



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO
Gemellato con
Boulazac (FR) dal 1989



Via Berni 25 - 52011 BIBBIENA (AR) - Tel. 0575-530631 - P.IVA 00137130514
bibbiena@postacert.toscana.it

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022 - 2023 – 2024

(Art. 10, comma 1, lett. a), Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150)

(Approvato con Delibera G.C. n. ____ del _____)

PREMESSA

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del suddetto Decreto, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa e i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il vigente sistema di gestione della performance è stato approvato con Delibera G.C. n. 213 del 13/12/2022, adeguato alla sopravvenuta normativa.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) si articola nel seguente modo:

per il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio il punteggio di 100 è suddiviso in:

- 40 punti assegnati per il raggiungimento degli obiettivi;
- 50 punti in base ai comportamenti organizzativi;
- 10 punti per la performance organizzativa dell'ente;

per il personale non Responsabile di Servizio il punteggio di 100 è articolato come segue:

- 90 punti per i comportamenti organizzativi, differenziati per categoria;
- 10 punti per la performance organizzativa.

Sulla base del risultato ottenuto si procede alla ripartizione dell'indennità di risultato al Segretario Generale e ai Responsabili di Servizio, e della produttività al restante personale.

La performance per l'anno 2022 deve essere valutata secondo il previgente sistema di valutazione, approvato con Delibera G.C. n. 269 del 16/11/2011.

Il piano della performance deve essere coerente con i documenti di programmazione e con la normativa vigente, in particolare con quella relativa alla prevenzione della corruzione. Il piano è stato validato dal Nucleo di Valutazione con parere del 01/02/2022 e approvato con Delibera G.C. n. 10 del 01/02/2022, successivamente modificato con Delibere G.C. n. 79 del 07/06/2022 e n. 168 del 27/09/2022 a seguito di monitoraggio infrannuale. Esso è stato pubblicato nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale, per favorire la trasparenza e la piena accessibilità di informazioni a chiunque sia interessato.

Con Delibera n. 83 del 23/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024; con Delibera n. 2 dell'11/01/2022 la Giunta ha approvato il piano esecutivo di gestione, che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse economiche per la realizzazione degli obiettivi di cui al presente piano della performance. Il rendiconto 2022 è stato approvato con Delibera C.C. n. 11 del 19/04/2023.

La rendicontazione delle attività di competenza è stata fornita dai Responsabili di Servizio, come di seguito dettagliato, insieme al prospetto riepilogativo degli obiettivi assegnati.

AREA 1

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi:

affari generali (anagrafe, elettorale, stato civile, messi, protocollo, centralino, segreteria), risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel bilancio di Previsione e sulla base dei programmi di volta in volta approvati o dal Consiglio o dalla Giunta, ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa.

Anche durante l'anno 2022, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati in linea con gli anni precedenti.

UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Nell'anno 2022 l'addetta all'ufficio segreteria ha continuato a fornire formazione e assistenza relativamente alla procedura "atti amministrativi" a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità. In particolare, ha fornito continua assistenza a tutti gli uffici sul perfezionamento dei vari atti amministrativi (verifica firme digitali ecc) garantendo la legittimità degli atti stessi. L'addetta all'ufficio ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, assicurando lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale sia mediante sistema di videoconferenza che in presenza; ha svolto anche attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Ha garantito la pubblicazione atti all'Albo Pretorio; ha provveduto alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti.

Nel corso dell'anno 2022 è inoltre proseguita l'attività con l'azienda che si occupa degli adeguamenti alla normativa sulla privacy (adeguamento stampati e comunicazioni, censimento procedimenti ecc.).

A seguito delle sopravvenute modifiche normative e delle nuove linee guida Agid è stato adeguato il manuale di gestione documentale e di conservazione dei documenti. Il nuovo manuale di gestione è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 28.06.2022

RISORSE UMANE

È stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni.

L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge.

È continuata la sistemazione delle posizioni contributive sul passWeb (applicativo INPS).

È stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltrare pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc).

È stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

L'anno 2022 così come l'anno precedente è stato inoltre caratterizzato dalla sistemazione delle posizioni contributive sia di soggetti che hanno lavorato in passato presso l'ente con conseguente ricerca di archivio e spesso sistemazione contributiva (in particolare per i periodi lavorativi negli anni 70, 80 e 90) che dei dipendenti da collocare a riposo sulla base della normativa in continua evoluzione.

Nell'anno 2022 è stato collocato a riposo un dipendente e 3 dipendenti sono cessati per altri motivi; sono inoltre state assunte 4 nuovi dipendenti a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato. Di conseguenza è stata studiata anche una diversa distribuzione di funzioni e personale tra i vari servizi.

A novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto nazionale di lavoro ed è stato quindi necessario provvedere all'applicazione degli istituti previsti nello stesso nei termini stabiliti.

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO - DEMOGRAFICI - MESSI NOTIFICATORI

Anche nell'anno 2022, gli uffici demografici e l'ufficio protocollo hanno sempre garantito l'erogazione dei servizi ai cittadini.

In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2022 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente.

Nell'arco dell'anno sono state definite anche numerose pratiche di acquisto della cittadinanza italiana.

È stata completata la procedura di dematerializzazione delle liste elettorali.

È proseguita l'attività di rilascio delle identità digitali e sono state rilasciate 503 identità digitali.

È proseguita anche la collaborazione del messo comunale con l'ufficio tributi: mediante messo comunale è stato possibile notificare gli atti di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale.

Come ogni anno il lavoro dell'Ufficio messi è stato aggravato dalla necessità di notificare atti provenienti da altri enti e relative a cittadini ormai irreperibili che richiedono più sopralluoghi da parte dei messi comunali.

INFORMATICA

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti. Durante il 2022 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

E' continuata la collaborazione con Regione Toscana attraverso il servizio "open Toscana" ampliando i servizi disponibili tramite APPIO (con finanziamento ministeriale per raggiungimento dell'obiettivo).

Relativamente al rientro degli uffici presso la sede comunale di via Berni, congiuntamente con ufficio tecnico sono state predisposte le attività (trasferimento personale e risorse informatiche) per la sua realizzazione (trasferimento server Halley, trasferimento server dell'ente ecc) ed il trasloco si è regolarmente svolto senza interruzione dei servizi.

E' stato attivato il nuovo servizio di noleggio multifunzione per gli uffici comunali in funzione della nuova dislocazione.

Da Aprile 2022 è stata attivata una nuova gestione della linea dati e fonia, con risoluzione dei malfunzionamenti legati ai vecchi gestori.

E' stato attivato un nuovo contratto per il servizio di assistenza hardware e software (Aprile 2022)

Sono state inoltre attivate le procedure di richiesta finanziamento PNNR per le seguenti misure:

1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud" finanziati € 121.992,00

1.3.1 "piattaforma nazionale dati" finanziati € 20.344,00

1.4.5 "piattaforma notifiche digitali" finanziati € 32.589.

L'attività in materia di PNNR sta proseguendo nell'anno 2023

AREA 2

Le attività facenti capo all'U.O n. 2 e coordinate dalla Responsabile a partire dal 01/05/2019, data di insediamento presso il Comune di Bibbiena, sono le seguenti:

SERVIZI ALLA PERSONA

Alcuni dei servizi continuano ad essere gestiti in forma associata, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione. Prosegue, come deciso nel 2011, l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la formula dell'accreditamento, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 3 soggetti, anziché 4 come negli anni precedenti, (perché c'è stato l'accorpamento di 2 cooperative) erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

Sono stati attivati, come negli anni precedenti, oltre agli inserimenti terapeutico occupazionali rivolti a soggetti con disabilità, progetti di inserimenti lavorativi per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre che di supporto al trasporto scolastico; sono state 20 le persone interessate da questi progetti.

Il progetto denominato "Pasti in Compagnia", con finalità di condivisione e socializzazione, che prevede la fornitura di pasti agli ultrasessantacinquenni residenti nel Comune di Bibbiena, in collaborazione con l'Associazione "Bocciofila Bibbienesse A. Sassoli" e l'Associazione "Archimena" di Soci, oltre che della CIR Food Eudania cooperativa italiana di ristorazione, che gestisce, in appalto, il servizio di refezione scolastica. Dal 2020 non è stato effettuato il progetto a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza COVID. Nel II° semestre dell'anno 2021 è stato effettuato, su richiesta dell'Assistente sociale, la fornitura di un pasto giornaliero, ad una persona che versa in situazione particolare. Vista la positività riscontrata dall'Assistente sociale il progetto continua tuttora.

Per quanto attiene al servizio territoriale di accompagnamento e compagnia, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico si è intervenuti, con i volontari del servizio civile e progetti di inserimenti lavorativi fino al mese di maggio 2022. Fino al termine dell'anno scolastico 22/23 i giovani con disagio psico fisico sono stati accompagnati con il servizio della Misericordia di Bibbiena e di Soci. Dal mese di settembre le famiglie hanno preso accordo direttamente con i vari servizi.

PROGETTO LA LIRA DI BIBBIENA 2022

Anche per l'anno 2022, l'Amministrazione Comunale di Bibbiena ha messo a disposizione dei cittadini più disagiati, buoni spesa, per un valore complessivo di € 25.000,00, da poter utilizzare presso i piccoli negozi ricadenti all'interno del territorio comunale fino al 31/12/2022.

Il bando è stato pubblicato dal 01/12 al 10/12/2022. Al bando hanno aderito n. 36 negozi del territorio comunale. Sono state processate n. 248 domande. Sono stati emessi buoni per un valore di € 24.590,00. Con determinazione n. 54 del 12/01/2023 è stato liquidato l'importo agli esercenti che hanno aderito all'iniziativa, per un importo pari ad € 23.920,00.

BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DELLE UTENZE DI LUCE, GAS E ACQUA.

Sulla base delle risorse di cui all'art. 53 della Legge 23 luglio 2021, n. 106 di conversione del DL 25 maggio 2021 n. 73 – Misure urgenti connesse all'emergenza Covid-19 per le imprese, il lavoro i giovani, la salute e i servizi territoriali, assegnate al Comune di Bibbiena (€ 49.600,00), è stato predisposto il bando in oggetto. Il bando è stato pubblicato dal 03/10 al 19/10/2022 e sono state processate n. 252 domande di cui n. 3 escluse. Con determinazione n. 1146 del 02/12/2022 sono stati liquidati complessivamente € 45.000,00.

ERP

Dal mese di luglio, con Decreto del Sindaco n. 34 del 26/06/2019 è stata assegnata all'U. O n. 2 la gestione della parte amministrativa degli alloggi ERP. Nell'anno 2022 si sono liberati 2 alloggi che saranno assegnati seguendo la graduatoria vigente. Prosegue il Percorso del Dopo-di-Noi (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare). Il servizio ha collaborato al percorso di coprogettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017 per la definizione del progetto di attivazione in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi. A progetto approvato dalla Regione Toscana, è stata stipulata apposita convenzione con l'Az. Usl TSE in qualità di soggetti partner ed è stata garantita la collaborazione del servizio sociale professionale finalizzato all'attivazione del servizio, all'individuazione dei potenziali beneficiari, alla collaborazione per le attività propedeutiche e di accompagnamento nonché a quelle di monitoraggio.), Nel mese di agosto 2019 c'è stata l'inaugurazione della "Casa Partina" e successivamente è iniziato il co-housing per 5 persone con disabilità che frequentano il Centro Diurno "L'Isola che non c'è".

Il Regolamento comunale per utilizzo di volontari: la volontà è stata quella di regolamentare l'attività delle persone che, a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata. L'obiettivo ha una portata trasversale in quanto i volontari potranno essere utilizzati in vari servizi del Comune. L'approvazione del Regolamento è avvenuta nel mese di luglio e il Registro è stato istituito nel mese di ottobre 2019. Il Regolamento è sempre attivo e, sulla base delle nuove iscrizioni, è stato aggiornato, da ultimo, il 21/07/2022.

FINANZIAMENTO PNRR PER SERVIZI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Presentazione Progetto ITACA "Rete integrata territoriale di servizi per la prevenzione della istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti e fragili" di cui all'Avviso Pubblico Servizi infrastrutture sociali di Comunità per partecipare al contributo a valere sulle risorse del PNRR Missione 5 Componente 3, in qualità di Comune delle Aree Interne. Il Progetto, comprensivo di Capitolato, budget per l'attivazione dei servizi, incidenza degli oneri di sicurezza, Relazione descrittiva e Indicazioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza, è stato approvato con Deliberazione di giunta 87 del 09/06/2022 ed il progetto è stato caricato secondo le modalità indicate nell'avviso ed entro i termini di scadenza previsti dal bando (15/06).

Costo del progetto: € 2.903.036,27 di cui € 905.401,87 a titolo di compartecipazione degli utenti ed € 1.997.634,40 coperti da finanziamento PNRR

Stato del finanziamento: progetto idoneo, ma ancora non finanziato.

FINANZIAMENTO PNRR PER CO – HOUSING:

Con deliberazione n. 9 del 28/03/2022 della Conferenza Integrata della Zona Casentino è stata formulata la proposta di adesione all'Avviso relativo alla presentazione di progetti a valere sulle risorse del PNRR Missione 5 Componente 2 per il quale il Comune di Bibbiena intende presentare, tramite l'Unione (Capofila) un progetto relativo all'autonomia degli anziani non autosufficienti. L'idea è quella di presentare un progetto relativo alla realizzazione di co housing: strutture in cui gli anziani vivono assieme facendosi compagnia. Ogni anziano ha una camera privata, ma anche spazi comuni da condividere con gli altri ospiti come la cucina o la sala relax. Si tratta di una soluzione abitativa perfetta per chi ha ancora una buona autosufficienza, ma soffre di solitudine nelle lunghe ore da solo a casa.

Modalità di richiesta/Gestione: Unione dei Comuni del Casentino (capofila dell'Ambito Territoriale Sociale) per un totale del Casentino di € 820.000,00. La delibera di riferimento è la n. 9 del 28/03/2022 Conferenza Integrata della Zona Casentino.

Atto di approvazione da parte del Comune: Delibera di giunta Comunale n. 131 del 26/07/2022 = approvazione relazione descrittiva

Oggetto del progetto: investimenti finalizzati all'autonomia degli anziani non autosufficienti - CO - HOUSING per n. 8 utenti in n. 4 appartamenti

Locali: edificio pubblico posto in Bibbiena Fraz. Soci via Giuseppe Bocci n. 37

Costo del progetto (per Bibbiena): € 250.000,00

Stato del finanziamento: il destinatario delle risorse è l'Unione dei Comuni che, al momento non ha fornito aggiornamenti.

FONDO INCLUSIONE DISABILITÀ

Con Delibera della Giunta Regionale n. 374 del 6.4.2022 sono stati approvati i progetti deliberati dalle Conferenze dei Sindaci, che destinano ai Comuni risorse per l'acquisto di attrezzature utili all'inclusione delle persone con disabilità finanziate dal Fondo Nazionale istituito con Decreto del 29.11.2021 L'importo destinato a ciascun comune è di € 3.320,00. Nel caso della Zona Casentino, la Conferenza dei Sindaci ha deliberato di destinare tali risorse all'acquisto di attrezzature con strutture ludiche, percorsi e altri componenti con accessibilità universale, prive di barriere architettoniche per consentire a tutti i bambini, anche con condizioni di disabilità, di svolgere in sicurezza attività ludico-motorie presso parchi pubblici. Ai fini del ricevimento delle somme assegnate. La realizzazione degli interventi doveva avvenire entro il 30/11/2022. Con Nota del 14/12/2022 25085 rendicontazione all'unione, inviando:

- Relazione illustrativa degli interventi corredata di fotografie
- Determina n. 1426 del 07/11/2022 relativa all'affidamento degli interventi
- Determina n. 1582 del 05/12/2022 relativa alla liquidazione

INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

A partire dal mese di luglio si sono succeduti incontri dello staff tecnico della Conferenza Integrata della Zona Casentino per la predisposizione dello schema di convenzione Socio Sanitaria e relativi allegati. Lo schema di Convenzione è stato approvato dalla Conferenza Integrata con atto n. 14 del 15/12/2022 e dal Consiglio Comunale di Bibbiena con deliberazione n. 75 del 21/12/2022.

PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ E MESSA ALLA PROVA

In data 22/11/2022 sono state sottoscritte le Convenzioni con il Tribunale di Arezzo per aderire ai progetti di Lavori di Pubblica Utilità (LPU) e Messa alla Prova (MAP) dando la disponibilità ad accogliere, presso l'Amministrazione comunale, di due adibiti allo svolgimento

di attività non retribuita in favore della collettività per l'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 168 bis del codice penale.

SERVIZI SCOLASTICI

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza. Dal 1° Marzo 2021 i pagamenti devono essere tracciabili per cui sono state avvisate le famiglie di procedere con bonifici o con PagoPA che tutt'ora continuano ad effettuare. Dal mese di settembre 2021, è stata attivata l'App spazio/scuola in modo che i genitori, registrandosi possono avere la situazione sotto controllo sui pasti consumati e possono effettuare direttamente i pagamenti.

L'ufficio continuerà ad effettuare le verifiche e sollecitare coloro che rimangono a debito. Mensa scolastica – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall'appaltatore, controllo e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa.

Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l'affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 28/11/2019 ed aggiudicata in data 14/01/2020. Il servizio è stato sospeso, causa COVID_19, dal mese di marzo 2020 ed è ripreso in data 05/10/2020 con scadenza 31/12/2022, con affidamento del servizio mensa a conclusione della nuova gara . Trasporto scolastico - E' continuata l'applicazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla formulazione del piano annuale del trasporto scolastico; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l'impiego di inserimenti lavorativi. Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l'affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 21/11/2019 ed aggiudicata in data 23/12/2019. Come per il servizio mensa, a causa dell'emergenza COVID 19, il servizio è stato sospeso dal mese di marzo 2020 e ripreso in data 01/10/2020. Dal mese di settembre 2022 il servizio è stato assegnato alla ditta vincitrice della nuova gara per il periodo settembre 2022 – dicembre 2026. La gestione dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche controlli e verifiche in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e recupero crediti in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate.

