



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome	Cipriani Martina		
Indirizzo	Case sparse in via Belvedere, 84 - 52011, Bibbiena (AR), Italia		
Telefoni	0575 519035	Mobile	+39 340 6646527
E-mail personale	martina-cipriani@alice.it		
E-mail accademica	martina.cipriani3@stud.unifi.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	04 / 11 / 1992		
Sesso	F		
Stato civile	Nubile		

Obiettivo Professionale

Sono una laureata con forti capacità comunicative e organizzative acquisite nel percorso accademico di Scienze Politiche. Cerco nuova occupazione nell'ambito del settore dei servizi, negli indirizzi commerciali e nelle pubbliche amministrazioni. Le mie esperienze di lavoro mi hanno portato a sviluppare capacità e competenze nella gestione del personale; nella gestione di un ruolo commerciale (soprattutto estero grazie alla mia conoscenza dell'inglese e del francese); ed infine nella gestione di attività sociali, culturali, educative, nella organizzazione di eventi. Sono desiderosa di sviluppare le mie capacità con passione ed impegno, energia e con spirito di iniziativa per inserirmi in un contesto dinamico e competitivo.

Esperienza professionale

Date	01 / 06 / 2019 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore presso il Comune di Bibbiena
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Assessore alle politiche giovanili, pari opportunità, ricerca finanziamenti comunitari e nazionali, politiche europee, smart city e innovazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bibbiena Via Berni, 24, 52011 Bibbiena AR
Tipo di attività o settore	Amministrazione di enti pubblici

Esperienza professionale

Date	02 / 06 / 2019 – 28 / 06 / 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Assistant Foreign Trade Manager
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Preparazione delle offerte da presentare ai clienti;Gestione ordini;Ricerche mirate su prodotti specifici, possibili clienti e mercati esteri;Supportare la preparazione di strategie di marketing (e web-marketing) nella gestione del sito aziendale e nella organizzazione della partecipazione di fiere (Vicenza, Las Vegas, Hong kong).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDJ Packing Via Giacomo Puccini, 128, 52100 Arezzo AR
Tipo di attività o settore	Azienda produttrice di packaging per importanti aziende del settore orafa.

Esperienza professionale

Date	17 / 09 / 2018 – 29 / 05 / 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Sales and Service Representative presso Manpower Group
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">Attività amministrative tramite programma gestionale PowerBase, Intranet (sito aziendale di manpower), ATS Roma: stipulazione contratti, rilevamento presenze, proroghe contratti, rinnovi, gestione malattie e infortuni.Ricerca e selezione di personale per rispondere alle esigenze delle imprese ma anche valorizzare le specificità di chi cerca lavoroAttività commerciale: conoscere la realtà imprenditoriale italiana di riferimento (il territorio casentinese), le esigenze delle aziende, coltivare con soddisfazione il rapporto con le persone, trovare la soluzione giusta per ogni nuova richiesta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Srl Via Umbro Casentinese Romagnola, 11/B, 52011 Bibbiena AR
Tipo di attività o settore	Gestione delle Risorse Umane

Esperienza professionale

Date	31 / 03 / 2018 – 31 / 12 / 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione del Punto informazioni presso il Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna nella zona di Camaldoli, Poppi (AR)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del reparto vendite e responsabile di attività amministrative quali: registro ed emissione di fatture; tenuta del registro dei corrispettivi; controllo delle rimanenze in magazzino e preparazione di nuovi ordini. • Sostegno alla gestione degli eventi promossi dall'ente. • Gestione diretta del territorio con la funzione di guida turistica. • Forte impatto con il pubblico: accoglienza e gestione di problemi organizzativi. • Attività di front e back office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OROS società cooperativa a.r.l. Via Archiano, 18 - 52010 Badia Prataglia (AR)
Tipo di attività o settore	Settore del turismo e dell'ambiente

Esperienza professionale

Date	01 / 03 / 2017 – 31 / 05 / 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Program Officer
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di eventi come meeting e conferenze nelle aree di ricerca dell'ente, quali politiche, economiche e sociali. • Promozione pubblicitaria di eventi • Programmazione dell'intero ordine del giorno. • Traduzioni. • Elaborazione di thematic papers quali strumenti riassuntivi utilizzati dall'ente e pronti per la pubblicazione. • Compiti connessi a normali attività di ufficio. • Tutte le attività sono state svolte in inglese e francese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parliamentary Assembly of the Mediterranean (PAM) Palazzo Spinola, St. George Road, St. Julians, STJ 3207 – Malta.
Tipo di attività o settore	Pubbliche relazioni presso una Organizzazione Internazionale.

