

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

ORNELLA ROSSI

Sesso

Femminile

Qualifica professionale

Segretario Generale fascia A dal 03/08/2020

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia B dal 04/09/2014 a seguito di superamento del corso abilitante "Spes 2013"

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia C dal 15/07/2011

Esperienza professionale

Data

18/10/2021

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Generale della sede convenzionata tra i Comuni di Bibbiena, Capolona e Castel Focognano

Data

Precedentemente Segretario Generale in sedi di segreteria convenzionata in Toscana

Incarichi aggiuntivi presso Unioni di Comuni (Casentino, Pratomagno), presso le quali ha svolto anche il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione associato per l'Unione e i Comuni associati

Date

01/09/2011 – agosto 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare della Segreteria del Comune di Brentino Belluno e Ferrara di Monte Baldo (Vr) di classe IV

Principali attività e responsabilità

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile anticorruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione associato, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance); sovrintendenza nella predisposizione e attuazione del PTPC, titolare dell'attività dei controlli interni, titolare del potere sostitutivo

Date	2008/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	predisposizione e gestione appalti dell'economato; gestione delle procedure di pagamento; supporto nella gestione dell'iter finanziario degli investimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Date	2004/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione organizzativa dell'Area Contabile cat. D, con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione del bilancio e relativo consuntivo, rendicontazione contributi, verifica regolarità contabile di tutti gli atti amministrativi, gestione contabile per conto del Comune capofila dei servizi associati con altri due Comuni dei servizi scuola, sociale, attività culturali e sport; membro della delegazione trattante di parte pubblica, membro della commissione di appalti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capolona (Ar), ente privo di figure dirigenziali
Date	2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Ufficio Appalti, Lavori Pubblici ed espropri, cat. D
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure espropriative; redazione e gestione delle procedure di gara per lavori pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontassieve

Incarichi aggiuntivi

Già componente dell'OIV collegiale del Comune di Viareggio da novembre 2019 a novembre 2021
Componente dell'OIV collegiale della Città Metropolitana di Firenze da novembre 2021
Componente dell'OIV collegiale dell'Autorità Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale da marzo 2021

Componente del comitato per il controllo analogo in una società in house del Comune di Castiglion Fibocchi nel periodo 2015/2019

Incarico di Presidente del Nucleo di valutazione fin dal 2011 negli enti nei quali ha prestato servizio come Segretario Comunale

Istruzione e formazione

Data	Novembre 2019 – marzo 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno Durante il corso SEFA per l'iscrizione in fascia A, è stato tenuto un ciclo di incontri relativi a: "Il sistema di bilancio tra programmazione e ciclo della performance"; "Controllo strategico e controllo di gestione"; "Prevenzione della corruzione e performance"; "Il sistema integrato dei controlli nell'ente locale e la prevenzione della corruzione"; "Le sfide per il Segretario nei comuni di medie e grandi dimensioni: strumenti normativi e coordinamento della performance"; "La leadership nella funzione di coordinamento dell'ente locale e gli strumenti di integrazione organizzativa"; "La performance: misurazione e valutazione del personale e sistema premiale". Esame finale basato anche sulla discussione di una tesina dal titolo: "La gestione di un <i>data breach</i> " in materia di Regolamento UE 2016/679 sulla privacy
Data	Settembre/ottobre 2019
	Partecipazione e superamento esami finali dei seguenti corsi: "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"; "Le società pubbliche"

<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>"Finanziamenti europei e ruolo del Comune" "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA" "Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL."</p> <p>Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, Ministero dell'Interno</p>
<p>Formazione in materia di privacy</p>	
<p>Data Titolo rilasciato</p>	<p>Settembre 2019 Partecipazione e superamento esame finale del "Corso di formazione manageriale Responsabile Protezione dei Dati "RPD/DPO" - UNI 11697", patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali e qualificato Cepas Bureau Veritas – Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione riconosciuta da Accredia</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Asmeform Ente di formazione</p> <p>Ottobre 2017 Certificazione come "Privacy Officer & Consulente della Privacy" TUV Examination Institute</p> <p>Marzo 2017 Attestato di competenza Master Privacy Officer & Consulente della Privacy Federprivacy</p>
<p>Formazione in materia di performance</p> <p>Data Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Agosto – settembre 2019 Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici"</p> <p>Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione" Promo P.A., ente accreditato dalla SNA, per la formazione continua degli OIV sulla base dei criteri stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>Settembre e dicembre 2019 Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico"</p> <p>Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso di "LABORATORIO AVANZATO sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle performance"</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management</p>

