



CITTÀ DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Gemellato con
Boulazac (FR) dal 1989



IL SEGRETARIO GENERALE

Via Berni 25 - 52011 BIBBIENA (AR) - Tel. 0575-530631 - P.IVA 00137130514

bibbiena@postacert.toscana.it

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2024 - 2025 – 2026

(Art. 10, comma 1, lett. a), Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150)

(Approvato con Delibera G.C. n. ____ del ____)

PREMESSA

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni Pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del suddetto Decreto, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, il Piano delle Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa e i relativi indicatori.

Il Piano della Performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto 150/2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il vigente sistema di gestione della performance è stato approvato con Delibera G.C. n. 188 del 28/11/2024, adeguato alla sopravvenuta normativa.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) si articola nel seguente modo:

- per il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio il punteggio di 100 è suddiviso in:
40 punti assegnati per Performance organizzativa di struttura
50 punti assegnati per Performance individuale
10 punti per la performance organizzativa dell'ente;
- per il personale non Responsabile di Servizio il punteggio di 100 è articolato come segue:
90 punti per i comportamenti organizzativi, differenziati per categoria;
10 punti per la performance organizzativa.

Sulla base del risultato ottenuto si procede alla ripartizione dell'indennità di risultato al Segretario Generale e ai Responsabili di Servizio, e della produttività al restante personale.

Il piano della performance 2024/2026 ha costituito una sezione del PIAO 2024/2026, approvato con Delibera G.C. n. 4 del 16/01/2024 ed è stato acquisito il parere del Nucleo di Valutazione sulla parte relativa al piano della performance con nota prot. 732 dell'11/01/2024.

Esso è stato pubblicato nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito istituzionale, per favorire la trasparenza e la piena accessibilità di informazioni a chiunque sia interessato.

Con Delibera n. 62 del 21/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026; con Delibera n. 225 del 27/12/2023 la Giunta ha approvato il piano esecutivo di gestione, che assegna ai Responsabili di Servizio le risorse economiche per la realizzazione degli obiettivi di cui al piano della performance. Il rendiconto 2024 è stato approvato con Delibera C.C. n. 21 del 29/04/2025.

La rendicontazione delle attività di competenza è stata fornita dai Responsabili di Servizio, come di seguito dettagliato, insieme al prospetto riepilogativo degli obiettivi assegnati.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 1

L'Unità Organizzativa n. 1 gestisce i seguenti servizi: affari generali (anagrafe, elettorale, stato civile, messi, protocollo, centralino, segreteria), risorse umane ed informatiche.

L'attività degli uffici assegnati all'Unità organizzativa n. 1 è stata svolta sulla base dei programmi contenuti nel PIAO ed assegnati, per la realizzazione, ai vari responsabili di Unità Organizzativa.

Anche durante l'anno 2024, il personale assegnato si è attivamente impegnato per assicurare livelli di servizi adeguati in linea con gli anni precedenti.

Di seguito si evidenziano i programmi attuati dai vari servizi.

UFFICIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Nell'anno 2024 l'addetta all'ufficio segreteria ha continuato a fornire formazione e assistenza relativamente alla procedura “atti amministrativi” a tutti gli uffici che ne hanno manifestato la necessità. In particolare, ha fornito continua assistenza ai nuovi assunti sul perfezionamento dei vari atti amministrativi garantendo la legittimità degli atti stessi.

L'addetta ha inoltre continuato a svolgere il servizio assistenza alle attività del Segretario generale nell'iter delle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio comunale, assicurando lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale sia mediante sistema di videoconferenza che in presenza; ha svolto anche attività di segreteria per la I Commissione Consiliare "Conferenza dei capigruppo".

Ha garantito la pubblicazione atti all'Albo Pretorio; ha provveduto alla predisposizione della liquidazione dei gettoni ai consiglieri comunali, del rimborso degli oneri al datore di lavoro, degli atti per la registrazione dei contratti.

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio segreteria si è occupato anche dell'aggiornamento dati e registri privacy, nonché dell'organizzazione di due giornate formative on line in materia di Privacy che hanno coinvolto tutti i dipendenti.

• RISORSE UMANE

È stato garantito il servizio ordinario, senza mai incorrere in sanzioni per ritardi od omissioni.

L'Ufficio ha sempre risposto nei termini ai vari adempimenti di legge.

È continuata la sistemazione delle posizioni contributive su portale passWeb (applicativo INPS).

È stata fornita assistenza ai dipendenti per inoltrare pratiche tramite portale inps (cessioni del quinto, domande di pensione, ricongiunzioni ecc).

È stata attivata la formazione anticorruzione mediante corsi on line.

L'anno 2024 così come l'anno precedente è stato caratterizzato dalla sistemazione delle posizioni contributive di soggetti che hanno lavorato in passato presso l'ente con conseguente ricerca di archivio e spesso sistemazione contributiva (in particolare per i periodi lavorativi negli anni 70, 80 e 90): a seguito di richieste da parte dell'INPS o dei diretti interessati sono state effettuate 7 sistemazioni contributive.

Nell'anno 2024 sono stati collocati a riposo 3 dipendenti; sono cessati per altri motivi 5 dipendenti ed è stato assunto 1 dipendente.

- **SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, MESSI COMUNALI, PROTOCOLLO INFORMATICO**

DEMOGRAFICI - MESSI NOTIFICATORI

Anche nell'anno 2024, gli uffici demografici e l'ufficio protocollo hanno sempre garantito l'erogazione dei servizi ai cittadini.

In aggiunta all'attività ordinaria sia dei messi che dei servizi demografici, nell'anno 2024 è proseguita l'attività congiunta dei due servizi finalizzata al controllo degli iscritti all'anagrafe dell'ente.

Nell'arco dell'anno sono state definite anche numerose pratiche di acquisto della cittadinanza italiana.

È proseguita l'attività di rilascio delle identità digitali e sono state rilasciate 214 identità digitali.

Per quanto riguarda l'attività del messo comunale ha reso possibile la notifica degli atti di accertamento a cittadini dichiarati irreperibili o sconosciuti dal servizio postale.

Come ogni anno, il lavoro dell'Ufficio messi è stato aggravato dalla necessità di notificare atti provenienti da altri enti e relativi a cittadini ormai irreperibili, attività che richiede più sopralluoghi da parte del messo comunale.

INFORMATICA

Nel settore informatico, sono state, in primo luogo, gestite le risorse esistenti.

Durante il 2024 sono stati effettuati ulteriori investimenti nel settore, proseguendo nella modernizzazione della rete informatica comunale, al fine di rendere possibile tecnicamente e logisticamente l'impianto di nuovi software gestionali in tutti gli uffici e predisporre poi nel tempo la loro sostenibilità nella maggiore economia.

Sono stati acquistati computer, monitor per sostituire materiale obsoleto.

E' continuata la collaborazione con Regione Toscana attraverso il servizio "open Toscana".

E' stata effettuata la gara per l'assegnazione della gestione risorse hardware e software 2025_2029 conclusasi a dicembre 2024.

Sono inoltre proseguite le attività di perfezionamento per l'attivazione dei seguenti progetti PNRR:

1.2 “Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud” concluso con erogazione del finanziamento ad ottobre 2024;

1.3.1 “piattaforma nazionale dati” concluso con finanziamento erogato a dicembre 2024;

1.4.5 “piattaforma notifiche digitali” ancora in corso scadenza 30.06.2025;

1.4.4 “ANPR ANSC” candidatura ammessa con scadenza attività 30.09.2025 finanziamento assegnato gennaio 2025.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 2

La presente relazione indica tutte le attività facenti capo all'U.O n. 2 e coordinate dalla sottoscritta a partire dal 01/05/2019, data di insediamento presso il Comune di Bibbiena.

SERVIZI ALLA PERSONA

Si evidenziano i principali servizi e prestazioni erogati sul territorio:

Servizi gestiti direttamente nel 2024

1. assistenza domiciliare,
2. interventi socio educativi per minori,
3. inserimenti socio terapeutico - occupazionali,
4. inserimenti lavorativi,
5. trasporti sociali,
6. inserimento minori in istituto,
7. affidi familiari,
8. valutazione e controllo servizi utenti, ISEE, gestione pratiche e rendicontazioni contributi affitti, contributi TARI e altri servizi e servizio di front - office,
9. progetti socio educativi individuali,
10. interventi di tipo abitativo,
11. interventi finalizzati all'integrazione degli alunni disabili (assistenza scolastica e trasporto),
12. integrazioni rette,
13. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione di assegni di maternità,
14. concessione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati,
15. adempimenti necessari alla concessione delle agevolazioni tariffarie a utenti in condizioni di disagio fisico;

16. erogazione buoni spesa per famiglie disagiate;
17. erogazione di contributi economici;
18. esenzioni o riduzioni per mensa e trasporto scolastico, oltre che per rette asilo nido e centri estivi;
19. sostegno al pagamento del canone di locazione (*bando*), aggiungendo fondi propri ai finanziamenti regionali;
20. Procedure e graduatorie alloggi ERP, assegnazione alloggi ERP, decadenza alloggi ERP;
21. concessione di agevolazioni (*bando*), con fondi propri, volte al pagamento della TARI;
22. interventi volti al sostegno per emergenza abitativa;
23. attività ed iniziative rivolte ai diversamente abili (*corsi nuoto handicap*);
24. istruttoria e adozione atti conseguenti per la concessione del contributo regionale relativo alla L. R. n. 44/2022 “Contributi per le famiglie con minori disabili”, in presenza di un handicap accertato (L. 104 art. 3 comma 3);
25. Servizio di spesa e farmaci a domicilio avvalendosi delle Associazioni di volontariato;

La Struttura ha inoltre provveduto a:

- a) attività di programmazione e progettazione, anche in accordo con soggetti locali del volontariato e terzo settore,
- b) attività di rendicontazione e monitoraggio alla R.T. ed a fini ISTAT, o riferimento alla spesa sociale complessivamente sostenuta.
- c) attività di rendicontazione e monitoraggio di progetti zionali in collaborazione con la ASL (minori con handicap, Fondo Interistituzionale, progetto SPRAR)
- d) gestione del progetto RdC della Zona Casentino compresa la fase della rendicontazione sulla piattaforma SIGMA e controlli anagrafici sulla piattaforma GePi.
- e) Gestione Bando MSNA.
- f) Collaborazione al progetto FAMI INCONTRO – Potenziamento del sistema di rete in Toscana per la prevenzione e il contrasto alla violenza sui minori stranieri – Fondo Asili Migrazione ed Integrazione;
- g) Gestione di un minore straniero non accompagnato inserito in struttura e finanziato a valere sul Fondo di cui alla L. 190/2014, art. 1, CO. 181-182 (Legge di Stabilità 2015) e successiva rendicontazione dei Fondi incassati.

Alcuni servizi continuano ad essere gestiti in forma associata, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o

Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione.

Prosegue, come deciso nel 2011, l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona, mediante la formula dell'accreditamento, per la quale è stato istituito un apposito elenco comunale di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la deliberazione 133/2011. Come negli anni passati risultano iscritti 4 soggetti erogatori di servizi. Il ricorso a queste nuove modalità di gestione, alla luce dei riscontri effettuati, rileva una buona soddisfazione sia per gli utenti che per i soggetti erogatori. Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

Sono stati attivati, come negli anni precedenti, oltre agli *inserimenti terapeutico occupazionali* rivolti a soggetti con disabilità, progetti di *inserimenti lavorativi* per soggetti che, pur non avendo particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, risultano a possibile rischio di emarginazione per difficoltà di tipo economico – occupazionale; tali progetti prevedono l'erogazione di un modesto corrispettivo mensile per lo svolgimento di attività socio culturali e manutentive, oltre che di supporto al trasporto scolastico; sono state 23 le persone interessate da questi progetti.

E' proseguita la gestione del *Centro diurno* "L'isola che non c'è" con la Coop. Koiné come da contratto sottoscritto per il periodo 16/09/2021 – 15/09/2026 cui si è aggiunto un addendum sottoscritto.

Per quanto attiene al *servizio territoriale di accompagnamento e compagnia*, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico si è intervenuti, con inserimenti lavorativi.

E' continuata la positiva iniziativa dei "*buoni spesa*", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio - economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari; buoni spesa utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

La Struttura ha inoltre fornito supporto tecnico e collaborazione amministrativa per la definizione, approvazione e attuazione (per quanto di competenza) della *convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria*, con gli altri comuni della Zona s.s. e Azienda USL Toscana sud est.

ERP: dal mese di luglio, con Decreto del Sindaco n. 34 del 26/06/2019 è stata assegnata all'U. O n. 2 la gestione della parte amministrativa degli alloggi ERP, proseguita fino ad oggi.

