covid-19.

## 11 ADEGUAMENTO SISMICO CON DEMOLIZ E RICOSTRUZ SCUOLA LUIGI GORI - FIN STATALE

(obbiettivo peg : approvazione progetto esecutivo entro 30-11-2019)

- Le procedure per l' affidamento degli incarichi della progettazione esecutiva, della relazione geologica, che, sono state completate nel mese di dicembre 2018.
- Gli incarichi della redazione dell' esecutivo sono stati affidati in primavera.
- Purtroppo anche questo progetto definitivo, redatto e approvato in corsa allo scopo di ottenere il finanziamento entro i termini del bando regionale e ministeriale, si è rilevato ancor più carente del precedente.
- Anche qui si è pervenuti ad una profonda revisione dello stesso, con piu' soluzioni progettuali studiate per integrare il progetto originario degli elementi mancanti e poi riportarlo nei termini di costo previsti e finanziati.



- Il progetto è stato pesantemente modificato e ridotto.
- Si è anche dovuto rivedere e implementare l'incarico dell'esecutivo affidato ai professionisti.
- Il progetto esecutivo è stato *approvato nel ottobre 2019*.
- E' stata trovata e praticata la soluzione di mandare in gara il progetto inserendo, nella offerta economicamente più vantaggiosa, la possibilità di offrire la realizzazione di categorie dell'opera altrimenti insufficienti al suo completamento, rispettando i termini di legge.
- Siamo ancora in corso di appalto a causa dei rallentamenti Covid-19.

## 12 NUOVA CICLOPISTA PER CAMALDOLI

(obbiettivo peg : firma contratto inizio lavori entro il 31 10 2019 )

- Durante il corso dell'anno è stato approvato il progetto esecutivo, fatta la gara di appalto e firmato il contratto. I lavori sono iniziati nell' *ottobre 2019*.

## 13 NUOVA CONVENZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO

(obbiettivo peg : firma convenzione entro il 31 10 2019 )

- fatto nei termini da altro ufficio.

## 14 SISTEMAZIONE VIALE DANTE

(obbiettivo peg : approvazione prog. esecutiva primo stralcio entro 31/12/2019

- E' stato dato incarico esterno per la progettazione prima definitiva e poi esecutiva dell'opera nel gennaio 2019.
- Nel marzo 2019 abbiamo approvato il progetto di fattibilità tecnico economica con le correzioni volute dalla amministrazione.
- Il progetto è stato poi modificato in itinere nel passaggio dal definitivo all'esecutivo.
- Il progetto ha ottenuto un co-finanziamento regionale di 75.000 euro.
- Il progetto esecutivo è stato consegnato e approvato nel mese di *maggio 2019*, nei termini del bando, con un importo oltre i 200.000 euro.
- la amministrazione, a fronte delle ingenti spese emerse per i lavori e quelle ipotizzate in più per i contenziosi sorti con alcuni proprietari in merito agli espropri, a fronte di un intervento tutto sommato limitato, ha deciso di attendere finanziamenti più cospicui per non gravare troppo sul bilancio con una opera poco efficace per quanto poco estesa.

## 15 DIVERSORE SOCI

- Il progetto esecutivo è stato approvato in linea tecnica ed è pronto per la approvazione finale. Esso è stato trasmesso agli enti potenziali co-finanziatori. Siamo in attesa di notizie al riguardo.
- Nell'anno 2019 è stato dato e assolto l'incarico *per la relazione di valutazione dell'interesse archeologico, come prescritto dall'art. 25 del D.lgs. 50/2016*;
- Il progetto esecutivo intanto è stato sviluppato secondo le prescrizioni della sezione idraulica del Genio Civile presso la provincia di Arezzo.

*In data 25.3.2019 la scuola media e la piscina sono stati finanziati nel 3° troncone di finanziamenti del BANDO RT - POR FESR 2014-2020 ASSE 4.1.1 . I due progetti assommano ad euro 2.100.000,00 circa, sono co-finanziati dal GSE- Conto Termico per la parte non a carico della regione, con parte molto minoritaria di cofinanziamento comunale.*

*A causa delle particolarità del finanziamento GSE, che eroga le somme solo a stralci e solo ad intervento iniziato siamo stati costretti a coprire la quota GSE con un mutuo speciale CCDDPP che ci consente, una volta ottenuto il finanziamento sul conto termico 2020, di essere dirottato su una qualunque altra opera pubblica comunale.*

*Tali opere sono state via via ripensate in funzione di alcune necessità contingenti emerse e questo ha portato a dei ripensamenti programmatici.*

## 16 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI: PISCINA

(obbiettivo peg : approvazione prog. definitiva entro il 31.08.2019 ed esecutiva entro 31/12/2019)

- Sono stati dati gli incarichi del progetto esecutivo in inizio anno 2019.
- Il progetto definitivo è stato approvato in data 12/04/2019, l'esecutivo in data 19/12/2019 e siamo nella fase di redazione del bando



- Il progetto è stato oggetto di corrispondente ricerca di finanziamento al GSE Conto Termico 2018 2020 ed ha ottenuto la approvazione all' intervento ed al cofinanziamento. I termini sono scaduti e dovranno essere riattivati. È stato necessario incaricare un tecnico esterno all' inserimento delle domande nel portale GSE: la nuova domanda dovrà essere inserita al momento della avvenuta effettuazione della gara di appalto dei lavori, prima del contratto, in modo da poter essere coerenti con i tempi del GSE.

## 17 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI: SCUOLA MEDIA G.BORGHI

(obbiettivo peg : approvazione prog. definitiva entro il 31.08.2019 ed esecutiva entro 31/12/2019)

- Sono stati dati gli incarichi del progetto esecutivo in inizio anno.
- Il progetto definitivo è stato approvato in data 12/04/2019, l' esecutivo *non è stato ancora approvato* causa le intromissioni dell' amministrazione di cui sono venuto a conoscenza solo un mese e mezzo dopo circa che ha passato informazioni errate ai progettisti e che ha portato grande confusione nella fase operativa. Successivamente abbiamo avuto altri ritardi a causa delle divergenze fra i progettisti della sicurezza e i progettisti dell' opera: fortunatamente dopo 6 riunioni in proposito, siamo nella fase di conclusione, ma abbiamo già apprestato lo schema del bando.
- Il progetto è stato oggetto di corrispondente ricerca di finanziamento al GSE Conto Termico 2018 2020 ed ha ottenuto la approvazione all' intervento ed al cofinanziamento. I termini sono scaduti e dovranno essere riattivati. È stato necessario incaricare un tecnico esterno all' inserimento delle domande nel portale GSE: la nuova domanda dovrà essere inserita al momento della avvenuta effettuazione della gara di appalto dei lavori, prima del contratto, in modo da poter essere coerenti con i tempi del GSE.

## 18 ARREDO PIAZZA TARLATI

- Il progetto è stato valutato più volte ed è stato redatto, a partire dal progetto vincitore del concorso per la riqualificazione di Piazza Tarlati, un progetto di fattibilità tecnico economica unico con l' intervento su via toti, al giardino del palazzo Comunale ed ai tigli della Piazza stessa .
- L' amministrazione ha lasciato cadere per il momento tale opera valutando il da farsi nel prosieguo.

## 19 PARCHEGGIO EX ENEL Bibbiena STAZIONE

- La progettazione, pur essendo stato individuato dall' ufficio un percorso procedimentale per la sua realizzazione , non ha avuto seguito per ulteriori contingenze e scelte economiche e di indirizzo della Amministrazione ed altre loro valutazioni.

## 20 FRANA DI TERROSSOLA

- Nel corso dell' anno 2019, dopo precedenti tentativi di finanziamento andati il progetto esecutivo è stato finanziato nel DODS2018-2020 per l' intero , grazie all' interessamento diretto della Autorità di Bacino del fiume Arno, che si è recata sul posto per un sopralluogo, su nostro invito.
- Il finanziamento prevede tuttavia che nel 2020 non siano erogate piu' del 15% delle somme da quadro economico dell' opera, per cui i lavori dovranno in concreto essere realizzati in gran parte nel 2021.

*Oltre e parallelamente a quanto sopra l' ufficio nel 2019 si è dovuto accollare molte altre pratiche che consideriamo routine standard e piu' precisamente:*

- 1 assistenza tecnica ai contratti
- 2 autorizzazioni varie scarichi, occupazione suolo, sottosuolo, trasporti speciali, transiti speciali: ordinanze ai privati di carattere contingibile e urgente,
- 3 procedure espropriative ciclopista e viale dante
- 4 deposito frazionamenti relativi ai nostri terreni alla agenzia delle entrate visure catastali per privati e pubblico
- 5 incarichi per accatastamenti e frazionamenti
- 6 acquisizione al patrimonio pubblico di strade varie
- 7 studio e pratiche e allestimento attuale e nuovo ponte radio per sistemazione comunicazioni dati fra le varie componenti distaccate degli uffici comunali ( vigili, palazzo, biblioteca, scuola )
- 8 malattie professionali visite mediche periodiche e specialistiche dei dipendenti e polizia municipale
- 9 comunicazioni dati per sistemi dei pannelli ftv installati
- 10 certificazioni imp. elettrici
- 11 predisposizione cpi materna Bibbiena stazione

- 12 verifiche impianti messa a terra
- 13 problematiche impiantistiche e tecniche varie
- 14 raccolta documentazione per agibilità

*Alcuni incarichi professionali, quasi tutti in genere sotto i 40.000 euro, preceduti di norma da gare esplorative sulla piattaforma telematica regionale START per la selezione della migliore offerta e alcuni incarichi iniziati nel dicembre 2018 e conclusi nel 2019, di analoga consistenza e analoghe modalità.*

- 1 Incarico per relazione illuminotecnica per Marciano Serravalle richiesta dalla Sovrintendenza
- 2 Incarico inserimento domande Conto Termico nel Portale del GSE
- 3 Incarico in variante per seconda soluzione del Diversore di Soci
- 4 Incarico progetto esecutivo Adeguamento sismico L.Gori
- 5 Incarico Collaudatore in Corso d' opera adeguamento sismico palazzo comunale
- 6 Incarico in variante maggiorata per progetto ark. coperture San Lorenzo
- 7 Incarico progetto esecutivo strutturale tetti di san Lorenzo
- 8 Modifica-Completamento incarico arredo Piazza Tarlati
- 9 Incarico relazione archeologica accessi GAL Marciano Serravalle
- 10 Incarico relazione archeologica ciclopedonale Camaldoli
- 11 Incarico rilievo celerimetrico diversore Soci nuova soluzione
- 12 Incarico Direzione dei Lavori per la Ciclopedonale di Camaldoli
- 13 Incarico progetto esecutivo nw scuola materna di Soci
- 14 Incarico Progetto Definitivo Frana Case Loro Serravalle
- 15 Incarico Progetto Esecutivo Frana Case Loro Serravalle
- 16 Incarico sicurezza progetto esecutivo Frana Terrossola
- 17 Incarico progetto esecutivo Frana Terrossola
- 18 Incarico relazione geologica per progetto esecutivo Frana Terrossola
- 19 Incarico relazione geologica verifica sismica palazzo Poltri
- 20 Incarico progetto esecutivo verifica e adeguamento sismico caserma forestali Bibbiena
- 21 Incarico relazione geologica verifica e adeguamento sismico caserma forestali Bibbiena
- 22 Incarico relazione geologica verifica e adeguamento sismico biblioteca comunale Bibbiena
- 23 Incarico progetto definitivo Viale Dante
- 24 Incarico progetto esecutivo verifica e adeguamento sismico biblioteca comunale Bibbiena
- 25 Incarico Geologo Nw scuola materna di Soci
- 26 Incarico progetto esecutivo Viale Dante
- 27 Incarico Archeologo Frana Terrossola
- 28 Incarico Progetto Definitivo efficientamento energetico Palestra scuole elementari di Soci
- 29 Incarico Progetto definitivo pavimentazioni Chiostro San Lorenzo
- 30 Incarico Progetto esecutivo dd.II. e sicurezza pavimentazioni Chiostro San Lorenzo
- 31 Incarico Archeologo Diversore Soci
- 32 Incarico Variante Progetto adeguamento sismico L.Gori Bibbiena
- 33 Incarico medico competente
- 34 Incarico Valutazione acustica locali vasca grande piscina comunale di Bibbiena
- 35 Incarico Sicurezza accessi GAL Marciano e Serravalle
- 36 Incarico Progetto Definitivo efficientamento energetico Scuola Media G. Borghi
- 37 Incarico Progetto Definitivo efficientamento energetico Piscina
- 38 Incarico Progetto Esecutivo efficientamento energetico Scuola Media G. Borghi
- 39 Incarico Progetto Esecutivo e Direzione dei Lavori efficientamento energetico Piscina
- 40 Incarico sicurezza\_efficientamento energetico Scuola Media G. Borghi
- 41 Incarico sicurezza efficientamento energetico Piscina
- 42 Incarico progetto definitivo ed esecutivo impianto elettrico e dati Palazzo comunale di Bibbiena
- 43 Incarico restauratore per saggi verifiche sismiche caserma forestali Bibbiena
- 44 Incarico Archeologo Luigi Gori
- 45 Incarico antenne e cavi per trasmissione dati palazzo Comunale
- 46 Incarico inserimento dati Conto Termico Imp. Elettrico Palazzo Comunale sul portale GSE
- 47 Incarico analisi piante in viale Dante

- 48 Incarico Bonicolini Federica
- 49 Incarico Silvia Fani

Bibbiena, 28 aprile 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Ing. Guido Rossi



# CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar) - Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7

Servizio Manutenzioni

### Relazione attività svolte anno 2019 - U.O. n° 7

Le attività svolte da questo ufficio durante l'anno 2019 ed in modo particolare fino al mese di settembre, si possono riassumere nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, riguardante gli immobili destinati a scuole, biblioteca, museo, impianti sportivi, palazzo Comunale, Teatro Dovizi, Palazzo Pretura, ecc...; ovvero la gestione degli impianti di riscaldamento dei vari immobili, la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le relative procedure tecnico-amministrative, la gestione dei cimiteri sia amministrativa che manutentiva, la gestione del verde e dell'arredo urbano delle varie frazioni tramite l'utilizzo delle squadre esterne degli operai, ditte esterne di fiducia dell'amministrazione e le varie aree concesse in gestione agli sponsor.

