

**C O M U N E     D I     B I B B I E N A****(Provincia di Arezzo)****DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE****N. 168****DEL 25-10-2018****OGGETTO:****APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Oggi 25-10-2018 alle ore 10:00 ed ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale di Via di Poggio 1, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta la Sig. Bernardini Daniele nella sua qualità di SINDACO.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

<b>Bernardini Daniele</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>Nassini Francesca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Caporali Matteo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>Paperini Mara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Vagnoli Filippo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**ESECUZIONE IMMEDIATA****SI**

## **OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 29.12.2010 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che la vigente disciplina regolamentare sopra richiamata non appare per numerose materie allineate alle nuove disposizioni legislative nel tempo approvate

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere ad approvare un nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

**Visto** che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito, ex art. 49 del D.lgs 267/2000, come modificato dall'art.3 del D.L. 10.10.2012, n.174, il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio competente;

**Visto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che quindi non necessita dell'attestazione di regolarità contabile;

### **DELIBERA**

1) di approvare il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che con l'approvazione della presente deliberazione è abrogato l'allegato alla deliberazione n. 323 del 29.12.2010 regolamento degli Uffici e Servizi nelle seguenti parti:

Titolo I Disposizioni Generali;

Titolo IV Organizzazione dell'ente;

Titolo V sistema decisionale;

Titolo VI Organizzazione e gestione del personale dal Capo I al capo IV;

3) di dare atto che la misurazione e valutazione delle performance, (Titolo II e III del vecchio Regolamento di Organizzazione) e l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione ( Capo V del Titolo IV del vecchio Regolamento) saranno oggetto di altri regolamenti in corso di predisposizione

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

### **DELIBERA**

Di approvare la suestesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata. SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza, di adeguare il Regolamento alla vigente normativa, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:**

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:  
**FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio  
F.to IVANA VIGNOLI

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Daniele Bernardini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Giuseppe Liberto

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

N. 2057 Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 31-10-2018

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Nebbiai Giovanna

---

**COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO**

Prot. n. 20582 del 31-10-2018 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente atto è copia per uso amministrativo.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Giuseppe Liberto

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 31-10-2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al 15-11-2018 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li'

N. 2057 Reg. Pubbl.

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Nebbiai Giovanna

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il 10-11-2018 trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta sul sito web istituzionale di questo Comune.