

# COMUNE DI BIBBIENA

## (Provincia di Arezzo)

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

#### PREMESSA

Il 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al rendiconto della Gestione è allegata una Relazione Illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Lo stesso D.Lgs. 267 tratta della relazione al rendiconto all'art. 231 nel quale si prevede che la relazione sulla gestione contenga ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, e che venga predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Pertanto la relazione al rendiconti della gestione 2016 viene strutturata nel seguente modo:

**a) relazioni dei responsabili di Unità Organizzativa** relative alla illustrazione delle attività svolte in confronto ai programmi/obiettivi/finalità previsti.

**b) relazione tecnica della gestione finanziaria del Conto del Bilancio 2016** strutturata in maniera da contenere le notizie e informazioni richieste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118,

Bibbiena 11//04/2017

IL SINDACO  
(Bernardini Daniele)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667  
www.comunedibibbiena.gov.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Ivana Vignoli

Per eventuali informazioni:  
e-mail: personale@comunedibibbiena.gov.it  
☎ 0575/530634 – 635 FAX 0575/530667

Data 10/03/2017  
Protocollo n. 4028

Riferimento vs. nota n.  
del

Alla GIUNTA COMUNALE  
Al RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
SEDE

## RENDICONTO DI GESTIONE 2016 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA ANNO 2016.

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi:

Affari generali (anagrafe, elettorale, messi, protocollo, centralino, segreteria), Risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel bilancio di Previsione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2016, sulla base della deliberazione di G.C. n. 90 del 01/06/2016 di assegnazione delle risorse finanziarie, strumentali e di personale per la realizzazione dei programmi previsti e sulla base dei programmi di volta in volta approvati o dal Consiglio o dalla Giunta, ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa.

Anche durante l'anno 2016, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati in linea con gli anni precedenti.

Di seguito si evidenziano i programmi attuati dai vari servizi.

### UFFICIO SEGRETERIA

Nell'anno 2016 L'iter per la produzione di tutti gli atti amministrativi in formato digitale (delibere, determinazioni, ordinanze) è stato perfezionato, e l'addetta all'ufficio segreteria ha fornito formazione e assistenza a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità.

L'addetta all'ufficio ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, e svolge attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Provvede inoltre alla pubblicazione atti all'Albo Pretorio, alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti e la restituzione, alla trasmissione al Ministero degli Interni della attestazione annuale diritti di segreteria.

### RISORSE UMANE

E' stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni.

L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge.

Sono state ulteriormente incentivate le procedure di comunicazione on line per una parte della modulistica tramite procedura informatica. E' stato implementato il "portale" del software Halley che permette a tutti gli utenti abilitati, di visionare la propria situazione (cedolini, cud e per i dipendenti anche timbrature lavorative). Il portale permette poi ai responsabili di servizio di

controllare le timbrature di tutto il personale assegnato, quotidianamente, al fine di avere sempre sotto controllo le presenze, le assenze, la fruizione delle ferie dello stesso.

E' continuata la sistemazione delle posizioni contributive sul passWeb (applicativo INPS).

E' stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltrare pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc).

E' stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari.

E' stato attivato un progetto di inserimento dei lavoratori socialmente utili.

E' stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO**

### **Demografici - MESSI notificatori**

In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2016 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente che ha portato i seguenti risultati:

nell'anno 2016 sono state effettuate 64 cancellazioni di cittadini ormai irreperibili (tale attività, che richiede più verifiche da fare nell'arco di 12 mesi, nel corso del tempo si sta rendendo sempre più difficoltosa a causa dei numerosi spostamenti nel territorio comunale soprattutto da parte dei cittadini stranieri)

Sono state anche perfezionate le procedure per gli accordi di separazione o di divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile nonché le procedure per le negoziazioni assistite in comune: in tutto sono state concluse 7 pratiche.

Nell'arco dell'anno sono state definite anche 101 pratiche di acquisto della cittadinanza italiana.

Nell'anno 2016 il comune di Bibbiena ha aderito alla campagna di promozione della donazione degli organi "una scelta in comune": le addette all'ufficio anagrafe hanno seguito appositi corsi di formazione, sono stati perfezionati gli strumenti informatici per l'espressione della volontà di donazione e da novembre è possibile per ogni cittadino esprimere la propria volontà sulla donazione degli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta di identità. Al 31 dicembre 2016 erano state inviate al Sistema Informativo Trapianti 42 dichiarazioni: 36 positive e 6 negative.

E' proseguita anche la collaborazione del messo comunale con l'ufficio tributi: mediante messo comunale è stato possibile consegnare 159 notifiche di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale.

Il lavoro dell'Ufficio messi è stato ulteriormente aggravato dal massivo arrivo di cartelle esattoriali di Equitalia da distribuire in vista anche della così detta "rottamazione delle cartelle", dall'aumento delle richieste di notifica provenienti da altri enti e relative a cittadini ormai irreperibili che richiedono più sopralluoghi da parte dei messi comunali.

### **INFORMATICA**

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti:

- contratti di manutenzione e assistenza software
- interventi di manutenzione hardware
- abbonamenti a banche esterne.

Durante il 2016 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e

logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

Per quanto riguarda gli atti amministrativi, è stata completata la digitalizzazione delle determinazioni e delle ordinanze.

E' stato potenziato l'utilizzo della Pec specialmente in quei servizi per i quali l'utilizzo è obbligatorio (es Suap).

E' stato implementato il nuovo sito del Comune, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

In particolare:

E' stato aggiornato il programma di gestione delle pratiche SUAP, rendendo il programma interfacciabile con il protocollo di Halley Informatica.

Per quanto riguarda la conservazione a norma è stata perfezionata la procedura di conservazione del Registro giornaliero del protocollo, malgrado le numerose difficoltà create dalla nostra software house Halley informatica. Tutti i registri giornalieri di protocollo sono stati inviati al conservatore. I registri giornalieri del protocollo, vengono inoltrati giornalmente al conservatore ARUBA, mediante riversaggio "manuale", in quanto la software house Halley non ha ancora aggiornato il proprio software per l'invio al nostro conservatore.

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad aderire al Sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi (rif. Art.5 del CAD; Art.15, comma 5-bis del DL 179/2012), in qualità di enti creditori per gli incassi di propria competenza; a tal fine è stata perfezionata l'adesione alla piattaforma regionale IRIS per usufruire delle funzionalità di intermediazione tecnologica posta in essere dalla Regione.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott.ssa Ivana Vignoli



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Alla Giunta Comunale  
Al Servizio Finanziario

SEDE

**OGGETTO: rendiconto di gestione Uffici e Servizi della U.O. n. 2 – anno 2016**

## **SERVIZI ALLA PERSONA**

Si evidenziano i principali servizi e prestazioni erogati sul territorio:

***Servizi gestiti direttamente nel 2016:***

1. assistenza domiciliare,
2. interventi socio educativi per minori,
3. inserimenti socio terapeutico - occupazionali,
4. inserimenti lavorativi,
5. trasporti sociali,
6. soggiorni marini per anziani,
7. inserimento minori in istituto,
8. affidi familiari,
9. progetti socio educativi individuali,
10. interventi di tipo abitativo,
11. interventi finalizzati all'integrazione degli alunni disabili (assistenza scolastica e trasporto),
12. integrazioni rette,
13. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione di assegni di maternità e per nuclei familiari,
14. concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati,
15. ISE, erogazioni e controlli conseguenti, avvalendosi delle certificazioni rilasciate dai CAF convenzionati con l'INPS;
16. adempimenti necessari alla concessione delle agevolazioni tariffarie per energia elettrica e gas metano, per uso domestico, a utenti in condizioni di disagio fisico e/o socio economico;
17. erogazione buoni spesa per famiglie disagiate;
18. erogazione di contributi economici;
19. esenzioni o riduzioni per mensa e trasporto scolastico, oltre che per rette asilo nido e centri estivi;
20. sostegno al pagamento del canone di locazione (*bando*), aggiungendo fondi propri ai finanziamenti regionali;
21. concessione di agevolazioni (*bando*), con fondi propri, volte al pagamento della TARI;
22. interventi volti al sostegno per emergenza abitativa;
23. attività ed iniziative rivolte ai diversamente abili (*corsi nuoto handicap*);
24. attività e iniziative integrative socio assistenziali, di socializzazione, ricreative e culturali rivolte, principalmente, agli anziani, ma anche ai bambini delle scuole primarie e secondarie inferiori del territorio (progetto "*Libere età*" e "*pasti in compagnia*");
25. contributi aggiuntivi per abbattimento barriere architettoniche edifici privati;
26. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione del contributo regionale relativo alla L.R. 82/2015;

La Struttura ha inoltre provveduto a:

- a) attività di programmazione e progettazione, anche in accordo con soggetti locali del volontariato e terzo settore,
- b) attività di rendicontazione e monitoraggio alla R.T. ed a fini ISTAT, o riferimento alla spesa sociale complessivamente sostenuta.

Alcuni servizi continuano ad essere *gestiti in forma associata*, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione.

Prosegue, come deciso nel 2011, l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la *formula dell'accreditamento*, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 4 soggetti erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

Nel corso dell'anno 2016 è stato acquistato il *Fiat Doblò* attrezzato al trasporto di utenti su sedia a rotelle dall'azienda che lo aveva concesso in comodato gratuito, per otto anni, grazie al sostegno economico di numerosi sponsor locali.

E' positivamente proseguita la collaborazione con l'Associazione Auser di Bibbiena, incaricata dello svolgimento di *piccole attività socialmente utili*, realizzate con l'impiego di alcuni volontari della stessa.

Nel mese di settembre 2016 sono state concluse le selezioni per i giovani del *Servizio Civile* Volontario Nazionale; i giovani selezionati hanno preso servizio il 7 novembre 2016 per la realizzazione del progetto "Prendiamoci per mano".

Sono stati attivati, oltre agli *inserimenti terapeutico occupazionali* rivolti a soggetti con disabilità, progetti di *inserimenti lavorativi* per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre che di supporto al trasporto scolastico; sono state una decina le persone interessate da questi progetti.

E' proseguita positivamente l'attività del *Centro diurno* "L'isola che non c'è" grazie anche all'attivazione di alcune interessanti attività collaterali. Nel medio periodo i tre centri diurni per disabili di questa zona socio sanitaria potrebbero essere messi in "rete" e gestiti in forma unitaria.

E' scaduta nel maggio 2016 la convenzione con l'azienda USL per la disponibilità di una psicologa per il *Servizio comunale affidi*. Nello scorso autunno l'Ufficio ha predisposto un capitolato per affidare a soggetto esterno la gestione di tale servizio.

Si è dovuti intervenire a più riprese verso *minori ricoverati in struttura* a seguito di disposizioni della competente Autorità giudiziaria; con notevoli costi a carico del bilancio comunale.

Nei mesi di maggio e giugno e da ottobre a dicembre è stato effettuato il progetto denominato "*Pasti in Compagnia*", con finalità di condivisione e socializzazione, che prevede la fornitura di pasti al costo simbolico di € 1,50 agli ultrasessantacinquenni residenti nel comune di Bibbiena, in collaborazione con l'Associazione "Bocciofila Bibbienese A. Sassoli" e l'Associazione "Archimena" di Soci, oltre che della CIR Food Eudania cooperativa italiana di ristorazione, che gestisce in appalto il servizio di refezione scolastica.

E' stato rinnovato, con una nuova convenzione, il *servizio di assistenza veterinaria/zooiatria di base* per garantire direttamente agli allevatori di animali da reddito, operanti sul suo territorio comunale, un adeguato servizio di un professionista con esperienza nel settore.

Per quanto attiene al *servizio territoriale di accompagnamento e compagnia*, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico, che complessivamente conta circa 25 utenti, si è intervenuti, con i volontari del servizio civile nazionale e progetti di inserimenti lavorativi.

E' continuata la positiva iniziativa dei "*buoni spesa*", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio -

economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari; buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

Rispetto al *nuovo ISEE* è stata data applicazione alla nuova normativa di riferimento, che non presenta però aspetti di sufficiente chiarezza per poter intervenire con concrete e mirate modifiche su servizi, tabelle e relativi regolamenti, che dovranno essere a valenza comprensoriale.

Questo Comune ha aderito al bando del LODE di Arezzo, in collaborazione con Arezzo casa SPA, per la concessione di *contributi finalizzati a prevenire l'esecuzione degli sfratti per morosità*, determinati da situazioni di sopravvenuta ed accertata difficoltà economica, con perdita o diminuzione della capacità reddituale da parte dei conduttori, titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo. Ciò ha permesso di aiutare 4 famiglie che hanno ottenuto un contributo per evitare lo sfratto esecutivo.

La struttura ha collaborato in maniera diretta e concreta con l'Ufficio Urbanistica nelle procedure di gara (bando) per la formazione della *nuova graduatoria*, (informazione all'utenza, commissione di gara, e successiva gestione della graduatoria) *degli alloggi ERP*, in collaborazione con Arezzo Casa, Lode e altri comuni della zona. Con riferimento agli alloggi ERP ha collaborato con il servizio sociale professionale per valutare e/o attivare eventuali interventi di supporto a utenti morosi in difficoltà socio economiche.

E' proseguito l'affidamento, in convenzione, a soggetto esterno (Misericordia di Bibbiena), dell'*uso e gestione del materiale, utilizzato in passato per il Mercatale* consistente in n. 7 gazebo con relativi copri gazebo, docce e ganci di collegamento, pareti esterne e mezze pareti, plafoniere oltre a relativi cavi e prese elettriche.

La Struttura ha inoltre fornito supporto tecnico e collaborazione amministrativa per la definizione, approvazione e attuazione (per quanto di competenza) della *convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria*, con gli altri comuni della Zona s.s. e Azienda USL Toscana sud est.

Dal mese di settembre 2016 ha preso inizio il progetto *SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva)*, di durata triennale del quale il comune di Bibbiena è capofila per la zona Casentino, al quale possono accedere i nuclei familiari in possesso di determinati requisiti, ai quali verrà erogato dall'INPS un contributo mensile e, successivamente, per gli stessi nuclei verrà predisposto un progetto personalizzato, finalizzato al superamento dello stato di disagio socio - economico e al raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia, progetto personalizzato nel quale il nucleo familiare deve essere parte attiva, unitamente ad altri attori, pubblici e privati, operanti sul territorio in ambito socio – assistenziale.

La Conferenza zonale dei Sindaci del Casentino, con deliberazione n. 1 del 5 aprile 2016, ha individuato quale ente capofila della zona il Comune di Bibbiena, e lo ha incaricato dell'istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse alla *co-progettazione per la realizzazione, di un sistema diffuso e articolato di servizi per l'accompagnamento al lavoro di persone con disabilità* in carico ai servizi socio-assistenziali, sanitari e/o socio-sanitari e non occupate, e di persone certificate per bisogni relativi alla salute mentale. L'ufficio ha provveduto all'istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazioni di interesse alla predetta co-progettazione e, al termine delle procedure di gara, è risultata accoglibile l'unica istanza pervenuta da un R.T.I. composto da: Cooperativa Sociale Koiné onlus, Consorzio COOB e Consorzio Casentino Sociale. Successivamente si è provveduto all'approvazione e sottoscrizione di uno specifico atto costitutivo di associazione temporanea di scopo, tra: Koiné Cooperativa, Consorzio Coob, Comune di Bibbiena, Azienda Usl Toscana Sud Est, Unione dei Comuni Montani del Casentino, L'albero del Pane, finalizzata alla completa realizzazione del progetto "S.L.I.N. SENZA LASCIARE INDIETRO NESSUNO zona CASENTINO", che, utilizzando il finanziamento assegnato, si pone l'obiettivo di intervenire in favore di soggetti disabili e vulnerabili.

## **SERVIZI SCOLASTICI**

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza.

**Mensa scolastica** – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall'appaltatore, vendita e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa.

La gestione del nuovo programma elettronico del servizio di mensa scolastica è stata abbastanza laboriosa ma il risultato è soddisfacente, grazie al rilevante impegno profuso dal personale addetto nell'attività di assistenza e verifica nei confronti delle famiglie interessate.

**Trasporto scolastico** - E' in vigore il nuovo regolamento del trasporto scolastico approvato nell'anno 2015 che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla

formulazione del *piano annuale del trasporto scolastico*; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l'impiego di inserimenti lavorativi;

La gestione complessiva dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche *controlli e verifiche* in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e *recupero crediti* in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate.

**Progetto Pedibus** – come negli anni passati è stato realizzato in collaborazione con Unicef, con l'Istituto comprensivo statale di Soci, oltre che con tre associazioni di volontariato di Soci che hanno fornito i volontari e si sono convenzionate con il comune per poter usufruire della copertura assicurativa di responsabilità civile attivata da quest'ultimo.

Interventi in favore di studenti frequentanti *scuole ubicate fuori comune*, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal comune, ma molto più facilmente raggiungibili.

Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (*buoni libro e borse di studio*).

Si è data continuità ad alcuni *progetti integrativi di educazione alimentare*, ambientale e di primo soccorso, rivolti a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, con la fattiva collaborazione di varie associazioni e cooperative operanti nei relativi ambiti. Di particolare importanza l'adesione al progetto promosso da Coldiretti di "Educazione alla Campagna Amica", pensato per far incontrare il mondo della scuola e l'agricoltura, sensibilizzando i giovani ai valori della sana alimentazione, della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile del territorio come luogo di identità e di appartenenza.

Il Comune ha inoltre promosso la realizzazione della 7<sup>a</sup> edizione del *progetto di educazione familiare a sostegno della genitorialità*, denominato "Scuola dei Genitori 2016" con incontri di formazione come negli anni precedenti.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

### **NIDO D'INFANZIA**

Prosegue con andamento regolare e positivo la gestione in regime di concessione del nido comunale "Ambarabà" di Soci, assegnata a seguito di gara ad evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 1° settembre 2014 - 31 luglio 2020.

L'applicazione del nuovo regolamento dei servizi per l'infanzia, approvato con le deliberazioni di consiglio comunale n. 17 del 29/04/2015 e n. 57 del 30/09/2015, ha semplificato le modalità per l'ingresso in graduatoria degli utenti; le domande delle famiglie dal 2015 sono accolte tutto l'anno ed entro un mese dalla presentazione sono inserite in lista d'attesa. Il risultato atteso di velocizzare la procedura formale, per una risposta quasi immediata è stata molto apprezzata dalle famiglie stesse, ottenendo nel contempo al soggetto gestore, la possibilità di rimpiazzare subito eventuali posti liberi del servizio, anche durante l'anno educativo.

Le domande pervenute entro il 1/09/2016 per l'anno educativo 2016-2017 sono state 57, di cui 34 nuove domande e 23 riconferme. Le domande accolte con esito positivo sono state 57.

La lista d'attesa alla data del 15 sett. 2016 non registra nessun iscritto.

Suddivisione della domanda:

- residenti 47
- non residenti ma che lavorano nel comune di Bibbiena 4
- non residenti 6

Gli iscritti residenti, che hanno richiesto e ottenuto la riduzione della retta sono 8.

A conclusione di una procedura di pubblica selezione, dal 1 sett. 2016 l'incarico di coordinatore dei servizi comunali per l'infanzia è stato affidato alla Dr. Maura Perez. La nuova coordinatrice ha iniziato il suo lavoro con competenza e professionalità, presentando la programmazione pedagogica ed il progetto di continuità nido-scuola dell'infanzia. Il *progetto di continuità nido-scuola dell'infanzia* per l'anno educativo 2016-2017 coinvolge gli insegnanti e gli educatori del nido comunale e delle scuole dell'infanzia di Partina, Soci, Bibbiena, Corsalone, Rassina e Poppi; il primo incontro a tema con i genitori dei bambini frequentanti il nido, si è svolto il 2 novembre u.s., con notevole partecipazione delle famiglie.

## **C.I.A.F.**

Ha un andamento regolare e positivo la gestione in regime di concessione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia di Soci, assegnato a seguito di gara ad evidenza pubblica, all'Associazione Achimena T.C.S. Onlus, per il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2020.

Il Centro educativo ha coinvolto nel 2016 nelle numerose attività di laboratorio proposte e dello spazio gioco, circa 182 bambini dai 3 ai 11 anni oltre ai bambini, qualche centinaio, che hanno frequentato occasionalmente il centro per partecipare a eventi, spettacoli, feste di compleanno o saggi scolastici o feste di fine scuola.

### **SPAZIO GIOCO “ IL CAPPELLAIO MATTO”**

Durante l'anno scolastico è stato aperto tutti i giorni il dal Venerdì al Lunedì dalle ore 14,30 alle ore 19,30 (compresi i giorni Festivi) e dal martedì al giovedì dalle 13,00 alle 18,00/18,30.

Nel periodo estivo è stato aperto la mattina dei giorni feriali dalle 8,00 alle 13,00 e su richiesta anche il pomeriggio.

