

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Indagini statistiche: bando per la formazione dell'albo rilevatori	90 gg		D'ufficio	Responsabile U.O. Statistica	Approvazione graduatoria	Responsabile del Servizio	D.lgs 267/2000 art. 14	consentito
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Indagini statistiche: Incarichi e liquidazioni rilevatori	6 mesi	Alcune indagini devono coprire un periodo più lungo a seconda della tipologia di indagine	Comunicazione Istat	Responsabile U.O. Statistica	Determinazione di liquidazione compenso	Responsabile del Servizio	D.lgs. 267/2000 art. 14 e varie Circolari Istat	consentito
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Rilascio copie atti Consiglieri comunali	5 giorni per deliberazioni, determinazioni, verbali delle Commissioni, bandi e verbali di gara, ordinanze, petizioni, richieste e proposte avanzate dagli organismi di partecipazione, pareri dei Revisori dei Conti; 30 giorni per tutti gli altri atti		istanza di accesso	addetto ufficio segreteria	Copia atto	addetto ufficio segreteria	L. 241/90	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Rilascio copie autentiche	Immediato, nel caso necessiti ricerca di archivio 30 giorni		Istanza di parte	addetto ufficio	Copia rilasciata	addetto ufficio	DPR 445 del 28/12/2000 art. 18	consentito

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Scarto di documenti di archivio	30		Approvazione Elenco documenti da scartare	Responsabili dei vari servizi coinvolti nello scarto	Approvazione Elenco di Scarto	Responsabile del servizio affari generali	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 41 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). Piano di Conservazione allegato al Manuale di Gestione del Protocollo ormatico del Comune	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato(ex legge n. 56/87)	90 gg.		Comunicazione di avviamento a selezione da parte del competente Centro per l'impiego	Presidente commissione di selezione	Atto di assunzione	Resonsabile del Servizio risorse umane	Regolamento regionale n. 7 del 2004	Consentito
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Assunzione ex Legge 68/99	90 gg.		Comunicazione di avviamento a selezione da parte del competente Centro per l'impiego	Presidente commissione di selezione	Atto di assunzione	Resonsabile del Servizio risorse umane	Regolamento regionale n. 7 del 2004	Consentito ad eccezione degli atti contenenti dati sensibili
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del Servizio	30/60 gg. (la tempistica differisce dalla normativa di riferimento)		Istanza di parte	Resonsabile del Servizio	Autorizzazione	Resonsabile del Servizio risorse umane	CCNL	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Certificazioni varie (certificati di servizio ad uso personale, contribuzioni versate, piccoli prestiti ecc.)	30 gg.		Istanza di parte	Resonsabile del Servizio	Rilascio certificazione	Resonsabile del Servizio risorse umane		S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Cessazione dal servizio per collocamento a riposo	120 gg. dalla presentazione della domanda		Istanza di parte	Responsabile del Servizio	Atto di risoluzione del rapporto lavorativo	Responsabile del Servizio risorse umane	Normativa nazionale vigente	si
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Concorso: espletamento del concorso e formazione graduatoria di merito	180 g. dalla data di effettuazione delle prove scritte	Procedimento particolarmente complesso articolato in più fasi, con possibilità di differimento dei termini	a) nomina del resp. proc.to b) ammissione candidati c) prove scritte d) espletamento del concorso	Presidente della commissione di concorso	Comunicazione agli idonei della graduatoria e/o comunicazione circa la copertura dei posti messi a concorso	Responsabile del Servizio risorse umane	Art. 11 c. 5 DPR 487/94	consentito
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Risposte a richieste di: Mobilità	180 gg. dal rilascio nulla osta Amministrazioni interessate	Complessità dell'istruttoria	Istanza di parte	Responsabile del Servizio risorse umane	Comunicazione esiti	Responsabile del Servizio risorse umane	Art. 30 D.lgs 165/01	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Tentativo facoltativo di conciliazione	20 gg.		Istanza di parte	Responsabile del Servizio	Verbale di conciliazione	Responsabile del Servizio risorse umane	Codice di procedura civile art. 410	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	60 gg. dal ricevimento dell'istanza		Istanza di parte	Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente	Contratto	Responsabile del Servizio	Art. 1 comma 58 Legge 662/96 e ss.mm.	S
Unità operativa n.1 risorse umane, informatiche e affari generali	Visita per accertamento di idoneità assoluta totale o parziale	Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 g. dalla richiesta del dipendente, poi rispetto dei termini di legge		Istanza di parte	Responsabile del Servizio risorse umane	Risoluzione del rapporto, conferma o variazione profilo professionale	Responsabile del Servizio risorse umane	DPR 461 29/10/2001	Non consentito
Unità operativa conferente l'incarico	Affidamento incarichi professionali fino a Euro 100.000	termini di legge		d'ufficio	Responsabile del Servizio conferente l'incarico	Determina di affidamento d'incarico	Responsabile del Servizio conferente l'incarico	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 91 e segg.	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	Affidamento incarico collegio dei revisori	termini di legge		fine mandato collegio dei revisori precedente	Resonsabile del Servizio finanziario	Delibera di Consiglio Comunale	Resonsabile del Servizio finanziario	D.Lgs. 267/00 e Regolamento di contabilità	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	Affidamento servizio di tesoreria	termini di legge		scadenza precedente convenzione	Resonsabile del Servizio finanziario	aggiudicazione a mezzo determinazione	Resonsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000 e Regolamento di contabilità	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	Rendiconto sulla gestione	termini di legge		d'ufficio	Resonsabile del Servizio	Delibera CC di approvazione	Resonsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	gestione mutui	30 gg		Approvazione atti programmatici	Resonsabile del Servizio finanziario	sottoscrizione contratto	Resonsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S
Unità Organizzativa conferente incarico	Affidamento incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative	60 gg		D'ufficio	Responsabili delle singole U.O.	Determina di affidamento dell'incarico	Resonsabile del Servizio	D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i. (art. 125)- Decreto del presidente del repubblica n. 384/2001 e regolamento per il servizio di provveditorato ed economato	consentito
Unità Organizzativa conferente	Gare d'appalto (trattative private)	Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto, liquidazione, quest'ultima secondo i termini contrattualmente previsti)		richiesta formale da parte dei Servizi Comunali	Resonsabile del Servizio	Determina di affidamento fornitura	Resonsabile del Servizio	D.Lgs. n. 163/2006	consentito

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n. 6 lavori pubblici, manutenzione	Esproprio a favore di altri Enti.	180	Applicazione delle fasi previste dal D.P.R. n. 327/2001 con le relative tempistiche che risultano incompressibili.	Istanza e documentazione	Responsabile del Servizio	Determinazione di esproprio	Responsabile del Servizio	D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione	S
Unità operativa n. 6 lavori pubblici, manutenzione	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche	60		Progetto esecutivo finanziato Istanza DL	Responsabile del Servizio	Determinazione di occupazione	Responsabile del Servizio	D.P.R. n. 327 del 08/06/2001 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione.	S
