

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vignoli Ivana
Data di nascita	07/10/1966
Qualifica	cat. giuridica D3 Funzionario Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI BIBBIENA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Risorse umane ed informatiche, Affari generali, Servizio Cultura, Sociale
Numero telefonico dell'ufficio	0575530629
Fax dell'ufficio	0575530667
E-mail istituzionale	ivanavignoli@casentino.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Firenze						
Altri titoli di studio e professionali	- Partecipazione corso di Formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di 40 ore dal 31 gennaio al 28 febbraio 2005; Corso formativo per una cultura antimobbing organizzato dalla Provincia di Arezzo nei giorni 26 e 27 marzo 2007,						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Servizio prestato per alcuni periodi negli anni dal 1995 al 1997 presso Società di servizi fiscali - Società di servizi - Servizio prestato in qualità di istruttore direttivo amministrativo presso la Provincia di Arezzo Servizio attività produttive - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI AREZZO - Servizio prestato in qualità di istruttore direttivo amministrativo in qualità di Segretario presso Scuola Superiore - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI AREZZO						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza principali applicazioni informatiche di windows. Utilizzo e gestione servizi on line e posta elettronica						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Partecipazione a vari seminari in materia di personale degli Enti Locali, Leggi Finanziarie ecc. Partecipazione a Campus Cantieri (Dipartimento della Funzione Pubblica) in						

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

qualità di componente dello Staff della Direzione Generale
(nomina del 18/03/2003) con il progetto di innovazione
"Sportello polifunzionale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BIBBIENA

dirigente: Vignoli Ivana

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Risorse umane ed informatiche, Affari generali, Servizio Cultura, Sociale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti