



## COMUNE di BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

### AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI

#### Il Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 2 –

#### “Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo”

#### Richiamati:

- l'art. 107 comma 2 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che assegna ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;
- l'art. 109 del D.lgs. 267/2000 secondo cui nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga a ogni diversa disposizione
- il provvedimento del Sindaco n. 17 del 20/05/2019, con il quale la Dr.ssa Michela Cungi viene nominata Responsabile dei servizi e degli uffici facenti capo all'unità organizzativa n. 2 “servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo” con decorrenza dal 01/05/2019 e fino a nuova diversa determinazione e comunque nei limiti temporali stabiliti dal CCNL;
- il regolamento comunale per l'utilizzo di volontari nelle strutture e servizi del Comune di Bibbiena, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 31/07/2019, che all'art. 5 prevede l'istituzione del Registro dei volontari;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 09/09/2019 è stata individuata quale Unità Organizzativa competente alla predisposizione del bando per individuare i soggetti interessati a collaborare, quali volontari, con l'Amministrazione Comunale, la pubblicazione dello stesso e la successiva istituzione del Registro e ulteriori suoi aggiornamenti, l'Unità Organizzativa n. 2 “Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo”

**Premesso** che il volontariato può essere prestato, oltre che all'interno di un'organizzazione di volontariato, anche individualmente e che viene definito "volontariato singolo" la volontà del singolo cittadino di mettersi a disposizione della propria comunità, aiutando altri cittadini grazie alle proprie competenze, l'Amministrazione Comunale di Bibbiena, nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio

territorio lo svolgimento di attività solidaristiche e di interesse pubblico, integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza

## **EMETTE**

il presente **AVVISO PUBBLICO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI**

### **1 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIO SINGOLO**

L'attività di volontariato singolo è quella prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione degli operatori pubblici secondo il principio della sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione. L'attività dei volontari singoli non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Sono di seguito individuate (ferma restando la possibilità di ampliare, nel rispetto della normativa vigente, la tipologia delle attività affidabili ai volontari singoli) le attività solidaristiche e di interesse pubblico in cui può essere inserita l'attività dei volontari singoli del servizio civico di comunità:

1. attività di tutela, conservazione, manutenzione, custodia dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree verdi, dei cortili ed adiacenze delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
2. attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale;
3. attività di educazione e difesa ambientale;
4. attività di supporto presso la biblioteca comunale;
5. attività di fattorinaggio (consegna e ritiro corrispondenza presso l'ufficio postale, consegne varie etc.) e volantinaggio;
6. attività di supporto operativo alle manifestazioni comunali;
7. attività di guardiania;
8. attività di supporto in genere agli uffici di natura ordinaria e materiale (fotocopie, rassegna stampa, archiviazione etc.);
9. collaborazione ed assistenza organi istituzionali (staff. ...);
10. attività di indagine, censimento, collazionamento dati, piccole elaborazioni, legate allo sviluppo della maggiore sostenibilità ambientale delle attività comunali in genere;
11. Attività di diffusione e divulgazione delle informazioni e della cultura legata alla protezione civile ed ai temi della sicurezza e salute pubblica

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto che così come specificato nel Regolamento Comunale per l'utilizzo di volontari tale elenco non è esaustivo, si riserva la facoltà di affidare ai volontari singoli eventuali altre attività non ricomprese nell'elenco sopra riportato.

## **2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEI VOLONTARI SINGOLI DEL SERVIZIO CIVICO DI COMUNITA'**

Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
- c) idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta, attestata da certificato medico

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **3. LIMITAZIONI E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'IMPIEGO DI VOLONTARI SINGOLI**

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, tale da compromettere il benessere fisico e psicofisico dei volontari stessi. L'instaurazione di rapporti con volontari singoli non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette. Lo svolgimento di attività di volontariato presso l'Amministrazione non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura

## **4. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI SINGOLI**

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività sopra individuate si coordinano con un tutor (dipendente dello stesso servizio) individuato dal Responsabili dell'Unità Organizzativa interessata al quali compete:

- accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
- vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- verificare i risultati attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente dai volontari singoli;
- predisporre, in una fase precedente all'avvio delle attività ed in accordo con i volontari individuati, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

## **5. PRESENTAZIONE DOMANDA**

Il Bando è di tipo "aperto" e non prevede scadenza.

La domanda di iscrizione al Registro dei Volontari Singoli deve essere compilata sul modulo predisposto dal Comune di Bibbiena ed allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale, a partire dal giorno 16 settembre 2019, disponibile sul sito internet del Comune ([www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)) e presso l'Unità Organizzativa n. 2, situata in Via Cappucci, 48, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle 12:30.

La domanda, debitamente compilata e firmata (nel caso di firma autografa dovrà essere accompagnata da copia di documento in corso di validità), deve essere indirizzata all'Unità Organizzativa n. 2 - "Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo" del Comune di Bibbiena.

Le domande potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta, mediante raccomandata A.R., presso Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena - Via di Poggio, 1;
- b) mediante consegna a mano, presso Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena - Via di Poggio, 1 negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle 09:00 alle 13:00) .
- c) mediante PEC all'indirizzo [bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it).

## **6. INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione al protocollo del Comune di Bibbiena dal Responsabile dell'Unità Organizzativa n.2 che provvede ad approvare la richiesta dei volontari idonei disponendone l'iscrizione nell'Albo comunale dei volontari.

Nel caso di accertamento negativo dei requisiti, il Responsabile di cui sopra comunica al candidato il diniego dell'iscrizione

Non saranno considerate valide le domande di iscrizione al Registro in mancanza dei dati richiesti

## **7. DECADENZA E CESSAZIONI**

I cittadini ammessi a svolgere il percorso di volontariato possono in ogni momento comunicare la propria volontà di cessare l'attività. Si ritiene azione di buona condotta e reciproco rispetto, pur non rappresentando un obbligo, che la decisione di interrompere la propria attività di volontariato sia comunicata al Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento, almeno tre giorni prima della cessazione.

L'Amministrazione Comunale, per il tramite del Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento, può decidere di interrompere in qualsiasi momento l'attività di un singolo volontario, prima del termine concordato all'inizio del rapporto, comunicando per iscritto all'interessato i termini di cessazione e le motivazioni che potranno essere ricomprese tra le seguenti:

- gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione in forma scritta a cura dell'Amministrazione o su segnalazione da parte degli utenti/fruitori delle attività stesse,

successivamente valutata con apposita relazione da parte del Responsabile dell'Unità Organizzativa interessata;

- ripetuto ed immotivato rifiuto di svolgere le attività per le quali era stata dal volontario stesso indicata la disponibilità;
- accertamento di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di iscrizione

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Registro è tenuto presso l'Unità Organizzativa n. 2 del Comune di Bibbiena.

Il Responsabile della stessa Unità Organizzativa:

- è responsabile del procedimento ai fini della raccolta della domanda;
- si preoccupa della tenuta del Registro;
- è incaricato di verificare la rispondenza ai criteri di ammissibilità della domanda presentata ai fini dell'inserimento nel Registro.

All'Unità Organizzativa n. 2 è, pertanto, affidata la responsabilità del procedimento fatta salva la competenza degli uffici destinatari dell'inserimento del volontario al coordinamento delle prestazioni conferite ai singoli volontari.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso verranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istituzione del Registro. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 2 - "Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo", in carica.

Bibbiena, 16/09/2019

F.to Il Responsabile dell'Unità  
Organizzativa n. 2

Dr.ssa Michela Cungi