



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Gemellato con
Boulazac (FR) dal 1989



IL SEGRETARIO GENERALE

Via Berni 25 - 52011 BIBBIENA (AR) - Tel. 0575-530631 - P.IVA 00137130514
bibbiena@postacert.toscana.it

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

E DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2024 – 2025

(Art. 10, comma 1, lett. a), Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150)

(Approvato con Delibera G.C. n. ____ del _____)

PREMESSA

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del suddetto Decreto, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa e i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il vigente sistema di gestione della performance è stato approvato con Delibera G.C. n. 213 del 13/12/2022, adeguato alla sopravvenuta normativa.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) si articola nel seguente modo:

per il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio il punteggio di 100 è suddiviso in:

40 punti assegnati per il raggiungimento degli obiettivi;

50 punti in base ai comportamenti organizzativi;

10 punti per la performance organizzativa dell'ente;

per il personale non Responsabile di Servizio il punteggio di 100 è articolato come segue:

90 punti per i comportamenti organizzativi, differenziati per categoria;

10 punti per la performance organizzativa.

Sulla base del risultato ottenuto si procede alla ripartizione dell'indennità di risultato al Segretario Generale e ai Responsabili di Servizio, e della produttività al restante personale.

Il piano della performance 2023/2025 ha costituito una sezione del PIAO 2023/2025, approvato con Delibera G.C. n. 10 del 31/01/2023, poi modificato con Delibera G.C. n. 138 del 14/09/2023.

Il piano è stato validato dal Nucleo di Valutazione con parere prot. 2054 del 31/01/2023.

Esso è stato pubblicato nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale, per favorire la trasparenza e la piena accessibilità di informazioni a chiunque sia interessato.

Con Delibera n. 67 del 21/12/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025; con Delibera n. 232 del 21/12/2022 la Giunta ha approvato il piano esecutivo di gestione, che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse economiche per la realizzazione degli obiettivi di cui al piano della performance. Il rendiconto 2023 è stato approvato con Delibera C.C. n. 12 del 23/04/2024.

La rendicontazione delle attività di competenza è stata fornita dai Responsabili di Servizio, come di seguito dettagliato, insieme al prospetto riepilogativo degli obiettivi assegnati.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 1

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi:

affari generali (anagrafe, elettorale, stato civile, messi, protocollo, centralino, segreteria), risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel PIAO ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa. Anche durante l'anno 2023, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati in linea con gli anni precedenti.

Di seguito si evidenziano i programmi attuati dai vari servizi.

UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Nell'anno 2023 l'addetta all'ufficio segreteria ha continuato a fornire formazione e assistenza relativamente alla procedura "atti amministrativi" a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità. In particolare, ha fornito continua assistenza ai nuovi assunti sul perfezionamento dei vari atti amministrativi garantendo la legittimità degli atti stessi.

L'addetta all'ufficio ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, assicurando lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale sia mediante sistema di videoconferenza che in presenza; ha svolto anche attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Ha garantito la pubblicazione atti all'Albo Pretorio; ha provveduto alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti.

Nel corso dell'anno 2023 l'ufficio segreteria si è occupato anche del conferimento dell'incarico DPO e dell'aggiornamento dati e registri privacy, nonché dell'organizzazione di due giornate formative in materia di Privacy.

RISORSE UMANE

È stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni. L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge. È continuata la sistemazione delle posizioni contributive su portale passWeb (applicativo INPS). È stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltrare pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc). È stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

L'anno 2023 così come l'anno precedente è stato caratterizzato dalla sistemazione delle posizioni contributive di soggetti che hanno lavorato in passato presso l'ente con conseguente ricerca di archivio e spesso sistemazione contributiva (in particolare per i periodi lavorativi negli

anni 70, 80 e 90): a seguito di richieste da parte dell'INPS o dei diretti interessati sono state effettuate 7 sistemazioni contributive. Nell'anno 2023 sono stati collocati a riposo 4 dipendenti; sono inoltre stati assunti 4 nuovi dipendenti a tempo indeterminato a seguito di procedure concorsuali. A novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto nazionale 2019/2021 di lavoro ed è stato quindi necessario nei primi mesi del 2023, provvedere all'applicazione degli istituti previsti nello stesso per tutti i dipendenti cessati in vigenza del contratto, con trasmissione adeguamento dati retributivi ad INPS sia a fini pensionistici che per l'erogazione del trattamento fine servizio.

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO DEMOGRAFICI - MESSI NOTIFICATORI

Anche nell'anno 2023, gli uffici demografici e l'ufficio protocollo hanno sempre garantito l'erogazione dei servizi ai cittadini. In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2023 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente.

Nell'arco dell'anno sono state definite anche numerose pratiche di acquisto della cittadinanza italiana. È proseguita l'attività di rilascio delle identità digitali e sono state rilasciate 358 identità digitali. Sono incrementate le pratiche on line e nell'anno 2023 il 23% delle certificazioni sono state rilasciate on line. Per quanto riguarda l'attività del messo comunale ha reso possibile la notifica degli atti di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale. Come ogni anno, il lavoro dell'Ufficio messi è stato aggravato dalla necessità di notificare atti provenienti da altri enti e relativi a cittadini ormai irreperibili, attività che richiede più sopralluoghi da parte del messo comunale.

INFORMATICA

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti.

Durante il 2023 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

Sono stati acquistati computer, monitor per sostituire materiale obsoleto e sono stati acquistati anche 10 nuovi telefoni Voip. E' stata ripristinata la connessione in fibra ottica tra gli uffici comunali e la biblioteca. E' stato attivato il servizio in cloud "casentino app i comuni ti informano". E' continuata la collaborazione con Regione Toscana attraverso il servizio "open Toscana". Sono inoltre proseguite le attività di perfezionamento per l'attivazione dei seguenti progetti PNRR: 1.2 "Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud"; 1.3.1 "piattaforma nazionale dati" finanziati; 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali" finanziati

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 2

SERVIZI ALLA PERSONA

Si evidenziano i principali servizi e prestazioni erogati sul territorio:

Servizi gestiti direttamente nel 2023

1. assistenza domiciliare,
2. interventi socio educativi per minori,
3. inserimenti socio terapeutico - occupazionali,
4. inserimenti lavorativi,
5. trasporti sociali,
6. inserimento minori in istituto,
7. affidi familiari,
8. valutazione e controllo servizi utenti, ISEE, gestione pratiche e rendicontazioni contributi affitti, contributi TARI e altri servizi e servizio di front - office,
9. progetti socio educativi individuali,
10. interventi di tipo abitativo,
11. interventi finalizzati all'integrazione degli alunni disabili (assistenza scolastica e trasporto),
12. integrazioni rette,
13. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione di assegni di maternità,
14. concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati,
15. adempimenti necessari alla concessione delle agevolazioni tariffarie a utenti in condizioni di disagio fisico;
16. erogazione buoni spesa per famiglie disagiate;
17. erogazione di contributi economici;
18. esenzioni o riduzioni per mensa e trasporto scolastico, oltre che per rette asilo nido e centri estivi;
19. sostegno al pagamento del canone di locazione (bando), aggiungendo fondi propri ai finanziamenti regionali;
20. Procedure e graduatorie alloggi ERP, assegnazione alloggi ERP, decadenza alloggi ERP;
21. concessione di agevolazioni (bando), con fondi propri, volte al pagamento della TARI;
22. interventi volti al sostegno per emergenza abitativa;
23. attività ed iniziative rivolte ai diversamente abili (corsi nuoto handicap);

24. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione del contributo regionale relativo alla L. R. n. 44/2022 “Contributi per le famiglie con minori disabili”, in presenza di un handicap accertato (L. 104 art. 3 comma 3) che prevede un contributo di € 700,00 relativamente all’anno 2023;

25. Servizio di spesa e farmaci a domicilio avvalendosi delle Associazioni di volontariato;

La Struttura ha inoltre provveduto a:

a) attività di programmazione e progettazione, anche in accordo con soggetti locali del volontariato e terzo settore,

b) attività di rendicontazione e monitoraggio alla R.T. ed a fini ISTAT, o riferimento alla spesa sociale complessivamente sostenuta.

c) attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti zonali in collaborazione con la ASL (minori con handicap, Fondo Interistituzionale, progetto SPRAR)

d) gestione del progetto RdC della Zona Casentino compresa la fase della rendicontazione sulla piattaforma SIGMA e controlli anagrafici sulla piattaforma GePi.

e) Gestione Bando MSNA.

f) Cooproygettazione per gestione Centro di terapia occupazione per disabili.

g) Collaborazione al progetto FAMI INCONTRO – Potenziamento del sistema di rete in Toscana per la prevenzione e il contrasto alla violenza sui minori stranieri – Fondo Asili Migrazione ed Integrazione;

h) Gestione di un minore straniero non accompagnato inserito in struttura e finanziato a valere sul Fondo di cui alla L. 190/2014, art. 1, CO. 181-182 (Legge di Stabilità 2015) e successiva rendicontazione dei Fondi incassati.

Alcuni servizi continuano ad essere gestiti in forma associata, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione. Prosegue, come deciso nel 2011, l’erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la formula dell’accreditamento, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 4 soggetti erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con

auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione. Sono stati attivati, come negli anni precedenti, oltre agli *inserimenti terapeutico occupazionali* rivolti a soggetti con disabilità, progetti di *inserimenti lavorativi* per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre che di supporto al trasporto scolastico; sono state 23 le persone interessate da questi progetti.

E' proseguita la gestione del Centro diurno "L'isola che non c'è" con la Coop. Koiné come da contratto sottoscritto per il periodo 16/09/2021 – 15/09/2026; inoltre nel 2023 è stato sottoscritto un addendum al contratto in essere.

Per quanto attiene al servizio territoriale di accompagnamento e compagnia, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico si è intervenuti, con i volontari del servizio civile e progetti di inserimenti lavorativi.

E' continuata la positiva iniziativa dei "buoni spesa", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio - economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari; buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

La Struttura ha inoltre fornito supporto tecnico e collaborazione amministrativa per la definizione, approvazione e attuazione (per quanto di competenza) della convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria, con gli altri comuni della Zona s.s. e Azienda USL Toscana sud est.

ERP: dal mese di luglio, con Decreto del Sindaco n. 34 del 26/06/2019 è stata assegnata all'U. O n. 2 la gestione della parte amministrativa degli alloggi ERP, proseguita fino ad oggi. Nell'anno 2023 sono stati assegnati n. 12 alloggi in base alla graduatoria definitiva pubblicata con determinazione n. 1115 del 16/10/2020; Prosegue il Percorso del Dopo-di-Noi (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare). Il servizio ha collaborato al percorso di coprogettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017 per la definizione del progetto di attivazione in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi. A progetto approvato dalla Regione Toscana, è stata stipulata apposita convenzione con l'Az. Usl TSE in qualità di soggetti partner ed è stata garantita la collaborazione del servizio sociale professionale finalizzato all'attivazione del servizio, all'individuazione dei potenziali beneficiari, alla collaborazione per le attività propedeutiche e di accompagnamento nonché a quelle di monitoraggio. ."), Nel mese di agosto 2019 c'è stata l'inaugurazione della "Casa Partina" e successivamente è iniziato il co-housing per 5 persone con

disabilità che frequentano il Centro Diurno “L’Isola che non c’è”. Il Regolamento comunale per utilizzo di volontari: la volontà è stata quella di regolamentare l’attività delle persone che, a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata. L’obiettivo ha una portata trasversale in quanto i volontari potranno essere utilizzati in vari servizi del Comune. L’approvazione del Regolamento è avvenuta nel mese di luglio e il Registro è stato istituito nel mese di ottobre 2019. E’ sempre attivo anche se nel 2020 non ci sono state iscrizioni. E’ sempre attivo il Registro dei Volontari ma nell’anno 2023 ci sono state n. 2 nuove iscrizioni. Con determinazione n. 689 del 01/07/2020 è stata avviata una procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all’individuazione di un’organizzazione di volontariato o di un’associazione di promozione sociale disponibile a svolgere il servizio di trasporto e accompagnamento di soggetti disabili e/o con problemi sociali. Con determinazione n. 789 del 31/07/2020 è stato aggiudicato il servizio di trasporto e accompagnamento di soggetti disabili e/o con problemi sociali all’Associazione Confraternita di Misericordia di Bibbiena per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2024;

SERVIZI SCOLASTICI

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza.

Mensa scolastica – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall’appaltatore, vendita e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa. Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l’affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 09/12/2022 ed aggiudicata definitivamente con atto del 04/01/2023. Il servizio di preparazione e trasporto pasti per le mense scolastiche comunali è stato assegnato per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2027.

Trasporto scolastico - È continuata l’applicazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla formulazione del piano annuale del trasporto scolastico; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l’impiego di inserimenti lavorativi e giovani del servizio civile.

Dopo una proroga del servizio di appalto affidato negli anni precedenti, sono stati predisposti tutti gli atti della nuova gara per l’affidamento del servizio. La gara è stata pubblicata con scadenza 27/07/2022 e dichiarata deserta con verbale del Responsabile della centrale unica di committenza.

Con successivo atto sono state individuate le nuove condizioni contrattuali per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. E' stata attribuita l'efficacia all'aggiudicazione in favore dell'unica impresa partecipante per il periodo 01/09/2022 al 31/12/2026.

La gestione dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche controlli e verifiche in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e recupero crediti in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate. Interventi in favore di studenti frequentanti *scuole ubicate fuori Comune*, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal Comune, ma per loro molto più facilmente raggiungibili. Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (*buoni libro e borse di studio*). Relativamente ad alcuni *progetti integrativi di educazione alimentare*, ambientale, rivolti a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia primaria e secondaria di 1° grado, sono stati svolti alcuni incontri di programmazione in collaborazione con soggetti esterni ed esperti in materia.

SERVIZI EDUCATIVI

NIDO D'INFANZIA

La gestione in regime di concessione del nido a titolarità comunale denominato "*Ambarabà Cicci Coccò*", è stata riassegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 21° ottobre 2021 – 20 ottobre 2027.

Finita l'emergenza COVID, la gestione durante l'anno 2023 è avvenuta in regime ordinaria (uno dei cambiamenti più importanti, rispetto ai due anni precedenti, è stato la decadenza della divisione per bolle), con le seguenti sezioni (dato del 31/12/2023):

- sezione lattanti (Pesciolini): 12 bambini
- sezione mista (Tartarughine): 28 bambini
- sezione mista (Tigrotti): 19 bambini

(La completa capienza del nido è stata raggiunta a gennaio 2024)

Domande di iscrizione al nido presentate durante l'anno solare 2023: 53

Rinunce presentate entro settembre 2023 n.2 di cui un ritiro

Fra gli iscritti residenti le famiglie, che hanno chiesto e ottenuto la riduzione della retta nell'anno solare 2023, ai sensi del Regolamento Sociale Comprensoriale sono state n. 12, di cui 10 richieste per il periodo gennaio luglio 2023 (anno educativo 22/23) e 2 per il periodo settembre dicembre 2023 (anno educativo 23/24).

Il personale educativo ha partecipato al progetto "Leggere! Forte", proseguendo con la formazione

promossa dalla Regione Toscana. Le educatrici hanno partecipato anche alla giornata al nido di lettura a voce alta con i volontari di LaAV di Arezzo. LaAV è un movimento di volontari per la lettura, organizzato in più circoli sparsi per tutto il territorio nazionale, ogni circolo è organizzato per garantire ore di servizio settimanale gratuito e volontario di lettura presso enti, strutture e organismi convenzionati. I bambini hanno partecipato con molto interesse alle attività di lettura, sia a quelle con i volontari, che a quelle proposte quotidianamente dalle educatrici.

Sempre per quanto riguarda la lettura, quest'anno è stato possibile anche riattivare la collaborazione con la Biblioteca Comunale, dalla quale le educatrici prendono in prestito mensilmente dei libri.

Nel mese di marzo, sempre a sostegno della lettura, è stato organizzato, per i bambini che il prossimo anno andranno alla scuola dell'infanzia, una gita al "Festival del libro" (promosso dal comune di Bibbiena).

Infine è stata posta in essere la collaborazione con l'Associazione Nata di Bibbiena, che con i suoi attori è entrata al nido e ha messo in scena brevi rappresentazioni teatrali, molto apprezzate dai bambini.

PROGETTO CONTINUITA NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

A settembre 2023 sono usciti dal nido 25 bambini, il progetto che li ha accompagnati per l'integrazione alle rispettive scuole dell'infanzia del territorio titolava "Siamo tutti un po' malfatti", il progetto, realizzato e condotto dalla Dr.ssa Francesca Menchini pedagoga del comune di Bibbiena, come da contratto vigente, è stato al solito affiancato dalla convenzione annuale sottoscritta dagli Istituti Comprensivi di Soci, Bibbiena, e Castel Focognano e dalla Cooperativa Koinè.

COORDINATORE PEDAGOGICO

L'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia comunali, scaduto il 31/07/2021, è stato nuovamente affidato con selezione pubblica alla Dr.ssa Francesca Menchini dal 1/11/2021 al 31/10/2024, che ha continuato a svolgere in modo egregio il proprio incarico.

Durante l'estate l'amministrazione comunale ha attivato i centri estivi per bambini dai 3-6 anni e 7-14 anni e la pedagoga ha curato la progettazione delle attività educative ed ha svolto monitoraggio e supervisione sul campo in collaborazione con la Cooperativa Koinè e l'Associazione Archimena T.C.S. Onlus.

I CENTRI ESTIVI

Nel mese di luglio sono stati attivati in due turni (dal 3 al 14 luglio e dal 17 al 28 luglio) i centri estivi per i bambini dai 3 ai 6 anni, gestiti da Koinè Cooperativa Sociale onlus di tipo A e dall'Associazione Archimena. Nel primo caso si sono svolti presso la scuola dell'Infanzia di Bibbiena e nel secondo presso il CIAF di Soci.

Ad agosto (settimane dal 31 luglio al 4 agosto, dal 21 al 25 agosto, dal 28 agosto al 1° settembre) si sono svolti i centri estivi per i ragazzini dai 7 ai 14 anni, organizzati dall'Associazione Archimena. Ai centri estivi 3-6 anni è stato dato il titolo "Arte in ri-circolo", il tema scelto è quello del recupero e del riciclo, per cercare, attraverso il gioco, di trasmettere valori importanti come quello del rispetto dell'ambiente. I bambini hanno avuto la possibilità di utilizzare materiali e oggetti di uso quotidiano in modo alternativo, il nostro scopo era quello di aiutarli a guardare con occhi diversi ciò che li circonda e scoprire come materiali, destinati ad essere buttati via, potevano essere usati per creare qualcosa di nuovo.

L'incontro di formazione con gli operatori è avvenuto il 21 giugno presso il CIAF di Soci, a cura della Dr.ssa Menchini. Il 30 giugno si è svolta la riunione con le famiglie, durante la quale le operatrici hanno fornito tutte le informazioni sull'organizzazione dei centri estivi.