Le ulteriori attività svolte, sono state :

- La direzione dei lavori ed i vari atti relativi alle opere pubbliche quali la realizzazione dei lavori di manutenzione dei marciapiedi lungo le strade comunali anno 2018 ed i lavori di manutenzione delle strade comunali rifacimento del fondo stradale anno 2018 (affidati a dicembre 2018-gennaio 2019 e realizzati in primavera) , quattro affidamenti dei lavori di potatura in base al bando aperto delle opere a verde, la conduzione degli impianti di illuminazione pubblica legati ai vari interventi di sostituzione dei corpi illuminanti con quelli nuovi a led per un buon 40% sul totale di 3.001;
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili ed alle attrezzature ad esse collegate;
- Completamento a febbraio, marzo 2018, degli interventi di spostamento e trasloco arredi, archivio, ecc... del Palazzo Comunale con adeguamento logistica e parte di impianti presso la parte destinata ad Uffici all'interno della Scuola elementare di Bibbiena;

Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :

- progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (preliminare/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici, rifacimento dei vialetti pedonali all'interno del cimitero di Soci, il rifacimento dei marciapiedi di via P.Togliatti a Soci oltre a via G. Amendola e via Timossi a Bibbiena Stazione, la cementificazione di alcuni tratti di strade bianche oltre alla manutenzione delle strade comunali con conglomerato bituminoso e la sistemazione di alcune situazioni di degrado viario. Tali opere, alcune affidate alla fine di dicembre 2018 altre in primavera 2019, sono state realizzate nel corso dell'anno 2019, in modo particolare nel primo semestre;
- Altre opere affidate, ma da realizzare, sono il progetto di riqualificazione di Bosco di Casina in Bibbiena, un tratto di marciapiede e relativa fognatura di Via G. Matteotti a Soci, rifacimento di asfaltatura ed un tratto di marciapiede in via del Cedro a Soci (opere da realizzare in quanto aggiudicate in pieno periodo invernale);
- manutenzione programmata (scale mobili, ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...)
- dovuta secondo le prescrizioni di legge;
- manutenzioni quotidiane su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio e la struttura esterna degli operai che si concretizza in un insieme di interventi necessari finalizzati alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio e non.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Operativamente le azioni attivate saranno tutte volte alla conservazione del patrimonio, a migliorare la ricettività delle scuole, ad aumentare la piena accessibilità e sicurezza degli immobili.

Ci siamo occupati del monitoraggio del territorio con specifico riferimento alle aree verdi, pubblici parchi e giardini che sono stati anche oggetto di potatura e taglio di quelle piante che versavano in condizioni di pericolo. Per poter garantire certi standard, questo Ufficio si è avvalso della gestione di queste aree tramite le sponsorizzazioni, che tra il 2018 e 2019 è stata oggetto di nuovi affidamenti che hanno riguardato anche la manutenzione delle piste ciclabili, oltre al rinnovo di alcune aree verdi e/o parchi.

Questo ufficio si occupa anche delle attività di coordinamento e gestione delle procedure finalizzate al contrasto delle emergenze (anche in seguito a specifica richiesta degli enti sovraordinati quali la Prefettura) in collaborazione con l'U.O. n° 6:

- neve e ghiaccio;
- grandine;

- temporali, ecc....;

Proprio quest'anno, per eventi piovosi che hanno creato dei problemi al patrimonio viario e verde di questa Amministrazione, questo ufficio ha dovuto attivare una somma urgenza per le frane di S. Maria del Sasso e viabilità Marciano (interventi potati a termine nei primi di gennaio 2019) con piante abbattute e altre situazioni che abbiamo dovuto sistemare in urgenza sia con i dipendenti esterni sia con ditta esterna di fiducia.

Inoltre, abbiamo continuato ad occuparci direttamente della pulizia delle caditoie stradali per il drenaggio delle acque meteoriche mediante il servizio di lavoratori L.S.U. e/o dipendenti esterni oltre ad installare nuova segnaletica verticale al fine di garantire la coerenza della stessa alle disposizioni del nuovo Codice della strada compresa la sostituzione di quella deteriorata e aver ottemperato a tutte le nuove ordinanze specifiche della viabilità e a tutte le varie manifestazioni.

Abbiamo proseguito la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, ivi comprese le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia oltre a tutte le varie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Abbiamo realizzato nuovi loculi e tombe in modo da ottemperare alle richieste e necessità dei cittadini distribuite nei vari cimiteri comunali, in base alle risorse assegnate, assicurato le aree necessarie per le inumazioni e mantenuto il più possibile un decoro consono alla destinazione d'uso dei luoghi e in modo tale da assicurare una buona assistenza ai frequentatori.

Il tutto, sia con l'aiuto dei due dipendenti esterni addetti a tale servizio e all'utilizzo della ditta esterna aggiudicataria dei relativi lavori cimiteriali, che è cambiata dal 01/11 sulla base del nuovo affidamento avvenuto nei mesi di settembre ed ottobre 2019.

In conclusione, si può affermare che l'attuale organico dei dipendenti esterni, , non è in grado di assicurare il carico degli interventi di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento nei vari settori di adeguati standard sia manutentivi che di sicurezza e perché in molti casi la non realizzazione di tali interventi possa portare ad interventi straordinari ed in urgenza.

Bibbiena, lì 22/04/2020

**L'Istruttore direttivo tecnico**  
( Geom. Gianni Baracchi )



# CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar) - Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## UNITA' ORGANIZZATIVA N. 7

Servizio Manutenzioni

Alla Giunta Comunale  
Al Servizio Finanziario

S E D E

### **OGGETTO: rendiconto di gestione Uffici e Servizi della U.O. n. 7 – anno 2019**

La presente relazione indica tutte le attività facenti capo all'U.O n. 7 e coordinate dalla sottoscritta a partire dal 23/09/2019, data di decorrenza di incarico di Posizione Organizzativa.

**Servizi di pulizia locali comunali:** alla data di insediamento come Responsabile dell'UO 7 (23/09/2019) era in scadenza il servizio di pulizia dei locali comunali (30 settembre 2019) e pertanto sono stati predisposti immediatamente gli atti per l'affidamento del servizio. Il servizio è stato affidato con determinazione del **27/09/2019** e conseguentemente sono stati predisposti gli atti per avviare la procedura aperta per l'affidamento del servizio stesso. In esito alla procedura di gara, il servizio è stato affidato a partire dal 01/03/2020;

**Servizio di lavori edili presso le strutture cimiteriali:** alla data di insediamento come Responsabile dell'UO 7, era in scadenza il servizio di lavori edili presso le strutture cimiteriali del Comune di Bibbiena. Il servizio in questione è stato affidato in data **22/10/2019**.

**Elenco operatori economici:** con atto del 21/10/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici da invitare a procedure negoziate per l'affidamento di appalti e forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Con atto del **05/11/2019** è stato istituito l'Albo dei fornitori strutturato in n. 3 sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni;

- Ferramenta e minuteria;
- Attrezzature agricole forestali;
- Forniture edili;
- Idraulica;
- Materiali elettrici;
- Legno e ferro;
- Carburanti;
- Arredamenti scolastici;
- Forniture aree verdi;
- Materiali bituminosi;

Sezione II: Prestatori di servizi;

· Manutenzione ordinaria e straordinaria autoparco comunale;

Sezione III: Esecutori di lavori.

- Lavori edili stradali;
- Pulizia e taglio del verde;
- Lavori edili al patrimonio (residenziale, scolastico e servizi);
- Decoro urbano
- Realizzazione manufatti in metallo e legno
- Lavori relativi all'impiantistica.

L'Albo dei fornitori, in continuo aggiornamento, ad oggi è composto da n. 45 imprese iscritte.

In seguito alle le copiose precipitazioni verificatesi il giorno 02/12/2019, si è venuta a creare una situazione di disagio e pericolo per la circolazione stradale e pertanto è stato necessario intervenire per la messa in sicurezza dei luoghi di Marciano e Strada del S. Antonio e la predisposizione di tutti gli atti per attivare **la somma urgenza** ai sensi di quanto previsto dall'art 163 comma 1 del d.lgs 50/2016. Con atto del **11/12/2019** è stato preso atto dell'avvenuto affidamento dei lavori di somma urgenza suddetti, nonché l'approvazione della perizia dei lavori.

**Concorso pubblico collaboratore professionale autista scuolabus, macchine operatrici e servizi vari:** negli ultimi mesi del 2019 l'Ufficio è stato impegnato nella predisposizione della prova tecnico-pratica del concorso in oggetto che si è poi tenuta in data **17/12/2019**. In data 7/01/2020 si è tenuta la prova orale del suddetto concorso.

**Servizio manutenzione ascensori:** sono stati predisposti tutti gli atti relativi alla manutenzione degli ascensori in uso presso i locali di proprietà comunale. Il servizio è stato affidato in data **18/12/2019**.

**Servizio manutenzione dispositivi antincendio:** sono stati predisposti tutti gli atti per il servizio di manutenzione dei dispositivi antincendio installati negli immobili ed in parte nel parco mezzi di proprietà del Comune. Il servizio in questione è stato affidato in data **24/12/2019**.

In seguito all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo inerente i **lavori di riqualificazione area verde "bosco di casina"** in Bibbiena da parte della Giunta Comunale, con atto del **24/12/2019** è stata predisposta la determinazione a contrarre per l'affidamento dei suddetti lavori che è stato disposto con atto del 09/01/2020.

Bibbiena, 16/04/2020

Il Responsabile U.O n. 7  
(Dr.ssa Michela Cungi)



# **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO 2019**

**(art. 151, 6<sup>^</sup> comma D.Lgs. 267/2000)**

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare la relazione illustra, come previsto dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 i seguenti elementi:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto

## **a) criteri di valutazione utilizzati**

### **Valutazione delle entrate e delle spese**

I principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011 in vigore dal 01.01.2015 dettano criteri oggettivi e specifici in merito alle operazioni di contabilizzazione non lasciando di fatto margini di discrezionalità all'ente sulla rappresentazione contabile dell'entrata e della spesa.