Unità organizzativa n. 5 Urbanistica attività produttive	Concessioni edilizie in deroga	90		Istanza di parte	Responsabile del Servizio	Delibera di Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	Art. 205 L.R. 1/2005 - Art. 54 L.R. 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 Urbanistica attività produttive	Piani Urbanistici promossi da privati (Piani di recupero P.d.R e di lottizzazione P.L.)	240	E' necessaria l'acquisizione di svariati pareri da parte di altri servizi/Enti.	Istanza di parte		Delibera di approvazione del Consiglio comunale	Consiglio Comunale	L. R. 1/2005	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 Urbanistica attività produttive	PMAA ' Piani di miglioramento agricolo ambientale < 650 mc	120	E' necessaria l'acquisizione di svariati pareri da parte di altri Enti.	Istanza di parte		Determinazione dirigenziale	Responsabile del Servizio	<p>Articolo 42 L.R. Toscana n. 1 del 12/01/2005 e s.m.i. "Norme per il Governo del Territorio";</p> <p>D.P.G.R. Toscana n.5/R del 09/02/2007 "Regolamento di attuazione del Titolo IV, capo III, della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1";</p> <p>Legge Regionale 27 luglio 2007 n. 45.</p> <p>Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Prato.</p>	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 Urbanistica attività produttive	PMAA Piani di miglioramento agricolo ambientale > 650 mc	240	E' necessaria l'acquisizione di svariati pareri da parte di altri Enti.	Istanza di parte		Delibera di approvazione del Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	<p>Articolo 42 L.R. Toscana n. 1 del 12/01/2005 e s.m.i. "Norme per il Governo del Territorio";</p> <p>D.P.G.R. Toscana n.5/R del 09/02/2007 "Regolamento di attuazione del Titolo IV, capo III, della legge regionale 3 gennaio 2005, n. 1";</p> <p>Legge Regionale 27 luglio 2007 n. 45.</p> <p>Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Prato.</p>	S
Unità organizzativa interessata	Accordi di Programma	60 giorni		Convocazione	Resp. del Servizio	Delibera di approvazione del Consiglio Comunale	Responsabile del Servizio	Dlgs 267 -2000 art 34	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Comodato per uso di beni mobili	60 gg.		Istanza di parte	Responsabile del Servizio	Convenzione o contratto	Responsabile del Servizio	Codice civile	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Contributi per danni	Da normativa		Istanza di parte	Responsabile del Servizio	Determina	Responsabile del servizio	DPCR 24R -2006 / Se l'evento à regionale si fa riferimento alla LR 67-03, se nazionale alla ordinanza del Presidente Consiglio dei Ministri	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: Licitazione privata semplificata	50		D'ufficio	Resp. del Servizio	Affidamento dei lavori da effettuarsi con determina dirigenziale		Dlgs 163-06 e Codice Appalti	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: Liquidazione stati di avanzamento e liquidazione finale. Liquidazione lavori pubblici	30		Fattura	Responsabile del servizio	Atto di liquidazione	Responsabile del servizio	Regolamento di contabilità	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici: Trattativa privata	30		D'ufficio	Resp. del Servizio	Affidamento dei lavori da effettuarsi con determina dirigenziale	Responsabile del servizio	Dlgs 163-06 e Codice appalti	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Gestione pubblica incolumità	Immediato		Segnalazione Vigili del Fuoco, della Polizia Municipale o dei privati	Responsabile del Servizio	Intimazione o ordinanza da parte dell'ufficio e comunicazione da parte dei destinatari dell'adempimento	Responsabile del servizio	Testo unico 267-00 art. 54	Consentito agli interessati
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Spostamento manufatti di P.I.	60		Istanza di parte	Responsabile del servizio	Autorizzazione	Responsabile del servizio	Codice della strada e Regolamento comunale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Valutazione impatto ambientale	90 gg.		Istanza del proponente	Responsabile del servizio	Determina di assoggettabilità	Responsabile del servizio	Legge regionale n. 10 del 2010 -- D.lgs. 152/2006	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Accordi bonari	60		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Deliberazione GC	Giunta Comunale	D.Lgs.163/2006 e s.m. e i. - art. 240	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Affidamento incarichi professionali fino a Euro 100.000	30		D'ufficio	Responsabile del Servizio	Determinazione Dirigenziale	Responsabile del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 91 e segg.	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Affidamento incarichi professionali oltre Euro 100.000	90		D'ufficio	Resp. del Servizio	Determinazione Dirigenziale	Res. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 91 e segg.	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Approvazione collaudo OOPP	30		Fine lavori	Resp. del Servizio	Deliberazione GC	Giunta Comunale	D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., art.120	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Approvazione progetti di opere pubbliche	30		D'ufficio	Responsabile del Servizio	Deliberazione GC	Giunta Comunale	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art.91 e segg.	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Atti di sottomissione	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Contratto	Resp. del Servizio	Regolamento esecuzione e attuazione Codice contratti pubblici n.207/2010, art.159	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Autorizzazione per lavori sottosuolo Enti	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Autorizzazione	Resp. del Servizio	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Autorizzazione subappalti	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Determinazione	Resp. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art.118	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi	60		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Autorizzazione	Resp. Servizio	Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori stradali	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Cerificazioni per SOA	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Certificato	Resp. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i. - art. 40	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Certificazione pagamento e Liquidazione oopp	30		Firma contabilità	Resp. del Servizio	Atto di liquidazione	Resp. del Servizio	D. Lgs. n.267/2000 e s.m. e i.	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Concessione Proroghe	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Determinazione Dirigenziale	Giunta Comunale	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 132 e segg.	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Consegna lavori	30		Convocazione	Resp. del Servizio	Verbale	Direttore dei lavori	Regolamento esecuzione e attuazione Codice contratti pubblici, n.207/2010, art.153	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Convalida lottizzazioni	90		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Atto di convalida	Resp. del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Convalida opere U.P. e svincolo garanzie	90		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Atto di convalida	Resp. del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Esecuzione lavori d'ufficio	30		Contestazione inadempienza	Resp. del Servizio	Ordinanza	Resp. del Servizio	Regolamento comunale	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Gare d'appalto per affidamento lavori pubblici: procedure negoziate	60		D'ufficio	Resp. del Servizio	Determinazione Dirigenziale e Contratto	Resp. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 122 e segg.	S
Tutte le Unità organizzative	Liquidazione fatture e oneri professionali	30		Presentazione fattura/notula	Resp. del Servizio	Atto di liquidazione	Resp. del Servizio	D. Lgs. 267/2000	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Ordini di servizio alle Imprese esecutrici dei LL.PP	30		Verificarsi di inadempienza delle Imprese	Resp. del Servizio	Verbale, diffida	Resp. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 158 e segg.	S