C.I.A.F.

La gestione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia, è in regime di concessione ed è stata riassegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, all'Associazione Archimena T.C.S. Onlus dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

Per quanto riguarda il periodo gennaio-agosto 2023, con la normalizzazione dell'emergenza Covid-19 è ripartita l'attività di doposcuola che ha coinvolto una ventina di ragazzi tra elementari e medie. L'attività di doposcuola si è incentrata maggiormente su il recupero scolastico, delle competenze e il metodo di studio persi in questi anni di pandemia. È stato riattivato anche il servizio di "Dammi la mano" per prendere i bambini della scuola dell'infanzia il pomeriggio, di cui hanno usufruito una decina di bambini. Durante il mese di luglio si sono svolti i centri estivi comunali dei bambini dai 3 ai 6 anni, incentrati quest'anno sulla tematica del riciclo e che hanno visto il coinvolgimento 23 bambini nel primo turno e 34 nel secondo.

Per quanto riguarda le Vacanze Avventura, i centri estivi per i ragazzi 7-14 anni, ci sono state complessivamente 65 iscrizioni; per la prima settimana dal 31 Luglio al 4 Agosto dedicata alle attività sui fiumi del casentino sono arrivate 47 domande, mentre per la seconda settimana dedicata alla conoscenza delle erbe e fiori spontanei dal 21 al 25 Agosto ci sono state 43 richieste e infine per la terza settimana dal 28 Agosto al 1° settembre dedicata alla conoscenza delle antiche credenze celtiche sull'albero di nascita, 58 iscritti. Anche il progetto super nonni è stato ripreso con incontri di socializzazione pomeridiana con attività di incontro con i ragazzi.

Per quanto riguarda il periodo settembre-dicembre 2023, sono state organizzate delle escursioni a tema come quella di Halloween e quella artistica "Dipingiamo i colori dell'autunno" che hanno visto la partecipazione di circa 20 ragazzi dai 6 agli 11 anni.

È proseguito il progetto doposcuola per il sostegno ai compiti scolastici coinvolgendo una quindicina di ragazzi dai 6 ai 14 anni.

Inoltre con gli specialisti dell'associazione Girotondo Intorno al Sogno, Biblios Centro Studi e la pedagoga Francesca Menchini è stato portato avanti il progetto Scuola per genitori 2023 e i laboratori STEM (27/28/29 Dicembre 2023) ai quali hanno partecipato circa 30 ragazzi dai 7 ai 14 anni.

Scuola per genitori e laboratori STEM 2023 sono stati realizzati con lo stanziamento previsto dal Decreto Legge n. 48 del 04 maggio 2023, ai sensi dell'art. 42 comma 1, che ha stanziato un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, da attuare entro il 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici o privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori; con deliberazione di G.C. n. 173 del 17/11/2023 l'Amministrazione comunale ha dato gli indirizzi per la realizzazione dei laboratori con una spesa totale massima di € 11.114,47, pari al finanziamento ministeriale accordato. Infine sono stati ripristinati i centri invernali, ovvero l'apertura dello spazio gioco durante le mattine delle vacanze di Natale dalle 8,00 alle 13,00 con giochi, laboratori e anche una piccola parte dedicata allo svolgimento dei compiti per i più grandi; in questa attività sono stati coinvolti circa 15 bambini dai 4 ai 12 anni.

FSE+ 2021-2027

Per l'anno educativo 2023-2024 il Comune di Bibbiena ha aderito al FSE+ 2021-2027, rispondendo all'avviso pubblico regionale finalizzato a favorire l'accoglienza dei bambini e delle bambine in servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) di qualità. Il finanziamento assegnato per il progetto 308755 CUP J39423001000006 presentato dal competente ufficio nel 2023 è pari ad € 35.214,80.

FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA EDUCAZIONE ISTRUZIONE 0-6

Con deliberazione della giunta regionale Toscana n. 756/2023, relativa al Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita fino a sei anni, per il quinquennio 2021-2025 - annualità 2023 si assegna un contributo ministeriale pari ad € 65.105,78. Il contributo utilizzato per ridurre i costi di gestione del nido è stato liquidato e sarà rendicontato alla Regione Toscana entro il 31/12/2025.

NIDI GRATIS

Sempre nell'ambito del FSE+ 2021/2027 il Comune ha aderito alla Misura NIDI GRATIS – Sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2023/2024. L'assegnazione di risorse è avvenuta con le seguenti modalità: – con Decreto n. 17222 del 07/08/2023 la Regione Toscana ha riconosciuto al Comune di Bibbiena di € 26.482,67;

– con Decreto n. 23327 del 26/10/2023 la Regione Toscana ha ritenuto opportuno accogliere la richiesta del Comune di Bibbiena del 13/10/2023 di modifica in aumento del contributo regionale da riconoscere per una delle domande presentate per la frequenza di nido comunale per complessivi € 177,10;

– con Decreto n. 25124 del 24/11/2023 la Regione Toscana ha integrato il contributo di ulteriori € 4.664,64 a seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle domande per la misura Nidi Gratis;

Sono quindi stati assegnati al Comune di Bibbiena complessivamente € 31.324,41 per l'anno educativo 2023-2024. L'istruttoria delle domande è stata effettuata dalla Regione Toscana e dal Comune; lo stesso avviene per i monitoraggi previsti. In questa fase il Comune dovrà verificare che gli importi dichiarati dalle famiglie siano congruenti con le richieste di rimborso.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE

A partire dal giugno 2017 il personale dell'ufficio servizi educativi comunale fa parte integrante del coordinamento pedagogico e scolastico della zona Casentino, in base all'aggiornamento del regolamento della conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione avvenuto con deliberazione della stessa conferenza n. 2 del 5/06/2017. La raccolta dati è stata restituita. Le riunioni si sono svolte su piattaforma.

STRUTTURE E ATTIVITA' CULTURALI - SPORT E TURISMO BIBLIOTECA E PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA

Lo svolgimento del servizio si è concretizzato nell'ordinaria attività di acquisizione e gestione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet e servizio fotocopie. Nel 2023 la Biblioteca ha registrato un discreto numero di prestiti (5610 contro i 4359 dello scorso anno, di cui 504 in interprestito attivi) ed un incremento di iscritti al prestito di 139 nuovi iscritti.

Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalla Rete Documentaria aretina, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato una figura professionale altamente qualificata. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi.

Con il decreto ministeriale n. 8 del 14/01/2022 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali" concernente "contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" la Biblioteca anche nell'anno 2023 ha beneficiato di un contributo di € 8.464,14 che sono stati impiegati per l'aggiornamento di tutte le sezioni di divulgazione e narrativa sia degli adulti che dei ragazzi. Tutto il patrimonio acquisito è stato catalogato e posto a scaffale.

Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

Nel mese di marzo è stata realizzata la prima edizione del Festival del Libro, in collaborazione con la libreria Lina Giorgi e grazie alla sinergia delle realtà culturali del nostro territorio (l'associazione NATA che gestisce il Teatro Dovizi di Bibbiena, la cooperativa OROS che gestisce il Museo Archeologico), abbiamo pensato di dare una nuova opportunità di sviluppo alla mostra del libro per ragazzi che diventerà "Festival del libro di Bibbiena", nella convinzione di offrire ai giovani un'occasione di crescita e di svago.

Il Festival si è svolto dal 9 al 19 marzo 2023: la mostra del libro ha avuto la sua sede ufficiale presso il CIFA, Centro Italiano della Fotografia d'Autore, in via delle Monache n. 2 a Bibbiena.

Nell'ottica di esplorare i linguaggi espressivi più vicini al mondo dei giovani, il tema scelto per questa edizione è stato il fumetto inteso come modalità di comunicazione e di lettura nuove e innovative, con l'auspicio di ampliare la platea dei partecipanti anche ai ragazzi e ragazze delle scuole superiori.

L'ufficio, nel mese di aprile, con il progetto "Bibbiena Da Leggere" ha partecipato al bando regionale ex L.R. 4/2023 per la realizzazione di progetti di promozione alla lettura ottenendo un finanziamento di € 2.626,13 utilizzato per la realizzazione del progetto di promozione della lettura in collaborazione con NATA: sono state realizzate 6 letture animate ed altrettanti laboratori artistici nei mesi di ottobre, novembre e dicembre che hanno visto la partecipazione di numerosi bambini con i loro genitori. In seconda istanza nel mese di ottobre la Regione ha assegnato sul progetto in questione un ulteriore finanziamento di € 8.608,72 che verrà utilizzato per l'edizione 2024 del Festival del Libro. Nel mese di novembre è stato istituito il CLUB del Libro, composto da più di 40 lettori che si incontreranno una volta al mese in Biblioteca per confrontarsi su un libro che hanno letto.

SALA CONVEGNI BIBLIOTECA

A fine anno sono cominciati i lavori di ripristino della sala convegni consistenti in sgombrò rifacimento pavimento e installazione impianto audio e di videoproiezione. I lavori verranno conclusi nei primi mesi del 2024 in modo da poter riutilizzare lo spazio per eventi, laboratori ed incontri.

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO

Oltre alle attività programmate a livello di calendario regionale, come le Notti dell'archeologia, e le Giornate degli Etruschi, sono state svolte attività di programmazione per la stagione primavera/estate, sia in autonomia che in collaborazione con altre strutture e operatori del territorio, in modo da valorizzare il patrimonio museale e il territorio comunale di Bibbiena: le iniziative programmate sono state pensate in modo da essere realizzate anche in presenza di eventuali

restrizioni legate all'emergenza sanitaria; sono state privilegiate attività all'aperto, pensate anche per piccoli gruppi.

Il gestore in stretta collaborazione con il Direttore scientifico del museo ha organizzato, almeno con cadenza mensile (con maggiore frequenza nel periodo estivo) uno o più eventi rivolti ad un pubblico eterogeneo e molto diversificati nell'offerta: conferenze, laboratori, passeggiate, presentazioni di libri, concerti.

Alle singole iniziative la partecipazione è sempre stata molto attiva con un pubblico selezionato ed interessato. Oltre alle attività svolte nel Museo si è cercato di favorire eventi al di fuori delle mura del Museo, scegliendo altre location che potessero promuovere e amplificare le attività e la visita al Museo: Castello di Poppi, Castello di Romena, siti archeologici come il Lago degli Idoli, Pieve a Socana, Masseto, sito preistorico di Ridracoli ecc..

Per quanto riguarda i progetti relativi al Piano integrato della Cultura, è stato presentato, anche per il 2023, il progetto relativo ai Musei di rilevanza, per il quale il finanziamento regionale è stato di € 9.501,02: ed è stato deciso di utilizzarlo, per l'acquisizione delle certificazioni in merito all'impiantistica e sicurezza del Museo.

Inoltre, è stato presentato e finanziato dal Ministero della Cultura il progetto per il funzionamento piccoli musei annualità 2023 per l'importo di € 2.684,56 utilizzato sempre per l'acquisizione delle certificazioni in merito all'impiantistica e sicurezza del Museo.

Da segnalare infine il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico, le altre strutture museali del Casentino e il Gruppo GAC.

TEATRO DOVIZI

Continua la gestione del Teatro da parte dell'Associazione Nata che ha organizzato la stagione teatrale con avvio da ottobre e la rassegna teatrale per bambini "Gli uomini delle stelle". Nel periodo estivo è stata realizzata la consueta rassegna teatrale Festival del Fiume. È proseguito anche per il 2023 il progetto di "Teatro alla Finestra" con le scuole, nato nel periodo della crisi pandemica molto gradito dagli alunni e sono state portate avanti le attività della scuola di teatro.

EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)

Nell'anno 2023, F.I.A.F. (Federazione Italiana Associazioni Fotografiche)", che ha in concessione d'uso l'immobile comunale denominato ex carcere mandamentale da adibire a Centro Italiano della Fotografia d'Autore, con la collaborazione ed il patrocinio del Comune, sono state realizzate le seguenti iniziative:

Portfolio Italia 2023

8^ Biennale dei Giovani Fotografi Italiani

Nino 75- Nino Migliori 75 anni di Fotografia

Carla Cerati – Le scritture dello sguardo

ATTIVITÀ CULTURALI VARIE

Tra le varie attività culturali merita particolare menzione il progetto Bibbiena città della Fotografia. Il Comune di Bibbiena ha partecipato con esito positivo al bando regionale in attuazione della L.R. 4/2023 - "Interventi del Consiglio regionale per la realizzazione delle finalità statutarie in materia di sviluppo sostenibile, cultura e turismo" ed in particolare il Capo IV "Interventi di valorizzazione dei progetti culturali di eccellenza promossi dagli enti locali toscani, ottenendo un contributo economico di € 75.000,00 euro. La parte principale delle attività si è concentrata sulla Galleria a Cielo Aperto con l'installazione di 14 nuove opere, la realizzazione di un sistema di fruizione composto da totem esplicativi in ogni punto di accesso al Centro Storico, un'audioguida in due lingue, Italiano ed Inglese, con testi di spiegazione delle opere realizzati dai docenti del Dipartimento Cultura della FIAF. All'interno dell'audioguida sono stati inseriti anche 10 punti di interesse relativi a chiese, palazzi, piazze, strutture museali, per rendere più completa la fruizione del Centro Storico di Bibbiena. La fruizione dell'audioguida avviene tramite dei codici QRcode che sono stati inseriti nei totem introduttivi e nelle singole targhe delle opere o nei punti di interesse.

SPORT

Tra le manifestazioni di maggior rilievo si citano:

- *Natural Bike Casentino* che si è svolta il 27 e 28 maggio: due giorni di raduni cicloturistici delle specialità mtb, ebike, gravel e bici su strada attraverso percorsi che partendo da Bibbiena si sono sviluppati su tutto il territorio casentino
- *il progetto Sport Giocando*, destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, promosso da Provincia di Arezzo, MIUR e CONI, i Giochi Sportivi Studenteschi e
- *"Bimbi in Bici" – Bici in Città*, che si è svolta il 6 maggio: pedalata lungo la pista ciclopedonale da Bibbiena Stazione a Soci e ritorno aperta ai bambini e ragazzi accompagnati da un adulto.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni ormai storiche organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali, il *Rally del Casentino* e la *Casentino Bike* Sono stati concessi *contributi e patrocinii* a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

Sono stati concessi contributi alle associazioni che gestiscono impianti sportivi finalizzati ad incentivare l'attività sportiva e l'aggregazione giovanile e favorire una maggiore coesione sociale; è stata valutata anche la positiva incidenza sulla vita della comunità locale in quanto il sodalizio tra ente locale e associazioni ha influito positivamente nelle relazioni sociali e nella qualità della vita di una buona parte della cittadinanza.

TURISMO

Si è aderito al sistema informativo MAKE IAT sistema gratuito per la gestione in rete degli uffici di Informazione e Accoglienza Turistica della Toscana, realizzato da Fondazione Sistema Toscana.

Attraverso questo applicativo, ciascun ufficio di informazione e accoglienza turistica può gestire in modo facile le proprie attività ed al contempo condividere contenuti, informazioni e dati con gli altri uffici IAT della Toscana e con il sistema di promozione digitale regionale Visittuscany.com

Per quanto riguarda il progetto Binario 0, che prevedeva la riqualificazione della stazione ferroviaria, l'attività di Portierato Sociale di quartier e l'attività di promozione del territorio il Comune si è fatto carico delle spese relative alla gestione delle attività e quota parte delle spese relative alle utenze riferite alla realizzazione del progetto da versare a LFI. Inoltre, ha provveduto all'affidamento della gestione del servizio da luglio a settembre.

E' stata studiata apposita cartellonistica per il percorso della Via Romea Germanica che per quanto riguarda Bibbiena interessa Banzena, Santa Maria del Sasso e Campi.

Per quanto riguarda le attività sono state comunque realizzate da parte delle associazioni locali, con il patrocinio, il contributo ed il supporto del Comune, varie iniziative che hanno contribuito a sviluppare il binomio cultura-turismo tra le quali si ricordano:

- Bandiere sotto le stelle,
- Rievocazione storica della Mea
- Soci ti strega,
- Bibbiena Christmas Valley periodo natalizio

ASSOCIAZIONISMO

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che, come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 86 associazioni. Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali.

Sono stati sottoscritti:

- con l'associazione Proloco di Partina la convenzione per l'uso e gestione del campo comunale polivalente ubicato in Partina, via xiii aprile.

- con il Circolo Arci Campi il contratto per la locazione dell'immobile denominato "ex scuola elementare sito nell'omonima località;
- con l'associazione Coro Polifonico Santa Cecilia Città di Bibbiena il contratto di comodato gratuito dei locali di proprietà comunale denominati "ex uffici comunali anagrafe e tributi" siti in Bibbiena – via di Poggio
- con l'associazione culturale Sbandieratori la convenzione per la concessione in uso del locale ubicato al piano seminterrato, lato nord, con ingresso diretto dal giardino retrostante il palazzo civico di via Berni n. 25,"

POLITICHE GIOVANILI

Anche per l'anno 2023, in ottemperanza a quanto previsto nell'accordo di partenariato sottoscritto con Eurodesk Italy, con durata sino al 31/12/2027 e alla convenzione, di pari durata, sottoscritta con il Centro Creativo Casentino, si è rinnovata l'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Antenna per la Mobilità transnazionale dei Giovani, localizzata all'interno del Centro Creativo Casentino di Bibbiena Stazione che garantisce le risorse umane e strumentali richieste per l'attivazione dello stesso e collabora fattivamente con il Comune per la realizzazione di determinate attività di pubblica utilità e iniziative rientranti tra le finalità perseguite da questo Ente.

E' stata sottoscritta anche per l'a.s 2023-2024 tra Comune di Bibbiena, Centro Creativo Casentino e Centro Provinciale per l'Istruzione per gli adulti – CPIA 1 di Arezzo una convenzione per lo svolgimento di attività formative e di istruzione presso la sede del C3.

PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE

Il Comune di Bibbiena, in data 4/12/2024, ha inaugurato il Centro di Facilitazione Digitale, con sede presso l'ufficio servizi sociali del Comune.

Il Centro è stato attivato nell'ambito del Progetto "Rete di servizi di facilitazione digitale - Regione Toscana - Connessi in buona compagnia 2.0" finanziato sui fondi PNRR assegnati alla Regione Toscana: è frutto dell'attività di coprogettazione tra il Comune e COOB, con la Cooperativa consorziata esecutrice "L'Albero e La Rua". La finalità che si intende perseguire è quella di offrire alla cittadinanza una serie di servizi gratuiti con l'obiettivo generale di ridurre nei beneficiari il proprio gap tecnologico ed offrire una formazione/assistenza, anche individuale che promuova progressivamente il raggiungimento "dell'autonomia informatica". Il progetto finanziato dalla Regione Toscana prevede che il Centro sia operativo almeno sino al 31.12.2025.

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Sono stati perfezionati gli atti necessari ad aderire alla progettazione di ANCI Toscana in materia di servizio civile per l'anno 2024.