Nell'anno 2024 è stato predisposto il nuovo bando di assegnazione alloggi secondo quanto previsto dalla L.R.T. n. 02/2019 e ss.mm.ii insieme al Comune di Pratovecchio Stia, la cui graduatoria definitiva è stata approvata con determinazione n. 1021 del 23/07/2024. L'ufficio ha curato l'istruttoria di n. 52 domande di cui ammesse in graduatoria n. 51. Nell'anno 2024 sono stati assegnati n. 3 alloggi a nuclei familiari inseriti nell'ultima graduatoria approvata.

Prosegue il *Percorso del Dopo-di-Noi* (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare). Il servizio ha collaborato al percorso di coprogettazione promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017 per la definizione del progetto di attivazione in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi. A progetto approvato dalla Regione Toscana, è stata stipulata apposita convenzione con l'Az. Usl TSE in qualità di soggetti partner ed è stata garantita la collaborazione del servizio sociale professionale finalizzato all'attivazione del servizio, all'individuazione dei potenziali beneficiari, alla collaborazione per le attività propedeutiche e di accompagnamento nonché a quelle di monitoraggio. "), Dal mese di agosto 2019 c'è stata l'inaugurazione della "Casa Partina" e successivamente è iniziato il co-housing per persone con disabilità che frequentano il Centro Diurno "L'Isola che non c'è".

Regolamento comunale per utilizzo di volontari: la volontà è stata quella di regolamentare l'attività delle persone che, a titolo personale e senza corrispettivo alcuno, intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività amministrata. L'obiettivo ha una portata trasversale in quanto i volontari potranno essere utilizzati in vari servizi del Comune. L'approvazione del Regolamento è avvenuta nel mese di luglio e il Registro è stato istituito nel mese di ottobre 2019 e sempre attivo.

Con determinazione n. 1272 del 25/09/2024 è stata avviata una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, finalizzata all'individuazione di un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale disponibile a svolgere il servizio di trasporto e accompagnamento di soggetti disabili e/o con problemi sociali ed economici presso strutture convenzionate e accompagnamento a scuola per alunni disabili.

Con determinazione n. 27 del 08/01/2025, per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto, è stata individuata la Confraternita di Misericordia di Soci ODV con la quale, in data 09/01/2025 Reg. n. 1, è stata sottoscritta apposita convenzione per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029.

SERVIZI SCOLASTICI

La gestione complessiva del servizio istruzione ha assorbito molto tempo al personale impiegato, in particolare per il front-office rivolto alla numerosa utenza.

Mensa scolastica – si è provveduto alla verifica sulla qualità complessiva del servizio prestato dall'appaltatore, vendita e gestione dei buoni pasto, con la collaborazione del Comitato Mensa sulla base del Contratto relativo al servizio di mensa scolastica, in vigore dal 01/01/2023 al 30/06/2027.

Trasporto scolastico - È continuata l'applicazione del nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio; si è provveduto alla formulazione del *piano annuale del trasporto scolastico*; organizzazione e verifiche anche del nuovo servizio di accompagnamento e assistenza sugli scuolabus, effettuato in forma diretta tramite l'impiego di inserimenti lavorativi.

Il contratto per il servizio di trasporto scolastico è in vigore per il periodo 01/09/2022 al 31/12/2026. La gestione dei servizi mensa e trasporto scolastico comporta, tra l'altro, anche *controlli e verifiche* in ordine all'effettivo pagamento di quanto dovuto dalla numerosa utenza, con riscontri e *recupero crediti* in merito a eventuali consumazioni e/o tariffe non pagate.

Interventi in favore di studenti frequentanti *scuole ubicate fuori Comune*, relativamente al costo sostenuto per i buoni pasto effettivamente consumati, sono stati attivati solo per studenti abitanti in zone particolarmente distanti e disagiate, per i quali non si era in grado di fornire un adeguato servizio di trasporto per le scuole del territorio comunale e per i quali è quindi più comodo frequentare scuole ubicate fuori dal Comune, ma per loro molto più facilmente raggiungibili.

Si è provveduto all'erogazione di contributi relativi al diritto allo studio (*buoni libro e borse di studio*).

SERVIZI EDUCATIVI

NIDO D'INFANZIA

La gestione in regime di concessione del nido a titolarità comunale denominato "*Ambarabà Cicci Coccò*", è assegnata in seguito a gara di evidenza pubblica, alla Cooperativa Sociale Onlus Koinè per il periodo 21° ottobre 2021 – 20 ottobre 2027.

Le domande di iscrizione al nido presentate durante l'anno solare 2024 sono state 59; di seguito le sezioni formate per l'anno educativo 24-25:

- sezione lattanti (Pesciolini): 12 bambini
- sezione mista (Tartarughine): 30 bambini
- sezione mista (Tigrotti): 21 bambini

Rinunce presentate entro settembre 2024 n.9 di cui un ritiro

Fra gli iscritti residenti le famiglie, che hanno chiesto e ottenuto la riduzione della retta nell'anno solare 2024, ai sensi del Regolamento Sociale Comprensoriale sono state n. 21, di cui 7 richieste per il periodo gennaio luglio 2024 (anno educativo 23/24) e 14 per il periodo settembre dicembre 2024 (anno educativo 24/25).

Il personale educativo ha partecipato al progetto "Leggere! Forte", proseguendo con la formazione promossa dalla Regione Toscana. I bambini hanno partecipato con molto interesse alle attività di lettura, sia a quelle con i volontari, che a quelle proposte quotidianamente dalle educatrici.

Nel mese di marzo, sempre a sostegno della lettura, è stato organizzato, per i bambini che il prossimo anno andranno alla scuola dell'infanzia, una gita al "Festival del libro" (promosso dal comune di Bibbiena).

Infine è stata posta in essere la collaborazione con l'Associazione Nata di Bibbiena, che con i suoi attori è entrata al nido e ha messo in scena brevi rappresentazioni teatrali, molto apprezzate dai bambini.

PROGETTO CONTINUITA' NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

I bambini uscenti nell'anno 2024 sono stati 38, il progetto che li ha accompagnati per l'integrazione alle rispettive scuole dell'infanzia del territorio titolava "Un salto fino alla scuola dell'infanzia", il progetto, realizzato e condotto dalla Dr.ssa Francesca Menchini pedagista del comune di Bibbiena fino al 31/10/2024, come da contratto vigente, è stato al solito affiancato dalla convenzione annuale sottoscritta dagli Istituti Comprensivi di Soci, Bibbiena, Poppi e Castel Focognano e dalla Cooperativa Koinè.

COORDINATORE PEDAGOGICO

L'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia comunali, scaduto il 31/10/2024, è stato affidato con selezione pubblica alla Dr.ssa Elena Randellini dal 01/11/2024 al 31/10/2027.

Durante l'estate l'amministrazione comunale ha attivato i centri estivi per bambini dai 3-6 anni e 6-14 anni e la pedagista uscente, la Dr.ssa Francesca Menchini, ha curato la progettazione delle

attività educative ed ha svolto monitoraggio e supervisione sul campo in collaborazione con la Cooperativa Koinè e la Cooperativa Oros.

I CENTRI ESTIVI

Nel mese di luglio 2024 sono stati attivati in due turni (dal 1 al 12 luglio e dal 15 al 26 luglio) i centri estivi per i bambini dai 3 ai 6 anni, gestiti da Koinè Cooperativa Sociale onlus di tipo A, presso la scuola dell'infanzia di Bibbiena ed il C.I.A.F. di Soci.

Ad agosto 2024 (settimane dal 29 luglio al 2 agosto, dal 26 al 30 agosto, dal 2 al 6 settembre) si sono svolti i centri estivi per i ragazzini dai 6 ai 14 anni, organizzati dalla Società Cooperativa Óros (in seguito al recesso dalla convenzione Rep. N. 13 del 17/05/2021 dell'Associazione Archimenia con cessazione di tutti i servizi, inclusi i centri estivi, a decorrere dal 31/03/2024).

Ai centri estivi 3-6 anni è stato dato il titolo "I colori della musica", il tema scelto è quello della musica dal momento che la musica ha il potere di farci sentire felici, tristi, rilassati o eccitati. Questo accade perché la musica attiva una parte del cervello che è responsabile dell'elaborazione delle emozioni. Da qui l'idea di dare libero sfogo alle proprie sensazioni, promuovendo quell'esperienza della musica e dei colori nel suo duplice aspetto di espressione-comunicazione e di ricezione (momento dell'ascoltare). Durante queste settimane sono state impostate le giornate con attività libere e attività da svolgersi nel piccolo e grande gruppo. Durante la prima parte della mattina vengono fatti giochi all'aperto, cercando di proporre sempre giochi nuovi e di gruppo. Le attività più sedentarie proposte sono state: i travasi con legumi o farina, il disegno libero, le costruzioni, l'utilizzo di gessi colorati nelle lavagne, il gioco simbolico con gli animali. Sono state proposte inoltre varie attività strutturate, inerenti al progetto educativo:

- Pittura con le dita con acquerelli/tempere
- Pittura con cotone e mollette per rappresentare le note nel pentagramma
- Decorazione scatola in cui conservare tutti i lavoretti delle settimane
- "Pittura sospesa" con pennelli, spugne e elementi naturali
- Percorso psicomotorio con musica classica di sottofondo
- Creazione di uno strumento musicale con materiale di riciclo
- Creazione di una cornice per la foto dei Centri Estivi
- Decorazione di un vaso e semina di una pianta

Il 28 giugno si è svolta la riunione con le famiglie, durante la quale le operatrici hanno fornito tutte le informazioni sull'organizzazione dei centri estivi.

C.I.A.F.-CENTRI ESTIVI 6-14

L'Associazione Archimenia con nota assunta agli atti il 23/02/2024 Prot. 3872 ha formalizzato la volontà di recedere dalla convenzione Rep. N. 13 del 17/05/2021 ritenendosi libera da qualsiasi obbligo contrattuale nei confronti del Comune di Bibbiena, con cessazione di tutti i servizi a decorrere dal 31/03/2024, pertanto la gestione del Centro Infanzia Adolescenza e Famiglia, a partire dal mese di aprile 2024, non è più in concessione all'Associazione Archimenia T.C.S. Onlus.

In continuità con quanto fatto negli anni di gestione dell'Associazione Archimenia, è stato attivato il servizio di doposcuola nei mesi da aprile a giugno 2024 affidandone la realizzazione alla Cooperativa Sociale L'Albero e La Rua, e proseguendo, sempre fino al mese di giugno, il corso di inglese per bambini a cura dell'insegnante Antonella Sarti, già attivo durante la gestione dell'Associazione Archimenia.

Per quanto riguarda i centri estivi per i ragazzi 6-14 anni, ci sono state complessivamente 69 iscrizioni; Le giornate sono state organizzate secondo il seguente programma:

— dalle ore 8.00 alle 8.30 accoglienza al gruppo presso il CIAF

— dalle ore 12.25 alle 13.00 fine attività e consegna dei ragazzi.

Ogni turno ha accolto un massimo di 30 bambini e ogni giorno è stata prevista l'uscita con il pulmino. Il Centro Estivo (nome progetto: natura come la nostra casa, natura come nostro rifugio per eccellenza) è stato condotto utilizzando metodologie che mirano a sviluppare il ruolo da protagonista dei ragazzi, permettendo di acquisire la conoscenza a partire dal circuito esperienza-riflessione. Sono stati usati strumenti tipici dell'azione formativa in educazione ambientale quali brainstorming, attività in campo, lavori di gruppo, costruzione di mappe, progettazione, schede di osservazione e valutazione. Tutte le attività hanno fatto leva sul lavoro di gruppo, contesto ideale di apprendimento e confronto, in cui ognuno ha potuto mettere in gioco le proprie conoscenze, la propria sfera emotiva, imparando a relazionarsi, ad esprimere il proprio punto di vista, ed imparando anche a decentrarlo e a rendersi conto dell'importanza delle scelte condivise.

DIPOFAM

Il finanziamento del Dipartimento per le politiche della famiglia, destinato alle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno-31 dicembre 2024, finalizzate al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni, previsto per l'anno 2024 e assegnato al Comune di Bibbiena è stato pari a € 11.555,98.