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Sospensioni, riprese e ultimazione dei lavori	30		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Verbale	Resp. del Servizio	D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., art. 158 e segg.	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 6 Lavori pubblici, manutenzione	Svincolo cauzioni	60		Istanza di parte	Resp. del Servizio	Autorizzazione	Resp. del Servizio	Regolamento esecuzione e attuazione Codice contratti pubblici n.207/2010, art. 235	S
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Accertamento di infrazione a leggi o regolamenti	Termini di legge		Violazione di leggi o regolamenti	Agente accertatore - Agente/Ufficiale di p.g. operante	Consegna al Comando di verbale di accertamento	Agente accertatore Agente/Ufficiale di p.g. operante	Leggi e regolamenti	Regolato dalle procedure di legge
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Gestione controlli e accertamenti di infrazione in materia di: ambiente-edilizia	Termini di legge		Violazioni di leggi o regolamenti	Agente accertatore - Agente/Ufficiale di p.g. operante	Sanzione amministrativa o comunicazione n.d.r.	Agente accertatore Agente/Ufficiale di p.g.	Normative specifiche in materia ambiente-edilizia	Regolato dalle procedure di legge
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Gestione controlli e accertamenti di infrazione in materia di: commercio	Termini di legge		Violazioni di leggi o regolamenti	Agente accertatore - Agente/Ufficiale di p.g. operante	Sanzione o comunicazione n.d.r.	Responsabile Servizio	Normative specifiche in materia di commercio	Regolato dalle procedure di legge
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Gestione degli atti di p.g.	Termini di legge		Consegna all'ufficio di atti di p.g.	Agenti/Ufficiali di p.g. operanti	Trasmissione atti all'A.G.	Responsabile Servizio	c.p.p.	No: regolato dalle procedure di legge
Unità Operativa n. 4 polizia municipale affari legali	Gestione del contenzioso	90		Atto di citazione/Ricorso		Determinazione	Responsabile del Servizio	T.U. 267/00	Si per le determinazioni No per gli atti giudiziari
Unità Operativa n. 4 polizia municipale affari legali	Pagamento spese legali	Entro 120 giorni dal provvedimento	Gli enti pubblici non economici completano le procedure per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali e dei lodi arbitrali aventi efficacia esecutiva e comportanti l'obbligo di pagamento di somme di denaro entro il termine di centoventi giorni dalla notificazione del titolo esecutivo.	Sentenza o accordo transattivo		Atto di liquidazione	Responsabile del Servizio	Legge 669/96 comma 1	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Gestione dei ricorsi avverso sanzioni amministrative	Termini di legge		Presentazione di ricorso		Trasmissione delle deduzioni tecniche all'organo competente	responsabile U.O. Contenzioso	Normative specifiche sui ricorsi amm.vi	Regolato dalle procedure di legge
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo e controllo attività esternalizzate	Termini di legge		Consegna all'ufficio di verbale di accertamento di infrazione amministrativa	Agente accertatore operante	Pagamento immediato o avvio riscossione coattiva	responsabile	Normativa specifica sui controlli esterni	Regolato dalle procedure di legge
Unità Organizzativa n. 4 Polizia Municipale	Rapporti di incidenti stradali	30 gg. se non ci sono feriti altrimenti 120 gg. (escluso mortali)		Rilevi di incidente stradale	Agente accertatore - Agente/Ufficiale di p.g. operante	rapporto completo	responsabile del servizio	Normativa specifica sul c.d.s.	S
Unità Organizzativa n 5 Urbanistica attività produttive	Acquisizione di aree derivanti da oneri di concessione	90 gg		Approvazione bozza di contratto	Responsabile del Servizio	Stipula del contratto	Responsabile del Servizio	L. 10/1977	S
tutte le unità organizzative	Acquisizione di beni e servizi	previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto, liquidazione, quest'ultima secondo i termini contrattualmente previsti)		determinazione di acquisizione beni o servizi		liquidazione	responsabile dell'U.O.	D.lgs 163/2006 codice degli appalti e s.m.i.	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Acquisto beni immobili	90 gg		Approvazione bozza di contratto		Contratto di acquisto	Responsabile del Servizio	Codice Civile	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
tutte le unità organizzative	Agenti contabili	di legge		d'ufficio	Agenti contabili ed a materia: Economo , Responsabile Servizio, e Responsabile U.O Provveditorato e Agenti contabili esterni.	Invio alla Ragioneria per la parificazione dei conti	gli agenti contabili nominati	dlgs 267/2000	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Alienazione di beni immobili (aree e costruzioni)	90 gg		Approvazione bozza di contratto	Resp. U.O.	Contratto di vendita	Responsabile del Servizio	Codice Civile, D.L. 98/2011, D.L. 201/2011	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Concessione in uso e comodato	90 gg		Richiesta da parte di privati e decisione di giunta	Responsabile del Servizio	Stipula convenzione e contratto	Responsabile del Servizio	Codice Civile	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Concessioni temporanee su patrimonio indisponibile	90 gg		Richiesta da parte di privati	Responsabile del Servizio	Sottoscrizione del contratto	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Costituzione di servitù passive	90 gg		Richiesta da parte dei privati	Resp. del Servizio	Costituzione di servitù	Responsabile del Servizio	D.L. 446/1997	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Declassificazione dei beni del demanio al patrimonio L.126/68 e da patrimonio indisponibile a disponibile	90 gg		Modifica bene/variata destinazione	Responsabile del Servizio	Determinazione	Responsabile del Servizio	D.L. 285/1992	S
Unità Organizzativa n 6 lavori pubblici manutenzione	Dismissione e alienazione beni immobili	90 gg		Istanza di parte o d'ufficio	Resp. del Servizio	Accertamento della somma dovuta	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 3	Gestione pacchetto assicurativo	diversi		Richiesta di parte o d'ufficio	responsabile del servizio economato	liquidazione e vari	responsabile del servizio finanziario	Dlgs 209/2005 Codice delle assicurazioni e altre	S
SUAP	Autorizzazioni allo scarico di acque reflue non in pubblica fognatura	30		Istanza di parte		Atto autorizzativo	Resonsabile del Servizio	D. Leg.vo 152/06	S
SUAP	Legge 689/81 riscossione sanzioni per inosservanza della normativa in materia di inquinamento acustico	30		D'ufficio		Ordinanza Ingiunzione	Resonsabile del Servizio	Legge 689/81	S
SUAP	Legge 689/81 riscossione sanzioni per inosservanza della normativa in materia di: inquinamento atmosferico, abbandono di rifiuti, impianti termici, inquinamento idrico	30		D'ufficio		Ordinanza Ingiunzione	Resonsabile del Servizio	Legge 689/81	S
SUAP	Ordinanze in materia di impianti termici	30		Istanza di parte / d'ufficio		Ordinanza / provvedimento di sospensione dell'erogazione di gas	Resonsabile del Servizio	L. 10/91 e Succ. Decr. Attuativi. D.Leg.vo 192/2005	S
SUAP	Ordinanze in materia di inquinamento acustico	30		Istanza di parte, d'ufficio		Ordinanza	Resonsabile del Servizio	Legge 447/95 e L.R. 39/2011.	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
SUAP	Ordinanze in materia di inquinamento atmosferico	60/90		Istanza di parte / d'ufficio		Ordinanza	Resonsabile del Servizio	D.Leg.vo 152/06.	S
SUAP	Ordinanze in materia di inquinamento elettromagnetico	30		Istanza di parte / d'ufficio		Ordinanza	Resonsabile del Servizio	L.R. 49/2011.	S
SUAP	Ordinanze in materia di inquinamento idrico	30/60		Istanza di parte / d'ufficio		Ordinanza	Resonsabile del Servizio	D.Leg.vo 152/06.	S
Unità organizzativa n. 6 lavori pubblici manutenzione	Ordinanze in materia di rifiuti	60/90		Istanza di parte / d'ufficio		Ordinanza / intervento sostitutivo con rivalsa delle spese	Resonsabile del Servizio	D.Leg.vo 152/06.	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Abusi edilizi	termini di legge	contenzioso/sanatorie	d'ufficio		ordinanza	Resonsabile del Servizio	LR 1/2005 e DPR 380/2001	si