A seguito dell'accreditamento del Comune quale sede di servizio civile universale di ANCI Toscana, e dell'adesione del comune di Bibbiena alla progettazione ANCI per l'anno 2023 il

Dipartimento ha approvato e finanziato tra gli altri il progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE. Inclusione digitale nei piccoli comuni avviato il 14 dicembre 2023 che ha preso avvio il 15.12.2023. È in corso di svolgimento il progetto “Inclusivamente” con tre volontari che si occupano dei servizi accompagnamento scuolabus, attività a supporto ufficio servizi socio-educativi, attività post scuola e tutoraggio.

PARI OPPORTUNITÀ

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulla Donna, sono state realizzate due iniziative:

- presso la Biblioteca comunale è stato presentato il libro LA DONNA SENZA ETÀ. AUTOAIUTO

PER LE DONNE, di Simona Cipriani. Iniziativa del Cartellone OFF del Festival “L’Eredità delle donne” di Firenze

- presso il Teatro Dovizi è stato portato in scena lo spettacolo COSA SAREMO POI a cura dell’associazione NATA.

ADDETTO STAMPA E NOTIZIARIO COMUNALE

Nell’anno 2023 sulla base dei contratti in vigore con Arti Grafiche Cianferoni per la stampa gratuita, con Ellegi Mail per la distribuzione e con la ditta Penta Autotrasporti per il servizio di trasporto del notiziario dallo stampatore al distributore, sono stati stampati due numeri del notiziario comunale Bibbiena Informa.

L’incaricato di addetto stampa/direttore responsabile del notiziario in base a quanto previsto nella convenzione per la redazione del notiziario già sottoscritta con ANCI Toscana per l’utilizzo congiunto ha svolto anche altre attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l’uso di comunicati e mezzi informatici al fine di rafforzare la promozione degli eventi patrocinati e/o realizzati direttamente dall’Ente in ambito culturale, turistico, socio-ricreativo e sportivo.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 3

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

Redazione Documento Unico di Programmazione;

Redazione Bilancio di previsione;

Redazione Rendiconto di gestione;

Variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva;

Tenuta inventario;

Tenuta contabilità IVA con dichiarazione fiscale;

Tenuta contabilità IRPEF con dichiarazione fiscale 770;

Tenuta contabilità IRAP con dichiarazione fiscale;

Controllo versamenti sul Conto Corrente Postale e relativi prelievi mensili;

Adempimenti Vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità);

Adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti;

Adempimenti Piattaforma pago PA;

Assistenza Revisore dei Conti;

Predisposizione questionari Corte dei Conti su bilancio previsione, rendiconto di gestione e sul bilancio

consolidato;

Rilevazioni SOSE;

Adempimenti società partecipate;

Gestione utenze varie;

Gestione polizze assicurative e istanze di risarcimento danni;

Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi davanti alla Commissione tributaria.

RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI PREVISTI DAL D.U.P. 2023/2025

(vedi delibera di C.C. n. 66 del 21/12/2022 di approvazione del DUP 2023/2025)

Obiettivi servizio finanziario (pag. 58 del DUP)

1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;

Obiettivi servizio tributi (pag. 59 del DUP)

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati declinati negli obiettivi specifici di PEG 2023 approvato con deliberazione di G.C.232 del 21/12/2022; l'analisi degli obiettivi di PEG 2023 e la relativa rendicontazione è stata effettuata nella PARTE TERZA della presente relazione cui si rimanda.

OBIETTIVI SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivo n. 1 = Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente.

Rendiconto

Il S.F. (Servizio finanziario) ha costantemente supportato l'Amministrazione e l'intera struttura interna nelle varie fasi della gestione: programmazione, realizzazione, rendicontazione.

Il risultato di tale collaborazione ha consentito di raggiungere a fine esercizio i seguenti risultati finanziari:

- fondo di cassa al 31/12/2023 = € 2.013.884,81
- risultato di amministrazione al 31/12/2023 = € 9.600.224,97

Il S.F. è stato inoltre continuamente a disposizione dell'organo di revisione contabile collaborando in occasione della compilazione delle Relazioni al bilancio 2023 e al Rendiconto 2022 e dei Questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Gli obiettivi posti dalle regole di finanza pubblica e cioè il pareggio di bilancio (ex Patto di Stabilità) sono stati rispettati come risulta dall'allegato al rendiconto 2023 denominato "verifica equilibri" da cui risulta un avanzo della gestione di competenza che significa il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica; l'andamento temporale della situazione finanziaria legata al pareggio di bilancio è stato periodicamente monitorato in corso d'anno e la Giunta è stata continuamente aggiornata al riguardo.

Obiettivo n. 2 = Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.

Rendiconto

Da sempre l'Amministrazione pone particolare attenzione al massimo contenimento possibile delle spese a carattere generale ed all'utilizzo trasversale tra i vari settori (telefonia, automezzi, strumentazione informatica, cancelleria, carta, locazioni); le risultanze contabili mostrano andamenti oramai stabilizzati e consolidati nel tempo una cui riduzione significherebbe la necessità di dover ridurre i relativi servizi.

In merito all'approvvigionamento dei servizi generali quali energia elettrica e telefonia i servizi sono stati acquisiti attraverso adesione alle convenzioni Consip o convenzioni tra Regione Toscana e ditte fornitrici.

L'approvvigionamento di forniture di materiale e servizi a carattere trasversale (carta stampanti e cancelleria) è avvenuto con gara gestita in via autonoma senza utilizzo dei mercati elettronici considerato che la somma a base di gara era inferiore a € 5.000,00.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 4

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' IN TERMINI DI FLUIDITA' E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE in questo ambito sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi

Verifica della segnaletica stradale orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione stradale

Durante l'estate 2023 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo; le risorse economiche non sono sufficienti per garantire la completa soddisfazione dei bisogni in termini di ripristino e nuova tracciatura sull'intero territorio comunale (si ricorda che– quali enti proprietari delle strade – ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo provvedere alla apposizione di tutta la segnaletica prescritta dal codice, margini di carreggiata e mezzeria comprese) quindi, come di consueto, abbiamo deciso di intervenire sugli interventi che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali, negli impianti di stop e dare precedenza.

L'esecuzione del programma di lavori, è stato affidato ad una ditta esterna la ditta ADA SIGNAL SRL Codice fiscale 01737730513 Sede legale LOCALITA' LE CASELLE, 17/A 52046 LUCIGNANO (AR), tramite un affidamento diretto come consentito dal decreto semplificazioni e nel rispetto di un criterio di rotazione.

Si segnala, come ormai ogni anno, che lo stato degli asfalti spesso rende antieconomico intervenire con la segnaletica orizzontale perché non viene garantita una durata minima. Il problema del fondo stradale del patrimonio viario comunale si pone come urgente anche e soprattutto per scongiurare pericoli alla incolumità delle persone nonché il proliferare di giustificate richieste di risarcimento danni.

Rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti esistenti sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2023 si è sviluppato l'incarico diretto al rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, con correlativa proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti persistenti sul territorio comunale, affidato al professionista ANTONIO LOCCI Codice fiscale LCCNTN80T15E281L Sede legale VIALE GIUSEPPE VERDI 21 INT 11 TREVISO

TV 31100, affidamento avente ad oggetto il rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e proposta progettuale per la messa a norma e miglione segnaletica verticale e orizzontale:

Il rilievo e la proposta progettuale della segnaletica stradale orizzontale e verticale lungo ha riguardato circa 50 km del territorio comunale (principalmente l'attenzione è stata rivolta ai centri abitati di Bibbiena e Soci) ed è stata portata a compimento entro l'anno solare nonostante le difficoltà riscontrate dal professionista a causa della mancata e puntuale corrispondenza tra la cartografia consegnata e la realtà dello stato dei luoghi. Ciò ha determinato un ritardo comunque contenuto che ha consentito di avere il prodotto finale entro l'anno 2023, con la prospettiva di lavorare attraverso questo strumento nel corso dell'anno 2024.

Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati elaborazione degli atti necessari

Il servizio ha provveduto a prendere in carico e valutare ogni richiesta di modifica della circolazione stradale suggerita dai residenti affinché potessero essere risolte problematiche effettivamente riscontrabili e sulle quali si potesse incidere in modo significativo attraverso interventi ordinatori ai sensi dell'art. 7 del codice della strada.

Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2021 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa l'Agenzia delle entrate - Riscossione).

La gestione del procedimento sanzionatorio è stata esternalizzata e affidata alla software house Halley, già fornitrice degli applicativi per i singoli uffici del Comune di Bibbiena; ciò ha portato ad uno snellimento, per l'ufficio, di queste procedure ed ha introdotto l'utilizzo degli smartphone per l'accertamento e la contestazione delle violazioni in materia di circolazione stradale.

Rilievo dei sinistri stradali con tutti gli adempimenti consequenziali sia in termini di polizia stradale che di polizia giudiziaria. L'ufficio di Polizia Municipale ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale). Nel corso dell'anno 2023 sono stati rilevati 38 incidenti stradali, in aumento rispetto all'anno 2022 (24 incidenti).

Controllo veicoli sono stati predisposti 101 servizi destinati al controllo dei veicoli (a fronte dei 38 disposti nel 2022!!), con 883 veicoli controllati nel corso dell'anno 2023 (a fronte dei 362 del 2022). La presenza della P.M. sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo svolge anche

una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non consentiti, uso del telefono cellulare); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie (ad es. nella comunale del Caggio) dove però sono state segnalate problematiche di sicurezza. In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che abbiamo in dotazione già dal 2015, accertamenti che sono stati ripresi dopo lo stop imposto dall'emergenza da COVID 19.

Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafili, lampada di wood) nonché di un tablet che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva).

Presenza degli agenti durante tutto il periodo scolastico, quando le lezioni si sono svolte in presenza e quindi quando le scuole erano aperte, presso la sede della scuola elementare e media di Bibbiena (viale Michelangelo/via Turati) per agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni. Anche nell'anno 2023 è stata garantita la sorveglianza e viabilità degli agenti in occasione delle uscite scolastiche pomeridiane.

Controllo del territorio, accertamento delle violazioni al CdS. Controllo delle zone disciplinate con disco orario a Bibbiena, Bibbiena Stazione – piazza Palagi, Soci.

Durate tutto l'anno particolare attenzione è stata dedicata al controllo delle soste nelle aree in cui la stessa è consentita per un limite di tempo: l'esigenza che detta una tale scelta è quella di garantire un ricambio nell'utilizzo degli stalli, in aree caratterizzate dalla presenza di attività commerciali, perciò il controllo è determinante per il funzionamento del sistema come impostato.

Questo vale sia nel centro storico di Bibbiena (su cui grava anche l'istituzione di una ZTL) che nelle altre zone del territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2023 sono state accertate 1036 violazioni al CdS (contro le 1137 del 2022) così distribuite:

Totale violazioni al Titolo V (Da Art.140 a 193) 643

Violazioni che prevedono la segnalazione 79

Violazioni con segnalazione effettuata 1

Violazioni che prevedono punti da decurtare 320

Violazioni con decurtazione punti effettuata 72

Ripristini luoghi/rimozioni opere effettuati 4

Sequestri/confische effettuate 8

Fermi amministrativi previsti 2

Fermi amministrativi effettuati 0

Rimozione/blocchi effettuati 32

Ritiri di documenti effettuati 2

Sospensioni patente di guida effettuate 1

Interventi a favore del contenimento della velocità – collocazione dei dissuasori di velocità

Negli ultimi mesi del 2019, a seguito delle sempre persistenti lamentele in ordine ad un problema di velocità lungo la SR71, via Umbro Casentinese, si è ipotizzato il ripristino di postazioni fisse per il rilevamento della velocità immediatamente fuori del centro abitato di Pollino e Partina, come estremi del tratto stradale da controllare; nel tratto intercorrente tra i due estremi andrebbero collocate delle colonnette in cui allocare la strumentazione idonea a rilevare la velocità, seppur con il presidio della polizia municipale.

Nel corso dell'anno 2020 si è dato corpo al progetto stipulando apposito contratto con la ditta GLOBEX MVR SRL con sede in via Sperello Aureli, 31 06132 Perugia CF e P.Iva 02609920547 azienda specializzata nella fornitura di prodotti e servizi riguardanti la sicurezza stradale.

L'amministrazione comunale ha infatti aderito al progetto "Strada Amica" sviluppato dalla stessa società con il fine di ridurre sensibilmente il fenomeno della incidentalità e che si articola in un momento di rilevazione di dati (attraverso l'installazione di radar contatraffico che consente di rilevare dati oggettivi sull'andamento del traffico nelle 24 ore della giornata e per almeno 7 giorni.

Tra i dati forniti dagli strumenti, ci sono anche quelli inerenti la velocità dei singoli passaggi), nella progettazione e installazione dei box dissuasori denominati "Speed Check" e/o "VeloOK" (sono stati installati 15 box dissuasori), nella fornitura di un dispositivo elettronico digitale da impiegarsi all'interno dei predetti box necessario per il rilevamento degli eccessi di velocità ai fini sanzionatori.

Durante l'anno 2023, si è continuato con la rilevazione della velocità con le modalità già sperimentate nell'anno 2022, prorogando il contratto con la ditta GLOBEX sino al giugno 2023 compreso.

Alla scadenza del 30 giugno 2023, si è ritenuto opportuno acquistare i box dissuasori della velocità rimandando a successive determinazioni il controllo strumentale della velocità.

CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA:

Ampliamento del servizio - progetto per il terzo turno estivo che ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato per complessivi 18 turni (pari a 36 rientri complessivi). Il servizio è stato ripristinato dopo lo stop dell'anno 2022 determinato dalle carenze di organico.

Controllo ambientale

L'amministrazione ha istituito, in coerenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole, la figura dell'ispettore Ambientale comunale cui affidare, in aggiunta al personale di polizia locale che mantiene le proprie competenze e prerogative, il servizio di ispezione ambientale mediante fototrappole. Si è proceduto poi all'affidamento diretto di tale servizio alla ditta GESTIONE AMBIENTALE SRL Codice fiscale 02150290514 Sede legale STRADA VICINALE DEI MORI SAN ZENO, SNC 52100 AREZZO (AR). Nel corso dell'anno 2023 è stato attivato il servizio (dal mese di settembre) rilevando 34 violazioni.

Si è apportato anche una modifica al regolamento di polizia urbana inerente le violazioni sul corretto smaltimento dei rifiuti

VIDEOSORVEGLIANZA SISTEMA DI LETTURA TARGHE

Si è proceduto alla realizzazione del sistema di lettura targhe basato su tecnologia SELEA con implementazione di n.6 varchi nuovi con altrettante telecamere dotate di doppio sensore: OCR da 3,2MP e di contesto a colori da 5MP. Le telecamere sono integrate sul sistema CPS 5.0 SELEA già attivo e in funzione presso l'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino. Si è inoltre implementato plug-in software (tramite licenze aggiuntive) di video analisi SELEA per il riconoscimento di marca, modello, classe e colore dei veicoli in transito dai vari varchi. Il sistema è già in grado di comunicare e inviare i dati alla Sala Operativa della Compagnia Carabinieri- Nucleo Operativo e Radiomobile di Bibbiena (AR), con queste nuove funzioni i dati a disposizione delle Forze dell'Ordine saranno ancor più completi e faciliteranno notevolmente le eventuali ricerche/attività d'indagine che si renderanno necessarie.

La connessione dati è garantita tramite router GSM/4G appositamente dotati di SIM dati.

L'interconnessione con il server locale e il Comando dei Carabinieri sarà realizzata tramite VPN criptate.

Controlli sugli esercizi commerciali

Abbiamo garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 104 edizioni del mercato settimanale e nelle 9 fiere, nonché la regolarità contributiva delle ditte che effettuano la vendita su aree pubbliche)

Controlli, sopralluoghi e verifiche sono stati redatti 203 atti (relazioni, annotazioni di servizio, verbali fotografici) come naturale conseguenza di una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale.

Attività di Polizia Giudiziaria in questo ambito sono stati prodotti 101 atti.

Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani: durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena

e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.

PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA:

Svolgimento di corsi di educazione stradale nella scuola primaria.

Nel corso dell'anno 2023 è stato ripreso il progetto di educazione stradale affrontato, tuttavia, soltanto nelle scuole primarie del territorio comunale

Progetto scuole sicure

Nel mese di novembre è stato elaborato il progetto Scuole Sicure che ha ottenuto il finanziamento del ministero dell'Interno; nel mese di dicembre si è proceduto alla sottoscrizione di un patto ad hoc con la Prefettura.

L'articolazione del progetto proposto viene suddivisa in azioni coerentemente finalizzate al contrasto diretto, attraverso pluralità di canali, della diffusione degli stupefacenti fra la popolazione giovanile scolastica. Costituisce prerogativa essenziale di questo progetto l'azione coordinata di contrasto su tutti i versanti aggredibili del fenomeno e segnatamente:

- campagne scolastiche di prevenzione;
- elevazione della soglia di sorveglianza esterna nelle pertinenze dell'istituzione scolastica svolta da parte del personale di polizia municipale, adeguatamente formato;
- investigazione di area svolta anche mediante sistemi tecnologici;
- contrasto diretto sia nelle fasi statiche (adiacenze scuole e annessi parchi ecc.) sia nelle fasi dinamiche (spostamenti su veicoli da e per gli istituti) mediante personale in uniforme e/o in abiti civili.

FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Si è data attuazione all'art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo "applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa" con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale, aderendo al Fondo Perseo Sirio come previsto dalla nuova contrattazione decentrata per gli Enti locali.

UFFICIO UNICO GARE E CONTRATTI/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 20 agosto 2015, è stato costituito l'ufficio unico gare e contratti con lo scopo di:

- occuparsi in modo unitario per tutti gli uffici comunali delle procedure di gara di importo superiore agli 8000 euro, poi limitate, nel corso del 2016, alle sole gare di importo superiore ai 40.000 €

- di curare gli aspetti legali di tutte le vicende connesse alla fase di lite extra giudiziaria e giudiziaria ordinaria;
- di occuparsi dell'eventuale gestione del contenzioso che dovesse insorgere in riferimento ai contratti stipulati sia Consip che extra Consip;
- di fornire supporto giuridico-amministrativo a tutti gli uffici comunali per quelle problematiche di carattere operativo/gestionale che dovessero insorgere nel normale svolgimento delle attività amministrative, ivi compresa quelle in materia di appalti di beni e servizi e in materia di lavori pubblici, anche relativamente alla redazione di Bandi e disciplinari;

Responsabile del suddetto ufficio è stata nominata, in ragione delle proprie competenze giuridiche, la sottoscritta.

E' stata poi costituita una CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i comuni di Bibbiena Castiglion Fiorentino e Subbiano, in data 1 dicembre 2015 ma la cui profilazione presso AVCP, START, SITAT e GUCE è stata completata nell'anno 2016, nel corso dell'anno 2016 è stata interessata dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) ed ha visto il suo estendersi anche al Comune di Pratovecchio Stia.