Interventi in favore di studenti frequentanti scuole ubicate fuori Comune, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal Comune, ma per loro molto più facilmente raggiungibili.

Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (pacchetto scuola). Relativamente ad alcuni progetti integrativi di educazione alimentare, ambientale, rivolti a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, a causa dell'emergenza COVID si sono stati fatti soltanto alcuni incontri di programmazione. Nell'anno 2022 tali progetti non sono stati effettuati.

SERVIZI EDUCATIVI - NIDO D'INFANZIA

La gestione in regime di concessione del nido a titolarità comunale denominato "Ambarabà Ciccì Coccò", è stata ri-assegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 21° ottobre 2021 – 20 ottobre 2027.

La gestione durante l'anno 2022 ha mantenuto l'assetto del regime di emergenza per pandemia, con un numero di bambini ridotto ad un massimo di 48, invece, che 62 e le tre sezioni isolate in bolle, fino al 31/03/2022, come segue:

sezione lattanti_ 6 bambini
sezione medi_16 bambini
sezione grandi_ 24 bambini

L'assetto descritto implica l'assunzione di ulteriore personale, l'uso di dispositivi per la prevenzione individuale e di materiali e strumenti per la pulizia/sanificazione degli strumenti/giochi/ambienti, per i quali l'amministrazione comunale ha definito i costi approvando il progetto per la prevenzione da Covid-19 del nido Ambarabà, con deliberazione di Giunta Comunale n.178/2020. L'andamento del servizio organizzato in regime di prevenzione da Covid-19, è stato regolare fino alla data del 31 marzo 2022, quando è terminato lo stato di emergenza. A seguire, entro il mese di maggio 2022, sono stati inseriti nuovi iscritti, in via del tutto eccezionale, per svolgere una transizione verso la normale capienza del servizio di nido, per un totale di 54 bambini, come segue:

sezione lattanti_ 12 bambini
sezione medi_21 bambini
sezione grandi_ 21 bambini

Domande di iscrizione al nido presentate entro il 01/09/2021 e valide per la graduatoria comunale 2021-2022 (escluse eventuali domande seguite da rinuncia entro il 01/09): 70

di cui nuove domande: 53

di cui riconferme: 17

Rinunce presentate entro settembre 2021 n.4

Bambini frequentanti a settembre 2021 n.48

Bambini frequentanti a maggio 2022 n.54

Fra gli iscritti residenti le famiglie, che hanno chiesto e ottenuto la riduzione della retta nell'anno solare 2022, ai sensi del Regolamento Sociale Comprensoriale sono state n. 17

PROGETTO CONTINUITÀ NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

A settembre 2022 sono usciti dal nido 26 bambini, il progetto che li ha accompagnati per l'integrazione alle rispettive scuole dell'infanzia del territorio titolava "Petra. Posso essere ciò che voglio", il progetto, realizzato e condotto dalla Dr. Menchini pedagoga del comune di Bibbiena, come da contratto vigente, è stato al solito affiancato dalla convenzione annuale sottoscritta dagli Istituti Comprensivi di Soci, Bibbiena e Rassina e dalla Cooperativa Sociale Tipo A Onlus Koiné.

COORDINATORE PEDAGOGICO

L'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia comunali, scaduto il 31/07/2021, è stato nuovamente affidato con selezione pubblica alla Dr. Francesca Menchini dal 1/11/2021 al 31/10/2024, che ha continuato a svolgere in modo egregio il proprio incarico, durante la pandemia e nel periodo di transizione. Durante l'estate l'amministrazione comunale ha attivato i centri estivi per bambini dai 0-6 anni e 6-14 anni e la pedagoga ha curato la progettazione delle attività educative ed ha svolto monitoraggio e supervisione sul campo in collaborazione con la Cooperativa Koiné e l'Associazione Archimena T.C.S. Onlus.

C.I.A.F.

La gestione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia, è in regime di concessione ed è stata ri-assegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, all'Associazione Achimena T.C.S. Onlus dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

A causa della pandemia da Covid-19, le attività del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia sono state ristrette soprattutto sono state sospese le attività ricreative come le feste di compleanno/ricorrenze e didattico-ricreative, i corsi d'inglese, di cucina e soprattutto gli spettacoli.

Le attività educative svolte sono state quelle essenziali: lo studio assistito (progetto S.O.S. compiti) ed il sostegno più specifico ai bambini-ragazzi con difficoltà di apprendimento. Sono stati mantenuti i contatti con le famiglie, che già usufruivano del servizio _S.O.S. Compiti_ e in particolar modo con le famiglie dei ragazzi con più difficoltà nello studio.

Quando non è stato possibile accogliere i ragazzi in struttura per problemi di quarantene scolastiche o focolai locali, gli educatori del C.I.A.F. li hanno raggiunti on-line. Il CIAF è stato dotato dal gestore di una linea internet più veloce (fibra), che ha permesso di fare video-lezioni. Da maggio 2022 le attività hanno lentamente ripreso la loro consistenza storica. Servizi forniti dal C.I.A.F. nel 2022:

- WI-FI free Rinforzata la connessione con internet veloce (fibra).
- S.O.S. Compiti Attivo il doposcuola specializzato gestito dagli educatori di Archimena, in collaborazione con gli specialisti dell'associazione "Girotondo Intorno al Sogno". Si rivolge a bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni, che devono sviluppare nuove tecniche di apprendimento. L'equipe educativa è formata da uno psicoterapeuta, un logopedista, un psicomotricista e gli educatori.
- Centri Estivi 3-6 Anni _Api. Un vero tesoro_ La gestione di uno dei due centri estivi per bambini ai 3 ai 6 anni, realizzato a Soci presso il C.I.A.F., è stata affidata sempre ad Archimena, come da contratto vigente. Il centro, aperto dal 4 al 29 luglio 2022, dalle ore 7:30 alle 13:00, ha accolto 41 bambini iscritti, con una frequenza media di 28/31 bambini alla settimana.
- Centri Estivi 6-14 Anni "Vacanze Avventura_Sorgenti del Casentino" Il Centro Estivo organizzato da Archimena, ha aperto il 1 agosto e si è concluso il 2 settembre 2022. Le attività si sono svolte completamente all'aperto per tre settimane, dalle 8:00 alle 13:00. Gli iscritti sono stati 48, con una frequenza media di 27/34 ragazzi per settimana.
- Scuola Genitori_percorsi per il benessere dei minori e approfondimento materie stem_ Il Decreto Legge n. 73 del 21 giugno 2022, ai sensi dell'art. 39, c. 1, che ha stanziato un finanziamento per le iniziative dei comuni, da attuare entro il 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici o privati, per la promozione ed il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psicofisico e sui percorsi di sviluppo di crescita dei minori, nonché, quelle finalizzate alla promozione tra i bambini e le bambine allo studio delle materie STEM, da svolgere nei centri estivi, nei servizi socioeducativi territoriali ed i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori. Con deliberazione di G.C. n. 183 del 18/10/2022 l'Amministrazione comunale ha dato gli indirizzi per la realizzazione dei laboratori con una spesa totale massima di € 10.879,55, pari al finanziamento ministeriale accordato. Le attività realizzate sono:

25 novembre 2022_ Maria Rita Parsi_Covid-20_Linee guida per i genitori e gli educatori, che intendono aiutare i bambini ed i minori dopo la pandemia.

2 dicembre 2022_ Alberto Pellai_ Aiutami a tenere alto lo sguardo: sfide educative per i genitori di preadolescenti in un mondo pieno di emergenze.

27-28-29 dicembre 2022_ Costruisci il tuo giocattolo_ Laboratori didattici per rinforzare le materie STEM.

P.O.R. F.S.E. 2021-2022 e Fondo Coesione 2022-2023

Per l'anno educativo 2021_2022 il Comune di Bibbiena ha aderito al POR FSE 2014-2020 e al successivo Fondo Coesione per il 2022-2023, rispondendo a tre avvisi pubblici regionali finalizzati al sostegno dell'offerta di servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi), azione 1 b.. Il finanziamento assegnato per i due progetti presentati dal competente ufficio nel 2022 è pari ad € 28.661,23. Esso è stato utilizzato in conto gestione, al fine di dare continuità alla funzionalità ed efficienza del servizio di nido Ambarabà e per mantenere la qualità dell'offerta educativa e pedagogica.

FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA EDUCAZIONE ISTRUZIONE 0-6
Con deliberazione della giunta regionale Toscana n. 512/2022, relativa al Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita fino a sei anni, per il quinquennio 2021-2025 - annualità 2021 si assegna un contributo ministeriale pari ad € 52.868,80. Il contributo utilizzato per ridurre i costi di gestione del nido è stato liquidato e sarà rendicontato alla R.T. entro il 31/12/2023.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE

A partire dal giugno 2017 il personale dell'ufficio servizi educativi comunale fa parte integrante del coordinamento pedagogico e scolastico della zona Casentino, in base all'aggiornamento del regolamento della conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione avvenuto con deliberazione della stessa conferenza n. 2 del 5/06/2017. La raccolta dati è stata restituita. Le riunioni si sono svolte su piattaforma.

FORMAZIONE EDUCATIVA ZONALE CONGIUNTA 0-6

Partecipazione dell'ufficio a supporto dell'organizzazione, restituzione dati.

STRUTTURE E ATTIVITÀ CULTURALI - SPORT E TURISMO BIBLIOTECA

Lo svolgimento del servizio si è concretizzato nell'ordinaria attività di acquisizione e gestione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet e servizio fotocopie. Per rispondere alle richieste dell'utenza, e' stata ampliata l'apertura al pubblico della Biblioteca che il giorno di venerdì offre un orario di apertura continuata. Nel 2022 la Biblioteca ha registrato un discreto numero di prestiti (4.359 contro i 3.143 dello scorso anno, di cui 316 in interprestito) ed un incremento di iscritti al prestito di 100 nuovi iscritti, per un totale di 4.359. Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalla Rete Documentaria aretina, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato una figura professionale altamente qualificata. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi . Con il decreto ministeriale n. 8 del 14/01/2022 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali" concernente "contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" la Biblioteca ha beneficiato di un contributo di € 8.732,17 che sono stati impiegati per l'aggiornamento di tutte le sezioni di divulgazione e narrativa sia degli adulti che dei ragazzi, oltre che per l'acquisto di libri da donare alla biblioteca del nido comunale Amabarabà. Tutto il patrimonio acquisito è stato catalogato e posto a scaffale.

Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO

E' stato completamente sistemato il Oltre alle attività programmate a livello di calendario regionale, come le Notti dell'archeologia, sono state svolte attività di programmazione per la stagione primavera/estate, sia in autonomia che in collaborazione con altre strutture e operatori del territorio, in modo da valorizzare il patrimonio museale e il territorio comunale di Bibbiena: le iniziative programmate sono state pensate in modo da essere realizzate anche in presenza di eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria; sono state privilegiate attività all'aperto, pensate anche per piccoli gruppi. Il gestore in stretta collaborazione con il Direttore scientifico del museo ha organizzato, almeno con cadenza mensile (con maggiore frequenza nel periodo estivo) uno o più eventi rivolti ad un pubblico eterogeneo e molto diversificati nell'offerta: conferenze, laboratori, passeggiate, presentazioni di libri, concerti.

Alle singole iniziative la partecipazione è sempre stata molto attiva con un pubblico selezionato ed interessato. Oltre alle attività svolte nel Museo si è cercato di favorire eventi al di fuori delle mura del Museo, scegliendo altre location che potessero promuovere e amplificare le attività e la visita al Museo: Castello di Poppi, Castello di Romena, siti archeologici come il Lago degli Idoli, Pieve a Socana, Masseto, sito preistorico di Ridracoli ecc.. Per quanto riguarda i progetti relativi al Piano integrato della Cultura, è stato presentato, anche per il 2022, il progetto relativo ai Musei di rilevanza, per il quale il finanziamento regionale è stato di € 8.259,06: ed è stato deciso di utilizzarlo, per la realizzazione di materiali e strutture per la didattica.

Inoltre il gestore del Museo Archeologico ha partecipato con esito positivo al bando del PNRR MIC3-3 intervento 1.2 relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive. Da segnalare infine il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico, le altre strutture museali del Casentino e il Gruppo GAC.

TEATRO DOVIZI

Nel mese di marzo 2022, secondo anno di gestione del Teatro da parte di NATA, il Teatro è stato riaperto a seguito della conclusione degli interventi di messa in sicurezza. Nel periodo estivo è stata realizzata la consueta rassegna teatrale Festival del Fiume. È stato possibile programmare la stagione teatrale, con avvio da ottobre e la rassegna teatrale per bambini "Gli uomini delle stelle". Nonostante si sia conclusa la crisi pandemica il progetto di "Teatro alla Finestra" con le scuole è continuato: come anche sono riprese in presenza le attività della scuola di teatro.

Inoltre l'Amministrazione ha deciso di entrare a far parte della Rete dei Comuni Toscani che intendono sostenere e diffondere l'azione delle Residenze Artistiche nella nostra Regione; e di aderire al Protocollo insieme agli altri comuni interessati al fine di aderire e sostenere l'attività delle residenze artistiche toscane per il triennio 2022-2024.

EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)

Nell'anno 2022, F.I.A.F. (Federazione Italiana Associazioni Fotografiche)", che ha in concessione d'uso l'immobile comunale denominato ex carcere mandamentale da adibire a

Centro Italiano della Fotografia d'Autore, con la collaborazione ed il patrocinio del Comune, sono state realizzate le seguenti iniziative;

- Giorgia Fiorio 1990 – 2021: un percorso di conoscenza dal 9.04.2022 al 5.06.2022
- Ambiente clima e futuro, dal 18.06.2022 al 4.09.2022
- 14^ Edizione Crediamo ai tuoi occhi dal 17.09.2022 al 13.11.2022
- Portfolio Italia 2022, dal 26.11.2022 al 8.01.2023

PROGETTI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA

E' stato realizzato il progetto di promozione della lettura in collaborazione con NATA: sono state realizzate 6 letture animate ed altrettanti laboratori artistici nei mesi di ottobre, novembre e dicembre che hanno visto la partecipazione di numerosi bambini con i loro genitori.

ATTIVITÀ CULTURALI VARIE

Il Comune di Bibbiena ha partecipato con esito positivo al bando regionale in attuazione della L.R. 3/2022 - Iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione rivolte alle nuove generazioni con il progetto "Bibbiena a colori" che prevede la realizzazione di opere di street art presso il Centro Sociale di Bibbiena Stazione ed il muretto di cinta della scuola dell'infanzia. Si è svolta la procedura selettiva per l'individuazione del progetto artistico e dell'artista che realizzerà l'intervento di riqualificazione che dovrà essere concluso entro il mese di giugno 2023.

In esecuzione di quanto previsto dalla legge regionale n. 27/2021 è stato attivato il percorso di coprogettazione con le associazioni storiche del Comune al fine di predisporre un progetto condiviso da presentare sul bando regionale per l'ottenimento di un contributo economico. E' stato pubblicato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare al percorso e le due associazioni di rievocazione storica si sono dichiarate interessate. Una volta uscito il bando regionale è stato convocato il tavolo di coprogettazione e durante la discussione è emersa la volontà, da parte delle associazioni, di non continuare nel percorso di avviato, sulla base di valutazioni legate all'impostazione dell'avviso pubblico regionale, ritenendo opportuno procedere autonomamente nella presentazione di progetti da parte di ciascuna associazione, possibilità consentita dall'avviso regionale.

Anche per il 2022 è stato approvato e finanziato il progetto "Summer School 2022" di OIDA, Orchestra Instabile di Arezzo, che ha realizzato un campus musicale per ragazzi e ragazze che si è svolto a Chiusi della Verna, finalizzato all'approfondimento della disciplina musicale e delle

arti espressive con prove d'orchestra ed escursioni nelle Foreste Casentinesi: il comune ha finanziato alcune borse di studio che sono state assegnate a due ragazzi residenti nel nostro comune.

E' stato realizzato il progetto Sala della Bandiera e Sala della Mea per dare maggior lustro alle attività di rievocazioni storiche del nostro territorio. Nel salone consiliare è stata realizzata la sala delle bandiere in cui sono esposte le bandiere rappresentative delle associazioni di sbandieratori italiane ed europee. Ogni bandiera di riferimento è accompagnata da una targhetta che riporta il nome e sintetiche informazioni sulla storia del luogo e dell'associazione di provenienza. Nella saletta antistante è stata invece realizzata una piccola esposizione dei costumi del carnevale Storico di Bibbiena con testimonianze della storia e delle tradizioni legate a tale ricorrenza.

SPORT

Tra le manifestazioni di maggior rilievo si citano:

- Natural Bike Casentino che si è svolta il 28 e 29 maggio: due giorni di raduni cicloturistici delle specialità mtb, ebike, gravel e bici su strada attraverso percorsi che partendo da Bibbiena si sono sviluppati su tutto il territorio casentino;
- il progetto Sport Giocando, destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, promosso da Provincia di Arezzo, MIUR e CONI, i Giochi Sportivi Studenteschi e
- "Bimbi in Bici" – Bici in Città, che si è svolta il 14 maggio: pedalata lungo la pista ciclopedonale da Bibbiena Stazione a Soci e ritorno aperta ai bambini e ragazzi accompagnati da un adulto.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni ormai storiche organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali, il Rally del Casentino e la Casentino Bike. Sono stati concessi contributi e patrocinii a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

Sono stati concessi contributi alle associazioni che gestiscono impianti sportivi finalizzati ad incentivare l'attività sportiva e l'aggregazione giovanile e favorire una maggiore coesione sociale; è stata valutata anche la positiva incidenza sulla vita della comunità locale in quanto il sodalizio tra ente locale e associazioni ha influito positivamente nelle relazioni sociali e nella qualità della vita di una buona parte della cittadinanza. Infine è stato sottoscritto con la Congregazione delle Suore Mantellate di Pistoia un contratto di comodato gratuito per l'utilizzo da parte del Comune, attraverso le locali associazioni, di un'area ludico sportiva ubicata in Serravalle.