	Numerosi corsi online di aggiornamento in materia di piano performance e piano di prevenzione della corruzione IFEL
	Corsi online di aggiornamento in materia di appalti e gestione del personale, gestiti dall'Agenzia Segretari Comunali e Provinciali (Ages)
Formazione in materia di appalti ed enti locali	
Data	Febbraio 2017 – marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Master 1° livello Project manager della P.A. Diploma di Master in Project Manager della P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uniparthenope
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto amministrativo e diritto degli enti locali Gestione giuridica e contabile degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Autonomie Locali – sede Bologna
Titoli di studio ulteriori	
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<u>Area delle discipline giuridiche</u> : diritto amministrativo; diritto delle Comunità Europee; diritto degli enti locali; legislazione opere pubbliche ed edilizia; diritto urbanistico; contabilità di stato; diritto pubblico dell'economia; diritto penale amministrativo <u>Area dell'organizzazione</u> : scienza dell'amministrazione; organizzazione aziendale; teoria dell'organizzazione; psicologia delle organizzazioni <u>Area delle risorse umane</u> : organizzazione e gestione delle risorse umane; diritto del lavoro (pubblico impiego); diritto sindacale <u>Area economica e contabile</u> : politica economica; contabilità degli enti pubblici; scienza delle finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione biennale (Sp.i.s.a.) dell'Università degli Studi di Bologna

Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento per la cattedra di "Discipline giuridiche ed economiche" per le scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria per la classe di concorso AO19 a seguito del concorso ordinario per titoli ed esami indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile, istituzioni di diritto romano, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, storia del diritto italiano, diritto internazionale, diritto del lavoro, filosofia del diritto, criminologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Data	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica con studio quinquennale della lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo ginnasio "F. Petrarca" di Arezzo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio

Capacità e competenze informatiche

Padronanza dei più diffusi sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Iscritta all'albo dei consulenti del Foromez (Centro di Formazione e Studi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);

Iscritta all'elenco nazionale degli OIV in fascia 2 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica dal 02/03/2017;

Relatrice ai corsi di formazione in servizio per gli istituendi SUAP (sportelli unici per attività produttive) al personale della Comunità Montana di Macomer (6 e 7 novembre 2001), della Comunità Montana XIII Sarcidano Barbagia di Seulo (4, 5, 25 febbraio 2002), della Comunità Montana Versante Tirrenico in Calabria (11, 12, 13 marzo 2002), della Comunità Montana Terminio Cervialto, sita in Montella (Av), il 16/06/03.

Relatrice del corso in materia di prevenzione della corruzione organizzato presso vari Comuni

Relatrice all'incontro di formazione in materia di bilancio armonizzato rivolto al personale del Comune di Pieve Santo Stefano.

Relatrice alla giornata di formazione in materia di adempimenti privacy alla luce del nuovo regolamento europeo per personale di Comuni campani

Redazione dei seguenti articoli:

“SUAP: il responsabile del procedimento e dell'atto finale” in “Montagna Oggi” anno XLVII n.4;

“La conferenza dei servizi per il SUAP” in “Montagna Oggi” anno XLVII n.5;

“La figura del Data Protection Officer negli Enti Locali”, su “Ambiente & sicurezza lavoro”, numero 5 di maggio 2018;

“Il rischio di data breach nell'ambito della gestione di un rapporto di lavoro”, su Moltocomuni – Amministrazione digitale e privacy, Gestione del personale, del 04/10/2019.

“Data breach: cosa fare? Dalla prevenzione alla notifica” su “Ambiente & sicurezza lavoro”, numero 11 - novembre 2019

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi da parte del Comune di Bibbiena per i fini connessi al ruolo di Segretario Generale, nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Arezzo, 29/04/2022

Ornella Rossi