Significative modifiche alla CUC sono state apportate nel corso dell'anno 2022: la centrale unica di committenza è stata infatti completamente rinnovata con l'approvazione e la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i soli comuni di Bibbiena e Subbiano, nel mese di agosto 2022, per rispondere alle esigenze di gestione dei fondi del PNRR, fondi comunitari a finanziare il piano nazionale di ripresa e resilienza

In questo ambito sono state gestite, nel corso dell'anno 2023 le seguenti gare:

- Next generation eu procedura negoziata in modalità telematica per appalto lavori di efficientamento energetico dell'edificio scuola elementare "l. gori" di bibbiena (cup: j38g18000050002) (cig: 9744395124) - comunicazione ex art 76 comma 2-bis del d.lgs. 50/2016.
- Procedura aperta cig a0209f083a per appalto servizio di accoglienza integrata per minori stranieri non accompagnati (msna) (cup j39g23001070001) – approvazione esito di gara ed aggiudicazione efficace.
- Affidamento servizio di pulizia e sanificazione di locali adibiti ad uffici e servizi comunali - adozione decisione di contrarre e indizione procedura negoziata.
- Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi tennis di subbiano, del terzo campo da tennis e dei servizi annessi cup: b95b20006720006: - indizione procedura aperta telematica cig 95179057ac per appalto lavori
- Procedura aperta in modalità telematica per affidamento in appalto dei servizi di socializzazione, animazione e servizi correlati per disabili frequentanti il centro di socializzazione “l'accordo” (cig: 99123298a7) – comunicazione aggiudicazione ex art. 76 c. 5 d.lgs. 50/2016.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2023 tutto il personale della Polizia Municipale ha partecipato a un corso per l'addestramento all'uso delle armi presso il TSN di Bibbiena; si è raggiunta la certificazione della idoneità al maneggio armi da parte di tutti i componenti della PM.

Nell'ambito dell'attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a portare avanti:

acquisto dei capi delle divise degli addetti alla Polizia Municipale secondo lo scadenziario previsto dal regolamento per l'acquisto del vestiario del Comune di Bibbiena

redazione delle ordinanze temporanee di viabilità legate precipuamente a cantieri stradali.

pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds

predisposizione di atti autorizzativi legati al cds (ad es. autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazioni al passo carrabili, autorizzazione a gare su strada. Rilascio permessi in deroga a divieti istituiti ai sensi del CDS, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario).

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 5

Nell'anno 2023, questo ufficio era dotato di tre unità di personale oltre al Responsabile.

All'Unità Organizzativa n. 5 sono assegnate le seguenti funzioni:

- Gestione dei procedimenti e dei piani afferenti all'edilizia residenziale privata e all'edilizia residenziale sociale e pubblica;
- Pianificazione urbanistica e regolamentazione per il governo del territorio;
- Gestione delle procedure inerenti i sotto servizi e la manomissione del suolo.
- Toponomastica;

Con decorrenza dal 15/02/2023, sono stati assegnati al personale afferente i seguenti procedimenti secondo l'articolazione degli adempimenti indicati nell'intestazione della seguente tabella:

1. Procedimenti afferenti all'edilizia privata

1.1. Vigilanza

1.1.2. Abusi edilizi

1.1.3. Accertamenti di Conformità

1.1.3.1. Attestazioni

1.1.3.2. Permessi in sanatoria

1.1.3.3. Scia in sanatoria

1.1.4. Deposito dello stato legittimo

1.1.5. Rettifica errori di rilievo

1.2. Procedimenti abilitativi

1.2.1. Comunicazioni Inizio Lavori

- 1.2.2. Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate
- 1.2.3. Cila Superbonus
- 1.2.4. Permessi di Costruire
- 1.2.5. Scia
- 1.3. Vincolo idrogeologico
 - 1.3.1. Autorizzazioni per vincolo idrogeologico
 - 1.3.2. Dichiarazioni di inizio lavori
 - 1.3.3. Dichiarazioni di mantenimento
- 1.4. Altro
 - 1.4.1. Comunicazioni per opere urgenti
 - 1.4.2. Idoneità Alloggi
 - 1.4.3. Pareri Preventivi
 - 1.4.4. Segnalazione Certificata Di Agibilità
 - 1.4.5. Procedure Autorizzative Semplificate
- 2. Procedimenti afferenti all'edilizia residenziale pubblica
 - 2.1. Determinazioni del prezzo massimo
 - 2.2. Passaggio da proprietà superficaria a piena proprietà
 - 2.3. Rimozione vincoli di prezzo
 - 2.4. Rimozione vincoli di godimento
 - 2.5. Modifiche convenzioni art.
- 3. Procedimenti inerenti la manomissione del suolo e le autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura
 - 3.1. Autorizzazioni allo Scarico
 - 3.2. Autorizzazione Sottosuolo
- 4. Toponomastica
 - 4.1. Attribuzioni di Numero Civico Lorenzo
 - 4.2. Denominazione di area di circolazione
- 5. Pianificazione urbanistica e regolamentazione per il governo del territorio
 - 5.1. Strumenti Urbanistici
 - 5.2. Piano Strutturale
 - 5.3. Piano Operativo
 - 5.4. Piani attuativi Samuela
 - 5.5. Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale
 - 5.6. Piano acustico
 - 5.7. Regolamento edilizio

5.8. Regolamenti per l'edilizia residenziale pubblica

5.9. Collaudi

5.10. Certificazioni di destinazione urbanistica

5.11. Catasto aree percorse dal fuoco

6. Altre Procedure e attività

Gestione posta in arrivo

6.2. Accesso agli Atti

6.3. Commissioni interne

6.4. Taglio Piante

6.5. Gestione delle procedure di gara e stipula dei contratti

6.6. Servizio di archiviazione e gestione degli archivi storici e attuali

6.7. Archiviazione procedure interventi in aree soggette a Vincolo paesaggistico

6.7.1. Compatibilità Paesaggistica

6.7.2. Autorizzazione Paesaggistica

6.7.3. Autorizzazione Paesaggistica Semplificata

La responsabilità del procedimento comprende la gestione di tutte le fasi del procedimento fino all'emissione del provvedimento finale che è sottoposto alla revisione e firma del responsabile dell'U.O. per l'adozione.

La gestione dei pareri preventivi è avvenuta in modalità collegiale. Il parere è espressione di una commissione interna formata dal personale afferente all'Unità Organizzativa n. 5.

Lavoro svolto nel 2023:

Pratiche stati gestiti in piattaforma 981 procedimenti nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 ed in particolare:

Accesso agli atti 180

Autorizzazione idrogeologica 9

Autorizzazione paesaggistica semplificata (gestione amministrativa) 46

Abusi 2

Accertamenti di conformità 20

Attribuzione di numero civico 23

Autorizzazione allo scarico non in pubblica fognatura 6

Autorizzazioni Uniche SUE 5

Autorizzazioni per la manomissione del sottosuolo 57

Autorizzazione paesaggistica (gestione amministrativa) 5

Certificazioni di destinazione Urbanistica 86

Comunicazioni generiche 15

CIL 6
CILA 195
CILAS 10
Collaudi 1
Accertamento di compatibilità paesaggistica 2
Manutenzioni ordinarie 34
Deposito dello stato legittimo 5
Edilizia convenzionata 4
Attestati di idoneità alloggiativa 51
Istallazione impianti art.136 comma 3 18
PAS 2
Permessi di costruire 38
Pareri preventivi 17
Rettifica errori di rilievo 5
Segnalazione Certificata di Agibilità 57
SCIA 72
Int privi di rilevanza edilizia art 137 7
Strumenti urbanistici 3
TOTALE 981

Gli ulteriori adempimenti svolti oltre all'ordinario lavoro sono stati:

- Avvio del Piano Operativo
- Avvio Variante al Regolamento Urbanistico
- Adozione del Piano Strutturale Intercomunale del Casentino
- Aggiornamento della Toponomastica
- Aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco

Inoltre si segnala e si sottolinea la costante attività di consulenza e revisione rivolta ai tecnici.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 6

Si riporta di seguito un report relativo all'avanzamento dei principali progetti seguiti dall'ufficio relativamente a lavori pubblici:

LP257 - MIGLIORAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE

Lavoro completato, ottenuto anche il saldo finale del finanziamento.

LP258 - MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PARTINA

Non si è potuto completare l'iter di finanziamento perché gli importi previsti per l'intervento sono risultati molto maggiori rispetto all'entità del finanziamento ottenuto. Inoltre sono decorsi i termini utili per l'aggiudicazione dei lavori alla ditta esecutrice, prima ancora di avere ottenuto il progetto dal progettista. Dopo varie riunioni tecniche, di concerto con l'amministrazione, si è deciso di richiedere al professionista la consegna della valutazione di sicurezza della struttura, in modo da poter poi valutare se e come procedere ad un intervento, anche in considerazione del fatto che attualmente non sono più presenti nel fabbricato funzioni scolastiche, perché tutte delocalizzate in altro plesso.

LP387 - DIVERSORE SOCI

Si sono completate tutte le procedure amministrative; resta da completare la rendicontazione dell'intervento per l'erogazione dell'importo a saldo del finanziamento.

LP396 - ADEGUAMENTO SISMICO MEDIA BORGHI - BLOCCO B1

E' ancora in corso la causa con la ditta esecutrice per lamentati ritardi nei pagamenti.

LP414 - RESTAURO TETTI SAN LORENZO

Lavoro completato, con erogazione di tutte le somme alla ditta esecutrice (compreso caro materiali).

LP456 - MARCIAPIEDI VIA DANTE

Il lavoro è completato, restano da liquidare gli importi a saldo alla ditta esecutrice (non ancora emesso il CREL); restano da espletare le procedure relative all'esproprio e la rendicontazione a saldo dell'intervento per ottenimento della liquidazione del finanziamento.

LP457 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALATENNIS

I lavori sono completati, resta da liquidare il saldo alla ditta esecutrice (CREL appena emesso); resta da rendicontare l'intervento per ottenimento del saldo del finanziamento di Regione Toscana; resta da completare l'iter per l'ottenimento del Contributo GSE; resta da completare l'allacciamento dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica.

LP458 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA

Resta da completare l'attivazione del cogeneratore con relativa connessione alla rete elettrica.

LP459 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BIBBIENA

Si è ottenuta la modifica della fonte di finanziamento dell'intervento in un canale che consenta proroghe temporali oltre i termini precedentemente previsti per il completamento dell'intervento. Attualmente il termine di rendicontazione è fissato a fine Maggio 2024.

Data l'impossibilità di proseguire nel rapporto contrattuale con la ditta esecutrice per manifesta inadeguatezza della stessa si è provveduto ad escutere la fideiussione per l'anticipazione contrattuale erogata ed a preannunciare alla stessa ditta la volontà di risolvere il contratto, previo invio dello stato di consistenza dei lavori.

Si dovranno poi attivare tutte le procedure per il subentro di una nuova ditta esecutrice tra quelle partecipanti alla gara dei lavori attivata a suo tempo.

LP460 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA

Si sono aggiudicati i lavori alla ditta esecutrice; si è nominato un direttore lavori e CSE; sono iniziate interlocuzioni tecniche per l'avvio lavori, che avverrà nell'estate 2024 al completamento delle attività scolastiche.

LP461 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE SOCI

Si sono aggiudicati i lavori alla ditta esecutrice; sono iniziate interlocuzioni tecniche per l'avvio lavori, che dovrebbe avvenire nell'estate 2024 al completamento delle attività scolastiche.

LP540 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ELEMENTARI BIBBIENA PALESTRA

I lavori sono iniziati e procedono, non senza ritardi, correttamente; si stanno completando le lavorazioni strutturali al corpo in opera, dopo aver messo in sicurezza l'area con la demolizione del fabbricato esistente e la realizzazione della paratia di micropali perimetrale.

LP545 - FRANA CASE LORO SERRAVALLE

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP 547 - FRANA TERROSSOLA PRIMO STRALCIO

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP555 - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI LA NAVE PRIMO STRALCIO

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP559 - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONI CHIOSTRO SAN LORENZO

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP562 - ADEGUAMENTO SISMICO CASERMA FORESTALI

In corso la progettazione degli interventi sugli impianti dell'edificio.

LP563 - ADEGUAMENTO SISMICO BIBLIOTECA COMUNALE

Non ci sono stati sviluppi nel progetto dopo la consegna delle verifiche di vulnerabilità presso gli uffici del Genio Civile.

LP575 - IMPIANTO ELETTRICO PALAZZO COMUNALE

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP580 - SISTEMAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI

Approvato il progetto esecutivo aggiornato secondo il nuovo codice appalti. In preparazione gara per affidamento lavori.

LP581 - SISTEMAZIONE LASTRICATO CENTRO STORICO PARTINA

I lavori sono iniziati e sono attualmente in corso, in fase di completamento. Si è dovuta operare una variante per cause impreviste ed imprevedibili che ha previsto modifiche al progetto ed integrazioni che consentiranno di estendere la porzione di borgo oggetto di intervento.

LP582 - FRANA LE MOTTE

Durante tutto l'anno 2023 si è proceduto con le attività di monitoraggio del dissesto. A causa del progredire dei cedimenti si è deciso prudenzialmente di interdire l'accesso alla zona interessata da parte dell'utenza.

LP590 - NUOVA COPERTURA SCUOLA MATERNA BIBBIENA STAZIONE

Nell'anno 2023 si è finalmente riusciti ad avviare i lavori affidandoli direttamente ad una ATI tra imprese, una per i lavori specialistici della copertura in lamiera, una per i lavori edili correlati. I lavori si sono svolti durante tutto l'anno e sono completati. Si stanno attualmente completando le procedure amministrative di liquidazione del saldo alla ditta, ai professionisti e la rendicontazione finale presso l'ente finanziatore.

LP594 - OSTELLO EX SCUOLA CAMPI

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP597 - CICLOPEDONALE CASAMICCIOLA

Completate tutte le lavorazioni, liquidati tutti gli importi del quadro economico, ottenuto il saldo del finanziamento.

LP599 - SOCI AMPLIAMENTO CIMITERO

Progetto sospeso in attesa di essere finanziato.

LP600 - NUOVA SCUOLA MATERNA SOCI

Lavori in corso di completamento. Da completare l'iter di approvazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili. Da effettuare tutti i collaudi e certificazioni per la presa in carico dell'edificio. Da rendicontare l'intervento per ottenere il saldo del finanziamento. Lavori in corso di completamento. Da completare l'iter di approvazione di una perizia di variante per cause

impreviste e imprevedibili. Da effettuare tutti i collaudi e certificazioni per la presa in carico dell'edificio. Dare rendi contare l'intervento per ottenere il saldo del finanziamento

LP601 - FRANA TERROSSOLA TERZO STRALCIO

I lavori sono in corso di completamento, e prossimi alla conclusione, dopo l'approvazione di una variante per cause impreviste e imprevedibili che ha consentito anche la gestione di buona parte degli extra costi dovuti al caro materiali avuto rispetto alla data di aggiudicazione dell'appalto. Rimangono da emettere il certificato di regolare esecuzione e la rendicontazione a saldo del finanziario.

LP602 - CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INFANZIA BIBBIENA

Durante l'anno 2023, dopo la riammissione del progetto al bando a seguito di ricorso al TAR, si sono riattivati i contatti con i progettisti dell'intervento per la prosecuzione delle fasi di progettazione. Nel frattempo però è entrata in vigore la nuova disciplina del PAI "piano assetto idrogeologico" che ha comportato l'inserimento di una porzione della zona oggetto di intervento in pericolosità geologica in pericolosità di frana PF4 (molto elevata); questo ha comportato la necessità di sospendere subito la progettazione e di concentrarsi sulla effettuazione di una serie di indagini geologiche e relazioni per richiedere la deperimetrazione di tale zona di intervento all'Autorità di Bacino e il nuovo censimento in pericolosità di frana PF3 (elevata), questo per consentire la prosecuzione dell'intervento che sarebbe stato diversamente precluso dalla norma.

A tutt'oggi non si è ancora concluso il procedimento di deperimetrazione dell'intervento, nonostante sia già arrivata dall'Autorità Di Bacino una proposta di perimetrazione coerente con le nostre richieste, che abbiamo provveduto a confermare. I tempi necessari per questo iter di approvazione non ci hanno consentito di completare le fasi di progettazione e di aggiudicazione lavori entro il 31/05/2023 , data fissata dal finanziamento PNRR per l'intervento in oggetto come milestone tassativa da rispettare.

LP603 - SISTEMAZIONE VIA FONTE CAVALLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP604 - SISTEMAZIONE VIA ARNO

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP607 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SOCI

Nell'anno 2023 si è completato l'iter di aggiudicazione dei lavori e di firma del contratto relativo. In novembre si sono consegnati i lavori, subito sospesi in attesa del termine dell'anno scolastico 2023-2024 e della relativa sospensione estiva, in previsione della ripresa.

LP608 - INFISSI PALAZZO COMUNALE

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP609 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO POLTRI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP610 - RISTRUTTURAZIONE PISTA STADIO ZAVAGLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP611 - RISTRUTTURAZIONE STADIO SOCI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP614 - REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO "EX TACCONI" SOCI

Nell'anno 2023, dopo l'approvazione del progetto definitivo dell'intervento, si è avviato l'iter per l'esproprio del terreno che si è concluso in ottobre con la firma dell'atto di cessione volontaria. L'amministrazione comunale è quindi proprietaria dell'area e si attendono indicazioni per la prosecuzione della progettazione degli interventi di realizzazione del parcheggio.

LP617 - SISTEMAZIONE SPONDE ARCHIANO A CAMPRENA

L'intervento di cui all'oggetto è stato realizzato mediante firma di una convenzione con il Consorzio Di Bonifica, che ha provveduto alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione dell'intervento stesso per conto dell'amministrazione. I lavori si sono svolti da ottobre 2023 sono terminati nei primi mesi del 2024.

LP624 - ACQUISTO CINEMA SOLE

Nell'anno 2023 si sono attivate tutte le procedure per la stima dell'immobile, da parte dell'ufficio tecnico, propedeutica all'acquisto. A fine novembre 2023 il consiglio comunale ha deliberato la volontà di acquisire al patrimonio il fabbricato, previo ottenimento di apposita dichiarazione di intenti da parte del liquidatore della società proprietaria.

LP626 - ASFALTATURA VIA DEL PALAZZETTO

Nell'anno 2023 si sono completati tutti i lavori che erano rimasti sospesi alla fine dell'anno 2022, e si è provveduto alla liquidazione e rendicontazione totale dell'intervento.

LP631 - NUOVO ASILO NIDO BIBBIENA

Nell'anno 2023 si è proceduto parallelamente da un lato con lo sviluppo del progetto, una volta incaricato il raggruppamento temporaneo appositamente costituito, fino all'ottenimento di un primo progetto di fattibilità tecnico economica in aprile e di un successivo progetto esecutivo in novembre, e dall'altro con l'aggiudicazione dei lavori tramite adesione all'accordo quadro per l'effettuazione della gara da parte di Italia. Entro l'anno si è quindi raggiunto l'obiettivo da un lato di aggiudicare i lavori e consegnare in via d'urgenza il cantiere alla ditta esecutrice, dall'altro di ottenere un progetto esecutivo approvabile completo di tutti i pareri degli enti sovraordinati. I lavori sono stati poi sospesi in attesa dell'inizio della bella stagione, si prevede di riprenderli in aprile 2024.