Il Comune di Bibbiena ha, con delibera di Giunta 1997/2024, ha deciso di impiegare le risorse nell'acquisto di arredi, individuando a tal fine la ditta Spazio arredo S.r.l., che ha presentato un progetto di arredo per il CIAF; seguendo un'idea di educazione basata sul riconoscimento

dell'identità dei bambini, dei loro bisogni, delle loro aspettative e soprattutto capace di sollecitare le loro potenzialità, non solo cognitive, ma anche emotive e relazionali. Partendo da questa consapevolezza e seguendo una sensibilità che vuole tener conto del punto di vista dei bambini, per organizzare i nostri spazi educativi dedicati ai centri estivi abbiamo scelto una serie di arredi in grado di dialogare tra loro. Sono stati acquistati arredi che si prestano ad essere utilizzati in modo aperto, autonomo e creativo, ben rispondendo al naturale bisogno di esperienza e di relazione che i bambini fin da piccolissimi esprimono.

FSE+ 2021-2027

Per l'anno educativo 2024-2025 il Comune di Bibbiena ha aderito al FSE+ 2021-2027, rispondendo all'avviso pubblico regionale finalizzato a favorire l'accoglienza dei bambini e delle bambine in servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) di qualità. Il finanziamento assegnato per il progetto 315577 CUP J39G24000490006 presentato dal competente ufficio nel 2024 è pari ad € 35.956,93.

FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA EDUCAZIONE ISTRUZIONE 0-6

Con deliberazione della giunta regionale Toscana n. 406/2024, relativa al Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita fino a sei anni, per il quinquennio 2021-2025 - annualità 2024 si assegna un contributo ministeriale pari ad € 59.663,31. Il contributo sarà utilizzato per ridurre i costi di gestione del servizio centri estivi; sarà rendicontato alla Regione Toscana entro il 31/12/2026.

NIDI GRATIS

Sempre nell'ambito del FSE+ 2021/2027 il Comune ha aderito alla Misura NIDI GRATIS - Sostegno della frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia per l'anno educativo 2024/2025. L'assegnazione di risorse è avvenuta con le seguenti modalità:

- con Decreto n. 18386 del 02/08/2024 la Regione Toscana ha individuato i soggetti ammessi e non ammessi al beneficio Regionale provvedendo ad impegnare le rispettive somme ed a liquidare l'anticipo di € 20.834,10;
- con Decreto n. 23738 del 22/10/2024 la Regione Toscana ha ridotto il contributo totale di € 1.571,71 in seguito a rinuncia alla frequenza di utente iscritto al nido Ambarabà, beneficiario della misura Nidi Gratis;

- con Decreto n. 25878 del 21/11/2024 la Regione Toscana ha integrato il contributo di ulteriori € 2.529,36 a seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle domande per la misura Nidi Gratis;

Sono quindi stati assegnati al Comune di Bibbiena complessivamente € 42.625,84 per l'anno educativo 2024-2025. L'istruttoria delle domande è stata effettuata dalla Regione Toscana e dal Comune; lo stesso avviene per i monitoraggi previsti. In questa fase il Comune dovrà verificare che gli importi dichiarati dalle famiglie siano congruenti con le richieste di rimborso.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE

A partire dal giugno 2017 il personale dell'ufficio servizi educativi comunale fa parte integrante del coordinamento pedagogico e scolastico della zona Casentino, in base all'aggiornamento del regolamento della conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione avvenuto con deliberazione della stessa conferenza n. 2 del 5/06/2017. La raccolta dati è stata restituita. Le riunioni si sono svolte su piattaforma.

STRUTTURE E ATTIVITA' CULTURALI - SPORT E TURISMO

BIBLIOTECA E PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA

Lo svolgimento del servizio si è concretizzato nell'ordinaria attività di acquisizione e gestione del patrimonio documentario che al 31.12 conta 42.490 unità. Il servizio è gestito con appalto esterno a due ditte; una che fornisce personale di back office (curando l'acquisto libri, catalogazione, scarto etc) e di fronte office per le ore di apertura mattutina e una che fornisce personale di front office per le ore di apertura pomeridiana. Il personale di front office cura il prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet e servizio fotocopie. Nel 2024 la Biblioteca ha registrato un discreto numero di prestiti (6.079 contro i 5610 dello scorso anno, di cui 673 in interprestito attivi) ed un incremento di iscritti al prestito di 450 nuovi iscritti contro i 139 del 2023.

Per quanto riguarda la catalogazione libraria informatizzata, con la cifra messa a bilancio dal Comune, e con la quota di compartecipazione per la catalogazione centralizzata gestita dalla Rete Documentaria aretina, è stato affidato un incarico ad una cooperativa esterna che ha individuato una figura professionale altamente qualificata. Nel corso dell'anno è stato possibile provvedere a tutta la catalogazione delle nuove acquisizioni sia degli adulti che dei ragazzi.

Sono stati completati tutti i vari monitoraggi in particolare quello richiesto dalla Regione, requisito indispensabile per accedere ai finanziamenti regionali.

Tra le attività più rilevanti si menzionano:

- la seconda edizione del Festival del Libro 19 febbraio -10 marzo con la consueta **mostra del libro** presso il Centro Italiano della Fotografia d'autore, aperta tutti i giorni della settimana e varie **attività collaterali** quali letture, laboratori ed incontri con autori che si affiancano alla visita della mostra mercato del libro e svolte in varie location del Centro Storico e di Soci. Nell'ottica di esplorare i linguaggi espressivi più vicini al mondo dei giovani, il tema scelto per questa edizione è stato "Narrare la generazione 2.0", con l'auspicio di ampliare la platea dei partecipanti anche ai ragazzi e ragazze delle scuole superiori;
- costituzione del Club del Libro dei ragazzi con ampia partecipazione di pubblico, che si riunisce una volta al mese;
- varie attività laboratoriali rivolte a bambini e ragazzi (laboratori di fumetto, disegno etc) a cura di Giuseppe Scapigliati, Stefano Raggi e Sara Lovari;
- lettura che passione a cura dell'Associazione NATA con letture animate e laborattoriali per bambini;
- mostra di fumetto "Tutti matti per i gatti".

L'ufficio ha seguito l'istruttoria per partecipare, con esito positivo, al bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze per la valorizzazione musei, biblioteche e archivi con il progetto di completamento dell'inventariazione, la catalogazione e la valorizzazione della donazione Giovannini

SALA CONVEGNI BIBLIOTECA

Sono terminati i lavori di ripristino della sala convegni consistenti in sgombrò rifacimento pavimento e installazione impianto audio e di videoproiezione. E la sala è stata utilizzata quasi quotidianamente da parte di associazioni e per i laboratori organizzati dalla Biblioteca.

MUSEO ARCHEOLOGICO DEL CASENTINO

Oltre alle attività programmate a livello di calendario regionale, come le Notti dell'archeologia, e le Giornate degli Etruschi, sono state svolte attività di programmazione per la stagione primavera/estate, sia in autonomia che in collaborazione con altre strutture e operatori del territorio, in modo da valorizzare il patrimonio museale e il territorio comunale di Bibbiena: le iniziative programmate sono state pensate in modo da essere realizzate anche in presenza di eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria; sono state privilegiate attività all'aperto, pensate anche per piccoli gruppi.

Il gestore in stretta collaborazione con il Direttore scientifico del museo ha organizzato, almeno con cadenza mensile (con maggiore frequenza nel periodo estivo) uno o più eventi rivolti ad un pubblico

eterogeneo e molto diversificati nell'offerta: conferenze, laboratori, passeggiate, presentazioni di libri, concerti.

Alle singole iniziative la partecipazione è sempre stata molto attiva con un pubblico selezionato ed interessato. Oltre alle attività svolte nel Museo si è cercato di favorire eventi al di fuori delle mura del Museo, scegliendo altre location che potessero promuovere e amplificare le attività e la visita al Museo.

Per agevolare le visite delle scuole del nostro territorio il Comune ha rinnovato la proposta di abbattere il costo delle attività didattiche riconoscendo un contributo agli istituti comprensivi.

Per quanto riguarda i progetti relativi al Piano integrato della Cultura, è stato presentato, anche per il 2024, il progetto relativo ai Musei di rilevanza, per il quale il finanziamento regionale di 9.815,40 € è stato interamente destinato al completamento dell' adeguamento Piano Sicurezza e aggiornamento del C.P.I. e della certificazione degli impianti e per la redazione del progetto esecutivo e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio,.

È stato presentato al Ministero della Cultura il progetto per il funzionamento piccoli musei annualità 2024 per un progetto di interventi di messa a norma da un punto di vista impiantistico del Museo: al 31.12 ancora non è stata completata l'istruttoria.

È stata sottoscritta la convenzione per la costituzione del sistema tematico Musei ed Edumusei del Casentino tra Ecomuseo del Casentino, Museo Archeologico del Casentino e Museo dell'Arte della Lana di Stia.

Da segnalare infine il proficuo e costante impegno del Direttore scientifico, ben introdotto presso le competenti soprintendenze, che ha promosso e coordinato le varie attività progettuali relative alla promozione e valorizzazione del museo, collaborando fattivamente con il soggetto gestore, l'Amministrazione comunale, il Comitato Scientifico, le altre strutture museali del Casentino e il Gruppo GAC. A fronte delle dimissioni del Direttore scientifico Francesco Trenti con decorrenza gennaio 2025 è stata attivata la procedura selettiva ad evidenza pubblica al termine della quale è stata nominata Direttrice Scientifica del Museo Caterina Zaru.

TEATRO DOVIZI

Continua la gestione del Teatro da parte dell'Associazione Nata che ha organizzato la stagione teatrale con avvio da ottobre e la rassegna teatrale per bambini "Gli uomini delle stelle". Nel periodo estivo è stata realizzata la consueta rassegna teatrale Festival del Fiume. Sono state portate avanti le attività di produzione teatrale e della scuola di teatro.

EX CARCERE MANDAMENTALE DI BIBBIENA (CENTRO F.I.A.F.)

Nell'anno 2024, F.I.A.F. (Federazione Italiana Associazioni Fotografiche)", che ha in concessione d'uso l'immobile comunale denominato ex carcere mandamentale da adibire a Centro Italiano della Fotografia d'Autore, con la collaborazione ed il patrocinio del Comune, ha realizzato le seguenti iniziative:

Portfolio Italia 2024

Fotografia Italiana. Mappe, percorsi e linguaggi

Franco Zecchin – Narrazioni Nomadi- In Sicilia e altrove

ATTIVITÀ CULTURALI VARIE

Tra le varie attività culturali merita particolare menzione la prima edizione del Festival della Fotografia Italiana che si è svolto dal 14 giugno al 6 ottobre con una grande mostra fotografica realizzata presso il CIFA ed altre esposizioni presso il Castello di Poppi e varie location del Comune di Pratovecchio Stia. Durante i giorni inaugurali il Festival ha visto la partecipazione di circa 500 persone, mentre le singole mostre hanno accolto quotidianamente circa 30-40 visitatori al giorno.

SPORT

Tra le manifestazioni di maggior rilievo si citano:

- *Natural Bike Casentino* che si è svolta il 20 e 21 aprile: due giorni di raduni cicloturistici delle specialità mtb, ebike, gravel e bici su strada attraverso percorsi che partendo da Bibbiena si sono sviluppati su tutto il territorio casentino
- *il progetto Sport Giocando*, destinato ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria, promosso da Provincia di Arezzo, MIUR e CONI, i Giochi Sportivi Studenteschi e
- *"Bimbi in Bici" – Bici in Città*, che si è svolta l'11 maggio: pedalata lungo la pista ciclopedonale da Bibbiena Stazione a Soci e ritorno aperta ai bambini e ragazzi accompagnati da un adulto.

Sono state promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni ormai storiche organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali, il *Rally del Casentino* e la *Casentino Bike*

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni sportive operanti sul territorio.

Sono stati concessi contributi alle associazioni che gestiscono impianti sportivi finalizzati ad incentivare l'attività sportiva e l'aggregazione giovanile e favorire una maggiore coesione sociale; è stata valutata anche la positiva incidenza sulla vita della comunità locale in quanto il sodalizio tra

ente locale e associazioni ha influito positivamente nelle relazioni sociali e nella qualità della vita di una buona parte della cittadinanza.

A seguito di procedura ad evidenza pubblica è stata affidata la gestione in orario extrascolastico della palestra di Soci all'associazione Casentino Sport Club

TURISMO

Per quanto riguarda l'ambito turistico casentino il Comune ha deciso di contribuire economicamente con fondi propri per dare continuità al lavoro svolto dal relativo ufficio fino al 31.12.2024.