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Agibilità per manifestazioni temporanee	60		richiesta di agibilità dei locali		rilascio di agibilità	Resonsabile del Servizio	TULPS e DPR 311/2001	si
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Annullamento permessi di costruire	90		Iniziativa d'ufficio		Rilascio del provvedimento	Resonsabile del Servizio	L.R. 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Attività di acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing	60		scia		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Resonsabile del Servizio	L. 174/2005, LR 28/2004	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Attività edilizia libera	30		comunicazione		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività	Resonsabile del Servizio	L.R. 1/2005	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Attività ricettive di albergo, casa vacanze, residence, affittacamere, agriturismi	60		scia		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	LR 72/2000	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autonoleggi-taxi-autorimesse e parcheggi: Autonoleggio senza conducente	60		segnalazione certificata inizio attività		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	DPR 480/2001	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autonoleggi-taxi-autorimesse e parcheggi: Autorimessa e parcheggio a pagamento per autoveicoli.	60		segnalazione certificata inizio attività		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	DPR 481/2001	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autonoleggi-taxi-autorimesse e parcheggi: Taxi, Noleggio, conducente di autobus e Collaudo autovetture.	termini di bando		richiesta di autorizzazione da bando		autorizzazione	Responsabile del Servizio	L. 21/92	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazione in deroga ai limiti del regolamento per attività rumorosa temporanea	30		richiesta di autorizzazione		autorizzazione	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazione paesaggistica	procedura ordinaria: 120 - procedura semplificata: 60		Istanza di parte		Rilascio autorizzazione o diniego	Responsabile del Servizio	D. Lgs 42/2004, DPR 139/2010	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazione vincolo idrogeologico	30		Istanza di parte		Autorizzazione ad eseguire le opere	Responsabile del Servizio	LR 1/2005	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazioni per giochi leciti nei pubblici esercizi	60		segnalazione certificata di inizio attività		l'Amministrazione Comunale interviene per l'inibizione dell'attività o per la sua conformazione	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazioni sanitarie: depositi di alimenti	60		segnalazione certificata di inizio attività		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	Responsabile del Servizio	Regolamento CEE 852/2004 - Regolamento Regionale 40/R/2006 e 41/R/2008	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazioni sanitarie: per la vendita funghi freschi	30		Istanza di parte		autorizzazione	Responsabile del Servizio	normativa regionale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Azionamenti macchinari ed industrie insalubri	60		scia		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	Responsabile del Servizio	regolamento comunale di polizia municipale - DM 05/09/1994	si
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio ambulante: commercio ambulante itinerante (Tip. B)	60		segnalazione certificata di inizio attività		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	Responsabile del Servizio	LR 28/2005	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio ambulante: Concessione suolo pubblico per manifestazioni temporanee	termini di bando		Istanza di parte		Concessione o diniego	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio ambulante: rilascio autorizzazione e concessione posteggio commercio ambulante con posto fisso (Tip. A)	Come da bando		Domanda di partecipazione al bando		Autorizzazione, concessione o diniego	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio ambulante: Subentro nelle attività commerciali su aree pubbliche	60		segnalazione certificata di inizio attività		Eventuale diniego	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio in sede fissa: autorizzazione di nuove aperture, trasferimenti e ampliamenti da 300 mq a 1500 mq di vendita	90		richiesta di autorizzazione		autorizzazione o diniego	Resonsabile del Servizio	L.R. 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio in sede fissa: Autorizzazione di nuove aperture, trasferimenti e ampliamenti oltre 1500 mq di vendita	120 gg.dalla conferenza dei servizi regionali	Complessità del procedimento	Istanza di parte		Autorizzazione o diniego	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005 e suo regolamento di attuazione 15/R/2009	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio in sede fissa: comunicazione di nuove aperture, trasferimenti, ampliamenti fino a 300 mq di vendita	60		scia		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Resonsabile del Servizio	L.R. 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Commercio in sede fissa: Comunicazione di subentro nel commercio in sede fissa	60 giorni		segnalazione certificata di inizio attività		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Condono edilizio: permessi di costruire in sanatoria	Termini di legge		Istanza di parte		Rilascio del provvedimento o eventuale diniego	Resonsabile del Servizio	L. 47/85 - L. 724/94 - LR 53/2004	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Contenzioso in materia di abusi	termini di legge	attività processuale/sospensive ecc.	ricorso		sentenza del Tribunale competente	Resonsabile del Servizio	a seconda dei casi	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Contenzioso in materia di attività commerciali: contenzioso su sanzioni amministrative in materia di autorizzazioni sanitarie	5 anni per la prescrizione	termini di legge	Sanzione amministrativa e ricorso		Ordinanza ingiunzione di pagamento o di archiviazione con eventuale valutazione di memorie scritte e audizione dei ricorrenti	Resonsabile del Servizio	L. 689/81	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Edicole: Autorizzazione apertura nuove edicole	60		segnalazione certificata di inizio attività		Autorizzazione	Resonsabile del Servizio	LR 28/2005 e piano comunale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Edicole: Comunicazione subingresso edicole	60		segnalazione certificata di inizio attività		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Resonsabile del Servizio	LR 28/20058 e piano comunale	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Edicole: Trasferimento edicole	60		segnalazione certificata di inizio attività		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	LR 28/2005 e piano comunale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Forme speciali di vendita: commercio elettronico, spacci interni, vendita per corrispondenza, commercio on line, vendita al domicilio del consumatore	60		scia		eventuale divieto di prosecuzione dell'attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	LR 28/02005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Gas tossici: rilascio e rinnovo patenti	termini di legge	a seconda della data di presentazione (2 sessioni di esame)	istanza di parte		patentino per abilitazione	Responsabile del Servizio	Regio Decreto 147/27, art. 26	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Giochi leciti e sale giochi	60		scia		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	Responsabile del Servizio	Regolamento comunale e normativa nazionale	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Impianti all'interno degli edifici	termini di legge	solo deposito	deposito del progetto		conformazione	Responsabile del Servizio	DM 37/2008, L. 10/1191 e smi, D.Lgs 192/2005	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Impianti di distribuzione di carburanti	termini di legge	se scia o autorizzazione	scia o autorizzazione		se scia: l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione - se autorizzazione: rilascio o diniego	Responsabile del Servizio	LR 28/2005 e piano carburanti	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Impianti di telefonia mobile: installazione, modifiche, comunicazioni	90 se autorizzazione, 30 per le procedure semplificate		scia o autorizzazione		se scia: l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione - se autorizzazione: rilascio o diniego	Responsabile del Servizio	D. Lgs. 259/2003	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Licenze per ascensori e montacarichi: assegnazione matricola	30		Istanza di parte		comunicazione	Responsabile del Servizio	DPR 162/1999	Si