LP633 - RISTRUTTURAZIONE LAVATOI SOCI

Nei primi mesi dell'anno 2023 si è incaricato un progettista strutturale dell'esecuzione del progetto di ristrutturazione dell'edificio dei Lavatoi. Gli elaborati sono stati consegnati in aprile ed autorizzati dal Genio Civile di Arezzo. Successivamente si è incaricato un tecnico architetto della progettazione complessiva dell'intervento, comprensiva sia dell'edificio sia della riqualificazione del lastricato di pertinenza, che ha inviato un progetto in soprintendenza per l'approvazione come ente sovraordinato. La soprintendenza ha richiesto l'effettuazione di saggi archeologici propedeutici all'autorizzazione archeologica, che sono stati svolti in ottobre con esito negativo. Si è attualmente in attesa della consegna del progetto esecutivo complessivo dell'intervento per affidare i lavori alla ditta esecutrice ancora da individuare.

LP636 - EFFICIENTAMENTO ILLUMINOTECNICO PALESTRA E PISCINA

Rilevata la necessità l'opportunità di eseguire un intervento di efficientamento sulle luci della palestra della scuola di soci, della vasca della piscina comunale di Bibbiena, delle aule della scuola materna di Bibbiena. Si è incaricato un tecnico della progettazione e direzione lavori del suddetto intervento e si sono affidati i lavori ad una ditta abilitata. I lavori sono stati effettuati tra i mesi di ottobre e dicembre 2023. È attualmente in corso la redazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili che consenta di ultimare in maniera ottimale la sostituzione delle luci della scuola materna.

LP638 - PROGETTO RISTRUTTURAZIONE SAN LORENZO

Si è incaricato un raggruppamento temporaneo di professionisti della progettazione di fattibilità tecnicoeconomica dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio. A fine anno si è ricevuto il progetto e si è attivato l'iter di verifica, che è ancora in corso.

LP639 - PROGETTO RISTRUTTURAZIONE TRIBUNA E SPOGLIATOI STADIO ZAVAGLI

Si sono affidate le indagini ed il progetto di fattibilità tecnica economica. Si è in attesa della programmazione delle indagini.

LP640 - ASFALTATURE 2023

Si sono progettati, aggiudicati ed eseguiti i lavori di asfaltatura previsti nell'anno come manutenzione straordinaria di alcune viabilità critiche del territorio. In attesa di completamento dell'iter amministrativo.

Durante tutto il corso dell'anno è proseguita l'azione relativa alle altre aree di competenza dell'ufficio, in particolare

- a) assistenza tecnica ai contratti
- b) autorizzazioni varie trasporti speciali, transiti speciali
- c) ordinanze ai privati di carattere contingibile e urgente
- d) procedure espropriative

- e) deposito frazionamenti relativi ai nostri terreni alla agenzia delle entrate e visure catastali per privati e pubblico
- f) acquisizione al patrimonio pubblico di strade
- g) studio e pratiche e assistenza tecnica impianti telefonici scuole varie e palazzo comunale.
- h) malattie professionali visite mediche periodiche e specialistiche dei dipendenti e polizia municipale
- i) comunicazioni dati per sistemi dei pannelli ftv installati nei vari plessi
- j) predisposizione certificazioni impianti elettrici vari
- k) elaborazioni per cpi scuole e immobili comunali
- l) raccolta documentazione per agibilità varie
- m) consulenza alla programmazione dell'ente
- n) aggiornamenti cig cup e sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione
- o) richieste di finanziamenti vari
- p) rendicontazioni sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione
- q) gestione pubblica illuminazione
- r) gestione riscaldamento edifici pubblici
- s) gestione impianti di risalita meccanizzati comunali (ascensori e scale mobili).

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 7

L'Unità Organizzativa n.7 in riferimento al decreto di conferimento incarico n.11/2023 nel corso del 2023 ha gestito

i seguenti servizi:

1. Manutenzione _ lavori pubblici;
2. Servizio raccolta rifiuti;
3. Gestione autoparco;
4. Pulizie uffici;
5. Servizi cimiteriali;
6. Servizio Sviluppo Economico e SUAP;
7. Servizio Attività Venatorie;
8. Polizia amministrativa;
9. Servizio Tutela del Paesaggio.

1_ Manutenzione _ Lavori pubblici

Viabilità

- Progetto di adeguamento/predisposizione delle nuove isole ecologiche su indicazioni tecniche di SEI TOSCANA;
- Bibbiena, Via Arno: Regimazione delle acque meteoriche;
- Bibbiena, Loc. casa Tocchino: Sistemazione del fondo stradale della strada comunale con la realizzazione di nuovo cassonetto di sottofondo e rifacimento del drenaggio orizzontale;
- Soci, Via della Rena: Regimazione delle acque meteoriche;
- Frazione Camprena: Regimazione acque meteoriche e stabilizzazione della banchina stradale;
- Bibbiena, via degli Angeli: Regimazione acque meteoriche;
- Bibbiena via della Verna: realizzazione canale di scolo acque meteoriche e rifacimento dissesti marciapiede;
- Soci: Corso Gramsci realizzazione linea smaltimento acque meteoriche a completamento delle opere;
- Bibbiena: viale Garibaldi - linea di smaltimento acque meteoriche.
- Bibbiena: viale Turati 2 piazzole per la sosta dei pedoni.
- Soci via Palmiro Togliatti: rifacimento fossette di scolo
- Manutenzione straordinaria strada comunale di Gello;
- Manutenzione straordinaria strada vicinale di Lavacchio;
- Manutenzione straordinaria strada comunale di Castagnoli;
- Manutenzione straordinaria strada comunale Casa Vanna;
- Ripristino funzionale e sostituzione grigliati acque meteoriche, via Umbro Casentinese Bibbiena;
- Manutenzione strada vicinale delle Greti;
- Lavori di scavo per cavidotti collegamento colonnetta di ricarica e.bike Camprena;
- Manutenzione strada comunale di Marciano, drenaggio stradale;
- Rimozione frana presso ciclopista Buonconte da Montefeltro località Ponte Biforco;
- Ripristino funzionale griglia via degli Orti Soci;
- Ripristino funzionale fossette via Casa Silli – Soci;
- Consolidamento marciapiedi via Amendola Bibbiena
- Ripristino linea fognaria (bianca) via S.Rita – Partina
- Ripristino fossette strada comunale di Terrossola;
- Ripristino attraversamento fognario e fondo stradale strada comunale di Banzena
- Ciclopista Archiano rifacimento fossette e piano stradale
- Installazioni segnaletica;
- Manutenzione ordinaria viabilità con ripristini buche stradali;

- Manutenzione ordinaria viabilità: sfalcio erba lungo le strade.

Aree verdi

- Manutenzione straordinaria dell'area verde attrezzata di Via Coselschi a Serravalle Serafini Ivo
- Rigenerazione della area verde di Via Giotto a Soci Manutenpark
- Rigenerazione della area verde di Via Aldo Moro a Soci Italian Garden
- Tagli e potature di viali alberati ed alberi singoli e decoro verde attraverso AQ Edil Garden
- Manutenzione ordinaria verde urbano attraverso servizi opzionali SEI TOSCANA
- Manutenzione ordinaria ciclopista Coleschi Luigi
- Taglio erba sulle strade extraurbane (/banchine e scarpate) Coleschi Luigi
- Nuova area verde Via del Castellare a Bibbiena Manutenpark
- Nuova area verde attrezzata per la sosta a Freggina maestranze comunali

Patrimonio immobiliare

- Manutenzione ordinaria plessi scolastici:
 - Istituto comprensivo XIII Aprile (nido, materne, elementari e medie)
 - Istituto comprensivo B. Dovizi (materna, elementari e medie)
- Manutenzione straordinaria del monumento ai caduti del Cimitero di Bibbiena
- Gestione eventi protezione civile

Pubblica illuminazione

- Bibbiena, via dell'Artigiano: realizzazione di punto allaccio Enel per il nuovo centro spettacoli viaggianti;
- Soci, via Don Milani: Demolizione dello spartitraffico, spostamento del palo della pubblica illuminazione li presente e realizzazione di nuovo punto luce;
- Soci, via Don Milani: Demolizione dello spartitraffico, spostamento del palo della pubblica illuminazione li presente e realizzazione di nuovo punto luce;

Manifestazioni

- Installazione e rimozione alberi natale Bibbiena, Soci, Partina, Serravalle, Farneta e Campi
- Installazione luminarie Bibbiena, Soci e Serravalle
- Allestimento manifestazione Bello Pomo
- Segnaletica manifestazioni religiose
- Segnaletica fiere
- Segnaletica manifestazioni mostra scambio e altre che comportano chiusura viabilità interna Soci

Servizi ordinari

- Rinnovo fornitura carburanti per automezzi comunali

2 _ Rifiuti:

Organizzazione e gestione servizi ordinari di raccolta e spazzamento

Gestione rimozione micro discariche e abbandoni

Gestione smaltimento rifiuti derivanti da lavorazioni personale interno;

Gestione rifiuti cimiteriali

Gestione rifiuti pericolosi (amianto ecc)

Gestione servizi opzionali

Gestione portale ATO – SIT

Gestione dichiarazioni rifiuti portale ORSO

Gestione dichiarazioni MUD

Gestione dichiarazioni Albo Gestori Ambientali

Gestione pulizia fiere e mercati

Gestione pulizia manifestazioni

Rimozione carcasse animali

3 _ Gestione autoparco e strumentazione

Riparazioni varie (meccanico, carrozziere, elettrauto)

Gomme

Revisioni, collaudi omologazioni

Rinnovo fornitura carburanti per automezzi comunali

Gestione pratiche per recupero e verifica mezzi rubati

Previsioni per acquisizione KIA

4_ Pulizia Uffici

Gestione e verifica del lavoro della ditta appaltatrice del servizio e procedure per individuazione nuova ditta appaltatrice

5_ Servizi Cimiteriali

Gestione e verifica del lavoro della ditta appaltatrice del servizio sepolture

Nuovi contratti cimiteriali

Rinnovi contratti cimiteriali

Rinunce e rateizzazioni

Manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali

Recupero posti per nuove sepolture

6_ Sviluppo Economico e SUAP

Il SUAP si pone al di fuori della consueta logica della struttura degli altri Uffici dell'Amministrazione Comunale per essere proprio l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione alla sua attività e fornisce una risposta unica in luogo di tutte le altre Amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento. L'iter amministrativo comporta: ricezione, verifica formale, assegnazione agli uffici (interni-esterni), interscambio istruttorio, emissione atto finale. L'ufficio si fa carico della gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e le relative funzioni di controllo e sanzionatorie sulle seguenti materie:

Autorizzazioni uniche SUAP n°77 rilasciate

Totale istruttorie 2023 n°693

Totale pratiche nuove 2023 n°201

Pubblici esercizi e attività di gioco lecito (14 pratiche)

Esercizi di vicinato settore alimentare (5 pratiche)

Esercizi di vicinato settore non alimentare (8 pratiche)

Medie strutture di vendita (1 pratiche)

Distribuzione carburanti (5 pratica)

Altri tipi di commercio (commercio elettronico ecc) (4 pratiche)

Commercio su area pubblica (9 pratiche)

Hobbisti (9 pratiche)

Autorizzazione esercizio spettacolo viaggiante (24 pratiche)

Attività turistico-ricettive (2 pratiche)

Rivendita cose usate (6 pratiche)

Produttori agricoli e allevatori (7 pratiche)

Acconciatori, estetisti e tatuatori (6 pratiche)

Strutture sociali e sanitarie private (2 pratiche)

Noleggi con conducente (6 pratiche)

Prevenzione incendi per imprese tenute DPR 151/2011 (31 pratiche)

Apposizione insegne di esercizio (8 pratiche)

Apparati per tele-radiocomunicazioni (8 pratiche)

Accreditamento badanti (23 pratiche)

Messa a terra cantieri ISPELS (1 pratica)

Tesserino gas tossici (2 pratiche)

Tesserino fitosanitari (0 pratica)

Tesserini tartufi (10 pratiche)

7_ Servizio Attività Venatorie

Ritiro e consegna tesserini venatori stagione venatoria 2023-2024 (circa 350 cacciatori)

Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta dei tartufi e gestione banche dati.

Informazioni all'utenza e procedure di ripopolamento in tema di pesca.

Informazioni all'utenza e rilascio bollettini per raccolta funghi.

8_ Polizia Amministrativa

Ingresso stranieri extracomunitari (90 pratiche)

Lotterie e tombole (2 pratiche)

Ascensori e montacarichi (3 pratiche)

Deroghe acustiche (45 pratiche)

Licenze porto d'armi (89 pratiche)

Istruttore di tiro (4 pratiche)

9_ Servizio Tutela del Paesaggio.

Autorizzazioni paesaggistiche semplificate 49 autorizzazioni rilasciate

Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie 2 autorizzazioni rilasciate

Pubblicazioni AP ed elenchi trimestrali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

| STATO DI SALUTE FINANZIARIO | | |
|---|----------------------|------------------|
| Indicatore | | Punteggio |
| Parametri enti deficitari tutti negativi | SI | 1 |
| Rispetto del pareggio di bilancio | SI | 1 |
| Indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a 0 o negativo | SI | 1 |
| Presenza dell'avanzo libero nel rendiconto dell'anno finanziario oggetto di valutazione | SI | 1 |
| STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA | | |
| Indicatore | | |
| Rapporto dipendenti/popolazione inferiore al di sotto dei valori validi per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario | SI | 1 |
| Numero corsi di formazione cui ha partecipato il personale dipendente complessivamente | Pari o superiore a 5 | 1 |
| Approvazione annuale del Piano delle Azioni Positive | SI | 1 |
| STATO DELLE RELAZIONI | | |
| Indicatore | | |
| Aggiornamento del sito internet | SI | 1 |
| Approvazione nei termini del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | SI | 1 |
| Numero pubblicazioni sulla home page per informare cittadini su scadenze e adempimenti | Pari o superiore a 5 | 1 |
| PUNTEGGIO MASSIMO | | 10 |

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI DI STRUTTURA (40%) | |
|---|-----|
| <p>Obiettivo n. 1 – Verifica dei possibili bandi aperti riguardanti l'UO di riferimento ed espletamento delle procedure per la presentazione della domanda</p> <p>Descrizione: il PNRR prevede l'erogazione di fondi per finanziare progetti strategici per i Comuni. L'attività consiste nel verificare le possibili linee di finanziamento per il settore di propria competenza e curare la presentazione dei progetti e la gestione dell'iter fino alla rendicontazione</p> <p>Risultati e impatti attesi: realizzazione di interventi finanziati dal PNRR</p> <p>Indicatore e tempistica: 2023/2025 predisposizione atti secondo la tempistica prevista nei bandi</p> <p>Relazione finale: i Responsabili di Servizio hanno verificato l'esistenza di bandi PNRR per i settori di riferimento, presentando le candidature ai bandi di interesse dell'Amministrazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Giunta.</p> | 3% |
| <p>Obiettivo n. 2 – Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili</p> <p>Descrizione: Ogni EQ è consegnatario dei beni mobili assegnati al proprio Servizio. Si tratta di curare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili mediante rilevazione dei beni in uso dell'U.O e annotazione su un modello che verrà consegnato dal servizio finanziario</p> <p>Risultati e impatti attesi: corrispondenza tra le scritture contabili e i beni effettivamente presenti nel Comune</p> <p>Tempistica: 2023/2025 consolidamento e messa a regime dell'inventario</p> <p>Relazione finale: gli uffici hanno proceduto alla rilevazione degli immobili nei propri uffici, trasmettendo il file all'ufficio ragioneria.</p> | 2% |
| <p>Obiettivo n. 3 – Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione</p> <p>Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste, chiamati a relazionarsi e rapportarsi con il RPC per quanto di propria competenza</p> <p>Risultati e impatti attesi: attuazione graduale delle misure previste nel PTPC</p> <p>Tempistica: 2023/2025 attuazione e vigilanza sulle misure previste in materia di trasparenza</p> <p>Relazione finale: il RPCT dà atto di avere verificato l'attuazione delle misure indicate, come da report trasmesso da ogni EQ. E' stata, inoltre, erogata specifica formazione in materia nei confronti di tutto il personale, sia da parte del RPCT, sia tramite ente di formazione con somministrazione di appositi test di certificazione delle competenze. Anche la trasparenza risulta attuata, come da verifiche periodiche effettuate dal Nucleo di Valutazione su indicazione di ANAC.</p> | 5% |
| <p>Obiettivo n. 4 – Rispetto della tempistica dei termini di pagamento</p> <p>Descrizione: il D.L. 13/2023 ss.mm.ii. prevede l'obbligo del rispetto della tempistica dei pagamenti dei debiti commerciali secondo l'indicatore di tempestività vigente e già oggetto di monitoraggio e pubblicazione sul sito istituzionale.</p> <p>Risultati e impatti attesi: mantenimento dei termini di pagamento entro i 30 gg</p> <p>Tempistica: 2023/2025</p> <p>Relazione finale: l'obiettivo è raggiunto, in quanto l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è pari a -16,04 giorni e risulta un importo di fatture pagate oltre i termini pari a € 448.155,94. In nessun trimestre 2023 risulta sfiorato il termine di tempestività dei pagamenti.</p> | 30% |