TURISMO

E' stato ulteriormente implementato il progetto, Visit Bibbiena con la finalità di valorizzare e promuovere dal punto di vista turistico, culturale e storico il territorio comunale. Per quanto riguarda il sito "Bibbiena Trekking" sono stati implementati i contenuti e le proposte di ulteriori percorsi di trekking urbano. Per quanto riguarda il progetto Binario 0, che prevedeva la riqualificazione della stazione ferroviaria, l'attività di Portierato Sociale di quartier e l'attività di promozione del territorio il Comune si è fatto carico delle spese relative alla gestione delle attività e quota parte delle spese relative alle utenze riferite alla realizzazione del progetto da versare a LFI. Soprattutto nel periodo estivo sono state sviluppate ulteriormente le azioni rivolte ai giovani del territorio, attraverso il rafforzamento dell'attività dell'Operativa di Strada che ci ha permesso di implementare l'attività di ascolto e analisi dei bisogni dei giovani casentinesi. Nel contempo, gli operatori hanno proseguito nell'attività di portierato di quartiere al quale si sono rivolte nel 2022 circa 70 persone per lo più anziane e/o straniere per i più svariati motivi: principalmente aiuto a orientarsi ai servizi del territorio, aiuto alla compilazione di semplici moduli, aiuto nella ricerca di soluzioni a problemi domestici e anche tre casi nei quali è stata richiesta una mediazione linguistica per risolvere problemi fra persone di diversa provenienza etnica. Lo stesso sportello ha rappresentato anche un primo punto di ascolto e informazione per i molti turisti che hanno utilizzato il treno come mezzo di trasporto per raggiungere il Casentino. Per quanto riguarda il PTO "Le vie di Francesco" è stata effettuata una raccolta di contenuti e foto relativi al nostro comune per la realizzazione di una guida Touring. Per quanto riguarda le attività sono state comunque realizzate da parte delle associazioni locali, con il patrocinio, il contributo ed il supporto del Comune, varie iniziative che hanno contribuito a sviluppare il binomio cultura-turismo tra le quali si ricordano:

- Bandiere sotto le stelle,
- Rievocazione storica della Mea
- Soci ti strega,
- Bibbiena Christmas Valley periodo natalizio

AREA CAMPER LOC. FREGGINA

Con determinazione n. 1715 del 29/12/2022 è stata avviata la procedura per l'affidamento dei lavori per la realizzazione dell'Area Camper in Loc. Freggina per l'importo di € 24.700,00 di cui € 19.000,00 coperti da finanziamento del Parco delle Foreste Casentinesi. Unitamente alla determina a contrarre sono stati approvati i seguenti documenti:

- Relazione tecnica illustrava degli interventi
- Quadro Economico
- Cartografia
- Piano della Sicurezza
- Capitolato

ASSOCIAZIONISMO

Sono stati concessi contributi e patrocini a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che, come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 94 associazioni. Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali. Sono stati sottoscritti:

- con la Filarmonica Bibbienesi Sereni il contratto per la locazione dell'immobile denominato "ex casina tennis" sito in Bibbiena, in via di Poggio;
- con l'associazione Coro Polifonico Santa Cecilia Città di Bibbiena il contratto di comodato gratuito dei locali di proprietà comunale denominati "ex uffici comunali anagrafe e tributi" siti in Bibbiena – via di Poggio
- con l'associazione culturale Mazzafirra la convenzione per la concessione in uso di alcuni spazi della biblioteca comunale per l'istituzione del "Centro Alti Studi del Casentino"

POLITICHE GIOVANILI

Si è avviato il progetto per sostenere l'autonomia abitativa dei giovani e favorire il ripopolamento di alcune zone del Comune di Bibbiena prevedendo un contributo al pagamento del canone di locazione riferito agli anni 2022 e 2023. E' stato predisposto e pubblicato apposito bando che prevedeva da parte dei soggetti interessati al beneficio la presentazione della domanda entro il primo ottobre. Nel mese di ottobre è stata pubblicata la graduatoria degli aventi diritto. La liquidazione del contributo è stata disposta a seguito della presentazione della richiesta di liquidazione del sussidio a fronte della presentazione delle ricevute di pagamento del canone per l'anno 2022.

Anche per l'anno 2022, in ottemperanza a quanto previsto nell'accordo di partenariato sottoscritto con Eurodesk Italy, con durata sino al 31/12/2027 e alla convenzione, di pari durata, sottoscritta con il Centro Creativo Casentino, si è rinnovata l'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Antenna per la Mobilità transnazionale dei Giovani, localizzata all'interno del Centro Creativo Casentino di Bibbiena Stazione che garantisce le risorse umane e strumentali richieste per l'attivazione dello stesso e collabora fattivamente con il Comune per la realizzazione di determinate attività di pubblica utilità e iniziative rientranti tra le finalità perseguite da questo Ente.

E' stata sottoscritta anche per l'a.s. 2021-2023 tra Comune di Bibbiena, Centro Creativo Casentino e Centro Provinciale per l'Istruzione per gli adulti – CPIA 1 di Arezzo una

convenzione per lo svolgimento di attività formative e di istruzione presso la sede del C3.

BOTTEGA DELLA SALUTE

A seguito della convenzione sottoscritta con ANCI Toscana e alla convenzione sottoscritta con la R.T. per l'attivazione delle tessere sanitarie, è stata istituita dal mese di luglio, presso l'Ufficio Servizi Sociali, la Bottega della Salute: servizio di prossimità con lo scopo di rendere più accessibile la rete dei servizi pubblici ai cittadini che vivono in zone particolarmente disagiate, soprattutto a quelli più esposti in termini di marginalità e fragilità. Lo sportello vede la presenza di due operatori a contratto con ANCI (CO.CO.CO.) La convenzione con ANCI si conclude al 31.12.2022. Quella con la RT è di durata quinquennale.

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

A seguito dell'accreditamento del Comune quale sede di servizio civile universale di ANCI Toscana, e dell'adesione del comune di Bibbiena alla progettazione ANCI per l'anno 2022 con Decreto 1134/2022 il Dipartimento ha approvato e finanziato tra gli altri il Progetto "INCLUSIVA-MENTE 2022. Sostegni e socialità per bambini e adolescenti", che per il nostro Ente prevede tre volontari di servizio civile.

Nel mese di dicembre il dipartimento ha pubblicato il bando per il reclutamento dei volontari da impiegare nel progetto che presuntivamente avrà avvio dal mese di maggio 2023. Inoltre sono stati perfezionati gli atti necessari ad aderire alla progettazione di ANCI Toscana in materia di servizio civile per l'anno 2023.

PARI OPPORTUNITÀ

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulla Donna, sono state realizzate due iniziative:

- il 24 novembre "L'Amore ti sfiora appena – Contro la violenza sulle donne" organizzato dall'Associazione NATA – Nuova Accademia di Teatro d'Arte e dall'associazione Universo Danza, con un evento pomeridiano performance teatrale e di danza a cura di Nata Teatro e Universo Danza;
- ed uno spettacolo serale "La mite" a cura della Compagnia Teatri d'Imbarco di Firenze;
- il 25 novembre una conferenza sulla discriminazione femminile a cura di Pronto Donna e l'associazione Casentino Combat.

ADDETTO STAMPA E NOTIZIARIO COMUNALE

Nell'anno 2022 sulla base dei contratti in vigore con Arti Grafiche Cianferoni per la stampa gratuita, con Ellegi Mail per la distribuzione e con la ditta Penta Autotrasporti per il servizio di trasporto del notiziario dallo stampatore al distributore, sono stati stampati tre numeri del notiziario comunale Bibbiena Informa.

L'incaricato di addetto stampa/direttore responsabile del notiziario in base a quanto previsto nella convenzione per la redazione del notiziario già sottoscritta con ANCI Toscana per l'utilizzo congiunto ha svolto anche altre attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l'uso di comunicati e mezzi informatici al fine di rafforzare la promozione degli eventi patrocinati e/o realizzati direttamente dall'Ente in ambito culturale, turistico, socio-ricreativo e sportivo

AREA 3

Attività gestite dal Servizio:

- 1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- 2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati declinati negli obiettivi specifici di PEG 2022 approvato con deliberazione di G.C.9 del 01/02/2022; l'analisi degli obiettivi di PEG 2022 e la relativa rendicontazione.

OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo n. 1 = Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente. Il S.F. (Servizio finanziario) ha costantemente supportato l'Amministrazione e l'intera struttura interna nelle varie fasi della gestione: programmazione, realizzazione, rendicontazione. Il risultato di tale collaborazione ha consentito di raggiungere a fine esercizio i seguenti risultati finanziari:

- fondo di cassa al 31/12/2022 = € 2.444.047,20
- risultato di amministrazione al 31/12/2022 = € 7.343.242,23

Il S.F. è stato inoltre continuamente a disposizione dell'organo di revisione contabile collaborando in occasione della compilazione delle Relazioni al bilancio 2022 e al Rendiconto 2021 e dei Questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Gli obiettivi posti dalle regole di finanza pubblica e cioè il pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità) sono stati rispettati come risulta dall'allegato al rendiconto 2022 denominato "verifica equilibri" da cui risulta un avanzo della gestione di competenza che significa il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica; l'andamento temporale della situazione finanziaria legata al pareggio di bilancio è stato periodicamente monitorato in corso d'anno e la Giunta è stata continuamente aggiornata al riguardo.

Obiettivo n. 2 = Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.

Da sempre l'Amministrazione pone particolare attenzione al massimo contenimento possibile delle spese a carattere generale ed all'utilizzo trasversale tra i vari settori (telefonia, automezzi, strumentazione informatica, cancelleria, carta, locazioni); le risultanze contabili mostrano andamenti oramai stabilizzati e consolidati nel tempo una cui riduzione significherebbe la necessità di dover ridurre i relativi servizi.

In merito all'approvvigionamento dei servizi generali quali energia elettrica e telefonia i servizi sono stati acquisiti attraverso adesione alle convenzioni Consip o convenzioni tra Regione Toscana e ditte fornitrici.

L'approvvigionamento di forniture di materiale e servizi a carattere trasversale (carta stampanti e cancelleria) è avvenuto con gara gestita in via autonoma senza utilizzo dei mercati elettronici considerato

che la somma a base di gara era inferiore a € 5.000,00.

AREA 4

L'attività della Polizia Municipale nell'anno 2022, come nel precedente, è stata condizionata pesantemente dalle persistenti difficoltà derivate dalle carenze di personale originate dal turn over a seguito dei tre pensionamenti avvenuti nel 2020 (tre su otto addetti) e delle dimissioni rassegnate da una assistente, Ciampini, e da una agente, Brillante, assunta a tempo indeterminato da altro ente perché vincitrice di concorso.

Le dimissioni dell'assistente, responsabile del procedimento sanzionatorio, ha visto il riorganizzarsi dell'ufficio ed un rinnovo delle attribuzioni agli altri assistenti presenti in servizio, come recepito nella determinazione n. 148 del 5 febbraio 2022, che hanno risposto con professionalità e disponibilità garantendo una continuità del servizio. Nell'anno 2022 si sono altresì registrate due assenze per maternità, di cui una soltanto ricoperta con personale a tempo determinato; tra le altre cose, queste ultime circostanze non hanno consentito di ampliare il servizio nel periodo estivo con un terzo turno serale, turno che garantiamo ogni anno. Abbiamo perciò ricoperto con lavoro straordinario i rientri resi necessari in occasione delle singole manifestazioni, per rispondere comunque alle esigenze di controllo e di garanzia che ci sono proprie.

Nell'anno 2022 si è protratta la convenzione stipulata tra il Comune di Bibbiena e quello di Pratovecchio Stia per la gestione associata del servizio di polizia locale nell'ambito della quale la sottoscritta ha ancora svolto il ruolo di responsabile.

Purtroppo anche nel comune di Pratovecchio Stia si sono verificate analoghe difficoltà di personale che hanno reso impossibile una vera e propria programmazione ed un lavoro per obiettivi efficace. Analoga criticità del servizio in entrambi i comuni è l'attribuzione di competenze di amministrazione attiva alla polizia locale che, al contrario, dovrebbe avere una funzione meramente di controllo; ciò porta a stravolgere il ruolo che dovrebbe essere quello proprio degli addetti: da poliziotti a impiegati. Questo si fa sentire in modo più pesante nel comune di Pratovecchio Stia, in cui il personale presente è quasi totalmente assorbito da queste incombenze, ma anche nel nostro comune sarebbe opportuno che l'amministrazione sgravasse di certi compiti amministrativi la polizia municipale. Anche nel corso del 2022 il personale ha collaborato in occasioni di eventi (p.es. festa della birra nel comune di Pratovecchio Stia) e di attività quotidiane e non (il rilievo di incidenti stradali, esecuzione di attività di PG delegata dalla Procura della Repubblica di Arezzo). Esponendo, secondo il consueto schema, il lavoro svolto, con riferimento al più stretto ambito della UO di cui sono responsabile, è stato realizzato quanto di seguito descritto.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ IN TERMINI DI FLUIDITÀ E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

Sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi

Verifica della segnaletica stradale orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione stradale

Durante l'estate 2022 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo; le risorse economiche non sono sufficienti per garantire la completa soddisfazione dei bisogni in termini di ripristino e nuova tracciatura sull'intero territorio comunale (si ricorda che – quali enti proprietari delle strade – ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo provvedere alla apposizione di tutta la segnaletica prescritta dal codice, margini di carreggiata e mezzera comprese) quindi, come di consueto, abbiamo deciso di intervenire sugli interventi che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali, negli impianti di stop e dare precedenza. L'esecuzione del programma di lavori, è stato affidato ad una ditta esterna la ditta ROBERTO SILVESTRI Codice fiscale SLVRRT67S30D7040 Sede legale VIA DON GIOVANNI MINZONI

N 2 CIVITELLA DI ROMAGNA FC 47012, tramite un affidamento diretto come consentito dal decreto semplificazioni e nel rispetto di un criterio di rotazione. Si segnala, come ormai ogni anno, che lo stato degli asfalti spesso rende antieconomico intervenire con la segnaletica orizzontale perché non viene garantita una durata minima. Il problema del fondo stradale del patrimonio viario comunale si pone come urgente anche e soprattutto per scongiurare pericoli alla incolumità delle persone nonché il proliferare di giustificate richieste di risarcimento danni. Un significativo e rilevante intervento finanziato dalla amministrazione comunale è il rilievo della segnaletica stradale orizzontale e verticale lungo circa 50 km del territorio comunale (principalmente l'attenzione è stata rivolta ai centri abitati di Bibbiena e Soci) di cui è stato incaricato un professionista che dovrà restituirci, nel corso di questo anno, una fotografia puntuale degli impianti e del loro stato (cfr. determina n. 1736/2022) Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati elaborazione degli atti necessari

Il servizio ha provveduto a prendere in carico e valutare ogni richiesta di modifica della circolazione stradale suggerita dai residenti affinché potessero essere risolte problematiche effettivamente riscontrabili e sulle quali si potesse incidere in modo significativo attraverso interventi ordinatori ai sensi dell'art. 7 del codice della strada. Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2020 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa l'Agenzia delle entrate - Riscossione).

La gestione del procedimento sanzionatorio è stata esternalizzata e affidata alla software house Halley, già fornitrice degli applicativi per i singoli uffici del Comune di Bibbiena; ciò ha portato ad uno snellimento, per l'ufficio, di queste procedure ed ha introdotto l'utilizzo degli smartphone per l'accertamento e la contestazione delle violazioni in materia di circolazione stradale. Rilievo dei sinistri stradali con tutti gli adempimenti consequenziali sia in termini di polizia stradale che di polizia giudiziaria. L'ufficio di Polizia Municipale ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale). Nel corso dell'anno 2022 sono stati rilevati 24 incidenti stradali, in aumento rispetto all'anno 2021 (17 incidenti). Controllo veicoli sono stati predisposti 38 servizi destinati al controllo dei veicoli, con 362 veicoli controllati nel corso dell'anno 2022. La presenza della P.M. sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo svolge anche una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non consentiti, uso del telefono cellulare); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie (ad es. nella comunale del Caggio) dove però sono state segnalate problematiche di sicurezza.

In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che abbiamo in dotazione già dal 2015, accertamenti che sono stati ripresi dopo lo stop imposto dall'emergenza da COVID 19. Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafili, lampada di wood) nonché di un tablet che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva). Presenza degli agenti durante tutto il periodo scolastico, quando le lezioni si sono svolte in presenza e quindi quando le scuole erano aperte, presso la sede della scuola elementare e media

di Bibbiena (viale Michelangelo/via Turati) per agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni. Anche nell'anno 2022 è stata garantita la sorveglianza e viabilità degli agenti in occasione delle uscite scolastiche pomeridiane.