Nel periodo natalizio è stato aperto la mattina dalle 8,00 alle 13,00 ed il pomeriggio dalle 14,30 alle 19,30 feriali e festivi.

- **RASSEGNA DI SPETTACOLI PER BAMBINI E FAMIGLIE**

Mese di febbraio e marzo 2016, hanno partecipato a tre eventi organizzati la domenica pomeriggio circa 350 ragazzi dai 3 ai 14 anni e di 150 adulti.

- **ENGLISH FUR FAN**

Giochi e laboratori didattici dove i bambini con un insegnante d'inglese ed un animatore insegnano giocando la lingua inglese, nel periodo gennaio – maggio e ottobre – dicembre.

- **LABORATORI DI NATALE**

Hanno partecipato 20 Bambini dai 6 ai 10 anni, l'attività ha permesso di far sperimentare ai bambini vari tecniche di espressione manuale: modellazione della creta, pittura, cartapesta, traforo del legno, per costruire giochi e giocattoli che i bambini hanno portato a casa.

- **DAMMI LA MANO**

Servizio rivolto a bambini dai 6 ai 13 anni delle scuole elementari e medie del plesso di Soci. Il Servizio prevede il ritiro del minore dalla scuola materna elementare o media del solo plesso scolastico di Soci. L'animatore autorizzato accompagna il bambino allo spazio gioco Il Cappellaio Matto, dove il genitore potrà venire a riprendere il bambino entro le ore 19,30.

Partecipanti: il servizio ha coinvolto mediamente circa 7/ 8 bambini a settimana, ma la presenza è variabile, perché accoglie le necessità familiari e lavorative dei genitori.

- **PRENDIMI A SCUOLA**

Servizio rivolto a bambini dai 6 ai 13 anni delle scuole elementari e medie del plesso di Soci. I Bambini vengono presi all'uscita di scuola alle 13,00, vengono accompagnati dagli animatori al Cappellaio Matto, dove pranzano con il pasto fornito dalla mensa scolastica e poi dopo un breve intervallo di gioco dalle 14,30 alle 16,30, svolgono con l'assistenza degli animatori i compiti assegnati per casa. Periodi gennaio – maggio e ottobre – dicembre.

- **SCUOLA PER GENITORI**

### **CICLI D'INCONTRI A TEMA PER INFORMARE E AIUTARE LA FAMIGLIA**

Coinvolgimento 40/50 genitori ad incontro e circa 20 bambini coinvolti nelle attività di laboratorio svolte in contemporanea nello spazio gioco del Cappellaio Matto.

Aprile 2016, si sono svolti tre incontri sul tema dei D.S.A. (disturbi specifici dell' apprendimento)

- **PASTI IN COMPAGNIA**

Da maggio a giugno tutti i venerdì si sono forniti nei locali del CIAF i “Pasti in Compagnia” promossi dal comune di Bibbiena, in collaborazione con i volontari dell'associazione, che gestisce la struttura. Le presenze medie sono state di 18/22 persone, sopra i 60 anni di età.

Tutti i Venerdì dalle ore 13,00 alle 14,30 i pasti forniti dal Comune sono stati serviti dagli animatori di Archimena all'interno dei locali del ex bar del circolino del CIAF.

- **WI-Fi free**

Il servizio viene fornito a richiesta dell'utente, per motivi di svago o di studio, tramite la concessione della password, che per motivi di sicurezza viene cambiata ogni settimana.

- **S.O.S. COMPITI**

Doposcuola specializzato gestito dagli educatori di Archimena in collaborazione con gli specialisti dell'associazione “Girotondo Intorno al Sogno”.

Dal mese di Novembre è stato attivato all'interno del C.I.A.F. il servizio di doposcuola specializzato, rivolto ai bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, che presentano particolari difficoltà nell'apprendimento. Opera una Equipe formata da psicoterapeuta, logopedista, psicomotricista e educatori.

- **PICCOLI CHEF**

Attraverso laboratori pratici i bambini, vestiti con la divisa da chef (grembiule e cappello), vengono fatti accomodare in postazioni attrezzate con mattarelli, spianatoie, ciotole e vari utensili da cucina adattati alle loro misure esigenze. Ogni postazione attrezzata è adatta per stimolare la manipolazione e l'autonomia del bambino che viene stimolato ad incentivare la sua creatività e ad emulare un vero cuoco. Sono stati svolti 10 incontri, 1 volta a settimana, da febbraio a marzo 2016, i laboratori hanno accolto mediamente 15 bambini dai 4 agli 11 anni.

- **CORSO DI GIORNALISMO**

La redazione del giornale casentino 2000 a scelto già da alcuni anni di svolgere il tirocinio del corso di formazione per giovani giornalisti all'interno del CIAF. I ragazzi utilizzando la sala teatro i computer l'accesso alla rete del centro mettono in piedi per una settimana una redazione di giornale vera e propria producendo uno o più articoli che verranno pubblicati dal giornale.

Hanno partecipato 20 ragazzi di 17/18 anni del Liceo Scientifico di Poppi, per una settimana a febbraio ed una a giugno 2016.

### ***CENTRI ESTIVI 3-6 ANNI "TUTTI GIÙ PER TERRA"***

Positiva anche per il 2016 l'esperienza dei laboratori educativi estivi per bambini dai 3-6 anni, che si sono svolti nei locali della scuola per l'Infanzia di Bibbiena ed al C.I.A.F. di Soci, dal 4 al 29 luglio u.sc.. Il tema dell'estate è stato **la terra**, i bambini si sono cimentati con semi e piante imparando i primi rudimenti della coltivazione. Come previsto dai rispettivi contratti vigenti i centri estivi di Bibbiena e Soci sono stati gestito dalla cooperativa Koinè e dall'associazione Archimènia.

I bambini frequentanti sono stati di 44 a Bibbiena e 49 a Soci. I questionari somministrati per la valutazione della soddisfazione degli utenti hanno dato una gradazione di soddisfazione molto alta.

### ***CENTRI ESTIVI 7-14 ANNI "SETTIMANE AVVENTURA"***

Il servizio ha registrato un buon gradimento anche per il 2016, come negli anni passati, è stato affidato all'associazione culturale Archimènia, gestore del C.I.A.F., così come previsto dal contratto di concessione sottoscritto. I questionari somministrati per la valutazione della soddisfazione degli utenti hanno dato una gradazione di soddisfazione molto alta.

#### **1° Turno - I NATIVI D'AMERICA**

Coinvolgimento di circa 38 Ragazzi dai 7 ai 14 anni

Dal 22 al 26 Agosto 2016

#### **2° Turno – IN RIVA AL FIUME**

Coinvolgimento di circa 35 Ragazzi dai 7 ai 14 anni

dal 29 agosto al 2 settembre 2016

#### **3° Turno – AL BUIO**

Coinvolgimento di circa 21 Ragazzi dai 7 ai 14 anni

dal 5 al 9 settembre 2016.

## **STRUTTURE CULTURALI DEL COMUNE**

### **BIBLIOTECA**

Lo svolgimento del servizio prevede l'ordinaria attività di acquisizione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet, servizio fotocopie e internet point con due postazioni internet al pubblico. Con il sistema di automazione Rfid si è completata l'applicazione delle etichette magnetiche nelle opere della classe 800 (letteratura), nella narrativa di genere e di tutta la sezione dei bambini della narrativa dei ragazzi degli adolescenti è in corso quella della divulgazione ragazzi oltre all'etichettatura di tutte le nuove acquisizioni per ottimizzare il prestito informatizzato.

Nel 2016 la Biblioteca ha visto con un buon utilizzo dei servizi al pubblico, si è avuto un incremento sul numero totale relativo al prestito librario interno grazie anche all'attenzione prestata all'aggiornamento del patrimonio documentario con nuove acquisizioni diluite nel corso dell'anno. Si è mantenuto stabile il prestito interbibliotecario, si è notato un incremento dei prestiti regionali e nazionali per l'entrata in SBN della Rete Documentaria aretina.

Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalle Rete Documentaria aretina, è

stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato la stessa figura professionale che da tempo collabora con la Biblioteca. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi e alla catalogazione del Fondo Antico per un numero complessivo di 1030 record catalografici di libri antichi, dei complessivi 3200 esemplari posseduti dalla nostra Biblioteca.

Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

### **MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO**

Nel 2016 sono stati affidati i nuovi incarichi sia per la direzione scientifica che per la gestione. Nel mese di luglio è stato affidato, per la durata di 4 anni, il nuovo incarico di direttore scientifico al Dr. Francesco Trenti. Per la gestione, a causa del cambiamento della normativa sugli appalti, è stata fatta una proroga alla Cooperativa 'Le Macchine Celibi' di Bologna per permettere l'espletamento delle nuove procedure di gara. Nel mese di dicembre è stato affidato il nuovo incarico di gestione alla cooperativa OROS di Badia Prataglia. Da un punto di vista gestionale, il Museo ha mantenuto la gestione mista, che vede l'alternarsi di personale comunale (nei giorni feriali) a personale specializzato, dipendente dalla cooperativa, che si occupa dell'accoglienza nei fine settimana e nei giorni festivi e di tutto l'apparato didattico, dalle visite guidate ai laboratori. Per tutto il 2016 si è potuto contare su un volontario del servizio civile nazionale, che ha operato in stretta collaborazione con il soggetto gestore, con il Direttore scientifico e con tutti gli uffici comunali interessati. È stato elaborato un ampio ventaglio di offerte, sia dedicate a gruppi organizzati che al mondo scolastico di ogni ordine e grado, che spaziano dalle visite guidate, ai laboratori pratici, ai giochi didattici. Per quanto riguarda il gradimento sia in termini di ingressi che di apprezzamento dell'impianto espositivo è stato più che positivo. Alla gestione ordinaria si è alternata l'organizzazione di eventi speciali, quali: la mostra fotografica di Aldo Palazzolo "Al tempo quando non c'era il tempo", aperta nel periodo estivo in collaborazione con l'Ass. Milleforme. Sempre nel periodo estivo il Museo ha ospitato presso il giardino diverse manifestazioni, organizzate in collaborazione con le associazioni locali di volontariato e promozione, "La Sagra delle Sagre" e "Il Teatro del Fiume" nel mese di Agosto è stato realizzato il progetto regionale "Celebrazioni etrusche" presentato congiuntamente dal Comune di Bibbiena, in qualità di Comune capofila, l'Ecomuseo del Casentino, il Comune di Castel Focognano e il Comune di Pratovecchio Stia. Il progetto è stato cofinanziato per intero dalla Regione. Il programma si è articolato in quattro eventi distinti, fra il Museo Archeologico del Casentino a Bibbiena, l'area archeologica di Masseto a Pratovecchio Stia, l'area archeologica di Socana a Castel Focognano e il Centro di Documentazione Archeologica di Subbiano. Le iniziative legate al progetto si sono rilevate di notevole gradimento e hanno visto una notevole partecipazione di pubblico.

In ottobre, al termine della mostra estiva, grazie al supporto sia del gestore museale che del Gruppo Archeologico Casentino, è stata riallestita la sezione altomedievale, già presentata l'anno precedente sotto forma della mostra "Alto Medioevo Appenninico" e incentrata sulle decorazioni architettoniche preromaniche in pietra, provenienti da molteplici pievi del Casentino.

La mostra, inaugurata a dicembre e tuttora aperta, "L'Assedio di Castel San Niccolò", ha come oggetto le illustrazioni originali del disegnatore Riccardo Merlo, che fanno da corollario ai passi delle Istorie Fiorentine di Giovanni Cavalcanti dedicati proprio al passaggio delle truppe milanesi in Casentino nel 1440 e alle devastazioni di cui si resero protagoniste.

Tutti gli eventi espositivi sono stati resi possibili anche grazie alle risorse concesse tramite finanziamento PIC. Significativo è stato il reciproco rimando fra la nostra struttura e il Museo della Pietra Lavorata di Strada in Casentino, afferente alla rete ecomuseale. Sono state realizzate iniziative relative all'adesione dei progetti Regionali di "Amico Museo", "Le notti dell'archeologia", oltre la partecipazione a manifestazioni organizzate nell'ambito dell'estate bibbienesca (rievocazione estiva del carnevale storico de 'La Mea'), concerti presso il giardino antistante l'ingresso, presentazione di libri, domeniche al museo, letture animate, laboratori e famiglie al museo il tutto accompagnato da degustazioni di prodotti tipici locali. Per quanto riguarda la promozione, in sinergia con le altre strutture della rete, il Museo ha partecipato a eventi pubblici, quali la Fiera dell'Artigianato a Firenze e la giornata "A far le cose bene ci vuole il tempo che ci vuole" presso il Lanificio di Stia. Inoltre, grazie ai fondi PIC è stato possibile avere uno spazio espositivo e pubblicitario presso le scale mobili di Arezzo, punto informazione cardine della città, in cui è stato inserito sia un banner del progetto Musei ed Ecomusei del Casentino sia i materiali informativi. Altri banner (realizzati sempre col finanziamento PIC 2016) saranno installati presso Camaldoli, al Santuario della Verna, presso il passo della Consuma e al centro visita del Parco Nazionale a Bagno di Romagna; quattro località strategiche per promuovere le strutture, il Casentino e intercettare il flusso turistico di passaggio nella vallata. Sempre sulla stessa linea d'azione si è configurato l'acquisto di alcune pagine sulla rivista Eventi&Turismo, diffusa nei territori provinciali di Arezzo, Firenze e Siena.

Da segnalare il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e

valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico e il Gruppo GAC.

## **TEATRO DOVIZI**

Anche nel 2016 si è svolta la stagione di prosa e per ragazzi programmata da Fondazione Toscana Spettacolo e Associazione NATA (concessionaria del teatro Dovizi) che, nel corso degli anni, ha sempre riscosso un notevole consenso di pubblico sia con la conferma del numero degli abbonati che con la presenza dei numerosi spettatori. Il teatro è anche luogo di incontri, conferenze, dibattiti che vedono la promozione della cultura nei suoi molteplici aspetti. Durante tutto l'anno sono state realizzate una serie di attività curate dall'associazione NATA, tra le quali spettacoli di produzione propria, la rassegna "Piccoli Sguardi", per tutte le scuole del Casentino, la scuola di teatro, la rassegna estiva "Teatro del Fiume" etc.

## **EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)**

Nell'anno 2016, con la collaborazione ed il patrocinio del comune, sono state realizzate varie iniziative sia espositive che laboratoriali tra le quali meritano di essere ricordate:

- Il progetto *Tanti per tutti – viaggio nel volontariato*, inaugurato nel mese di giugno che ha esplorato le diverse realtà di volontariato nelle regioni italiane mostrando le iniziative, i luoghi di incontro, le fasi progettuali e la realizzazione delle attività promosse dall'esercito di volontari del nostro Paese, supportati e sorretti dai più diversi interessi e da differenti motivazioni, ma tutti uniti nella precisa volontà di partecipazione e di solidarietà che fa di una cittadinanza una collettività civile. Le mostre fotografiche sono state allestite presso lo stesso Centro Italiano della Fotografia d'Autore di Bibbiena, presso Palazzo Ferri ed in tutto il centro storico
- Bibbiena Città della Fotografia: il 9 ottobre si sono tenuti i festeggiamenti per la nomina di Bibbiena "Città della Fotografia": sono state inaugurate quattro opere permanenti di fotografi di fama internazionale. Si tratta di installazioni fotografiche all'aperto, saranno permanenti e offriranno agli appassionati di fotografia una galleria outdoor in costante evoluzione, con immagini di grande effetto che si inseriscono nel tessuto urbano per arricchire la cittadina con opere di grande cultura fotografica.

Inoltre la struttura ha ospitato alcune manifestazioni organizzate da altre associazioni oltre all'annuale "Mostra del Libro per Ragazzi" organizzata dalla Biblioteca comunale.

## **SALA CONVEGNI BIBLIOTECA**

Anche nel 2016 la sala è stata sede dei corsi dell'UNIEL per tutte le attività inerenti i corsi programmati. Sono state realizzate nella sala tutte le attività laboratoriali relative al progetto di promozione alla lettura sulla costruzione del libro, a cura di Roberta Socci, programmato per il periodo ottobre 2016 / marzo 2017, in collaborazione con l'associazione NATA. Dal mese di marzo sono partiti i corsi di insegnamento dell'italiano a giovani migranti gestiti da due associazioni del Casentino.

## **SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Nel mese di febbraio, secondo le scadenze stabilite, è stato presentato il progetto di servizio civile regionale "Il Cerchio della Vita", nel settore dell'assistenza ad anziani e disabili, che è risultato ammesso al bando regionale piazzandosi trentaseiesimo, tra oltre trecento progetti presentati.

Il 2/11/2016 si è concluso il progetto di servizio civile nazionale "Bene Comune" nel settore dell'assistenza, con l'impiego di sei giovani volontari.

Il 7 novembre è stato avviato il progetto di servizio civile nazionale "Prendiamoci per mano", che prevede l'impiego di 6 volontari nel settore dell'assistenza a minori e disabili. Di fatto, considerata l'esiguità delle domande pervenute e il fatto che alcuni volontari idonei non hanno preso servizio, sono 5 i volontari che hanno preso servizio.

Infine, nei termini previsti è stato predisposto e presentato, al preposto Ufficio di Servizio Civile Nazionale il progetto "Nella stessa direzione", che prevede l'impiego di 6 volontari sempre nel settore dell'assistenza ad anziani e disabili, che dovrebbe essere valutato da apposita commissione entro il mese di aprile 2017.

## **SPORT**

Il 13 marzo si è svolto il secondo *Gran Galà dello Sport*, durante il quale sono stati premiati atleti e squadre che nell'anno 2015 hanno raggiunto significativi risultati sportivi almeno a livello provinciale e/o regionale. E' stata una manifestazione molto apprezzata e partecipata il cui scopo è stato quello di valorizzare le realtà sportive del territorio.

Anche per l'anno 2016 il Comune ha aderito e partecipato economicamente al *progetto Sport Giocando*, destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, promosso da Provincia di Arezzo, MIUR e CONI.

Nel mese di maggio presso le scuole che hanno partecipato al progetto è stata organizzata la Festa dello sport. E' stato attivato, per l'anno scolastico 2016-2017, il servizio coordinato di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado del Casentino.

E' stato riproposto il progetto di promozione sportiva denominato "Sportdays" che grazie alla fattiva collaborazione di associazioni e società sportive ha consentito ai bambini e ragazzi del territorio di provare gratuitamente molteplici discipline sportive.

E' proseguita l'iniziativa *Corri Bibbiena* organizzata in collaborazione con l'Atletica Futura e l'Avis Bibbiena: aperta a tutti, si svolge tutte le domeniche mattina, con percorsi diversificati a seconda delle preparazioni e competenze personali con la finalità di stare insieme e socializzare.

Il 14 maggio è stata organizzata dal Comune di Bibbiena in collaborazione con l'Associazione Mountain Bike Casentino e la Pro loco di Soci, oltre che con gli Istituti scolastici comprensivi di Bibbiena e Soci e la Coldiretti di Arezzo, "*Bimbi in Bici*" 2016, manifestazione ciclo-turistica-educativa promossa rivolta ai ragazzi delle scuole primarie ed ai loro genitori. E' stata l'occasione di festeggiare la conclusione del secondo anno del progetto promosso e realizzato in collaborazione con Coldiretti: infatti sono stati realizzati giochi e merenda per i partecipanti preparata con prodotti delle aziende accreditate al circuito Coldiretti/Campagna amica.

In collaborazione con l'Auser sono stati organizzati i *corsi di educazione motoria per adulti* presso il Centro Sociale di Bibbiena Stazione, le palestre della scuola primaria di Bibbiena e Soci, oltre che nella ex scuola di Partina e presso la piscina comunale.

L'associazione "Noi che ... Bibbiena" in partnership con CEG Elettronica Industriale, con il patrocinio del Comune di Bibbiena ha organizzato il 21 e 22 maggio la manifestazione *Sportivamente Casentino*: nel centro storico di Bibbiena sono stati allestiti spazi nei quali si sono svolti workshop ed esibizioni, con la possibilità per i visitatori di provare varie discipline sportive; nelle due giornate inoltre si sono susseguiti anche incontri e convegni tenuti da esperti del settore.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali la *Casentino Bike*, il *Rally del Casentino* ed il *Renault Rally Event*.

L'associazione Atletica Futura in collaborazione con la palestra Body House di Bibbiena, e con il patrocinio del Comune ha organizzato la manifestazione "Una Corsa per Thomas" – 1<sup>a</sup> edizione, corsa non competitiva e una camminata, svoltasi il 19 giugno presso la pista ciclo-pedonale di Bibbiena, con partenza dalla palestra Body House in Loc. Ferrantina. Tutto il ricavato è stato devoluto interamente alla famiglia del piccolo Thomas Gorini e consegnato il giorno della manifestazione.

