

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MICHELINI ENRICA  
**Indirizzo** VIA DELLA CASELLA N. 1 – 52011 BIBBIENA (AR)  
**Telefono** 0575530608  
**E-mail** [ENRICA.MICHELINI@COMUNEDIBIBBIENA.AR.IT](mailto:ENRICA.MICHELINI@COMUNEDIBIBBIENA.AR.IT)  
**Pec**

**Nazionalità** ITALIANA

### Data di nascita

Ai sensi del dpr 445/2000 e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO:

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- *DATE (DA – A)* **DAL DICEMBRE 1996 AL 31 AGOSTO 1997**
- *NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO* **REGIONE TOSCANA**
- *TIPO DI AZIENDA O SETTORE* **ENTE LOCALE**
- *TIPO DI IMPIEGO* **ISTRUTTORE DIRETTIVO PRESSO L'AREA EXTRADIPARTIMENTALE CONTROLLO INTERNO ATTI (CAT. D1)**
- *PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ* **La struttura presso la quale prestavo lavoro si occupava del controllo interno di legittimità degli atti dei dirigenti della Regione Toscana; in particolare io mi occupavo degli atti del**

Dipartimento del personale svolgendo una istruttoria che si concludeva con un visto di legittimità o con un rinvio al Dipartimento di provenienza dell'atto ritenuto illegittimo evidenziando i vizi emersi.

- *DATE (DA – A)* **DAL 1 SETTEMBRE 1997 AD OGGI**
- *NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO* **COMUNE DI BIBBIENA**
- *TIPO DI AZIENDA O SETTORE* **ENTE LOCALE**
- *TIPO DI IMPIEGO* **P.O. RESPONSABILE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA POLIZIA, SICUREZZA E AFFARI LEGALI PRESSO IL COMUNE DI BIBBIENA**  
*Comandante della Polizia Municipale di Bibbiena (Ar) ed, in convenzione, di Pratovecchio Stia (Ar)*  
*Responsabile Ufficio Gare Comune Di Bibbiena*  
*Responsabile Della Cuc Costituita tra i comuni di Bibbiena, Pratovecchio/Stia e Subbiano*  
*cat. D inquadramento giuridico D1 livello economico D4*
- *PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ* **Svolgo le funzioni di Comandante della Polizia Municipale**, con tutto ciò che concerne in termini di gestione e formazione del personale, di assegnazione di un budget di spesa, di un PEG. Tutte le funzioni tipiche della polizia locale - controllo territoriale, servizio di prossimità, coordinamento con altre forze di polizia, rapporti con l'autorità giudiziaria, prefettizia, di pubblica sicurezza - afferiscono a questo ruolo. Gli addetti al servizio sono un numero esiguo, ma ciò non determina una minor complessità delle mansioni svolte. Al contrario, tali dimensioni richiedono una flessibilità ed una competenza molto ampia, da impiegare nella miriade degli interventi richiesti alla polizia locale.  
  
La Polizia municipale che comando, si impegna in modo particolare nella educazione stradale coinvolgendo dai bambini delle scuole dell'infanzia, ai ragazzi della scuola primaria di secondo grado, investendo ogni anno in nuove idee didattiche e progettuali.  
  
Dall'anno 2021, a seguito della sottoscrizione di una convenzione tra i comuni di Bibbiena e Pratovecchio Stia, sono responsabile della polizia locale anche in quel comune

Mi occupo, inoltre, **degli affari legali del Comune** rappresentando in giudizio il mio Ente di appartenenza in tutti i giudizi promossi ex art. 23 della L. 689/81, curando i rapporti con i legali esterni a cui è stato affidato il patrocinio delle cause che vedono coinvolto il Comune ed esprimendo pareri.

Con deliberazione della G.C. n. 82 del 23 aprile 2015 sono stata nominata **componente dell'Ufficio comunale per i provvedimenti disciplinari**, con la competenza nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal Comparto Regioni ed Autonomie locali che comportano l'applicazioni di sanzioni superiori al rimprovero verbale e sino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni.

Dal mese di Agosto 2015, con la deliberazione G.C. n. 174 del 20/08/2015, sono stata, inoltre, preposta **all'ufficio appalti, gare e contratti del Comune di Bibbiena** che si occupa della gestione delle procedure di gara relative all'affidamento dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture, in conformità a quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – con la precisazione che, salva diversa e motivata determinazione, gli acquisti, i servizi ed i lavori derivanti dalla somma urgenza nonché le procedure da attivare in ottemperanza al D. Lgs 50/2016 fino all'importo di € 40.000.00, le attivazioni delle convenzioni Consip, l'asta pubblica per la vendita di beni immobili o mobili, rimangono nella competenza esclusiva del Settore interessato a cui l'ufficio Gare assicura assistenza.

Con decreto del Sindaco n. 47 del 22/12/2015, sono stata **nominata responsabile della CUC** (centrale unica di committenza) costituita tra i comuni di Bibbiena, Subbiano e Castiglione Fiorentino per l'affidamento delle procedure di gara ed in particolare per la gestione degli appalti di lavori pubblici di importo superiore ai 40.000 €. Questa competenza è stata rivista ex lege dopo l'entrata in vigore del D. Lgs

50/2016 nuovo codice dei contratti pubblici.