Controllo del territorio, accertamento delle violazioni al CdS. Controllo delle zone disciplinate con disco orario a Bibbiena, Bibbiena Stazione – piazza Palagi, Soci. Durante tutto l'anno particolare attenzione è stata dedicata al controllo delle soste nelle aree in cui la stessa è consentita per un limite di tempo: l'esigenza che detta una tale scelta è quella di garantire un ricambio nell'utilizzo degli stalli, in aree caratterizzate dalla presenza di attività commerciali, perciò il controllo è determinante per il funzionamento del sistema come impostato. Questo vale sia nel centro storico di Bibbiena (su cui grava anche l'istituzione di una ZTL) che nelle altre zone del territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2022 sono state accertate 1137 violazioni al CdS (contro le 872 del 2021) così distribuite:

Totale violazioni al Titolo V (Da Art.140 a 193) 830

Violazioni che prevedono la segnalazione 45

Violazioni con segnalazione effettuata 4

Violazioni che prevedono punti da decurtare 377

Violazioni con decurtazione punti effettuata 108

Ripristini luoghi/rimozioni opere effettuati 3

Sequestri/confische effettuate 7

Fermi amministrativi effettuati 2

Rimozioni/blocchi effettuati 35

Ritiri di documenti effettuati 1

Sospensioni patente di guida effettuate 3

Interventi a favore del contenimento della velocità – collocazione dei dissuasori di velocità
Negli ultimi mesi del 2019, a seguito delle sempre persistenti lamentele in ordine ad un problema di velocità lungo la SR71, via Umbro Casentinese, si è ipotizzato il ripristino di postazioni fisse per il rilevamento della velocità immediatamente fuori del centro abitato di Pollino e Partina, come estremi del tratto stradale da controllare; nel tratto intercorrente tra i due estremi andrebbero collocate delle colonnette in cui allocare la strumentazione idonea a rilevare la velocità, seppur con il presidio della polizia municipale.
Nel corso dell'anno 2020 si è dato corpo al progetto stipulando apposito contratto con la ditta GLOBEX MVR SRL con sede in via Sperello Aureli, 31 06132 Perugia CF e P.Iva 02609920547 azienda specializzata nella fornitura di prodotti e servizi riguardanti la sicurezza stradale. L'amministrazione comunale ha infatti aderito al progetto "Strada Amica" sviluppato dalla stessa società con il fine di ridurre sensibilmente il fenomeno della incidentalità e che si articola in un momento di rilevazione di dati (attraverso l'installazione di radar contraffico che consente di rilevare dati oggettivi sull'andamento del traffico nelle 24 ore della giornata e per almeno 7 giorni. Tra i dati forniti dagli strumenti, ci sono anche quelli inerenti la velocità dei singoli passaggi), nella progettazione e installazione dei box dissuasori denominati "Speed Check" e/o "VeloOK" (sono stati installati 15 box dissuasori), nella fornitura di un dispositivo elettronico digitale da impiegarsi all'interno dei predetti box necessario per il rilevamento degli eccessi di velocità ai fini sanzionatori.

Durante l'anno 2022, si è continuato con la rilevazione della velocità con le modalità già sperimentate nell'anno 2020, prorogando il contratto con la ditta GLOBEX sino al giugno 2023 compreso. Sarà perciò svolta una attività di valutazione sull'efficacia di tale sistema di controllo nel primo semestre 2023.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA:

Controllo ambientale

L'amministrazione ha istituito, in coerenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole, la figura dell'ispettore Ambientale comunale cui affidare, in aggiunta al personale di polizia locale che mantiene le proprie competenze e prerogative, il servizio di ispezione ambientale mediante fototrappole. Si è proceduto poi all'affidamento diretto di tale servizio alla ditta GESTIONE AMBIENTALE SRL Codice fiscale 02150290514 Sede legale STRADA VICINALE DEI MORI SAN ZENO, SNC 52100 AREZZO (AR)

Controlli sugli esercizi commerciali

Abbiamo garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 104 edizioni del mercato settimanale e nelle fiere, nonché la regolarità contributiva delle ditte che effettuano la vendita su aree pubbliche) Controlli, sopralluoghi e verifiche sono stati redatti 139 atti (relazioni, annotazioni di servizio, verbali fotografici) come naturale conseguenza di una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale.

Attività di Polizia Giudiziaria

In questo ambito sono stati prodotti 101 atti. Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.

PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA:

Svolgimento di corsi di educazione stradale nella scuola primaria e di cyber bullismo e utilizzo consapevole dei social nelle scuole secondarie:

Purtroppo, a causa delle motivazioni già ampiamente spiegate, non abbiamo potuto tenere le consuete lezioni. Il programma era stato impostato e avevamo iniziato ad intraprenderlo quando le scuole sono state chiuse a causa dell'epidemia e più in particolare per un caso di contagio proprio nella scuola primaria di Bibbiena, determinando perfino la quarantena del personale che aveva già tenuto qualche lezione e perciò era stato in contatto con il "caso".

FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Si è data attuazione all'art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo "applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa" con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale, aderendo al Fondo Perseo Sirio come previsto dalla nuova contrattazione decentrata per gli Enti locali.

UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI7CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 20 agosto 2015, è stato costituito l'ufficio unico gare e contratti con lo scopo di:

✓ occuparsi in modo unitario per tutti gli uffici comunali delle procedure di gara di importo superiore agli 8000 euro, poi limitate, nel corso del 2016, alle sole gare di importo superiore ai 40.000 €

✓ di curare gli aspetti legali di tutte le vicende connesse alla fase di lite extra giudiziaria e giudiziaria ordinaria;

✓ di occuparsi dell'eventuale gestione del contenzioso che dovesse insorgere in riferimento ai contratti stipulati sia Consip che extra Consip;

✓ di fornire supporto giuridico-amministrativo a tutti gli uffici comunali per quelle problematiche di carattere operativo/gestionale che dovessero insorgere nel normale svolgimento delle attività amministrative, ivi compresa quelle in materia di appalti di beni e servizi e in materia di lavori pubblici, anche relativamente alla redazione di Bandi e disciplinari;

Responsabile del suddetto ufficio è stata nominata, in ragione delle proprie competenze giuridiche, la sottoscritta.

E' stata poi costituita una CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i comuni di Bibbiena Castiglion Fiorentino e Subbiano, in data 1 dicembre 2015 ma la cui profilazione presso AVCP, START, SITAT e GUCE è stata completata nell'anno 2016, nel corso dell'anno 2016 è stata interessata dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) ed ha visto il suo estendersi anche al Comune di Pratovecchio Stia.

Significative modifiche alla CUC sono state apportate nel corso dell'anno 2022: la centrale unica di committenza è stata infatti completamente rinnovata con l'approvazione e la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i soli comuni di Bibbiena e Subbiano, nel mese di agosto 2022, per rispondere alle esigenze di gestione dei fondi del PNRR, fondi comunitari a finanziare il piano nazionale di ripresa e resilienza

In questo ambito sono state gestite, nel corso dell'anno 2022 le seguenti gare:

1. procedura aperta in modalità telematica per affidamento della gestione, in regime di concessione, del servizio di nido denominato -Ambarabà cicci cocco'- sito in Bibbiena (ar) località soci via della rena, 34/36. codice identificativo gara (cig): 8912774dc4

2. procedura aperta in modalità telematica per appalto lavori di efficientamento energetico dell'edificio scuola elementare e palestra di via della repubblica (cup j38g18000030002) e lavori di adeguamento sismico dell'edificio scuola elementare di via della repubblica (cup j39j21010330001). codice identificativo gara (cig): 9283999656

3. procedura negoziata in modalità telematica per appalto lavori manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di via palazzetto a Bibbiena (cup: j35f22000960005) cig 9322717571

4. procedura telematica aperta di cui all'art. 2 comma 2 della legge 120/2020 per appalto servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di soci, serravalle e zone limitrofe ed alcune zone del territorio comunale di Bibbiena. codice identificativo gara (cig): 936579635c

5. gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto servizio di mensa scolastica periodo 01/01/2023 – 30/06/2027. codice identificativo gara (cig): 9496146395

6. procedura concorrenziale in modalità telematica per la conclusione dell'accordo quadro finalizzato alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle pertinenze dei manufatti stradali.

7. procedura negoziata in modalità telematica per la conclusione dell'accordo quadro finalizzato alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle pertinenze dei manufatti stradali. codice cig: 9505577a48

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2022 tutto il personale della Polizia Municipale ha partecipato a un corso per l'addestramento all'uso delle armi presso il TSN di Bibbiena; si è raggiunta la certificazione della idoneità al maneggio armi da parte di tutti i componenti della PM compresi i tre neo assunti. Il dipendente Davide Palombi ha inoltre partecipato al corso di prima formazione per neo assunti organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale per 256 ore totali. Matteo Redi e Leonardo Bassi hanno altresì frequentato il corso sulla patente di servizio prodromico al conseguimento della stessa.

Nell'ambito dell'attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a portare avanti: acquisto dei capi delle divise degli addetti alla Polizia Municipale secondo lo scadenziario previsto dal regolamento per l'acquisto del vestiario del Comune di Bibbiena redazione delle ordinanze temporanee di viabilità legate precipuamente a cantieri stradali (74 ordinanze nel corso dell'anno 2022);

pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds (sono stati realizzati 19 cantieri stradali e 41 occupazioni di suolo pubblico); predisposizione di atti autorizzativi legati al cds (ad es. autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazioni al passo carrabili, autorizzazione a gare su strada. Rilascio permessi in deroga a divieti istituiti ai sensi del CDS, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario).

AREA 5

Nel corso degli ultimi anni, dal 2018, questo ufficio è stato progressivamente impegnato nel passaggio della gestione delle pratiche dalla modalità cartacea a quella informatizzata e mediante una apposita piattaforma di gestione e attraverso una predisposizione organica e sistematica delle procedure e degli atti di rilascio. Ad oggi le tipologie di pratiche che sono trattate in modalità informatizzata è quasi la totalità. Nel 2022 ancora alcune pratiche erano gestite manualmente seppure in modalità informatizzata e pertanto non risultano nel novero delle pratiche sotto riportate ma negli ulteriori adempimenti. In particolare nel 2021 erano gestite sulla piattaforma 14 tipologie di procedimenti, nel 2022 erano gestiti 19 procedimenti e, ad oggi, i procedimenti gestiti in piattaforma sono 41.

Pratiche stati gestiti in piattaforma 649 procedimenti nel periodo dal 01/01/2020 al 22/12/2020 ed in particolare:

Autorizzazione idrogeologica n. 8

Autorizzazione paesaggistica semplificata (gestione amministrativa) 43

Abusi 3

Accertamenti di conformità 31

Autorizzazione paesaggistica (gestione amministrativa) 7

Comunicazioni generiche 2

CIL 10

CILA 210

CILAS 137

Collaudi 1

Deposito dello stato legittimo 2

Edilizia convenzionata 6

PAS 3

Permessi di costruire 31

Pareri preventivi 8

Rettifica errori di rilievo 9

Segnalazione Certificata di Agibilità 56

SCIA 78

Strumenti urbanistici 4

TOTALE 649

Gli ulteriori adempimenti svolti sono stati: 100 CDU; Ricerca pratiche tutti i giorni e Accesso atti 3 gg/settimana; 36 Certificazioni alloggi; Commissioni interne (Commissione paesaggio, commissione per pareri); Regolamenti (Re, sanzioni, Peep, incentivi,...); Varianti al RU; Gestione nuovo PO; Gestione PSI; Attività di consulenza con i tecnici

AREA 6

Si riporta di seguito un report relativo all'avanzamento dei principali progetti seguiti dall'ufficio relativamente a lavori pubblici:

LP257 - MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE

I lavori sono stati completati con emissione del relativo certificato di regolare esecuzione. Tutti i pagamenti sono stati effettuati, resta da rendicontare l'ultima parte dei lavori all'ente finanziatore per lo sblocco della rata di saldo del finanziamento.

LP258 - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PARTINA

In novembre si è ottenuto il finanziamento di € 394.350,00 dal MEF per tramite del servizio sismico della Regione Toscana; si sono iniziate le procedure per gli incarichi professionali connessi alla progettazione.

LP362 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO TEATRO DOVIZI

Si sono completate tutte le fasi amministrative conclusive dell'intervento, con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione delle fatture di saldo dei lavori e dei professionisti. Si è inviata la SCIA di inizio lavori ai VVFF ed ottenuto parere di chiusura pratica.

LP387 - DIVERSORE SOCI

Nell'anno 2022 si sono eseguiti tutti i lavori, fino all'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione con liquidazione della rata finale di pagamento. Liquidati anche i professionisti incaricati, rimangono da completare le procedure di apposizione dei decreti di servitù e la liquidazione degli extra costi per caro materiali alla ditta esecutrice.

LP396 - ADEGUAMENTO SISMICO MEDIA BORGHI - BLOCCO B1

Nell'anno 2022 si è svolta, e non è ancora giunta al termine, la causa con la ditta esecutrice per i lamentati ritardi nei pagamenti degli stati di avanzamento lavori. E' stata invece completata la procedura di ottenimento del saldo del finanziamento mutuato dal Settore Sismica della Regione Toscana.

LP414 - RESTAURO TETTI SAN LORENZO

Nell'anno 2022 si sono gestite le erogazioni dei contributi arrivati dal Ministero delle Infrastrutture per il caro materiali, che non sono ancora completate perché non sono state ancora erogate le somme del 50% a saldo del secondo semestre 2021.

LP456 - MARCIAPIEDI VIA DANTE

Si è provveduto ad incaricare i professionisti per la redazione del progetto esecutivo e del piano della sicurezza e coordinamento, professionisti ai quali è stata affidata anche la direzione lavori e coordinamento della sicurezza in esecuzione. Si sono fatte indagini relative ai sottoservizi presenti nell'area dei lavori, si sono riallacciati i rapporti con tutti i proprietari delle aree da sottoporre ad esproprio. In ottobre si è ottenuta l'autorizzazione paesaggistica, in dicembre si è approvato il progetto esecutivo e si è dato corso alla gara per l'esecuzione dei lavori, gara conclusa nel 2022.

LP457 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALATENNIS

In aprile si sono consegnati i lavori all'impresa esecutrice, che ha iniziato a eseguire le prime opere di cantieramento e realizzazione dei sistemi di sicurezza in copertura; i lavori sono stati sospesi in giugno per richiesta dell'impresa di realizzare prove di adesione in copertura per i sistemi di inertizzazione dell'amianto e di applicazione dell'isolamento. L'impresa ha richiesto la riduzione della quota SAL, richiesta accordata dal RUP, ed in novembre sono arrivati i risultati delle prove di adesione che hanno dato esito positivo.

LP458 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA

I lavori al cappotto sono stati eseguiti nell'estate 2022, come da progetto originario senza varianti; in settembre si sono liquidati all'impresa una prima tranches delle compensazioni per caro materiali, esaurendo le somme a disposizione da ribasso d'asta, mentre in dicembre si è approvata la perizia di variante per alcune opere impiantistiche, e si sono completati i lavori in dicembre. Restano da liquidare l'impresa ed i professionisti, oltre a richiedere ulteriori compensazioni per caro materiali rispetto a quelle già riconosciute all'impresa, e da rendicontare l'intervento presso Sviluppo Toscana e presso il GSE, per il riconoscimento dei contributi relativi.

LP459 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BIBBIENA

Nell'anno 2022 i lavori sono proseguiti in maniera normale fino a Maggio, periodo dal quale l'impresa esecutrice ha iniziato a manifestare i primi problemi con riduzione della presenza dei lavoratori in cantiere, mancanza di materiali, ritardi nelle tempistiche. Nell'estate sono state eseguite alcune lavorazioni ai cappotti esterni in subappalto, mentre si sono fermate le lavorazioni agli impianti di riscaldamento, agli infissi, alle coperture. In ottobre, vista la latitanza dell'impresa e la necessità di riattivare l'impianto di riscaldamento per gli usi della scuola, si sono affidate ad altre imprese, in danno all'appaltatore principale, le lavorazioni di completamento dell'impianto, di installazione e messa in funzione della centrale termica, di rifacimento della canna fumaria, di rifacimento dell'impianto elettrico della centrale termica. Parallelamente si è provveduto a sollecitare la direzione lavori di redigere uno stato di consistenza dei lavori effettuati per poter procedere alla risoluzione contrattuale, e si sono emessi vari ordini di servizio all'impresa per verificarne la sostanziale inadempienza. Verso fine anno sono iniziate ad arrivare notifiche giudiziarie di pignoramenti in danno all'appaltatore; in dicembre è arrivata una comunicazione di volontà di subentro nel ramo di azienda dell'appaltatore da parte di una nuova ditta esecutrice.

LP460 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP461 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE SOCI

Nei mesi di maggio e giugno si sono affidate le progettazioni ai tecnici. I primi giorni di giugno si è approvato il PFTE, realizzato insieme a quello di Ristrutturazione delle elementari di Soci LP607, affidato ad altri tecnici. Entro la fine di giugno si è approvato anche il progetto esecutivo, e si è avviata la procedura di gara dei lavori che è tutt'ora in corso. Si sono parimenti iniziate le procedure per il riconoscimento della prenotazione del contributo del GSE per la realizzazione di un edificio NZEB.

LP540 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ELEMENTARI BIBBIENA PALESTRA

I lavori non sono iniziati nell'estate 2022 per indisponibilità della ditta esecutrice, e si è deciso di rimandare l'inizio dei lavori al 2023 per non interferire in maniera pesante con l'attività scolastica.

LP545 - FRANA CASE LORO SERRAVALLE

In marzo si sono eseguite le prove di carico per verifica della tesatura dei tiranti; si sono di conseguenza emessi il Certificato di regolare esecuzione ed il Collaudo Statico e liquidate tutte le spettanze a ditta esecutrice e professionisti.

Restano da completare le procedure relative al decreto di servitù e la liquidazione del saldo del 50% delle compensazioni per caro materiali del secondo semestre 2021 (non ancora ricevuto dal Ministero delle Infrastrutture), nonché la corresponsione del saldo del contributo a finanziamento della Regione Toscana.

LP 547 - FRANA TERROSSOLA PRIMO STRALCIO

Si sono liquidati alla ditta esecutrice tutti i saldi delle compensazioni per caro materiali. Si è provveduto a richiedere il saldo del finanziamento della Regione Toscana per l'intervento (il sopralluogo finale con i tecnici di RT è del Novembre 2022). Con la riscossione del saldo l'intervento sarà definitivamente completato amministrativamente.

LP555 - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI LA NAVE PRIMO STRALCIO

I lavori sono stati tutti eseguiti nell'anno 2022, compresa una variante che ha comportato anche l'allungamento del tracciato fino all'estremità della porzione abitata della strada. I lavori sono stati completati in Ottobre, entro l'anno è stato emesso il certificato di regolare esecuzione e liquidate tutte le spettanze, compreso quelle per l'incremento prezzi per caro materiali. Si è provveduto a richiedere l'erogazione del saldo del contributo della Regione Toscana.