Esperienza professionale

Date	06 / 08 / 2012 – 31 / 08 / 2012; 18 / 08 / 2014 – 30 / 08 / 2014; 01 / 08 / 2015 – 29 / 08 / 2015; 03 / 08 / 2016 – 29 / 08 / 2016.
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza a disabili intellettivi e relazionali durante il loro soggiorno estivo nell'Istituto "la Consolata" di Serravalle di Bibbiena (AR).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASS. ANFFAS Onlus di Firenze Via Bolognese, 232 - 50139 (FI)
Tipo di attività o settore	Settore servizi di assistenza sociale

Esperienza professionale

Date	10 / 12 / 2014 – 04 / 05 / 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Partecipante al progetto di simulazione dei lavori delle Nazioni Unite nelle conferenze di Roma il 10 – 13 marzo 2015 e nelle conferenze di New York dal 29 marzo al 2 aprile 2015.

Principali attività e responsabilità	<p>La simulazione implica la creazione di uno scenario reale o ipotetico all'interno del quale si svolge la negoziazione. Le simulazioni rappresentano uno strumento innovativo per acquisire conoscenze su diverse tematiche, per migliorare la capacità di comando e l'abilità di lavorare in gruppo, per rafforzare la capacità di negoziazione e acquisire una visione strategica e d'insieme per potersi meglio orientarsi alle scelte future.</p> <p>Il Model United Nations (MUN) è una simulazione delle sessioni di lavoro delle Nazioni Unite, il cui obiettivo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornire una comprensione più approfondita della diplomazia internazionale • Rafforzare la capacità di comando e di negoziazione • Migliorare l'abilità di previsione dell'evolversi di scenari su problematiche complesse. • Sviluppare capacità di lavoro in team.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consules – Organizzazione non profit Corso Vittorio Emanuele II, 184 – 00186, Roma.
Tipo di attività o settore	Settore dei servizi dediti all'istruzione.
Esperienza professionale	
Date	20 / 10 / 2011 – 23 / 02 / 2012.
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio, formazione ed orientamento attivato in Regione Toscana come da schema di progetto del 06/10/2011. Prot. 179228.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività amministrative – contabile e adempimenti di carattere fiscale. • Tenuta contabilità ordinaria e tenuta dei registri IVA per contabilità semplificata. • Predisposizione modulistica per adempimenti fiscali e tributari tipici per le aziende • Archiviazione documentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Dr Cerini Paolo Via M. Poltri, 23 – 52011, Bibbiena (AR)
Tipo di attività o settore	Settore servizio economico aziendale
Istruzione e formazione	
Date	02 / 10 / 2012 – 10 / 05 / 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Scienze Politiche – Relazioni Internazionali e Studi Europei (RISE)
Votazione finale	110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Corso di laurea fortemente multidisciplinare, volto a fornire le conoscenze fondamentali in ambito politologico, giuridico, economico, storico e linguistico. L'approccio multidisciplinare consente di ottenere una preparazione completa, necessaria per l'analisi e la comprensione della moderna realtà internazionale, caratterizzata da un elevato livello di complessità. Percorso completato interamente in lingua inglese che mira alla creazione di un ambiente multiculturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondite conoscenze su tematiche relative al ruolo delle organizzazioni internazionali, alla tassazione internazionale, all'educazione e alla sanità, alla protezione dei diritti umani, all'influenza della religione a livello globale, sempre trattate in un'ottica sovranazionale e senza prescindere dalla prospettiva storica. • Approfondite conoscenze sul processo di integrazione europea e la sua attuale configurazione, con particolare attenzione per la struttura e le dinamiche di funzionamento dell'Unione Europea, per i processi di formazione e il contenuto delle politiche europee, per l'impatto dell'Unione sui contesti nazionali e nell'arena globale. • Conoscenza del lavoro della pubblica amministrazione operante nel contesto internazionale • Formazione inerente alle organizzazioni internazionali governative e non-governative, alle agenzie di valutazione e consulenza presso centri di ricerca e analisi. • Preparazione allo svolgimento delle attività svolte dalle aziende pubbliche e private che agiscono a livello internazionale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" Via delle Pandette, 35 - 50127 Firenze (FI).
Istruzione e formazione	
Date	13 / 03 / 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso 0157 – 2A-18 di aggiornamento tenutosi a Santa Sofia (FC)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Introduzione storica alle attività promosse nel Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, con accento al riconoscimento UNESCO ottenuto dall'ente nell'anno 2017. • Programmazione e promozione di attività e manifestazioni realizzate in collaborazione con il Parco Nazionale delle foreste casentinesi, le Amministrazioni locali, le Associazioni culturali e le Proloco. • Sviluppo di progetti di mobilità sostenibile • Organizzazione di iniziative culturali-ambientali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna in collaborazione con Aigge – Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche.