Gli accertamenti di entrate sono stati contabilizzati sulla base dei seguenti elementi:

- entrate tributarie
  - imu e tasi = gli accertamenti sono stati contabilizzati sulla base delle riscossioni realizzate entro la data di compilazione della presente relazione
  - addizionale comunale irpef = l'accertamento è stato contabilizzato in termini prudenziali entro i limiti dell'ipotesi di incasso massimo comunicato dal Dipartimento Finanza Locale;
  - fondo solidarietà comunale = l'accertamento corrisponde a quanto pubblicato sul sito del Ministero degli Interni
  - tari (tassa rifiuti) = l'accertamento corrisponde al totale dei costi del servizio previsti per l'anno come risultanti dal Piano Economico Finanziario TARI
- entrate da trasferimenti enti pubblici
  - gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate relative a contributi assegnati formalmente
- entrate extra-tributarie
  - gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate spettanti giustificate da idonea e puntuale documentazione
- entrate in conto capitale

- gli accertamenti corrispondono a entrate riscosse oppure a entrate relative a contributi assegnati formalmente

Gli impegni di spesa sono stati contabilizzati sulla base dei seguenti elementi:

- spese correnti
  - le spese del personale sono state impegnate sulla base delle retribuzioni spettanti e del fondo incentivante la produttività quantificato in base alla legge
  - le spese derivanti da contratti di appalto/concessione sono state impegnate in base ai rispettivi contratti di affidamento
  - le altre spese sono state impegnate sulla base di determinazioni di impegno adottate dai responsabili di Unità Organizzativa tutte ovviamente supportate da idonea motivazione
- spese di investimento
  - le spese di investimento sono state impegnate sulla base di determinazioni di impegno adottate dai responsabili di Unità Organizzativa tutte ovviamente supportate da idonea motivazione; la copertura finanziaria delle spese di investimento è garantita dalla preventiva verifica dell'accertamento contabile della rispettiva fonte di finanziamento (contributi enti pubblici, oneri di urbanizzazione, alienazioni patrimoniali, altre risorse proprie)

## **Valutazione del patrimonio**

Dall'anno 2016 è diventata obbligatoria la tenuta della contabilità economico patrimoniale come introdotta dal D.Lgs. 118/2011e disciplinata dall'allegato 4/3 allo stesso D.Lgs denominato "principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria".

In applicazione di detto principio è stato provveduto a riclassificare le voci del conto del patrimonio risultante alla data del 31/12/2015 secondo la nuova articolazione prevista dal piano dei conti patrimoniale di cui al D.Lgs e alla rivalutazione dell' inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, sempre in base ai criteri dettati dal principio contabile.

## b) le principali voci del conto del bilancio

### RIEPILOGO ENTRATE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	195.043,87						
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE</i>	CP	577.422,71						
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	1.052.366,18						
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	4.028.586,39	RR	1.474.203,50	R	-222.701,01	EP	2.331.681,88
		CP	6.938.627,61	RC	5.436.059,01	A	6.945.849,68	EC	1.509.790,67
		CS	7.597.815,07	TR	6.910.262,51	CS	-687.552,56	TR	3.841.472,55
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	374.891,26	RR	73.394,47	R	0,00	EP	301.496,79
		CP	442.621,42	RC	266.224,51	A	364.516,80	EC	98.292,29
		CS	817.512,68	TR	339.618,98	CS	-477.893,70	TR	399.789,08
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	475.510,57	RR	134.013,36	R	3.705,93	EP	345.203,14
		CP	1.537.898,82	RC	1.005.153,19	A	1.489.273,61	EC	484.120,42
		CS	1.779.842,35	TR	1.139.166,55	CS	-640.675,80	TR	829.323,56
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	7.929,90	RR	0,00	R	0,00	EP	7.929,90
		CP	6.858.025,73	RC	1.009.149,40	A	1.434.922,31	EC	425.772,91
		CS	6.955.955,63	TR	1.009.149,40	CS	-5.946.806,23	TR	433.702,81
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	450.000,00	RR	30.070,56	R	0,00	EP	419.929,44
		CP	906.270,84	RC	0,00	A	684.895,28	EC	684.895,28
		CS	1.356.270,84	TR	30.070,56	CS	-1.326.200,28	TR	1.104.824,72
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	456.742,38	RR	450.000,00	R	0,00	EP	6.742,38
		CP	906.270,84	RC	684.895,28	A	684.895,28	EC	0,00
		CS	1.363.013,22	TR	1.134.895,28	CS	-228.117,94	TR	6.742,38
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TR	0,00	CS	-2.000.000,00	TR	0,00
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	42.579,40	RR	11.884,77	R	0,00	EP	30.694,63
		CP	3.078.000,00	RC	1.259.900,52	A	1.278.389,48	EC	18.488,96
		CS	3.120.579,40	TR	1.271.785,29	CS	-1.848.794,11	TR	49.183,59
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	5.836.239,90	RR	2.173.566,66	R	-218.995,08	EP	3.443.678,16
		CP	22.667.715,26	RC	9.661.381,91	A	12.882.742,44	EC	3.221.360,53
		CS	24.990.989,19	TR	11.834.948,57	CS	-13.156.040,62	TR	6.665.038,69

## RIEPILOGO SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2018 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>		CP			0,00				

Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	1.730.311,26	PR	1.440.497,06	R	-26.912,80	EP	262.901,40
		CP	9.154.390,54	PC	6.982.993,78	I	8.125.363,20	ECP	839.826,98
		CS	10.584.507,80	TP	8.423.490,84	FPV	189.200,36		TR
									1.142.369,42
									1.405.270,82
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	276.230,38	PR	177.713,10	R	-3.141,44	EP	95.375,84
		CP	9.142.662,88	PC	1.303.121,91	I	1.529.255,35	ECP	6.296.451,04
		CS	9.508.893,26	TP	1.480.835,01	FPV	1.316.956,49		TR
									226.133,44
									321.509,28
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	450.000,00	PR	450.000,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	906.270,84	PC	684.895,28	I	684.895,28	ECP	221.375,56
		CS	1.356.270,84	TP	1.134.895,28	FPV	0,00		TR
									0,00
									0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	211.223,76	PC	211.223,76	I	211.223,76	ECP	0,00
		CS	211.223,76	TP	211.223,76	FPV	0,00		TR
									0,00
									0,00
Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	2.000.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	2.000.000,00
		CS	2.000.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR
									0,00
									0,00
Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	283.350,38	PR	203.151,28	R	-1.296,00	EP	78.903,10
		CP	3.078.000,00	PC	1.107.876,78	I	1.278.389,48	ECP	1.799.610,52
		CS	3.361.350,38	TP	1.311.028,06	FPV	0,00		TR
									170.512,70
									249.415,80
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	2.739.892,02	PR	2.271.361,44	R	-31.350,24	EP	437.180,34
		CP	24.492.548,02	PC	10.290.111,51	I	11.829.127,07	ECP	11.157.264,10
		CS	27.022.246,04	TP	12.561.472,95	FPV	1.506.156,85		TR
									1.539.015,56
									1.976.195,90

L'andamento delle principali **entrate correnti** del bilancio 2019 è stato il seguente:

Capitolo	Descrizione	Previsione definitiva	accertamenti	incasso
5	I.M.U.	2.020.000,00	2.004.142,79	1.972.702,81
23	TARI	1.931.840,61	1.937.864,22	1.543.226,64
12	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.195.000,00	1.180.000,00	360.287,36
31	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.116.887,00	1.116.887,62	1.116.887,62
7	IMU RECUPERO EVASIONE	284.000,00	302.899,59	82.727,50
18	TASI	250.000,00	250.000,00	246.501,68
105	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (IVA)	185.000,00	165.311,30	156.015,30
190	UTILE COINGAS	152.229,00	180.271,37	0
179	ATO EXTRA CANONE IMPIANTI (IVA)	99.425,51	99.425,51	49.712,75
163	CONCESSIONI CIMITERIALI	95.000,00	81.052,65	81.052,65
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	90.000,00	73.705,15	44.054,08
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	90.000,00	45.317,15	44.705,15
160	PROVENTI LAMPADE VOTIVE (IVA)	82.000,00	81.708,00	61.800,20
978	SPONSOR AREE VERDI (VS 96335 e 209654) (IVA)	68.272,00	67.933,66	0
165	RINNOVI STRAORDINARI CONCESSIONI CIMITERIALI	60.000,00	112.905,51	111.696,31
601	IMU ANNI ARRETRATI	60.000,00	50.228,61	50.228,61
176	ATO CANONE IMPIANTI (IVA)	57.819,91	57.819,91	28.909,95
640	FONDO SOCIALE REGIONALE (VS 104502)	50.000,00	50.000,00	0
5702	L.431/98 AFFITTI (VS 104535)	47.628,00	6.322,00	6.322,00
125	DIRITTI CERTIFICATI URBANISTICA	47.000,00	36.701,50	35.678,17
8	IMPOSTA PUBBLICITA'	45.400,00	45.316,00	43.077,00
762	BINARIO 0 - CONTR.FONDAZIONE CFR ( VS 72513)	45.333,58	45.333,58	45.333,58
751	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VS 45525)	44.719,00	40.200,00	40.200,00
840	CONTRIBUTO INFANZIA FNSIIE FRT (VS 101346 e 41520)	44.115,00	44.114,34	44.114,34
836	S.I.A. CONTRIBUTO UE	41.285,98	20.586,43	15.096,21
161	DIRITTI LAVORI CIMITERO (VS 105310)	40.000,00	35.311,07	34.671,07
Capitolo	Descrizione	previsione	accertamenti	incasso

191	UTILE NUOVE ACQUE	38.400,00	38.355,00	38.355,00
172	CANONE CONCESSIONE RETI GAS	35.918,00	29.159,88	0
642	CONTRIBUTO RT FSE INFANZIA (VS 101343)	32.231,73	32.231,73	16.391,33
107	PROVENTI SCUOLABUS (IVA)	29.000,00	23.605,00	23.605,00
114	COSAP TEMPORANEA	29.000,00	25.542,60	23.450,60
970	IVA CREDITO	26.000,00	30.774,00	30.774,00
19	TASI RECUPERO EVASIONE	25.000,00	47.767,98	9.676,92
170	FITTI ATTIVI FABBRICATI	24.864,00	15.884,47	11.964,50
40	CONTRIBUTO ORDINARIO-MINORI INTROITI ADDIZ IRPEF	23.000,00	30.976,02	30.976,02
115	COSAP PERMANENTE	22.000,00	21.135,54	20.655,54
5703	INDAGINI MICROZONAZIONE - FRT (VS 91336)	20.250,00	20.166,00	20.166,00
57	L.R. 47/91 BARRIERE ARCHITETTONICHE (vs 104549)	20.000,00	6.815,00	0
310	SANZIONI URBANISTICA	20.000,00	34.490,64	33.690,64
512	ADDIZ.COMUNALE IRPEF (V.S.400012)	20.000,00	12.778,64	12.778,64
550	RIMBORSO ECONOMATO (V.S.400060)	20.000,00	3.742,42	3.742,42
560	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (V.S.400070)	20.000,00	2.584,00	2.455,50
900	PROVENTI DIVERSI	20.000,00	25.311,87	22.905,84
905	RIMBORSI UTENZE IMMOBILI IN CONCESSIONE	20.000,00	26.267,07	26.267,07

L'andamento delle principali **spese correnti** del bilancio 2019 è stato il seguente:

Capitolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
vari	SPESE PERSONALE DIPENDENTE	2.489.781,59	2.269.931,99	2.263.332,27
95520	U.C.C. GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI	1.820.152,85	1.820.152,85	1.516.794,85
82350	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	466.515,00	466.513,95	410.723,87
18950	FONDO CREDITI D.D.E.	420.552,00	0	0
45320	MENSA SCOLASTICA (IVA)	340.000,00	305.738,35	243.702,10
101345	NIDO GESTIONE	242.326,27	242.326,27	133.918,16
vari	SPESE RISCALDAMENTO EDIFICI PUBBLICI	194.479,00	194.479,00	194.479,00

Capitolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
104367	SERVIZIO C.T.O.	188.168,40	188.168,40	125.445,60
vari	INTERESSI PASSIVI MUTUI	161.980,00	161.980,00	161.980,00
vari	ENERGIA ELETTRICA USI DIVERSI DA PUBBLICA ILLUM.	145.900,00	139.558,00	127.969,00
61320	PISCINA APPALTO SERVIZIO (IVA)	116.000,00	115.936,60	115.936,60
43322	CANONE PROJECT SC.MEDIA SOCI ( SCAD 22/8/2044)	97.760,00	97.760,00	97.760,00
17110	SERVIZI DEMOGRAFICI STIPENDI	96.884,67	96.875,74	96.875,74
11320	INDENNITA CARICA SINDACO ASSESSORI	76.463,00	76.462,84	76.462,84
vari	SPESE ASSICURAZIONE	72.490,00	72.490,00	72.490,00
18785	IVA COMMERCIALE A DEBITO	70.991,95	68.794,38	58.997,28
vari	CONSUMI ACQUEDOTTO	60.576,00	60.576,00	60.576,00
94670	ATO CESSIONE CREDITO PER RATE MUTUO	51.695,00	51.695,00	25.847,08
104502	F.S.R. FRT (VE 640) PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE U.C.C.	50.000,00	50.000,00	0
104535	L.431/98 AFFITTI (VE 5702)	47.628,00	6.322,00	6.322,00
45330	SCUOLABUS APPALTO SERVIZIO (IVA)	47.460,00	47.330,24	42.380,24
72513	BINARIO ZERO - RIMBORSI - F. FCR (VE 762)	45.333,58	33.155,95	33.155,95
45525	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VE 751)	44.719,00	40.200,00	39.900,00
103510	RETTE CASE RIPOSO	42.587,00	40.439,15	40.439,15
18305	APPALTO PULIZIE LOCALI COMUNALI	42.000,00	41.113,84	39.124,84
15610	PATRIMONIO INT.PASSIVI MUTUI CDP	41.606,28	41.240,78	41.240,78
63506	SPORT CONTRIBUTI VARI	40.850,00	40.850,00	23.509,35
91343	INCARICHI PIANO OPERATIVO FAA	40.000,00	0	0
101346	PROLUNGAMENTO APERTURA ASILO - FIISE (VE 840)	39.115,00	39.114,34	25.479,34
52512	CONTRIBUTI ASSOCIAZ.CULTURALI	35.850,00	35.850,00	5.100,00
81312	VIABILITA' MANUTENZIONI FOU	34.000,00	33.332,25	33.037,01
18317	ASSISTENZA SOFTWARE	32.590,00	29.964,39	29.598,39
101343	FSE INFANZIA (VE 642)	32.231,73	32.231,73	15.840,40
104552	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI CONTRIBUTI	31.500,00	30.809,73	30.809,73
105310	SEPOLTURE CIMITERO	30.000,00	28.931,65	24.846,15
104530	INSERIMENTI TERAPEUTICI	27.200,00	26.479,20	26.479,20
VARI	CARBURANTE AUTOMEZZI COMUNALI	27.100,00	24.373,00	23.947,00



Capitolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
101525	ASS.SPECIALISTICA SCOLASTICA CONTRIBUTI	26.500,00	26.082,26	26.082,26
104520	SUSSIDI ECONOMICI	26.400,00	24.764,50	23.624,50
104553	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI INDIVIDUALI CONTRIBUTI	25.000,00	24.392,64	24.392,64
104551	ASSISTENZA DOMICILIARE CONTRIBUTI	23.000,00	23.000,00	23.000,00
105212	CIMITERI A/B MANUTENZIONI MOI FOU	22.502,00	18.637,67	17.723,90
91336	INDAGINI MICROZONAZIONE - FRT (VE 5703)	20.250,00	4.146,00	0
18324	SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	20.079,46	15.628,43	15.628,43
41330	MENSA SCUOLA PRIVATE	20.000,00	19.032,34	15.176,11
42220	LIBRI TESTO SCUOLE OBBLIGO	20.000,00	17.242,03	17.242,03
81212	VIABILITA A/B MOI FOU	20.000,00	19.103,65	15.589,89
81320	SEGNALETICA F.CONTRAVVENZIONI	20.000,00	19.999,99	2.639,99
104549	L.R. 47/91 BARRIERE ARCHIT. (VE 57)	20.000,00	6.815,00	6.815,00
vari	SPESE TELEFONIA	19.610,00	17.285,00	17.285,00

Le **spese di investimento** dell'anno 2019, suddivise per fonte di finanziamento, sono state le seguenti:

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	2019 iniziale	2019 assestato	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2020
<b>CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI</b>					
scuola media Bibbiena - blocco B - fin. Stato L. 289	53.899,36	53.899,36	0,00		
adeg.sismico palazzo comunale - stato	771.376,68	771.376,68	209.535,18	209.535,18	
scuola materna Soci - Miur	1.938.200,00	1.938.200,00	0,00		
adeg.sismico scuola L.Gori - (corpo palestra e aule) - fin Miur	1.431.826,49	1.431.826,49	0,00		
frana casa Loro - FRT		239.372,67	225,00		239.147,67
ciclopista camaldoli - FRT	70.000,00	70.000,00	48.677,99	32.039,21	21.315,11
accessi Serravalle e Marciano FRT	81.024,15	81.024,15	0,00		81.024,15
progettazioni viabilità (canon minerari RT)	16.384,00	16.384,00	11.257,92	10.657,92	5.126,08
informatizzazione server dominio e firewall (canoni minerari RT)	5.000,00	5.000,00	3.952,01	1.098,00	
manutenzione str.mezzi (canoni minerari RT)	10.000,00	10.000,00	7.070,90	1.553,39	
viabilità ( F.Stato art.1 -c 107 - L. 145/2008)	75.000,00	75.000,00	74.700,00		
cimiteri ( F.Stato art.1 -c 107 - L. 145/2008)	25.000,00	25.000,00	24.723,17	24.723,17	
chiosstro san Lorenzo FRT	100.000,00	100.000,00	0,00		
riqualificazione via Dante FRT	185.000,00	185.000,00	0,00		
diversore berignale Soci FRT	142.998,00	142.998,00	0,00		
area verde Bosco di casina - finanz. Parco		13.500,00			13.500,00
imp.elettrico palazzo comunale - fin- GSE		15.000,00			15.000,00
frana Terrossola - FRT		114.572,00	0,00		
alloggi ERP - FRT		786.953,76	0,00		
<b>totale</b>	<b>4.905.708,68</b>	<b>6.075.107,11</b>	<b>380.142,17</b>	<b>279.606,87</b>	<b>375.113,01</b>
<b>MUTUI</b>					
scuola materna Soci -integrazione finanziamento statale	215.000,00	215.000,00	0,00		
eff.energ. Piscina		157.298,88			30.884,58
eff.energ. Scuola media Bibbiena		533.971,96			52.219,70
<b>totale</b>	<b>215.000,00</b>	<b>906.270,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.104,28</b>

<b>TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO</b>	<b>2019 iniziale</b>	<b>2019 assestato</b>	<b>impegni</b>	<b>pagamenti</b>	<b>reimputazioni al 2020</b>
<b>ONERI URBANIZZAZIONE</b>					
ciclopista Camaldoli (cofinanziamento RT)	5.000,00	5.000,00	0,00		
accessi Serravalle e Marciano (cofinanziamento RT)	11.500,00	11.500,00	30,00		11.445,85
progettazioni viabilità	20.000,00	20.000,00	13.975,74	13.975,74	6.024,26
lavori cimiteri	22.500,00	22.500,00	6.039,00	6.039,00	
rimborso OO.UU.	1.000,00	1.000,00			
progetto eff. Energ. Piscina		10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>totale</b>	<b>60.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>30.044,74</b>	<b>30.014,74</b>	<b>17.470,11</b>
<b>AVANZO AMMINISTRAZIONE</b>					
forestale adeg.sismico (incasso 2018>avanzo>riapplicato)	34.770,00	34.770,00	2.196,00	2.196,00	30.546,36
rimborso RT finanziamento videosorveglianza	1.080,37	1.080,37	1.080,37	1.080,37	
sc.materna Soci (incasso 2018>avanzo>riapplicato)	18.648,86	18.648,86			12.078,00
sc.L Gori ala Ab ( incasso 2018> avanzo>riapplicato)	14.805,56	14.805,56	14.805,56	14.805,56	
biblioteca adeg.sism. (incasso 2018>avanzo>riapplicato)	109.800,00	109.800,00	30,00	30,00	91.297,48
tetto san Lorenzo (incasso mutuo 2018>avanzo>riapplicato)	450.000,00	390.000,00	225,00	225,00	389.775,00
viabilità		152.000,47	106.695,96	87.129,29	38.937,85
impianti sportivi		8.500,00	8.500,00	8.500,00	
cimiteri		21.834,00	21.816,13	17.836,92	
progetto impianto elettrico comune		15.000,00	14.993,80	14.993,80	
cartelli indicazioni turistiche		3.500,00	3.500,00		
attrezzature aree verdi		22.000,00	13.999,40	10.052,40	
espropri (via Michelangelo Soci-la quercia - poggio mendico)		7.900,00	0,00		
manutenzioni varie patrimonio		10.000,00	5.673,55	5.673,55	
aree verdi		38.800,00	16.132,00	13.132,00	6.000,00
contributo ass.tennis per lavori		13.000,00	0,00		
contributo ASD Bibbienesese per lavori		5.000,00	0,00		
contributo bocciofila per lavori		5.000,00	0,00		
imp.elettrico palazzo comunale		60.000,00			60.000,00
<b>totale</b>	<b>629.104,79</b>	<b>931.639,26</b>	<b>209.647,77</b>	<b>175.654,89</b>	<b>628.634,69</b>

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	2019 iniziale	2019 assestato	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2020
<b>AVANZO GESTIONE CORRENTE</b>					
chistro S. Lorenzo		617,20	0,00		
progetto eff.energ. Scuola media Bibbiena		38.968,00	36.236,93	36.236,93	
viabilità accessi Marciano e Serravalle		6.000,00	2.288,00	2.288,00	3.712,00
progetto eff. Energ. Piscina		9.032,00	9.032,00	9.032,00	
allestimento area verde via del Cedro - finanz. Sponsor		52.798,00	52.460,00		
attrezzi museo		1.403,00	1.403,00		
attrezzature museo - FRT		5.731,80	5.731,80	938,42	
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>114.550,00</b>	<b>107.151,73</b>	<b>48.495,35</b>	<b>3.712,00</b>
<b>ALIENAZIONI PATRIMONIALI</b>					
acquisto terreno (permuta)	8.620,00	8.620,00	0,00		
scuola media soci project financing		440.000,00	440.000,00	440.000,00	
<b>totale</b>	<b>8.620,00</b>	<b>448.620,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DIRITTI ESTRAZIONE CAVE</b>					
interventi viabilità	5.000,00	5.000,00	4.883,00		
<b>totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.883,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DIRITTI CESSIONE AREE PEEP</b>					
interventi su opere nei Peep	10.000,00	14.052,96	13.050,00	10.000,00	
<b>totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14.052,96</b>	<b>13.050,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>REIMPUTAZIONE IMPEGNI FPV</b>					
lavori su patrimonio f.alienuzioni	1.330,00	1.330,00			
lavori su patrimonio FAA	8.310,07	8.310,07	6.867,28	6.867,28	1.442,78
torre tannino FEP	19.999,20	19.999,20			
progetto tetto san lorenzo .F canoni minerari	3.000,00	3.000,00			3.000,00
progetto tetto san lorenzo FEP	40.418,00	40.418,00	25.312,56	25.312,56	15.105,44
lavori palazzo comunale FRT	31.650,14	31.650,14	2.116,61	2.116,61	29.533,53
lavatoi soci - FAA	3.525,80	3.525,80	3.525,80	3.525,80	
progetto tetto san lorenzo FAA	15.733,12	15.733,12	4.758,00	4.758,00	10.975,12
progetto scuola materna soci - F Stato	43.121,14	43.121,14			43.121,14
progetto scuola Lgori corpo palestra	53.103,83	53.103,83	45.564,23	45.564,23	7.539,60
scuola media Bibbiena blocco B - FAA	152.705,97	152.705,97	83.491,75	83.491,75	69.214,22

<b>TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO</b>	<b>2019 iniziale</b>	<b>2019 assestato</b>	<b>impegni</b>	<b>pagamenti</b>	<b>reimputazioni al 2020</b>
progetto antincendio teatro dovizi	12.457,89	12.457,89	3.289,36	3.289,36	9.168,53
lavori viabilità - FOU	54.191,71	54.191,71	54.191,71	54.191,71	
lavori viabilità - FAA	47.923,56	47.923,56	47.919,90	29.297,02	
lavori viabilità - F entrate una tantum	10.754,11	10.754,11	10.754,11	10.754,11	
lavori viabilità aree Peep	4.663,37	4.663,37	4.663,36	4.663,36	
progetto berignale soci	8.881,60	8.881,60			8.881,60
lavori cimiteri	20.491,92	20.491,92	20.491,92	20.491,92	
lavori viabilità - F.cave	849,49	849,49			
progettazioni viabilità - FAA	7.120,44	7.120,44			7.120,44
lavori viabilità - F.utile Cas. Servizi	15.211,62	15.211,62	15.211,62	15.211,62	
prpogettazioni frana terrossola FOU	8.500,00	8.500,00	4.680,00	4.680,00	3.820,00
progettazioni opere pubbliche - FEP	6.363,00	6.363,00	6.363,00		
lavori viabilità - F. canoni minerari	5.134,73	5.134,73	5.134,73	5.134,73	
lavori viabilità - F. monetizzazione aree	1.982,00	1.982,00			
<b>totale</b>	<b>577.422,71</b>	<b>577.422,71</b>	<b>344.335,94</b>	<b>319.350,06</b>	<b>208.922,40</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.410.856,18</b>	<b>9.142.662,88</b>	<b>1.529.255,35</b>	<b>1.303.121,91</b>	<b>1.316.956,49</b>

### **C) principali variazioni di bilancio compreso l'utilizzo del fondo di riserva**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019/2021, in relazione al quale, con la presente relazione, si esaminano i risultati finali dell'esercizio 2019, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2019.