Per quanto riguarda le attività sono state realizzate da parte delle associazioni locali, con il patrocinio, il contributo ed il supporto del Comune, varie iniziative che hanno contribuito a sviluppare il binomio cultura-turismo tra le quali si ricordano:

- Rievocazione del carnevale Storico e della Mea;
- Sagra delle Sagre;
- Grigio Summer Friends:
- Bandiere sotto le stelle,
- Birbiena
- Soci ti strega,
- Bibbiena Christmas Valley periodo natalizio

ASSOCIAZIONISMO

Sono stati concessi *contributi e patrocini* a manifestazioni ed associazioni operanti sul territorio provvedendo a curare l'istruttoria della domanda, l'assegnazione, le modalità di erogazione e di rendiconto degli stessi.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento del registro Comunale delle Associazioni che, come previsto dall'apposito regolamento comunale, viene effettuato due volte all'anno, gennaio e luglio, per consentire l'inserimento delle associazioni che ne fanno richiesta e posseggono i previsti requisiti. A fine anno risultavano iscritte 86 associazioni.

Sono state sostenute le varie associazioni sociali, sportive e ricreative presenti nel territorio comunale anche a livello organizzativo nello svolgimento delle loro attività sociali, ricreative e sportive previste nei rispettivi statuti, oltre che nel mantenimento e miglioramento del decoro degli spazi verdi adiacenti alle rispettive sedi sociali.

Sono stati sottoscritti:

- con l'associazione Collegium Subsidiium Peregrino la convenzione per la concessione in uso del piano terra dell'ex scuola primaria di Serravalle;

- con l'associazione Il Podestà APS la convenzione per l'uso temporaneo del Chiostro di S. Lorenzo;
- con l'associazione Noi che Bibbiena, a seguito di procedura ad evidenza pubblica la convenzione per l'uso e gestione del palco ciao itinerante.
- Con l'associazione Fratres Soci la nuova convenzione per la concessione in uso dei locali siti a Soci come sede dell'associazione e punto prelievo del sangue e ambulatorio pediatrico.

POLITICHE GIOVANILI E SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Anche per l'anno 2024, in ottemperanza a quanto previsto nell'accordo di partenariato sottoscritto con Eurodesk Italy, con durata sino al 31/12/2027 e alla convenzione, di pari durata, sottoscritta con il Centro Creativo Casentino, si è rinnovata l'adesione alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk in qualità di Antenna per la Mobilità transnazionale dei Giovani, localizzata all'interno del Centro Creativo Casentino di Bibbiena Stazione che garantisce le risorse umane e strumentali richieste per l'attivazione dello stesso e collabora fattivamente con il Comune per la realizzazione di determinate attività di pubblica utilità e iniziative rientranti tra le finalità perseguite da questo Ente.

È stata sottoscritta anche per l'a. s 2024-2025 tra Comune di Bibbiena, Centro Creativo Casentino e Centro Provinciale per l'Istruzione per gli adulti – CPIA 1 di Arezzo una convenzione per lo svolgimento di attività formative e di istruzione presso la sede del C3.

Sono stati perfezionati gli atti necessari ad aderire alla progettazione di ANCI Toscana in materia di servizio civile per l'anno 2025 sia per quanto riguarda il servizio civile digitale che per il servizio civile universale.

Si è concluso nel mese di maggio il progetto “Inclusivamente” con tre volontari che si occupano dei servizi accompagnamento scuolabus, attività a supporto ufficio servizi socio-educativi, attività post scuola e tutoraggio.

Si è concluso il 14/12/2024 il progetto BOTTEGHE DELLA SALUTE avviato a dicembre 2023 per la facilitazione digitale dei cittadini.

Il Dipartimento ha approvato e finanziato tra gli altri il progetto ACCED@IN COMUNE. Inclusione digitale nei piccoli comuni avviato il 18/12/2024.

PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE

Prosegue l'attività del Centro di Facilitazione Digitale, con sede presso l'ufficio servizi sociali del Comune.

Il Centro è stato attivato nell'ambito del Progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale - Regione Toscana - Connessi in buona compagnia 2.0” finanziato sui fondi PNRR assegnati alla Regione

Toscana: è frutto dell'attività di coprogettazione tra il Comune e COOB, con la Cooperativa consorziata esecutrice "L'Albero e La Rua". La finalità che si intende perseguire è quella di offrire alla cittadinanza una serie di servizi gratuiti con l'obiettivo generale di ridurre nei beneficiari il proprio gap tecnologico ed offrire una formazione/assistenza, anche individuale che promuova progressivamente il raggiungimento "dell'autonomia informatica". Il progetto finanziato dalla Regione Toscana prevede che il Centro sia operativo almeno sino al 31.12.2025.

PARI OPPORTUNITÀ

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulla Donna, presso la Biblioteca comunale è stato presentato il libro LA DONNA SENZA ETÀ. AUTO-AIUTO PER LE DONNE, di Simona Cipriani. Iniziativa del Cartellone OFF del Festival "L'Eredità delle donne" di Firenze.

Il Comune ha aderito alla proposta della Provincia di Arezzo di far partecipare alcuni dipendenti al corso di Formazione Pari opportunità e discriminazioni di genere nei luoghi di lavoro L'evoluzione storica, le norme italiane ed europee, il diritto antidiscriminatorio, che si è svolto nel mese di novembre.

ADDETTO STAMPA E NOTIZIARIO COMUNALE

L'ufficio ha provveduto ad affidare il servizio di stampa gratuito alla ditta FRUSKA srl e distribuzione del notiziario alle famiglie alla ditta Ellegi Mail. Nel 2024 sono stati stampati due numeri del notiziario comunale Bibbiena Informa.

È stata sottoscritta una nuova convenzione con ANCI Toscana per l'utilizzo congiunto del professionista addetto stampa/direttore responsabile del notiziario e responsabile delle attività di informazione interna ed esterna anche attraverso l'uso di comunicati e mezzi informatici al fine di rafforzare la promozione degli eventi patrocinati e/o realizzati direttamente dall'Ente in ambito culturale, turistico, socio-ricreativo e sportivo.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 3

Si forniscono i seguenti elementi conoscitivi in grado di offrire la percezione del volume di adempimenti che il servizio è chiamato a svolgere:

Redazione Documento Unico di Programmazione;

Redazione Bilancio di previsione;

Redazione Rendiconto di gestione;

Variazioni di bilancio e prelievi fondo di riserva;
Tenuta inventario;
Tenuta contabilità IVA con dichiarazione fiscale;
Tenuta contabilità IRPEF con dichiarazione fiscale 770;
Tenuta contabilità IRAP con dichiarazione fiscale;
Controllo versamenti sul Conto Corrente Postale e relativi prelievi mensili;
Adempimenti Vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità);
Adempimenti Piattaforma Certificazione Crediti;
Adempimenti Piattaforma pago PA;
Assistenza Revisore dei Conti;
Predisposizione questionari Corte dei Conti su bilancio previsione, rendiconto di gestione e sul bilancio consolidato;
Rilevazioni SOSE;
Adempimenti società partecipate;
Gestione utenze varie;
Gestione polizze assicurative e istanze di risarcimento danni;
Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi davanti alla Commissione tributaria.

RELAZIONE SU OBIETTIVI GENERALI PREVISTI DAL D.U.P. 2023/2025

Obiettivi servizio finanziario

- 1) Garantire gli adempimenti di legge che disciplinano la materia, il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria (ex patto di stabilità interno) coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;
- 2) Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente;

Obiettivi servizio tributi

Gli obiettivi generali previsti per il settore tributi sono stati declinati negli obiettivi specifici di PEG.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 4

Come noto, il sottoscritto è stato nominato responsabile della U.O. n. 4 "Polizia e Sicurezza" a far data 01.05.2024.

Già dai primi mesi dell'anno l'organico assegnato al servizio, a tempo pieno ed indeterminato (7 agenti oltre il comandante), si è ridotto numericamente, con conseguenti difficoltà

nell'organizzazione dei servizi: l'Ag. Viscovo Alessandra ha usufruito dei permessi per motivi personali.

Dal 6 giugno, l'agente Bassi si è licenziato per andare a svolgere altra professione quale agente della Polizia di Stato, tenendo comunque vincolato il proprio posto al Comune di Bibbiena per 10 mesi, da quella data.

Dal 15 dicembre 2024, l'agente Palombi si è licenziato per andare a svolgere analoga professione presso la Polizia Municipale di Arezzo, tenendo comunque vincolato il proprio posto al Comune di Bibbiena per 6 mesi, da quella data.

E' da evidenziare che, per far fronte alla carenza di organico, sono stati messi in atto dall'Amministrazione svariati tentativi volti all'assunzione di agenti a tempo determinato, in relazione al posto lasciato ma tenuto comunque occupato dal dipendente Bassi, così come si è tentata una mobilità tra enti per ricoprire il posto a tempo pieno e indeterminato lasciato vagante dal sottoscritto (in sostituzione del Comandante trasferito per mobilità tra enti, Enrica Michelini), tutti tentativi risultati vani. Si è dato quindi seguito all'organizzazione di un concorso pubblico per agente di polizia municipale congiuntamente con l'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

In questo non breve periodo, se pur in difficoltà estrema, siamo riusciti comunque a garantire i servizi essenziali, quali la viabilità ai plessi scolastici (eccetto p.za G. Matteotti/Isis), svolta anche dal sottoscritto data la carenza di personale, i controlli di polizia stradale (controlli veicoli da postazione, viabilità e soste in genere), la gestione di fiere e mercati e relativi controlli, il controllo del decoro urbano, i controlli delle residenze, la vigilanza sui cani vaganti e sull'anagrafe canina; a ciò si sono aggiunti i controlli autovelox, la vigilanza ambientale anche mediante l'uso di telecamere, la vigilanza edilizia, le attività di polizia giudiziaria e amministrativa anche delegate, il rilevamento dei sinistri nei casi di disponibilità numerica del personale in servizio, senza considerare l'attribuzione di competenze di amministrazione attiva alla polizia municipale che ha occupato assiduamente oltre il sottoscritto, anche le dipendenti responsabili del procedimento Ass.ti Sc. Angela Travelli e Tatiana Zeghini (emissioni ordinanze, deliberazioni, permessi disabili e residenti, autorizzazioni all'uso del suolo pubblico temporaneo, autorizzazioni transito in deroga, pareri e nulla osta richiesti da altri uffici/enti).

Fatte le suddette premesse, con riferimento al più stretto ambito della U.O. n. 4 di cui sono responsabile, è stato realizzato quanto di seguito descritto.

MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' IN TERMINI DI FLUIDITA' E SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE

In questo ambito sono stati intrapresi e garantiti i seguenti interventi:

Verifica della segnaletica stradale orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione stradale

Durante la primavera del 2024 abbiamo proceduto alla rilevazione degli impianti di segnaletica stradale che necessitavano di un intervento manutentivo, tenuto comunque conto delle risorse economiche limitate, tali da non garantire la completa soddisfazione dei bisogni in termini di ripristino e nuova tracciatura sull'intero territorio comunale (si ricorda che— quali enti proprietari delle strade – ai sensi dell'art. 14 CdS dovremmo provvedere alla apposizione di tutta la segnaletica prescritta dal codice, margini di carreggiata e mezzzeria comprese) quindi, come di consueto, abbiamo deciso di intervenire sui lavori che si ponevano più urgenti ed individuato, nell'ambito delle competenze tecnico-professionali che ci caratterizzano, i punti più sensibili negli attraversamenti pedonali, negli impianti di stop e dare precedenza.

In tale contesto, si è dato seguito alla posa in opera della segnaletica verticale ed orizzontale sulla viabilità circostante l'Istituto Comprensivo "XIII Aprile" a Soci, dopo apposito studio tecnico che ne ha previsto una sostanziale modificata.

L'esecuzione del programma di lavori è stato affidato ad una ditta esterna, la ditta ADA SIGNAL SRL Sede legale LOCALITA' LE CASELLE, 17/A 52046 LUCIGNANO (AR), tramite un affidamento diretto come consentito dal decreto semplificazioni e nel rispetto di un criterio di rotazione. I lavori sono stati eseguiti tra aprile, maggio e giugno 2024, poi conclusi a fine anno.

Rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti esistenti sul territorio comunale

A seguito di affidamento dell'incarico diretto al rilievo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, con correlativa proposta di piano di segnalamento per la messa a norma degli impianti persistenti sul territorio comunale e migliorie della segnaletica verticale e orizzontale assegnato al professionista ANTONIO LOCCI Sede legale VIALE GIUSEPPE VERDI 21 INT 11 TREVISO TV 31100 nel corso del 2023, lo stesso, nel febbraio 2024, ha consegnato lo stesso progetto.

Il rilievo e la proposta progettuale della segnaletica stradale orizzontale e verticale ha riguardato circa 50 km di strade e piazze del territorio comunale (principalmente l'attenzione è stata rivolta ai centri abitati di Bibbiena e Soci).

Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati elaborazione degli atti necessari

Il servizio ha provveduto a prendere in carico e valutare ogni richiesta di modifica della circolazione stradale suggerita dai residenti affinché potessero essere risolte problematiche effettivamente riscontrabili e sulle quali si potesse incidere in modo significativo attraverso interventi ordinatori ai sensi dell'art. 7 del codice della strada.