Il 22 luglio si è svolto a Soci, in collaborazione con alcune Associazioni sportive locali, il 9° *Memorial Romano Cipriani - 7° Trofeo MTB Soci*, 2° *Trofeo Ceg gara dimostrativa di Duathlon* e 5° *Trofeo Maggi Massimo – Palio delle Piazze*, comprendente gare all'americana di podismo e mountain bike, direttamente organizzato da questa Amm.ne comunale con la collaborazione di alcune Associazioni sportive locali.

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

A fronte della richiesta della nuova società calcistica U.P. Bibbienesi, è stato concesso, anche per la stagione sportiva 2016 – 2017, l'utilizzo dello stadio comunale A. Zavagli di Bibbiena per lo svolgimento delle partite casalinghe del campionato di 1<sup>a</sup> categoria.

Il 26 novembre, in una cerimonia pubblica che ha visto la partecipazione di società sportive ed atleti del territorio casentino, è stata conferita la cittadinanza onoraria all'oro olimpico Niccolò Campriani.

## **TURISMO**

Nel mese di febbraio sono state contattate le associazioni iscritte al Registro Comunale per la stesura del *calendario delle iniziative* 2016, sia per poter promuovere le stesse attraverso la pubblicazione nel sito internet del Comune, sia per programmare gli eventi in modo da evitare nei limiti del possibile una sovrapposizione degli stessi.

Si è concluso il rapporto instaurato con il Centro Studi Turistici di Firenze per l'attività di organizzazione di un Osservatorio Turistico di destinazione comunale. Si è provveduto a completare l'OTD Organizer sulla piattaforma regionale per il Turismo.

L'*ufficio informazioni turistiche* del Comune all'interno della nuova sede del Museo Archeologico, ha provveduto a tenere contatti con le strutture ricettive del territorio.

E' stato riproposto anche nel 2016 il progetto "*Bibbiena On Air*", attivata su Radio Italia 5 per promuovere tutte le attività culturali, sportive e ricreative che si svolgono nel territorio comunale ed è stata implementata la pagina face book "*Vivi Bibbiena*" per dare più capillare ed immediata informazione sugli eventi del nostro territorio.

Il Comune ha aderito al progetto comprensoriale, capofila Pratovecchio - Stia, di partecipazione alla 80<sup>a</sup> Fiera dell'Artigianato di Firenze, svoltasi dal 23 aprile al 1° maggio, presso la Fortezza da Basso: è stato allestito uno stand riservato con la partecipazione del nostro ufficio di promozione turistica e delle eccellenze territoriali aderenti.

Importanti, anche da un punto di vista di promozione turistica, sono state le iniziative, mostre, laboratori, convegni, realizzate presso il CIFA, Centro Italiano della Fotografia d'Autore.

Si è continuato a sviluppare il binomio cultura-turismo promuovendo manifestazioni ormai radicate nella tradizione del territorio: la “Mea” e “Bandiere sotto le Stelle” a Bibbiena e “Arcanum Fest” a Soci.

Sono state promosse iniziative e manifestazioni legate alle produzioni eno-gastronomiche e artigianali del nostro territorio, per far conoscere i prodotti locali non soltanto al ristretto pubblico casentino ma anche al di fuori dei confini territoriali, quali *la Festa del Grigio* e *la Sagra delle Sagre*.

## ASSOCIAZIONISMO

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 91 associazioni.

Dal 1° gennaio le funzioni sul terzo settore sono passate dalla Provincia al Comune di Arezzo. Anche la procedura è cambiata: le associazioni che vogliono iscriversi ad uno degli albi sotto indicati e che hanno sede legale nel Comune di Bibbiena, devono presentare domanda e relativa documentazione allo stesso.

L'ufficio ha curato la raccolta delle richieste delle associazioni per l'iscrizione al registro regionale del volontariato e a quello di promozione sociale: le richieste, unitamente al richiesto parere, sono state trasmesse al Comune di Arezzo che ha curato le procedure di iscrizione.

Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che per l'impegno profuso nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali.

## Attività culturali varie

Per quanto riguarda le attività culturali alcune sono state realizzate direttamente dal Comune di Bibbiena, altre da associazioni del territorio che l'Ente ha sostenuto, altre ancora promosse e/o coordinate da enti sovra comunali.

Tra le più significative:

- Celebrazione del **giorno della memoria**: presso la Bocciofila Bibbienesese in collaborazione con la Bocciofila e l'Università dell'Età Libera, si è realizzato un momento di riflessione sul filo della memoria, con la presenza di due scrittori locali *Anna Vignali*, autrice del racconto “*Il calore della neve*”, ambientato proprio nel capoluogo toscano durante gli anni della Seconda Guerra Mondiale e *Angiolo Checcacci* che ha ripercorso le vicende vissute in prima persona nel campo di Dachau, raccontate anche nel libro “*1944: un ragazzo a Dachau*”.
- **Concerto del 28 marzo** che si è tenuto all'interno del salone comunale che ospita l'esposizione permanente “Paesaggi del Casentino” dedicata al pittore Enzo Catapano;
- **Rassegna di teatro Amatoriale** che ha visto la realizzazione presso il Teatro Dovizi, di 9 spettacoli di compagnie locali della Provincia di Arezzo nei mesi da febbraio a maggio;
- Il “**Salotto della Cultura**” organizzato dal Centro Studi Tarlati che ha visto la realizzazione, di una serie di incontri di alto livello culturale su vari argomenti del sapere, dalla musica alla storia, dall'arte alla letteratura, dalla filosofia alla psicologia;
- i **corsi UNIEL** finalizzati a garantire l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, quale fondamento necessario per assicurare lo sviluppo dell'identità personale, oltre a costituire una grande opportunità per il territorio di promuovere attività di carattere educativo e formativo di alta qualità per gli adulti;
- i “**Corsi Internazionali di Musica**”, promossi dal Maestro Giovanni Roselli e realizzati in collaborazione con il Centro Creativo Casentino, tenutisi a Bibbiena, dal 25 al 31 agosto p.v. con la realizzazione, il 30 agosto presso il Teatro Dovizi, di un concerto finale degli allievi della master class;
- in collaborazione con il Centro Creativo Casentino, nel mese di ottobre sono state organizzate a Bibbiena e a Soci, due giornate di attività laboratoriali, rivolte ai ragazzi delle scuole del nostro Comune, e una serie di spettacoli curati da “**Cirk Fantastik**”, gruppo di clown e acrobati giocolieri di Firenze.

## Mostra del libro per ragazzi

La vetrina di novità editoriali 2016 si è svolta presso il Centro italiano della Fotografia d'Autore (ex carcere mandamentale), in via delle Monache 2 a Bibbiena, dal 29 febbraio al 20 marzo 2016.

L'iniziativa, che rappresenta un appuntamento ormai consolidato nel corso degli anni, ha come finalità l'incentivazione alla lettura, alla promozione del libro per i ragazzi, cercando di coinvolgere genitori e insegnanti nel processo formativo dei giovani lettori. In mostra anche uno spazio dedicato alla lettura per gli adulti per mantenere sempre attivo il piacere del libro. La mostra organizzata dalla Biblioteca comunale in collaborazione con la “Libreria Colonna” di Firenze ha registrato, come nelle passate edizioni, un notevole

afflusso di pubblico, ed è stata visitata da molte scolaresche, genitori, insegnanti. Sono stati venduti in totale 990 libri, con una leggera flessione nelle vendite soprattutto nei confronti delle scolaresche che hanno visitato la mostra.

### **Progetti di promozione alla lettura**

- ✓ Nel mese di marzo si è concluso il progetto “Educazione alla Lettura” presentato dall’Associazione NATA, si è articolato in letture animate per bambini dai 3 ai 7 anni e laboratori sulla costruzione del libro per ragazzi dai 7 ai 12 anni. Gli incontri sono stati realizzati, a sabati alterni, nel pomeriggio con aperture straordinarie della biblioteca nei mesi di gennaio -marzo. Le ultime letture sono state realizzate all’interno della mostra del libro per ragazzi
- ✓ Nei mesi di novembre e di dicembre, vista la notevole richiesta di adesione e l’entusiasmo nella partecipazione dei ragazzi e delle famiglie, è iniziata la realizzazione del nuovo progetto “Lettura che passione” presentato sempre dall’Associazione NATA, che si concluderà nel marzo 2017.

Il 23 aprile in occasione della “Giornata mondiale del libro e del diritto d’autore” è stato organizzato un evento progettato alla Biblioteca comunale e l’Associazione NATA, in collaborazione con UNIEL, dal titolo “Leggere Leggeri” con letture di brani classici interpretate dagli attori della compagnia teatrale. Il percorso di lettura ha interessato alcuni punti strategici del centro storico di Bibbiena. L’iniziativa ha riscosso un notevole successo con una considerevole partecipazione di pubblico.

### **Politiche giovanili**

E’ proseguita la collaborazione con il Centro Creativo Casentino, centro creativo e culturale, di aggregazione e formazione, destinato in particolare ai giovani, oltre che a tutti gli abitanti del territorio casentino, Per l’anno 2016 l’Amministrazione ha deciso di rinnovare l’adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Centro per la Mobilità transnazionale dei giovani, con la finalità di diffondere l’informazione sui programmi europei rivolti alla gioventù. Il Centro Eurodesk si trova presso il centro Creativo Giovanile, già convenzionato con il Comune, in quanto in grado di garantire le risorse umane e strumentali richieste per l’attivazione dello stesso. Tenuto conto che tale servizio è fruibile dai giovani di tutta la vallata hanno aderito e compartecipato economicamente alle spese l’Unione dei Comuni ed il Comune di Pratovecchio – Stia. Sono stati attivati tirocini formativi curricolari di studenti dell’Università degli Studi Pisa, Siena e di Firenze, con le quali sono state sottoscritte apposite convenzioni; sono stati inoltre attivati progetti di alternanza tra studio e lavoro con l’I.S.I.S.S. Galilei di Poppi al fine di contribuire nell’ambito dei processi formativi alla conoscenza diretta delle attività dell’Ente territoriale, al fine anche di diffondere una "cultura dell’Amministrazione" pubblica.

### **Pari opportunità**

Nel 2016 è stato realizzato il "FESTIVAL DELLE CULTURE": dal mese di febbraio al mese di giugno sono stati realizzati percorsi informativi, artistici, ludico-creativi e culinari in modo da realizzare un percorso che non si esaurisse in un unico evento, ma che valorizzasse la diversità culturale intesa quale valore in sé e risorsa positiva per i complessi processi di crescita della società e delle persone: come promozione delle capacità di convivenza costruttiva in un tessuto culturale e sociale multiforme.

### **Addetto stampa e notiziario comunale**

A seguito della comunicazione di UNCEM Toscana in data 21/12/2016 , la convenzione quinquennale per l’utilizzo congiunto dell’addetto stampa/direttore responsabile del notiziario che svolge anche altre attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l’uso di comunicati e mezzi informatici verrà consensualmente interrotta anticipatamente a decorrere dal 01/01/2017. Sono stati presi contatti con l’ANCI per riproporre la stessa collaborazione che si è realizzata con UNCEM

Considerato che nel mese di giugno era in scadenza il contratto per il servizio di distribuzione del notiziario comunale, a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, detto servizio è stato affidato alla ditta Ellegimail, che ha sede operativa ad Arezzo, per il periodo 1° luglio 2016 - 30 marzo 2019.

Bibbiena, 13/03/2017

Il Responsabile della 2<sup>a</sup> U.O.  
F.to Dino Moneti



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575 / 5305 - FAX 0575 / 530667  
[www.comunedibibbiena.gov.it](http://www.comunedibibbiena.gov.it)

Protocollo n.            del

Alla Giunta Comunale - sede

**OGGETTO: ESERCIZIO 2016 - RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI**

### PARTE PRIMA ATTIVITA' GENERALI SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2016

#### SERVIZIO FINANZIARIO

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

	2013	2014	2015	2016
mandati di pagamento	3.636	3.675	3.319	3.337
ammontare pagamenti	12.551.965	11.365.964	13.788.957	12.194.362
reversali di incasso	1.696	1.693	2.525	2.731
ammontare incassi	13.157.681	12.639.933	13.686.244	12.292.554
impegni di spesa	891	801	921	772
accertamenti di entrata	64	75	67	89
visti su delibere di Consiglio	76	66	80	63
visti su delibere di Giunta	283	275	263	236
pareri/visti su determinazioni	1.371	1.347	1.358	1.250

redazione Bilancio di previsione  
redazione Rendiconto di gestione  
adeguamento tenuta della contabilità al nuovo principio del principio contabile di competenza finanziaria  
variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva  
tenuta inventario  
tenuta contabilità IVA con dichiarazione fiscale  
tenuta contabilità IRPEF con dichiarazione fiscale  
controllo versamenti sul Conto Corrente Postale e relativi prelievi mensili  
adempimenti Patto di Stabilità  
adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti  
assistenza Revisore dei Conti  
predisposizione questionari Siquel alla Corte dei Conti  
adempimenti CONSOC (società partecipate)  
adempimenti anagrafe prestazioni  
verifica consumi Energia Elettrica e liquidazioni mensili  
verifica consumi Telefonia e liquidazioni bimensili  
gestione rendicontazioni contributi straordinari Regione e Provincia

## SERVIZIO TRIBUTI

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

IMU/ICI	2013	2014	2015	2016
gettito IMU	2.506.904	1.788.958	2.653.101	2.620.214
n° versamenti dei contribuenti	8.537	8.742	8.630	8.468
n° unità immobiliari presenti nel Comune	13.049	13.228	13.316	13.212
n° posizioni anomale controllate ICI/IMU				480
n° unità immobiliari inserite e controllate				984
n° accertamenti recupero evasione emessi	94	109	115	178
Ammontare degli avvisi di accertamento	99.356	128.091	181.584	236.569
TARES/TARI				
gettito teorico risultante dal ruolo	1.945.674	2.018.170	1.981.397	1.991.364
metri quadrati complessivi ruolo	888.109	892.713	898.216	917.944
n° contribuenti	6.220	6.120	6.210	6.145
n° denunce variazione	241	742	827	882
n° avvisi di pagamento TARES2013 emessi	0	719		
n° cartelle coattive equitalia su Tares 2013			390	
n° solleciti pagamento TARI 2014			680	
n° accertamenti su non pagato TARI 2014				414
n° cartelle coattive equitalia TARI 2014				399
n° solleciti di pagamento TARI 2015				634
PUBBLICITA'				
gettito realizzato	44.123	42.300	44.418	44.025
n° contribuenti imposta di pubblicità	212	215	223	225
n° denunce variazioni imposta pubblicità	37	28	33	38
COSAP				
gettito COSAP temporanea	35.205	32.502	34.211	29.747
n° contribuenti COSAP temporanea	368	365	349	343
gettito COSAP permanente	27.913	28.450	27.390	36.466
n° contribuenti COSAP permanente	139	139	151	162
LAMPADE VOTIVE				
gettito (dal 2015 inserito il totale ruolo)	79.309	76.326	84.971	82.766
n° utenti servizio lampade votive	2.714	2.721	2.732	2.732
n° allacci esistenti servizio lampade votive	4.159	4.108	4.170	4.143
n° variazioni denunce lampade votive	46	70	57	57
n° solleciti di pagamento gestiti				100
AFFISSIONI				
gettito servizio affissioni	3.110	2.349	1.158	1.531
n° autorizzazioni rilasciate	132	115	56	93

**PARTE SECONDA**  
**RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI PREVISTI DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2016/2018**  
**(vedi delibera di C.C. n. 14 del 01/03/2016 di approvazione del DUP 2016/2018)**

**obiettivi servizio finanziario (pag. 46 del dup)**

- 1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- 2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato

**Obiettivi servizio tributi (pag. 47/48 del DUP)**

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati dettagliatamente declinati negli obiettivi specifici di PEG 2016 approvato con deliberazione di G.C. 90 del 01/06/2016 ; l'analisi degli obiettivi e relativa rendicontazione è stata effettuata nella **PARTE TERZA** della presente relazione cui si rimanda.

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Obiettivo n. 1 = Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente**

**Rendiconto**

Il S.F. (servizio finanziario) ha costantemente supportato l'Amministrazione e l'intera struttura interna nelle varie fasi della gestione: programmazione, realizzazione, rendicontazione.

Il risultato di tale collaborazione ha consentito di raggiungere a fine esercizio i seguenti risultati finanziari:

- fondo di cassa al 31/12/2016 = €. 1.091.840,75 ( €. 993.648,65 al 31/12/2015)
- risultato di amministrazione al 31/12/2016 = €. 2.661.935,29 ( €. 817.157,46 avanzo al 31/12/2015)

Il S.F. è stato inoltre continuamente a disposizione dell'organo di revisione contabile collaborando in occasione della compilazione delle relazioni al bilancio e al rendiconto e delle rendicontazioni SIQUEL richiesta dalla Corte dei Conti.

Gli obiettivi posti dalle regole di finanza pubblica e cioè il pareggio di bilancio ( ex Patto di Stabilità) sono stati rispettati. L'andamento temporale della situazione finanziaria legata al pareggio di bilancio è stato continuamente monitorato in corso d'anno: Sono poi state adottate le opportune misure operative in maniera tale da poter sfruttare al massimo gli spazi finanziari disponibili e in particolare, visti gli spazi finanziari disponibili ad inizio anno, è stato stabilito di "cedere" spazi finanziari per €. 1.000.000 in modalità "patto di solidarietà nazionale orizzontale" con conseguente recupero degli spazi nei due esercizi successivi per €. 500.000 ciascuno.

**Obiettivo n. 2 = Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato**

**Rendiconto**

Da alcuni anni, in ossequio alle disposizioni di legge, vengono programmati piani di razionalizzazione delle spese a carattere generale ad utilizzo trasversale tra i vari settori (telefonia, automezzi, strumentazione informatica, cancelleria, carta, locazioni); le rendicontazioni delle spese sostenute, formalizzate attraverso le deliberazioni di G.C. n. 10 e 11 del 30/01/2016 mostrano andamenti oramai stabilizzati e consolidati nel tempo una cui riduzione significherebbe la necessità di dover ridurre i relativi servizi.

In merito all'approvvigionamento dei servizi generali quali energia elettrica e telefonia i servizi sono stati acquisiti attraverso adesione alle convenzioni Consip o convenzioni tra Regione Toscana e ditte fornitrici.

L'approvvigionamento di forniture di materiale e servizi a carattere trasversale ( carta stampanti -buste per lettere -cancelleria ) è avvenuto con gara gestita tramite il Mercato Elettronico della P.A.

**PARTE TERZA**  
**RELAZIONE SU OBIETTIVI SPECIFICI PREVISTI DAL PEG 2016**  
**(vedi delibera di G.C. n. 90 del 01/06/2016 di approvazione del PEG 2016)**

n	peso obiettivo	Descrizione obiettivo	stato di attuazione entro	indicatori risultato
1	15	Bonifica denunce TARI bonifica denunce mediante distinzione delle superfici dichiarate tra le diverse unità immobiliari possedute con contestuale verifica delle superfici dichiarate con i dati catastali; contestuale creazione, per ogni unità immobiliare, della correlata unità funzionale dell'immobile, unità funzionali che dovrà costituire l'elemento univoco di riferimento di tutti i programmi informatici dell'Ente (specie anagrafe, tributi, urbanistica)	31/12/2016	bonifica di almeno 300 denunce (pari a circa il 5% dell'intera utenza) partendo dal controllo delle denunce con superficie dichiarate superiore a 200 metri quadrati
2	5	bonifica denunce collegate ad avvisi di pagamento non consegnati per irreperibilità del contribuente	31/12/2016	bonifica delle 73 cartelle non consegnate
3	5	Conclusioni lavoro di predisposizione delle schede sia in forma grafica che analitica per ciascuna particella edificabile del territorio comunale con l'identificazione delle proprietà e dei relativi valori	15/06/2016	Completamento rilevazione di tutte le aree edificabili risultanti dal Regolamento Urbanistico aggiornato con la variante generale del 2013
4	15	Una volta che halley avrà caricato i dati rilevati di cui al punto 2 nel software IMU, l'ufficio dovrà provvedere alla sistemazione delle dichiarazioni non conformi (mancata dichiarazione di possesso, intestazioni a persone decedute, incongruenze sulle percentuali di possesso)	31/12/2016	indicatori di risultato : a) da 1 a 100 casi da sistemare = sistemazione entro il 31/12/2016 b) oltre i 100 casi da sistemare= completamento entro il 30/04/2017
5	5	redazione foglio informativo per il cittadino con le scadenze tributi e piccola descrizione politica tributaria	30/05/2016	chiarezza espositiva e completezza informazione
6	30	Accertamenti evasione ICI/IMU Notifica avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento ICI anno 2011 e 2012; rispetto al 2015 l'obiettivo prevede il controllo dei pagamenti ICI su 2 annualità, con il preciso fine di arrivare, a partire dal 2019, a concentrare l'attività di accertamento sul penultimo anno precedente (2017)	31/10/2016	Valore minimo totale avvisi accertamento notificati = €.200.000
7	10	Patto stabilità Controllo continuo sull'andamento delle entrate e delle spese al fine di rispettare gli obiettivi di legge	31/12/2016	1) rispetto patto stabilità 2016
8	10	Tempestività dei pagamenti	31/12/2016	Organizzazione delle attività finalizzate al mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture entro i 30 giorni ( o altro termine contrattuale previsto) dal ricevimento
9	5	Revisione aggiornamento del regolamento contabilità	31/12/2016	aggiornamento e coordinamento con proposta deliberativa

## **Rendicontazione obiettivi PEG 2016**

### **Obiettivo n. 1**

Vedi relazione allegata

### **Obiettivo n. 2**

Vedi relazione allegata

### **Obiettivo n. 3**

Il lavoro è stato concluso entro la data prevista. Nel totale sono state rilevate n. 1.325 particelle catastali edificabili aventi tutte le caratteristiche previste dall'obiettivo.

### **Obiettivo n. 4**

Dalle 1.325 aree edificabili rilevate ai fini IMU , 190 aree sono risultate non inserite dal sistema di importazione automatizzato nel software HALLEY a causa delle seguenti motivazioni:

- il proprietario non risulta essere presente negli archivi anagrafici Halley
- Incongruenze con la identificazione catastale a causa di variazioni e frazionamenti
- passaggio di alcuni terreni all'urbano
- contribuenti deceduti

Il lavoro di bonifica delle 190 aree edificabili non inserite ha consentito, al 31/12/2016 di verificare e bonificare n. 67 aree con contestuale loro inserimento nel gestionale IMU.

Rispetto all'obiettivo fissato che prevedeva n. 100 aree da sistemare nell'anno 2016 si segnala che durante il periodo di lavoro l'ufficio ha dovuto affrontare diverse situazioni che evidentemente hanno rallentato il lavoro di bonifica ci cui all'obiettivo.

Le situazioni aggiuntive che l'ufficio ha dovuto gestire sono:

- verifiche per edifici dichiarati inagibili
- istruttoria richieste di rimborsi
- aggiornamento delle aree a seguito di variante allo strumento urbanistico vigente

Rimangono da sistemare, entro il 30/04/2017, n. 123 posizioni

### **Obiettivo n. 5**

Il foglio informativo sui tributi comunali è stato regolarmente predisposto entro la data prevista per essere poi inserito all'interno del notiziario comunale distribuito alla cittadinanza.

### **Obiettivo n. 6**

Sono stati emessi i avvisi di accertamento ICI/IMU per un totale di €. 236.569 così distinti:

n. 59 avvisi accertamento IMU per un totale di €. 121.256 ( vedi tabella allegata)

n. 119 avvisi di accertamento ICI per un totale di €. 115.313 ( vedi tabella allegata)

### **Obiettivo n. 7**

Gli obiettivi relativi all' anno 2016 dettati dalle regole di finanza pubblica (pareggio di bilancio ex Patto di Stabilità) sono stati raggiunti, avendo ottenuto un saldo finanziario positivo di €. 959.000.

### **Obiettivo n. 8**

Sia gli indici di tempestività trimestrali che l'indice annuale presentano tempi medi di pagamento delle fatture inferiori ai 30 giorni previsti dalla Legge. Gli indici trimestrali 2016 e annuale 2016 sono pubblicati sul sito Internet – link "amministrazione trasparente > pagamenti dell'amministrazione"

### **Obiettivo n. 9**

Il nuovo Regolamento di Contabilità è stato approvato dal C.C. con deliberazione n. 59 del 22/12/2016

Bibbiena 21/03/2017

Il responsabile dell'U.O. 3  
(dr. Marco Bergamaschi)

	<h1>COMUNE DI BIBBIENA</h1> <p>(Provincia di Arezzo)</p>	Via Berni, 25 52011 BIBBIENA (Arezzo) ☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667 www.comune.bibbiena.ar.it Partita IVA 00137130514 Conto corrente postale n. 124529
<b>UNITA OPERATIVA N. 4</b> POLIZIA, SICUREZZA, AFFARI LEGALI	Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrica Michelini	Per eventuali informazioni: e-mail: vigili.bibbiena@casentino.toscana.it ☎ 0575/530609 - FAX 0575/530667 Orario al pubblico: dalle 10 alle 12 del martedì, giovedì e sabato
Protocollo n. 4070 del 11/03/2017 (da citare eventualmente nella corrispondenza) allegati n.:		Riferimento vs. nota n. // del

Bibbiena 11 marzo 2017

All'assessore al Bilancio  
dott. Filippo Vagnoli

OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016

Nel corso dell'anno 2016, con i limiti imposti dalle risorse finanziarie, strumentali e di personale disponibili per la Unità Operativa di cui sono responsabile ho provveduto ad intraprendere azioni volte al raggiungimento dei programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica, in relazione ai quali sono stati assegnati i capitoli di bilancio con delibera di G.C. n. 90 del 1 giugno 2016.

Si mette in evidenza che dal mese di settembre 2015 sino al mese di novembre 2016 compreso, la struttura ha potuto contare su una agente in meno, assente per maternità.

Tuttavia, per consentire l'ampliamento del servizio nel periodo estivo, dal 20 luglio sono state assunte due unità a tempo determinato, per la durata due mesi.

Esponendo analiticamente il lavoro svolto, io ed il personale destinato alla Polizia Municipale, abbiamo realizzato quanto di seguito descritto.

**MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' IN TERMINI DI FLUIDITA' E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE** in questo ambito sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi

**Interventi sulla segnaletica stradale orizzontale:**

**ripasso e nuova realizzazione della segnaletica orizzontale nel territorio comunale**

Entro il mese di luglio 2016 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo; la tempistica è coincisa con quella di approvazione del bilancio, approvazione prima della quale non era possibile intervenire se non con una gestione in dodicesimi, impossibile per l'impostazione unitaria e globale dell'intervento.

Riscontrato, come purtroppo succede ogni anno, che le risorse economiche messe a disposizione dell'amministrazione comunale non erano sufficiente per garantire la completa soddisfazione di tali bisogni (si ricorda che ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo procedere – quali enti proprietari delle strade – alla apposizione di tutta – margini di carreggiata, mezzeria comprese - la segnaletica prescritta), abbiamo deciso di intervenire su quelli che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali, negli impianti di dare precedenza e di stop e dare precedenza determinando così una scala di priorità sugli interventi da compiere.

Concordato con l'amministrazione abbiamo quindi sviluppato un programma di lavori che abbiamo affidato ad una ditta esterna individuata attraverso la procedura negoziata del cottimo fiduciario ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 (come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti delle spese in economia e dopo aver verificato che il servizio di esecuzione della segnaletica orizzontale non è offerto sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione); la procedura si è sviluppata invitando cinque ditte a presentare un'offerta al ribasso su prezzi unitari, fissati in base a quelli di mercato e pubblicandola sul sistema telematico START.

Non è stato possibile completare il programma dei lavori nell'anno 2016 a causa delle avverse condizioni metereologiche che hanno caratterizzato la fine dell'anno. I lavori sono stati completati, quindi, nei primi mesi del corrente anno.

Si segnala, come ormai, ogni anno, che lo stato degli asfalti spesso rende antieconomico intervenire con la segnaletica orizzontale perché non sarebbe garantita una durata minima.

Si segnala come particolarmente urgente il problema del fondo stradale del patrimonio viario comunale; interventi in proposito sono necessari per scongiurare pericoli anche alla incolumità delle persone nonché il proliferare di giustificate richieste di risarcimento danni.

**Disciplina della circolazione stradale:** il servizio, sia di iniziativa che recependo e valutando le segnalazioni dei cittadini, ha predisposto le necessarie ordinanze definitive ex art. 7 del D. Lgs. 285/92; nel corso dell'anno 2016 questa attività è stata potenziata tanto da portare alle 24 ordinanze emanate nel corso dell'anno 2016 a fronte delle 12 dell'anno 2015. L'aumento è significativo non tanto se si ha riguardo al dato numerico inteso in senso assoluto, ma quanto allo studio e alla ricerca che precede l'emissione di buona parte delle ordinanze citate, che vanno ad interferire con abitudini consolidate da parte dei cittadini residenti o non nella zona interessata.

In particolare:

si è portato a realizzazione la nuova viabilità nella fraz. di Soci con interessamento di via Michelangelo, via Mazzini, Corso Gramsci, via Verdi, via Del Cedro, via Rossini, via Fiorentina. Abbiamo istituito sensi unici di marcia in modo tale da consentire il recupero di spazi utili per la

sosta disciplinata dei veicoli: tale nuovo assetto è stato preceduto da più confronti con la popolazione residente nonché con la società che garantisce la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani.

si è disciplinato in via definitiva ed in accordo con la dirigenza scolastica, il piazzale e la viabilità delle scuole secondarie di primo grado di Bibbiena, in viale Turati.

si è disciplinato il piazzale del supermercato adiacente a via Burraia, che è stato acquisito al patrimonio pubblico

**Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva** attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2014 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa Equitalia).

Nel corso dell'anno 2016 sono state accertate 866 sanzioni relative a violazioni di cui al Codice della Strada e n.15 illeciti amministrativi di altra natura, gestendo altresì le sanzioni di competenza comunale accertate da altre forze di Polizia (Carabinieri; GdF).

Nell'ambito degli accertamenti di cui al CdS si è avuta particolare attenzione per le violazioni relative all'uso del cellulare alla guida (44) e alle soste nei parcheggi riservati agli invalidi (66).

Si è altresì provveduto al sequestro di 10 autovetture risultate prive della necessaria copertura assicurativa.

**Gestione contabile delle procedure** La trasmissione dei conti degli agenti contabili si è svolta regolarmente e secondo i tempi previsti dalle disposizioni normative evidenziati dalla U.O. servizi finanziari. Le comunicazioni da e per la Ragioneria si svolgono con un costante e giornaliero aggiornamento degli incassi pervenuti e delle problematiche eventualmente riscontrate.

**Rilievo dei sinistri stradali** con tutti gli adempimenti consequenziali sia in termini di polizia stradale che di polizia giudiziaria. L'ufficio di Polizia Municipale ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale). Nel corso dell'anno 2016 sono stati rilevati 23 incidenti stradali.

**Controllo veicoli** sono stati predisposti 29 servizi destinati al controllo dei veicoli, con 290 veicoli controllati nel corso dell'anno 2016.

La presenza della P.M. sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo svolge anche una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non

consentiti, uso del telefono cellulare); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie (ad es. nella comunale del Caggio) dove però sono state segnalate problematiche di sicurezza.

In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che avevamo acquistato a fine 2015.

Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafili, lampada di wood) nonché di uno smartphone che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva)

**Presenza degli agenti** durante tutto il periodo scolastico presso la sede della scuola elementare e media di Bibbiena (viale Michelangelo/via Turati) e, sporadicamente, della scuola media di Soci per agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni.

Nel corso dell'anno 2016 gli agenti hanno provveduto, altresì, a presiedere l'entrata degli alunni della scuola per l'infanzia di Soci che, a causa della sua collocazione risultava poco sicura. Tale esigenza è venuta meno nel settembre 2016 quando, alla ripresa dell'anno scolastico, la scuola è stata trasferita

#### CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA:

**Nell'ambito di cui sopra è stato predisposto un progetto per il terzo turno estivo** che ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato per complessivi 14 turni, nonostante le carenze di personale più volte segnalate. Si ricorda, come ogni anno, che tale carenze sono ulteriormente evidenziate a seguito della decisione dell'assistente di P.M. Gangi Daniele, di manifestare il proprio dissenso all'utilizzo delle armi. Ciò ha comportato un aggravio del restante personale nello svolgimento dei turni serali in considerazione del fatto che personale privo dei necessari presidi difensivi non può essere adibito a servizio notturno. Per lo stesso motivo le due unità assunte a tempo determinato non sono state adibite ai servizi serali ma hanno, comunque, consentito di sopperire a mancanze che si verificavano nei turni diurni.

Nell'ambito di questi rientri e in accordo con i carabinieri della compagnia e della stazione di Bibbiena, sono stati svolti anche servizi in borghese nei locali in cui si effettua la somministrazione

di alimenti e bevande, per verificare l'osservanza delle norme che vietano la vendita e la somministrazione di alcolici ai minorenni.

**Controlli, sopralluoghi e verifiche** sono stati redatti 154 atti (relazioni di servizio) come naturale conseguenza di una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale. Inoltre, nell'ambito delle verifiche svolte, possono essere collocati i 900 accertamenti di residenza del 2016 (ben 200 più dell'anno precedente) Abbiamo inoltre garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 154 edizioni del mercato settimanale e nelle 7 fiere).

**Attività di Polizia Giudiziaria** in questo ambito sono stati prodotti 162 atti.

**Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani** durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.

#### **Redazione del progetto di videosorveglianza**

Il comune di Bibbiena ha partecipato al bando aperto dalla Regione Toscana per il finanziamento di progetti di videosorveglianza cittadina proponendo una ripristino delle postazioni che erano già state in uso ma ormai non più funzionanti, e l'ampliamento ad altre zone del Comune che hanno mostrato la loro debolezza e necessità di un controllo maggiore.

Il progetto ha ottenuto il finanziamento della Regione Toscana e dovrà essere realizzato nel corso dell'anno 2017

#### PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA:

**Svolgimento di corsi di educazione stradale** nell'istituto comprensivo di Bibbiena e di Soci dalla scuola dell'infanzia sino alla scuola primaria di secondo grado (per complessive 65 ore articolate tra lezioni frontali in aula e uscite). Tutte le scuole sono state coinvolte ed hanno aderito con entusiasmo sin dalla scuola dell'infanzia.

La giornata conclusiva (per la scuola dell'infanzia di Soci/Partina) all'area verde di Soci di via Guido Rossa, stabilmente allestita con segnaletica stradale verticale ed orizzontale, ha visto un partecipato coinvolgimento dei bambini che si sono susseguiti in gruppo nei ruoli di pedoni, ciclisti e agenti di Polizia Municipale.

Nel continuo lavoro alla ricerca di stimoli e di strumenti sempre più efficaci per raggiungere lo scopo di lezioni coinvolgenti ed "interattive" si è proceduto all'utilizzo del cosiddetto "percorso

ebbrezza”: un tappeto corredato di accessori e soprattutto di occhiali che simulano lo stato dell’ebbrezza alcolica, efficace per far sperimentare ai ragazzi più grandi (scuola secondaria di primo grado) come l’assunzione di bevande alcoliche influisca negativamente sulla nostra capacità di compiere anche le azioni più semplici.

#### FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Si è data attuazione all’art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo “applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa” con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale.

#### PROCEDURA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

L’ufficio di Polizia Municipale ha intrapreso e seguito la procedura di formazione della graduatoria per l’assunzione del personale a tempo determinato, consentendo così una rapida attuazione della volontà dell’amministrazione di ampliare l’organico della PM, in sofferenza per l’assenza di un addetto a causa della maternità.

#### REVISIONE ED ELABORAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI

Si è proceduto, nel primo semestre dell’anno 2016 ed in collaborazione con l’ufficio del personale che ha esperito la procedura di concertazione sul punto, alla revisione del regolamento comunale sul funzionamento della Polizia Municipale, prevedendo un ampliamento del servizio stesso alla giornata della domenica come giornata lavorativa ordinaria, estendendo quindi l’orario di lavoro degli addetti su sette giorni.

Lo stesso regolamento è stato altresì rivisto, in un momento successivo, nella parte in cui attiene ai presidi difensivi di cui dotare il personale della Polizia Municipale, prevedendo di fornire agli stessi uno spray antiaggressione, previo specifico corso di addestramento.

Si è infine proceduto alla redazione del regolamento comunale per la nomina delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, nell’ambito delle competenze attribuite alla sottoscritta come responsabile dell’ufficio gare e della CUC tra i comuni di Bibbiena, Castiglion Fiorentino e Subbiano

#### UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 20 agosto 2015, è stato costituito l'ufficio unico gare e contratti con lo scopo di:

occuparsi in modo unitario per tutti gli uffici comunali delle procedure di gara di importo superiore agli 8000 euro;

di curare gli aspetti legali di tutte le vicende connesse alla fase di lite extra giudiziaria e giudiziaria ordinaria;

di occuparsi dell'eventuale gestione del contenzioso che dovesse insorgere in riferimento ai contratti stipulati sia Consip che extra Consip;

di fornire supporto giuridico-amministrativo a tutti gli uffici comunali per quelle problematiche di carattere operativo/gestionale che dovessero insorgere nel normale svolgimento delle attività amministrative, ivi compresa quelle in materia di appalti di beni e servizi e in materia di lavori pubblici, anche relativamente alla redazione di Bandi e disciplinari;

di occuparsi dei rapporti nascenti e/o intercorrenti con la stazione unica appaltante.

Responsabile del suddetto ufficio è stata nominata, in ragione delle proprie competenze giuridiche, la sottoscritta.

Nel corso dell'anno 2016 le competenze dell'ufficio sono state circoscritte alle procedure di gara di importo superiore ai 40.000,00 €; è rimasta tuttavia la funzione di consulenza e supporto per tutte le articolazioni comunali e per tutte le procedure di gara esperite.

#### FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI BIBBIENA – CASTIGLION FIORENTINO – SUBBIANO

La centrale unica di committenza tra i comuni di Bibbiena Castiglion Fiorentino e Subbiano, già costituita in data 1 dicembre 2015 ma la cui profilazione presso AVCP, START, SITAT e GUCE è stata completata nell'anno 2016, nel corso dell'anno 2016 è stata interessata dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti), modifiche non ancora compiutamente definite in attesa della completa adozione, da parte dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, delle necessarie linee guida.

Nel corso dell'anno 2016, ha visto il suo estendersi anche al Comune di Pratovecchio Stia.

Ha portato a compimento le quattro procedure avviate nel 2015: due per il Comune di Bibbiena (asfalti SP208 e tetto della scuola materna di Partina) e due per il Comune di Subbiano (asfaltatura strada montegiovi, collegamenti antisismici piscina).

Ha intrapreso altre procedure sia per il comune di Bibbiena (marciapiedi SR71, gestione del museo archeologico) che per il Comune di Castiglion Fiorentino (realizzazione della strada di collegamento tra la SP39 e la SP40)

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2016 tutto il personale della Polizia Municipale ha partecipato a corsi di formazione gratuiti ma qualificanti messi a disposizione sia dalla SIPL (Scuola Interregionale di Polizia Locale) che da Inps – programma Valore PA.

La sottoscritta ha frequentato un corso di 40 ore in materia di contratti pubblici presso la IMT di Lucca organizzato da Formel.

L'assistente Babbini Roberto, ha partecipato ad un corso sul tiro operativo, che lo ha portato alla nomina di direttore di tiro e ad elaborare un programma di addestramento degli altri addetti al servizio di polizia municipale.

Nell'ambito dell'attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a :

**acquistare i capi delle divise** degli addetti alla Polizia Municipale (con la relativa procedura e gli step ad essa inerenti dall'individuazione del contraente, con ricorso all'ordine di retto sul MEPA sino alla liquidazione della fornitura);

**redazione delle ordinanze temporanee di viabilità** legate a manifestazioni culturali e sportive (77 ordinanze nel corso dell'anno 2016);

**pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico** con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds (sono stati realizzati 33 cantieri stradali e 50 occupazioni di suolo pubblico);

**redazione pareri pratiche SUAP;**

**rappresentanza dell'Ente** nei giudizi promossi di fronte all'Autorità Giudiziaria contro sanzioni amministrative;

**predisposizione degli atti necessari** alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle varie sedi giurisdizionali nonché liquidazione dei compensi spettanti a professionisti (avvocati) per l'attività svolta;

**predisposizione di atti autorizzativi legati al cds** (ad es. autorizzazioni pubblicitarie n. 7, autorizzazione al passo carrabile n. 9, autorizzazione a gare su strada n. 7. Rilascio permessi in deroga a divieti di varia natura n. 12, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario n. 35).

Rimanendo a disposizione per qualsiasi integrazione o chiarimento porgo i miei saluti.

La responsabile della U.O. n. 4

Polizia, sicurezza, affari legali

Dott.ssa Enrica Michelini



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667  
www.comune.bibbiena.ar.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529

SERVIZIO:  
UNITA' ORGANIZZATIVA N.5

Responsabile del servizio:  
Geom.Graziano Binozzi

Per eventuali informazioni:  
e-mail: .....@casentino.toscana.it  
☎ 0575/530..... - ..... FAX 0575/530667  
Orario al pubblico- giorni : Lunedì-Giovedì -Sabato  
dalle ore 10,00 alle ore 13,00

**TECNICO - URBANISTICA**

Protocollo n.  
allegati n.:  
(da citare eventualmente nella corrispondenza)

Riferimento vs. nota n.  
del

Al SEGRETARIO GENERALE SEDE

Al Responsabile dell'U.O. n.3  
"Economico – Finanziario, Tributi" SEDE

Oggetto: Rendiconto Attività svolta nel 2016 .

