

ORIGINALE

C O M U N E D I B I B B I E N A

(Provincia di Arezzo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 323

DEL 29/12/2010

O G G E T T O:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Oggi, 29/12/2010 alle ore 10,30 ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il sig. BERNARDINI Daniele, nella sua qualità di Sindaco.

Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

BERNARDINI Daniele	P	
CONTICINI Luca	P	
CAPORALI Matteo	P	
NASSINI Renato	P	
PIANTINI Fabrizio		A
PAPERINI Mara	P	
LORENZONI Federico	P	

presenti	assenti
6	1

Assiste il dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

ALLEGATI SI

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Sindaco sig. Bernardini Daniele;

LA GIUNTA

RICHIAMATI:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato D. Lgs. che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- il D. L.gs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 90 del 30/11/2010, con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000, ha approvato i criteri generali di indirizzo ai quali la Giunta si deve attenere per provvedere all'aggiornamento degli strumenti, tra loro integrati e coordinati, che costituiscono l'ordinamento degli uffici e servizi e precisamente:

- Regolamento delle procedure selettive, contenente le norme di accesso, la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione;
- Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, contenente la disciplina per l'organizzazione e gestione delle unità organizzative dell'Ente e del personale dipendente;
- Definizione della dotazione organica, contenente il numero delle risorse umane complessivamente necessarie per la gestione ottimale delle attività istituzionali dell'ente;
- Definizione delle unità organizzative;

ATTESO che si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, tenuto conto degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e delle modifiche normative intervenute sulla materia, con particolare riferimento al recepimento dei principi previsti dal titolo II e III del D. Lgs. 150/2010;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente e definisce le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale, e, in particolare, è composto da sei titoli, suddivisi in capi:

- Titolo I – Disposizioni Generali
 - Capo I - Ambito di applicazione e criteri generali
 - Capo II – Trasparenza e qualità dei servizi
- Titolo II – Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
 - Capo I Principi e definizioni;
 - Capo II – Sistema di valutazione della performance
 - Capo III- Ciclo di gestione della performance
- Titolo III – Premi e merito
 - Capo I - Criteri e modalità di valorizzazione del merito
 - Capo II – Il sistema di incentivazione
 - Capo III – Le risorse per premiare
- Titolo IV – Organizzazione dell'ente
 - Capo I – Struttura organizzativa
 - Capo II – Dotazione organica e quadro di assegnazione delle risorse
- Titolo V – Il sistema decisionale
 - Capo I – Funzioni di direzione e coordinamento
 - Capo II – Posizioni organizzative
- Titolo VI – Organizzazione e gestione del personale
 - Capo I – Inquadramento del personale e collocazione organizzativa
 - Capo II – Responsabilità
 - Capo III – Disciplina del rapporto di lavoro
 - Capo IV – Autorizzazione incarichi extra impiego
 - capo V – Affidamento incarichi a soggetti esterni all'amministrazione

DATO ATTO che il Regolamento di cui trattasi è stato oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni sindacali e alle R.S.U;

VISTI:

- il titolo V dello Statuto di questo ente;

il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 27/04/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, risultante dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI DARE ATTO che con l'approvazione della presente deliberazione sono abrogate le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27/04 2000 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e successive modificazioni;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/01/2001 e n. 124 del 21/05/2008 relative alla disciplina della mobilità interna;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 14/07/2006 relativa alla disciplina del rapporto di lavoro part time;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2009 "Regolamento conferimento di incarichi";

3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, il presente provvedimento non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del Responsabile di ragioneria.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 48 del D.lgs 267/2000;

Recepiti i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

DELIBERA

Di approvare la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

SUCCESSIVAMENTE, stante l'urgenza, di inviare quanto prima ai vari organismi il documento approvato, con separata votazione unanime favorevole resa palesemente, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 267/2000.



COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Servizio: AFFARI GENERALI

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

FAVOREVOLE

Bibbiena, 29/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Ivana Vignoli)

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D. BERNARDINI



IL SEGRETARIO
G. LIBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267

N. 222

Reg. di Pubblicazione

Bibbiena, li' 28/01/2011



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

L. BOSCHI

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. 2017 del 28/01/2011 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata in data 28/01/2011 per 15 giorni consecutivi fino al 12/02/2011 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267 e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Li'

N. 222 Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/02/2011 essendo trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta sul sito web istituzionale di questo Comune e all'Albo Pretorio e che contro di essa non sono pervenute opposizioni

Bibbiena, li' _____

IL SEGRETARIO GENERALE