Istruzione e formazione

Date	01 / 09 / 2016 – 16 / 12 / 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Proseguimento di un Master di II livello tramite il Programma Erasmus Plus – mobilità per studio
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Il Programma Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea dedicato ai settori dell'istruzione che mi ha permesso di completare il mio percorso di studi all'estero, aumentando le mie capacità di adattamento e di flessibilità verso un ambiente completamente estraneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento delle capacità linguistiche, innanzitutto in francese, ma anche in inglese, dato che il percorso di studi poteva essere svolto in entrambe le lingue. • Percorso di studio multidisciplinare, con un accento sui valori umani e su un'etica di responsabilità indispensabile per orientarsi nel mondo contemporaneo francese (e europeo). • Sviluppo di capacità chiavi nel competitivo mondo del lavoro: conoscenze teoriche e creatività, professionismo e curiosità intellettuale, competenze e senso di iniziativa, con l'obiettivo di diventare cittadini responsabili. Infatti, oltre alle normali attività di insegnamento e ricerca, l'Università stimolava gli studenti in una ricerca più attiva ai servizi della società. • Partecipazione ad attività di formazione tramite l'Università a Ginevra, nelle sedi delle più importanti organizzazioni internazionali, e a Bruxelles, nelle sedi delle principali organizzazioni europee.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Université Catholique de Lille ESPOL (European School of Political and Social Sciences) 60, bd Vauban, BP 109 – 59016, Lille, Cedex

Istruzione e formazione

Date	06 / 11 / 2015 – 18 / 05 / 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione alla simulazione dei lavori del Consiglio dei Ministri dell'Unione Europea, evento verificatosi al palazzo Medici Riccardi, Firenze, dopo aver completato un training program di 60 ore.

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>L'evento "Model Europe Union" è una simulazione del processo decisionale dell'Unione Europea, organizzata dalla James Madison University in collaborazione con l'Università di Firenze.</p> <p>La simulazione rappresenta un'opportunità per comprendere il funzionamento dei processi decisionali dell'Unione Europea e per testare le proprie abilità negoziali, oltre ad essere un'occasione di scambio interculturale in quanto l'Università di Firenze ha collaborato con gli studenti americani iscritti al Master in "EU Policy Studies" presso la James Madison University.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza della lingua inglese, in quanto la simulazione si è svolta interamente in lingua inglese • Conoscenza delle istituzioni e dei processi decisionali dell'Unione Europea. • Sviluppo di capacità organizzative e di negoziazione proprie e abilità a lavorare in team
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	James Madison University Palazzo Capponi, via de' Michelozzi, 2 – 50125 Firenze
Istruzione e formazione	
Date	23 / 09 / 2015 – 20 / 11 / 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al workshop #CapraCanta 2015 "Lavorare ad Oxfam", della durata di 12 ore tenuto presso l'Università degli Studi di Firenze.
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<p>Il Corso è stato incentrato sulle attività svolte da Oxfam nel campo e si è caratterizzato per i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confronto diretto con le esperienze dei collaboratori sul campo, in Africa e in America latina, con accento sulla figura dell'amministratore in Italia e all'estero e delle sue capacità di adattamento • Studio dei programmi di sviluppo, aiuto umanitario e del lavoro in cooperazione internazionale in Italia e all'estero. Tra cui l'analisi di situazioni concrete come la testimonianza diretta dei Responsabili Palestinesi di PLDC (Palestinian Livestock Development Center) ONG partner di Oxfam e dei progetti che sostengono gli allevatori della Cisgiordania. • Come funziona la raccolta fondi privata per dare sostegno alle ONG: Descrizione Fundraising Privato, parte pratica del workshop ed impostazione dell'attività pratica di raccolta fondi • Uso della comunicazione, dell'ufficio stampa e dell'importanza dei social network. Come impostare una campagna pubblicitaria e il funzionamento del settore del advocacy e del campaigning e come coinvolgere le masse per una causa. • La gestione dei donatori nazionali ed internazionali (Regione Toscana, Ministero Affari Esteri, Commissione Europea e sue agenzie come ECHO, Agenzie ONU, IFAD, FAO, etc) e l'accesso ai loro finanziamenti (progettazione degli interventi)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OXFAM FIRENZE Oxfam Italia Viale Belfiore, 8/10 - 50144 Firenze
Istruzione e formazione	
Date	18 / 09 / 2006 - 05 / 07 / 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione finale	Cento / Centesimi
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamenti che riguardano il diritto, l'economia, il commercio, l'amministrazione e la finanza, con un buono utilizzo delle lingue straniere, quali inglese e francese. • Gran parte del carico di studi era rivolto alla ragioneria, quale disciplina si occupa della rilevazione dei fenomeni aziendali e della loro traduzione in scritture contabili, allo scopo di fornire alle direzioni delle aziende o ad altri soggetti interessati le informazioni necessarie per esercitare le funzioni di controllo e di decisione. • Conoscenza generale del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale • Percorso terminato anche con un periodo di stage di due settimane presso la Confartigianato Imprese Bibbiena in Via della Consuma, Nucleo Casamicciola 40/d, 52011 Bibbiena (AR).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Galielo Galilei" - Tecnico Commerciale Luigi Einaudi Piazza F. Bonilli, 1 – 52014, Poppi (AR)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Lingua inglese *