SEGRETARIO GENERALE

| Obiettivi assegnati | Peso % |
|--|--------|
| <p>Obiettivo 1: Verifica della sezione “Amministrazione trasparente”</p> <p>Descrizione: il Responsabile della trasparenza è figura distinta dal RPC, che è il Segretario Generale. Una delle misure da adottare in tale ambito è la pubblicazione dei dati e documenti a norma del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Risultati e impatti attesi: completezza delle sezioni che compongono “Amministrazione trasparente”</p> <p>Indicatore e tempistica: controllo annuale degli adempimenti, nell’ambito delle attività di controllo interno per gli anni 2023/2025</p> <p>Relazione finale: il RPCT ha effettuato il controllo sul rispetto della corretta implementazione delle sezioni di “Amministrazione trasparente”, come documentato dalla griglia di rilevazione annuale predisposta dal Nucleo di Valutazione, che non rileva carenze</p> | 20% |
| <p>Obiettivo n. 2 – Supporto e consulenza agli uffici sui temi amministrativi e legali, con particolare attenzione alle possibili controversie legali, ambientali e sanitarie</p> <p>Descrizione: Il Comune nell’ordinaria gestione si trova ad affrontare varie problematiche, sia nei rapporti con gli Enti terzi che nei confronti dei cittadini. In tali circostanze si rende necessario adottare atti ordinario o atti <i>extra ordinem</i>, quali le ordinanze, per le quali si richiede un supporto giuridico da parte del Segretario Generale.</p> <p>Risultati e impatti attesi: risoluzione delle vertenze e prevenzione del contenzioso</p> <p>Indicatore e tempistica: 2023/2025 supporto via mail o con riunioni e collaborazione alla stesura degli atti</p> <p>Relazione finale: il Segretario ha fornito il proprio supporto, insieme alla Responsabile dei Servizi legali, per prevenire il contenzioso o per l’affidamento degli incarichi legali nel caso di vertenze</p> | 10% |
| <p>Obiettivo n. 3 – Supporto all'amministrazione nella valutazione di possibili percorsi di convenzionamento di servizi con altri enti locali</p> <p>Descrizione: il Comune è disponibile a valutare eventuali ipotesi di gestione in forma associata di taluni servizi, sia in ottica di incremento dell’efficienza, sia per poter gestire i finanziamenti che possano essere ottenuti grazie al PNRR. Il Segretario Generale è chiamato a verificare le ipotesi di convenzionamento e le modalità organizzative conseguenti.</p> <p>Risultati e impatti attesi: riorganizzazione di taluni servizi in chiave di economicità ed efficienza</p> <p>Indicatore e tempistica: triennio 2023/2025 supporto agli uffici nella redazione di relazioni esplicative sulle eventuali convenzioni da attivare e predisposizione atti</p> <p>Relazione finale: nel 2023 non sono stati attivati nuovi servizi in convenzione</p> | 10% |
| <p>Obiettivo n. 4 – Coordinamento del sistema di prevenzione della prevenzione della corruzione</p> <p>Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell’attuazione delle misure di prevenzione ivi previste. Il Segretario Generale è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e a tal fine deve coordinare gli interventi previsti, svolgendo un monitoraggio in itinere sull’attuazione delle misure previste.</p> <p>Risultati e impatti attesi: sensibilizzazione e attuazione graduale delle misure previste nel PTPC</p> <p>Indicatore e tempistica: 2023/2025 riunioni di formazione e coordinamento con le P.O. e invio circolari in merito</p> <p>Relazione finale: il RPCT ha provveduto ad erogare personalmente la formazione nei confronti di tutti i dipendenti comunali, sia in merito al piano di prevenzione della corruzione, sia in relazione al codice di comportamento e al whistleblowing nel momento in cui sono stati oggetto di modifica di disciplina.</p> | 20% |

U.O. 1 SERVIZIO AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E INFORMATICHE

RESPONSABILE: **Dr.ssa Ivana Vignoli**

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 5 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % |
|----------|--|---------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1 - Continuazione attività di programmazione collocamenti a riposo per pensionamenti dipendenti alla luce delle novità normative triennio 2023-2025; sistemazione della posizione previdenziale del personale assunto a tempo determinato. Aggiornamento dati per pensioni e trattamento fine servizio per ex dipendenti cessati dal 2019 al 2022 a seguito di nuovo CCNL (numero 18 riliquidazioni pensionistiche 24 riliquidazioni TFS o TFR)</p> <p>Descrizione: L'attività richiede la verifica della posizione contributiva dei dipendenti pubblici presso l'INPS da inizio carriera, al fine di individuare chi tra i dipendenti può usufruire dell'attuale normativa per il collocamento a riposo anticipato. Si tratta di verificare la posizione contributiva dei dipendenti presso l'INPS (verifica pratiche non definite da ex INPDAP, verifica periodi e dati contributivi, con inserimento eventuali modifiche nel portale INPS). In aggiunta la sottoscrizione del nuovo contratto richiede l'aggiornamento dei dati su portale INPS di tutti i dipendenti cessati dal 2019 ai fini dell'adeguamento dei trattamenti pensionistici e del TFR.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Gestione delle posizioni individuali dei dipendenti</p> <p>Indicatore e tempistica: 2023/2025 sistemazione delle posizioni dei dipendenti collocati a riposo nell'anno di riferimento</p> <p>Relazione finale: Sono stati effettuati tutti gli aggiornamenti per adeguamento pensioni e trattamento fine rapporto per i dipendenti cessati nel periodo di vigenza del nuovo contratto. Sono stati collocati a riposo n. 4 dipendenti e sono state effettuate (su richiesta INPS o da parte degli interessati) 7 sistemazioni contributive di dipendenti assunti a tempo determinato dal comune di Bibbiena. Dall'anno 2023 tutte le pratiche sono state inoltrate telematicamente mediante appositi applicativi.</p> | 15% |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2 – Gestione libera circolazione dei dati e loro protezione</p> <p>Descrizione: l'ufficio congiuntamente con l'azienda incaricata provvederà ad adeguare gli atti del comune alla normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati. Provvede inoltre ad organizzare la formazione dei dipendenti</p> <p>Risultati e impatti attesi: garantire pieno rispetto normativa di riferimento</p> <p>Relazione finale: Nell'anno 2023 è stato sostituito il DPO dell'ente ed è stato provveduto a tutte le modifiche e comunicazioni necessarie. Si è provveduto ad organizzare due giornate formative per tutto il personale dell'ente per formare i nuovi assunti ed aggiornare tutti i dipendenti sulle novità normative in materia di privacy. Si è provveduto all'aggiornamento dei dati e alla sistemazione del registro trattamento dati dei soggetti esterni.</p> | 5% |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3 – Gestione dei servizi e delle attrezzature informatiche</p> <p>Descrizione: l'ufficio adotta gli atti necessari a garantire i processi di digitalizzazione che saranno individuati dal Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione al digitale.</p> <p>Risultati e impatti attesi: garantire la funzionalità della connettività e dei servizi informatici</p> <p>Indicatore e tempistica: 2023/2025 garantire la piena funzionalità dei servizi informatici.</p> <p>Relazione finale: L'ufficio ha provveduto al ripristino della connessione fibra ottica tra uffici comunali e biblioteca comunale (liquidazione det 366 del 14.03.2023); all'attivazione servizio in cloud "Casentino app i comuni ti informano (det 119/2023); all'acquisto materiale hardware per sostituzione materiale obsoleto (det 167/2023 e 1261/2023 pc, monitor ecc per ottimizzazione risultati finanziamenti PNNR); all'acquisto di nuovi telefoni VOIP.</p> | 15% |

| | | |
|---|--|-----|
| 4 | <p>Obiettivo n. 4 – Semplificazione, ampliamento e accelerazione dei servizi digitali al cittadino</p> <p>Descrizione: il Comune continua a rilasciare le identità digitali ai cittadini e a sviluppare la “piattaforma digitale della città”, processo iniziato in collaborazione con Lascaux e la Regione Toscana.</p> <p>Risultati e impatti attesi: rilascio informatizzato di documenti e certificati dei servizi demografici e rilascio identità digitali</p> <p>Indicatore e tempistica: 31/12/2023 adozione degli atti necessari</p> <p>Relazione finale: Nell’anno 2023 il 23% delle certificazioni è stato rilasciato online.</p> <p>Sono inoltre state rilasciate 358 identità digitali</p> | 5% |
| 5 | <p>Obiettivo n. 5 – Gestione Bandi PNRR</p> <p>Descrizione: Gestione dei finanziamenti PNRR per l’innovazione digitale, nel dettaglio: - Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” - Avviso misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati - Avviso per i Comuni Misura 1.4.5 del PNRR dedicata alla Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Affidamento del servizio</p> <p>Indicatore e tempistica: scadenze imposte dal bando</p> <p>Relazione finale: Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”: affidamento del servizio con determinazione 683/18.05.2023</p> <p>- Avviso misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati: affidamento del servizio con det 867/26.06 2023</p> <p>- Avviso Misura 1.4.5 del PNRR dedicata alla Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione: affidamento con determina 423/24.03.2023</p> <p>AFFIDAMENTI TUTTI NEI TERMINI STABILITI COME RISULTA DA PIATTAFORMA PA DIGITALE</p> | 20% |

UNITA’ ORGANIZZATIVA: **U.O. N. 2 Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo**

RESPONSABILE: **Dr.ssa Michela Cungi**

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 6 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % |
|---|---|--------|
| 1 | <p>DESCRIZIONE: <i>Servizi socio occupazionali per soggetti fragili</i> Ridefinizione e ampliamento del ventaglio delle offerte dei servizi socio-occupazionali sulla base dell'analisi dei bisogni di giovani adulti con importanti fragilità non impiegabili nel mondo produttivo</p> <p>RISULTATI ATTESI: contribuire ad una qualità di vita migliore per tali persone svantaggiate attraverso percorsi di inclusione mirati</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/06/2023: relazione sulla fattibilità del percorso e sui potenziali inserimenti attivabili 31/12/2023: relazione sul numero degli inserimenti attivati</p> <p>RELAZIONE FINALE: Durante l'anno 2023 si era previsto di: -continuare con i progetti in essere; - poter ampliare la platea dei soggetti che beneficiano dei servizi socio-occupazionali; - concludere alcuni percorsi in quanto raggiunti gli obiettivi prefissati.</p> <p>I progetti attivati nel 2023 sono stati in totale 19, dei quali 4 iniziati nel 2023 e 15 in prosecuzione dall'anno 2022.</p> <p>Dal numero totale 4 inserimenti sono stati conclusi per diverse motivazioni: tre persone hanno raggiunto gli obiettivi prefissati nel progetto personalizzato. Una di queste è stata direttamente assunta dall'azienda ospitante (tramite stage che si trasformerà in apprendistato). Un'altra persona di queste quattro, tramite l'ufficio delle categorie protette del Centro per l'Impiego, ha avuto un'assunzione in un'altra azienda. Le restanti altre due persone sono state segnalate per altri progetti del territorio.</p> | 6% |
| 2 | <p>DESCRIZIONE: <i>Inserimenti lavorativi utenti in carico ai servizi sociali</i> Ridefinire in collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro-collocamento e cooperative del territorio, la programmazione delle attività di inserimento lavorativo per le persone in carico ai servizi sociali con disagio economico</p> <p>RISULTATI ATTESI: contribuire ad una qualità di vita migliore le persone in stato di disagio, attraverso percorsi di inclusione lavorativa</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/06/2023: relazione sulla fattibilità del percorso e sui potenziali inserimenti attivabili 31/12/2023: relazione sul numero degli inserimenti attivati</p> <p>RELAZIONE FINALE: Nel corso del 2023, grazie alla collaborazione con il Centro per l'Impiego e con gli enti del Terzo Settore, si è riuscito a poter proseguire con un inserimento lavorativo, mentre si è ottenuto un'assunzione diretta da parte di un'azienda del territorio per una persona conosciuta e in carico al servizio sociale territoriale. Riuscire a mantenere un contatto sempre attivo con i servizi per l'impiego è cruciale per poter promuovere l'inclusione, favorendo una visione olistica del percorso di ogni soggetto.</p> | 6% |
| 3 | <p>DESCRIZIONE: <i>Progetto La Lira di Bibbiena</i> Il Progetto, volto a sostenere i cittadini che si trovano in particolari difficoltà economiche, si caratterizzerà nell'emissione di buoni spesa cartacei, attraverso una piattaforma digitale, coniatati come denaro: La Lira di Bibbiena</p> <p>RISULTATI ATTESI: contribuire ad alleviare la situazione di disagio dei cittadini in difficoltà</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023: predisposizione e pubblicazione del bando per gli utenti in difficoltà.</p> <p>RELAZIONE FINALE: Il bando è stato pubblicato con determinazione n. 1462 del 09.11.23 e gli esercenti sono stati liquidati con determinazione n. 61 del 11/01/2024.</p> | 6% |

| | | |
|---|---|-----|
| 4 | <p>DESCRIZIONE: <i>Povert  educativa e relazionale: sviluppo di reti territoriali.</i> Progetto contro la dispersione scolastica Da realizzarsi con la partecipazione di diversi interlocutori tra cooperative sociali ed Associazioni</p> <p>RISULTATI ATTESI: Promuovere il ruolo del “Gruppo di Progetto” affinche favorisca la strutturazione di una rete di soggetti formali ed informali presenti sul territorio che, a partire dalla condivisione del problema “povert  educativa e relazionale”, lavorino insieme.</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023: report annuale sulle attivit  intraprese</p> <p>RELAZIONE FINALE: Contrastare la dispersione scolastica vuol dire cercare di garantire ad ogni studente le risorse e il supporto necessario per completare il suo percorso scolastico con successo.</p> <p>Il servizio sociale, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, con le Forze dell’Ordine, con il Terzo Settore e le associazioni di volontariato, ha cercato di creare percorsi educativi personalizzati che tengano conto delle diverse abilit  e dei diversi interessi degli studenti, incentivando l’apprendimento attivo.</p> <p>Il servizio, nell’anno 2023, ha attivato tre progetti di educativa domiciliare al fine di sostenere i ragazzi nel difficile percorso di crescita prevenendo pratiche educative inclusive e accoglienti. Tali progetti sono stati strutturati in stretta collaborazione con la scuola e la famiglia per creare un ambiente di sostegno e facilitare la comunicazione e partecipazione continua. Due di questi progetti si sono conclusi a giugno 2023 in quanto raggiunti gli obiettivi prefissati.</p> <p>Per altri due progetti attivi di minori in carico al servizio sociale tra gli obiettivi   previsto la promozione il sostegno allo studio in senso lato, in quanto aiutarli nell’affrontare le sfide scolastiche significa poter dargli gli strumenti necessari per affrontare le sfide socio-emoive che a loro si presentano quotidianamente.</p> | 10% |
| 5 | <p>DESCRIZIONE: <i>Progetto grafico editoriale magazine webzine</i></p> <p>Il progetto grafico editoriale magazine webzine si propone come strumento di comunicazione da realizzarsi attraverso una narrazione pianificata che racconta gli eventi turistici sportivi e culturali, ma anche la citt , i luoghi e i personaggi che hanno contribuito a renderla famosa</p> <p>RISULTATI ATTESI: individuazione del soggetto che predisporr  il progetto</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023</p> <p>RELAZIONE FINALE: l’ufficio ha individuato informalmente il soggetto che avrebbe dovuto espletare il servizio, il quale, dopo un iniziale interesse, non ha dato seguito alla realizzazione e l’incarico non   stato conferito.</p> | 15% |
| 6 | <p>DESCRIZIONE: Gestione dello sportello turistico Binario 0</p> <p>RISULTATI ATTESI: individuazione del soggetto gestore</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023: predisposizione del bando per l’individuazione del soggetto gestore</p> <p>RELAZIONE FINALE: l’ufficio non ha potuto procedere perch  mancano atti prodromici all’affidamento che hanno natura esclusivamente politica (accordo tra Comune, Regione e Ferroviaria per la concessione in comodato al Comune dell’immobile).</p> <p>L’ufficio ha proceduto all’affidamento diretto a Cooperativa locale fino al 30/09/2023; da ottobre l’immobile non   pi  utilizzato dal Comune</p> | 3% |
| 7 | <p>DESCRIZIONE: Museo del fumetto.</p> <p>L’Amministrazione intende costituire un museo del Fumetto presso la Biblioteca Comunale. Stante la innovativit  del progetto, per il 2023 l’attivit  richiesta sar  uno studio delle attivit  propedeutiche, con la predisposizione di una relazione che evidenzi il percorso da seguire per raggiungere l’obiettivo e la valutazione della fattibilit  concreta.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Studio della fattibilit  concreta del progetto</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023 redazione della relazione illustrativa</p> <p>RELAZIONE FINALE: il professionista aveva inizialmente richiesto l’uso della biblioteca, poi non l’ha ritenuta pi  idonea; l’Amministrazione ha proposto la predisposizione di teche di vetro, contenenti i fumetti da lui realizzati, da allocare nella sala lettura della biblioteca. L’ufficio non ha predisposto la relazione illustrativa, ma ha effettuato lo step successivo, con la proposta alternativa concretizzatasi tra fine 2023 e i primi mesi del 2024.</p> | 3% |

| | | |
|----|--|----|
| 8 | <p>DESCRIZIONE: Laboratorio per l'utilizzo dei social media per i giovani nella fascia di età 14 – 20 anni</p> <p>RISULTATI ATTESI: Costituzione di una collaborazione con le scuole e gli altri organismi territoriali per organizzare delle giornate formative che riguardano i giovani</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023 relazione sui laboratori attivati durante l'anno</p> <p>RELAZIONE FINALE: l'ufficio si è attivato richiedendo informalmente una collaborazione con il Centro Creativo Casentino, senza ricevere riscontro</p> | 6% |
| 9 | <p>DESCRIZIONE: Progetto facilitatore digitale PNRR</p> <p>RISULTATI ATTESI: costituzione di uno sportello per la facilitazione digitale in merito ai servizi comunali e sanitari</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 30/06/2023: predisposizione progetto sulla base dell'avviso regionale 31/12/2023: attivazione sportello per l'erogazione dei servizi relativi al progetto.</p> <p>RELAZIONE FINALE: Con Delibera n. 50 del 21/04/2023 la Giunta ha aderito al bando RT Determina n. 689 del 19/05/23 di approvazione dell'avviso per individuare operatore da invitare al tavolo di co-progettazione Convenzione per co-progettazione per svolgimento attività CFD sottoscritta il 27/09/2023 Rep. 28 Inaugurazione CFD in data 04/12/2023</p> | 6% |
| 10 | <p>DESCRIZIONE: valorizzazione dell'area verde ricreativa in Loc Partina mediante il coinvolgimento dell'associazionismo locale</p> <p>RISULTATI ATTESI: individuazione del progetto per la valorizzazione dell'area</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2023: sottoscrizione convenzione con l'Associazione</p> <p>RELAZIONE FINALE: È stata espletata una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'Associazione e sottoscritta la convenzione in data 11/07/2023 Rep. 19</p> | 3% |