Accertamento e riscossione degli illeciti di natura amministrativa nelle materie di nostra competenza sino alla riscossione coattiva attraverso la formazione del ruolo reso esecutivo: in particolare è stato formato il ruolo relativo alle sanzioni amministrative relative all'anno 2022 inerenti al Codice della Strada, precedendolo con il cd. preruolo (lettera bonaria inviata ai trasgressori inadempienti al pagamento con la quale si sollecitava ancora una volta, il pagamento del dovuto, senza incorrere negli interessi che con il ruolo computa l'Agenzia delle entrate - Riscossione).

La gestione del procedimento sanzionatorio è stata esternalizzata e affidata come nel 2023 alla software house Halley, già fornitrice degli applicativi per i singoli uffici del Comune di Bibbiena; ciò ha portato ad uno snellimento, per l'ufficio, di queste procedure ed ha consentito l'utilizzo degli smartphone già in dotazione per l'accertamento e la contestazione delle violazioni in materia di circolazione stradale, che sono stati definitivamente acquistati.

Rilievo dei sinistri stradali con tutti gli adempimenti consequenziali sia come polizia stradale che come di polizia giudiziaria. Il Comando ha provveduto altresì a fornire i dati richiesti dalla rete provinciale di monitoraggio della sinistrosità inserendo i medesimi nel SIRSS (Servizio Integrato Regionale per la Sicurezza Stradale), oltrechè alla Polizia Stradale di Arezzo. Nel corso dell'anno 2023 sono stati rilevati 15 incidenti stradali, di cui 10 con feriti e 5 senza feriti.

Controllo veicoli: sono stati predisposti 70 servizi destinati al controllo dei veicoli (a fronte dei 101 disposti nel 2023), con 587 veicoli controllati nel corso dell'anno 2024. La presenza della Polizia Municipale sulle strade oltre che ad avere un ruolo di controllo e repressione garantisce anche una funzione preventiva, volta a dissuadere da comportamenti scorretti (eccessiva velocità, sorpassi non consentiti, uso del telefono cellulare etc.); per questo i controlli si svolgono anche in strade secondarie, soprattutto quelle in cui sono segnalate problematiche di sicurezza. (ad es. nella comunale del Caggio, nella comunale di Camprena).

In ottemperanza agli indirizzi forniti dall'amministrazione di controllo sulla guida sotto l'effetto di alcol, si è proceduto a sottoporre i conducenti dei veicoli ad accertamenti qualitativi non invasivi ai fini della contestazione della guida sotto l'influenza dell'alcool di cui all'art. 186 CdS attraverso l'utilizzo del precursore che abbiamo in dotazione da 10 anni.

Sempre per ottenere controlli più efficaci e pregnanti anche su strada e senza il supporto di una centrale operativa, si è proceduto all'utilizzo di kit specifici per l'analisi del falso documentale (lentino contafile, lampada di wood) nonché di un tablet che, grazie alla connessione dati, consente di consultare in qualunque luogo banche dati necessarie alle verifiche da compiere (revisione, assicurazione, provenienza furtiva).

Presenza degli agenti durante tutto il periodo scolastico, presso la sede della Scuola Primaria "L. Gori" e la sede della Scuola Secondaria di I Grado "G. Borghi" di Bibbiena (viale Michelangelo/viale F. Turati) e, nei giorni in cui il personale a disposizione è stato sufficiente, presso l'Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi", al fine di agevolare la viabilità in occasione dell'entrata e/o uscita degli alunni. Anche nell'anno 2024 è stata garantita la sorveglianza e viabilità degli agenti in occasione delle uscite scolastiche pomeridiane della scuola primaria "L. Gori".

Controllo del territorio, accertamento delle violazioni al CdS. Controllo delle zone disciplinate con disco orario a Bibbiena, Bibbiena Stazione – Soci

Durante tutto l'anno particolare attenzione è stata dedicata al controllo delle soste nelle aree in cui la stessa è consentita per un limite di tempo: l'esigenza che detta una tale scelta è quella di garantire un ricambio nell'utilizzo degli stalli, in aree caratterizzate dalla presenza di attività commerciali, perciò il controllo è determinante per il funzionamento del sistema come impostato. Questo vale sia nel centro storico di Bibbiena (su cui grava anche l'istituzione di una ZTL, oggi Area Pedonale Urbana) che nelle altre zone del territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2024 sono state accertate 439 violazioni al CdS (contro le 1036 del 2023 – in diminuzione a causa del calo di personale, come sopra descritto) così distribuite:

Totale violazioni al Titolo V (Da Art.140 a 193) 300

Violazioni che prevedono la segnalazione alla Prefettura 79

Violazioni che prevedono punti da decurtare 58

Violazioni con decurtazione punti effettuata 43

Ripristini luoghi/rimozioni opere effettuati 12

Sequestri/confische effettuate 4

Fermi amministrativi previsti 6

Fermi amministrativi effettuati 1

Rimozioni/blocchi effettuati 17

Ritiri di documenti effettuati 10

Sospensioni patente di guida effettuate 2

Interventi a favore del contenimento della velocità – controllo a mezzo strumenti velox.

Negli ultimi mesi del 2019, a seguito delle sempre persistenti lamentele in ordine ad un problema di velocità lungo la SR71, via Umbro Casentinese, si è ipotizzato il ripristino di postazioni fisse per il rilevamento della velocità immediatamente fuori del centro abitato di Pollino e Partina, come estremi del tratto stradale da controllare; nel tratto intercorrente tra i due estremi andrebbero collocate delle colonnette in cui allocare la strumentazione idonea a rilevare la velocità, seppur con il presidio della polizia municipale.

Nel corso dell'anno 2020 si è dato corpo al progetto per la collocazione di postazioni per il rilevamento della velocità stipulando apposito contratto con la ditta GLOBEX MVR SRL con sede in via Sperello Aureli, 31 06132 Perugia CF e P.Iva 02609920547, azienda specializzata nella fornitura di prodotti e servizi riguardanti la sicurezza stradale. L'amministrazione comunale ha infatti aderito al progetto "Strada Amica" sviluppato dalla stessa società con il fine di ridurre sensibilmente il fenomeno della incidentalità e che si articola in un momento di rilevazione di dati (attraverso l'installazione di radar contatraffico che consente di rilevare dati oggettivi sull'andamento del traffico nelle 24 ore della giornata e per almeno 7 giorni. Tra i dati forniti dagli strumenti, ci sono anche quelli inerenti la velocità dei singoli passaggi), nella progettazione e installazione dei box dissuasori denominati "Speed Check" e/o "VeloOK" (sono stati installati 15 box dissuasori collocati in punti stabiliti), nella fornitura di un dispositivo elettronico digitale da impiegarsi all'interno dei predetti box necessario per il rilevamento degli eccessi di velocità ai fini sanzionatori.

Alla scadenza del contratto, in data 30 giugno 2023, si è ritenuto opportuno acquistare i box dissuasori della velocità rimandando a successive determinazioni il controllo strumentale della velocità.

Con deliberazione di G.C. n. 185 del 27.11.2024, è stato espresso l'indirizzo di proseguire con l'attività di controllo della velocità con le modalità già adottate.

Con successiva determinazione a mia firma n. 60 del 04.12.2025 è stato affidata la fornitura di prodotti e servizi riguardanti la sicurezza stradale ed il controllo della velocità all'azienda NOI SICURI srl, con sede in via Oriani 3, 25133 Brescia – C.F. e P.IVA 034917109881, azienda specializzata nella fornitura di prodotti e servizi riguardanti la sicurezza stradale.

Nel mese di dicembre 2024 sono stati svolti i primi 2 servizi che fanno parte dei 24 stabiliti con l'azienda, mediante fornitura di strumento per il controllo della velocità debitamente omologato ed un addetto/personale tecnico.

I servizi, nel rispetto della vigente normativa e delle indicazioni dettate dalla Prefettura di Arezzo, si sono svolti con un agente assegnato al presidio della strumentazione ed una pattuglia posizionata a valle assegnata alla contestazione immediata degli illeciti accertati.

Interventi a favore della sicurezza della circolazione

Il Comando di Polizia Municipale, recepito l'indirizzo dell'Amministrazione, si è attivato, fin dal mese di luglio, per realizzare un varco elettronico all'accesso di p.za Tarlati, nel centro storico di Bibbiena, oggi destinata ad area pedonale urbana.

L'esigenza è nata dalla volontà di voler tutelare i pedoni, fruitori dei locali presenti, turisti e residenti che spesso si trovano a fare i conti con veicoli in transito non autorizzati sulla ZTL della piazza, oggi sostituita con l'A.P.U.

Lo studio per la realizzazione del varco elettronico e la direzione dei lavori sono stati affidati alla ditta C.S.S. Consultant Security Solutions con sede in via G. D'Annunzio n. 46 - 50135 Firenze - P.IVA 06608080484, nella persona del Per. Ind. Fabio Campani, mentre la realizzazione del varco elettronico è stata affidata alla ditta FGS srl, con sede legale in via Cremasca 90, Azzano S. Paolo (Bg), Codice fiscale 01557310164;

CONTROLLO DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

Ampliamento del servizio - progetto per il terzo turno estivo che ha portato ad estendere il servizio di Polizia Municipale alle ore serali durante il fine settimana nei mesi di giugno, luglio e agosto; il servizio così ampliato è stato svolto regolarmente secondo quanto programmato, dalle ore 19 alle ore 24 di ogni sabato e nei giorni in cui, come da calendario concordato tra la G.C. ed il comandante, era stato ritenuto necessario, per complessivi 14 turni (pari a 29 rientri complessivi). In talune occasioni, oltre agli agenti, è rientrato in servizio anche il comandante.

Controllo ambientale

L'amministrazione ha istituito, in coerenza a quanto previsto dal regolamento per l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per il controllo ambientale mediante fototrappole, la figura dell'ispettore ambientale cui affidare, in aggiunta al personale di polizia municipale che mantiene le proprie competenze e prerogative, il servizio di ispezione ambientale mediante fototrappole. Si è proceduto poi all'affidamento diretto di tale servizio alla ditta GESTIONE AMBIENTALE SRL Codice fiscale 02150290514 Sede legale STRADA VICINALE DEI MORI SAN ZENO, SNC 52100 AREZZO (AR), a far data 01.09.2023 e fino al 30.04.2024. L'attività è stata poi ripresa, con analoghe modalità, dopo il previsto atto di indirizzo (Deliberazione di G.C. n. 58 del 23.04.2024) e la Determinazione a firma dello scrivente n. 811 del 06.06.2024, affidando il servizio alla stessa ditta.

Nel corso del 2024 sono state accertate 146 violazioni, di cui contestate n. 43 sanzioni, mediante l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati.

Controlli sugli esercizi commerciali

Abbiamo garantito la nostra presenza durante lo svolgimento di fiere e mercati (verificando la legittimità delle occupazioni di suolo pubblico nelle 104 edizioni del mercato settimanale e nelle 9 fiere, nonché la regolarità contributiva delle ditte che effettuano la vendita su aree pubbliche).

Controlli, sopralluoghi e verifiche: sono stati redatti 162 atti (relazioni, annotazioni di servizio, verbali fotografici), conseguentemente ad una attività di controllo del territorio svolta sia a seguito di segnalazioni di privati cittadini che di iniziativa dal personale della Polizia Municipale.

Attività di Polizia Giudiziaria in questo ambito sono stati prodotti 81 atti, quali Comunicazioni di Notizie di Reato, verbali di Sommarie Informazioni Testimoniali, verbali di spontanee dichiarazioni, verbali di sequestro penali, verbali di elezione/dichiarazione del domicilio e nomina del difensore, ricezione di denunce e denunce querele.

Controlli su attività edilizia illecita

Nel corso del 2024 sono stati eseguiti controlli di iniziativa e controlli a seguito di esposto/ denuncia querela, tutti risultati di rilevanza amministrativa. Di quanto accertato si è provveduto a darne comunicazione ad enti e uffici comunali preposti, oltre che a svolgere quanto di propria competenza.

Controlli degli atti vandalici e sulla detenzione dei cani durante le attività di controllo del territorio pomeridiano particolare attenzione è stata rivolta al controllo delle aree verdi di Bibbiena e Soci, controllo finalizzato a garantire il rispetto degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche presenti, nonché alle norme finalizzate alla detenzione di cani.

PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DI ALCUNE CATEGORIE DI UTENTI NELLE MATERIE DI NOSTRA COMPETENZA

Svolgimento di corsi di educazione stradale nella scuola primaria

Nel corso dell'anno 2024 è stata confermato il progetto di educazione stradale che oltre che alla Scuola Primaria di Bibbiena, in questo anno è stato ampliato rispetto al 2023, anche alla Scuola dell'Infanzia ed alla Scuola Secondaria di I Grado del capoluogo.

Le ore di lezione svolte dagli agenti incaricati nella scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria sono state complessivamente 34, alle quali si sono poi aggiunte, successivamente al calendario iniziale,

ulteriori 12 ore di lezione tenute presso la scuola secondaria di I° grado “G. Borghi” di Bibbiena, nelle classi seconde e terze.

Progetto scuole sicure

Nel mese di dicembre 2023 è stato sottoscritto tra il Comune di Bibbiena e la Prefettura di Arezzo il progetto “Scuole Sicure” che ha ottenuto il finanziamento del Ministero dell’Interno.

L’articolazione del progetto proposto viene suddivisa in azioni coerentemente finalizzate al contrasto diretto, attraverso pluralità di canali, della diffusione degli stupefacenti fra la popolazione giovanile scolastica. Costituisce prerogativa essenziale di questo progetto l’azione coordinata di contrasto su tutti i versanti aggredibili del fenomeno e segnatamente:

- campagne scolastiche di prevenzione;
- elevazione della soglia di sorveglianza esterna nelle pertinenze dell’istituzione scolastica svolta da parte del personale di polizia municipale, adeguatamente formato;
- investigazione di area svolta anche mediante sistemi tecnologici;
- contrasto diretto sia nelle fasi statiche (adiacenze scuole e annessi parchi ecc.) sia nelle fasi dinamiche (spostamenti su veicoli da e per gli istituti) mediante personale in uniforme e/o in abiti civili.

Per ciò che concerne la campagna scolastica di prevenzione, il progetto si è sviluppato presso i locali ITIS, IPSIA e IPSSS con incontri trattanti la “Sensibilizzazione sulle dipendenze e sul disagio giovanile”. Gli incontri, tenuti in collaborazione con il CSA di Arezzo, hanno avuto una durata complessiva di 24 ore ripartite nelle seconde classi degli istituti ed hanno visto l’organizzazione di una giornata conclusiva aperta ai genitori degli alunni, a tutto il corpo docente ed alle amministrazioni locali.

I servizi di controllo, svolti dagli agenti in abiti civili, sono stati effettuati nelle prossimità dell’ISIS “E. Fermi, della Scuola Secondaria di I Grado “G. Borghi” e presso la locale stazione ferroviaria, luogo frequentato dagli studenti dell’ISIS (ITIS, IPSIA e IPSSS). Gli stessi si sono svolti dal febbraio 2024 a tutto maggio 2024, per un totale di 61 ore complessive, pur nelle difficoltà derivate dalla carenza di personale in forza al comando.

Durante ogni servizio è stata posizionata la telecamera mobile in dotazione acquistata tramite il progetto, telecamera E Killer Flex 3.0 NIVI spa, in vari punti prestabiliti, ritenuti particolarmente critici.

Il personale dipendente è stato preventivamente formato per l’utilizzo della telecamera E Killer Flex 3.0 e per l’utilizzo del Kit Narcotest, acquistato sempre tramite il progetto, dalla ditta CITI.ESSE srl. Non sono state rilevate condotte illecite da parte degli studenti.

FONDO PER LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE

Si è data attuazione all'art. 18 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 11 giugno 2007, recante il titolo "applicazione art. 208 del CDS D. Lgs. 285/92 previdenza integrativa" con il quale si era convenuto di dar corso alla previdenza integrativa per gli addetti alla Polizia Municipale, aderendo al Fondo Perseo Sirio come previsto dalla nuova contrattazione decentrata per gli Enti locali.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2024 tutto il personale addetto della Polizia Municipale ha partecipato a un corso per l'addestramento all'uso delle armi presso il TSN di Bibbiena; si è raggiunta la certificazione della idoneità al maneggio armi da parte di tutti gli agenti in servizio.

ATTIVITA' ORDINARIA D'UFFICIO

Nell'ambito dell'attività ordinariamente svolta, si è inoltre provveduto a portare avanti:
acquisto dei capi delle divise degli addetti alla Polizia Municipale secondo lo scadenziario previsto dal regolamento per l'acquisto del vestiario del Comune di Bibbiena;
istruttoria e redazione delle ordinanze temporanee di viabilità legate precipuamente a cantieri stradali ed a manifestazioni (n. 237 ordinanze);

- istruttoria e redazione pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico con relativa autorizzazione al cantiere ex art. 21 cds (n. 128 pratiche);
- istruttoria predisposizione di atti autorizzativi legati al cds (ad es. autorizzazioni pubblicitarie, autorizzazioni al passo carrabili, pareri per accessi carrabili, pareri al cds su richiesta di altri uffici, autorizzazione a gare su strada, rilascio permessi in deroga a divieti istituiti ai sensi del CDS, rilascio permessi per ZTL e zone disco orario, permessi residenti aree a disco orario);
- istruttoria e rilascio contrassegni disabili, per un totale di 130 contrassegni emessi.
- attività di controllo accertamenti di residenza: controlli pratiche immigrazione, variazione indirizzo, cancellazione aire ed irreperibilità, dimora abituale ed altri, verifiche immobili su richiesta Prefettura Arezzo, per un totale di 894 pratiche.

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 5

La titolarità della U.O. 5 è stata assegnata all'Arch. Samuela Ristori fino al 15/09/2024, per passare poi all'Arch. Nora Banchi.

L'Arch. Ristori relaziona quanto segue:

All'Unità Organizzativa n. 5 sono assegnate le seguenti funzioni:

- ☐ Gestione dei procedimenti e dei piani afferenti all'edilizia residenziale privata
- ☐ Gestione dei procedimenti e dei piani afferenti all'edilizia residenziale sociale e pubblica;
- ☐ Vincolo idrogeologico;
- ☐ Gestione Archivi e accesso agli atti;
- ☐ Pianificazione urbanistica e regolamentazione per il governo del territorio;
- ☐ Gestione delle procedure inerenti i sotto servizi e la manomissione del suolo.
- ☐ Toponomastica;

Nel corso di questi anni il lavoro è stato organizzato nei seguenti due sportelli di attività Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Attività Urbanistiche (SAU), articolati nei seguenti procedimenti e nelle funzioni svolte:

SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE)

1. Procedimenti afferenti all'edilizia privata

1.1. Vigilanza

1.1.1. Accertamenti di legittimità

1.1.2. Abusi edilizi

1.1.3. Accertamenti di Conformità

1.1.3.1. Attestazioni

1.1.3.2. Permessi

1.1.3.3. Scia

1.1.4. Deposito dello stato legittimo

1.1.5. Rettifica errori di rilievo

1.2. Procedimenti abilitativi

1.2.1. Comunicazioni Inizio Lavori

1.2.2. Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate

1.2.3. Cila Superbonus

1.2.4. Permessi di Costruire

1.2.5. Scia

1.2.6. PAS e attività relative alle procedure autorizzative per fonti energetiche;

1.3. Vincolo idrogeologico

1.3.1. Autorizzazioni per interventi in zone soggette a vincolo idrogeologico

1.3.2. Dichiarazioni di inizio lavori

1.3.3. Dichiarazioni di mantenimento

1.4. Altro

1.4.1. Comunicazioni per opere urgenti

1.4.2. Idoneità Alloggi

1.4.3. Pareri Preventivi

1.4.4. Segnalazione Certificata di Agibilità

1.4.5. Procedure Autorizzative Semplificate

2. Procedimenti afferenti all'edilizia residenziale pubblica

2.1. Determinazioni del prezzo massimo

2.2. Passaggio da proprietà superficiaria a piena proprietà

2.3. Rimozione vincoli di prezzo

2.4. Rimozione vincoli di godimento

2.5. Modifiche convenzioni art. 18

3. Procedimenti inerenti la manomissione del suolo e le autorizzazioni allo scarico non in pubblica fognatura

3.1. Autorizzazioni allo Scarico

3.2. Autorizzazione Sottosuolo

4. Toponomastica

4.1. Attribuzioni di Numero Civico

4.2. Denominazione di area di circolazione

5. Gestione Cave

SPORTELLO ATTIVITÀ URBANISTICHE (SAU)

6. Pianificazione urbanistica e regolamentazione per il governo del territorio

6.1. Strumenti Urbanistici

6.2. Piano Strutturale

6.3. Piano Operativo

6.4. Piani attuativi

6.5. Piani di Miglioramento Agricolo Ambientale

6.6. Piano acustico

- 6.7. Regolamento edilizio
- 6.8. Regolamenti per l'edilizia residenziale pubblica
- 6.9. Collaudi
- 6.10. Certificazioni di destinazione urbanistica
- 6.11. Catasto aree percorse dal fuoco

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI SPORTELLI ED ALTRE ATTIVITÀ

- 7. Gestione delle pagine web dedicate
- 8. Gestione posta in arrivo
- 9. Accesso agli Atti
- 10. Commissioni interne
- 11. Taglio Piante
- 12. Gestione delle procedure di gara e stipula dei contratti
- 13. Servizio di archiviazione e gestione degli archivi storici e attuali
- 14. Archiviazione procedure interventi in aree soggette a Vincolo Paesaggistico, seppur di competenza di altro ufficio, al fine di mantenere la completezza degli archivi informatici e dei curricula degli edifici.

2. EVOLUZIONE DELLE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E STATO ATTUALE

2.1. Procedimenti afferenti all'edilizia privata

Nel 2018 le pratiche erano svolte seguendo procedure non sistematizzate, prive del rispetto delle norme in materia di procedimento amministrativo e non aggiornate alle numerose disposizioni normative e regolamentari in materia edilizia ed urbanistica.

Ad oggi sono svolti circa un migliaio di procedimenti all'anno (981 procedimenti nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023) nel complessivo rispetto dei tempi di risposta e della certezza dei provvedimenti.

2.1.1. Novità introdotte

- ☐ Principi generali del procedimento amministrativo: Comunicazione di avvio del procedimento, rispetto dei tempi di conclusione del procedimento, motivazione dei provvedimenti, preavviso di diniego, corretta disciplina della conferenza di servizi, sistematizzazione del diritto di accesso agli atti, concentrazione dei regimi amministrativi;
- ☐ Aggiornamento (continuo) di tutti i procedimenti e gli atti alle norme vigenti in materia;

- Redazione di molteplici regolamenti aventi come obiettivi il miglioramento dei servizi dati (economicità, trasparenza, efficacia) la semplificazione e limitazione del potere discrezionale del responsabile del procedimento (imparzialità);
- Grazie al consistente supporto regolamentare e con l'obiettivo di semplificare i procedimenti è stato possibile sostenere l'abrogazione della commissione edilizia concordata con l'amministrazione (giugno 2020);
- Nuovi strumenti di gestione dei procedimenti (Halley, Sistemi informativi territoriali, Piattaforma di gestione del territorio LDP) e introduzione di modalità diffuse di comunicazione e trasparenza per gli utenti.

2.1.2. Azioni svolte in qualità di Responsabile:

- Introduzione e migrazione verso un sistema di gestione delle pratiche edilizie informatizzato e competitivo, oltre che comunicante con gli altri servizi comunali (Halley, abbandonando il vecchio sistema Edil);
- Redazione di tutti i modelli dei provvedimenti o necessari ai fini dell'espletamento delle varie fasi del procedimento. Tale redazione è svolta costantemente dal Responsabile attraverso la redazione e l'aggiornamento (anche quotidiano) alle direttive regionali o secondo le richieste del personale interno di modelli informatizzati interattivi, realizzati utilizzando collegamenti dinamici e cicli di stampa. In tal modo il lavoro dei singoli responsabili del procedimento è facilitato e costantemente aggiornato alle norme;
- Redazione di schemi istruttori per le varie tipologie di pratiche;
- Redazione dei modelli per le istanze provenienti dall'utenza, gestione, aggiornamento nella pagina web dedicata. La pagina del settore Urbanistica è personalmente gestita dal responsabile attraverso una piattaforma su Firefox messa a disposizione dai servizi informatici. Infatti, la mole di informazioni fornite costantemente al pubblico e la complessità dell'architettura delle pagine richiedono la gestione dedicata del responsabile;
- Gestione del SUE (Sportello unico per l'edilizia privata) con il rilascio dell'Autorizzazione Unica SUE;
- Regolamenti redatti e continuamente aggiornati:
Regolamento edilizio (la prima stesura redatta assieme ad altri colleghi dei comuni del casentino);
Piano del colore e del decoro di Bibbiena;
Piano del colore e del decoro delle frazioni (Soci, Partina Serravalle)
Modalità di applicazione degli oneri;

Regolamento sugli incentivi per l'edilizia sostenibile ai sensi dell'art. 220 della Legge regionale del 10 novembre 2014, n. 65;

Regolamento per l'applicazione delle sanzioni di cui al titolo VII, capo II della Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65;

Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà, per la soppressione dei limiti di disponibilità e godimento e per la rimozione dei vincoli di prezzo nell'edilizia convenzionata;

Regolamento per la disciplina delle funzioni attribuite al comune in merito al Vincolo idro-geologico.