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Licenze per ascensori e montacarichi: diffida e blocco	Termini di legge	pare negativo da parte dell'organismo notificato	parere dell'organismo notificato		difida	Responsabile del Servizio	DPR 162/1999	Si
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Locali di pubblico spettacolo: Apertura di locali di pubblico spettacolo discoteche, cinema, campi sportivi	60		Istanza di parte		Rilascio licenza	Responsabile del Servizio	TULPS, DPR 311/2001	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Manifestazioni temporanee senza strutture	60		scia		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	Responsabile del Servizio	TULPS	s
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Mestieri girovagi: Allestimento di un circo;	da regolamento		Istanza di parte		Autorizzazione	Responsabile del Servizio	regolamento comunale l. 337/68	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Rilascio tesserino invalidi	immediato		istanza di parte		rilascio tesserino	Responsabile del Servizio	DPR 151/12	consentito agli interessati
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Mestieri girovagi: Spettacoli viaggianti e giostre;	da regolamento		Istanza di parte se la capienza è superiore alle 200 persone		Autorizzazione temporanea	Responsabile del Servizio	regolamento comunale, TULPS e regolamento di attuazione	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Ordinanze, revoche, sospensioni, decadenze e diffide in materia di attività economiche	termini di legge		segnalazione organi di controllo		ordinanze, determinazioni dirigenziali	Responsabile del Servizio	Leggi di riferimento	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Permessi di costruire: istruttoria tecnica ai fini dell'ammissibilità dell'intervento	60		Istanza di parte		Rilascio del provvedimento	Responsabile del Servizio	LR 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Permessi di costruire: verifica completezza documentale e ricevibilità formale istanze	30		Istanza di parte		Rilascio del provvedimento	Responsabile del Servizio	LR 1/2005	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Punti vendita non esclusivi di giornali e riviste	60		scia		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	Responsabile del Servizio	LR 28/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Sanzioni paesaggistiche su abusi edilizi	termini di legge	procedimenti sanzionatori/ esposti	d'ufficio		ordinanza di demolizione o ordinanza di irrogazione sanzione	Responsabile del Servizio	D.Lgs 42/2004	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Sanzioni per ritardato versamento oneri di urbanizzazione	Termini di legge		D'ufficio		Svincolo se importo rateizzato; esecuzione coattiva con attribuzione della responsabilità per procedere all'ufficio legale	Responsabile del Servizio	LR 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Segnalazione certificata di inizio attività	30		scia		eventuale divieto di prosecuzione di attività e/o conformazione	Responsabile del Servizio	L.R. 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Somministrazione di alimenti e bevande in locali pubblici e privati, riservati ad una cerchia determinata di persone (circoli, discoteche, musei, mense aziendali, ecc)	60		scia		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione	Responsabile del Servizio	LR 28/2005, DPR 235/2001 e regolamento comunale	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Svincolo garanzie finanziarie e fideiussorie	30		Istanza di parte o d'ufficio		Determinazione	Responsabile del Servizio	LR 1/2005	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Vendita diretta di prodotti agricoli: comunicazione vendita in posteggi	Come da bando		Istanza di parte		Presenza d'atto, concessione o diniego	Responsabile del Servizio	D. Lgs 228/2001	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Vendita diretta di prodotti agricoli: comunicazione vendita itinerante	60		segnalazione certificata di inizio attività		l'A.C. interviene solo per comunicare l'inibizione dell'attività o la sua conformazione.	Responsabile del servizio	D. Lgs 228/2001	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Acquisto cittadinanza	60 gg.		Istanza	Responsabile U.O. e Ufficiale Stato Civile con specifica responsabilità	Verbale di giuramento - Trascrizione decreto di concessione di cittadinanza	Responsabile U.O. e Ufficiale Stato Civile con specifica responsabilità	L. 91/1992	Si, in parte (solo certificati)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Adozione	90 gg.		Istanza/Richiesta	Ufficiale Stato Civile addetto	Trascrizione atto	Ufficiale Stato Civile addetto	L. 184/1983	No
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Autenticazione documenti	Immediato		Istanza	Ufficiale Anagrafe addetto	Autentica	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.445/00	No
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Autorizzazioni sanitarie per cremazione	Immediato/2 gg.		Morte, provv.to Autorità o richiesta cimitero	Ufficiale Stato civile addetto	Autorizzazione	Ufficiale Stato Civile addetto	D.P.R.396/2000 - L.130/2001 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Autorizzazioni sanitarie per: Trasporto salme fuori Comune	Immediato/2 gg.		Morte, provv. giuridico Autorità o richiesta cimitero	Ufficiale Stato Civile addetto	Autorizzazione	Ufficiale Stato Civile addetto	D.P.R.396/2000 - Regolamento comunale di polizia mortuaria	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Cancellazione per irreperibilità	1 anno	Art. 11 lett. c) DPR 223/1989 - Circolare Istat n. 21/1990	Istanza di parte o d'ufficio	Ufficiale Stato Civile addetto	Cancellazione	Ufficiale Stato Civile addetto	D.P.R.223/89	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Denuncia di morte	immediato		Istanza	Ufficiale Stato Civile addetto	Autorizzazione al seppellimento redazione atto	Ufficiale Stato Civile addetto	D.P.R.396/2000	Accesso consentito per il permesso di seppellimento, non consentito per atto di morte
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Denuncia di nascita	Immediato		Istanza	Ufficiale Stato Civile addetto	Atto di nascita	Ufficiale Stato Civile addetto	D.P.R.396/00	Si in parte (solo certificati)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per privati	Immediato		Istanza	Ufficiale Anagrafe addetto	Redazione atto	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.445/00	No
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Emigrazione all'estero di cittadino italiano	30gg.		Istanza di parte o d'ufficio	Responsabile U.O. e Ufficiale Anagrafe con specifica responsabilità	Comunicazione di cancellazione	Responsabile U.O. e Ufficiale Anagrafe con specifica responsabilità	D.P.R.323/1980 - L.470/1988 - D.P.R.223/89	Si
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Immigrazione dall'estero di cittadini stranieri	immediato		Istanza di parte o d'ufficio	Ufficiale Anagrafe addetto	Comunicazione di iscrizione o diniego	Ufficiale Anagrafe addetto	L.40/1988 - D.P.R.223/1989 - L.189/2002- D.Lgs.30/2007 - L.35/2012	Si