Durante l'esercizio sono state adottate le seguenti deliberazioni di variazioni di bilancio:

descrizione	n° atto	tipo atto	del
prelievo fondo riserva	46	giunta	12/03/2019
Variazioni di bilancio	20	consiglio	29/03/2019
Prelievo fondo di riserva	55	giunta	04/04/2019
variazioni di bilancio	32	consiglio	30/04/2019
Prelievo fondo di riserva	79	giunta	09/05/2019
Prelievo fondo di riserva	101	giunta	18/06/2019
variazioni di bilancio	43	consiglio	21/06/2019
variazioni di bilancio (ASSESTAMENTO)	51	consiglio	31/07/2019
Prelievo fondo di riserva	174	giunta	28/09/2019
variazioni di bilancio	65	consiglio	11/10/2019
Prelievo fondo di riserva	190	giunta	15/10/2019
Prelievo fondo di riserva	194	giunta	31/10/2019
Variazioni di bilancio	81	consiglio	25/11/2019
Variazioni di bilancio	82	consiglio	25/11/2019
prelievo fondo riserva	240	giunta	10/12/2019
prelievo fondo riserva	250	giunta	23/12/2019

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE ENTRATE 2019

DIFFERENZA TRA PREVISIONI INIZIALI DI BILANCIO E PREVISIONI DEFINITIVE (ASSESTATE)

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale	previsione definitiva	variazione
2470	ALLOGGI ERP - FRT - (VS 209170)	0	786.953,76	786.953,76
5555	DEPOSITI BANCARI CDP - PRELIEVI ( VS 3333)	215.000,00	906.270,84	691.270,84
5142	MUTUO PER EFFICIENTAMENTI ENERGETICI ( VS CAP.206118 E 204328)	0	691.270,84	691.270,84
202	VENDITA IMMOBILI (VS 201511 E 310335)	0	440.000,00	440.000,00
2	AVANZO AMMINISTRAZIONE	645.347,79	1.052.366,18	407.018,39
2823	FRANA CASA LORO - FRT (VS 201833)	0	239.372,67	239.372,67
2840	FRANA TERROSSOLA - FRT (VS 280183)	0	114.572,00	114.572,00
539	ENTRATE A SEGUITO PAGAMENTI NON ANDATI A BUON FINE ( VS 400039)	0	100.000,00	100.000,00
190	UTILE COINGAS	80.000,00	152.229,00	72.229,00
978	SPONSOR AREE VERDI (VS 96335 e 209654) (IVA)	15.474,00	68.272,00	52.798,00
7	IMU RECUPERO EVASIONE	250.000,00	284.000,00	34.000,00
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	60.000,00	90.000,00	30.000,00
19	TASI RECUPERO EVASIONE	5.000,00	25.000,00	20.000,00
2839	CONTRIBUTO GSE IMP. ELETTR. COMUNE (VS 201520)	0	15.000,00	15.000,00
2838	CONTRIB. RIQUALIF.BOSCO DI CASINA - F.PARCO (VS 209658)	0	13.500,00	13.500,00
125	DIRITTI CERTIFICATI URBANISTICA	35.000,00	47.000,00	12.000,00
948	CENSIMENTI RIMBORSO ISTAT (VS 18170)	0	10.006,00	10.006,00
5	I.M.U.	2.040.000,00	2.020.000,00	-20.000,00
641	LR 32/02 PEZ ETA' SCOLARE (VS 45523)	22.000,00	0	-22.000,00
652	LR 32/02 PEZ INFANZIA (VS 101355)	36.686,64	0	-36.686,64
23	TARI	2.000.000,00	1.931.840,61	-68.159,39

PRINCIPALE VARIAZIONI DELLE SPESE 2019

DIFFERENZA TRA PREVISIONI INIZIALI DI BILANCIO E PREVISIONI DEFINITIVE (ASSESTATE)

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale	previsione finale	variazioni
209170	ALLOGGI ERP - FRT (VE 2470)	0	786.953,76	786.953,76
333334	CONTI DI DEPOSITO = VERSAMENTO MUTUI SCUOLE (VE 5555)	215.000,00	906.270,84	691.270,84
204328	EFF.ENERG.SCUOLA MEDIA BIBBIENA - F.MUTUO (VE 5140)	0	481.752,26	481.752,26
204329	SCUOLA MEDIA SOCI - PROJECT - F. PERMUTA IMMOBILE	0	440.000,00	440.000,00
201541	F.P.V. TETTO S.LORENZO - FAA	0	389.775,00	389.775,00
201833	F.P.V. FRANA CASA LORO - FRT (VE 2823)	0	239.147,67	239.147,67
206118	EFFIC.ENERG.PISCINA - F.MUTUO (VE 5139)	0	126.414,30	126.414,30
280183	FRANA TERROSSOLA - FRT (VE 2840)	0	114.572,00	114.572,00
208111	VIABILITA' - M.S.I. - F.A.A	47.923,56	160.986,18	113.062,62
400039	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (VE 539)	0	100.000,00	100.000,00
205252	F.P.V. BIBLIOTECA ADEG.SISMICO - FAA	0	91.297,48	91.297,48
280175	F.P.V. ACCESSI MARCIANO E SERRAVALLE - FRT (VE 2825)	0	81.024,15	81.024,15
204307	F.P.V. SCUOLA MEDIA BIBBIENA BLOCCO B – FAA	0	69.214,22	69.214,22
201519	F.P.V. IMPIANTO ELETTRICO COMUNE – FAA	0	60.000,00	60.000,00
209654	AREA VERDE VIA DEL CEDRO - F.SPONSOR (VE 978)	0	52.798,00	52.798,00
204328	F.P.V. EFF.ENERG.SCUOLA MEDIA BIBBIENA - F.MUTUO (VE 5140)	0	52.219,70	52.219,70
204133	F.P.V. MATERNA SOCI - F.STATO (VE 2801)	0	43.121,14	43.121,14
91343	INCARICHI PIANO OPERATIVO FAA	0	40.000,00	40.000,00
204319	EFFIC.ENERG. SC.MEDIA BIBBIENA PROGETTI FEP	0	38.968,00	38.968,00
208111	F.P.V. VIABILITA' - M.S.I. - F.A.A	0	38.937,85	38.937,85
52512	CONTRIBUTI ASSOCIAZ.CULTURALI	2.000,00	35.850,00	33.850,00
82350	GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	433.534,00	466.515,00	32.981,00



Capitolo	Descrizione	previsione iniziale	previsione finale	variazioni
209627	LAVORI AREE VERDI – FAA	0	32.800,00	32.800,00
18950	FONDO CREDITI D.D.E.	388.000,00	420.552,00	32.552,00
206118	F.P.V. EFFIC.ENERG.PISCINA - F.MUTUO (VE 5139)	0	30.884,58	30.884,58
201564	F.P.V. FORESTALE ADEG.SISMICO – FAA	0	30.546,36	30.546,36
201532	F.P.V. ADEG. SISMICO PALAZZO COMUNALE FRT (VE 2754)	0	29.533,53	29.533,53
18324	F.P.V. SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	0	24.126,64	24.126,64
209657	ATTREZZATURE AREE VERDI – FAA	0	22.000,00	22.000,00
210513	OPERE CIMITERI FAA	0	21.834,00	21.834,00
280173	F.P.V. CICLOPISTA CAMALDOLI - FRT (VE 2824)	0	21.315,11	21.315,11
81212	VIABILITA A/B MOI FOU	0	20.000,00	20.000,00
280173	CICLOPISTA CAMALDOLI - FRT (VE 2824)	70.000,00	48.684,89	-21.315,11
45523	LR 32 PEZ ETA' SCOLARE (VE 641)	22.000,00	0	-22.000,00
201532	ADEG. SISMICO PALAZZO COMUNALE FRT (VE 2754)	803.026,82	773.493,29	-29.533,53
81312	VIABILITA' MANUTENZIONI FOU	64.000,00	34.000,00	-30.000,00
91340	INCARICHI PROFESSIONALI URBANISTICA	30.000,00	0	-30.000,00
201564	FORESTALE ADEG.SISMICO – FAA	34.770,00	4.223,64	-30.546,36
101355	LR 32/02 INFANZIA (VE 652) IVA	36.686,64	0	-36.686,64
18960	FONDO DI RISERVA	41.853,84	1.901,62	-39.952,22
204133	MATERNA SOCI - F.STATO (VE 2801)	1.981.321,14	1.938.200,00	-43.121,14
204307	SCUOLA MEDIA BIBBIENA BLOCCO B – FAA	152.705,97	83.491,75	-69.214,22
95520	U.C.C. GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI	1.900.000,00	1.820.152,85	-79.847,15
280175	ACCESSI MARCIANO E SERRAVALLE - FRT (VE 2825)	81.024,15	0	-81.024,15
205252	BIBLIOTECA ADEG.SISMICO – FAA	109.800,00	18.502,52	-91.297,48

## D) elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31/12/2019

Il totale delle somme accantonate e vincolate nel risultato di amministrazione 2019 si rileva dal prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione che costituisce allegato obbligatorio al Rendiconto di Gestione 2019 e che qui di seguito si espone:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.111.449,38
RISCOSSIONI	(+)	2.173.566,66	9.661.381,91	11.834.948,57
PAGAMENTI	(-)	2.271.361,44	10.290.111,51	12.561.472,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.384.925,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.384.925,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.443.678,16	3.221.360,53	6.665.038,69
RESIDUI PASSIVI	(-)	437.180,34	1.539.015,56	1.976.195,90
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			189.200,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			1.316.956,49
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>4.567.610,94</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 <sup>(4)</sup>				3.148.394,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				8.312,91
Fondo contezioso				54.637,92
Altri accantonamenti				17.778,34
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>3.229.123,17</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				58.643,96
Vincoli derivanti da trasferimenti				126.228,78
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				607.227,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				8.101,29
Altri vincoli da specificare				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>800.201,03</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>102.811,90</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>435.474,84</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(5)</sup>				0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

L'obbligo di elencazione analitica nella presente relazione delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente (obbligo previsto dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011) è stato superato a seguito del Decreto del 01/08/2019 del Ministero Interno con il quale, nell'intento di conferire maggiore significatività al risultato di amministrazione, la commissione Arconet ha aggiornato il prospetto sul risultato di amministrazione prevedendo tre nuovi allegati a corredo del Rendiconto di Gestione :

- allegato a/1 per fornire il dettaglio analitico delle risorse accantonate
- allegato a/2 per fornire il dettaglio analitico delle risorse vincolate
- allegato a/3 per fornire il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti

Si rimanda pertanto ai suddetti tre prospetti, costituenti allegati N. 12 – 13 – 14 alla delibera di approvazione del Rendiconto di Gestione 2019, per verificare il dettaglio puntuale delle somme accantonate, vincolate e destinate presenti nel risultato di amministrazione 2019.