LP559 - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI CHIOSTRO SAN LORENZO

Nel 2022 sono state gestite le richieste di compensazione prezzi per il primo semestre 2021, che sono state tutte liquidate.

LP562 - ADEGUAMENTO SISMICO CASERMA FORESTALI

In novembre si sono incaricati dei nuovi professionisti per l'integrazione del progetto con un progetto di efficientamento energetico dell'involucro edilizio e degli impianti.

LP563 - ADEGUAMENTO SISMICO BIBLIOTECA COMUNALE

Non ci sono stati sviluppi nel progetto dopo la consegna delle verifiche di vulnerabilità presso gli uffici del Genio Civile.

LP574 - IMPIANTO TERMICO PALAZZO COMUNALE

Nell'estate 2022 è stata rimodernata la centrale termica con sostituzione delle caldaie con nuove caldaie ad altaefficienza termica.

LP575 - IMPIANTO ELETTRICO PALAZZO COMUNALE

In marzo si sono ultimati i lavori, in aprile si è emesso il certificato di regolare esecuzione e si sono liquidati i lavori. In maggio, dopo la presentazione della relativa domanda, si è avuta la liquidazione del contributo del GSE per i lavori in oggetto. Con le economie del quadro economico si sono liquidate le spettanze della ditta esecutrice relative al caro materiali per l'anno 2021, rimangono quelle per l'anno 2022 che sono state richieste al fondo Ministeriale.

LP580 - SISTEMAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI

In aprile si è approvato il progetto definitivo del primo stralcio dei lavori di piazza Garibaldi e via XX Settembre; in luglio si è affidata la progettazione esecutiva del suddetto primo stralcio. Il progetto verrà approvato nel 2023

LP581 - SISTEMAZIONE LASTRICATO CENTRO STORICO PARTINA

Con l'aumento dei prezzi dei materiali si è dovuto procedere all'aggiornamento del progetto approvato in agosto 2021, onde evitare che la gara dei lavori andasse deserta. In luglio 2022 si è approvato il progetto aggiornato, in ottobre si è bandita una gara che è stata aggiudicata in dicembre. Si è incaricato un direttore lavori. I lavori sono previsti nel 2023

LP582 - FRANA LE MOTTE

Nel marzo 2022 l'autorità di bacino ha previsto la perimetrazione dell'area interessata dalla frana in pericolosità geologica PF4. In dicembre si è affidata l'esecuzione di indagini geologiche e

geofisiche, nonché la redazione di una relazione geologica con il monitoraggio successivo, ad un geologo abilitato. I risultati sono stati consegnati in marzo 2023

LP590 - NUOVA COPERTURA SCUOLA MATERNA BIBBIENA STAZIONE

Una volta chiuso il contenzioso con la ditta esecutrice dei lavori di realizzazione della scuola si è provveduto ad avviare l'iter per la realizzazione del nuovo intervento. Ad agosto si è affidata la progettazione esecutiva e la direzione lavori a professionista abilitato. In dicembre si sono approvati il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento e si è bandita la gara per lavori, con prezzi aggiornati ai prezzi vigenti. La gara è andata deserta, per cui sarà necessario procedere ad una ricerca più puntuale di contraenti disponibili a realizzare il lavoro.

LP594 - OSTELLO EX SCUOLA CAMPI

In marzo si è approvato il progetto esecutivo e si è firmato il contratto di finanziamento con il GAL; non trovando disponibilità di ditte esecutrici per la realizzazione dell'intervento si è previsto un aggiornamento del progetto al prezzo vigente, progetto che è stato approvato ad inizio 2023 con successivo affidamento a ditta esecutrice.

LP597 - CICLOPEDONALE CASAMICCIOLA

Nel primo semestre dell'anno si è provveduto alle rendicontazioni dell'intervento per l'ottenimento del saldo del contributo.

LP599 - SOCI AMPLIAMENTO CIMITERO

Progetto sospeso in attesa di essere finanziato.

LP600 - NUOVA SCUOLA MATERNA SOCI

I lavori sono proceduti per tutto il corso dell'anno, con rallentamenti e ritardi dovuti alle difficoltà di approvvigionamento dei materiali e delle maestranze; a fine anno la scuola risulta in gran parte completata, mancando i lavori di finitura interna, gli impianti in centrale termica, le sistemazioni esterne e gli allacciamenti ai pubblici servizi. Entro la fine dell'anno scolastico 2023 si ritiene di poter completare il cantiere.

LP601 - FRANA TERROSSOLA TERZO STRALCIO

I lavori sono stati aggiudicati in gennaio; la ditta esecutrice ha avuto molteplici problemi nel trovare un subappaltatore in grado di eseguire le lavorazioni di sistemazione del versante; il contratto è stato firmato in maggio, il subappalto in luglio. In estate sono state svolte tutte le lavorazioni inerenti agli attraversamenti della carreggiata, alla realizzazione della canaletta a monte, alle geostuoie della scarpata a monte, ai canali di raccolta acqua a valle. I lavori sono stati sospesi in autunno in attesa degli approvvigionamenti dei guard rail per completare le lavorazioni sulla carreggiata.

LP602 - CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA BIBBIENA

In febbraio si è avuta comunicazione di esclusione dal finanziamento perché l'intervento riguardava un edificio non già adibito a centro polifunzionale. Si è fatto ricorso al TAR Lazio tramite avvocato nominato dall'amministrazione; in giugno si è avuto un decreto cautelare del TAR, con sentenza definitiva in gennaio 2023 con accoglimento della richiesta di riammissione. Nel frattempo il bando è stato fatto confluire negli interventi PNRR ed è stata assegnata la scadenza perentoria del 31/05/2023 per l'aggiudicazione dei lavori, scadenza molto anticipata rispetto a quella prevista dal bando originale (20 mesi dalla conferma del finanziamento).

LP603 - SISTEMAZIONE VIA FONTE CAVALLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP604 - SISTEMAZIONE VIA ARNO

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP607 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SOCI

Nei primi mesi dell'anno si sono avuti i risultati della campagna di indagini sui materiali e si è ottenuta la relazione geologica. In aprile si sono incaricati i professionisti per la progettazione e direzione lavori. I primi giorni di giugno si è approvato il PFTE, realizzato insieme a quello di efficientamento energetico delle elementari di Soci LP461, affidato ad altri tecnici. Entro la fine di giugno si è approvato anche il progetto esecutivo, e si è avviata la procedura di gara dei lavori che è tutt'ora in corso.

LP608 - INFISSI PALAZZO COMUNALE

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP609 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO POLTRI

Nei mesi tra maggio e luglio si è provveduto ad incaricare una ditta specializzata del rilievo con laser scanner dell'intero fabbricato, propedeutico a future progettazioni.

LP610 - RISTRUTTURAZIONE PISTA STADIO ZAVAGLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP611 - RISTRUTTURAZIONE STADIO SOCI

Per partecipare ad un bando di finanziamento "sport e periferie" si è approvato in Giunta comunale in luglio un aggiornamento del progetto definitivo; si è provveduto al caricamento della richiesta sul portale del finanziamento. Non si è avuta risposta nel 2022.

LP614 - REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO "EX TACCONI" SOCI

In maggio si è provveduto ad affidare la progettazione definitiva dell'intervento per procedere alla dichiarazione di pubblica utilità ai fini dell'esproprio dell'area. Il professionista incaricato ha provveduto a redigere il progetto consegnandolo in dicembre; l'approvazione di giunta comunale è di gennaio 2023.

LP626 - ASFALTATURA VIA DEL PALAZZETTO

Ottenuti i finanziamenti di 90.000 € + 60.000 € si è provveduto a redigere un progetto secondo prezzario RT LLPP 2022 con incrementi prezzi forfettari (come da norma transitoria). Si è previsto un intervento di miglioramento del sottofondo stradale con aggiunta di cemento per una profondità di 30 cm sotto lo strato di binder, con completo rifacimento di tutta la sede stradale (binder + tappeto di usura). In settembre è stato firmato il contratto dei lavori, dopo gara con procedura negoziata, e si sono eseguiti 2/3 del lavoro, che era stato suddiviso in stralci funzionali per consentire la continua fruizione del centro commerciale dall'utenza, entro l'anno. La restante porzione verrà eseguita, causa maltempo, all'inizio del 2023.

LP631 - NUOVO ASILO NIDO BIBBIENA

In febbraio si è partecipato al bando per la realizzazione di un nuovo nido nell'abitato di Bibbiena, finanziato dal PNRR. Ottenuto il finanziamento di 1.175.000 € circa, si è firmato l'accordo di concessione con il Ministero dell'Istruzione in ottobre. Subito in novembre si è provveduto ad incaricare Geologo e ditte di indagini per effettuare la campagna di indagine sul sottosuolo. Si è anche iniziato a prendere contatti con professionisti del settore per l'incarico della progettazione dell'intervento.

LP633 - RISTRUTTURAZIONE LAVatoi SOCI

In Aprile si è partecipato ad un bando GAL per "sviluppo e rinnovamento villaggi"; parallelamente si è incaricato un professionista dell'indagine sui materiali lignei costituenti la copertura

dell'edificio. In ottobre si è ottenuto il finanziamento e si è provveduto ad incaricare il professionista progettista strutturale dell'intervento. Durante tutto il corso dell'anno è proseguita l'azione relativa alle altre aree di competenza dell'ufficio, in particolare:

- a) assistenza tecnica ai contratti
- b) autorizzazioni varie scarichi, occupazione suolo, sottosuolo, trasporti speciali, transiti speciali
- c) ordinanze ai privati di carattere contingibile e urgente
- d) procedure espropriative
- e) deposito frazionamenti relativi ai nostri terreni alla agenzia delle entate e visure catastali per privati e pubblico
- f) acquisizione al patrimonio pubblico di strade
- g) studio e pratiche e assistenza tecnica impianti telefonici scuole varie e palazzo comunale.
- h) malattie professionali visite mediche periodiche e specialistiche dei dipendenti e polizia municipale
- i) comunicazioni dati per sistemi dei pannelli ftv installati nei vari plessi
- j) predisposizione certificazioni impianti elettrici vari
- k) elaborazioni per cpi scuole e immobili comunali
- l) raccolta documentazione per agibilità varie
- m) consulenza alla programmazione dell'ente
- n) aggiornamenti cig cup e sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione
- o) richieste di finanziamenti vari
- p) rendicontazioni sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione

AREA 7

Le attività espletate dal Servizio dall'Ufficio Manutenzione su richiesta dell'amministrazione ma non inserite negli obiettivi:

RINNOVO SERVIZI E FORNITURE ORDINARI

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Servizio videosorveglianza scale mobili n.69/2022 | rinnovato per l'anno 2022 con determinazione |
| Servizio manutenzione verifica DPI n.361/2022 | rinnovato per l'anno 2022 con determinazione |
| Servizio controllo allarmi n.66/2022 | rinnovato per l'anno 2022 con determinazione |
| Fornitura metano per automezzi comunali n.68/2022 | rinnovato per l'anno 2022 con determinazione |
| Fornitura carburanti per automezzi comunali n.291/2022 | rinnovato per l'anno 2022 con determinazione |

FORNITURE E SERVIZI STRAORDINARI

Servizio pulizie straordinarie per trasloco palazzo comunale
Servizio facchinaggio per trasloco palazzo comunale
Acquisto nuovi arredi per uffici
Acquisto muletto
Acquisto porter Piaggio
Acquisto Robottino tagliaerba

LAVORI AL PATRIMONIO

Manutenzione straordinaria del percorso pedonale e realizzazione pensilina in loc. Candolesi
Nuovo Campo da Basket in Piazzale Lennon a Bibbiena
Manutenzione straordinaria dell'impianto d'irrigazione e del pozzo dell'impianto sportivo di
Bibbiena Stazione
Manutenzione straordinaria per prove quinquennali delle scale mobili Bibbiena

LAVORI AL VERDE

Manutenzione straordinaria area verde di Via Gramsci a Soci
Manutenzione straordinaria area verde di Via Segheria a Bibbiena Stazione
Manutenzione ordinaria, tagli e potature del verde su strade urbane, extraurbane e aree verdi;
Realizzazione nuovo giardino palazzo comunale Bibbiena.

LAVORI ALLA VIABILITÀ

Riqualificazione asfalto Loc Farneta;
Riqualificazione asfalto Loc Pozzo;
Riqualificazione asfalto Bibbiena Stazione;
Riqualificazione marciapiedi Soci;
Manutenzione straordinaria fognatura Loc. Casella Bibbiena;
Manutenzione straordinaria fognatura Loc. Terrossola;
Manutenzione straordinaria fognatura Via di Banzena;
Sostituzione semaforo Bibbiena;
Ringhiera protezione stradale Fossa Alta Serravalle.

LAVORI AGLI IMPIANTI

Realizzazione nuovo punto luce a Partina;
Ampliamento rete pubblica illuminazione zona TPC Bibbiena Stazione
Sostituzione quadri elettrici Via Segheria e Via Gualchiere Bibbiena Stazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| | 3% | VALUTAZIONE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|
| <p>Obiettivo n. 1 – Verifica dei possibili bandi aperti riguardanti l'UO di riferimento ed espletamento delle procedure per la presentazione della domanda</p> <p>Descrizione: il PNRR prevede l'erogazione di fondi per finanziare progetti strategici per i Comuni. L'attività consiste nel verificare le possibili linee di finanziamento per il settore di propria competenza e curare la presentazione dei progetti e la gestione dell'iter fino alla rendicontazione</p> <p>Risultati e impatti attesi: realizzazione di interventi finanziati dal PNRR</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 predisposizione atti secondo la tempistica prevista nei bandi</p> <p>Relazione finale: Il Comune ha partecipato a numerosi bandi finanziati con i fondi del PNRR ed è stato assegnatario di risorse per oltre 10 progetti, ivi inclusi gli interventi oggetto di precedente misura di finanziamento, poi fatta confluire nel PNRR. La gestione dei bandi PNRR prevede il rispetto di una rigida tempistica sia per la redazione dei bandi che per l'assegnazione dei lavori e la relativa rendicontazione, costantemente monitorata con la implementazione del sistema informatico Regis</p> | | |
| <p>Obiettivo n. 2 – Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili</p> <p>Descrizione: Ogni P.O. è consegnatario dei beni mobili assegnati al proprio Servizio. Si tratta di curare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili mediante rilevazione dei beni in uso dell'U.O e annotazione su un modello che verrà consegnato dal servizio finanziario</p> <p>Risultati e impatti attesi: corrispondenza tra le scritture contabili e i beni effettivamente presenti nel Comune</p> <p>Tempistica: 2022 avvio della revisione; 2023/2024 consolidamento e messa a regime dell'inventario</p> <p>Relazione finale: L'Ufficio Ragioneria ha trasmesso al Segretario Generale e a ogni Responsabile di Servizio, in qualità di consegnatario dei beni, l'elenco dei beni che da programma dell'inventario risultavano in carico a ogni ufficio. Il Segretario e ogni Responsabile ha provveduto a compilare l'elenco aggiornato dei beni presenti negli uffici di propria competenza nel Palazzo Comunale, verificando le corrispondenze e integrando con i nuovi acquisti, in modo da avere una mappatura aggiornata degli arredi e delle attrezzature presenti in sede.</p> | 2% | |
| <p>Obiettivo n. 3 – Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione</p> <p>Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste, chiamati a relazionarsi e rapportarsi con il RPC per quanto di propria competenza</p> <p>Risultati e impatti attesi: attuazione graduale delle misure previste nel PTPC</p> <p>Tempistica: 2022/2024 attuazione e vigilanza sulle misure previste in materia di trasparenza</p> <p>Relazione finale: Il Segretario Generale ha illustrato a tutti i Responsabili di Servizio le misure di prevenzione previste nel PTPC, invitando a porre attenzione alle fattispecie più ricorrenti, quali la disciplina del conflitto di interesse, le dichiarazioni di incompatibilità per i commissari di gare e di concorso, le autorizzazioni agli incarichi extra istituzionali. In attuazione della sopravvenuta normativa in materia di PNRR il Segretario ha poi richiamato l'attenzione in materia di individuazione del titolare effettivo e di prevenzione del riciclaggio. Tutto il personale è stato poi richiamato alla formazione obbligatoria in materia, erogata tramite webinar che rilasciano certificazione finale delle competenze</p> | 5% | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO 2022/2024