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali	in occasione delle revisioni semestrali al 31.01 e al 31.07	DPR 223/1967	D'ufficio	Ufficiale Elettorale con specifica responsabilità	Notificazione dell'iscrizione o cancellazione	Ufficiale Elettorale con specifica responsabilità	D.P.R.223/67	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Matrimonio religioso o civile	10 gg.		Istanza	Ufficiale Stato Civile addetto	Trascrizione dell'atto	Ufficiale Stato Civile addetto	Artt. 82 e s.s. Codice Civile - D.P.R.396/00	Si in parte (solo certificati)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Perdita di cittadinanza	90 gg.		Istanza di parte/Comunicazione del Consolato	Ufficiale Stato Civile con specifica responsabilità	Trascrizione sul registro di cittadinanza e comunicazione di rito	Ufficiale Stato Civile con specifica responsabilità	L. 91/1992	Si in parte (solo certificati)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Proposte di cancellazione anagrafiche ad altri Comuni	5 gg.		Segnalazione altri enti	Ufficiale Anagrafe addetto	Conferma iscrizione o cancellazione	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.223/1989	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Pubblicazioni di matrimonio	immediato/15 - 30 gg.		Istanza	Ufficiale Stato Civile addetto	Attestazione o diniego	Ufficiale Stato Civile addetto	Artt. 93 e s.s. Codice Civile - D.P.R. 396/2000	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Riconoscimento/Discoscimento di paternità e maternità	3 - 7 gg. (per nascite nel Comune) 15 - 30 gg. (per nascite fuori del Comune)		Istanza di parte/Ricevimento sentenza	Ufficiale Stato Civile addetto	Redazione dell'atto/Annotazione sull'atto di nascita	Ufficiale Stato Civile addetto	Art. 235 Codice Civile - D.P.R.396/00	No
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Rilascio carte d'identità anche su istanza di altri comuni	Immediato / 6 gg		Istanza	Ufficiale Anagrafe addetto	Rilascio documento	Ufficiale Anagrafe addetto	R.D. 773/1931	No

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Rilascio copie autentiche	Immediato		Istanza	Ufficiale Anagrafe addetto	Autentica	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.445/00	No
Unità operativa n. 5 urbanistica attività produttive	Rilascio: tesserini caccia	Immediato		Istanza	Dipendente che riceve l'istanza	Concessione/Di niego	Diopendente che riceve l'istanza	L.R.T. 3/1994	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Svolgimento consultazioni elettorali	45 gg.		D'Ufficio	Responsabile U.O. Elettorale	Il procedimento si conclude con le elezioni e la diffusione dei risultati	Autorità Giudiziaria	D.P.R.223/1967	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da autorità consolari italiane	90 gg.		D'Ufficio	Ufficiale Stato Civile addetto	Trascrizione degli atti	Ufficiale Stato Civile addetto	L. 218/1995 - D.P.R.396/2000	Si in parte (solo certificati)
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Trasferimento di residenza all'interno del comune	immediato/ chiusura 45 gg.		Istanza di parte	Ufficiale Anagrafe addetto	Iscrizione o diniego	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.223/1989 - L.35/2012	S
Unità Organizzativa n. 1 Servizi demografici e decentramento	Trasferimento di residenza da altro comune	immediato/chiusura a 45gg		Istanza di parte o d'ufficio su segnalazione di altri Enti o Autorità	Ufficiale Anagrafe addetto	Iscrizione o diniego	Ufficiale Anagrafe addetto	D.P.R.223/1989 - L.35/2012	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Ammissione al servizio di asilo nido	40gg		Istanza d'ufficio		Lettera di ammissione all'utente		Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Ammissione al servizio di scuola dell'infanzia	40gg		Istanza d'ufficio		Lettera di ammissione dell'utente	Resonsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Ammissione al Servizio Refezione	10 gg		Richiesta utenti	Responsabile U.O. Servizi Scolastici	Iscrizione e acquisto buoni mensa	Resonsabile del Servizio	L. 112 del 1998	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Ammissione al Servizio Trasporto	60 gg	Complessità e articolazione dell'istruttoria per orari, percorsi e tipologia degli istituti scolastici	Richiesta utenti	Responsabile U.O. Servizi Scolastici	Comunicazione agli utenti della non accettazione	Responsabile del Servizio	L.118/1971	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Assegnazione contributi a scuole materne parificate	90 gg		Delibera di Giunta annuale	Resp. del Servizio	Mandato di pagamento	Responsabile del Servizio	Convenzione del Comune con le scuole paritarie	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Assegnazione finanziamenti regionali a soggetti privati (tramite)	90gg		Richiesta di parte	Resp. del Servizio	Mandato di pagamento	Responsabile del Servizio	Decreto Regione Toscana	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Assegnazione sedi ad educatori ruolo e ausiliari ruolo	7gg		Istanza d'ufficio	Resp. del Servizio	Assegnazione delle sedi	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Contributi per iniziative educative	30gg dalla presentazione del rendiconto		Istanza di parte	Responsabile U.O. Diritto allo Studio	liquidazione contributo	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale approvato con D.G. nr.75 del 20/10/2011	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Controlli su agevolazioni tariffarie in base all'ISEE	90 gg.		D'Ufficio (estrazione)	Responsabile U.O. Servizi Scolastici	Comunicazione all'utente esito procedimento di controllo	Dirigente Servizio	D.P.R 445 del 2000 e legge 241/90	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Controllo evasione obbligo scolastico	120 gg.	il termine può variare in relazione ad eventuali Complessità dell'istruttoria , nell'ambito di alcune fasi, a cura di altri Servizi.	Segnalazione del competente Dirigente scolastico	Responsabile U.O. Diritto allo Studio	Archiviazione della denuncia ovvero segnalazione all'Autorità Giudiziaria.	Responsabile del Servizio	L. 53/03 e successive modifiche ed integrazioni	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Dimensionamento rete scolastica	90 gg.		Delibera Regione Toscana	Responsabile U.O. Scuole autonomia	Delibera di Giunta per approvare il Piano zonale	Responsabile del Servizio	D.lgs. 112/1998	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Erogazione provvidenze studenti scuole elementari medie e superiori	90 gg dall'introito dei trasferimenti statali/regionali		Istanza di parte	Responsabile U.O. Diritto allo Studio	Liquidazione benefico	Responsabile del Servizio	D.G.R.T. 494/12	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Fornitura della leva degli utenti per formazione di graduatorie per l'iscrizione ai servizi educativi ed integrativi	15gg		Istanza d'ufficio		Approvazione graduatoria	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione 'rinunce' dai servizi educativi ed integrativi	5gg		Richiesta di parte		Ammissione di nuovo utente al servizio	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione Piani educativi integrati di area	180 gg.	Complessità dell'istruttoria che parte dalla deliberazione della Regione, all'attuazione dei progetti e la loro liquidazione da parte dell'Ufficio	Delibera Regione Toscana	Responsabile U.O. Scuole autonomia	Atto di liquidazione agli Istituti scolastici e rendicontazione alla Regione	Responsabile del Servizio	Legge n. 32 del 2002 e P.I.G.I. regione toscana 2012/2015	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione rimborsi per assenze asilo-nido	5gg		Richiesta di parte		Attestazione di sgravio	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione 'rinunce' dal servizio di asilo nido	10gg		Richiesta di parte		Ammissione di nuovo utente	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione 'rinunce' dal servizio di scuola comunale dell'infanzia	5gg		Richiesta di parte		Ammissione di nuovo utente	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Gestione servizio pre e post-scuola	60gg		Previsione servizio/Rendiconto economico da parte Istituti	Responsabile U.O. Scuole autonomia	Liquidazione somme ad istituti scolastici	Responsabile del Servizio	D.lgs. 112/98 e Convenzione tra Comune e Istituti scolastici statali	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Interventi socio educativi alunni disabili	30 gg		Valutazione e relazione dell'assistente sociale	Responsabile U.O.	