**e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) (crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio ma da conservare sino al termine del periodo di prescrizione);**

I residui attivi conservati in bilancio aventi anzianità superiore a 5 anni sono i seguenti

Titolo		1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
2o Livello		1 Tributi							
3o Livello		1 Imposte, tasse e proventi assimilati							
Capitolo	Artic.	Descrizione				Cod.Bilancio		Accertato a residui	
25	0	TARES TARSU				1010151001			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			Atto	T.	Data	RESIDUO
14	01-01-10		14/2004 ACCERTAMENTO RUOLO PRINCIPALE TARSU ANNO 2004			685	DT	21-07-04	370,62
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2004</b>								<b>370,62</b>	
19	01-01-10		19/2005 ACC.RUOLO PRINCIPALE 2005			800	DT	10-08-05	121,11
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>								<b>121,11</b>	
32	01-01-10		32/2006 ACCERTAMENTO TARSU ANNO 2006RUOLO PRINCIPALE			918	DT	31-08-06	17.133,19
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2006</b>								<b>17.133,19</b>	
93	01-01-10	SF	93/2007 ACC. SALDO RUOLO 2007			0			24.722,05
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2007</b>								<b>24.722,05</b>	
11	01-01-10		11/2008 ACC.RUOLO PRINCIPALE TARSU ANNO 2008			856	DT	08-09-08	38.674,59
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2008</b>								<b>38.674,59</b>	
23	01-01-10		23/2009 ACC.RUOLO PRINCIPALE TARSU ANNO 2009			989	DT	20-10-09	40.487,53
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2009</b>								<b>40.487,53</b>	
18	20-08-10		18/2010 ACC. RUOLO TARSU 2010			835	DT	20-08-10	46.599,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2010</b>								<b>46.599,00</b>	
14	10-08-11		ACCERTAMENTO TARSU RUOLO PRINCIPALE 2011			824	DT	10-08-11	144.495,18
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>								<b>144.495,18</b>	
8	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011			691	DT	12-07-12	134.079,75
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>								<b>134.079,75</b>	
20	23-12-13		ACCERTAMENTO TARES 2013 a seguito determina 1371/2013			1371	DT	31-12-13	146.674,23
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>								<b>146.674,23</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>								<b>593.357,25</b>	

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui	
27	0	TARSU ANNI PRECEDENTI	1010151002				
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO	
20	01-01-11		20/2005 ACC.RUOLI SUPPLETIVI 2005	800	DT	10-08-05	10.015,52
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>						<b>10.015,52</b>	
15	10-08-11		ACCERTAMENTO RUOLI SUPPLETIVI TRASU 2011	824	DT	10-08-11	376,11
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>376,11</b>	
9	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011	691	DT	12-07-12	7.499,63
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>7.499,63</b>	
10	27-11-13		APPROVAZIONE RUOLI SUPPLETIVI TARSU PER GLI ANNI 2011 E 2012	1147	DT	27-11-13	18.815,63
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>18.815,63</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>						<b>36.706,89</b>	

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui	
28	0	TARSU ECA	1010151001				
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO	
21	01-01-11		21/2005 ACC.QUOTA ECA SU RUOLIPRINCIPALI E SUPPLETIVI 2005	800	DT	10-08-05	4.162,74
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2005</b>						<b>4.162,74</b>	
16	10-08-11		ACCERTAMENTO ECA SU RUOLO PRINCIPALE TARSU 2011	824	DT	10-08-11	20.120,65
17	10-08-11		ACCERTAMENTO ECA SU RUOLI SUPPLETIVI TARSU 2011	824	DT	10-08-11	37,61
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>20.158,26</b>	
10	12-07-12		APPROVAZIONE RUOLI TARSU 2012 E SUPPLETTIVI ANNI 2007/2011	691	DT	12-07-12	20.675,85
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2012</b>						<b>20.675,85</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>						<b>44.996,85</b>	

<b>Titolo</b>	3 Entrate extratributarie
<b>2o Livello</b>	1 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
<b>3o Livello</b>	3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Capitolo	Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui	
118	0	CANONE AREZZO CASA	3010301003				
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione			RESIDUO	
38	23-12-11		accertamento da contratto - canone 2011	0			1.455,30
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>						<b>1.455,30</b>	
44	27-12-13		accertamento da contratto arezzo casa - canone immobili anno 2013 al netto riduzioni vedi fascicolo accertamenti	0	DT		2.488,61
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2013</b>						<b>2.488,61</b>	
<b>TOTALE CAPITOLO</b>						<b>3.943,91</b>	

<b>Titolo</b>	4	Entrate in conto capitale
<b>2o Livello</b>	2	Contributi agli investimenti
<b>3o Livello</b>	3	Contributi agli investimenti da Imprese

Capitolo		Artic.	Descrizione	Cod.Bilancio			Accertato a residui
2783		0	SPOGLIATOIO PISCINA F.BIBB.N. (VS 206242)	4020303999			
Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
13	23-07-11		ACCERTAMENTO COMPARTECIPAZIONE BIBBIENA NUOTO AI LAVORI SU SPOGLIATOIO PISCINA	0			6.000,00
<b>TOTALE RESIDUI ANNO 2011</b>							<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE CAPITOLO</b>							<b>6.000,00</b>

TOTALE GENERALE			-	RIEPILOGO FINALE	RESIDUO
					<b>685.004,90</b>

I residui attivi aventi un'anzianità superiore a 5 anni sono relativi ad entrate avente idoneo titolo giuridico per poter essere conservati in bilancio e precisamente:

- i residui relativi ai ruoli di riscossione della tassa rifiuti risultano dagli avvisi di pagamento regolarmente notificati ai contribuenti la cui riscossione coattiva è gestita da Agenzia delle Entrate - Riscossioni spa; tali somme saranno mantenute a residui sino a quando il concessionario non avrà comunicato formalmente l'inegibilità delle stesse.
- I residui relativi a canoni patrimoniali attivi (canoni alloggi Arezzo casa e contributi Ass.Bibbiena Nuoto per compartecipazione lavori sulla piscina comunale) sono supportati da rapporti contrattuali regolarmente formalizzati.

Il Comune non ha situazioni di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio da conservare sino al termine del periodo di prescrizione.

**f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;**

Durante l'esercizio 2019 l'Ente non ha avuto la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa del Tesoriere

**g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;**

TEATRO DOVIZI = Il Comune è usufruttario dell'immobile denominato "Teatro Dovizi" situato in via Dovizi a Bibbiena (il contratto di comodato gratuito scade il 27/01/2026); l'immobile è stato a sua volta concesso all'associazione Nata (nuova accademia teatro d'arte) per attività teatrale e culturale fino al 31/12/2020

TORRE SERRAVALLE = il comune ha in concessione d'uso l'immobile denominato Torre Serravalle situata nel centro storico di Serravalle (il contratto di concessione in uso ha durata sino al 31/08/2022 con un canone annuo di €. 211,60) – l'Immobile ha destinazione turistica e precisamente è utilizzato come punto di osservazione paesaggistica

**h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;**

Il Comune non possiede enti propri e organismi strumentali.

**i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;**

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE			SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
<b>AREZZO CASA</b>	S.P.A.	2,88%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>POLO UNIVERSITARIO ARETINO</b>	FONDAZIONE	1,40%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>LA FERROVIARIA ITALIANA</b>	S.P.A.	1,96	TRASPORTO FERROVIARIO TOSCANO	S.P.A.	100,00%
			CONSORZIO AREZZO ENERGIA	CONSORZIO	1,43%
			TRASPORTI FERROVIARI CASENTINO	S.R.L.	14,42%
			AREZZO LOGISTICA INTEGRATA	S.R.L.	0,20%
			CONSORZIO AREZZO INTEMODALE	CONSORZIO	10,00%
			PRIMO SCALO	SRL	49,00%
			POLO UNIVERSITARIO ARETINO	S.C.R.L.	3,90%
			CASENTINO SVILUPPO E TURISMO	CONSORZIO	1,00%
			TIEMME	SPA	30,32%
TRA.IN	S.P.A.	31,84%			
<b>A.I.T (autorità idrica Toscana)</b>	CONSORZIO	0,18%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>ATO RIFIUTI TOSCANA SUD</b>	CONSORZIO	0,44%	NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA		
<b>CASENTINO SERVIZI srl</b>	in liquidazione	19,68%	C.R.C.M.	S.R.L.	0,06%
			SEI TOSCANA		0,37%
<b>COINGAS</b>	S.P.A.	5,55%	ITS ENERGIA E AMBIENTE	CONSORZIO	1,00%
			ESTRA	SPA	27,93%
			NUOVE ACQUE	SPA	1,00%
<b>FIDI TOSCANA</b>	S.P.A.	0,000003%	SI RIMANDA AL SITO FIDI TOSCANA		
<b>NUOVE ACQUE</b>	S.P.A.	1,92%	POLO UNIVERSITARIO ARETINO	S.C.R.L.	0,47%



## **j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società' controllate e partecipate.**

Sono pervenute da parte delle società partecipate le seguenti attestazioni circa i crediti/debiti reciproci:

- Arezzo Casa spa

crediti del Comune :

canoni concessione alloggi anni 2018 e precedenti = €. 37.602,97

canone concessione alloggi anno 2019 = €. 8.290,08

i crediti del comune risultano contabilizzati in bilancio tra le entrate ( cap. 118 canoni Arezzo casa)

debiti del Comune =

quote utenti morosi per pagamento canoni di locazione anno 2019 = €. 1.757,96

Si tratta di utenti in gravi situazione di disagio socio-economico assistiti dal servizio sociale comunale.

Il comune ha assunto appositi impegni di spesa per far fronte al pagamento dei suddetti canoni insoluti.(Impegno 1072/2019 contabilizzato sul capitolo spesa 104533 denominato “sostegno affitti Arezzo Casa”).

- Coingas = credito del comune di €. 180.271,37 relativo all'utile 2018 distribuito ai soci ma non ancora erogato ( vedi Accertamento n. 34/2019 contabilizzato al capitolo entrata 190 denominato “utile Coingas”).

- Centria reti gas (partecipata indiretta da Coingas) = credito del comune di €. 29.159,88 relativo al canone concessione reti gas anno 2019 (vedi accertamento n. 31/2019 contabilizzato al capitolo entrata 172 denominato “ canone reti gas”).

I dati sui crediti/debiti reciproci comunicati dalle suddette società partecipate risultano conformi alle nostre risultanze contabili.

Relativamente alle altre società partecipate non risultano, alla data del 31/12/2019, situazioni creditorie/debitorie.

**k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;**

Al 31/12/2019 il Comune non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o finanziamenti che includono una componente derivata.

**l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;**

Con delibera di C.C. n. 53 del 19/11/2016 l'Amministrazione ha autorizzato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 207 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la costituzione del Comune di Bibbiena quale fideiussore della Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Bibbiena per l'importo massimo di € 60.000,00 al fine di consentire all'Associazione la contrazione del mutuo presso Monte Paschi di Siena per il finanziamento delle spese per la realizzazione dei lavori di manutenzione all'impianto sportivo di via C. Marx n° 20 in Bibbiena,

La fidejussione è stata sottoscritta nel mese di marzo 2017.

**m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data del 31/12, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;**

Per l'elenco dettagliato di tutti i beni immobili di proprietà del Comune si rimanda all'elenco utilizzato in sede di affidamento della polizza assicurativa per copertura rischi da incendio degli immobili comunali, disponibile presso il servizio finanziario del Comune.

La tabella seguente evidenzia i beni di proprietà comunale ( o in uso) concessi a terzi con i relativi proventi :

## LOCALI COMUNALI IN CONCESSIONE

locale	concessionario	atto di concessione	scadenza	canone annuo
stadi bibbiena ( dal 2015 il canone è dovuto solo per l'impianto di Bibbiena)	ASD AC Bibbiena	convenzione stipulata in data 16/07/2010	15/07/2020	€ 872,00
impianti sportivi soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 22/06/2015	21/06/2025	€ 1.669,00
bocciofila bibbienesese	circolo ricreativo Bocciofila Bibbienesese	convenzione stipulata il 13/04/2018	31/12/2022	v. nota 2
locali la pinetina	misericordia bibbienesese	convenzione rep. 10375 del 16/09/2004	durata 99 anni	gratuito
scuola media bibbiena - stanza musica	Filarmonica Bibbienesese Sereni	convenzione stipulata in data 01/12/2017	31/12/2027	€ 200,00
casina della musica soci	Filarmonica Soci	convenzione stipulata in data 20/01/2017	31/12/2025	€ 250,00
ex scuola campi	Circolo Arci Campi	convenzione stipulata il 22/11/2017	31/12/2020	€ 250,00
ex scuola Terrossola	Circolo Arci Terrossola	deliberazione di GC 546/91		gratuito
ex scuola Farneta	Circolo Emma Perodi	convenzione sottoscritta in data 16/01/2012	15/01/2022	v. nota 3
palestra scuola elementare soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 11/09/2018	30/06/2023	€ 1.000,00
teatro dovizi	ass. NATA	convenzione stipulata in data 23/07/2014 e prorogata sino al 31.12.20	31.12.2020	€ 1.000,00
Tennis Bibbiena	AT Bibbiena	convenzione stipulata in data 15/04/2011 integrata in data 5/02/2020	15/04/2031	€ 1.170,00
locali ex scuola elem. Soci	Fratres	convenzione stipulata in data 17/01/2019	17/01/2022	€ 350,00
campino di Partina	Associazione Campino di Partina	convenzione stipulata in data 16/03/2018	31/12/2022	€ 250,00
fondo convento san Lorenzo	Chalet ( determina 385/2013)	comodato uso gratuito in cambio di opere	30/04/2025	gratuito
ex carcere - centro fotografia	FIAF	CC 36/2004 e conv. Integrata il 14/02/2014	25/05/2020	€ 500,00
fondo piazza matteotti	associazioni Noi Che.... Bibbiena	convenzione stipulata il 04/04/2019	10/04/2020	€ 250,00
			<b>totale</b>	<b>€ 7.761,00</b>

nota 2: il canone di concessione non è dovuto in quanto va a scomputo dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili e dei giardini per tutta la durata della convenzione

nota 3: Provvedendo alla realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria, e sostenendone i conseguenti costi ammontanti presuntivamente a € 7.213,00, l'Associazione concessionaria è sollevata, per l'intero periodo di concessione, dal versamento del corrispettivo annuo che è fissato in € 300,00.