- *Date (da – a)* **TRIENNIO 1998-2000 (DELIBERA DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA DEL 15 GENNAIO 1998 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DAL 1/03/1998 AL 31/12/2000)**
- *NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO* **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**
- *TIPO DI AZIENDA O SETTORE* **MINISTERO**
- *TIPO DI IMPIEGO* **VICE PRETORE ONORARIO, POI GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE**
- *PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ*

Ho svolto funzioni giudicanti, in materia penale, presso il Tribunale di Arezzo tenendo regolarmente udienza due giorni al mese. La competenza replicava quella del Tribunale monocratico. A titolo meramente esemplificativo le fattispecie che mi trovavo a giudicare erano: truffa, ricettazione, furto, lesioni personali colpose e dolose, omicidio colposo, diffamazione, oltraggio a pubblico ufficiale.
  
- *Date (da – a)* **29 GIUGNO 1999 – 31 DICEMBRE 1999**
- *NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO* **COMUNE DI POPPI**
- *TIPO DI AZIENDA O SETTORE* **ENTE LOCALE**
- *TIPO DI IMPIEGO* ***Incarico professionale- prestazione d'opera occasionale***
- *PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ*

Conferimento dell'incarico di avviare la riorganizzazione del servizio di Polizia Municipale con la formulazione di un piano organico di inserimento ed utilizzo del personale e delle strumentazioni in dotazione al medesimo servizio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* **Anno accademico 1988/89 sino al 15/06/94**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Materie giuridiche preparazione alla professione di avvocato/notaio/magistrato, concorsi nella pubblica amministrazione
  - Il piano di studi che ho impostato, è stato improntato al carattere pubblicistico delle materie prediligendo il ramo del diritto pubblico amministrativo e costituzionale (diritto pubblico, diritto amministrativo, giustizia amministrativa, diritto penale, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto del lavoro) e laureandomi con una tesi sulla efficacia temporale delle sentenze della Corte Costituzionale
  
- *Qualifica conseguita* **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO), CONSEGUITA IN DATA 15 GIUGNO 1994 CON VOTAZIONE 105/110.**
  
  - *Date (da – a)* **SESSIONE DI ESAMI 1997 (DATA DELL'ABILITAZIONE 2/12/1998)**
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **CORTE DI APPELLO DI FIRENZE**
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTO PENALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO DEL LAVORO, ORDINAMENTO FORENSE**
      - *Qualifica conseguita* **Abilitazione alla professione forense – 2 dicembre 1998**
    - *Date (da – a)* **DAL 5 MARZO AL 25 MAGGIO 2001**
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **CORSO ORGANIZZATO DA COMUNE DI BIBBIENA – INFORMATICA PER I DIPENDENTI PUBBLICI – durata 60 ORE**
      - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Informatica di base – Il sistema operativo – L'elaborazione di testi – il foglio elettronico – Le reti ed internet**
        - *Qualifica conseguita* **Attestato di partecipazione**
      - *Date (da – a)* **DAL 8 NOVEMBRE AL 3 DICEMBRE 2002**
      - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **Corso organizzato dalla Regione Toscana di 84 ORE e svolto dalla scuola regionale specializzata di polizia locale SPL**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- Ruolo della p.m. e politiche integrate per la sicurezza
- Attestato di partecipazione del 3/12/2002
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- DAL 31 GENNAIO AL 28 FEBBRAIO 2005**
- DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Corso di formazione manageriale organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica della durata di 40 ore
- Attestato di partecipazione
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- 4-5-6 MAGGIO 2006**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, PISA, SIENA E REGIONE TOSCANA
- Seminario di approfondimento “Diversità, autorità, conflitto. La sicurezza nella società urbana” istituito presso il Dipartimento di Scienze Sociali dell'università degli studi di Pisa – durata 20 ore
- Certificazione della partecipazione con superamento della prova finale con il giudizio complessivo di OTTIMO
- 
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- 29 OTTOBRE 2010**
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, PISA, SIENA E REGIONE TOSCANA
- Master Interuniversitario di primo livello in “Coordinamento delle politiche per la sicurezza urbana” di 1500 ore così suddivise: 300 ore di lezioni, 500 ore di stage (che nel caso dei dipendenti degli Enti Locali è stato effettuato nel luogo del lavoro), 700 ore di studio personale per la preparazione delle prove intermedie e degli esami. Le lezioni hanno avuto inizio il 6 novembre 2009 e si sono svolte ogni venerdì (dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18) e ogni sabato (dalle 9 alle 13) fino

al 4 giugno 2010

In data 29 ottobre 2010 ho sostenuto la discussione finale sull'elaborato di fine corso dal titolo "Etica e ruolo della polizia locale come risposta al bisogno di sicurezza"

- **QUALIFICA CONSEGUITA** *Dottore master in "Coordinamento delle politiche per la sicurezza urbana" con votazione 110/110 e lode in data 29 ottobre 2010*