□ Formazione continuativa del personale ed in prima persona, trasferendo le conoscenze acquisite all'ufficio. Dal 2022 iscrizione all'Università di Siena (Servizi Giuridici) con l'obiettivo di acquisire e trasferire competenze specifiche in ambito legale ed amministrativo all'ufficio.

□ Distribuzione del lavoro ai responsabili dei procedimenti secondo le specifiche attitudini e condivisione dell'operato svolto attraverso il continuo confronto con tutto l'ufficio in modo da risolvere di comune accordo le specifiche casistiche e dare sempre risposte certe e celeri agli utenti.

2.1.3. Suddivisione del lavoro secondo le attitudini dei componenti dell'ufficio e competenze

Indicazioni per la gestione:

Tutto il materiale prodotto (modelli, regolamenti, piattaforme conoscitive) necessitano di un continuo lavoro di aggiornamento normativo, conoscitivo e tecnico ai fini del corretto utilizzo. In particolare occorre aggiornare permanentemente i cicli di stampa dei modelli in relazione alle normative sopravvenute (in particolare in questo momento alle modifiche sul testo unico D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) ed alle esigenze di ufficio.

Per quanto riguarda i singoli procedimenti si ritiene importante continuare nell'applicazione dei principi generali del procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241), in particolare efficacia, trasparenza e imparzialità. In questa direzione hanno particolare rilevanza le verifiche, a priori, del rispetto del diritto civile nei confronti di terzi, al fine di evitare eventuali contenziosi, il rispetto delle norme sulla privacy e sull'accesso agli atti, oltre che la verifica puntuale di tutti gli aspetti tecnici e di rispondenza alla disciplina urbanistica ed edilizia vigente.

2.2. Procedimenti afferenti alla pianificazione urbanistica e regolamentazione per il governo del territorio

Per quanto riguarda il governo del territorio è stato continuato il lavoro svolto negli anni precedenti dal 2002 al 2018 presso questo comune in qualità di funzionario.

Pertanto al fine di descrivere la complessità del materiale conoscitivo e gestionale ritengo sia utile riportare la genesi degli Strumenti e atti di governo del territorio redatti nel corso degli anni e tutt'ora vigenti in quanto opera complessiva che trascende il lavoro svolto in qualità di responsabile negli ultimi sei anni.

Il lavoro ha condotto alla completa informatizzazione e redazione degli strumenti di pianificazione attra-verso l'utilizzo di Sistemi informativi geografici (GIS, ArcMap, Qgis, piattaforma SIT) oltre alla redazione dell'apparato normativo di gestione del territorio.

2.2.1. Piano Strutturale

Il Piano strutturale vigente risale al 2005. Da allora il Piano è stato oggetto di cinque varianti che ho redatto in qualità di progettista prima e di progettista e responsabile a partire dal 2018. Tale Piano sarà completamente sostituito con l'approvazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale tra i Comuni dell'Unione del Casentino, Pratovecchio Stia e Bibbiena. La pluralità di enti coinvolti comporta difficoltà e rallentamenti nell'iter di approvazione.

2.2.2. Piano Strutturale Intercomunale (PSIC)

Ad oggi, piuttosto, preme fare il punto della situazione per poter riavviare rapidamente i lavori, sia al fine di rispettare i termini, più volte prorogati dalla Regione, che disciplinano il finanziamento (decreto dirigenziale Regione Toscana n. 5985 dello 04/12/2015), sia in vista della decorrenza dei termini disposti dall'art. 94, comma 2 bis della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65 e il conseguente fermo sul rilascio dei permessi per nuova edificazione (ed altre tipologie) a partire dal 14/03/2025. Inoltre, la conclusione del procedimento del PSIC blocca i procedimenti relativi ai Piano Operativi che alcuni comuni hanno già avviato (Bibbiena, Poppi, Pratovecchio Stia, Castel Focognano).

Ebbene, la proposta di PSIC è stata adottata in Giunta di questo ente il 27/12/2022 (delibera n. 123) e confermata al Parere del Parco il 17/05/2023 (delibera n. 51), trasmessa ai comuni il 24/05/2023. Con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni montani del Casentino n. 89 dello 06/10/2023 è stato preso atto dell'avvenuta adozione del Piano Strutturale Intercomunale del Casentino ed è decorso il tempo per le Osservazioni (termine 25 dicembre). Sono arrivate 100 osservazioni.

Nei primi mesi del 2024 l'Ufficio di piano, sollecitato dal RUP e dai progettisti, si è riunito per redigere le istruttorie ai fini delle controdeduzioni alle osservazioni. Sono emerse molte criticità in relazione alle richieste avanzate dalle amministrazioni e alla possibilità di trovare la conformità tecnica a quanto richiesto. A seguito dell'insediamento delle nuove giunte e del nuovo presidente dell'Unione dei comuni montani del Casentino sono state fatte due riunioni decisorie in merito alle controdeduzioni

2.2.3. Regolamento Urbanistico

Il Regolamento urbanistico vigente approvato nel 2009 è stato oggetto di 23 varianti tra generali e puntuali da me redatte, in qualità di progettista prima e di progettista e responsabile a partire dal 2018, ancorché decaduto rimane operante per una numerosa casistica di interventi.

Ad oggi sono state richieste tre varianti ai sensi dell'art. 252 ter della Legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (area ex Sacci, Ambito La nave 1D2, Zona D4 PA 3D4/2), non è stato fatto l'avvio delle varianti per-ché l'amministrazione ha preferito concentrare le tre richieste e avviare il procedimento dopo le elezioni.

Inoltre, in merito all'ultima variante al RU "Variante al Regolamento urbanistico relativa a quattro aree in contesti produttivi esistenti ai sensi dell'art. 252 ter della Legge Regionale Toscana 12 novembre 2014, n. 65", adottata con delibera C.C. n. 4 del 29/01/2024, rimane ancora da dichiarare l'efficacia per una delle quattro aree a seguito dell'esito del deposito delle integrazioni agli studi idraulici in fase di redazione.

2.2.4. Piano Operativo

Per quanto riguarda il Piano operativo sono stati affidati gli incarichi per la gestione del SIT (Ldp gis), per la redazione del Piano (Archetipo RTP, coordinatore Gianfranco Gorelli), per il censimento del patrimonio edilizio (arch. Carol Sasso), per la redazione del Piano di classificazione acustica (ing. Guidi).

Sono stati individuati il Garante della partecipazione e le figure disciplinate in materia di VAS.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 236 del 29/12/2022 è stato disposto "Avvio del procedimento per la redazione del Piano Operativo Comunale (POC) ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale 10 novembre 2014, n. 65 e Avvio del processo di VAS ai sensi dell'art. 23 della Legge Regionale Toscana 12 febbraio 2010 n. 10".

È stato disposto l'elenco delle aree soggette a copianificazione da far atterrare nel primo PO, è quasi ultimato il censimento del patrimonio edilizio. Le schedature sono state realizzate e gestite nel SIT. I lavori si sono quindi fermati in attesa dell'esito del procedimento di adozione del PSI del Casentino.

Indicazioni per la gestione

Il prossimo passaggio è l'adozione, occorre pertanto, anche alla luce di numerosi contributi arrivati da parte dei cittadini, gestire i vari contratti e l'elaborazione del progetto di piano.

Le fasi ancora da espletare sono:

- ☐ Conferenza di copianificazione (eventuale);
- ☐ Adozione;
- ☐ Osservazioni e controdeduzioni;

- ☐ Conferenza paesaggistica;
- ☐ Adeguamento agli esiti della Conferenza paesaggistica;
- ☐ Approvazione.

2.2.5. Piani attuativi

Il Regolamento urbanistico è decaduto e pertanto fino all'approvazione del nuovo PO non arriveranno nuove richieste di Piani attuativi (salvo casi di disciplina transitoria).

In ogni caso sono stati predisposti tutti i nuovi schemi di convenzione, aggiornati e rispondenti ad un'ampia gamma di casistiche.

Sono da gestire i piani attuativi convenzionati e le loro Varianti (in questo momento la richiesta di variante alla lottizzazione C14 Mocareccia) ed relativi collaudi. È importante monitorare lo stato attuativo dei lavori, come disciplinato dalle varie convenzioni, in modo da poter intervenire in caso di inadempienza anche ricorrendo all'escussione delle polizze.

2.2.6. Piano acustico

E' stato affidato con Determinazione n. 1038 dell'11/08/2022 l'incarico all'ing. Enrico Guidi. Deve essere pertanto gestita la redazione in coordinamento con la redazione del Piano Operativo.

2.2.7. Regolamento edilizio

Ad oggi è vigente il Regolamento Edilizio del Casentino approvato nel 2016 ed emendato più volte dal comune di Bibbiena.

Occorre redigere, in relazione al nuovo PO e al regolamento edilizio tipo disciplinato dal Regolamento regionale 24 luglio 2018, n. 39/R.

2.2.8. Regolamenti per l'edilizia residenziale pubblica

Nel 2020 è stato redatto il "Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà, per la soppressione dei limiti di disponibilità e godimento e per la rimozione dei vincoli di prezzo nell'edilizia convenzionata: approvazione degli schemi di calcolo per i corrispettivi, dei modelli di do-manda e degli schemi di convenzione tipo" (deliberazione di Consiglio comunale n. 87 del 28/12/2020 di seguito aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n. 85 del 23/12/2021 ed infine, a seguito della Legge 20 maggio 2022, n. 51, con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 28/11/2022).

Il regolamento si applica agli immobili soggetti ad edilizia convenzionata in generale e più specificatamente sia a quelli costruiti in attuazione di Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP),

sia a quelli soggetti alle convenzioni dell'art. 18 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 e art. 8 della legge 28 gennaio 1977, n. 10.

Il proprietario di un'unità immobiliare convenzionata, che intenda vendere o locare il suddetto immobile è tenuto ad osservare le specifiche obbligazioni discendenti dalla convenzione tra la ditta edificatrice o il proprietario ed il Comune. I vincoli alla cessione riguardano:

- ☐ I soggetti ai quali si può vendere o locare l'immobile (l'acquirente o il locatario deve possedere tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla convenzione);
- ☐ L'intervallo di tempo minimo, entro il quale la vendita o la locazione non è consentita;
- ☐ Il prezzo massimo di vendita;
- ☐ Il canone massimo di locazione (ove consentita).

I vincoli derivanti dalla convenzione possono essere rimossi mediante apposito procedimento, attraverso il pagamento di un corrispettivo calcolato secondo le disposizioni normative vigenti.

Per quanto riguarda gli immobili ricadenti all'interno di Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP), inoltre, si verificano due fattispecie, quelli edificati su un terreno concesso in diritto di proprietà e quelli concessi in diritto di superficie.

Il regolamento disciplina le procedure di gestione e modifica delle convenzioni attinenti all' edilizia residenziale pubblica Peep stipulate ai sensi dell'art. art. 35, comma 8, legge 22 ottobre 1971, n. 865, art. 8 della legge 28 gennaio 1977, n. 10 e art. 18 del DPR 6 giugno 2001, n. 380 ed in particolare stabilisce:

La procedura per la comunicazione di vendita degli immobili e determinazione del prezzo massimo di vendita;

Le modalità di calcolo del corrispettivo per il passaggio da diritto di superficie in diritto di piena proprietà;

Le modalità di calcolo del corrispettivo per la rimozione dei vincoli alla cessione;

2.2.9. Collaudi

I collaudi sono gestiti in modo coordinato con i settori manutenzione e lavori pubblici.

2.2.10. Certificazioni di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica sono redatti attraverso cicli di stampa ed uno specifico progetto GIS. I tempi di redazione sono stati notevolmente accorciati, attualmente la redazione di un certificato richiede un impegno di qualche minuto ed una certezza del prodotto molto elevata.

2.2.11. Catasto aree percorse dal fuoco

Con Deliberazione di Giunta n. 213 del 19/12/2023 è stato aggiornato al novembre 2023 il catasto delle zone boscate e dei pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco. L'aggiornamento non è soltanto relativo alle nuove aree ma piuttosto all'informatizzazione di tutto il catasto. La gestione GIS assicura la certezza delle certificazioni e in particolare di quelle di destinazione urbanistica.