IMMOBILI COMUNALI IN LOCAZIONE				
ufficio postale Bibbiena	Poste Italiane	contratto locazione	31/12/2021	€ 7.840,00
ufficio postale Partina	Poste Italiane	contratto locazione	30/11/2022	€ 5.024,00
Torre p.za tarlati per antenne Wind	Wind	contratto locazione	10/11/2024	€ 9.000,00
Immobile loc. Palazzetto	Estra spa	contratto locazione	31/12/2022	€ 3.000,00
			<b>totale</b>	<b>€ 24.864,00</b>

## **n) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione**

### **Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31/12/2019 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			2.111.449,38
Riscossioni	2.173.566,66	9.661.381,91	11.834.948,57
	2.271.361,44	10.290.111,51	12.561.472,95
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.384.925,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			
Differenza			
di cui per cassa vincolata			359.786,35

### **Risultato della gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza presenta le seguenti risultanze:

risultato di competenza di parte corrente = €. 705.429,03

risultato di competenza di parte capitale = €. 666.862,25

risultato di competenza complessivo = €. 1.372.291,28

Il dettaglio di tali risultanze è rilevabile dall'allegato denominato "verifica degli equilibri" costituente allegato n. 8 alla delibera di approvazione del Rendiconto di Gestione 2019

Tali equilibri sono altresì dimostrati dalle sottostanti tabelle dimostrative degli equilibri di bilancio::

## Verifica equilibri di bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
6	2016	2017	2018	2019
Entrate titolo I	6.952.249,89	6.929.036,13	7.021.918,06	6.945.849,68
Entrate titolo II	296.884,57	352.906,98	385.009,55	364.516,80
Entrate titolo III	1.779.477,24	1.416.098,09	1.564.119,71	1.489.273,61
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>9.028.611,70</b>	<b>8.698.041,20</b>	<b>8.971.047,32</b>	<b>8.799.640,09</b>
Spese titolo I (B)	8.085.239,20	7.993.374,67	8.069.882,99	8.125.363,20
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	233.838,40	115.364,95	186.273,36	211.223,76
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>709.534,10</b>	<b>589.301,58</b>	<b>714.890,97</b>	<b>463.053,13</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)	192.312,77	128.642,25	217.172,03	195.043,87
FPV di parte corrente finale (-)	128.642,25	217.172,03	195.043,87	189.200,36
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>63.670,52</b>	<b>-88.529,78</b>	<b>22.128,16</b>	<b>5.843,51</b>
<b>Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)</b>	<b>99.702,01</b>	<b>217.678,79</b>	<b>30.646,70</b>	<b>120.726,92</b>
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:</b>	<b>197.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>265.268,56</b>	<b>222.957,20</b>
Contributo per permessi di costruire	197.000,00	200.000,00	265.268,56	222.957,20
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:</b>	<b>57.310,28</b>	<b>140.553,11</b>	<b>128.743,80</b>	<b>107.151,73</b>
recupero evasione tributaria (incassi cap. 601)	57.310,28	98.618,69	60.000,00	50.228,61
recupero evasione tributaria (incassi quota cap. 7 non storica)			37.721,00	56.923,12
utili aziende partecipate				
<b>Entrate diverse per rimb. quote capitale (I)</b>				
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>1.012.596,35</b>	<b>777.897,48</b>	<b>904.190,59</b>	<b>705.429,03</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Entrate titolo IV	1.909.809,03	681.871,31	1.363.255,19	1.434.922,31
Entrate titolo V **	0,00		450.000,00	684.895,28
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>1.909.809,03</b>	<b>681.871,31</b>	<b>1.813.255,19</b>	<b>2.119.817,59</b>
Spese titolo II (N)	2.397.830,24	477.772,32	1.450.449,82	1.529.255,35
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>-488.021,21</b>	<b>204.098,99</b>	<b>362.805,37</b>	<b>590.562,24</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	197.000,00	200.000,00	265.268,56	222.957,20
Entrate correnti destinate a spese di invest. (H)	57.310,28	140.553,11	128.743,80	107.151,73
Entrate diverse per rimborso quote capitale (I)	0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	90.000,00	471.927,63	553.993,74	931.639,26
FPV di parte capitale iniziale (+)	<b>1.833.022,94</b>	<b>200.297,79</b>	<b>463.818,89</b>	<b>577.422,71</b>
FPV di parte capitale finale (-)	<b>200.297,79</b>	<b>463.818,89</b>	<b>577.422,71</b>	<b>1.316.956,49</b>
spese acquisto attività finanziarie	<b>158.820,00</b>			
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H-I+Q)</b>	<b>936.194,22</b>	<b>353.058,63</b>	<b>666.670,53</b>	<b>666.862,25</b>
<b>totale generale equilibrio del bilancio</b>		<b>1.130.956,11</b>	<b>1.570.861,12</b>	<b>1.372.291,28</b>

## Risultato della gestione dei residui

	residui al 01/01	incassi/pagamenti	residui riportati	maggiori/minori residui
residui attivi	5.836.239,90	2.173.566,66	3.443.678,16	-218.995,08
residui passivi	2.739.892,02	2.271.361,44	437.180,34	-31.350,24
			saldo gestione dei residui	-187.644,84

## Dettaglio gestione residui:

maggiori residui attivi riaccertati	30.580,82
residui attivi insussistenti	-249.575,90
residui passivi insussistenti	31.350,24
saldo gestione dei residui	-187.644,84

## Risultato di amministrazione

		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.111.449,38
RISCOSSIONI	(+)	2.173.566,66	9.661.381,91	11.834.948,57
PAGAMENTI	(-)	2.271.361,44	10.290.111,51	12.561.472,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.384.925,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.443.678,16	3.221.360,53	6.665.038,69
RESIDUI PASSIVI	(-)	437.180,34	1.539.015,56	1.976.195,90
FONDO PLUR.VINC. PER SPESE CORRENTI	(-)			189.200,36
FONDO PLUR.VINC. PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.316.956,49
RISULTATO AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018	(=)			4.567.610,94

## **Evoluzione andamento risultato di amministrazione**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	<b>1.460.263,91</b>	<b>817.157,46</b>	<b>2.661.931,78</b>	<b>3.294.377,76</b>	<b>4.435.330,68</b>	<b>4.567.610,94</b>
di cui:						
a) parte accantonata	1.100.000,00	1.267.688,19	1.829.714,19	2.508.384,19	3.240.363,36	3.229.123,17
b) Parte vincolata	12.386,12	438.893,76	610.211,40	374.698,75	808.812,13	800.201,03
c) Parte destinata	94.415,10		71.932,71	189.040,89	79.334,47	102.811,90
e) Parte disponibile (+/-) *	253.462,59	-889.424,49	150.073,48	222.253,93	306.820,72	435.474,84

## **Verifica quadratura risultato di amministrazione con le risultanze finanziarie**

avanzo amministrazione 2018	4.435.330,68
avanzo applicato al bilancio 2019	-1.052.366,18
risultato gestione competenza 2019 (compreso applicazione avanzo)	1.372.291,28
risultato gestione residui anno 2019	-187.644,84
avanzo di amministrazione 2019	4.567.610,94



## Composizione del Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d. lgs. 118/2011.

I dati relativi al FPV iscritto nel bilancio 2019 sono i seguenti:

	01/01/2019 (entrata)	31/12/2019 (uscita)
<b>FPV DI PARTE CORRENTE</b>	195.043,87	189.200,36
<b>FPV DI PARTE CAPITALE</b>	577.422,71	1.316.956,49

Il FPV iscritto in entrata del bilancio 2019 “ha finanziato” per pari importo le spese di parte corrente e di parte capitale impegnate contabilmente nell'anno 2018 ma la cui “esigibilità” è stata “rinviata” all'anno 2019.

Il FPV iscritto nella parte spesa del bilancio 2019 corrisponde alle spese di parte corrente e di parte capitale impegnate contabilmente nell'anno 2019 ma la cui esigibilità si manifesterà nell'anno 2020.

La quantificazione del FPV è definita con apposita deliberazione di variazione di esigibilità necessaria per “rinviare” l'esigibilità degli impegni di spesa da un esercizio all'altro.

Il FPV iscritto in entrata nel bilancio 2019 è stato definito con deliberazione di GC n. 12 del 23/01/2018.

Il FPV iscritto in uscita a fine anno 2019 (che ha costituito il FPV iscritto in entrata nel bilancio 2020) è stato definito con deliberazione di GC n. 22 del 17/02/2020.

La somma in uscita del FPV di parte corrente al 31/12/2019 deriva dalla re-imputazione all'anno 2020 delle spese relative al salario accessorio del personale maturate nel 2019 ma che saranno erogate nel 2020 e delle spese per incarichi avvocati per cause civili/penali che per legge si trasferiscono di anno in anno sino al momento della conclusione delle cause..

La somma in uscita del FPV di parte capitale al 31/12/2019 deriva dalla re-imputazione all'anno 2020 delle spese di investimento relative a lavori iniziati nell'anno 2019 o precedenti che si prevede di concludere nel 2020, compresi i lavori per i quali nel 2019 si sono attivate le procedure di affidamento.

Per la analitica composizione del FPV ripartita per missioni e programmi di spesa si rimanda all'allegato n. 15 alla deliberazione di approvazione del Rendiconto di Gestione specificatamente previsto dal D.Lgs 118/2011

## **Accantonamento al Fondo Crediti Dubbia esigibilità (FCDE)**

Il Fondo crediti di dubbia o difficile esigibilità è un fondo che, con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata, deve essere costituito in bilancio a fronte di crediti iscritti in entrata di difficile realizzazione.

Le entrate ritenute di difficile riscossione sono : taxa rifiuti, accertamenti evasione IMU, accertamenti violazioni Codice della Strada, canoni lampade votive, canoni concessione spazi ed aree pubbliche, imposta di pubblicità.

Le modalità di calcolo del FCDE sono definite dal principio contabile di competenza finanziaria (allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011).

**Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2018 ammontava a €. 3.162.161,22**

**Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2019 ammonta a €. 3.148.394,00 ( - €. 13.767,26 rispetto all'anno 2018).**

L'evoluzione del FCDE accantonato è stata la seguente:

**Il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/ 2018 = €. 3.162.161,22**

**FCDE inizialmente iscritto nel bilancio di previsione 2019 = €. 388.000,00**

Il FCDE da iscrivere nel bilancio di previsione 2019 quantificato in base alle indicazioni del principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ammontava a €. 485.000,00 ma, grazie alla facoltà prevista dall'art. 1, comma 1015, della Legge 145/2018, l'Amministrazione ha stabilito di iscrivere inizialmente nel Bilancio di previsione 2019 la somma di €. 388.000,00 pari all' 80 % di €. 485.000,00.

**FCDE evoluzione durante l'anno 2019 =**

**Incremento di €. 32.552,00** - In corso d'anno, vista l'emissione di maggiori avvisi di accertamento per recupero evasione tributaria IMU e TASI rispetto alle previsioni, il FCDE è stato incrementato di € 32.552,00 passando da €. 388.000,00 raggiungendo uno stanziamento finale di €. 420.552,00

**Riduzione di €. 242.887,76** - In occasione della verifica degli equilibri di bilancio, è stata effettuata anche la verifica della congruità del FCDE complessivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2018 rispetto all'ammontare dei residui atti relativi alle entrate di difficile riscossione; tale verifica ha fatto emergere una situazione positiva derivante da un andamento delle riscossioni delle entrate di difficile esazione superiore alla media delle riscossioni avvenute negli scorsi esercizi; tale situazione ha consentito di ridurre il FCDE complessivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione di €. 242.887,76 ( vedi risultanze della verifica degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 31/07/2019.

**Riduzione di €. 249.575,80** - in sede di riaccertamento dei residui approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 17/02/2020 , il FCDE accantonato nel risultato di amministrazione è stato ridotto di €. 249.575,80 in misura corrispondente ai residui attivi eliminati dal Bilancio a seguito

dello stralcio delle cartelle di pagamento di importo sino a €. 1.000,00 e relative agli anni 2010 e precedenti gestite da Agenzia della Entrate Riscossione

**Incremento di €.58.144,30** – si tratta di un ulteriore accantonamento prudenziale al FCDE per garantire al massimo livello il mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio; in data 25/02/2020 è stata effettuata una puntuale verifica dell'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate di difficile riscossione ; a tale data il totale di tali residui attivi, al netto delle le somme riscosse nel periodo 01/01/2020 – 25/02/2020 , ammontava a €. 3.165.873,00; con l'accantonamento dell' ulteriore somma di €. 58.144,30 si è ottenuto un FCDE complessivamente accantonato al 31/12/2019 di €. 3.148.394 che corrisponde al 99,45 % del totale dei residui attivi relativi alle entrate di difficile riscossione.

Il FCDE al 31/12/2019 consente pertanto la massima garanzia per il mantenimento degli equilibri di bilancio nel caso di possibili minori incassi delle entrate di difficile riscossione contabilizzate in bilancio.

Riepilogo sintetico dell'accantonamento di somme al FCDE

FCDE accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/2018	3.162.161,26
quota FCDE stanziata nel bilancio di previsione 2019	388.000,00
incremento FCDE stanziato nel bilancio 2019 corrispondente a maggiori accertamenti IMU e TASI	32.552,00
riduzione FCDE in sede di verifica equilibri bilancio 2019 determinato da andamento positivo degli incassi dei residui attivi relativi alle entrate di difficile riscossione	-242.887,76
riduzione FCDE corrispondente alla eliminazione dei residui attivi per stralcio cartelle ADER di importo inferiore a €. 1.000,00 degli anni 2010 e precedenti	-249.575,80
incremento FCDE a titolo prudenziale per avvicinare l'ammontare del FCDE al totale dei residui attivi relativi alle entrate di difficile riscossione	58.144,30
FCDE accantonato nel risultato di amministrazione al 31/12/2019	3.148.394,00

## **Pareggio di Bilancio (ex Patto di Stabilità)**

Il “Pareggio di Bilancio” è un insieme di regole a livello nazionale che implicano meccanismi contabili rigidi con cui gli enti locali possono contribuire alla riduzione del debito pubblico.

L’obiettivo per l’ente locale è il rispetto di un saldo non negativo tra le Entrate finali e le Spese finali del bilancio e l’equilibrio deve essere garantito sia al momento dell’approvazione dei documenti previsionali che in corso d’anno.

Alla luce e nel rispetto dei vincoli sopra riportati, il bilancio di previsione 2019 e le successive variazioni sono state impostate in modo tale da rispettare i vincoli di legge di pareggio di bilancio durante tutto l’anno.

La verifica finale annuale è stata effettuata di concerto con l’organo di revisione e la certificazione del rispetto dell’obiettivo è già stata trasmessa al Ministero Economia e Finanza.

Le risultanze finali sono le seguenti:

### **PAREGGIO DI BILANCIO** (Importi in migliaia di euro)

Obiettivo annuale	0
Saldo	1.372.291,28
Differenza	1.372.291,28

## Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. (le spese per interessi passivi su mutui non debba superare l' 8 % delle entrate correnti risultanti dal penultimo rendiconto di gestione antecedente) ottenendo il seguente risultato :

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
spese interessi	269.266	253.084	229.858	212.015	193.147	175.517	163.004	156.426	161.613
entrate correnti	9.159.103	8.703.140	9.514.328	8.433.427	8.244.584	9.046.544	8.698.041	8.971.047	8.799.640
percentuale	2,94%	2,91%	2,42%	2,51%	2,34%	1,94%	1,87%	1,74%	1,84%

L'indebitamento dell'ente ha subito la seguente evoluzione:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito	4.683.923,93	4.361.411,93	4.021.057,93	3.661.836,39	3.427.997,99	3.312.633,04	3.576.359,68
Nuovi prestiti						450.000,00	684.895,28
Prestiti rimborsati	322.512,00	340.354,00	359.221,54	233.838,40	115.364,95	186.273,36	211.223,76
effetto rinegoz.2019							-692,72
<b>Totale fine anno</b>	<b>4.361.411,93</b>	<b>4.021.057,93</b>	<b>3.661.836,39</b>	<b>3.427.997,99</b>	<b>3.312.633,04</b>	<b>3.576.359,68</b>	<b>4.049.338,48</b>

L'evoluzione nel tempo degli oneri finanziari di ammortamento prestiti sono i seguenti:

Anno	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	229.858	212.015	193.147	175.516	163.004,82	156.426,14	161.613,10
Quota capitale	322.512	340.354	359.222	233.838	115.364,95	186.273,36	211.223,76
effetto rinegoz.2019							-692,72
<b>Totale fine anno</b>	<b>552.370</b>	<b>552.369</b>	<b>552.369</b>	<b>409.354</b>	<b>278.369,77</b>	<b>342.699,50</b>	<b>372.144,14</b>

## Spese per il personale

La spesa per lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2019, ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio:
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 70.125,47 come risulta dalla seguente tabella

personale staff sindaco	€ 18.219,54
ASSISTENTE SOCIALE progetto SIA	€ 13.571,87
<b>TOTALE 2019</b>	<b>€ 31.791,41</b>
<b>LIMITE 2009</b>	<b>€ 70.125,47</b>

- vincolo previsto dall'art.1, comma 557, della Legge 296/2006 che prevede che la spesa di personale debba mantenersi al di sotto della media della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013

la spesa media di personale nel triennio 2011/2013 ammonta a € 2.007.919,26

la spesa del personale dell'anno 2019 , calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della Legge 296/2006 ammonta a € 1.774.855,75.

la tabella che segue dimostra il rispetto del vincolo in questione

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
TOT. INTERVENTO 1 E INTERVENTO 7	2.516.197,44	2.424.374,50	2.387.434,76	2.376.201,55	2.360.042,83	2.271.349,49	2.250.771,19	2.379.797,96	2.269.931,99
SPESE MISSIONI - CAP. 18300						682,64	964,00	563,77	1.281,78
SPESE FORMAZIONE - CAP 18351						876,00	1.399,58	1.190,30	1.111,78
						2.272.908,13	2.253.134,77	2.381.552,03	2.272.325,55
<b>SPESE DA DETRARRE</b>									
RIMBORSO CECCHERINI - CAP. 908	30.001,00	42.562,00	-						
RIMBORSO COMANDO RISTORI SAMUELA							523,49	8.034,18	8.418,88
RIMBORSO SEGRETERIA CONVENZIONATA	16.747,00	16.773,00	16.671,00	16.725,45	16.725,45	16.725,45	16.726,00	16.726,00	16.777,47
BENEFICI SU PENSIONI CARICO ENTE	6.539,00	5.776,00	5.776,00	4.858,56	2.347,98	2.357,98	2.347,98	1.574,06	760,94
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2004-2005	109.180,00	101.070,00	104.648,00	104.263,00	100.085,00	99.900,00	98.764,00	96.381,68	95.500,00
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2006-2007	111.546,00	104.070,00	107.609,00	107.445,00	102.944,00	102.800,00	101.654,00	99.529,86	98.600,00
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2008-2009	67.874,00	62.788,00	65.123,00	65.016,00	62.272,00	61.995,00	61.222,00	59.773,42	58.300,00
QUOTA RINNOVO CONTRATTO 2016-2018-								69.515,34	94.900,00
QUOTA RINN.CONTR. 2019-2021 CON IVC 2019-2021									8.100,00
RINNOVO CONTRATTO 2016/2017 Fin.avanzo								30.646,70	-
ONERE RINN.CONTR. SEGRET. Ante 2018	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00
IVC ante 2019 (VAC. CONTR. DAL 2019 SOLO SEGR.)	14.275,00	13.154,00	13.706,00	13.684,00	13.098,00	13.055,00	12.953,00	12.642,64	295,00
DISABILI	70.526,00	69.160,00	69.600,00	69.396,00	69.300,00	69.740,00	71.270,00	74.044,83	75.481,00
ROGITI-INCENTIVI ICI-INCENTIVI PROG.	6.089,91	16.996,00	12.375,00	9.665,00	840,76				
COMPENSI CENSIMENTI/STATISTICHE									4.505,87
STRAORDINARIO ELEZIONI					14.985,83	24.203,32	9.502,51	25.337,24	7.770,71
PROGETTO SIA								26.489,45	13.521,93
<b>TOTALE DA DETRARRE</b>	447.315,91	446.887,00	410.046,00	405.591,01	397.137,02	405.314,75	389.500,98	535.233,40	497.469,80
<b>TOTALE GENERALE</b>	2.068.881,53	1.977.487,50	1.977.388,76	1.970.610,54	1.962.905,81	1.867.593,38	1.863.633,79	1.846.318,63	1.774.855,75

<b>MEDIA TRIENNALE 2011/2013</b>	<b>2.007.919,26</b>
----------------------------------	---------------------

## Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti degli ultimi esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

contributi permessi a costruire e sanzioni	2014	2015	2016	2017	2018	2019
accertamento	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51	€ 594.296,00	€ 378.683,19	€ 226.508,42
riscossione	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51	€ 594.296,00	€ 378.683,19	€ 226.508,22

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

Anno	importo	% x spesa corr.
2015	241.757,00	71,00%
2016	205.336,02	55,25%
2017	200.000,00	33,65%
2018	265.268,56	70,05%
2019	222.957,20	98,43%

## Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2015	FCDE 2015	2016	FCDE 2016	2017	FCDE 2017	2018	FCDE 2018	2019	FCDE 2019
accertamento	139.494,86	65.000,00	97.489,08	49.000,00	137.881,15	67.000,00	149.053,13	90.948,00	73.705,15	29.500,00
riscossione	62.961,52		52.226,57		60.501,93		63.870,99		44.054,08	
% riscossione	45,14		53,57		43,88		42,85		0,60	

La parte vincolata per legge (50%) risulta destinata come segue:



	Accertamento 2014	Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018	Accertamento 2019
Sanzioni CdS	67.761,00	139.494,86	97.489,08	137.881,15	149.053,13	73.702,15
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	65.000,00	49.000,00	67.000,00	90.948,00	29.651,07
entrata accertata al netto del FCDE	67.761,00	74.494,86	48.489,08	70.881,15	58.105,13	44.051,08
quota 50% avente vincolo di utilizzo	33.880,50	37.247,43	24.244,54	35.440,58	29.052,57	22.025,54
destinazione a spesa corrente vincolata	67.761,00	67.309,90	48.489,08	50.913,45	47.313,05	22.025,54

Per il dettaglio delle spese finanziate si rimanda alla proposta di deliberazione di GC che sarà adottata nella stessa seduta di approvazione dello schema di rendiconto di gestione 2019 avente ad oggetto “sanzioni amministrative codice della strada – rendicontazione anno 2019 sui proventi e sul loro utilizzo”;

## **Dediti fuori bilancio e passività pregresse**

Nel corso dell'anno 2019 il Consiglio Comunale ha riconosciuto 2 situazioni di debiti fuori bilancio e precisamente:

- deliberazione di C.C. n. 82 del 25/11/2019 ad oggetto: riconoscimento debiti fuori bilancio a seguito di sentenza di usucapione n. 49282018 del Tribunale di Arezzo del 02/05/2018.

L'ammontare dei debiti riconosciuti è di €. 13.680,84.

- deliberazione di C.C. n. 103 del 23/12/2019 ad oggetto : riconoscimento di legettimità di debiti fuori bilancio per lavori di somma urgenza art.163 del D.Lgs. 50/2016.”

L'ammontare dei debiti riconosciuti è di e. 21.000,00.

## **Contabilità economico/patrimoniale (Stato patrimoniale e Conto Economico)**

Il risultato economico della gestione presenta una perdita d'esercizio di €. 235.848,71 , in linea con le risultanze dell'anno 2018 nel quale si è riscontrata una perdita di esercizio di €. 234.656,03. La perdita dell'esercizio finanziario 2019, è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Come richiesto dal principio contabile della contabilità economico finanziaria ( punto 4.28 dell'allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011) nella presente relazione illustrativa deve essere dettagliata la composizione della voce "sopravvenienze attive – voce E24c del Conto Economico.

Le sopravvenienze attive e insussistenza del passivo del Conto Economico 2019 ammontano a €. 71.260,88 e sono così dettagliate:

€. 30.580,82 = maggiori crediti (maggiori residui attivi riaccertati)

€. 26.912,80 = debiti stralciati ( residui passivi eliminati)

€. 13.767,26 = riduzione fondo svalutazione crediti

## **Risultato Conclusioni**

La relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 156 del Tuel si sofferma su alcune considerazioni necessarie per una migliore comprensione dei dati di bilancio.

Si rimanda al Conto del Bilancio, nonché a tutti gli allegati allo stesso, per un approfondimento contabile di tutte le tematiche qui trattate nonché per ulteriori considerazioni sulla gestione 2019 non di stretta competenza di analisi da parte della Giunta Comunale

Bibbiena 28/04/2020

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Dr Marco Bergamaschi