Atto di liquidazione	Responsabile del Servizio	Legge 104 del 1992	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Licitazione privata per fornitura pasti e generi alimentari per refezione scolastica	90 gg.		Elaborazione capitolato	Responsabile U.O. Refezione	Determina di affidamento e stipula contratto	Responsabile del Servizio	D.L. nr. 163/2006	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Organizzazione di tirocini e stages	90gg		Richiesta di parte	Resp. del Servizio	Attestati di tirocinio	Responsabile del Servizio	Convenzioni con Istituti Superiori ed Università	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Piano annuale di apertura dei servizi per l'infanzia	120 gg	trattativa sindacale	Istanza d'ufficio	Resp. del Servizio	Delibera piani di apertura	Responsabile del Servizio	Regolamento Servizi Educativi DCC 146/2003 e successive modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Piano dell'offerta formativa P.O.F. infanzia	90gg		Istanza d'ufficio	Resp. del Servizio	Pubblicazione e atto di determinazione	Responsabile del Servizio	Circolare Ministero Istruzione Università e Ricerca	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Rilevazione morosità utenti refezione e trasporto scolastico	1 anno	Complessa articolazione dell'istruttoria per i vari tentativi ai fini del recupero prima dell'emissione dei ruoli	Rilevazione utenti evasori	Responsabile U.O. Servizi Scolastici	Recupero credito e/o emissione ruoli	Responsabile del Servizio	D.G. 287/12	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	immediato		Proposta di un medico (A.S.O.) o proposta di un medico convalidata da un medico dell'Az. USL (TSO)		Ordinanza del Sindaco	Sindaco	L. 833/1978	N
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Assegnazione di alloggi di ERP	90 gg		Disponibilità di alloggi di ERP liberi e assegnabili	Funzionario responsabile dell'UO	Provvedimento di assegnazione dell'alloggio ERP	Responsabile del Servizio	L.r. 96/1996	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Assegnazione di diverso alloggio ERP (cambio alloggio)	90 gg		Disponibilità di alloggi di ERP liberi e assegnabili	Funzionario responsabile dell'UO	Provvedimento conclusivo di assegnazione dell'alloggio ERP	Responsabile del Servizio	L.R. 96/1996	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Autorizzazione all'ospitalità all'interno degli alloggi di ERP	90 gg		Istanza di parte	Funzionario responsabile dell'UO	Autorizzazione all'ospitalità	Responsabile del Servizio	L.R. 96/1996	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Trattamento sanitario obbligatorio	immediato		istanza		ordinanza ricovero/proroga	Responsabile del servizio	L. 833/78 art. 33, 34, 35	consentito agli interessati
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Avvisi pubblici per l'assegnazione in locazione di alloggi a canone convenzionato	Massimo 90 gg (dal termine finale per la presentazione delle domande), con termini definiti dall'Avviso pubblico		Istanza di parte (in base all'Avviso pubblico)	Funzionario responsabile dell'UO	Graduatoria definitiva	Responsabile del Servizio	Programmazione regionale per le politiche di diritto alla casa di cui alla L.R. 77/1998, e relativi atti attuativi (da ultimo, Decreto Dirigenziale 4114/2005)	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Bandi provinciali, generali e speciali per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	210 gg (dal termine finale per la presentazione delle domande)	Termini espressamente previsti dalla L.R. 96/1996	Istanza di parte (in base al bando)	Funzionario responsabile dell'UO	Graduatoria definitiva	Responsabile del Servizio	L.R. 96/1996	S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Bando per il cambio alloggio all'interno del patrimonio di ERP	Massimo 90 giorni (dal termine finale per la presentazione delle domande) con termini definiti dal bando		Istanza di parte (in base al bando)	Funzionario responsabile dell'UO	Graduatoria definitiva	Responsabile del Servizio	L.R. 96/1996 bando-tipo approvato con D.G.R.	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Bando per l'erogazione dei contributi per l'integrazione al canone di locazione ex L. 431/1998	Graduatoria definitiva: massimo 90 giorni, con termini definiti dal bando		Istanza di parte (in base al bando)	Funzionario responsabile dell'UO	Graduatoria definitiva	Responsabile del Servizio	L. 431/1998 Del. G.R. 265/2009	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Concessione dell'assegno di maternità	60 gg		Istanza di parte		Determinazione Dirigenziale		D.M. 452/2000	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Concessione dell'assegno per il nucleo familiare (almeno tre figli minori)	60 gg	La 1° trance è liquidata entro 60 gg dal 1° luglio per il 1° semestre e la 2° trance è liquidata entro 60 gg dal 1° febbraio per liquidare il saldo dell'anno precedente	Istanza di parte		Determinazione dirigenziale		D.M. 452/2000	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Concessione di contributi scasso sfratto	Massimo 90 giorni.		Comunicazione e relazione dall'assistente sociale	Funzionario responsabile dell'UO	Ordine di liquidazione del contributo	Resonsabile del Servizio	Del G.R. 1088/2011	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Concessione di un contributo annuale alle associazioni di volontariato	90 gg		istanza di parte		Determinazione Dirigenziale		Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Concessione di un contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche	90 gg	La concessione viene fatta appena la Regione comunica il finanziamento e cioè entro marzo dell'anno successivo a quello a cui si riferisce la domanda	Istanza di parte		Determinazione Dirigenziale		L. 13/1989 - L.R. 47/91	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Contributo per costo operatore di sostegno	90 gg dalla presentazione della rendicontazione		Istanza di parte	Funzionario responsabile U.O.	Atto di liquidazione	Resonsabile del Servizio	Regolamento comunale	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Contributo per famiglie indigenti	30gg dalla presentazione della relazione dell'assistente sociale	Particolare complessità del procedimento considerata la natura degli interessi pubblici da tutelare	Valutazione dell'assistente sociale	Funzionario Responsabile UO	Comunicazione al cittadino	Resonsabile del Servizio	DGC n.408 del 24/05/2005 e successive integrazioni e modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola Servizio Sociale scuola	Contributo per il canone di locazione L.431/98	120 giorni		Istanza di parte		Determina di liquidazione	Resonsabile del Servizio	Regolamento Comunale	s

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Contributo per inumazione salme utenti indigenti	180 giorni dalla comunicazione della ASL	Necessaria sostenibilità dei tempi ai fini dell'organizzazione amministrativa laddove ricerche e verifiche non hanno immediata riscontrabilità e prevedono collaborazione e riposte di Istituti internazionali	Comunicazione ASL	Funzionario Responsabile UO	Pagamento ai fini inumazione salma	Responsabile del Servizio	DGC n. 408 del 24/05/2005 e successive integrazioni e modifiche	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Contributo spese soggiorno vacanze invalidi	90 gg		Istanza di parte	Responsabile U.O. Anziani	Atto di liquidazione	Dirigente Servizio Sociale e Sanità	Bando annuale	S
Unità Organizzativa n. 2 Servizio Sociale scuola	Controlli delle autocertificazioni scuola	180 gg	Interessi pubblici da tutelare, che prevedono riscontri accuratamente mirati.	Ufficio interno	Funzionario Responsabile U.O.	Comunicazione alla Guardia di Finanza	Responsabile del Servizio		S
