

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Bibbiena  
Protocollo Generale Arrivo  
N.0014864 del 01-08-2019  
Classificazione 1-6  
Ufficio:SEGRETERIA, ALBO P

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLI MIRKO**  
Indirizzo **VIA DI VIGNAROSA 21, 52011, PARTINA (AR)**  
Telefono **3319822046**  
Fax  
E-mail **paoli-mirko@virgilio.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/01/1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 01/03/2017 con scadenza del contratto il 31/12/2019  
Bresciani Legnami Società Agricola s.s., Via Santa Maria 18, Pratovecchio-Stia (Ar)  
Dal 14/07/2014 al 14/10/2014  
Tirocinio presso Unione dei Comuni Montani del Casentino, via Roma 203, Ponte a Poppi (Ar)  
Varie mansioni nell' Azienda Agricola Vignarosa di Paoli Raffaello, via di Vignarosa 19, Partina (Ar)
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Segheria per edilizia ed imballaggi;  
Operaio  
Utilizzo della quasi totalità dei macchinari presenti in azienda, in particolare troncatrice manuale e gru montata su autocarro, svolgimento di attività di taglio boschivo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Dal Settembre 2006 a Giugno 2011  
I.T.I.S. Enrico Fermi di Bibbiena (Geometri)  
Dal Settembre 2011 a Ottobre 2016  
Università degli studi di Firenze, Facoltà di Scienze Agrarie e Forestali  
Disegno Tecnico, Topografia, Costruzioni, Biologia e Botanica forestale, Ingegneria forestale, Utilizzazioni forestali, Selvicoltura forestale, Patologia ed Entomologia forestale, Dendrometria, Economia, Estimo e Diritto Forestale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Diploma di Tecnico geometra, 70/100  
Laurea Triennale in Scienze Forestali e Ambientali, 92/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

[ Indicare la lingua ]

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ESSENDO UNA PERSONA MOLTO LOQUACE SO RELAZIONARMI BENE CON ALTRE PERSONE, GRAZIE ANCHE AL FATTO CHE HO FREQUENTATO LUOGHI UNIVERSITARI DOVE IL CONTATTO RELAZIONARE FRA PERSONE È MOLTO FREQUENTE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono una persona precisa che organizza nel miglior modo le fasi lavorative, questo è stato accentuato dall'aver frequentato l'università con la ricerca della migliore organizzazione dello studio.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SO UTILIZZARE COMPUTER E MACCHINARI DI VARIO TIPO COME TRATTRICI AGRICOLE, MOTOSEGA, DECESPUGLIATORE, MULETTO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna in particolare.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

NESSUNA IN PARTICOLARE.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Certificazione della Tesi di Laurea,  
Attestati di abilitazione per l'utilizzo di:  
- Motosega e Decespugliatore;  
- Trattori agricoli/forestali a ruote e a cingoli;  
- Carrelli elevatori;  
- Macchine movimento terra;  
- Gru montate su autocarro;  
- Piattaforme elevatrici.