- *Date (da – a)* **DAL 21/05/2012 AL 29/05/2012**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Corso professionale di aggiornamento per comandanti – corso della durata di 20 ore**

- *Qualifica conseguita* **Attestato di partecipazione**

- *Date (da – a)* **DAL 16/10/2012 AL 21/11/2012**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Corso professionale sulla violenza di genere – corso della durata di 20 ore**

- *Qualifica conseguita* **Attestato di partecipazione**

- *Date (da – a)* **DAL 28/05/2015 AL 29/05/2015**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE**

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* **Corso professionale di aggiornamento per comandanti – corso della durata di 12 ore**

- *Qualifica conseguita* **Attestato di partecipazione**

- *Date (da – a)* **DAL 4/04/2016 AL 7/06/2016**

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA - FORMEL**

- *Principali materie / abilità professionali* **Le procedure di acquisizione di beni e servizi - Elementi generali per una corretta gestione pratica- CORSO DELLA**

- *oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
  
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
  
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
  
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
  
  - *Date (da – a)*
    - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
    - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
    - *Qualifica conseguita*
- DURATA DI 40 ORE  
Attestato di partecipazione rilasciato il 7 giugno 2016
- DAL 27/04/2017 AL 15/06/2017**  
IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA - FORMEL
- LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI - CORSO DELLA DURATA DI 40 ORE
- Attestato di partecipazione con profitto rilasciato il 15 giugno 2017
- DAL 01/04/2017 AL 29/06/2018**  
UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT
- PUBLIC PROCUREMENT: METODI, STRUMENTI E INNOVAZIONI NEGLI APPALTI E NEI CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CORSO DELLA DURATA DI 60 ORE
- Attestato di partecipazione con esame finale e con giudizio di idoneità rilasciato il 29 giugno 2018
- DAL 8/05/2018 AL 16/05/2018**  
REGIONE TOSCANA OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI
- NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI CORSO DELLA DURATA DI 30 ORE
- Attestato di partecipazione con test di valutazione finale superato con esito positivo rilasciato il 22 maggio 2018
- DAL 26/02/2019 AL 12/03/2019**  
REGIONE TOSCANA
- Corso base di protezione civile - CORSO DELLA DURATA DI 24 ORE**
- Attestato di partecipazione con profitto rilasciato il 12 marzo 2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
  - *Capacità di espressione orale*

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

Svolgo dal 1997 il ruolo di Comandante della Polizia Municipale nel comune di Bibbiena (AR). Il comune ha circa 12.000 abitanti ed il servizio conta, ad oggi, otto addetti compresa la sottoscritta.

Il ruolo, che ormai ricopro da circa 25 anni mi ha portato a sviluppare una competenza nella gestione del personale, dei conflitti, nella mediazione, elementi sui quali ho lavorato anche attraverso corsi specifici (dei quali ho già citato i più significativi); il numero esiguo degli addetti non implica il venir meno della complessità di un compito difficile come quello di motivare, orientare all'obiettivo e formare il personale che si ha a disposizione.

L'attribuzione della posizione organizzativa e di un PEG hanno impresso una connotazione manageriale al mio lavoro, impostato per obiettivi e progetti (p. es. anche nel comune di Bibbiena sono stati sviluppati interventi che si collocano nell'area delle "città sicure"), progetti che coinvolgono l'intera struttura organizzativa del comune sviluppando capacità relazionali intraistituzionali ed interistituzionali in un'ottica della sicurezza come moderna espressione della governance del territorio comunale determinato da una multicausalità che coinvolge più

soggetti e competenze con le quali e' necessario fare rete

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

*CON COMPUTER,  
ATTREZZATURE  
SPECIFICHE,  
MACCHINARI, ECC.*

Conoscenza delle principali applicazioni informatiche di windows Utilizzo e gestione della posta elettronica Utilizzo DI SERVIZI ON LINE

PATENTE O PATENTI

Patente auto di cat. B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

Nell' ottobre del 2000 sono stata nominata **componente della Commissione Tecnica per la Polizia Municipale** ex art. 27 della legge regionale Toscana 9 marzo 1989 n. 17 "Norme in materia di Polizia Municipale" (oggi non più in vigore) su designazione dell'UNCEM.

Ho poi partecipato nel 2003 in qualità di **componente dello staff della Direzione Generale** (nominata con provvedimento del Direttore Generale del 18/03/2003 n. 253) a Campus Cantieri, progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica per il sostegno al cambiamento nelle amministrazioni pubbliche, con il progetto di innovazione "Sportello polifunzionale".

Dall'anno 2010 sono componente della **Commissione provinciale per la cultura della legalità e della sicurezza**, istituita presso la Provincia di Arezzo, nominata dalla conferenza dei Sindaci della zona socio-sanita Casentino (di cui fa parte il Comune presso il quale lavoro)

Dall'anno 2010 sono iscritta **all'Albo dei docenti della Scuola Interregionale di Polizia Locale** cui aderiscono le regioni Emilia Romagna, Toscana e Liguria e svolgo attività di docenza nella materia della Polizia Giudiziaria