SEGRETARIO GENERALE ORNELLA ROSSI

| Obiettivi assegnati | Peso % | Grado di raggiungimento | Incidenza (peso X grado) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|
| <p>Obiettivo n. 1 – Supporto nella predisposizione del piano delle acquisizioni e alienazioni</p> <p>Descrizione: L'Amministrazione ha in programma l'alienazione dell'immobile di San Lorenzo, dotato di particolare valore culturale. L'iter è complesso, soggetto a diritto di prelazione, pertanto l'ufficio tecnico necessita del supporto giuridico nella predisposizione degli atti e nella gestione della procedura</p> <p>Risultati e impatti attesi: Valorizzazione ed utilizzo dell'immobile per finalità sia istituzionali che extra istituzionali</p> <p>Indicatore e tempistica: a) supporto nella predisposizione del piano delle alienazioni come allegato per il bilancio di previsione 2022/2024; b) gestione della procedura di vendita nell'anno 2022; c) rogito del contratto nel 2023</p> <p>Relazione finale: l'Amministrazione aveva avviato dei contatti con soggetti che avevano dimostrato interesse all'acquisizione, ma che poi non hanno dato seguito. Il Segretario ha supportato l'ufficio tecnico per la redazione e l'aggiornamento del piano di alienazione e valorizzazione anche per altri immobili, ma non si è concretizzata alcuna ipotesi di vendita per mancanza di bene alienabile. <i>Obiettivo non valutabile</i></p> | 10% | | |
| <p>Obiettivo 2: Verifica della sezione "Amministrazione trasparente"</p> <p>Descrizione: il Responsabile della trasparenza è figura distinta dal RPC, che è il Segretario Generale. Una delle misure da adottare in tale ambito è la pubblicazione dei dati e documenti a norma del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Risultati e impatti attesi: completezza delle sezioni che compongono "Amministrazione trasparente"</p> <p>Indicatore e tempistica: controllo annuale degli adempimenti, nell'ambito delle attività di controllo interno per gli anni 2022/2024</p> <p>Relazione finale: Il Segretario nel corso del 2022 ha cumulato il ruolo di RPC e della</p> | 10% | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| <p>trasparenza e ha proceduto alla verifica della correttezza e completezza delle pubblicazioni, che sono risultate conformi secondo quanto emerge dalla griglia della trasparenza dell'anno 2022.</p> | | | |
| <p>Obiettivo n. 3 – Supporto e consulenza agli uffici sui temi amministrativi e legali, con particolare attenzione alle possibili controversie legali, ambientali e sanitarie</p> <p>Descrizione: Il Comune nell'ordinaria gestione si trova ad affrontare varie problematiche, sia nei rapporti con gli Enti terzi che nei confronti dei cittadini. In tali circostanze si rende necessario adottare atti ordinario o atti <i>extra ordinem</i>, quali le ordinanze, per le quali si richiede un supporto giuridico da parte del Segretario Generale.</p> <p>Risultati e impatti attesi: risoluzione delle vertenze e prevenzione del contenzioso</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 supporto via mail o con riunioni e collaborazione alla stesura degli atti</p> <p>Relazione finale: il Segretario è stato coinvolto nella gestione di problematiche di sanità e igiene pubblica e per l'adozione di atti contingibili e urgenti, giungendo a concludere pacificamente situazioni delicate, che potevano dare luogo a contenzioso.</p> | 20% | | |
| <p>Obiettivo n. 4 – Supporto all'amministrazione nella valutazione di possibili percorsi di convenzionamento di servizi con altri enti locali</p> <p>Descrizione: il Comune è disponibile a valutare eventuali ipotesi di gestione in forma associata di taluni servizi, sia in ottica di incremento dell'efficienza, sia per poter gestire i finanziamenti che possano essere ottenuti grazie al PNRR. Il Segretario Generale è chiamato a verificare le ipotesi di convenzionamento e le modalità organizzative conseguenti.</p> <p>Risultati e impatti attesi: riorganizzazione di taluni servizi in chiave di economicità ed efficienza</p> <p>Indicatore e tempistica: triennio 2022/2024 supporto agli uffici nella redazione di relazioni esplicative sulle eventuali convenzioni da attivare e predisposizione atti</p> <p>Relazione finale: il Segretario ha fornito supporto nella stesura e successiva gestione della convenzione per il servizio di CUC associata con un altro Comune, giungendo a definire relative competenze e responsabilità.</p> | 10% | | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| <p>Obiettivo n. 5 – Revisione sistema della performance</p> <p>Descrizione: il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato nel 2011 e necessita di aggiornamenti per adeguarlo alle sopravvenute normative</p> <p>Risultati e impatti attesi: ridefinizione del sistema di valutazione che coinvolga tutto il personale dell’Ente, per consentire un più diretto collegamento tra le direttive politiche e i risultati conseguiti</p> <p>Indicatore e tempistica: entro novembre 2022 presentazione proposta di nuovo sistema di valutazione.</p> <p>Relazione finale: Il Segretario ha predisposto il nuovo SMVP nel mese di settembre, inoltrandolo poi alla parte sindacale con nota prot. 19331 del 27/09/2022 e al Nucleo di Valutazione con nota prot. 23554 del 22/11/2022. La relativa proposta è stata poi approvata con Delibera G.C. n. 213 del 13/12/2022</p> | 20% | | |
| <p>Obiettivo n. 6 – Coordinamento del sistema di prevenzione della prevenzione della corruzione</p> <p>Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell’attuazione delle misure di prevenzione ivi previste. Il Segretario Generale è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e a tal fine deve coordinare gli interventi previsti, svolgendo un monitoraggio in itinere sull’attuazione delle misure previste.</p> <p>Risultati e impatti attesi: sensibilizzazione e attuazione graduale delle misure previste nel PTPC</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 riunioni di formazione e coordinamento con le P.O.</p> <p>Relazione finale: il Segretario ha svolto approfondimenti in materia di prevenzione corruzione sia in sede di predisposizione del PTPC che in relazione a specifiche problematiche, in particolare per quanto attiene agli adempimenti legati alla gestione del PNRR e alla corretta redazione ed adozione degli atti</p> | 30% | | |

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E INFORMATICHE

Responsabile: Dott. Ivana Vignoli

Data inizio incarico:

Data fine incarico:

| Obiettivi assegnati | Peso% | Grado di raggiungimento | Incidenza (peso x grado) | Personale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <p>Obiettivo n. 1 - Continuazione attività di programmazione collocamenti a riposo per pensionamenti dipendenti alla luce delle novità normative triennio 2022-2024 e sistemazione della posizione previdenziale del personale assunto a tempo determinato</p> <p>Descrizione: L'attività richiede la verifica della posizione contributiva dei dipendenti pubblici presso l'INPS da inizio carriera, al fine di individuare chi tra i dipendenti può usufruire dell'attuale normativa per il collocamento a riposo anticipato. Inoltre si tratta di verificare la posizione contributiva dei dipendenti presso l'INPS (verifica pratiche non definite da ex INPDAP, verifica periodi e dati contributivi, con inserimento eventuali modifiche nel portale INPS).</p> <p>Risultati e impatti attesi: Gestione delle posizioni individuali dei dipendenti</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 sistemazione delle posizioni dei dipendenti collocati a riposo nell'anno di riferimento</p> <p>Relazione finale: Sistemazione e gestione di: 2 posizioni contributive di dipendenti a tempo indeterminato 7 posizioni contributive per dipendenti assunti a tempo determinato</p> | 10% | | | Ivana Vignoli Carla Gori |
| <p>Obiettivo n. 2 - Applicazione nuovo contratto nazionale di lavoro</p> <p>Descrizione: Nel 2022 entrerà in vigore il nuovo CCNL, che deve trovare recepimento all'interno del Comune</p> <p>Risultati e impatti attesi: applicazione dei nuovi istituti contrattuali</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 nei termini previsti dal CCNL</p> <p>Relazione finale: Il contratto è stato sottoscritto in data 16.11.2022. Con</p> | 10% | | | Ivana Vignoli Carla Gori |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----------------------------------------------------------------|
| <p>la mensilità di dicembre sono stati applicati tutti gli istituti contrattuali economici previsti per l'anno 2022</p> | | | | |
| <p>Obiettivo n. 3 - Monitoraggio stato diffusività covid personale dipendente</p> <p>Descrizione: Anche per il 2022 è necessario organizzare e gestire i controlli periodici (numero controlli effettuati) legati alla pandemia tuttora esistente.</p> <p>Risultati e impatti attesi: applicazione della normativa emergenziale</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022 recepimento delle indicazioni nazionali</p> <p>OBIETTIVO CASSATO</p> | 5% | | | <p>Ivana Vignoli</p> <p>Carla Gori</p> |
| <p>Obiettivo n. 4 - Attivazione nuove procedure selezione idonei ai sensi art. 3 d.lgs 80/21</p> <p>Descrizione: Per il 2022 è necessario attivare due procedure di selezione idonei, per la P.M. e i servizi sociali</p> <p>Risultati e impatti attesi: accelerazione dell'assunzione degli idonei entro 120 giorni</p> <p>Indicatore e tempistica: 30/06/2022 sottoscrizione del contratto di assunzione per la P.M.</p> <p>Relazione finale: Gli idonei PM sono stati assunti in data 04.04.2022. Nella stessa data è stata assunta anche l'assistente sociale</p> | 10% | | | <p>Ivana Vignoli</p> <p>Carla Gori</p> |
| <p>Obiettivo n. 5 – Conclusione del trasloco alla sede del Palazzo Comunale</p> <p>Descrizione: A seguito dell'avvenuta ristrutturazione del Palazzo Comunale, occorre procedere al trasloco di tutti gli uffici comunali, garantendo la funzionalità della rete e delle attrezzature informatiche con affidamento del servizio noleggio multifunzione.</p> <p>Risultati e impatti attesi: piena funzionalità degli uffici comunali</p> <p>Indicatore e tempistica: 30/06/2022 conclusione del trasloco</p> <p>Relazione finale: Il trasloco degli uffici si è concluso nei termini previsti. Servizio noleggio multifunzione affidato con determinazione n.824 del 27.06.2022</p> | 10% | | | <p>Ivana Vignoli</p> <p>Carla Gori</p> <p>Giovanna Nebbiai</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obiettivo n. 6 – Adeguamento manuale gestione documentale e di conservazione dell’ente</p> <p>Descrizione: A seguito delle sopravvenute modifiche normative e delle nuove linee guida Agid, occorre approvare gli atti ed adeguare le procedure informatiche</p> <p>Risultati e impatti attesi: gestione dei documenti informatici in conformità alla vigente normativa</p> <p>Indicatore e tempistica: entro il 30/06/2022 approvazione del nuovo manuale di gestione documentale e di conservazione</p> <p>Relazione finale: Il nuovo manuale di gestione è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 28.06.2022</p> | 10% | | | Ivana Vignoli Giovanna Nebbiai |
| <p>Obiettivo n. 7 – Semplificazione, ampliamento e accelerazione dei servizi digitali al cittadino</p> <p>Descrizione: il Comune deve sviluppare la “piattaforma digitale della città”, processo iniziato in collaborazione con Lascaux e la Regione Toscana. Inoltre su deve verificare lo stato di attuazione della App IO. Rilascio identità digitali</p> <p>Risultati e impatti attesi: rilascio informatizzato di documenti e certificati dei servizi demografici e delle identità digitali.</p> <p>Indicatore e tempistica: 31/12/2022 adozione degli atti necessari</p> <p>Relazione finale: La piattaforma digitale della città con accesso mediante identità digitale è stata attivata a Marzo 2022. L’integrazione con l’app Io è stata perfezionata (abbiamo ricevuto anche finanziamento ministero per raggiungimento obiettivo) Sono state rilasciate n 503 identità digitali</p> | 10% | | | Ivana Vignoli Giovanna Nebbiai Valentina Balloni Francesca Donati Sarti Ombretta Lorenzini Claudia Trambusti |
| <p>Obiettivo n. 8 – Predisposizione del fabbisogno di personale nel rispetto delle agevolazioni legate alle misure attuative del PNRR</p> <p>Descrizione: per favorire l’utilizzo dei finanziamenti connessi all’attuazione del PNRR, sono sopravvenute modifiche normative che consentono l’apertura di nuovi spazi assunzionali. L’ufficio deve verificare le nuove possibilità assunzionali aggiuntive.</p> <p>Risultati e impatti attesi: assunzione di personale</p> | 20% | | | Ivana Vignoli Carla Gori |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|-----------------------------------|
| <p>tecnico che riesca a gestire i finanziamenti connessi al PNRR</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 verifica delle possibilità assunzionali di ogni anno</p> <p>Relazione finale: Effettuata un'assunzione di un ingegnere su richiesta dell'ufficio lavori pubblici in data 01.09.2022</p> | | | |
| <p>Obiettivo n. 9 – Gestione dei servizi e delle attrezzature informatiche</p> <p>Descrizione: l'ufficio deve curare l'affidamento del servizio di assistenza hardware e software, nonché adottare gli atti necessari ai processi di digitalizzazione che saranno individuati dal Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione al digitale (cloud ecc.). Inoltre si tratta di verificare lo stato della connettività e dei telefoni e risoluzione di eventuali malfunzionamenti</p> <p>Risultati e impatti attesi: garantire la funzionalità della connettività e dei servizi informatici</p> <p>Indicatore e tempistica: 2022/2024 garantire la piena funzionalità dei servizi informatici</p> <p>Relazione finale: Nell'anno 2022, a seguito del trasloco degli uffici comunali dalla sede provvisoria da aprile 2022 è stata attivata una nuova gestione della linea dati e fonia, con risoluzione dei malfunzionamenti legati ai vecchi gestori.</p> <p>E' stato attivato un nuovo contratto per il servizio di assistenza hardware e software (Aprile 2022)</p> | 15% | | Ivana Vignoli Giovanna Nebbiai |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: U.O. N. 2 Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

RESPONSABILE: **Dr.ssa Michela Cungi**

DATA INIZIO INCARICO: **Decreto del Sindaco n. 31 del 31/12/2020**

ASSOCIAZIONISMO – ASSESSORE DANIELE BRONCHI

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | <p>DESCRIZIONE: Valorizzazione dei Lavatoi di Soci</p> <p>L'Amministrazione intende recuperare e valorizzare i lavatoi presenti sul territorio, per creare un percorso culturale di conoscenza delle tradizioni locali. A tal fine si avvarrà della collaborazione di un'associazione locale che si occuperà di seguire l'intero iter di ristrutturazione e valorizzazione dei lavatoi.</p> <p>RISULTATI ATTESI: recupero dei lavatoi e avvio di un percorso culturale relativo</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA:</p> <p>2022 recupero e manutenzione dei lavatoi</p> <p>2023 avvio di un percorso culturale</p> <p>OBIETTIVO ASSEGNATO AL SERVIZIO 7</p> | 5% | | | Michela Cungi Silvia Zichella |

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO – ASSESSORE FRANCESCA NASSINI

| | OBIETTIVI | PES O % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 | <p>DESCRIZIONE: Festival del libro e scuola di storia dell'arte.</p> <p>L'Amministrazione intende valorizzare l'attività della biblioteca, rivolgendosi sia alla popolazione studentesca che all'utenza adulta.</p> <p>Per l'utenza studentesca si intende promuovere l'approccio alla lettura ampliando il patrimonio librario ed organizzando eventi collaterali.</p> <p>Nei confronti degli adulti si prevede di coinvolgere gli storici interessati a promuovere il patrimonio storico del nostro territorio.</p> <p>Si prevede, inoltre, l'organizzazione di eventi di presentazione di libri di autori locali.</p> <p>RISULTATI ATTESI:</p> <p>Ampliamento del patrimonio librario della biblioteca comunale, coinvolgendo le locali librerie interessate sia all'esposizione e alla vendita di libri, sia all'organizzazione delle attività collaterali a quelle del Comune di Bibbiena.</p> <p>Maggiore conoscenza del patrimonio storico tramite convegni ed eventi che coinvolgano appassionati di storia del territorio.</p> <p>Incremento di momenti aggregativi di natura culturale.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 2022/2024 report annuale sulle iniziative effettuate</p> <p>Relazione finale</p> <p>Il fulcro del Festival del libro, ovvero la mostra del libro, come di consueto si sarebbe dovuta svolgere nei mesi di marzo-aprile: il periodo era stato individuato di concerto con le scuole proprio per consentirne la massima partecipazione.</p> <p>Sentiti informalmente i Dirigenti Scolastici da parte dell'Amministrazione, visto il permanere dell'emergenza epidemiologica da covid-19, terminata a marzo 2022, si è ritenuto opportuno rinviare la manifestazione all'anno 2023.</p> <p>Per quanto riguarda la scuola di Storia dell'Arte, è stato istituito, di concerto con l'associazione Culturale Mazzafirra, il Centro Alti Studi Casentino al fine di</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>realizzare un centro di riferimento per gli studi di arte e della cultura generale in Casentino e che ha sede presso la Biblioteca comunale, nelle stanze situate al piano secondo, dove precedentemente erano ubicati gli uffici comunale sociale – scuola- cultura.</p> <p>È stata pertanto sottoscritta una convenzione rep. N. 14 del 7/06/2022 con la suddetta associazione, al fine di regolamentare l'accesso e l'utilizzo dei locali e di definirne le finalità di studio, promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale casentino.</p> <p>L'associazione Mazzafira attualmente svolge nella sede le attività associative, in particolar modo, quelle legate all'editoria e all'organizzazione e gestione delle iniziative ed eventi culturali oltre ad utilizzare gli ambienti per lo svolgimento di corsi di formazione con la finalità della promozione turistica e culturale.</p> | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|---------------------------------------------|
| 3 | <p>DESCRIZIONE: Museo del fumetto. L'Amministrazione intende costituire un museo del Fumetto presso la Biblioteca Comunale. Stante la innovatività del progetto, per il 2022 l'attività richiesta sarà uno studio delle attività propedeutiche, con la predisposizione di una relazione che evidenzi il percorso da seguire per raggiungere l'obiettivo e la valutazione della fattibilità concreta.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Studio della fattibilità concreta del progetto</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 redazione della relazione illustrativa</p> <p>Relazione finale: Il progetto nasce dalla proposta di un nostro concittadino, Giuseppe Scapigliati, di realizzare un centro espositivo per conservare e mettere a disposizione del pubblico il patrimonio raccolto: circa 800 strisce originali da lui acquistate nel corso degli anni. Inizialmente l'idea era quella di ospitare il Museo nelle sale della Biblioteca ubicate al secondo piano, rese libere a seguito del trasferimento degli uffici nel Palazzo Comunale. Successivamente l'Amministrazione ha ritenuto più adeguato per l'ubicazione e la possibilità di renderlo indipendente dalla Biblioteca, di collocarlo nella sala conferenze a piano terra. Il programma prevedeva l'allestimento della sede museale, anche con il contributo economico del Comune, a seguito di un progetto esecutivo da presentarsi a cura dello stesso Scapigliati. Ad oggi, nonostante le sollecitazioni da parte degli Amministratori, il sig. Scapigliati non ha presentato alcun progetto di allestimento e di gestione. Pertanto, per l'anno in corso l'obiettivo non può essere raggiunto.</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |
| 4 | <p>DESCRIZIONE: Realizzazione Casa della Musica</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione di un bando rivolto alle associazioni del territorio che hanno come finalità istituzionale l'insegnamento della musica.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/04/2022 pubblicazione del bando sul sito</p> <p>Relazione finale Il contratto è stato sottoscritto in data 21/04/2022 con Rep.n. 8</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|---------------------------------------------|
| 5 | <p>DESCRIZIONE: Realizzazione della Scuola per Genitori</p> <p>Per consentire un maggior coinvolgimento e un ascolto delle famiglie del territorio, si prevede di coinvolgere le associazioni del territorio in un'attività di ascolto e raccolta di argomenti di carattere socio/psicopedagogico, che possano essere di interesse delle famiglie e formare oggetto di incontri a tema con personale dotato di specifica competenza in materia.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Coinvolgimento delle famiglie in tematiche inerenti il rapporto genitoriale</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 2022/2023 realizzazione iniziative programmate (almeno un convegno)</p> <p>Relazione finale:</p> <p>Scuola Genitori 2022 si contraddistingue per un ulteriore sviluppo del servizio: diventa incontro con i genitori, ma anche incontro con i minori, grazie anche ad un finanziamento ministeriale dedicato ai centri comunali organizzati come il C.I.A.F.. L'ufficio dopo aver ottenuto il finanziamento ministeriale ha affidato (a conclusione della procedura START) il progetto al gestore del centro comunale, già in regime di concessione, Archimena T.C.S. Onlus.</p> <p>Il progetto ha visto la numerosa partecipazione di genitori, nonni, insegnanti ed educatori ai convegni organizzati con i pedagogisti Prof. Maria Rita Parsi e Prof. Alberto Pellai e dei minori (40 bambini-ragazzi), che hanno frequentato i laboratori STEM, durante le vacanze natalizie 2022.</p> <p>L'organizzazione dell'associazione Archimena è stata impeccabile e molto curata, anche nei dettagli; numerose le testimonianze positive riportate dalle famiglie.</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Sandra Sonni</p> |
| 6 | <p>DESCRIZIONE: Promozione economica di eventi sportivi</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione dei documenti necessari a partecipare al Bando Regionale.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 predisposizione atti per il bando</p> <p>Relazione finale:</p> <p>Il bando regionale è stato rivolto alle sole Associazioni sportive ed il compito del Comune è stato solo quello di divulgare i contenuti del bando. Tale divulgazione è</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | stata fatta a tutte le Associazioni sportive del territorio comunale con email del 10/11/2022 | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|---------------------------------------------|
| 7 | <p>DESCRIZIONE: Attivazione del progetto Gioco Sport</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione della Convenzione da sottoscrivere con il CONI.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 predisposizione convenzione</p> <p>Relazione finale: La convenzione è stata sottoscritta in data 03/08/2022</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |
| 8 | <p>DESCRIZIONE: Gestione dello sportello turistico Binario 0</p> <p>RISULTATI ATTESI: individuazione del soggetto gestore</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/06/2022 Predisposizione del bando per l'individuazione del soggetto gestore</p> <p>Relazione finale: Affidamento diretto effettuato alla Cooperativa L'Albero e La Rua fino al 30/09/2022, dopodiché il progetto si conclude e il 31/03/2023 si concludono tutti i contratti in essere con Regione Toscana ed LFI</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |
| 9 | <p>DESCRIZIONE: Sala Multimediale presso Museo Archeologico del Casentino</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/04/2022 predisposizione atti</p> <p>Relazione finale: Con determina n. 594 del 09/05/2022 è stato affidato il servizio per l'allestimento della Sala multimediale</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |
| 10 | <p>DESCRIZIONE: Riconoscimento Regionale di Bibbiena Città della fotografia in accordo con la FIAF e CIFA</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione degli atti necessari.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/04/2022 predisposizione atti</p> <p>Relazione finale Il riconoscimento è stato avviato con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 22/03/2022</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |

POLITICHE GIOVANILI – ASSESSORE MARTINA CIPRIANI

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 11 | <p>DESCRIZIONE: Contributo affitto per giovani che intendono prendere in locazione appartamenti del centro storico del Comune di Bibbiena</p> <p>RISULTATI ATTESI: Pubblicazione avviso per l'erogazione di contributo.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 redazione della graduatoria</p> <p>Relazione finale: La graduatoria è stata pubblicata con determinazione n. 1353 del 21/10/2022</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Silvia Zichella</p> |

POLITICHE SOCIALI – ASSESSORE FRANCESCO FRENOS

| | OBIETTIVI | PES O % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| 12 | <p>DESCRIZIONE: Centro Civico Comunale</p> <p>RISULTATI ATTESI: Utilizzo locali.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 pubblicazione manifestazione di interesse</p> <p>Relazione finale: Il contratto è stato sottoscritto nel mese di luglio dal Responsabile dell'UO n. 7</p> | 5% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Daniela Agostini</p> |
| 13 | <p>DESCRIZIONE: Progetto destinato a combattere la povertà educativa "Educare in Comune". Il progetto del Comune è stato ritenuto ammissibile dal Ministero Politiche Sociali, bisogna verificare se verrà finanziato. In questo caso, occorre procedere alla coprogettazione (già avviata) coinvolgendo le associazioni del territorio</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione degli atti relativi alla fase di co-progettazione previa valutazione positiva del progetto presentato.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2022 predisposizione degli atti relativi alla co-progettazione</p> <p>Relazione finale: Con comunicazioni del 16/09/2022 e del 22/12/2022, si apprende che la Corte dei Conti in data, rispettivamente del 31/08/2022 e 08/11/2022, ha registrato le graduatorie delle</p> | 20% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Sandra Sonni</p> |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----------------------------------------------------------------|
| | proposte progettuali ammesse al finanziamento per l'Area tematica A e l'Area tematica B, dove però il Comune di Bibbiena non risulta essere ammesso. Al 31/12/2022 rimane da conoscere l'esito per l'Area tematica C | | | | |
| 14 | <p>DESCRIZIONE: Istituzione Zona Distretto Casentino</p> <p>RISULTATI ATTESI: Predisposizione degli atti consequenziali all'istituzione della Zona Distretto Casentino alla luce della modifica intervenuta con Deliberazione del Consiglio Regione Toscana n. 101 del 23/11/2021</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/03/2022 attivazione della zona distretto Casentino</p> <p>Relazione finale: La zona Distretto Casentino è diventata operativa con deliberazione della Conferenza dei Sindaci della Zona Casentino n. 1 del 18/01/2022</p> | 20% | | | <p>Michela Cungi</p> <p>Cristina Moraldi</p> <p>Sara Zeoli</p> |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: U.O. N. 3 Servizi finanziari e tributi

RESPONSABILE: Dott. Marco Bergamaschi – Dott.ssa Eleonora Zampoli

DATA INIZIO INCARICO:

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE rispetto tempestività dei pagamenti ex D.L. 78/2009 sia mediante tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento sia mediante controllo dei tempi di liquidazione delle fatture da parte delle Unità Organizzative</p> <p>RISULTATI ATTESI: indicatore trimestrale con segno negativo in quanto indicante il raggiungimento di una media dei tempi di pagamento inferiore a 28 giorni</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: pubblicazione ogni fine trimestre</p> <p>Relazione finale: l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente, è pari a -16,14, pertanto il tempo medio di pagamento è di 14 giorni</p> | 10% | | | Zampoli Eleonora Bigiatini Lorena Radicchi Enrica |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE redazione DUP e Bilancio di Previsione al fine della loro approvazione entro il 31/12 dell'anno precedente</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del DUP e del Bilancio di Previsione entro il 31/12</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/12 ciascun anno</p> <p>Relazione finale: Approvazione Nota di aggiornamento al DUP: Delibera CC n.66 del 21/12/2022 Approvazione Bilancio di previsione 2023/2025: Delibera CC n.67 del 21/12/2022</p> | 35% | | | Zampoli Eleonora Bigiatini Lorena Radicchi Enrica |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Obiettivo n. 3</p> <p>DESCRIZIONE Rendiconto di gestione 2021 entro il termine di legge del 30 aprile al fine di applicare tempestivamente l'eventuale avanzo di Amministrazione precedente.</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del rendiconto di gestione</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/04 di ogni anno</p> <p>Relazione finale: Approvazione Rendiconto di Gestione 2021: Delibera cc n.21 del 27/04/2022</p> | 35% | | | <p>Zampoli Eleonora</p> <p>Bigiatini Lorena</p> <p>Radicchi Enrica</p> |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4</p> <p>DESCRIZIONE Revisione generale inventario comunale dei beni mobili.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Beni mobili correttamente assegnati ai responsabili - i beni devono essere contrassegnati con la targhetta dell'inventario. Al termine del lavoro dovranno essere redatti i verbali di consegna ai responsabili di Unità Organizzativa</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2022 rilevazione completa dei beni; entro il 31/12/2023 inserimento dei dati nel gestionale Halley e redazione verbali di consegna ai responsabili; entro il 31/12/2024 gestione a regime</p> <p>Relazione finale: Effettuata rilevazione completa dei beni presenti all'interno del Palazzo Comunale suddivisa per Ufficio con stesura elenco beni mobili.</p> | 20% | | | <p>Zampoli Eleonora</p> <p>Bigiatini Lorena</p> <p>Radicchi Enrica</p> |

Ai soli fini del riconoscimento dell'incentivo entrate, vengono individuati i seguenti ulteriori obiettivi con assegnazione del personale dedicato, appartenente anche a Servizi diversi:

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE recupero evasione tributaria IMU</p> <p>RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta-sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di anno 2022 = €. 300.000 anno 2023 = €. 250.000 anno 2024 = €. 250.000</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio</p> <p>Relazione finale: Accertamenti esecutivi IMU complessivamente notificati nell'anno 2022: € 813.112,00</p> | | | | Bergamaschi Marco Zampoli Eleonora Agnolozzi Antonella Radicchi Enrica Moretti Donatella Dori Lorenzo Messo comunale |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE recupero evasione tributaria TARI</p> <p>RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta-sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di anno 2022 = €. 30.000 anno 2023 = €. 30.000 anno 2024 = €. 30.000</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio</p> <p>Relazione finale: Accertamenti esecutivi TARI complessivamente notificati nell'anno 2022: € 59.486,00</p> | | | | Bergamaschi Marco Zampoli Eleonora Agnolozzi Antonella Radicchi Enrica Moretti Donatella Messo comunale |

UNITÀ ORGANIZZATIVA n. 4: **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e SERVIZIO AFFARI LEGALI – UFFICIO**
GARE CUC

Responsabile: Enrica Michelini

Data inizio incarico:

Data fine incarico :

| Obiettivi assegnati | Peso % | Grado di raggiungimento | Incidenza (peso grado) x | Personale coinvolto |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <p>Obiettivo n. 1 - ALLESTIMENTO DI UN VARCO TELEMATICO PER L'ACCESSO ALLA ZTL</p> <p>Descrizione: realizzazione di un varco telematico per l'accesso all'area del centro storico che consenta un costante presidio dell'area ed anche una possibilità di gestione flessibile degli accessi.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tra i risultati attesi ci sarà anche un aumento delle sanzioni al CDS per accesso in zona traffico limitato; tuttavia non è stimabile il numero delle stesse poiché, all'alea insita a questo tipo di accertamento, si unisce il fatto che il centro storico di Bibbiena ha dimensioni limitate ed è frequentato da utenti abituali cosicché non è verosimile che il numero sia elevato.</p> <p>Indicatore e Tempistica: 30/06/2022 realizzazione del varco</p> <p>OBIETTIVO CASSATO</p> | 20% | | | Tutto il personale di P.M |
| <p>Obiettivo n. 2 - CENSIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE</p> <p>Descrizione: Nell'ambito del territorio comunale si constata giornalmente la presenza di segnaletica verticale ormai vetusta, le cui caratteristiche tecniche e costruttive non sono adeguate. A ciò si unisce la mancanza di un elenco degli impianti disseminati in tutti i chilometri di strada di ns competenza e ciò non consente di programmare una manutenzione degli stessi ed un corretto calcolo del fabbisogno.</p> <p>Risultati e impatti attesi: La realizzazione di questo censimento, che risponde anche ad una esigenza dettata dalla normativa, mira ad adeguare la segnaletica verticale esistente alle prescrizioni del codice e a poter stimare con precisione il fabbisogno iniziale per tale adeguamento nonché quello annuale per la manutenzione</p> <p>Indicatore e Tempistica: 31/12/2022 affidamento a ditta</p> | 20% | | | Angela Travelli |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|------------------|
| <p>esterna</p> <p>Relazione finale</p> <p>Dopo una indagine di mercato svolta informalmente, è stata individuata la ditta Antonio Locci, alla quale è stata affidato:</p> <p>a. il rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale presente sul territorio comunale ed in particolare nella sp 208 (tratto compreso nel centro abitato di Bibbiena), via Dovizi, piazza Roma, piazza Tarlati, via Berni, via XXVIII Agosto, via Selvaggia Mazzoni, via Borghi, via Cappucci, via Marcucci, via Poccianti, piazza Ferri, via Rosa Scoti, via Mindria, viale Santa Maria, via di Pollino, sr 71 dal centro abitato di Pollino sino al centro abitato di Partina, senza soluzione di continuità, sp 66 via dei Guazzi (tratto compreso nel centro abitato di Soci), piazza Garibaldi, via Veneto, via Curiel, via del Cedro, salvo ulteriori e diverse indicazioni dell'ente appaltante sempre comprese nell'importo stimato dell'appalto fino alla concorrenza di circa 50 km;</p> <p>b. proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti persistenti e rilevati sul territorio comunale nelle strade indicate al punto a.</p> <p>L'affidamento è avvenuto tramite la piattaforma start ed è stato formalizzato con determinazione n. 1736 del 30 dicembre 2022, dove si è dato conto delle necessarie premesse giuridiche e di fatto legittimanti</p> | | | | |
| <p>Obiettivo n. 3 - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA POLIZIA LOCALE CON IL COMUNE DI PRATOVECCHIO STIA</p> <p>Descrizione: Al secondo anno della gestione in forma associata della funzione di polizia locale con il comune di Pratovecchio Stia occorre procedere ad una regolamentazione di dettaglio delle funzioni svolte, poichè il primo anno di gestione ha evidenziato quali sono gli elementi di criticità che occorre precisare ed affrontare</p> <p>Risultati e impatti attesi: superamento delle criticità di gestione che sono emerse nel corso del primo anno del servizio associato.</p> <p>Indicatore e Tempistica: 28/02/2022 approvazione del regolamento di Polizia Locale associata</p> <p>Relazione finale</p> <p>Il regolamento è stato predisposto ed inviato entro il mese di febbraio 2022 alle amministrazioni convenzionate, tuttavia, essendo venuto meno l'intenzione di proseguire con la forma associata il regolamento, redatto e trasmesso dalla sottoscritta, non è poi stato approvato dai rispettivi consigli comunali</p> | 20% | | | Enrica Michelini |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|------------------|
| <p>Obiettivo n. 4 – AGGIORNAMENTO DELLA CONVENZIONE CUC PER FONDI PNRR</p> <p>Descrizione: In base alla normativa introdotta dalla l.108/2021 i comuni non capoluogo di provincia devono acquisire lavori, servizi e forniture per procedure afferenti opere di PNRR e PNC tramite il ricorso a forme di aggregazione previste dall'articolo 37, comma 4, del Codice dei Contratti. Occorre, pertanto, rivedere i termini della convenzione con i comuni di Pratovecchio Stia e Subbiano (salvo se altri) per la costituzione di una CUC e consentire così al nostro e ai comuni convenzionati di attingere ai fondi del PNRR</p> <p>Risultati e impatti attesi: revisione delle modalità organizzative vigenti, per consentire una agevole gestione del servizio finalizzata all'utilizzo dei fondi del PNRR</p> <p>Indicatore e Tempistica: 31/07/2022 presentazione della nuova convenzione al Consiglio Comunale per la relativa approvazione</p> <p>Relazione finale</p> <p>In data 11 agosto 2022 è stata sottoscritta dal Sindaco di Bibbiena e da quello di Subbiano il testo della nuova Convenzione della Centrale unica di committenza tra i due comuni, anche in vista dei fondi PNRR che devono gestire i due comuni. Il testo della convenzione era stato precedentemente approvato con delibera di consiglio comunale n. 1/07/2022</p> | 20% | | | Enrica Michelini |
| <p>Obiettivo n. 5 – SVOLGIMENTO DELLE GARE PER IL COMUNE DI BIBBIENA ED I COMUNI CONVENZIONATI</p> <p>Descrizione: il Comune di Bibbiena è capofila della CUC, che svolge le gare di appalto in forma associata per i Comuni associati, tramite propri dipendenti. L'obiettivo consiste nel coordinare gli appalti da gestire, per rispettare la tempistica ed evitare il contenzioso.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Svolgimento delle gare afferenti al Comune di Bibbiena e ai comuni convenzionati nel rispetto della tempistica concordata e senza incorrere in contenzioso</p> <p>Indicatore e Tempistica: 2022/2024 svolgimento delle gare previste</p> <p>Relazione finale: Sono state espletate le seguenti gare: prot. 17612 del 27/09/2021 procedura aperta in modalità</p> | 20% | | | Mirco Mulinacci |

telematica per affidamento della gestione, in regime di concessione, del servizio di nido denominato -ambarabà cicci cocco'- sito in Bibbiena (ar) località soci via della rena, 34/36. codice identificativo gara (cig): 8912774dc4; prot. 12486 del 24/06/2022 procedura aperta in modalità telematica per appalto lavori di efficientamento energetico dell'edificio scuola elementare e palestra di via della repubblica (cup j38g18000030002) e lavori di adeguamento sismico dell'edificio scuola elementare di via della repubblica (cup j39j21010330001). codice identificativo gara (cig): 9283999656; protocollo n. 14210 del 14/07/2022 procedura negoziata in modalità telematica per appalto lavori manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di via palazzetto a Bibbiena (cup: j35f22000960005). codice identificativo gara (cig): 9322717571; prot. 16275 del 16/08/2022 procedura telematica aperta di cui all'art. 2 comma 2 della legge 120/2020 per appalto servizio di trasporto scolastico nelle frazioni di soci, serravalle e zone limitrofe ed alcune zone del territorio comunale di bibbiena. codice identificativo gara (cig): 936579635c; protocollo n. 23511 del 22/11/2022 gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto servizio di mensa scolastica periodo 01/01/2023 – 30/06/2027. codice identificativo gara (cig): 9496146395; protocollo n. 16112 del 23/09/2020 procedura concorrenziale in modalità telematica per la conclusione dell'accordo quadro finalizzato alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle pertinenze dei manufatti stradali; protocollo n. 23944 del 26/11/202 procedura negoziata in modalità telematica per la conclusione dell'accordo quadro finalizzato alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento delle pertinenze dei manufatti stradali. codice cig: 9505577a48

