



CITTA' DI BIBBIENA
PROVINCIA DI AREZZO
Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2
Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) DEL “SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI BIBBIENA”

IL RESPONSABILE DELL’U.O. N. 2
AVVISA

che in esecuzione di quanto sancito dall’art. 101 del D.Lgs. n.50/2016, si intende procedere alla acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’affidamento dell’incarico professionale di Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) relativo al “Servizio di mensa scolastica nelle scuole dell’infanzia e primaria del Comune di Bibbiena, aggiudicato con determinazione R.G. n. 11 del 04/01/2023 per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2027.

L’incarico è riservato prioritariamente a:

1. dipendenti comunali con i requisiti professionali di seguito meglio individuati;
2. dipendenti del Comune di Subbiano in quanto aderente alla CUC (Centrale Unica di committenza)

e solo nell’ipotesi in cui l’esito dell’acquisizione di manifestazioni di interesse si rivelasse infruttuosa rispetto ai dipendenti della stazione appaltante e del Comune di Subbiano, si provvederà ad esaminare le manifestazioni di interesse pervenute da soggetti esterni.

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA.

La manifestazione di interesse può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrattare con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici: Laurea triennale in discipline afferenti l’oggetto dell’incarico (limitatamente al professionista esterno) ed esperienza almeno triennale nel settore della refezione scolastica.

Possono presentare istanza:

- dipendenti comunali, anche non titolari di posizione organizzativa;

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti associati nelle forme di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), D.Lgs. n.50/2016;
- società di professionisti di cui all'art.46, comma 1, lett. b) del D. Lgs n.50/2016;
- raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto compatibili;

2. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità nonché da *curriculum vitae* e professionale in formato europeo attestante il possesso dei requisiti richiesti, che dovrà riportare:

1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
2. la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. evidenziare in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate relativamente a prestazioni analoghe a quelle del presente affidamento;

3. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

La manifestazione di interesse, corredata della suddetta documentazione ed indirizzata al Responsabile dell'U.O n. 2 - Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo - e dovrà pervenire al Comune di Bibbiena esclusivamente a mezzo PEC bibbiena@postacert.toscana.it (per i dipendenti del Comune di Bibbiena mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle 13:00) entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico del Comune di Bibbiena e, quindi, **entro e non oltre le ore 12,00 del 13/02/2023.**

La domanda trasmessa via PEC dovrà essere contenuta in un file tipo "archivio" riportante nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA".

Il Comune di Bibbiena si riserva di ritenere ricevibili eventuali istanze pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature qualora l'avviso abbia esito infruttuoso.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA.

Saranno escluse e dichiarate irricevibili e/o inammissibili le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione del candidato, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da soggetti la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e) presentate da soggetti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la

pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

g) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Ente locale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

5. LUOGO DI ESECUZIONE.

Il servizio dovrà essere effettuato presso il Centro cucina di Soci e nei refettori mensa delle scuole dell'infanzia e primaria di Bibbiena e Soci di seguito indicate:

Scuola infanzia Partina	via T. Romagnola - Partina
Scuola infanzia Soci	via della Rena - Soci
Scuola infanzia Bibbiena Staz.	p.za Palagi - Bibbiena Stazione
Scuola primaria Bibbiena	viale Michelangelo - Bibbiena
Scuola primaria Soci	via della Repubblica - Soci

L'incarico dovrà espletarsi per 4 annualità: 2023 – 2024 – 2025 – 2026 e fino al 30/6/2027, data di scadenza dell'Appalto. Sarà possibile prorogare l'incarico fino al 31/12/2027 solo se, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, la stessa si avvarrà della proroga tecnica del servizio prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs 50/2016.

6. FUNZIONI DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurare la regolare esecuzione nei tempi e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle funzioni il Direttore dell'esecuzione è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore dell'esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed espleta le seguenti funzioni:

1. presenta periodicamente al RUP (marzo, giugno e dicembre di ogni anno) un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto di seguito specificate:
 - rispetto degli orari di consegna pasti presso i refettori sopra indicati mediante contatto con il personale ATA della scuola;

- rispetto del menù previsto negli atti di gara con l'indicazione delle motivazioni addotte dal Responsabile del Servizio del soggetto gestore, di eventuali scostamenti da esso
- 2. partecipa alle riunioni del Comitato Mensa e presidia le modalità di accoglimento delle richieste avanzate nel corso degli incontri;
- 3. propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- 4. comunica al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore;
- 5. monitora l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- 6. monitora la soddisfazione del cliente/utente finale, mediante delle indagini presso i genitori degli alunni secondo modalità concordate con il RUP;
- 7. monitora il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DI INTERESSE.