UNITA' ORGANIZZATIVA: **U.O. N. 3 Servizi finanziari e tributi**

RESPONSABILE: **Dott.ssa Eleonora Zampoli**

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 7 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % | GRADO DI RAGGIUNGIMENTO % | INCIDENZA (peso x grado) | Personale impegnato |
|----------|---|---------------|----------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE rispetto tempestività dei pagamenti ex D.L. 78/2009 sia mediante tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento sia mediante controllo dei tempi di liquidazione delle fatture da parte delle Unità Organizzative</p> <p>RISULTATI ATTESI: indicatore trimestrale con segno negativo in quanto indicante il raggiungimento di una media dei tempi di pagamento inferiore a 28 giorni</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: pubblicazione ogni fine trimestre</p> <p>RELAZIONE FINALE: Gli indicatori trimestrali e quello annuale risultano tutti pubblicati nella apposita sezione di "Amministrazione trasparente", enucleano il rispetto dei termini di legge per i pagamenti (-16,04 giorni), esplicitando anche l'importo e il numero delle fatture pagate oltre il termine dei 30 gg.</p> | 10% | | | Zampoli Eleonora Bigiarini Lorena Radicchi Enrica |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE redazione DUP e Bilancio di Previsione al fine della loro approvazione entro il 31/12 dell'anno precedente</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del DUP e del Bilancio di Previsione entro il 31/12</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/12 ciascun anno</p> <p>RELAZIONE FINALE: Lo schema del bilancio di previsione è stato approvato in Giunta con Delibera n. 191 del 17/11/2022 e il bilancio di previsione è stato approvato in Consiglio con Delibera n. 67 del 21/12/2022, rispettando i termini dell'obiettivo</p> | 20% | | | Zampoli Eleonora Bigiarini Lorena Radicchi Enrica |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3</p> <p>DESCRIZIONE Rendiconto di gestione 2022 prima della scadenza del termine di legge del 30 aprile, al fine di applicare tempestivamente l'eventuale avanzo di Amministrazione precedente.</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del rendiconto di gestione</p> | 20% | | | Zampoli Eleonora Bigiarini Lorena Radicchi Enrica |

| | | | | | |
|---|--|-----|--|--|--|
| | <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/04 di ogni anno</p> <p>RELAZIONE FINALE: Lo schema del rendiconto 2022 è stato approvato in Giunta con Delibera n. 31 del 16/03/2023 e il rendiconto è stato approvato in Consiglio con Delibera n. 11 del 19/04/2023, rispettando i termini dell'obiettivo</p> | | | | |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4</p> <p>DESCRIZIONE Revisione generale inventario comunale dei beni mobili.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Beni mobili correttamente assegnati ai responsabili - i beni devono essere contrassegnati con la targhetta dell'inventario. Al termine del lavoro dovranno essere redatti i verbali di consegna ai responsabili di Unità Organizzativa</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2023 inserimento dei dati relativi alla rilevazione completa dei beni (già eseguita nell'esercizio 2022), nel gestionale Halley e redazione verbali di consegna ai responsabili; entro il 31/12/2024 gestione a regime</p> <p>RELAZIONE FINALE: L'ufficio non ha provveduto all'inserimento dei dati, poiché il programma già contiene una notevole mole di dati dei beni censiti con il precedente inventario, pertanto ha trovato difficoltà a raccordare le nuove rilevazioni con quanto già presente.</p> | 10% | | | <p>Zampoli Eleonora</p> <p>Bigiarini Lorena</p> <p>Radicchi Enrica</p> |

| | OBIETTIVI | PESO % |
|----------|---|-------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE rispetto tempestività dei pagamenti ex D.L. 78/2009 sia mediante tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento sia mediante controllo dei tempi di liquidazione delle fatture da parte delle Unità Organizzative</p> <p>RISULTATI ATTESI: indicatore trimestrale con segno negativo in quanto indicante il raggiungimento di una media dei tempi di pagamento inferiore a 28 giorni</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: pubblicazione ogni fine trimestre</p> <p>RELAZIONE FINALE: Gli indicatori trimestrali e quello annuale risultano tutti pubblicati nella apposita sezione di “Amministrazione trasparente”, enucleano il rispetto dei termini di legge per i pagamenti (-16,04 giorni), esplicitando anche l'importo e il numero delle fatture pagate oltre il termine dei 30 gg.</p> | 10% |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE redazione DUP e Bilancio di Previsione al fine della loro approvazione entro il 31/12 dell'anno precedente</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del DUP e del Bilancio di Previsione entro il 31/12</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/12 ciascun anno</p> <p>RELAZIONE FINALE: Lo schema del bilancio di previsione è stato approvato in Giunta con Delibera n. 191 del 17/11/2022 e il bilancio di previsione è stato approvato in Consiglio con Delibera n. 67 del 21/12/2022, rispettando i termini dell'obiettivo</p> | 20% |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3</p> <p>DESCRIZIONE Rendiconto di gestione 2022 prima della scadenza del termine di legge del 30 aprile, al fine di applicare tempestivamente l'eventuale avanzo di Amministrazione precedente.</p> <p>RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del rendiconto di gestione</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/04 di ogni anno</p> <p>RELAZIONE FINALE: Lo schema del rendiconto 2022 è stato approvato in Giunta con Delibera n. 31 del 16/03/2023 e il rendiconto è stato approvato in Consiglio con Delibera n. 11 del 19/04/2023, rispettando i termini dell'obiettivo</p> | 20% |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4</p> <p>DESCRIZIONE Revisione generale inventario comunale dei beni mobili.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Beni mobili correttamente assegnati ai responsabili - i beni devono essere contrassegnati con la targhetta dell'inventario. Al termine del lavoro dovranno essere redatti i verbali di consegna ai responsabili di Unità Organizzativa</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2023 inserimento dei dati relativi alla rilevazione completa dei beni (già eseguita nell'esercizio 2022), nel gestionale Halley e redazione verbali di consegna ai responsabili; entro il 31/12/2024 gestione a regime</p> | 10% |

| | |
|---|--|
| RELAZIONE FINALE: L'ufficio non ha provveduto all'inserimento dei dati, poiché il programma già contiene una notevole mole di dati dei beni censiti con il precedente inventario, pertanto ha trovato difficoltà a raccordare le nuove rilevazioni con quanto già presente. | |
|---|--|

Ai fini del riconoscimento dell'incentivo entrate, vengono individuati i seguenti ulteriori obiettivi con assegnazione del personale dedicato, appartenente anche a Servizi diversi:

| | OBIETTIVI | PESO % | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|------|--------|----|--------|------|------|---|----|--------|------|------|---|----|--------|--|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE recupero evasione tributaria IMU</p> <p>RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta-sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di</p> <p>anno 2023 = €. 250.000 anno 2024 = €. 250.000 anno 2025 = €. 250.000</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE recupero evasione tributaria TARI</p> <p>RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta-sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">anno</td> <td style="width: 15%;">2023</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 15%;">€.</td> <td style="width: 45%; text-align: right;">30.000</td> </tr> <tr> <td>anno</td> <td>2024</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td>€.</td> <td style="text-align: right;">30.000</td> </tr> <tr> <td>anno</td> <td>2025</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td>€.</td> <td style="text-align: right;">30.000</td> </tr> </table> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio</p> | anno | 2023 | = | €. | 30.000 | anno | 2024 | = | €. | 30.000 | anno | 2025 | = | €. | 30.000 | |
| anno | 2023 | = | €. | 30.000 | | | | | | | | | | | | | |
| anno | 2024 | = | €. | 30.000 | | | | | | | | | | | | | |
| anno | 2025 | = | €. | 30.000 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| <p>UNITA' ORGANIZZATIVA 4: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e SERVIZIO AFFARI LEGALI – UFFICIO UNICO GARE CUC</p> <p>RESPONSABILE: Dott.ssa Enrica Michellini</p> <p>DATA DI INIZIO: Decreto del Sindaco n. 8 del 31/01/2023</p> |
|--|

| | OBIETTIVI | PESO % |
|---|--|-----------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1 - CENSIMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE</p> <p>Descrizione: Si intende portare a compimento l'incarico conferito nel corso dell'anno 2022 consistente nel rilievo della segnaletica verticale ed orizzontale, con restituzione dell'esistente, lungo l'asse principale della viabilità comunale (SR71 di fondovalle, SP208, viale Michelangelo) nonché nel centro storico per circa 50 km complessivi e in una correlativa proposta progettuale per gli impianti che conferisca coerenza e chiarezza al piano segnaletico del comune</p> <p>Risultati e impatti attesi: La realizzazione di questa mappatura, che risponde anche ad una esigenza dettata dalla normativa, mira ad adeguare la segnaletica verticale esistente alle prescrizioni del codice e a poter stimare con precisione il fabbisogno iniziale per tale adeguamento nonché quello annuale per la manutenzione</p> <p>Indicatore e Tempistica: rilievo della segnaletica verticale ed orizzontale, con restituzione dell'esistente 30/09/2023 proposta progettuale per gli impianti segnaletici verticali, orizzontali 15/12/2023</p> <p>Relazione finale: È stato formalizzato l'incarico con apposita scrittura privata (Rep. n. 3 del 27/02/2023) avente ad oggetto: Rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti persistenti sul territorio comunale CIG Z953944071 con un professionista.</p> <p>Il Professionista ha rappresentato le difficoltà a concludere nei tempi originariamente e contrattualmente stabiliti con formale comunicazione, prot. 16826 del 1 settembre 2023, in particolare con riguardo alle scadenze previste per la restituzione dello stato esistente e per la consegna della proposta progettuale.</p> <p>Si ritiene di dover precisare che i motivi del ritardo sono da ricercarsi principalmente nella cartografia non aggiornata: la cartografia fornita, su base CTR, non è risultata aggiornata e, seppure non previsto dall'incarico, è stato necessario ricostruire alcune rotatorie, parcheggi pubblici ed altri spazi recenti non presenti sulla base cartografica fornita evidentemente datata.</p> <p>Sono diverse, inoltre, le intersezioni che rappresentano una geometria completamente diversa rispetto a quella reale.</p> <p>Infine, nel ricostruire gli spazi stradali sulla cartografia (corsie, parcheggi, attraversamenti pedonali, ecc.), è apparso evidente che la larghezza di gran parte delle strade presenti sulla cartografia non corrisponde a quella reale con differenze superiori anche di alcuni metri: dal momento che per l'espletamento dell'incarico è necessario analizzare anche gli spazi dell'ambiente stradale, è stato inevitabile dover adeguare la base di lavoro con conseguente allungamento delle tempistiche.</p> <p>Consapevole che tale ritardo comporta un ulteriore slittamento dei tempi, legato anche alle tempistiche di attività progettuale (che riguardano la verifica puntuale di oltre 70 segnali per ogni km di strada, in buona parte da rimuovere perché apparsi, sin dalle prime fasi di lavorazione, superflui o non conformi), l'ufficio ha accordato come nuove date per la consegna del materiale previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 settembre 2023: consegna del rilievo della segnaletica verticale ed orizzontale con restituzione dell'esistente; - 15 dicembre 2023: consegna del progetto per la messa a norma e migliorie segnaletica verticale e orizzontale. <p>Tali modifiche non sono state formalizzate dalla Responsabile per la modifica del PIAO, che non è stato adeguato alle variazioni suddette.</p> <p>Con prot. 18652 del 28/09/2023, venivano consegnati i PDF relativi allo stato rilevato, PDF oggetto di un incontro esplicativo presso la sede comunale alla presenza anche dell'Assessore. Il materiale prodotto costituiva un tassello indispensabile per la progettazione finalizzata al riordino, alla razionalizzazione e alla messa a norma della segnaletica esistente.</p> <p>Con nota prot. 24060 del 16/12/2023, è stata infine trasmessa la documentazione relativa all'incarico conferito.</p> <p>La documentazione prodotta sia per via telematica, tramite link per scaricarla (https://we.tl/sXb3rLktek) sia fornendo una chiavetta USB, con tutto il materiale, è stata anch'essa illustrata con un incontro in presenza presso la sede comunale.</p> | 10% |

| | | |
|---|---|-----|
| 2 | <p>Obiettivo n. 2 - CONTROLLO AMBIENTALE SUL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI</p> <p>Descrizione: L'amministrazione comunale, recependo le esigenze di sicurezza e tutela del territorio, ha manifestato l'intenzione di dotarsi di un sistema di videosorveglianza che preveda l'installazione di foto trappole nelle zone del territorio comunale rivelatesi più vulnerabili e oggetto di frequenti e consistenti abbandoni di rifiuti, aprendo il servizio di vigilanza ambientale ad eventuali soggetti esterni al fine di sostenere il decoro urbano ed esercitare un maggior controllo dei comportamenti scorretti mediante personale appositamente professionalizzato o che già operi nel settore con competenze specifiche optando per l'esternalizzazione di tale servizio che vedrà anche la nascita della figura degli ispettori ambientali.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Maggior controllo sull'abbandono dei rifiuti e qualità di immagini tale da consentire il riconoscimento di targhe o degli autori stessi dell'abbandono. Affidando ad una ditta esterna il controllo ambientale si intende garantire la manutenzione, spostamento, verifica funzionalità, di cinque fototrappole da realizzare settimanalmente da una squadra costituita da n. 1 Ispettori Ambientale ed 1. Addetto alla manutenzione. Il servizio si svolgerà seguendo le direttive dell'amministrazione per il tramite degli uffici competenti, nelle localizzazioni comunicate tempestivamente.</p> <p>Indicatore e Tempistica: nomina degli ispettori ambientali: 01/09/2023 attivazione servizio: 01/09/2023 report alla Giunta delle violazioni accertate e dell'efficacia del sistema: 31 dicembre 2023</p> <p>Relazione finale: L'amministrazione ha istituito, in coerenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole, la figura dell'ispettore Ambientale comunale cui affidare, in aggiunta al personale di polizia locale che mantiene le proprie competenze e prerogative, il servizio di ispezione ambientale mediante fototrappole. Si è proceduto poi all'affidamento diretto di tale servizio alla ditta GESTIONE AMBIENTALE SRL Codice fiscale 02150290514 Sede legale STRADA VICINALE DEI MORI SAN ZENO, SNC 52100 AREZZO (AR) con determina n. 66/1738 del 30/12/2022. Con Decreto Sindacale n. 47 24/08/2023 sono stati nominati gli ispettori ambientali comunali per il territorio del Comune di Bibbiena, ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234/2022. Nel corso dell'anno 2023 è stato attivato il servizio (dal mese di settembre) rilevando 34 violazioni. Si è apportato anche una modifica al regolamento di polizia urbana inerente le violazioni sul corretto smaltimento dei rifiuti. Agli ispettori ambientali comunali è stata conferita l'attività di verifica e controllo in materia di gestione dei rifiuti e decoro urbano oltre alle funzioni di segnalazione delle violazioni previste dal Disciplinare per l'istituzione della figura di ispettore ambientale e tenuto conto delle disposizioni regolamentari istitutive.</p> | 10% |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3 – CONTROLLO DEL TERRITORIO AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI P.M. CON PROGETTO SERALE</p> <p>Descrizione: La sicurezza è indiscutibilmente un bene ed un diritto fondamentale di tutti i cittadini e le strategie di prevenzione sono uno degli strumenti con cui si rende fruibile questo bene comune. In questo contesto l'attività della Polizia Municipale è indispensabile al mantenimento ed al miglioramento delle condizioni di sicurezza della collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo si ritiene necessario porre in essere nuove iniziative, fra cui un ampliamento dei servizi offerti in grado di favorire un miglioramento della qualità della vita soprattutto nel campo della sicurezza e dell'ordine pubblico, attraverso un ampliamento della presenza sul territorio del personale della P.M., al fine di aumentare la visibilità del personale e conseguentemente far percepire alla popolazione la presenza e la vicinanza delle Istituzioni.</p> <p>Risultati e impatti attesi: ampliare e migliorare le attività della Polizia Municipale, al fine di tutelare</p> | 15% |

salvaguardare il territorio comunale attraverso la rilevazione e la gestione dei fenomeni di inciviltà e degrado urbano, con particolare attenzione all'aspetto del disturbo della quiete pubblica in orari pomeridiano e serale, al controllo della viabilità stradale nonché al controllo ed al rispetto dei Regolamenti Comunali e alla salvaguardia dell'Ambiente, nelle medesime fasce orarie (pomeridiano serale) in cui abitualmente non è garantito il servizio di PL consentendo un miglior dialogo, su tali aspetti, con i cittadini. Si prevede quindi di intensificare la presenza durante il periodo estivo, se possibile anche con la programmazione di controlli congiunti con il personale delle Forze dell'Ordine presenti sul territorio, nella fascia oraria 19/24 dei fine settimana.

Indicatore e Tempistica: 30/06/2023 attivazione servizio

Relazione finale: Il progetto è stato attivato e ciò ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato per complessivi 18 turni (pari a 36 rientri complessivi).

Il servizio è stato ripristinato dopo lo stop dell'anno 2022 determinato dalle carenze di organico.

Il servizio istituito è stato incentivato come previsto dalla contrattazione decentrata.

| | | |
|---|---|----|
| 4 | <p>Obiettivo n. 4 – EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA’</p> <p>Descrizione La Polizia Municipale di Bibbiena si dedica da anni con particolare impegno al progetto di educazione stradale nelle varie scuole presenti nel territorio, attività sospesa a causa dell'emergenza COVID e che finalmente può essere ripresa nella sua pienezza, secondo la seguente articolazione: SCUOLA DELL'INFANZIA Ai bambini viene presentata la figura dell'agente di polizia municipale, facendogli scoprire tutta l'oggettistica che compone la divisa nonché i segnali manuali per la gestione del traffico. A tutti i bambini dell'infanzia viene rilasciato un attestato quale premio per l'impegno e l'interesse dimostrato. SCUOLA PRIMARIA Nel progetto sono stati creati percorsi di apprendimento differenti per le classi I e II e per le classi III, IV e V, al fine di diversificare gli argomenti trattati, in considerazione della consapevolezza e della maturità, che i piccoli scolari presentano. In particolare, nelle classi I e II, gli incontri sono due di un ora ciascuno dove viene trattato il primo soggetto; <u>“Il Pedone”</u> e le varie dinamiche relative al comportamento dello stesso, in relazione all'ambiente “strada”. Percorso differente viene invece proposto per le classi III, IV e V, passando al secondo soggetto: <u>“Il Ciclista”</u> che viene messo in relazione alle norme della circolazione su strada e i comportamenti corretti per la propria sicurezza; contestualmente viene introdotta e spiegata la segnaletica stradale: manuale, luminosa, verticale ed orizzontale; simulando esempi e proponendo quesiti. Per la classe V viene inoltre effettuata un'uscita di un'ora. Al termine di questo percorso, ai bambini della classe V viene rilasciato un “patentino”, fac-simile di una patente, corredato di foto e dati anagrafici, quale premio per l'impegno e l'interesse dimostrato.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Coinvolgimento delle scuole del territorio comunale dalle scuole per l'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado in progetti di educazione stradale e alla legalità strutturati in relazione all'età degli alunni</p> <p>Indicatore e Tempistica: Svolgimento del progetto presso le scuole del territorio: 31 giugno 2023</p> <p>Relazione finale: Nel corso dell'anno 2023 è stato ripreso il consueto progetto di educazione stradale affrontato, nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale, così come previsto. Nelle scuole secondarie è stato intrapreso il progetto Scuole Sicure. Nel mese di novembre è stato elaborato il progetto Scuole Sicure che ha ottenuto il finanziamento del Ministero dell'Interno; nel mese di dicembre si è proceduto alla sottoscrizione di un patto ad hoc con la Prefettura. L'articolazione del progetto proposto viene suddivisa in azioni coerentemente finalizzate al contrasto diretto, attraverso pluralità di canali, della diffusione degli stupefacenti fra la popolazione giovanile scolastica. Costituisce prerogativa essenziale di questo progetto l'azione coordinata di contrasto su tutti i versanti aggredibili del fenomeno e segnatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - campagne scolastiche di prevenzione; - elevazione della soglia di sorveglianza esterna nelle pertinenze dell'istituzione scolastica svolta da parte del personale di polizia municipale, adeguatamente formato; - investigazione di area svolta anche mediante sistemi tecnologici; - contrasto diretto sia nelle fasi statiche (adiacenze scuole e annessi parchi ecc.) sia nelle fasi dinamiche (spostamenti su veicoli da e per gli istituti) mediante personale in uniforme e/o in abiti civili. | 5% |
|---|---|----|

| | | |
|----------|--|------------|
| 5 | <p>Obiettivo n. 5 – SVOLGIMENTO DELLE GARE PER IL COMUNE DI BIBBIENA ED I COMUNI CONVENZIONATI</p> <p>Descrizione: il Comune di Bibbiena è capofila della CUC, che svolge le gare di appalto in forma associata per i Comuni associati, tramite propri dipendenti. L'obiettivo consiste nel coordinare gli appalti da gestire, per rispettare la tempistica ed evitare il contenzioso.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Svolgimento delle gare afferenti al Comune di Bibbiena e ai comuni convenzionati nel rispetto della tempistica concordata e senza incorrere in contenzioso</p> <p>Indicatore e Tempistica: 2023/2025 svolgimento delle gare previste</p> <p>Relazione finale: Nel corso dell'anno 2023 la centrale unica di committenza ha proseguito il lavoro puntuale di svolgimento delle gare di propria competenza sia per il comune di Bibbiena che per il comune di Subbiano.</p> <p>In questo ambito sono state gestite, nel corso dell'anno 2023 le seguenti gare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Next generation eu procedura negoziata in modalità telematica per appalto lavori di efficientamento energetico dell'edificio scuola elementare "L. Gori" di Bibbiena (cup: j38g18000050002) (cig: 9744395124) - comunicazione ex art 76 comma 2-bis del d.lgs. 50/2016. <input type="checkbox"/> Procedura aperta cig a0209f083a per appalto servizio di accoglienza integrata per minori stranieri non accompagnati (msna) (cup j39g23001070001) – approvazione esito di gara ed aggiudicazione efficace. <input type="checkbox"/> Affidamento servizio di pulizia e sanificazione di locali adibiti ad uffici e servizi comunali - adozione decisione di contrarre e indizione procedura negoziata. <input type="checkbox"/> Lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi tennis di Subbiano, del terzo campo da tennis e dei servizi annessi cup: b95b20006720006: - indizione procedura aperta telematica cig 95179057 per appalto lavori <input type="checkbox"/> Procedura aperta in modalità telematica per affidamento in appalto dei servizi di socializzazione, animazione e servizi correlati per disabili frequentanti il centro di socializzazione "l'accordo" (cig: 99123298a7) – comunicazione aggiudicazione ex art. 76 c. 5 d.lgs. 50/2016. | 20% |
|----------|--|------------|