L'attività svolta nel 2016 per il servizio tecnico – urbanistica si è articolata nella seguente maniera:

- a) attività correlata a capitoli di bilancio;
- b) attività specifica non correlata a capitoli di bilancio ma riferibili al miglioramento dell'efficienza dei servizi;

## Attività correlata a capitoli di bilancio

### 1 - Regolamento Urbanistico

**VARIANTE PER NUOVO AGGIORNAMENTO DEL R.U. E STESURA NUOVO PIANO OPERATIVO IN SOSTITUZIONE DEL R.U., predisposizione atti necessari, istruttoria contributi osservazioni, controdeduzioni ai vari Enti (Regione-Provincia-Parco ecc.), secondo le nuove previsioni della Legge Regionale n.65 del 10/11/2014;**

### 2 - Regolamento Edilizio

Predisposizione atti e studi per aggiornamento del Regolamento Edilizio e dell'approvazione del Regolamento Edilizio Unico del Casentino, tenuto conto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Regione 11 novembre 2013, n.64/R **"Regolamento di attuazione dell'articolo 144 della L.R. 3 gennaio 2005, n.1 (Norme per il governo del Territorio) in materia di unificazione dei parametri urbanistici ed edilizi per il governo del territorio"**; che prevedeva l'obbligo dell'adeguamento del R.E. entro 365 gg dall'entrata in vigore 15/05/2014 (180 gg. dalla pubblicazione sul BURT n.54 del 15/11/2013 art.35), vale a dire entro il **15/05/2015.**

### 3- Piani di iniziativa privata

- A) **Collaborazione in fase di progettazione e predisposizione di istruttoria nella fase di adozione o approvazione di pratiche inerenti** P.d.L.- P.D.R. Piani di Utilizzo art.73 delle N.T.A. del R.U. vigente ex art.71;
  - B) Verifica documentazione inerente P.d.L.- P.D.R. Piani di Utilizzo art.73 delle N.T.A. del R.U.vigente, per il rilascio dei P.d.C. relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione;
  - C) Verifica in fase di inizio e nella fase della realizzazione delle opere di urbanizzazione di pratiche inerenti P.d.L.- P.D.R. Piani di Utilizzo art.73 delle N.T.A. del R.U.;
- Approvazione atti relativi all'acquisizione a titolo gratuito di aree e opere relative a vecchi P.d.L.- P.D.R. Piani Attuativi o Piano di Utilizzo;
  - ;
  - Approvazione progetti secondo quanto previsto dal D.Lgs n.42 del 22 gennaio 2004, iter nuovo dall'inizio anno 2010 da applicare per tutte le istanze in zona a vincolo paesaggistico;

- Trasformazione del regime giuridico da diritto di superficie in diritto di proprietà o eliminazione degli obblighi derivanti dall'ex art.35 legge n.865 del 22/10/1971, di parte di lotti del comparto PEEP di BIBBIENA ALTA lato Poggetto-Poderina, comparto di BIBBIENA STAZIONE, comparto PEEP di Partina e Soci, collaborazione con studi notarili per la predisposizione atti, predisposizione atti necessari a seguito di richieste;

### 3 - Gestione Servizi ex COMUNITA' MONTANA DEL CASENTINO

- Gestione SUAP Sportello Unico Attività Produttive delibera G.C. n.187 del 14/07/2010;
- Gestione dal 01/07/2010 istruttorie e autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia di vincolo idrogeologico (L.R. N.39 del 23/03/2000 e regolamento di attuazione D.P.G.R. 08/08/2003 N.48/R);
- Gestione dal 01/07/2010 istruttorie e autorizzazioni ai sensi delle leggi in materia catasto di aree percorse dal fuoco Ai sensi dell'art.70 bis e seguenti L.R. n.39/2000;
- Controllo e verifica dell'attività edilizia abusiva compreso gli atti di ripristino o sanatoria.

### 4 - Gestione R.U. –Predisposizione zonizzazione e redazione di schede I.M.U.;

- Attività di rilevamento in corso con immediata trasmissione delle schede all'ufficio tributario;

### 5 - Predisposizione progetti per conto dell'A.C.;

- **N.2 varianti al R.U. con inserimento area soggetta a procedura di esproprio in loc. Farneta ;**
- **Studi e Bando C.S.;**
- **Progetti di studio per soluzioni problematiche di carattere urbanistico-edilizio;**
- **Gestione sito WEB.**

### 6 – Commercio - SUAP

Servizi sviluppo economico e Sportello Unico Attività produttive

- Coordinamento e controllo atti relativi alle istruttorie di cui alla Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 (Codice del Commercio. Testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti);
- Valutazione e verifica istruttorie relative a ricorsi in materia di contravvenzioni inerenti tutte le materie gestite dal SUAP;
- Valutazione e verifica istruttorie revoche autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche, predisposizione bandi;
- Turismo L.R. n.86 del 20.12.2016 e IGIENE L.R. n.16 del 25.2.2000;
- Ascensori e Montacarichi D.P.R. n.162 del 30.4.1999;
- Estetisti L.R. n.28 del 31.5.2004 e Acconciatori L.R.n.29 del 3.6.2013;
- Strutture Sanitarie e Strutture Sociali L.R. n.41 del 24.2.2005 e L.R. n.51 del 5.8.2009;
- Coordinamento e controllo atti relativi alle istruttorie di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133);
- Istruttorie varie in materia di prevenzione incendi (D.M. 07/08/2012), impatto acustico (D.P.R. 19/10/2011);

SETTORE ITTICO VENATORIO :

- Programmi di ripopolamento selvaggina;
- Regolamentazione della distribuzione tra le varie Associazioni Venatorie.

- Procedimento per il rilascio delle Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) ai sensi DPR n.59/2013 contenente il rilascio seguenti titoli abilitativi:

a) autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;

c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;

g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

- Procedimenti di bonifica dei siti contaminati i cui alla Parte IV DLgs n.152/2006;
- Derivazioni di acque pubbliche;
- Procedure di Valutazione dell'Impatto Ambientale (VIA) preventive all'approvazione di progetti di bonifica o di impianti di smaltimento o recupero rifiuti .
  - EDILIZIA
  - Procedimenti per il rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistica

**Obiettivi specifici non correlati a capitoli di bilancio ma riferibili al miglioramento dell'efficienza dei servizi**

**7 - GESTIONE GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI E.R.P.  
"CASE POPOLARI" SECONDO LA GRADUATORIA VIGENTE.**

Il ricorso a sistemi informatici aggiornati consente di rendere adeguato e corretto il servizio offerto all'utenza.

Bibbiena, li 10/03/2017

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DELL'U.O. N.5 "TECNICO URBANISTICA"

-----  
(Geom. Grazaino Binozzi)



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25  
52011 BIBBIENA (Arezzo)  
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667  
www.comune.bibbiena.ar.it  
Partita IVA 00137130514  
Conto corrente postale n. 124529  
Pec: bibbiena@postacert.toscana.it

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6:  
TECNICO LAVORI PUBBLICI

Responsabile dell'U.O.:  
Sig. Ing. Guido Rossi

Per eventuali informazioni:

e-mail: lavoripubblici@comunedibibbiena.gov.it

☎ 0575/530639 - 0575/530664 FAX 0575/530669

Orario al pubblico: lun.gio.sab. ore 10-13 mar.gio. pom. ore 15,30-17,30

Protocollo n. del 15/03/2017

Rif. n. allegati n.:  
(da citare eventualmente nella corrispondenza)

Riferimento:

All'Ufficio Finanziario  
Al Segretario Comunale

## OGGETTO: relazione sullo stato di attuazione dei programmi al dicembre 2016.

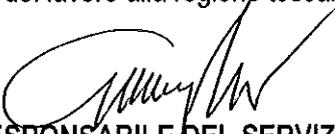
In relazione allo stato di attuazione aggiornato degli specifici interventi già avviati si segnala quanto segue:

- **Intervento di realizzazione sottopasso pedonale LFI in Via del Molino** – Sono state concluse le ultime formalità relative alla definizione degli espropri ed al collazionamento delle certificazioni necessarie alla gestione comunale da parte dell' Ufficio manutenzione.
- **Rifacimento del tetto "ex scuola elementare" di Partina** – E' stato iniziato e completato l' intervento di completo rifacimento del tetto della scuola di Partina, sotto la Direzione dei Lavori dell' Arch. Samuela Ristori con assistenza amministrativa e supervisione tecnico amministrativa del RUP ing. Guido Rossi. I lavori sono stati conclusi nel mese di settembre 2016.
- **Itinerario ciclo pedonale Bibbiena-Camaldoli** – LA consegna dei lavori avvenuta nel novembre 2015. I lavori sono conclusi formalmente nel mese di Luglio 2016 con la riprogettazione in perizia di gran parte del tracciato e l' ampliamento fino a Partina dello stesso. I lavori sono stati Collaudati nel mese di settembre 2016. Con liquidazioni finali avvenute nel mese di Gennaio 2017.
- **Intervento di sistemazione di una pendice in frana in Località Banzena 3 lotto** – Sono stati realizzati i lavori suppletivi per i quali ci è stato concesso la possibilità del riutilizzo delle somme residue del 2° lotto. I lavori, eseguiti dalla ditta Bernardini Giosè si sono conclusi nel mese di luglio 2016.
- **Demolizione e ricostruzione sismica dell'ala "A" della scuola elementare L. Gori di Bibbiena** – Effettuata una ulteriore finanziamento alla regione toscana della parte ancora non finanziata.
- **Ottenimento CPI per il complesso scolastico Elementari -palestra- nuova scuola media di Soci** - A seguito dell'avvenuto insediamento all'interno dell'edificio della nuova scuola media di Soci, si è reso necessario ottenere un CPI , dal momento che la stessa era collegata funzionalmente a tutto il complesso scolastico adiacente ( elementari e palestra) un unico Certificato di Prevenzione incendi. Tale certificazione ha richiesto rilievo e certificazione di tutti gli impianti esistenti. Progettazione e realizzazione di alcune modifiche . Compilazione della domanda e collazionamento di tutti gli elaborati tecnici e certificazioni sui lavori e sui materiali. Il Certificato CPI è stato rilasciato nel mese di settembre 2016.
- **Incarico per la redazione delle pratiche antincendi del teatro Dovizi di Bibbiena** – a seguito dell' incarico assegnato nella fine del il progettista ha ottenuto il visto favorevole dei vigili del fuoco sul progetto di messa a norma. E' stata condotta una trattativa negoziata per la formulazione di una offerta per le fasi progettuali mancanti al fine della esecuzione dei lavori e l' ottenimento del CPI mancante.
- **Sostituzione infissi micronido di Soci nell'ambito del risanamento acustico sui ricettori sensibili lungo la SR 71** – A seguito delle procedure di gara espletate nel 2015, nel 2016 sono stati realizzati e completati i lavori e i collaudi previsti e inviata la documentazione giustificativa alla provincia ed alla regione. Si dichiara che alla data odierna non risultano formalmente maturati debiti fuori Bilancio.
- **E in merito alla programmazione contenuta nel PEG per il 2016:**

1/2

1. **ITINERARIO TURISTICO CICLOPEDONALE BIBBIENA-CAMALDOLI 2° STRALCIO (TRATTO URBANO BIBBIENA COLEGAMENTO CON CICLOPISTA ARNO)**  
da fare del tutto
2. **SCALE MOBILI - INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO FRA IL PARCHEGGIO DI PIAZZA J. LENNON ED IL CENTRO STORICO DI BIBBIENA MEDIANTE SCALE MOBILI** – Questo lavoro ha impegnato grandemente l' ufficio durante tutto il 2016. I lavori sono stati conclusi nel mese di settembre 2016 e sono occorsi ulteriori lavori di perfezionamento e completamento nei mesi da ottobre a dicembre, affidati separatamente alla ditta Lavesmati srl per migliorare tutta l' area intorno e rendere il progetto qualitativamente piu' esaustivo. Si è effettuata la progettazione supplementare per lavori edili ed elettrici. I lavori edili sono stati conclusi al 31 dicembre 2016 , quelli elettrici sono ancora da affidare a causa delle incertezze avute nelle modalità di gestione del telecontrollo della scala. La ricerca dei soggetti cui affidare la gestione è stata molto lunga perché si è inizialmente tentato, senza risultato finale, di incaricare della gestione del videocontrollo i dipendenti comunali dall' interno del palazzo Comunale stesso. Poi si è ricercato nelle associazioni di volontariato locale. Questa ricerca, legata al tentativo di risparmio gestionale si è dimostrata infruttuosa e quindi siamo andati a confezionare un bando per affidare il servizio all' esterno. Tale bando è in corso.
3. **INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA "G. BORGHINI" BLOCCO STRUTTURALE B1**  
– Nel mese di marzo sono state definite le risorse disponibili per tale progetto da parte dei competenti uffici regionali . A partire da tale data è stato affidato l' incarico ed è stato redatto il progetto esecutivo da parte del tecnico incaricato confezionato nel rispetto dei difficili equilibri richiesti dal finanziamento regionale. Cio' ha ritardato notevolmente la consegna dello stesso nonostante i numerosi richiami dell' ufficio. In parte tali ritardi sono dovuti a motivi di salute del professionista. In parte sono ritardi per i quali dovremo assumere delle decisioni. Il progetto sarà consegnato a giorni pronto per l' appalto.
4. **LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA DI BIBBIENA STAZIONE**  
- I lavori sull'edificio in muratura sono proceduti regolarmente e alla data del settembre 2016 sono stati ultimati e consegnati per la parte in muratura ( nuovo edificio) mentre è stato necessario tutto l' anno 2016 per concludere anche la rimanente parte. Nel complesso sono state redatte , approvate e realizzate due varianti, una per l' edificio in muratura, una per l' edificio in cemento armato. Attualmente i lavori sono collaudati e chiusi e sono stati anche già rendicontati entro i termini prefissati dalla regione toscana.
5. **ALLARGAMENTO VIA BURRAIA**  
Progetto concluso, appaltato, realizzato, collaudato e aperto al pubblico.
6. **RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI -**  
Progetto sospeso per mancanza di risorse in bilancio
7. **ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE DI BIBBIENA**  
–Durante il mese di marzo è stato ottenuto il parere del genio Civile sul progetto definitivo/esecutivo e il parere della Soprintendenza sia dal punto di vista paesaggistico che storico. Nel mese di giugno ci è stato consegnato il progetto esecutivo. Nei mesi di novembre dicembre è stata fatta la validazione di tale progetto e per la stessa sono state richieste delle modifiche. Tali modifiche sono pervenute alla fine del mese di febbraio 2017. Il progetto è stato approvato subito ed è in corso la procedura di appalto che contiene anche l' obbligo della disponibilità al trasloco con il progetto del trasloco allegato al bando.
8. **INTERVENTI PER LA SICUREZZA VIARIA SULLA STRADA REGIONALE 71 IN LOC. SOCI –**  
Durante il 2016 abbiamo avuto: Approvazione del progetto esecutivo, Bando, contrattualizzazione, esecuzione dei lavori e collaudo degli stessi. Rendicontazione del lavoro alla regione toscana per il finanziamento della rata di saldo.

Bibbiena, 15 marzo 2017

  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
 Ing. Guido Rossi  
 Sottoscritto con firma digitale ai  
 sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## VII – UNITA' ORGANIZZATIVA

Servizio Manutenzioni

### **Relazione attività svolte anno 2016 - U.O. n° 7 – Servizio manutenzioni.**

Le attività svolte da questo ufficio durante l'anno 2016 si possono riassumere nella manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, riguardante gli immobili destinati a scuole, biblioteca, museo, impianti sportivi, palazzo Comunale, Teatro Dovizi, Palazzo Pretura, ecc...; ovvero la gestione degli impianti di riscaldamento dei vari immobili, la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le relative procedure tecnico-amministrative, la gestione dei cimiteri sia amministrativa che manutentiva, la gestione del verde e dell'arredo urbano delle varie frazioni tramite l'utilizzo delle squadre esterne degli operai, ditte esterne di fiducia dell'amministrazione e le varie aree concesse in gestione agli sponsor.

Le ulteriori attività svolte, sono state :

- La direzione dei lavori ed i vari atti relativi alle opere pubbliche quali i marciapiedi sulla S.P. 208 della Verna, i vari interventi di asfaltatura nel territorio comunale l'ultimazione delle opere relative alla realizzazione del progetto del giardino della flora e della fauna dimenticata in Serravalle;
- La sistemazione della Piazza di Partina, con realizzazione di nuove caditoie per la raccolta acque piovane, la ridefinizione del sagrato davanti alla Chiesa ed il rifacimento del marciapiede posto davanti all'immobile destinato a scuola materna del paese.
- gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica, oltre ai vari atti relativi all'affidamento della relativa gara ed alla ultimazione di alcuni impianti (vedi loc. Monfalcone, via Erbosa, ecc..) ed al rifacimento di alcuni quadri elettrici che necessitavano di manutenzione urgente;
- Spostamento e trasloco arredamenti e logistica scuola materna di Bibbiena stazione con lo spostamento delle classi che erano presso le elementari e realizzazione provvisoria di giardino per il gioco dei bambini ; spostamento e trasloco arredamenti e logistica scuola materna di Soci con lo spostamento delle classi presso le elementari e la realizzazione di tutta una serie di lavori per rendere fruibile la scuola stessa;

- Lavori di allargamento e sistemazione del tratto finale della strada che porta all'abitato di Campi, con ridefinizione della curva in entrata del paese e relativa ponticello;

Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :

- progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (preliminare/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici;
- manutenzione programmata (ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...) dovuta secondo le prescrizioni di legge;
- manutenzioni quotidiane su richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio e la struttura esterna degli operai che si concretizza in un insieme di interventi necessari finalizzati alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio e non.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.

Operativamente le azioni attivate saranno tutte volte alla conservazione del patrimonio, a migliorare la ricettività delle scuole, ad aumentare la piena accessibilità e sicurezza degli immobili.

Ci siamo occupati del monitoraggio del territorio con specifico riferimento alle aree verdi, pubblici parchi e giardini che sono stati anche oggetto di potatura e taglio di quelle piante che versavano in condizioni di pericolo. I giardini pubblici e scolastici presenti nel territorio comunale sono stati arricchiti e revisionati in alcuni casi, con giochi in legno che rendono i parchi "a misura di bambini".

Per poter garantire certi standard, questo Ufficio si è avvalso della procedura di affidamento della gestione di queste aree tramite le sponsorizzazioni, che nel corso del 2016 è stata oggetto di nuovi affidamenti che hanno riguardato anche le piste ciclabili.

Questo ufficio si occupa anche delle attività di coordinamento e gestione delle procedure finalizzate al contrasto delle emergenze (anche in seguito a specifica richiesta degli enti sovraordinati quali la Prefettura) in collaborazione con l'U.O. n° 6:

- neve e ghiaccio;
- grandine;
- temporali, ecc....;

Inoltre, abbiamo continuato ad occuparci direttamente della pulizia delle caditoie stradali per il drenaggio delle acque meteoriche mediante il servizio di lavoratori L.S.U. e/o dipendenti esterni oltre ad installare nuova segnaletica verticale al fine di garantire la coerenza della stessa alle disposizioni del nuovo Codice della strada compresa la sostituzione di quella deteriorata e aver ottemperato a tutte le

nuove ordinanze specifiche della viabilità e a tutte le varie manifestazioni.

Abbiamo proseguito la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, ivi comprese le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia oltre a tutte le varie attività di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Abbiamo realizzato nuovi loculi e tombe in modo da ottemperare alle richieste e necessità dei cittadini distribuite nei vari cimiteri comunali, in base alle risorse assegnate, assicurato le aree necessarie per le inumazioni e mantenuto il più possibile un decoro consono alla destinazione d'uso dei luoghi e in modo tale da assicurare una buona assistenza ai frequentatori.

Il tutto, sia con l'aiuto dei due dipendenti esterni addetti a tale servizio e all'utilizzo della ditta esterna aggiudicataria dei relativi lavori cimiteriali.

In conclusione, si può affermare che l'attuale organico dei dipendenti esterni, ulteriormente diminuito per il pensionamento in questo mese di Bigiarini, non è in grado di assicurare il carico degli interventi di manutenzione ordinaria necessari al mantenimento nei vari settori di adeguati standard sia manutentivi che di sicurezza e perché in molti casi la non realizzazione di tali interventi possa portare ad interventi straordinari ed in urgenza.

Bibbiena, lì 10/03/2017

**Il Responsabile del Servizio**  
( Geom. Gianni Baracchi )

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO 2016

(art. 151, 6<sup>^</sup> comma D.Lgs. 267/2000)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare la relazione illustra, come previsto dal comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 i seguenti elementi:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale; j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto

## **a) criteri di valutazione utilizzati**

### **Valutazione delle entrate e delle spese**

I nuovi principi contabili di cui al d. lgs. 118/2011 in vigore dal 01.01.2015 dettano criteri oggettivi e specifici in merito alle operazioni di contabilizzazione non lasciando di fatto margini di discrezionalità all'ente sulla rappresentazione contabile dell'entrata e della spesa.