Tenuto conto che la valutazione delle manifestazioni pervenute, avverrà sulla base di punteggi definiti nel proseguo di questo articolo e che quindi non ci saranno margini di discrezionalità, la valutazione verrà fatta dal Responsabile dell'UO n. 2 in qualità di responsabile del servizio di mensa scolastica, secondo le seguenti modalità:

- ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

A) PER I DIPENDENTI COMUNALI:

1. aver svolto incarichi di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Servizio di supporto al RUP, RUP).

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto, la titolarità di posizione organizzativa all'interno dell'Ente locale (Comune di Bibbiena e Subbiano) non è requisito di accesso alla procedura di selezione ma sarà valutata solo come titolo aggiuntivo.

B) PER I PROFESSIONISTI ESTERNI:

1. aver svolto incarico di direttore esecuzione di contratto del servizio di refezione scolastica con esperienza almeno triennale;
2. possesso di laurea triennale in settore pertinente all'oggetto del contratto;
3. conoscenze specialistiche nel settore della refezione scolastica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di base, valgono i seguenti criteri:

PER I DIPENDENTI COMUNALI

- Esperienza come RUP = *3 punti per ogni gara appalto*
- Esperienza come Direttore di esecuzione del contratto = *5 punti per ogni gara appalto*
- Funzioni di supporto al RUP = *2 punti per ogni gara di appalto*
- Titolarità di posizione organizzativa = *1,5 punti*

N.B: A parità di punteggio: precedenza a chi ha accumulato maggiore anzianità di servizio.

PER I CANDIDATI ESTERNI

- Esperienza pregressa come Direttore esecuzione del contratto di servizio di refezione scolastica = *5 punti per ogni gara di appalto*
- Laurea triennale *3 punti*

- Laurea specialistica/magistrale 5 punti
- Altri titoli inerenti l'oggetto di appalto (es corsi di formazione con produzione del relativo attestato) = 1 punto per ogni titolo, per un Max di 3 punti

N.B. A parità di punteggio: precedenza al voto di laurea triennale più alto.

Il Comune di Bibbiena si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

Il presente avviso nonché la presentazione delle relative manifestazioni di interesse non vincolano l'Amministrazione Comunale al conferimento degli incarichi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

9. CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio risulta essere stato impegnato nella Determina di impegno delle somme relative agli incentivi per funzioni tecniche destinate ai dipendenti interni dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 (Determinazione n. 1661 del 16/12/2022) e del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche approvato, da ultimo, con Delibera della Giunta Comunale n. 201 del 12/10/2021 ed ammonta ad € 6.293,70 per tutta la durata del contratto. Il corrispettivo sarà liquidato, previa acquisizione dei rapporti e dell'indagine di Customer Satisfaction di cui all'art. 6 punti 1 e 6, entro il 31 luglio di ogni anno, secondo il seguente dettaglio:

- 31/07/2023 per un importo pari ad € 629,00
- 31/07/2024 per un importo pari ad € 1.416,08
- 31/07/2025 per un importo pari ad € 1.416,08
- 31/07/2026 per un importo pari ad € 1.416,09
- 31/07/2027 per un importo pari ad € 1.416,45

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni, fatta salva l'attribuzione del punteggio di merito di cui sopra, alla luce delle esperienze curriculari.

L'istanza e l'allegato *curriculum vitae* hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore ad Euro 40.000,00, è quindi possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a), D.Lgs n. 50/2016, sulla scorta di motivato esame comparato dei *curricula* pervenuti che tenga conto delle esperienze formative e professionali dei proponenti.

11. INCOMPATIBILITÀ.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;

b) il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Cungi.

13. PUBBLICITÀ.

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio informatico del Comune di Bibbiena per giorni 15 (quindici);
- sull'home page del sito istituzionale del Comune di Bibbiena;
- sul profilo del committente al seguente link
[https://www.comunedibibbiena.ar.it/index.asp?s=1132&pg=pag&t=3;](https://www.comunedibibbiena.ar.it/index.asp?s=1132&pg=pag&t=3)
- Il presente avviso viene trasmesso anche al Comune di Subbiano con la duplice finalità di destinarlo ai propri dipendenti nonché per favorirne la pubblicazione sul sito istituzionale.

Bibbiena, 18/01/2023

Il Responsabile dell'UO n. 2
Dr.ssa Michela Cungi