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| <p>Obiettivo n. 6 – CONTROLLO AMBIENTALE SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</p> <p>Descrizione Ormai da tempo si pone il problema del controllo sul corretto smaltimento dei rifiuti da parte dei cittadini; l'approccio sperimentato di gestire in proprio fototrappole che catturino immagini delle violazioni non è stato produttivo perciò si è ritenuto di rivolgersi a personale e ditte esperte e di provata esperienza che possano rendere proficuo il controllo con apposite telecamere di contesto.</p> <p>Risultati e impatti attesi Le attività degli ispettori saranno indirizzate a verificare il corretto comportamento dei cittadini nella gestione dei rifiuti, pertanto, anche attraverso l'accertamento e la contestazione di violazioni, i risultati attesi sono una diminuzione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti o del loro smaltimento scorretto</p> <p>Indicatori e tempistica 31/12/2022 – individuazione della ditta – approvazione del regolamento per la videosorveglianza ambientale</p> <p>Relazione finale Con delibera del Consiglio Comunale N. 57 del 28-10-2022, è stato approvato il regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole. Con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 22-12-2022 è stata decisa l'istituzione del SERVIZIO DI ISPEZIONE AMBIENTALE MEDIANTE FOTOTRAPPOLE in coerenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole approvato con delibera CC n. 57 del 28/10/2022 e al perseguimento delle finalità ivi descritte. Con determinazione n. 1738 del 30-12-2022, si è provveduto all'affidamento diretto dei servizi di ispezione ambientale mediante fototrappole (CIG Z333944C44), alla ditta Servizi Ambientali srl</p> | 20% | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|

UNITÀ ORGANIZZATIVA: U.O. N. 5 URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Samuela Ristori

DATA INIZIO INCARICO:

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1 – Avvio piano operativo</p> <p>DESCRIZIONE La predisposizione del Piano Operativo (a seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge urbanistica della Regione Toscana - L.R. 65/2014 - il <i>Regolamento Urbanistico</i> è ora denominato <i>Piano Operativo</i>) sarà costituita dal lavoro tecnico di studio e messa a punto dei documenti, da momenti di incontro, confronto, discussione e comunicazione con i cittadini, l'Amministrazione, gli Enti e i soggetti coinvolti e interessati ai temi della pianificazione territoriale e urbanistica. Con Delibera di Consiglio Comunale viene avviato il Procedimento per la formazione di esso secondo il contenuto, gli obiettivi e gli indirizzi che verranno approvati.</p> <p>RISULTATI ATTESI: dotazione di nuovo strumento urbanistico adeguato alla situazione concreta</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/06 approvazione Delibera di avvio</p> <p>Relazione finale: Con deliberazione G.C. n. 236 del 29/12/2022 è stato approvato l'avvio del procedimento</p> | 20% | | | Samuela Ristori |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------------|
| 2 | <p>Obiettivo n. 2 - Adozione PSI Intercomunale</p> <p>DESCRIZIONE: Il Comune intende approvare un nuovo piano strutturale intercomunale insieme ai 10 comuni del Casentino, per avere uno strumento urbanistico di vallata</p> <p>RISULTATI ATTESI: Nuova disciplina urbanistica omogenea per tutto il Casentino</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/10/2022 Sintetica relazione illustrativa con esposizione del lavoro svolto</p> <p>Relazione finale Con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni del Casentino del 27/12/2022 è stata adottata la proposta di PSI, poi trasmessa al Parco delle Foreste Casentinesi, il quale ha dato un parere che ha modificato contenuti. Il PSI deve nuovamente essere approvato dalla Giunta dell'Unione, previa Conferenza dei Sindaci fissata per il giorno 11/05/2023</p> | 20% | | | Samuela Ristori |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3 - Variante al RE per adeguamenti normativi</p> <p>DESCRIZIONE L'Ufficio dovrà predisporre la proposta di Delibera C.C. di variante al regolamento edilizio che recepisca le modifiche normative sopravvenute</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi di uno strumento urbanistico aggiornato</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023 Proposta deliberativa</p> <p>Relazione finale Non si è ravvisata la necessità</p> | 10% | | | Samuela Ristori |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4 - Affidamento e redazione PCCA</p> <p>DESCRIZIONE Il Piano Comunale di Classificazione Acustica è lo strumento di pianificazione territoriale attraverso il quale il Comune suddivide il proprio territorio in zone acusticamente omogenee, a ciascuna delle quali corrispondono precisi limiti da rispettare e obiettivi di qualità da perseguire (DPCM 14/11/1997), pertanto il Pcca fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel</p> | 10% | | | Samuela Ristori |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di destinazione d'uso dello stesso.</p> <p>RISULTATI ATTESI: strumento di pianificazione territoriale aggiornato</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 30/06/2022 individuazione del contraente e affidamento dell'incarico</p> <p>Relazione finale Incarico affidato con determinazione 1038 del 11/08/2022</p> | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------------|
| 5 | <p>Obiettivo n. 5 – Nuovo regolamento edilizio unico del Casentino</p> <p>DESCRIZIONE Il Comune intende approvare un nuovo RE insieme ai 10 comuni del Casentino, per avere uno strumento unico di vallata</p> <p>RISULTATI ATTESI: strumento aggiornato e omogeneo del Casentino</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2023 prima stesura condivisa tra comuni</p> | 10% | | | Samuela Ristori |
| 6 | <p>Obiettivo n. 6 - Varianti al RU consentite a seguito di Avvio del PO</p> <p>DESCRIZIONE Si tratta di approvare le varianti al RU che si renderanno necessarie</p> <p>RISULTATI ATTESI: Regolamentazione aggiornata del territorio</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2022 approvazione delle varianti necessarie</p> <p>Relazione finale: obiettivo non raggiungibile a seguito del ritardo nell'adozione dell'avvio del P.O.</p> | 15% | | | Samuela Ristori |
| 7 | <p>Obiettivo n. 7 – Variante al Piano di Classificazione acustica</p> <p>DESCRIZIONE Si tratta di approvare le varianti al PCCA che si renderanno necessarie</p> <p>RISULTATI ATTESI: Regolamentazione aggiornata del territorio</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2022 approvazione delle varianti necessarie</p> <p>Relazione finale: Con Delibera C.C. n. 71 del 21/12/2022 è stata approvata la IV variante al piano di classificazione acustica</p> | 15% | | | Samuela Ristori |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: U.O. N. 6 Servizio Tecnico Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Lorenzo Cecconi

DATA INIZIO INCARICO:

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE: gestione LL.PP. Il Comune ha in programma o in fase realizzativa molteplici opere pubbliche, che devono esser seguite in tutto il loro iter, dalla richiesta di finanziamento, all'affidamento della progettazione, espletamento della procedura di gara, realizzazione e rendicontazione. Compito assegnato all'Ufficio è espletare tutte le fasi nel rispetto della tempistica legata ai finanziamenti ricevuti o agli adempimenti di legge</p> <p>RISULTATI ATTESI: Realizzazione delle opere nel rispetto dei termini predefiniti e incasso dei finanziamenti assegnati</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: rispetto dello scadenziario delle opere come da elenco agli atti di ufficio</p> | 85% | | | Lorenzo Cecconi Silvia Fani Mirco Mulinacci |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE: acquisto Teatro Sole. L'Amministrazione intende acquistare l'immobile ormai inutilizzato e denominato "Teatro Sole", per destinarlo ad attività ricreative e culturali.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Disponibilità di un locale nel capoluogo, destinato ad eventi ed attività di interesse del Comune</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: al 31/12/2022 stipula del contratto di acquisto 2023/2024 presa in carico e realizzazione eventuali interventi di manutenzione</p> <p>Relazione finale: l'Amministrazione aveva preso personalmente contatti con i proprietari, proseguendo le trattative nel 2023, ma la procedura è notevolmente complicata a causa dell'alto numero di comproprietari. <i>Obiettivo non valutabile</i></p> | 15% | | | Lorenzo Cecconi |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: U.O. N. 7 MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Arch. Nora Banchi

DATA INIZIO INCARICO:

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE: Interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali e soprattutto scolastico, da eseguirsi attraverso la predisposizione di un progetto per l'assegnazione del servizio di pronto intervento ad una ditta individuata secondo le vigenti procedure di affidamento per l'importo stimato.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Mantenimento delle condizioni ottimali dei servizi pubblici e delle sedi scolastiche per garantirne la fruizione in sicurezza da parte di cittadini e soprattutto studenti.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Il progetto e il bando dovranno essere approvati dalla Giunta Comunale entro il 30-05-2023. La gara dovrà essere espletata in modo da individuare l'assegnatario entro il 30-06-2023</p> <p>Relazione finale: L'ufficio non ha ancora predisposto il bando, pertanto all'obiettivo non è stato dato seguito</p> | 10% | | | FURIERI |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE: Interventi di manutenzione al patrimonio stradale, da eseguirsi attraverso la predisposizione di un progetto per l'assegnazione del servizio di pronto intervento ad una ditta individuata secondo le vigenti procedure di affidamento per l'importo stimato.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Mantenimento delle condizioni ottimali dei servizi pubblici e delle strade e marciapiedi comunali per garantirne la fruizione in sicurezza da parte di cittadini.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Il progetto e il bando dovranno essere</p> | 10% | | | FURIERI |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--------------------|
| | <p>approvati dalla Giunta Comunale entro 28-02-2023. La gara dovrà essere espletata in modo da individuare l'assegnatario entro il 31-03-2023</p> <p>Relazione finale: Il progetto è stato redatto a giugno 2022 ed approvato con Delibera G.C. n. 124/2022. Gli atti sono stati consegnati alla CUC in data 12/08/2022 per la gestione della procedura di gara. L'aggiudicazione è avvenuta con Determina n. 1724 del 29/12/2022</p> | | | | |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3</p> <p>DESCRIZIONE: Allestire gli spazi e rendere efficiente lo spazio della nuova officina comunale prevedendo spazi per lavorazioni, deposito e rimessa automezzi. L'intervento comprende l'acquisto e l'installazione di un gruppo bagni completo dei necessari allacci, l'acquisto e installazione di scaffalature e la realizzazione di chiusure e opere varie. Sono inoltre necessarie opere per l'adeguamento degli spazi esterni ed è già stata appaltata la realizzazione di alcuni piccoli spazi pavimentati per deposito residui di lavorazione.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotare l'ufficio manutenzione di uno spazio unico e ben organizzato per il deposito dei materiali e la realizzazione di piccoli lavori di riparazione.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: L'intervento per rendere i locali utilizzabili dovrà terminare entro il 30-06-2022</p> <p>Relazione finale: Con determina n. 150 del 13/04/2022 è stata aggiudicata la fornitura delle scaffalature per rendere funzionale la nuova officina con la realizzazione di spazi attrezzati per lo stoccaggio del materiale</p> | 10% | | | FURIERI |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4</p> <p>DESCRIZIONE: Assistenza alla ditta incaricata e al personale dipendente nelle operazioni di trasloco di uffici e archivi dell'amministrazione comunale</p> <p>RISULTATI ATTESI: Agevolare la puntuale ricollocazione di</p> | 10% | | | FURIERI - BILIOTTI |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|-----------|
| | <p>arredi e materiale da ufficio</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Le tempistiche seguiranno il corso del trasloco - chiusura entro 31-08-2022</p> <p>Relazione finale: Il trasloco degli uffici comunali nella sede di Via Berni si è svolto tra fine 2021 e primi mesi del 2022, giungendo alla conclusione entro il mese di giugno</p> | | | | |
| 5 | <p>Obiettivo n. 5</p> <p>DESCRIZIONE: E' presente un inventario del parco mezzi comunale e qualche tempo fa l'ufficio aveva provveduto a redigere un bando per l'alienazione di quelli che non servivano. La procedura non ha avuto seguito e andrebbe rifatto tutto il lavoro di stima degli automezzi. Il nostro parco auto ha bisogno di essere rinnovato. Al momento attuale non disponiamo del Porter, mezzo fondamentale per gli interventi nel centro storico e per i piccoli lavoretti quotidiani. L'acquisto della trattrice, che certamente prevede un ingente impegno di spesa, è fondamentale se si intende realizzare internamente i lavori di pulizia delle strade dal verde. Si ricorda che per l'officina comunale sarà necessario acquistare un muletto. DA VALUTARE OPZIONE AFFITTO/LEASING OPERATIVO</p> <p>RISULTATI ATTESI: Funzionalità dei servizi comunali</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro 31-12-2022</p> <p>Relazione finale: Sono stati acquistati un porter Piaggio e un muletto e sono stati rottamati 5 automezzi</p> | 10% | | | FURIERI - |
| 6 | <p>Obiettivo n. 6</p> <p>DESCRIZIONE: Sono diverse le segnalazioni sulle strutture cimiteriali da verificare e mettere in programmazione: consolidamento delle strutture del cimitero di Marciano, intervento alla cappella a Soci ecc. Si deve anche procedere al riordino banca dati su halley per definire meglio</p> | 10% | | | BARACCHI |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|---------------------------------|
| | <p>posti disponibili.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Mantenimento della funzionalità e del decoro delle strutture cimiteriali. Con la revisione della banca dati si prevede di incassare € 50.000,00 per i rinnovi e € 40.000,00 per nuove concessioni</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2022 revisione della banca dati</p> <p>Relazione finale: L'ufficio ha garantito il mantenimento della funzionalità e del decoro delle strutture cimiteriali e ha proceduto al riordino della banca dati. Gli incassi sono stati i seguenti: nuove concessioni rilasciate nel 2022 € 76.149,44; rinnovi per concessioni che scadono nel 2022: € 39.498,23; rinnovi per concessioni scadute negli anni precedenti: € 54.467,57</p> | | | | |
| 7 | <p>Obiettivo n. 7</p> <p>DESCRIZIONE: L'Ufficio deve seguire i programmi di incentivazione delle imprese locali scelte dall'assessorato di riferimento in base alle disponibilità di bilancio</p> <p>RISULTATI ATTESI: Promuovere la diffusione ed assistere le imprese locali per le politiche di aiuto decise dalla Giunta Comunale</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Secondo le tempistiche che saranno assegnate dall'assessorato di riferimento.</p> <p>Relazione finale: L'amministrazione ha deciso di non procedere per l'anno 2022</p> | 10% | | | CHECCACCI - FANI |
| 8 | <p>Obiettivo n. 8</p> <p>DESCRIZIONE: Nel 2019 l'ufficio ha predisposto una bozza di nuovo regolamento, già peraltro condivisa con la giunta, per l'esercizio dello spettacolo viaggiante. Il 2020 doveva vederci impegnati nelle consultazioni e nella condivisione della bozza con associazioni di categorie, sindacati e con i nostri operatori del luna park. La pandemia ha spostato</p> | 10% | | | BANCHI - CHECCACCI - FANI |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|---------------------------------|
| | <p>l'impegno dell'ufficio altrove ed ha portato all'emanazione di una serie di disposizioni che dovrà necessariamente integrare quanto già previsto nella bozza predisposta. Fin da subito è necessario dotarsi di un elenco di aree pubbliche disponibili per lo svolgimento di questo tipo di attività, dal momento che alcuni spazi solitamente utilizzati non sono più disponibili nella loro interezza (Piazzale Lennon a Bibbiena, Piazza della Lira alla Ferrantina).</p> <p>RISULTATI ATTESI: Rinnovare la disciplina comunale in materia e provvedere al reperimento di nuovi spazi per questo tipo di attività.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Elenco delle aree disponibili e previsione spazio per nuova localizzazione luna park di Pasqua entro 01/03/2022. Presentazione del nuovo regolamento al Consiglio entro il 30/06/2022</p> <p>Relazione finale: Il regolamento è stato approvato con Delibera C.C. n. 70 del 21/12/2022</p> | | | | |
| 9 | <p>Obiettivo n. 9</p> <p>DESCRIZIONE: Si ravvisa la necessità di rivedere l'organizzazione interna del SUAP (la cui impostazione è basata su una delibera del 2010), in quanto non trova più applicazione nell'attuale organigramma di questo ente. E' necessario, inoltre, soprattutto a fronte del cambio di magazzini e del trasloco, operare un riordino dell'archivio Sviluppo Economico e SUAP.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Miglioramento del funzionamento dell'ufficio, ottimizzazione degli spazi e miglior fruibilità del materiale archiviato.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: La riorganizzazione è prevista entro il 31/08/2022; lo scarto in base alle autorizzazioni della soprintendenza e sistemazione archivio entro 31/03/2022</p> <p>Relazione finale: L'ufficio non ha dato seguito in alcun modo all'obiettivo</p> | 20% | | | BANCHI - CHECCACCI - FANI |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|
| 10 | <p>Obiettivo n. 10</p> <p>DESCRIZIONE: Valorizzazione dei Lavatoi di Soci L'Amministrazione intende recuperare e valorizzare i lavatoi presenti sul territorio, per creare un percorso culturale di conoscenza delle tradizioni locali. A tal fine si avvarrà della collaborazione di un'associazione locale che si occuperà di seguire l'intero iter di ristrutturazione e valorizzazione dei lavatoi.</p> <p>RISULTATI ATTESI: recupero dei lavatoi e avvio di un percorso culturale relativo</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 2023 recupero e manutenzione dei lavatoi 2024 avvio di un percorso culturale</p> | | | | BANCHI |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------|