Lingua francese * **

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1	C1		
B2	B2	B2	B2	B2	B2		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, certificato tramite superamento della prova di comprensione presso il CLA (centro linguistico di Ateneo).

(**) Certificato inoltre tramite il superamento della prova di comprensione presso il CLARIFE (Centre de langues et interculturel) dell'Institut Catholique de Lille.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point), dei principali motori di ricerca su Internet e della posta elettronica. Elementi fondamentali per la gestione di tutte le principali pratiche di ufficio, dalla elaborazione di testi alla possibilità di effettuare presentazioni tramite l'uso dei fogli elettronici.

Capacità e competenze sociali, organizzative e tecniche personali

- Elevata flessibilità
- Spiccate attitudini commerciali
- Buone doti relazionali
- Forte comunicatività
- Capacità di risolvere problemi con l'orientamento al risultato
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Buone competenze di team-leading
- Ottime doti comunicative
- Spirito d'iniziativa e di intraprendenza
- Buone capacità organizzative
- Apprendere in maniera continuativa

La maggior parte delle mie competenze personali sono derivate dagli studi effettuati e dai periodi di stage, che sicuramente hanno consolidato in me esperienza teorica e pratica. Di particolare importanza sono stati i miei periodi di soggiorno nei paesi esteri che hanno sviluppato in me un forte senso di adattamento e una capacità di problem solving notevole, permettendomi di inserirmi in qualsiasi contesto sociale.

Caratteristiche personali

Sono una persona particolarmente entusiasmante, dinamica e positiva. Mi piace prendere parte ad iniziative sempre diverse e in continua elaborazione che mi permettono di crescere personalmente e professionalmente.

Sono sempre partita da degli obiettivi che volevo raggiungere e questo mi ha sempre spinto ad andare avanti, nel lavoro e nello studio, sia in Italia ma soprattutto all'estero. Tutte le mie esperienze passate mi hanno consentito di crescere come adulto responsabile e mi hanno consentito di adattarmi con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Interessi	<p>Amo viaggiare, sia in Italia che all'estero, leggere, imparare e conoscere qualsiasi ambiente che mi si prospetta davanti.</p> <p>Uno dei miei maggiori interessi è l'ambiente associativo. Da anni svolgo periodicamente attività in questo ambito. Ho iniziato come educatore nei periodi estivi e ho partecipato a diversi meeting, tra cui il meeting nazionale "creativementi giù" svoltosi presso spazio reale a Firenze - San Donnino 10-11 settembre 2010 in collaborazione con varie associazioni di giovani educatori. Ho continuato diventando "Peer Educator", corso organizzato dall'Associazione D.O.G. – Dentro l'Orizzonte giovanile, rivolto all'educazione sulle attività di prevenzione nei confronti della popolazione giovanile, che mi hanno coinvolto in diversi progetti divertenti e stimolanti. Infine, da diversi anni, faccio parte di una Associazione sportiva, situata nel paese di Serravalle – Bibbiena (AR), con fini culturali e ricreativi, volti al coinvolgimento dell'intera popolazione locale, di altre Associazioni presenti nel territorio e in particolare come punti di riferimento per i più giovani.</p>
Patente	Categoria B.
Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy.

Firma Cipriani Martina