Le previsioni di entrata si sono basate essenzialmente sui seguenti elementi:

- entrate tributarie  
è stato tenuto conto dell'andamento storico verificatosi negli esercizi precedenti (per il 2016 non sono state aumentate le aliquote tributarie) e tenuto conto delle disposizioni di legge (quantificazione fondo solidarietà comunale – quantificazione tariffe TARi in base al Piano finanziario dei costi del servizio)
- entrate da trasferimenti enti pubblici  
è stato tenuto conto della previsioni di trasferimenti da parte degli enti pubblici
- entrate extra-tributarie  
sono state confermate tutte le tariffe dei servizi comunali mentre relativamente alle altre entrate diverse dai proventi dei servizi le previsioni sono state effettuate sulla base di idonea documentazione
- entrate in conto capitale  
è stato tenuto conto della previsioni di trasferimenti da parte degli enti pubblici, dell'andamento storico delle entrate da rilascio permessi di costruire, della previsioni di alienazioni patrimoniali

Le previsioni di entrata si sono basate essenzialmente sui seguenti elementi:

- spese correnti  
le spese del personale sono state definite puntualmente sulla base delle retribuzioni spettanti e del fondo incentivante la produttività quantificate in base alla legge  
le spese derivanti da contratti di appalto/concessione sono state previste in base ai rispettivi contratti di affidamento.  
Le altre spese sono state previste sulla base del loro andamento storico
- spese di investimento  
sono state previste in base ai progetti di fattibilità disponibili e in base alle necessità che storicamente si presentano in ordine alla manutenzione straordinaria del patrimonio.  
Le spese di investimento che sono state attivate presentano tutte la garanzia della effettiva presenza della rispettiva fonte di finanziamento (contributi enti pubblici, oneri di urbanizzazione, alienazioni patrimoniali, altre risorse proprie)

### **Valutazione del patrimonio**

Dall'anno 2016 è diventata obbligatoria la tenuta della contabilità economico patrimoniale come introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e disciplinata dall'allegato 4/3 allo stesso D.Lgs denominato "principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria".

In applicazione di detto principio è stato provveduto a riclassificare le voci del conto del patrimonio risultante alla data del 31/12/2015 secondo la nuova articolazione prevista dal piano dei conti patrimoniale di cui al D.Lgs. 118 (vedi apposita deliberazione di Consiglio Comunale in approvazione nella stessa seduta di approvazione del Rendiconto di Gestione 2016).

Successivamente occorre provvedere alla rivalutazione dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, sempre in base ai criteri dettati dal principio contabile; tali operazioni saranno espletate entro il 31/12/2017 come consentito dallo stesso principio contabile.

## **b) le principali voci del conto del bilancio:**

Il Conto del Bilancio 2016 presente le seguenti risultanze: **CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2016**

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2016 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</b>	CP	192.312,77								
	<b>FONDO PLUR. VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	CP	1.833.022,94								
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	CP	189.702,01								
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	RS	2.726.625,95	RR	1.394.955,19	R	62.532,33		EP	1.394.203,09	
		CP	6.952.533,83	RC	5.556.037,86	A	6.952.249,89	CP	-283,94	EC	1.396.212,03
		CS	7.998.515,47	TR	6.950.993,05	CS	-1.047.522,42		TR	2.790.415,12	
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	RS	164.064,02	RR	48.623,45	R	102,87		EP	115.543,44	
		CP	357.695,00	RC	223.629,54	A	296.884,57	CP	-60.810,43	EC	73.255,03
		CS	521.759,02	TR	272.252,99	CS	-249.506,03		TR	188.798,47	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	RS	310.804,46	RR	211.322,79	R	-507,93		EP	98.973,74	
		CP	1.854.485,67	RC	1.456.135,84	A	1.779.477,24	CP	-75.008,43	EC	323.341,40
		CS	2.028.963,54	TR	1.667.458,63	CS	-361.504,91		TR	422.315,14	
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	RS	76.615,69	RR	32.250,90	R	-5.268,64		EP	39.096,15	
		CP	8.145.656,56	RC	1.331.618,28	A	1.909.809,03	CP	-6.235.847,53	EC	578.190,75
		CS	8.217.003,61	TR	1.363.869,18	CS	-6.853.134,43		TR	617.286,90	
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>	RS	6.742,38	RR	0,00	R	0,00		EP	6.742,38	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	6.742,38	TR	0,00	CS	-6.742,38		TR	6.742,38	
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.000.000,00	RC	920.773,15	A	920.773,15	CP	-1.079.226,85	EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TR	920.773,15	CS	-1.079.226,85		TR	0,00	
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	RS	35.335,67	RR	25.094,59	R	0,00		EP	10.241,08	
		CP	3.073.000,00	RC	1.092.112,70	A	1.110.255,21	CP	-1.962.744,79	EC	18.142,51
		CS	3.108.335,67	TR	1.117.207,29	CS	-1.991.128,38		TR	28.383,59	
	<b>TOTALE TITOLI</b>	RS	3.320.188,17	RR	1.712.246,92	R	56.858,63		EP	1.664.799,88	
		CP	22.383.371,06	RC	10.580.307,37	A	12.969.449,09	CP	-9.413.921,97	EC	2.389.141,72
		CS	23.881.319,69	TR	12.292.554,29	CS	-11.588.765,40		TR	4.053.941,60	
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	RS	3.320.188,17	RC	1.712.246,92	R	56.858,63		EP	1.664.799,88	
		CP	24.598.408,78	PC	10.580.307,37	A	12.969.449,09	CP	-11.628.959,69	EC	2.389.141,72
		CS	23.881.319,69	TR	12.292.554,29	CS	-11.588.765,40		TR	4.053.941,60	

## CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2016

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2016 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 1	<b>Spese correnti</b>	RS	1.070.379,47	PR	924.743,05	R	-9.865,79	ECP	989.555,55	EP	135.770,63
		CP	9.203.437,00	PC	6.998.898,45	I	8.085.239,20			EC	1.086.340,75
		CS	9.811.530,86	TP	7.923.641,50	FPV	128.642,25			TR	1.222.111,38
Titolo 2	<b>Spese in conto capitale</b>	RS	183.129,61	PR	161.798,94	R	-18.790,34	ECP	6.414.114,74	EP	2.540,33
		CP	9.012.242,77	PC	1.670.514,85	I	2.397.830,24			EC	727.315,39
		CS	8.976.284,25	TP	1.832.313,79	FPV	200.297,79			TR	729.855,72
Titolo 3	<b>Spese per incremento attività finanziarie</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	158.820,00	PC	158.820,00	I	158.820,00			EC	0,00
		CS	158.820,00	TP	158.820,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	<b>Rimborso Prestiti</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	27.513,00	EP	0,00
		CP	261.351,40	PC	233.838,40	I	233.838,40			EC	0,00
		CS	261.351,40	TP	233.838,40	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	1.079.226,85	EP	0,00
		CP	2.000.000,00	PC	920.773,15	I	920.773,15			EC	0,00
		CS	2.000.000,00	TP	920.773,15	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	<b>Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	RS	217.834,57	PR	186.540,23	R	-171,00	ECP	1.962.744,79	EP	31.123,34
		CP	3.073.000,00	PC	938.435,12	I	1.110.255,21			EC	171.820,09
		CS	3.290.663,57	TP	1.124.975,35	FPV	0,00			TR	202.943,43
<b>TOTALE DEI TITOLI</b>		RS	1.471.343,65	PR	1.273.082,22	R	-28.827,13	ECP	10.473.154,93	EP	169.434,30
CP	23.708.851,17	PC	10.921.279,97	I	12.906.756,20	EC	1.985.476,23				
CS	24.498.650,08	TP	12.194.362,19	FPV	328.940,04	TR	2.154.910,53				
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		RS	1.471.343,65	PR	1.273.082,22	R	-28.827,13	ECP	10.473.154,93	EP	169.434,30
CP	23.708.851,17	PC	10.921.279,97	I	12.906.756,20	EC	1.985.476,23				
CS	24.498.650,08	TP	12.194.362,19	FPV	328.940,04	TR	2.154.910,53				

Le principali ENTRATE CORRENTI del bilancio 2016 sono le seguenti:

Capitolo	Descrizione	previsione 2016	accertamenti 2016	incassi 2016
5	I.M.U.	2.080.000,00	2.049.576,48	2.017.635,60
23	TARI	1.991.364,80	1.991.364,80	1.655.884,59
31	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.151.452,00	1.151.577,20	1.055.692,45
12	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.116.000,00	1.116.000,00	444.745,35
7	ICI RECUPERO EVASIONE	280.000,00	285.450,17	27.967,17
18	TASI	240.000,00	243.591,47	241.529,20
172	CANONE CONCESSIONE RETI GAS	226.517,00	130.469,23	91.791,13
190	UTILE COINGAS	172.420,00	172.418,40	172.418,40
105	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (IVA)	170.000,00	177.711,15	174.973,15
194	DISTRIBUZIONE RISERVA STRAORD. COINGAS	158.820,00	158.820,00	158.820,00
179	ATO EXTRA CANONE IMPIANTI (IVA)	99.425,51	99.425,50	99.425,50
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	95.000,00	97.489,08	52.226,57
160	PROVENTI LAMPADE VOTIVE (IVA)	83.000,00	83.521,00	1.050,00
163	CONCESSIONI CIMITERIALI	70.000,00	70.293,05	62.793,05
949	ELEZIONI E REFERENDUM RIMBORSO -	65.600,00	47.422,83	16.800,00
904	ATO RIMBORSO RATE MUTUI (IVA)	62.661,38	62.990,78	62.990,78
640	FONDO SOCIALE REGIONALE (VS 104502)	58.249,04	58.249,04	0
176	ATO CANONE IMPIANTI (IVA)	57.819,91	57.819,93	57.819,93
641	LR 32/02 PEZ ETA' SCOLARE (VS 45523)	47.537,71	47.537,71	47.537,71
751	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VS 45525)	44.719,00	30.023,15	25.728,48
8	IMPOSTA PUBBLICITA'	44.000,00	44.025,00	42.107,93
191	UTILE NUOVE ACQUE	43.110,00	43.111,27	43.111,27
107	PROVENTI SCUOLABUS (IVA)	40.000,00	35.502,20	34.852,20
164	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI	40.000,00	48.502,43	44.181,43
652	LR 32/02 PEZ INFANZIA (VS 101355)	36.686,64	36.686,64	36.686,64
900	PROVENTI DIVERSI	35.000,00	50.215,43	49.489,43

Capitolo	Descrizione	previsione 2016	accertamenti 2016	incassi 2016
5704	INDAGINI FRANA CASA LORO FRT (VS 81340)	33.500,00	30.150,00	30.150,00
114	COSAP TEMPORANEA	33.000,00	29.747,79	25.919,79
601	IMU ANNI ARRETRATI	33.000,00	41.380,89	41.380,89
161	DIRITTI LAVORI CIMITERO (VS 105310)	32.000,00	32.200,00	28.740,00
125	DIRITTI CERTIFICATI URBANISTICA	31.000,00	44.337,88	40.220,08
978	SPONSOR AREE VERDI (VS 96335) (IVA)	27.418,00	14.864,95	4.678,29
115	COSAP PERMANENTE	27.000,00	36.466,49	29.500,49
903	CREDITI ARRETRATI PROVINCIA	25.863,73	23.037,73	23.037,73
902	CREDITI ARRETRATI UCMC	25.601,90	25.601,90	0
170	FITTI ATTIVI FABBRICATI	24.864,00	16.784,19	7.839,94
970	IVA CREDITO	22.000,00	26.226,50	26.226,50
959	PROVENTI GSE PANNELLI ASILO	20.500,00	18.646,61	16.978,71

Le principali spese correnti del bilancio 2016 sono le seguenti;

Capitolo	Descrizione	stanziamento 2016	Impegnato 2016	Pagamenti 2016
VARI	SPESE VARIE PERSONALE DIPENDENTE	2.488.240,86	2.271.347,49	2.237.650,10
95520	U.C.C. GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI	1.890.384,81	1.890.384,81	1.570.000,00
18950	FONDO CREDITI DUBBIA ESAZIONE	510.000,00	0	0
82315	PUBB.ILLUMINAZIONE ENERGIA ELETTRICA	461.900,00	455.254,95	411.803,14
VARI	SPESE AMMORTAMENTO MUTUI	409.355,00	409.355,00	409.355,00
45320	MENSA SCOLASTICA (IVA)	315.000,00	307.177,30	244.254,03
101345	NIDO SPESE CONCESSIONE SERVIZIO	239.071,00	239.071,00	164.191,44
104367	SERVIZIO C.T.O.	208.462,80	208.462,80	138.975,20
VARI	SPESE RISCALDAMENTO	162.400,00	162.400,00	132.998,99
VARI	ALTRE SPESE DI ENERGIA ELETTRICA	112.840,00	109.781,00	109.781,00
18780	IVA A DEBITO	103.942,54	103.942,00	103.942,00
18960	FONDO DI RISERVA	101.425,19	0	0

Capitolo	Descrizione	stanziamento 2016	Impegnato 2016	Pagamenti 2016
43322	CANONE PROJECT SC.MEDIA SOCI (SC. 2044)	97.760,00	97.760,00	97.760,00
61320	PISCINA APPALTO SERVIZIO (IVA)	96.219,00	95.937,00	95.937,00
101336	MINORI IN ISTITUTO	79.390,00	73.344,29	63.211,29
11320	INDENNITA CARICA SINDACO ASSESSORI	71.902,00	71.901,24	71.901,24
45525	LR 32/02 PACCHETTO SCUOLA (VE 751)	63.623,80	42.996,53	39.329,71
94670	ATO CESSIONE CREDITO PER RATE MUTUO	51.694,00	51.694,00	51.694,00
VARI	ASSICURAZIONI VARIE	58.242,00	58.242,00	58.242,00
18305	APPALTO PULIZIE LOCALI COMUNALI	47.748,00	47.747,76	39.789,80
45523	LR 32 PEZ ETA' SCOLARE (VE 641)	47.537,71	47.537,71	24.920,12
104520	SUSSIDI ECONOMICI A FAMIGLIE	44.000,00	43.449,74	41.020,74
52512	CONTRIBUTI ASSOCIAZ.CULTURALI	40.866,00	40.866,00	24.366,00
81320	SEGNALETICA F.CONTRAVVENZIONI	38.300,00	32.368,25	16.168,25
63506	SPORT CONTRIBUTI VARI	38.219,00	38.219,00	15.500,00
104502	GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE (U.C.M.C.)	38.151,04	38.151,04	0
104552	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI CONTRIBUTI	37.000,00	31.170,36	31.170,36
101355	LR 32/02 INFANZIA (VE 652) IVA	36.686,64	36.686,64	36.686,64
103510	RETTE CASE RIPOSO	36.300,00	34.052,57	29.127,49
14800	RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI	30.522,00	30.519,17	30.519,17
105310	SEPOLTURE CIMITERO	30.000,00	24.862,09	19.457,39
104530	INSERIMENTI TERAPEUTICI	28.000,00	27.760,83	27.760,83
96335	AREE VERDI GESTIONE SPONSOR (VE 978)	27.418,00	14.864,94	14.864,94
18805	RIMBORSO DANNI ATMOSFERICI - FRT (VE 5705)	26.700,00	20.274,76	20.274,76
101348	NIDO RIMBORSO ESENZIONI	25.000,00	17.764,10	5.025,30
104553	PROGETTI SOCIO EDUCATIVI INDIVIDUALI CONTRIBUTI	25.000,00	22.876,59	22.876,59
101525	ASS.SPECIALISTICA SCOLASTICA CONTRIBUTI	24.400,00	20.836,10	20.836,10
18317	ASSISTENZA SOFTWARE	24.290,00	23.924,00	22.460,00

SPESE DI INVESTIMENTO 2016

cap.E	cap.U	TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti	reputazioni al 2017
		<b>CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI</b>					
2789	201528	restauro san Lorenzo - fin. Stato	2.200.000,00	2.200.000,00			
2806	204216	adeg.sismico scuola materna Partina FRT	60.000,00	60.000,00			
2813	204225	adeg.sismico scuola L.Gori - (corpo palestra e aule) - FRT	1.610.000,00	1.610.000,00			
2493	204305	rifinanziamento RT scuola media Blocco b		77.904,45	12.052,69		
243	208125	frana Banzena	62.554,55	62.554,55	57.019,78	57.019,78	
2495	209154	cestini - fin. ATO		2.981,00			
2811	280140	marciapiedi via Verna	59.879,63	59.879,63	58.759,66		
2809	204318	riq.energetica Sc.media parti A e C Bibbiena	690.000,00	690.000,00			
2802	280133	marciapiedi via Candolesi-casa Silli - RT bando prim (per €. 80.000 re-imputato cap. 280133)	80.000,00	80.000,00	79.546,87	79.546,87	
2814	209630	ENTE PARCO - giardini Serravalle	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
2494	280170	ciclopista Archiano 2° stralcio - f.Stato		130.000,00			
		<b>totale</b>	<b>4.792.434,18</b>	<b>5.003.319,63</b>	<b>237.379,00</b>	<b>166.566,65</b>	<b>0,00</b>
		<b>ALIENAZIONE IMMOBILI</b>					
	204323	corrispettivo lc/prezzo project financing sc.media Soci	36.667,00	36.667,00	36.666,66	36.666,66	
	201511	interventi su patrimonio	45.371,00	136.702,00	96.410,70	45.350,37	40.291,30
	201570	frana Pinetina contributi		25.000,00	25.000,00		
	206275	contributo palatennis		18.000,00	18.000,00	18.000,00	
	210458	fiat Doblo' sociale	9.150,00	9.150,00	9.150,00	9.150,00	
	210501	terreno cimitero Soci	7.696,00	7.696,00	240,00	240,00	
	208137	interventi su viabilità	130.000,00	15.000,00			15.000,00
		<b>totale</b>	<b>228.884,00</b>	<b>248.215,00</b>	<b>185.467,36</b>	<b>109.407,03</b>	<b>55.291,30</b>

cap.E	cap.U	TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti	reputazioni al 2017
		<b>AVANZO ECONOMICO</b>					
	201513	lavori patrimonio		53.972,58	3.910,44		50.062,14
	201750	acquisto mobili elezioni		1.700,00	1.581,12	1.581,12	
	201854	informatizzazione		600,00	395,28	395,28	
	203156	arredi polizia municipale		811,30	811,30	811,30	
	205250	arredi biblioteca		550,00	550,00		
		<b>totale</b>		<b>57.633,88</b>	<b>7.248,14</b>	<b>2.787,70</b>	<b>50.062,14</b>
		<b>CAPPELLE CIMITERIALI</b>					
212	210528	lavori su cimiteri	30.000,00	30.000,00	9.882,00		17.999,41
		<b>totale</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.882,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.999,41</b>
		<b>DIRITTI ESTRAZIONE CAVE</b>					
308	280130	interventi viabilità	5.000,00	5.000,00	1.361,52	680,76	1.666,00
		<b>totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.361,52</b>	<b>680,76</b>	<b>1.666,00</b>
		<b>DIRITTI CESSIONE AREE PEEP</b>					
206	209215	interventi su aree Peep	10.000,00	17.537,00			17.537,00
		<b>totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>17.537,00</b>			<b>17.537,00</b>
		<b>ONERI URBANIZZAZIONE</b>					
	201510	lavori vari su patrimonio	15.000,00	37.000,00	37.000,00	15.979,17	
	201858	manutenzioni automezzi	10.000,00	10.000,00	8.448,01	5.686,88	
	204253	arredi scuole		4.300,00	4.299,89		
	208110	viabilità		85.000,00	39.435,06	3.500,48	45.564,94
	209153	cestini cofinanziamento ATO		2.700,00			
	210516	lavori cimiteri		12.000,00	11.939,84	11.939,84	
	280132	ciclopista Archiano		19.000,00	19.000,00		
		<b>totale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>120.122,80</b>	<b>37.106,37</b>	<b>45.564,94</b>
		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO</b>					
2	208138	marciapiedi via Candolesi-casa Silli (per €. 80.000 rei-mputato cap. 280133)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
	208111	lavori vari su viabilità	70.000,00	70.000,00	57.823,00	57.383,13	12.177,00
		<b>totale</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>77.823,00</b>	<b>77.383,13</b>	<b>12.177,00</b>

cap.E	cap.U	REIMPUTAZIONI DA ESERCIZIO PRECEDENTE	previsioni iniziali	previsioni definitive	impegni	pagamenti	reimputazioni al 2017
	201512	lavori vari su patrimonio	59.069,56	59.069,56	58.898,45	53.464,65	
	201532	palazzo comunale adeg.sismico FRT	1.514.486,88	1.514.486,88	30.751,32	30.751,32	
	203153	auto PM	5.050,00	5.050,00	5.049,58	5.049,58	
	204126	materna Partina FEP	1.712,88	1.712,88			
	204131	adeg.sismico scuola materna stazione - FRT	229.773,12	229.773,12	229.773,12	137.170,00	
	204132	adeg.sismico scuola materna stazione - FES	104.625,00	104.625,00	104.625,00	51,50	
	204305	adeg.sismico scuola media Bibbiena - FRT	135.777,41	135.777,41			
	208109	via le greti	4.521,91	4.521,91			
	208111	lavori viabilità FAA	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	
	208125	frana Banzena	7.572,60	7.572,60	7.509,28	7.509,28	
	208137	lavori viabilità fin.alienuazioni	67.622,00	67.622,00	67.622,00	20.419,40	
	208175	ciclopista Arno FEUT	27.000,00	27.000,00	27.000,00		
	208176	ciclopista Arno FOU	12.451,00	12.451,00	12.451,00		
	208178	ciclopista Arno FAA	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
	208204	esproprio via Repubblica FOU	4.901,00	4.901,00			
	208205	espropri comparto C	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
	209353	materiale protezione civile	2.327,91	2.327,91	2.257,00	2.257,00	
	209657	attrezzature aree verdi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	210157	infissi Ciaf - progetto FRT	4.060,16	4.060,16	3.982,08	3.982,08	
	210158	infissi Ciaf - materiale FAA	12.439,84	12.439,84	11.163,00	11.163,00	
	210501	terreno cimitero Soci	1.207,00	1.207,00	1.100,00	1.100,00	
	210513	lavori cimiteri FAA	48.800,00	48.800,00	48.775,60	48.775,60	
	280090	scale mobili FRT	139.442,14	139.442,14	139.442,14	139.442,14	
	280091	scale mobili FOU	312.146,50	312.146,50	312.146,50	311.173,79	
	280102	scale mobili FEUT	16.265,01	16.265,01	16.265,01	16.265,01	
	280141	scale mobili FAA	71.032,25	71.032,25	71.032,25	71.032,25	
	280093	ciclopista Archiano FRT	122.366,10	122.366,10	122.366,10	85.342,12	
	280132	ciclopista Archiano FOU	160.539,71	160.539,71	160.539,71	88.783,35	
	280112	sottopasso Molino FES	5.859,71	5.859,71	5.709,71	1.100,00	
	280125	sottopasso Molino FRT	33.668,20	33.668,20	33.668,20	25.251,14	
	270140	marciapiedi via Verna FRT	39.919,37	39.919,37	39.919,37		
		<b>totale reimputazioni</b>	<b>3.391.137,26</b>	<b>3.391.137,26</b>	<b>1.758.546,42</b>	<b>1.276.583,21</b>	<b>0,00</b>
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.572.455,44</b>	<b>9.012.842,77</b>	<b>2.397.830,24</b>	<b>1.670.514,85</b>	<b>200.297,79</b>

## **C) principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno compreso l'utilizzo del fondo di riserva.....**

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2016/2018, in relazione al quale, con la presente relazione, si esaminano i risultati finali in relazione all'esercizio 2016, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/04/2016.