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 5 URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Samuela Ristori

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 9 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % |
|---|--|--------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1 – adozione piano operativo</p> <p>DESCRIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indizione e svolgimento della conferenza di copianificazione - Predisposizione degli elaborati per l'adozione <p>La predisposizione del Piano Operativo (a seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge urbanistica della Regione Toscana - L.R. 65/2014 - il <i>Regolamento Urbanistico</i> è ora denominato <i>Piano Operativo</i>) sarà costituita dal lavoro tecnico di studio e messa a punto dei documenti, da momenti di incontro, confronto, discussione e comunicazione con i cittadini, l'Amministrazione, gli Enti e i soggetti coinvolti e interessati ai temi della pianificazione territoriale e urbanistica.</p> <p>Il piano viene adottato Con Delibera di Consiglio Comunale.</p> <p>RISULTATI ATTESI: dotazione di nuovo strumento urbanistico adeguato alla situazione concreta</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: 31/12/2023 indizione conferenza di copianificazione 31/12/2023 consegna elaborati per adozione</p> <p>RELAZIONE FINALE: La progettazione del Piano Operativo (PO) è strettamente legata al procedimento di redazione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI), pertanto, se quest'ultimo non è stato adottato, non è possibile procedere all'adozione dl PO, nè ipotizzare con certezza le aree soggette a copianificazione.</p> <p>L'adozione del PSI presuppone il passaggio nei rispettivi Consigli comunali di tutti i comuni aderenti (10), che non hanno provveduto nei termini.</p> <p>I lavori per la redazione del RU sono rallentati o addirittura impediti, non essendo ragionevole operare nell'incertezza dello stato della pianificazione vigente.</p> <p>Il Piano Strutturale Intercomunale del Casentino, della cui adozione è stato preso atto con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni montani del Casentino n. 89 dello 06/10/2023, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 42 del 18/10/2023.</p> <p>A seguito della Riunione dello 09/12/2023 avvenuta in seguito all'adozione del PSI presso gli uffici della Regione Toscana, è stato stabilito che non è possibile avviare la conferenza di copianificazione dei Piani Operativi in assenza delle schede di copianificazione adeguate al Verbale emesso dalla Regione Toscana.</p> <p>L'obiettivo legato all'indizione della copianificazione è stato spostato al 2024, successivamente all'approvazione delle schede di copianificazione del PSIC adeguate al verbale regionale e controdedotte.</p> | 20% |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2 - Adozione PSI Intercomunale e controdeduzioni</p> <p>DESCRIZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione presso i dieci Consigli dei comuni - Pubblicazione dell'avvenuta adozione - Gestione delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni - Convocazione della conferenza paesaggistica <p>Il Comune intende approvare un nuovo piano strutturale intercomunale insieme ai 10 comuni del Casentino, per avere uno strumento urbanistico di vallata</p> <p>RISULTATI ATTESI: Nuova disciplina urbanistica omogenea per tutto il Casentino</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: 30/06 adozione in consiglio 31/12 Sintetica relazione illustrativa con esposizione del lavoro svolto</p> <p>RELAZIONE FINALE: Il Comune di Bibbiena ha rispettato i termini stabiliti nella conferenza dei Sindaci dell' 11/05/2023 e ha adottato in Consiglio, con deliberazione n. 27 del 20/06/2023, il PSI.</p> <p>Il Piano Strutturale Intercomunale del Casentino, della cui adozione è stato preso atto con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni montani del Casentino n. 89 del 06/10/2023, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 42 del 18/10/2023.</p> <p>Il termine del periodo delle osservazioni è il 25/12/2023, pertanto la gestione delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni e la convocazione della conferenza paesaggistica sono rimandati al 2024.</p> | 15% |

| | | |
|---|--|-----|
| | | |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3 - Redazione PCCA</p> <p>DESCRIZIONE La redazione è un procedimento strettamente legato alle fasi di progettazione del Piano operativo. Il Piano Comunale di Classificazione Acustica è lo strumento di pianificazione territoriale attraverso il quale il Comune suddivide il proprio territorio in zone acusticamente omogenee, a ciascuna delle quali corrispondono precisi limiti da rispettare e obiettivi di qualità da perseguire (DPCM 14/11/1997), pertanto il Pcca fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di destinazione d'uso dello stesso.</p> <p>RISULTATI ATTESI: strumento di pianificazione territoriale aggiornato</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: entro il 31/12/2024 consegna proposta di piano</p> <p>RELAZIONE FINALE: La progettazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) è inscindibile da quella del Piano Operativo (PO) che è strettamente legata al procedimento di redazione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI). Più precisamente, al fine di individuare le zone acusticamente omogenee è necessario aver definito, sia le attuali condizioni acustiche, sia le previsioni di zona, necessitando uno stato della pianificazione molto avanzato. In assenza di PSI adottato, i lavori per la redazione del RU sono rallentati o addirittura impediti, non essendo ragionevole operare nell'incertezza dello stato della pianificazione vigente. L'obiettivo è stato spostato al 2024.</p> | 10% |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4 - Variante al RU per adeguamenti normativi e possibili necessità amministrative</p> <p>DESCRIZIONE L'Ufficio, se necessario, dovrà predisporre la proposta di Delibera C.C. di variante al regolamento urbanistico che recepisca le modifiche normative sopravvenute</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi di uno strumento urbanistico aggiornato</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: 31/12/2023 Conclusione della procedura di VAS</p> <p>RELAZIONE FINALE: Per quanto riguarda le varianti al RU, è stato concluso il processo di VAS.</p> | 15% |
| 5 | <p>Aggiornamento della Toponomastica</p> <p>DESCRIZIONE L'Ufficio, dovrà recepire le indicazioni dell'agenzia delle entrate per la realizzazione del sistema informativo di gestione della toponomastica.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi di uno strumento di gestione aggiornato e aggiornabile</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: 31/12/2023 - Relazione con descrizione dell'avanzamento della realizzazione del sistema informativo di gestione della toponomastica.</p> <p>RELAZIONE FINALE: Il procedimento è in corso, è stato realizzato il SIT, la maggior parte delle informazioni è stata trasferita. In questo anno l'ufficio ha cominciato a gestire i procedimenti in modalità informatica.</p> | 5% |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 6 | <p>Aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco</p> <p>DESCRIZIONE L'Ufficio, dovrà recepire le indicazioni dei carabinieri forestali per la realizzazione del sistema informativo di gestione delle aree percorse dal fuoco. Creazione di un database e successivo SIT.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi di uno strumento di gestione aggiornato e aggiornabile</p> <p>INDICATORE E TEMPSTICA: 31/12/2023 Relazione del database</p> <p>RELAZIONE FINALE: È stato realizzato non solo il database ma anche il SIT. Con delibera di giunta n. 213 del 19/12/2023 è stato così aggiornato il catasto delle aree percorse dal fuoco.</p> | 5% |
|----------|---|-----------|

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 6 Servizio Tecnico Lavori Pubblici

RESPONSABILE: Ing. Lorenzo Cecconi

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 10 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % |
|---|--|--------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1</p> <p>DESCRIZIONE: gestione LL.PP. Il Comune ha in programma o in fase realizzativa molteplici opere pubbliche, che devono essere seguite in tutto il loro iter, dalla richiesta di finanziamento, all'affidamento della progettazione, espletamento della procedura di gara, realizzazione e rendicontazione. Compito assegnato all'Ufficio è espletare tutte le fasi nel rispetto della tempistica legata ai finanziamenti ricevuti o agli adempimenti di legge</p> <p>RISULTATI ATTESI: Realizzazione delle opere nel rispetto dei termini predefiniti e incasso dei finanziamenti assegnati</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: rispetto dello scadenziario delle opere come da elenco agli atti di ufficio e relativo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI; 2) CENTRO STORICO PARTINA; 3) SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA DEMOLIZIONE e RICOSTRUZIONE PALESTRA; 4) SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA EFFICIENTAMENTO; 5) SCUOLA MATERNA DI SOCI; 6) NUOVO NIDO BIBBIENA STAZIONE; 7) ASFALTI NEL TERRITORIO COMUNALE <p>RELAZIONE FINALE: L'elenco degli obiettivi indicato in occasione della prima stesura e dei successivi aggiornamenti è stato successivamente modificato e sono state ristabilite le relative priorità e scadenze di volta in volta con l'assessore competente, per poter far fronte alle varie esigenze contingenti che si sono presentate. Si riporta di seguito un aggiornamento degli obiettivi dei lavori indicatori con relativa percentuale di completamento stimata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI - Progetto esecutivo con aggiornamento prezzi approvato entro l'anno 2023 - percentuale completamento obiettivo stimata 80% 2) CENTRO STORICO PARTINA - lavori di progetto originale completati entro 2023 - in corso lavori variante - percentuale completamento obiettivo 100% 3) SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PALESTRA - lavori iniziati nell'anno ed in corso di esecuzione - in corso la procedura di stesura di variante - percentuale completamento obiettivo 100% 4) SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA EFFICIENTAMENTO - lavori affidati, aggiudicati, contratto firmato - in corso operazioni propedeutiche all'inizio lavori posticipato per esigenze scolastiche a estate 2024 - percentuale completamento obiettivo 100% 5) SCUOLA MATERNA SOCI - lavori in fase di completamento con ritardi - percentuale completamento obiettivo 80% 6) NUOVO NIDO BIBBIENA STAZIONE - lavori affidati ed aggiudicati, progetto esecutivo approvato, cantiere consegnato - percentuale completamento obiettivo 100% 7) ASFALTI NEL TERRITORIO COMUNALE - completati i lotti definiti con l'amministrazione - percentuale completamento obiettivo 100% <p>Mediando la percentuale di completamento degli indicatori si ottiene un grado di raggiungimento del 94%</p> | 60% |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2</p> <p>DESCRIZIONE: acquisto Teatro Sole. L'Amministrazione intende acquistare l'immobile ormai inutilizzato e denominato "Teatro Sole", per destinarlo ad attività ricreative e culturali.</p> <p>RISULTATI ATTESI: Disponibilità di un locale nel capoluogo, destinato ad eventi ed attività di interesse del Comune</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: al 31/12/2023 verifica della possibilità di acquisto dell'immobile 2023/2024 presa in carico e realizzazione eventuali interventi di manutenzione</p> <p>RELAZIONE FINALE: Con Delibera CC n. 52 del 29/11/2023 il Consiglio ha deliberato la volontà di acquisire al patrimonio dell'ente il Cinema, previa acquisizione della volontà di cedere da parte della proprietà con specifico</p> | 10% |

| | |
|--|--|
| documento a firma del curatore. Si è anche ottenuta la deliberazione, da parte di Cassa depositi e Prestiti, del mutuo che finanzia la gran parte dell'operazione di acquisto. Si rimane in attesa del completamento delle verifiche tributarie sull'immobile per stipulare l'atto di acquisto con compensazione delle entrate dovute. | |
|--|--|

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 7 MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Arch. Nora Banchi

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 11 del 31/01/2023

| | OBIETTIVI | PESO % |
|----------|---|-------------------|
| 1 | <p>Obiettivo n. 1 DESCRIZIONE: Gestione servizi cimiteriali RISULTATI ATTESI: Obiettivi entrate: € 30.000,00 per rinnovi e € 40.000,00 per nuove concessioni INDICATORE E TEMPISTICA: Nel corso dell'anno con periodica valutazione entrate. RELAZIONE FINALE La gestione dei rinnovi ha comportato un'entrata di €. 102.686,97; i nuovi contratti €. 87.584,00; i diritti €. 38.850,00</p> | 15% |
| 2 | <p>Obiettivo n. 2 DESCRIZIONE: Esteralizzazione del servizio tramite stipula di accordo quadro per lavori al patrimonio immobiliare del comune RISULTATI ATTESI: Mantenimento delle condizioni ottimali dei servizi pubblici e delle sedi scolastiche per garantirne la fruizione in sicurezza da parte di cittadini e soprattutto studenti. INDICATORE E TEMPISTICA: Il progetto e il bando dovranno essere approvati con determina entro il 30-05-2023. La gara dovrà essere espletata in modo da individuare l'assegnatario entro il 30-06-2023 OBIETTIVO CASSATO</p> | 15% |
| 3 | <p>Obiettivo n. 3 DESCRIZIONE: Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento al verde comunale, centro urbano gestiti attraverso maestranze comunali e singoli incarichi esterni. RISULTATI ATTESI: Mantenimento del decoro dei viali alberati, delle aree verdi attrezzate, del verde urbano, del centro urbano ed extraurbano comunale in genere. INDICATORE E TEMPISTICA: I singoli appalti o l'organizzazione degli interventi saranno programmati nel corso dell'anno in relazione alle esigenze RELAZIONE FINALE I lavori di cura e manutenzione del verde pubblico sono stati effettuati con maestranze comunali e con appalti a ditte specializzate. Attraverso l'accordo quadro, stipulato con la ditta Edil Garden, sono state effettuate importanti opere di potatura oltre ad ordinari lavori di spollonatura e assistenza alla cura del decoro cittadino. La pulizia delle aree verdi ed il decoro urbano sono stati assegnati, come ogni anno, tramite PEF della TARI, alla SEI come servizi opzionali. Il taglio dell'erba nelle strade extra urbane è stato assegnato ad altra ditta.</p> | 20% |
| 4 | <p>Obiettivo n. 4 DESCRIZIONE: Definizione elenco aree per spettacolo viaggiante ed allestimento nuovo spazio per Luna Park RISULTATI ATTESI: Completare la generale revisione della relativa disciplina avviata con il rinnovo del regolamento comunale. INDICATORE E TEMPISTICA: Conclusione entro 31/03/2023 RELAZIONE FINALE L'elenco delle aree è stato approvato con delibera di Giunta n. 34 del 21/03/2023. La realizzazione del nuovo campo da basket in Piazza Lennon ha imposto lo spostamento della location del tradizionale Luna Park di Pasqua. La nuova area in loc. Ferrantina è stata dotata di un nuovo punto di fornitura della corrente elettrica e presa dall'acquedotto</p> | 5% |
| 5 | <p>Obiettivo n. 5 DESCRIZIONE: L'Ufficio deve seguire i programmi di incentivazione delle imprese locali scelte dall'assessorato di riferimento in base alle disponibilità di bilancio</p> | 5% |

| | | |
|---|---|----|
| | <p>RISULTATI ATTESI: Promuovere la diffusione ed assistere le imprese locali per le politiche di aiuto decise dalla Giunta Comunale</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Secondo le tempistiche che saranno assegnate dall'assessorato di riferimento</p> <p>RELAZIONE FINALE L'ufficio sviluppo economico ha seguito le procedure per i contributi relativi al Patto di Comunità in seno all'iniziativa regionale "Custodi della Montagna"</p> | |
| 6 | <p>Obiettivo n. 6</p> <p>DESCRIZIONE: Il Comune deve procedere a nuovo affidamento dell'appalto delle pulizie degli immobili comunali</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi del nuovo servizio pulizie per garantire il mantenimento del servizio senza soluzione di continuità</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Aggiudicazione del servizio entro il 30/11/2023</p> <p>RELAZIONE FINALE L'ufficio ha trasmesso all'ufficio gare il progetto per il nuovo appalto a dicembre 2023; la decisione a contrarre è stata approvata con Determina n. 20 del 19/01/2024; le novità normative e i blocchi nelle piattaforme per l'affidamento hanno ritardato la procedura di gara</p> | 8% |
| 7 | <p>Obiettivo n. 7</p> <p>DESCRIZIONE: Il Comune deve procedere a nuovo affidamento dell'appalto dei lavori cimiteriali</p> <p>RISULTATI ATTESI: Dotarsi del nuovo servizio per garantire il mantenimento del servizio senza soluzione di continuità</p> <p>INDICATORE E TEMPISTICA: Aggiudicazione del servizio entro il 31/12/2023</p> <p>RELAZIONE FINALE L'ufficio ha svolto consultazioni di mercato contattando ditte operanti nel settore, senza riuscire a trovare alcuno interessato alla gestione del servizio, pertanto ha proceduto alla proroga dell'affidamento alla ditta uscente in attesa di esperire procedura di gara.</p> | |

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune tutela le pari opportunità sia in fase di accesso al pubblico impiego, sia nella gestione del rapporto di lavoro, garantendo l'articolazione oraria su richiesta dei dipendenti, per favorire la conciliazione del lavoro con gli impegni in ambito familiare.

Il Segretario Generale e n. 5 Responsabili di EQ su 7 sono donne, e sono 2 le donne con incarico di assessore su 5 componenti.