Unità organizzativa n. 5 urbanistica attività produttive	Decadenza o revoca dall'assegnazione di alloggi di ERP	45 gg		d'ufficio	Funzionario responsabile dell'UO	Provvedimento di decadenza o revoca di alloggio ERP	Responsabile del Servizio	L.R. 96/1996	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Eliminazione pericolose situazioni igienico sanitarie, di degrado urbano, ecc	Immediato (o 60 gg. in relazione al grado di pericolo o di degrado)		Rapporto autorità ispettiva e di controllo		Ordinanza del Sindaco	Sindaco	Leggi e regolamenti in materia di igiene sanità	S
Unità organizzativa n. 2 sociale scuola	Iscrizione all'Albo dei Soggetti Qualificati per il Servizio di Assistenza Domiciliare	30 gg		Istanza di parte	Responsabile U.O.	Determinazione di iscrizione all'Albo	Dirigente Servizio Sociale e Sanità	Bando e capitolato approvati con determinazione dirigenziale 2008/1079 e successiva determinazione 2011/2930	S
Unità organizzativa n.2 Servizio Sociale scuola	Servizio di assistenza domiciliare	10	In base alle disponibilità finanziarie	Su richiesta e valutazione professionale	Responsabile U.O.			Modalità attuative per l'accesso degli utenti al servizio di assistenza domiciliare	S

Procedimenti amm.vi anno 2013

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	bilancio di previsione	termini di legge		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	Delibera C.C.di approvazione	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	variazioni di bilancio e verifica equilibri di bilancio	30		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	Delibera C.C.o di G.C. di approvazione	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2001 e Regolamento Comunale Controlli Interni	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	controllo su atti che incidono sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente	10		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	apposizione parere attestante la copertura finanziaria della spesa	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2001 e Regolamento Comunale Controlli Interni	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	incassi/pagamenti	30 da data di ricezione della fattura		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	emissione reversale incasso e mandato di pagamento	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2001	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	Agenti contabili	termini di legge		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	Delibera GC.di parificazione dei conti e successivo invio alla Corte Conti	Responsabile del Servizio finanziario	dlgs 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	dichiarazioni fiscali IVA-770 - IRAP e tenuta relative contabilità	termini di legge		d'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	sottoscrizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	controllo di gestione	termini di legge		D'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	elaborazione referto per invio alla Corte Conti	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	certificazioni varie	termini di legge		D'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	invio certificazioni agli organismi competenti	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000 e normativa varia di riferimento	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	inventariazione	termini di legge		D'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	approvazione rendiconto di gestione	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 267/2000	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	acquisizione beni e servizi	termini di legge		D'ufficio	Responsabile del Servizio finanziario	determina affidamento fornitura/servizio	Responsabile del Servizio finanziario	D. Lgs. 163/2006 e regolamento comunale su acquisti in economia	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	gestione tributi comunali	termini di legge		d'ufficio	responsabile del servizio tributi	formazione ruoli, avvisi di accertamento e di liquidazione, rimborsi , scarichi amministrativi	Responsabile del Servizio finanziario	Dlgs 209/2005 Codice delle assicurazioni e altre	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	gestione entrate patrimoniali cosap-lamopade votive	termini stabiliti dai documenti programmatori		d'ufficio	responsabile del servizio tributi	emissione fatture e bollette di pagamento	Responsabile del Servizio finanziario	D.Lgs. 267/2000	S
Unità operativa n. 3 Servizi Finanziari e Tributi	servizio economato	erogazione anticipi a richiesta degli uffici		Richiesta da parte degli uffici	responsabile del servizio Economato	erogazione anticipo di cassa	Responsabile del Servizio finanziario	D.Lgs. 267/2000 e regolamento comunale Contabilità	S
Unità Organizzativa n. 2	Pubblicazione Albo Beneficiari di provvidenze di natura economica	termini di legge		d'ufficio	Responsabile del Servizio	pubblicazione albo sul sito internet del Comune	Responsabile del Servizio	D.P.R. 118 del 07/04/2000	S
Unità Organizzativa 2 Servizio Biblioteca, Musei. Teatri e attività culturali	Acquisizione beni o servizi in ambito culturale	Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto e liquidazione, secondo i termini contrattualmente previsti)		Determina di acquisizione, o bando di assegnazione		Determinazione di aggiudicazione - atto di liquidazione	Responsabile del Servizio	D.lgs. 163/2006 e/o Regolamento interno (Uffici e servizi)	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità Organizzativa 2 Servizio Biblioteca, Musei. Teatri e attività culturali	Convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati	Previsti dalla legge nelle varie fasi del procedimento (aggiudicazione, stipula contratto e liquidazione, secondo i termini contrattualmente previsti)		Istanza di parte (in base all'Avviso pubblico)		Determinazioni	Responsabile del Servizio	Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163	consentito
Unità Organizzativa 2 Servizio Cultura e Sport	Concessioni, contributi, agevolazioni economiche e patrocini	30 gg		Istanza di parte		Deliberazione di Giunta		Regolamento interno all'Ente	S
Unità Organizzativa 2 Servizio Biblioteca e cultura	Concessione temporanea di locali di proprietà comunale	30 gg		Istanza di parte		Istruttoria del competente ufficio o delibera di Giunta		Regolamento interno all'Ente	S
Unità Organizzativa 2 Servizio Biblioteca	Iscrizione al servizio di prestito bibliotecario e interbibliotecario	immediata		Domanda utenti		Iscrizione al servizio	Addetti al servizio biblioteca	Regolamento della biblioteca	N
Unità Organizzativa 2 Servizio Biblioteca	Iscrizione al servizio internet	immediata		Domanda utenti		Iscrizione al servizio	Addetti al servizio biblioteca	Regolamento della biblioteca	N
Unità Organizzativa 2 Servizio Sport	Istruttoria tecnica su richieste contributi società sportive concessionarie	30		Presentazione richiesta	Responsabile del Servizio	Convenzione per affidamento in gestione	Responsabile del Servizio	Regolamento Comunale	S
Unità organizzativa n. 2 servizio sport	Concessione in convenzione impianti sportivi	90 gg.		Pubblicazione avviso	Responsabile U.O.	Aggiudicazione		L.R.T. 6/2005 - D.Lgs.163/2006 - Regolamento comunale	S

Struttura organizzativa competente	Procedimento	Termine di conclusione (giorni)	Motivazione se i termini sono superiori a 90 giorni. L. 69/2009	Evento che determina l'inizio del procedimento	Responsabile del procedimento	Provvedimento Conclusivo	Responsabile del provvedimento conclusivo	Normativa di riferimento	Accesso agli atti (S/N)
Unità organizzativa n. 2 servizio sport	Concessione utilizzo palestre	60 gg.		Pubblicazione avviso	Responsabile U.O.	Aggiudicazione		L. 241/1990 - Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi	S
Unità organizzativa n. 2 servizio sport	Pagamento corrispettivi a gestori impianti sportivi	90gg		Istanza di parte		Atto di Liquidazione	Responsabile U.O.C.	Convenzioni di gestione	S
Unità Organizzativa n. 2 Giovani	Selezione dei volontari per il servizio civile	Data comunicata dal Ministero tramite bando		Bando del Ministero o della Regione		Determina di approvazione della graduatoria	Responsabile del Servizio	Legge n. 64 del 2001 e L.R.T. 35 del 2006	consentito