Durante l'esercizio, sia per sopravvenute esigenze di finanziamento nuove spese, sia per esigenze di dovere allineare le previsioni iniziali di entrata e spesa all'effettivo andamento delle stesse, sono state adottate le seguenti deliberazioni di variazioni di bilancio:

G.C. n. 93 del 09/06/2016 (prelievi fondo di riserva)

G.C. n. 101 del 17/06/2016 (prelievi fondo di riserva)

C.C. n. 35 del 28/07/2017 (assestamento generale).

G.C. n. 167 del 06/10/2016 (variazioni di bilancio )

G.C. n. 179 del 20/10/2016 (prelievi fondo di riserva)

C.C. n. 45 del 19/11/2016 (variazioni di bilancio)

G.C. n. 209 del 30/11/2016 (variazioni di bilancio)

G.C. n. 214 del 07/12/2016 (prelievi fondo di riserva)

Per l'analisi dettagliata delle variazioni, specialmente riguardo le motivazioni che le hanno determinate, si rimanda alla visione della documentazione allegata agli atti deliberativi sopra elencati.

### **VARIAZIONI PRINCIPALI DELLE ENTRATE**

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale	previsione finale	variazione
163	CONCESSIONI CIMITERIALI	125.000,00	70.000,00	-55.000,00
104	CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA	115.000,00	95.000,00	-20.000,00
161	DIRITTI LAVORI CIMITERO (VS 105310)	45.000,00	32.000,00	-13.000,00
105	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (IVA)	160.000,00	170.000,00	10.000,00

Capitolo	Descrizione	previsione iniziale	previsione finale	variazione
954	RISARCIMENTO DANNI (VS 15811)	0	10.000,00	10.000,00
307	MONETIZZAZIONE AREE	10.000,00	22.000,00	12.000,00
601	IMU ANNI ARRETRATI	20.000,00	33.000,00	13.000,00
310	SANZIONI URBANISTICA	10.000,00	25.000,00	15.000,00
192	UTILE CASENTINO SERVIZI	0	19.681,00	19.681,00
202	VENDITA IMMOBILI	254.884,00	275.128,00	20.244,00
641	LR 32/02 PEZ ETA' SCOLARE (VS 45523)	25.695,17	47.537,71	21.842,54
31	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	1.117.950,00	1.151.452,00	33.502,00
302	OO.UU 2^	80.000,00	120.000,00	40.000,00
2493	SICUREZZA SC.MEDIA FRT (VS 204305)	501.648,24	579.552,69	77.904,45
300	OO.UU 1^	100.000,00	200.000,00	100.000,00
190	UTILE COINGAS	47.751,00	172.420,00	124.669,00
2494	CICLOPISTA ARCHIANO 2 STRALCIO - F STATO (VS 280170)	0	130.000,00	130.000,00
194	DISTRIBUZIONE RISERVA STRAORD. COINGAS	0	158.820,00	158.820,00
7	ICI RECUPERO EVASIONE	120.000,00	280.000,00	160.000,00

#### VARIAZIONI PRINCIPALI DELLE SPESE

Capitolo	Descrizione	previsioni iniziali	previsioni finali	variazioni
208137	VIABILITA' FIN.ALIENAZIONI	197.622,00	67.622,00	-130.000,00
18324	SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	71.929,88	19.731,70	-52.198,18
104551	ASSISTENZA DOMICILIARE CONTRIBUTI	52.000,00	18.000,00	-34.000,00
104502	F.S.R. FRT (VE 640) PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE U.C.C.	65.146,00	38.151,04	-26.994,96
104501	U.C.M.C. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	29.000,00	3.009,00	-25.991,00
210528	RECUPERO POSTI F.CAPPELLE	30.000,00	12.000,59	-17.999,41
12120	FONDO POSIZIONE SEGRETARIO	30.446,00	15.584,40	-14.861,60
16118	U.T. FONDO P.O.	38.940,10	25.907,04	-13.033,06
208111	VIABILITA' - M.S.I. - F.A.A	285.000,00	272.823,00	-12.177,00

Capitolo	Descrizione	previsioni iniziali	previsioni finali	variazioni
18951	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	0	10.000,00	10.000,00
41340	LAVORI SPOSTAMENTO SCUOLE MATERNE SOCI	0	10.000,00	10.000,00
81336	VIABILITA' RIPRISTINO DANNI PIOGGE	0	10.000,00	10.000,00
210516	CIMITERI M.S.I. FOU	0	12.000,00	12.000,00
208111	F.P.V. VIABILITA' - M.S.I. - F.A.A	0	12.177,00	12.177,00
16118	F.P.V. U.T. FONDO P.O.	0	13.033,06	13.033,06
12120	F.P.V. FONDO POSIZIONE SEGRETARIO	0	14.861,60	14.861,60
208137	F.P.V. VIABILITA' FIN.ALIENAZIONI	0	15.000,00	15.000,00
209215	F.P.V. PEEP ACQ.AREE L.167 (VE CAP 206)	0	17.537,00	17.537,00
210528	F.P.V. RECUPERO POSTI F.CAPPELLE	0	17.999,41	17.999,41
206275	CONTRIBUTO TENNIS PER LAVORI - F. ALIENAZIONI	0	18.000,00	18.000,00
280132	CICLOPISTA ARCHIANO FOU	160.539,71	179.539,71	19.000,00
18153	F.P.V. FONDO 2015 PROGETTI FAA	0	20.000,00	20.000,00
104503	ASSISTENZA DOMICILIARE - FRT - FSR (VE 640)	0	20.097,00	20.097,00
45523	LR 32 PEZ ETA' SCOLARE (VE 641)	25.695,17	47.537,71	21.842,54
201510	PATRIMONIO M.S.I. FOU	15.000,00	37.000,00	22.000,00
201570	FRANA PINETINA - F.ALIENAZIONI	0	25.000,00	25.000,00
208110	VIABILITA' M.S.I. FOU	0	39.435,06	39.435,06
201511	F.P.V. LAVORI PATRIMONIO FIN.ALIENAZIONI	0	40.291,30	40.291,30
82315	PUBB.ILLUMINAZIONE ENERGIA ELETTRICA	420.000,00	461.900,00	41.900,00
208110	F.P.V. VIABILITA' M.S.I. FOU	0	45.564,94	45.564,94
201513	F.P.V. LAVORI PATRIMONIO FEP	0	50.062,14	50.062,14
201511	LAVORI PATRIMONIO FIN.ALIENAZIONI	45.371,00	96.410,70	51.039,70
18324	F.P.V. SPESE PER CAUSE CIVILI/PENALI	0	52.198,18	52.198,18
18960	FONDO DI RISERVA	35.871,16	101.425,19	65.554,03
204305	SICUREZZA SC.MEDIA FRT (VE 2493)	135.777,41	213.681,86	77.904,45
280170	CICLOPISTA ARCHIANO 2 STRALCIO - F STATO (VE 2494)	0	130.000,00	130.000,00
310050	ACQUISTO AZIONI	0	158.820,00	158.820,00
18950	FONDO CREDITI D.D.E.	350.000,00	510.000,00	160.000,00

## D) elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31/12/2016

Il risultato di amministrazione 2016 è il seguente

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				993.648,65
RISCOSSIONI	(+)	1.712.246,92	10.580.307,37	12.292.554,29
PAGAMENTI	(-)	1.273.082,22	10.921.279,97	12.194.362,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.091.840,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.091.840,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.664.799,88	2.389.141,72	4.053.941,60
RESIDUI PASSIVI	(-)	169.434,30	1.985.476,23	2.154.910,53
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			128.642,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			200.297,79
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			<b>2.661.931,78</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016				1.782.693,00
fondo fine mandato sindaco (euro 6.632,43) - quota rinnovo contrattuale 2016 (euro 9.470,00)				16.102,43
fondo rischi				30.918,76
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.829.714,19</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				271.780,26
Vincoli derivanti da trasferimenti				280.431,14
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				58.000,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>610.211,40</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>71.932,71</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>150.073,48</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

L'elenco analitico delle quote accantonate ( €. **1.829.714,19**) del risultato di amministrazione 2016 è il seguente:

	quota 2015	quota 2016	totale
fondo crediti dubbia esazione cap. 18950	1.242.693,00	510.000,00	1.752.693,00
quota aggiuntiva FCDE a maggior garanzia contro il rischio di minori pagamenti taxa rifiuti		30.000,00	30.000,00
totale FCDE			1.782.693,00
fine mandato sindaco cap. 11318-11774	4.076,43	2.556,00	6.632,43
fondo contenzioni cap. 18951	20.918,76	10.000,00	30.918,76
quota rinnovo contratto 2016 cap. 18165-18166-18779		9.470,00	9.470,00
	<b>1.267.688,19</b>	<b>562.026,00</b>	<b>1.829.714,19</b>

L'elenco analitico delle quote vincolate ( €. **610.211,40**) del risultato di amministrazione 2016 è il seguente:

	VINCOLO DA LEGGE O PRINCIPI CONTABILI			VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI			VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DAL COMUNE			TOTALE	
	CAP		importo	CAP		importo					
vincoli creati nel 2014	17147		588,14	117511		755,46					
	18148		164,06	210157		12.439,84					
	18150		59.650,27	45523		633,68					
	18151		14.207,73	210115		194,95					
	18771		5.121,83	210154		86,60					
	209215		1.978,47	205264		1.976,89					
			20.926,00	81340		10.185,37					
			5.099,35	209311		2.444,00					
			23.839,00			4.459,20					
			45.847,86	209312		204,00					
			24.492,38			6.000,00					
	203159		6.000,00	209315		4.514,45					
						40,03					
				209360		1.000,00					
				209361		5.000,00					
				209362		631,34					
						408,00					
						2.394,00					
						10.067,36					
				209365		118,00					
					4.238,98						
			209366		6.283,24						
	<b>totale</b>		<b>207.915,09</b>	<b>totale</b>		<b>74.075,39</b>				<b>281.990,48</b>	<b>TOTALE QUOTE VINCOLATE AL 31/12/2014</b>
			<b>78.979,83</b>							<b>78.979,83</b>	<b>utilizzi avanzo vincolato nel bilancio 2015</b>
	<b>totale</b>		<b>128.935,26</b>			<b>74.075,39</b>				<b>203.010,65</b>	<b>residuo quote vincolate avanzo 2014</b>
vincoli creati nel 2015	vari	fondo prod. 2015	99.702,01	208125	RT frana banzena	24.459,10	208138	marciapiedi candolesi	20.000,00		
	310335	quota 10% alienaz	19.960,00				altri ( vedi tabella distribuzione avanzo 2015	lavori viabilità	71.000,00		avanzo vincolato formatosi nel 2015
	18802	res.eliminato	762,00								
	<b>totale</b>		<b>249.359,27</b>	<b>totale</b>		<b>98.534,49</b>	<b>totale</b>		<b>91.000,00</b>	<b>438.893,76</b>	<b>TOTALE QUOTE VINCOLATE AL 31/12/2015</b>
		fondo prod.2015	<b>99.702,01</b>					investimenti	<b>90.000,00</b>		<b>UTILIZZI AVANZO VINCOLATO ANNO 2016</b>
			<b>149.657,26</b>			<b>98.534,49</b>			<b>1.000,00</b>	<b>249.191,75</b>	<b>residuo quote vincolate avanzo 2015</b>
vincoli creati nel 2016	18161	fondo prod. 2016	70.000,00	45525	pacchetto scuola	5.931,42	210502	terreno cimitero	7.000,00		
	18162	fondo prod. 2016	16.660,00	81341	RT frana loro	6.835,37	vari	quota entrate straordinarie 2016	50.000,00		
	18764	fondo prod. 2016	5.950,00	203151	RT videosorvegl.	9.257,36		vincolate per lavori			
	104523	contrib. Fondaz.	2.000,00		RT sc.medie Bib.	159.872,50		trasloco uffici comunali			
	310335	quota 10% alienaz	27.513,00					per lavori sul palazzo comunale			
	<b>totale</b>		<b>122.123,00</b>	<b>totale</b>		<b>181.896,65</b>	<b>totale</b>		<b>57.000,00</b>	<b>361.019,65</b>	<b>avanzo vincolato creato nel 2016</b>
			<b>271.780,26</b>			<b>280.431,14</b>			<b>58.000,00</b>	<b>610.211,40</b>	<b>totale avanzo vincolato al 31/12/2016</b>

**e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n) (crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio ma da conservare sino al termine del periodo di prescrizione);**

I residui attivi conservati in bilancio aventi anzianità superiore a 5 anni sono i seguenti

Titolo			Anno Residuo	Importo Residuo
1	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
2o Livello	1	Tributi		
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati – entrata da tassa rifiuti		
			2004	1.051,46
			2005	14.353,94
			2006	50.166,11
			2007	89.425,35
			2008	61.113,22
			2009	74.281,37
			2010	155.624,68
Titolo	2	Trasferimenti correnti	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Trasferimenti correnti		
3o Livello	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche – entrate contributi Stato		
			2003	248,49
			2009	3.634,49

Si tratta di entrate avente legittimo titolo giuridico per poter essere conservati in bilancio :

- i residui da ruoli di riscossione della tassa rifiuti risultano dagli avvisi di pagamento regolarmente notificati ai contribuenti la cui riscossione coattiva è gestita da Equitalia spa; tali somme saranno mantenute a residui sino a quando Equitalia non avrà comunicato formalmente l'inesigibilità delle stesse debitamente motivata.
- I residui relativi ai contributi statali si riferiscono a somme non erogate anche ma regolarmente riconosciute a seguito di comunicazioni ufficiali da parte del Ministero Interno

Il Comune non ha situazioni di crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio da conservare sino al termine del periodo di prescrizione.

**f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;**

Le movimentazioni relativi all'attivazione dell'anticipazione di cassa sono state rilevate secondo il principio di integrità per cui il Conto del Bilancio non espone al 31/12/2016 il saldo dell'anticipazione al netto dei relativi rimborsi; conseguentemente non è necessario esporre l'elenco analitico delle movimentazioni, rilevabile comunque dal giornale mastro dei capitoli entrata 350 e uscita 310100.

La gestione dell'anticipazione di tesoreria evidenzia la seguente situazione verificatasi nell'anno 2016

Giorni di utilizzo dell'anticipazione	60
Utilizzo medio dell'anticipazione	15.346,22
Utilizzo massimo dell'anticipazione	213.918,31
Entità anticipazione complessivamente corrisposta	920.773,15
Entità anticipazione non restituita al 31/12	0,00
spese impegnate per interessi passivi sull'anticipazione	451,26

**g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;**

TEATRO DOVIZI = Il Comune è usufruttuario dell'immobile denominato "Teatro Dovizi" situato in via Dovizi a Bibbiena (il contratto di comodato gratuito scade il 27/01/2026); l'immobile è stato a sua volta concesso all'associazione Nata (nuova accademia teatro d'arte) per attività teatrale e culturale fino al 30/06/2019

TORRE SERRAVALLE = il comune ha in concessione d'uso l'immobile denominato Torre Serravalle situata nel centro storico di Serravalle (il contratto di concessione in uso ha durata sino al 31/08/2022 con un canone annuo di €. 211,60) – l'Immobile ha destinazione turistica e precisamente è utilizzato come punto di osservazione paesaggistica

**h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;**

Il Comune non possiede enti propri e organismi strumentali.

**i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;**

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE			SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTAMENTE		
DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	DENOMINAZIONE	TIPO DI SOCIETA'	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE
<b>AREZZO CASA</b>	S.P.A.	2,88%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>POLO UNIVERSITARIO ARETINO</b>	CONSORZIO	0,40%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>LA FERROVIARIA ITALIANA</b>	S.P.A.	1,96	TRASPORTO FERROVIARIO TOSCANO	S.P.A.	100,00%
			RETE FERROVIARIA ITALIANA	S.P.A.	100,00%
			TRASPORTI FERROVIARI CASENTINO	S.R.L.	8,95%
			AREZZO LOGISTICA INTEGRATA	S.R.L.	0,20%
			CONSORZIO AREZZO INTEMODALE	CONSORZIO	10,00%
			PRIMO SCALO	SRL	49,00%
			POLO UNIVERSITARIO ARETINO	CONSORZIO	3,90%
			CASENTINO SVILUPPO E TURISMO	CONSORZIO	1,00%
			TIEMME	SPA	30,32%
			TRA.IN	S.P.A.	31,84%
<b>A.I.T (autorità idrica Toscana)</b>	CONSORZIO	0,18%	NESSUNA PARTECIPATA INDIRETTA		
<b>ATO RIFIUTI TOSCANA SUD</b>	CONSORZIO	0,45%	NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA		
<b>CASENTINO SERVIZI srl</b>	in liquidazione	19,68%	NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA		
<b>COINGAS</b>	S.P.A.	5,55%	ITS ENERGIA E AMBIENTE	CONSORZIO	1,00%
			ESTRA	SPA	27,93%
			TI FORMA	s.c.r.l.	1,734%
			NUOVE ACQUE	SPA	1,00%
<b>FIDI TOSCANA</b>	S.P.A.	0,001%	VEDI ALLEGATO		
<b>NUOVE ACQUE</b>	S.P.A.	1,92%	NESSUNA SOCIETA' PARTECIPATA		

**j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società' controllate e partecipate.**

Sono pervenute da parte delle società partecipate le seguenti attestazioni circa i crediti/debiti reciproci:

- Arezzo Casa spa = crediti del Comune ( canoni concessione alloggi) €. 26.304,54 –  
debiti del Comune (quota partecipazione spese agenzia sociale) €. 844.06
- la Ferroviaria Italiana spa = crediti del Comune (contributo lavori sottopasso via del Molino) €. 8.417,06
- Centria reti gas (partecipata da Estra spa a sua volta partecipata da Coingas) = crediti del comune (canone concessione reti 2016) €. 38.678,10

I dati sui crediti/debiti reciproci comunicati dalle suddette società partecipate risultano conformi alle nostre risultanze contabili.

Relativamente alle altre società partecipate non risultano, alla data del 31/12/2016, situazioni creditorie/debitorie.

**k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;**

Al 31/12/2016 il Comune non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati o finanziamenti che includono una componente derivata.

**l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;**

Con delibera di C.C. n. 53 del 19/11/2016 l'Amministrazione ha autorizzato, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 207 comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la costituzione del Comune di Bibbiena quale fideiussore della Associazione Sportiva Dilettantistica Tennis Bibbiena per l'importo massimo di € 60.000,00 al fine di consentire all'Associazione la contrazione del mutuo presso Monte Paschi di Siena per il finanziamento delle spese per la realizzazione dei lavori di manutenzione all'impianto sportivo di via C. Marx n° 20 in Bibbiena,

La fidejussione è stata sottoscritta nel mese di marzo 2017.

**m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data del 31/12, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;**

Per l'elenco dettagliato di tutti i beni immobili di proprietà del Comune si rimanda all'elenco utilizzato in sede di affidamento della polizza assicurativa per copertura rischi da incendio degli immobili comunali, disponibile presso il servizio finanziario del Comune.

La tabella seguente evidenzia i beni di proprietà comunale ( o in uso) concessi a terzi con i relativi proventi prodotti:

locale	concessionario	atto di concessione	scadenza	canone annuo
stadi bibbiena ( dal 2015 il canone è dovuto solo per l'impianto di Bibbiena)	ASD AC Bibbiena	convenzione stipulata in data 16/07/2010	15/07/2020	€ 872,00
impianti sportivi soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 22/06/2015	21/06/2025	€ 1.669,00
bocciofila bibbienesese	circolo ricreativo Bocciofila Bibbienesese	convenzione stipulata il 22/06/2015	31/12/2017	v. nota 2
locali la pinetina	misericordia bibbienesese	convenzione rep. 10375 del 16/09/2004	99 anni	gratuito
scuola media bibbiena - stanza musica	Filarmonica Bibbienesese Sereni	convenzione stipulata in data 10/08/2007	09/08/2017	€ 200,00
casina della musica soci	Filarmonica Soci	convenzione - DT 1155 del 16/12/2016	31/12/2025	€ 250,00
ex scuola campi	Circolo Arci Campi	convenzione stipulata il 3/10/2014	30/06/2017	€ 250,00
ex scuola Terrossola	Circolo Arci Terrossola	deliberazione di GC 546/91		gratuito
ex scuola Farneta	Circolo Emma Perodi	convenzione sottoscritta in data 16/01/2012	15/01/2022	v. nota 3
palestra scuola elementare soci	Polisportiva Virtus Archiano	convenzione stipulata il 28/09/2013	30/06/2018	€ 650,00
teatro dovizi	ass. NATA	convenzione stipulata in data 23/07/2014	30/06/2019	€ 1.000,00
Tennis Bibbiena	AT Bibbiena	convenzione stipulata in data 15/04/2011	15/04/2021	€ 1.170,00
locali ex scuola elem. Soci	Fratres	delibera GC 21 del 5/2/2014	05/02/2019	€ 350,00
campino di Partina	Associazione Campino di Partina	convenzione stipulata in data 28/12/2012	31/12/2017	€ 200,00
fondo convento san Lorenzo	Chalet ( determina 385/2013)	comodato uso gratuito in cambio di opere	30/04/2025	gratuito
ex carcere - centro fotografia	FIAF	CC 36/2004 e conv. Integrata il 14/02/2014	25/05/2020	€ 500,00
antenna Wind su torre tarlati	Wind	GC 224 del 30/11/2013	9 anni	€ 9.000,00
fondo piazza matteotti	associazioni Noi Che.... Bibbiena	convenzione stipulata il 11/04/2014	10/04/2017	€ 250,00
immobile loc. Palazzetto	estra energie	contratto locazione del 15/03/2016	31/12/2021	€ 3.000,00
ufficio postale Bibbiena	Poste Italiane	contratto locazione -Det 79 del 28/01/2016	31/12/2021	€ 7.423,50
ufficio postale Partina	Poste Italiane	contratto locazione - Det 1163 del 10/11/2011	30/11/2017	€ 4.815,39
			<b>totale</b>	<b>€ 31.599,89</b>
nota 2: il canone di concessione non è dovuto in quanto va a scomputo dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili e dei giardini per tutta la durata della convenzione .				
nota 3: Prowedendo alla realizzazione di specifici interventi di manutenzione straordinaria, e sostenendone i conseguenti costi ammontanti presuntivamente a € 7.213,00, l'Associazione concessionaria è sollevata, per l'intero periodo di concessione, dal versamento del corrispettivo annuo che è fissato in € 300,00.				

## n) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione

### Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2016 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			993.648,65
Riscossioni	1.712.246,92	10.580.307,37	12.292.554,29
Pagamenti	1.273.082,22	10.921.279,97	12.194.362,19
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>1.091.840,75</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>1.091.840,75</b>
di cui per cassa vincolata			0

### Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 1.759.088,56 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
		2016
Accertamenti di competenza	più	12.969.449,09
Impegni di competenza	meno	12.906.756,20
<b>Saldo</b>		<b>62.692,89</b>
quota di FPV applicata al bilancio	più	2.025.335,71
Impegni confluiti nel FPV	meno	328.940,04
<b>saldo gestione di competenza</b>		<b>1.759.088,56</b>

così dettagliati:

<b>DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA</b>		
	5	<b>2016</b>
Riscossioni	(+)	10.580.307,37
Pagamenti	(-)	10.921.279,97
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-340.972,60
fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	2.025.335,71
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	328.940,04
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	1.696.395,67
Residui attivi	(+)	2.389.141,72
Residui passivi	(-)	1.985.476,23
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	403.665,49
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		
		<b>1.759.088,56</b>

### **Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo di amministrazione**

Risultato gestione di competenza	1.759.088,56
avanzo d'amministrazione 2015 applicato	189.702,01
quota di disavanzo ripianata	
<b>saldo</b>	<b>1.948.790,57</b>

### **Risultato della gestione dei residui**

residui attivi	3.320.188,17	1.712.246,92	1.664.799,88	56.858,63
residui passivi	1.471.343,65	1.273.082,22	169.434,30	-28.827,13
			saldo gestione dei residui	85.685,76

Dettaglio gestione residui:

<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		73.981,33
Minori residui attivi riaccertati (-)		17.122,70
Minori residui passivi riaccertati (+)		28.827,13
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>85.685,76</b>

## Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2016, presenta un avanzo di Euro 2.661.931,78, come risulta dai seguenti elementi:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>In conto</b>		<b>Totale</b>
	<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2016			993.648,65
RISCOSSIONI	1.712.246,92	10.580.307,37	12.292.554,29
PAGAMENTI	1.273.082,22	10.921.279,97	12.194.362,19
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2016</b>			<b>1.091.840,75</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>1.091.840,75</b>
RESIDUI ATTIVI	1.664.799,88	2.389.141,72	4.053.941,60
RESIDUI PASSIVI	169.434,30	1.985.476,23	2.154.910,53
<i>Differenza</i>			<b>1.899.031,07</b>
<i>meno FPV per spese correnti</i>			128.642,25
<i>meno FPV per spese in conto capitale</i>			200.297,79
<b>RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)</b>			<b>2.661.931,78</b>

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	1.460.263,91	817.157,46	2.661.931,78
di cui:			
a) parte accantonata	1.100.000,00	1.267.688,19	1.829.714,19
b) Parte vincolata	12.386,22	438.893,76	625.144,10
c) Parte destinata a investimenti	94.415,10		
e) Parte disponibile (+/-) *	253.462,59	-889.424,49	207.073,48

## Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza, della gestione dei dei residui e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>		
<b>Gestione di competenza</b>		<b>2016</b>
saldo gestione di competenza	(+ o -)	1.759.088,56
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>		<b>1.759.088,56</b>
<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		73.981,33
Minori residui attivi riaccertati (-)		17.122,70
Minori residui passivi riaccertati (+)		28.827,13
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>		<b>85.685,76</b>
<b>Riepilogo</b>		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		1.759.088,56
SALDO GESTIONE RESIDUI		85.685,76
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO		189.702,01
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		627.455,45
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2016</b>	<b>(A)</b>	<b>2.661.931,78</b>

## Verifica equilibri di bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
6	2014	2015	2016
Entrate titolo I	7.111.144,82	6.859.508,70	6.952.249,89
Entrate titolo II	371.628,55	306.098,05	296.884,57
Entrate titolo III	1.563.770,10	1.589.981,77	1.779.477,24
<b>Totale titoli (I+II+III) (A)</b>	<b>9.046.543,47</b>	<b>8.755.588,52</b>	<b>9.028.611,70</b>
Spese titolo I (B)	8.433.427,13	8.244.583,64	8.085.239,20
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	340.354,43	359.221,54	233.838,40
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>272.761,91</b>	<b>151.783,34</b>	<b>709.534,10</b>
FPV di parte corrente iniziale (+)		78.645,87	192.312,77
FPV di parte corrente finale (-)		192.312,77	128.642,25
<b>FPV differenza (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>-113.666,90</b>	<b>63.670,52</b>
<b>Utilizzo avanzo di amm.ne appl. alla spesa corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)</b>	<b>80.000,00</b>	<b>328.979,83</b>	<b>99.702,01</b>
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:</b>	<b>0,00</b>	<b>241.757,46</b>	<b>197.000,00</b>
Contributo per permessi di costruire		241.757,46	197.000,00
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:</b>	<b>134.694,38</b>	<b>39.594,88</b>	<b>57.310,28</b>
recupero evasione tributaria	39.880,86	39.594,88	57.310,28
utili aziende partecipate	38.867,10		
entrate una tantum	55.946,42		
<b>Entrate diverse per rimb. quote capitale (I)</b>			
<b>Saldo di parte corrente (D+E+F+G-H+I)</b>	<b>218.067,53</b>	<b>569.258,85</b>	<b>1.012.596,35</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate titolo IV	560.743,44	2.009.974,46	1.909.809,03
Entrate titolo V **		6.742,38	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) (M)</b>	<b>560.743,44</b>	<b>2.016.716,84</b>	<b>1.909.809,03</b>
Spese titolo II (N)	692.200,96	1.409.053,03	2.397.830,24
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>-131.457,52</b>	<b>607.663,81</b>	<b>-488.021,21</b>
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	0,00	241.757,46	197.000,00
Entrate correnti destinate a spese di invest. (H)	134.694,38	39.594,88	57.310,28
Entrate diverse per rimborso quote capitale (I)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)		541.862,09	90.000,00
FPV di parte capitale iniziale (+)		<b>57.851,22</b>	<b>1.833.022,94</b>
FPV di parte capitale finale (-)		<b>1.833.022,94</b>	<b>200.297,79</b>
spese acquisto attività finanziarie			<b>158.820,00</b>
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H-I+Q)</b>	<b>3.236,86</b>	<b>-827.808,40</b>	<b>936.194,22</b>
<b>totale generale equilibrio del bilancio 2016</b>			<b>1.948.790,57</b>

### riepilogo generale equilibri di bilancio

<b>risultato gestione corrente del bilancio</b>	<b>1.012.596,35</b>
<b>risultato gestione capitale del bilancio</b>	<b>936.194,22</b>
<b>risultato complessivo della gestione di competenza 2016</b>	<b>1.948.790,57</b>

## Composizione del Fondo Pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d. lgs. 118/2011. Di seguito ne viene illustrata l'evoluzione in corso d'anno e la sua composizione:

<b>FPV</b>	<b>01/01/2016 (entrata)</b>	<b>31/12/2016 (uscita)</b>
<b>FPV DI PARTE CORRENTE</b>	192.312,77	128.642,25
<b>FPV DI PARTE CAPITALE</b>	1.833.022,94	200.297,79

Le somme iniziali 2016 derivano da variazioni di esigibilità .

La somma in uscita del FPV parte corrente deriva dalla reimputazione all'anno 2017 delle spese salario accessorio del personale e delle spese per incarichi avvocati per cause civili/penali..

La somma in uscita del FPV parte capitale riguarda spese di investimento per lavori la cui gara di affidamento è stata attivata nel 2016 e i cui lavori saranno effettuati nel 2017 con conseguente esigibilità della spesa nello stesso anno 2017.

## Accantonamento al Fondo Crediti Dubbia esigibilità (FCDE)

Il Fondo crediti di dubbia o difficile esigibilità è un fondo che, con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata deve essere costituito in bilancio a fronte di crediti iscritti in entrata di difficile realizzazione.

Le modalità di calcolo sono definite nello specifico dal principio contabili applicato di riferimento..

Il FCDE anno 2016 era stato inizialmente quantificato e stanziato in bilancio per €. 350.000.

In corso d'anno, vista l'emissione di rilevanti avvisi di accertamento per recupero evasione tributaria ICI/IMU, il FCDE è stato incrementato di €. 160.000 in misura corrispondente agli avvisi di accertamento ICI/IMU emessi in aggiunta a quelli inizialmente previsti.

In sede di Rendiconto, a ulteriore garanzia, tenuto conto del formarsi di una parte disponibile dell'avanzo 2016, l'Ente ha provveduto ad accantonare nel FDCE una quota aggiuntiva di €. 30.000.

In applicazione del metodo semplificato di calcolo a consuntivo del FCDE, come consentito dal punto 3.3 del principio contabile di contabilità finanziaria, la somma definitivamente accantonata nel risultato di amministrazione 2016 è la seguente:

FCDE accantonata nel risultato di amministrazione al 31/12/2015	€ 1.242.693,00
utilizzi nell'anno 2016 del FCDE per cancellazione o stralcio dei residui	€ 0,00
importo definitivamente stanziato nel bilancio 2016 per FCDE	€ 510.000,00
ulteriore quota accantonata a garanzia degli equilibri di bilancio	€ 30.000,00
FCDE al 31/12/2016	€ 1.782.693,00

### **Pareggio di Bilancio (ex Patto di Stabilità)**

Il “Pareggio di Bilancio” è un insieme di regole a livello nazionale che implicano meccanismi contabili rigidi con cui gli enti locali possono contribuire alla riduzione del debito pubblico.

L’obiettivo per l’ente locale è il rispetto di un saldo non negativo tra le Entrate finali e le Spese finali del bilancio e l’equilibrio deve essere garantito sia al momento dell’approvazione dei documenti previsionali che in corso d’anno.

Alla luce e nel rispetto dei vincoli sopra riportati, il bilancio di previsione 2016/2018 e le successive variazioni sono state impostate in modo tale da rispettare i vincoli di legge di pareggio di bilancio durante tutto l’anno.

La verifica finale annuale è stata effettuata di concerto con l’organo di revisione e la certificazione del rispetto dell’obiettivo è già stata trasmessa al Ministero Economia e Finanza.

Le risultanze finali sono le seguenti:

#### **PAREGGIO DI BILANCIO** (Importi in migliaia di euro)

Obiettivo annuale	0
Saldo	993
Differenza	993

## Indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. (le spese per interessi passivi su mutui non debba superare l' 8 % delle entrate correnti risultanti dal penultimo rendiconto di gestione antecedente) ottenendo il seguente risultato :

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. (le spese per interessi passivi su mutui non debba superare l' 8 % delle entrate correnti risultanti dal penultimo rendiconto di gestione antecedente) ottenendo il seguente risultato :

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
spese interessi	269.266	253.084	229.858	212.015	193.147	175.517
entrate correnti	9.159.103	8.703.140	9.514.328	8.433.427	8.244.584	9.046.544
percentuale	2,94%	2,91%	2,42%	2,51%	2,34%	1,94%

L'indebitamento dell'ente ha subito la seguente evoluzione:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito	5.411.216	5.117.133	4.683.923	4.361.411	4.021.057,93	3.661.836,39
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	294.083	310.264	322.512	340.354	359.221,54	233.838,40
Estinzioni anticipate		122.946				
variazioni per equiparare i dati a quelli di CCDDPP						
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.117.133</b>	<b>4.683.923</b>	<b>4.361.411</b>	<b>4.021.057</b>	3.661.836,39	<b>3.427.997,99</b>

Gli oneri finanziari hanno presentato la seguente evoluzione:

Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Oneri finanziari	269.266	253.084	229.858	212.015	193.147	175.517
Quota capitale	294.083	310.264	322.512	340.354	359.222	233.838
<b>Totale fine anno</b>	<b>563.349</b>	<b>563.348</b>	<b>552.370</b>	<b>552.369</b>	<b>552.369</b>	<b>409.355</b>

## Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2016, ha rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio: si rileva che nell'anno 2016 l'Ente non ha effettuato alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato
- 
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 70.125,47 come risulta dalla seguente tabella

<b>SPESA 2016</b>	
G. C. staff sindaco	€ 17.948,61
2 VIGILI 2 MESI	€ 10.397,77
ASSISTENTE SOCIALE	€ 32.473,37
VOUCHER (cap. 104135)	€ 4.000,00
L.S.U. (96120)	€ 4.462,82
IRAP L.S.U.	€ 379,34
<b>TOTALE 2016</b>	<b>€ 69.661,91</b>
<b>LIMITE 2009</b>	<b>€ 70.125,47</b>

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013: la tabella che segue dimostra il rispetto del vincolo della riduzione della spesa del personale

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>TOTALE INTERVENTO 1 E INTERVENTO 7</b>	<b>2.516.197,44</b>	<b>2.424.374,50</b>	<b>2.387.434,76</b>	<b>2.376.201,55</b>	<b>2.360.042,83</b>	<b>2.271.349,49</b>
<b>SPESE DA DETRARRE</b>						
RIMBORSO CECCHERINI - CAP. 908	30.001,00	42.562,00	-			
RIMBORSO SEGRETERIA CONVENZIONATA	16.747,00	16.773,00	16.671,00	16.725,45	16.725,45	16.725,45
BENEFICI SU PENSIONI CARICO ENTE	6.539,00	5.776,00	5.776,00	4.858,56	2.347,98	2.357,98
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2004-2005	109.180,00	101.070,00	104.648,00	104.263,00	100.085,00	99.900,00
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2006-2007	111.546,00	104.070,00	107.609,00	107.445,00	102.944,00	102.800,00
ONERI RINNOVO CONTRATTO 2008-2009	67.874,00	62.788,00	65.123,00	65.016,00	62.272,00	61.995,00
QUOTA RINNOVO CONTRATTO 2016-2018	0,00					
ONERE RINNOVO CONTR. SEGRETARIO	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00	14.538,00
IVC ANNO (VACANZA CONTRATTUALE)	14.275,00	13.154,00	13.706,00	13.684,00	13.098,00	13.055,00
DISABILI	70.526,00	69.160,00	69.600,00	69.396,00	69.300,00	69.740,00
ROGITI-INCENTIVI ICI-INCENTIVI PROGETTAZIONI	6.089,91	16.996,00	12.375,00	9.665,00	840,76	
STRAORDINARIO ELEZIONI					14.985,83	24.203,32
<b>TOTALE</b>	<b>447.315,91</b>	<b>446.887,00</b>	<b>410.046,00</b>	<b>405.591,01</b>	<b>397.137,02</b>	<b>405.314,75</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.068.881,53</b>	<b>1.977.487,50</b>	<b>1.977.388,76</b>	<b>1.970.610,54</b>	<b>1.962.905,81</b>	<b>1.866.034,74</b>
	<b>MEDIA TRIENNALE 2011/2013</b>			<b>2.007.919,26</b>		

## Contributi per permesso di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

contributi permessi a costruire e sanzioni	2014	2015	2016
accertamento	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51
risossione	€ 270.843,00	€ 341.359,37	€ 371.608,51

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

Anno	importo	% x spesa corr.
2014	0,00	0,00%
2015	241.757,00	71,00%
2016	205.336,02	55,25%

## Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

	2014	2015	FCDE *	2016	FCDE*
accertamento	67.761,00	139.494,86	65.000,00	97.489,08	49.000,00
riscossione	67.761,00	62.961,52		52.226,57	
%riscossione	100,00	45,14	65.000,00	53,57	49.000,00
* di cui accantonamento al FCDE					

La parte vincolata per legge (50%) risulta destinata come segue:

destinazione parte vincolata per legge			
	Accertamento 2014	Accertamento 2015	Accertamento 2016
Sanzioni CdS	67.761,00	139.494,86	97.489,08
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	65.000,00	49.000,00
entrata netta	67.761,00	74.494,86	48.489,08
destinazione a spesa corrente vincolata	67.761,00	67.309,90	48.489,08
Perc. X Spesa Corrente	100,00%	90,36%	100,00%
destinazione a spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
Perc. X Investimenti	0,00%	0,00%	0,00%

## **Conclusioni**

La relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 156 del Tuel si sofferma su alcune considerazioni necessarie per una migliore comprensione dei dati di bilancio.

Si rimanda al Conto del Bilancio, nonché a tutti gli allegati allo stesso, per un approfondimento contabile di tutte le tematiche qui trattate nonché per ulteriori considerazioni sulla gestione 2016 non di stretta competenza di analisi da parte della Giunta Comunale

Bibbiena 11/04/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Dr Marco Bergamaschi