2.2.12. PEBA

Con Delibera di Giunta regionale n.480/2023 e successivo decreto dirigenziale n. 27292 del 07/12/2023 è stato disposto il trasferimento delle risorse di cui al D.M. 10 ottobre 2022 per l'importo di 7.350,00 €.

A seguito del subentro nella titolarità della U.O. 5, l'Arch. Nora Banchi ha fornito il seguente rendiconto delle attività:

Come riportato anche nella relazione dell'arch. Ristori, i ritardi nell'approvazione del PSIC hanno comportato lo slittamento dei termini dei procedimenti conseguenti (Piano Operativo, Piano di Classificazione Acustica ecc). Le scarse risorse per l'assegnazione di un incarico esterno per la redazione del PEBA, hanno impedito di raggiungere l'obiettivo della sua approvazione.

Ai fini degli obiettivi concordati per l'U.O. 5 la sottoscritta ha seguito:

- varie sedute della conferenza paesaggistica per l'approvazione del PSIC, iniziate nel dicembre 2024 e protrattesi fino al mese di aprile 2025;
- dichiarazione di efficacia con pubblicazione al BURT di una delle quattro varianti puntuali al RU per zone produttive che aveva avuto dei problemi ed era rimasta ferma;
- È stato portato avanti il progetto CARTABYTE con la firma del contratto con la ditta incaricata, le comunicazioni con l'ufficio regionale preposto all'erogazione del finanziamento e con l'avvio dei lavori di digitalizzazione del primo lotto di pratiche edilizie.

Nel momento in cui la sottoscritta si è insediata all'UO5 è stato necessario provvedere ad una serie di atti utili all'organizzazione ed al funzionamento dell'ufficio. In particolare negli ultimi mesi del 2024 si è provveduto a nominare la nuova Commissione Interna (determinazione n.1432/2024), la nomina della nuova Commissione comunale per il Paesaggio (deliberazione Giunta Comunale n. 131/2024) e la nomina dei nuovi responsabili per i vari procedimenti di competenza dell'Unità (determinazione n.1487/2024).

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 6

Si riporta di seguito un report relativo all'avanzamento dei principali progetti seguiti dall'ufficio relativamente ai lavori pubblici:

LP387 - DIVERSORE SOCI

Si sono completate tutte le procedure amministrative; resta da completare la rendicontazione dell'intervento per l'erogazione dell'importo a saldo del finanziamento.

LP396 - ADEGUAMENTO SISMICO MEDIA BORGHI - BLOCCO B1

E' ancora in corso la causa con la ditta esecutrice per lamentati ritardi nei pagamenti.

LP456 - MARCIAPIEDI VIA DANTE

Il lavoro risulta completato; manca da completare la procedura espropriativa con l'emissione del decreto di esproprio e la rendicontazione a saldo dell'intervento per l'ottenimento del finanziamento.

LP457 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALATENNIS

Nel corso dell'anno 2024 sono state completate tutte le procedure amministrative con la ditta esecutrice, con la liquidazione integrale delle spettanze contrattuali.

È stato inoltre rendicontato l'intervento alla Regione Toscana, e si è attualmente in attesa della liquidazione dell'ultima tranche del finanziamento, relativa al caro materiali.

Per quanto riguarda l'impianto fotovoltaico, è stato completato l'iter di iscrizione presso l'Agenzia delle Dogane, mentre è in fase conclusiva la procedura per l'ottenimento del contributo GSE.

LP458 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PISCINA

Resta da completare l'attivazione del cogeneratore con relativa connessione alla rete elettrica.

LP459 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BIBBIENA

Nel corso del 2024 sono state attivate le procedure di interpello nei confronti degli altri partecipanti alla gara originaria, al fine di consentire il subentro di una nuova ditta esecutrice. Contestualmente, si è formalizzata la risoluzione del contratto con l'impresa appaltatrice precedente, con l'avvio, anche per il tramite di legale incaricato, delle azioni necessarie per la tutela dell'Amministrazione, comprese eventuali richieste di risarcimento danni.

Parallelamente, sono in corso interlocuzioni con Regione Toscana e con il GSE per il mantenimento dei finanziamenti e per l'ottenimento delle proroghe necessarie al completamento dell'intervento, in modo da garantire la continuità dell'operazione senza perdere le risorse assegnate.

LP460 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE BIBBIENA

Nel corso dell'anno 2024 sono state realizzate la quasi totalità delle lavorazioni previste dal progetto originario, con piena funzionalità dell'edificio all'avvio dell'anno scolastico 2024/2025. L'attività scolastica è infatti ripresa regolarmente nel mese di settembre 2024 e si è svolta senza interruzioni.

Nel frattempo, si è dovuto procedere con la redazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili, attualmente in corso di definizione.

Una volta approvata la perizia, prevista entro l'estate 2025, si procederà con l'esecuzione delle lavorazioni residue e il completamento amministrativo dell'intervento.

LP461 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE SOCI

I lavori sono stati avviati regolarmente nell'estate 2024 e sono proseguiti per tutto l'anno, risultando ancora in corso nel 2025. L'intervento procede con un certo ritardo rispetto al cronoprogramma originario, ma viene portato avanti regolarmente dalla ditta esecutrice, attualmente operativa nel primo dei due settori in cui è stato suddiviso l'intervento.

Nel corso dell'anno si sono svolte interlocuzioni tra la direzione lavori e l'impresa esecutrice, dalle quali è emersa la necessità di redigere una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili, legate sia all'aumento dei costi dei materiali, sia alla necessità di demolire e sostituire pareti che inizialmente si prevedeva di conservare, al fine di installare nuove strutture con prestazioni energetiche migliorate.

La perizia di variante è in fase di predisposizione da parte dei tecnici incaricati e sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione. Nel frattempo, i lavori non sono stati sospesi e proseguono nelle aree non interessate dalla modifica progettuale.

LP540 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE ELEMENTARI BIBBIENA PALESTRA

Nel corso del 2024 i lavori sono proseguiti con alcune sospensioni temporanee, dovute principalmente a difficoltà nel reperimento di materiali, a necessità di verifiche tecniche integrative e ad aggiustamenti strutturali in corso d'opera. Si è resa necessaria la redazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili, attualmente in preparazione.

Nel frattempo, le lavorazioni sono continuate nelle porzioni del cantiere non interessate dalla variante: l'edificio fronte strada risulta in avanzato stato di completamento, con strutture ultimate, cappotto termico già installato e coperture in fase di completamento.

A breve è previsto il montaggio delle strutture prefabbricate in legno della palestra. Inoltre, si è provveduto a richiedere e ottenere l'autorizzazione paesaggistica da parte della Soprintendenza, relativa a una modifica progettuale che prevede la sostituzione della copertura verde (palestra) e della ghiaia (edificio fronte strada) con una copertura metallica a giunto drenante, più efficiente e compatibile con le esigenze esecutive.

LP562 - ADEGUAMENTO SISMICO CASERMA FORESTALI

In corso la progettazione degli interventi sugli impianti dell'edificio.

LP563 - ADEGUAMENTO SISMICO BIBLIOTECA COMUNALE

Non ci sono stati sviluppi nel progetto dopo la consegna delle verifiche di vulnerabilità presso gli uffici del Genio Civile.

LP580 - SISTEMAZIONE PIAZZA GARIBALDI SOCI

Nel corso del 2024 è stato approvato il progetto esecutivo aggiornato dell'intervento, conforme al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023). È stata successivamente indetta una procedura negoziata, alla quale hanno partecipato cinque operatori economici, con aggiudicazione alla ditta locale Romeo Puri Impianti.

I lavori sono stati formalmente consegnati nell'ottobre 2024 e sono attualmente in corso, con buon andamento complessivo. La conclusione dell'intervento è prevista entro il 2025, ma si è resa necessaria la redazione di una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili.

Durante le prime fasi di scavo, infatti, si è riscontrata la presenza di solette strutturali non previste al di sotto della pavimentazione esistente e, soprattutto, numerosi sottoservizi non segnalati dagli enti gestori. In particolare, sono emerse linee elettriche in elevato numero, ad alto voltaggio e collocate superficialmente, nonché sottoservizi idraulici obsoleti (reti acquedotto e fognatura), localizzati nella porzione della piazza prossima al Cinema Italia e alla Farmacia di Soci.

La variante progettuale sarà finalizzata a rimodulare le lavorazioni in funzione di queste criticità tecniche, garantendo comunque il completamento dell'opera nei tempi previsti.

LP581 - SISTEMAZIONE LASTRICATO CENTRO STORICO PARTINA

Nel corso del 2024 si è proceduto con la conclusione integrale dell'intervento, portato a termine con piena efficacia e senza particolari criticità.

La perizia di variante predisposta per gestire alcune necessità emerse in corso d'opera è stata regolarmente approvata, consentendo di estendere l'ambito dell'intervento ad ulteriori porzioni del centro storico inizialmente non previste, con evidenti benefici per la fruibilità e il decoro urbano dell'intera frazione di Partina.

L'intervento è stato integralmente rendicontato presso il GAL, ente cofinanziatore dell'opera, e si è ottenuto il rimborso completo della quota finanziata, a conferma della buona gestione tecnico-amministrativa del procedimento.

LP582 - FRANA LE MOTTE

Nel corso del 2024 è proseguito il monitoraggio attivo del dissesto, con estensione dell'incarico al geologo già coinvolto, al fine di seguire l'evoluzione del fenomeno franoso e aggiornare costantemente la valutazione del rischio.

Parallelamente, l'Ufficio ha provveduto a richiedere un finanziamento attraverso il DODS (Documento Operativo per la Difesa del Suolo) della Regione Toscana, con l'obiettivo di ottenere le risorse necessarie per la redazione del progetto esecutivo di messa in sicurezza del versante.

Attualmente si è in attesa di conoscere l'esito della richiesta, che rappresenta la prima fase funzionale alla successiva realizzazione dell'intervento.

LP590 - NUOVA COPERTURA SCUOLA MATERNA BIBBIENA STAZIONE

L'intervento è stato completato integralmente, sia sotto il profilo esecutivo che amministrativo. Durante l'anno 2024 si è conclusa anche la rendicontazione finale dell'opera sul portale REGIS, come richiesto dal Ministero dell'Interno per l'ottenimento del saldo del finanziamento.

La procedura è stata espletata regolarmente e il procedimento può considerarsi chiuso sotto ogni aspetto tecnico, contabile e amministrativo.

LP599 - SOCI AMPLIAMENTO CIMITERO

Progetto sospeso in attesa di essere finanziato.

LP600 - NUOVA SCUOLA MATERNA SOCI

Nel corso dell'anno 2024 è stata approvata la perizia di variante e firmato l'atto integrativo, consentendo così il completamento di tutte le lavorazioni, che si sono concluse a fine novembre 2024. Attualmente sono in corso le procedure di collaudo tecnico-amministrativo, con il relativo verbale già redatto e in fase di approvazione da parte della stazione appaltante.

Parallelamente sono state avviate e completate tutte le attività propedeutiche al rilascio dell'agibilità, tra cui:

- la SCIA antincendio presso i Vigili del Fuoco;
- le pratiche catastali;
- le verifiche acustiche e impiantistiche;
- il deposito del collaudo statico presso il Genio Civile.

L'edificio è dunque pienamente funzionante ed è stato utilizzato sin dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, con tutte le certificazioni tecniche e impiantistiche già acquisite.

LP601 - FRANA TERROSSOLA TERZO STRALCIO

Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto ad approvare il certificato di regolare esecuzione dell'intervento e a liquidare tutte le spettanze all'impresa appaltatrice. Dopo ripetuti solleciti, l'appaltatore ha trasmesso le certificazioni di avvenuto pagamento dei subappaltatori, pervenute alla stazione appaltante con diversi mesi di ritardo rispetto alla liquidazione principale.

L'intervento è stato parzialmente rendicontato sulla piattaforma REGIS, in attesa del completamento delle procedure di apposizione del vincolo di servitù, che sarà formalizzato mediante specifico decreto nei prossimi mesi.

Solo dopo la liquidazione delle indennità ai proprietari interessati dalla servitù sarà possibile procedere con il completamento della rendicontazione finale, così da consentire l'erogazione integrale del saldo del finanziamento.

LP603 - SISTEMAZIONE VIA FONTE CAVALLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP604 - SISTEMAZIONE VIA ARNO

Nel corso del 2024 l'intervento è stato oggetto di una proposta di finanziamento nell'ambito del protocollo "Aree Interne" promosso dalla Regione Toscana, insieme ad altri interventi strategici per il Comune di Bibbiena, fra cui la passerella sul fiume Archiano (LP634), successivamente riformulata come marciapiede e pista ciclopedonale.

LP604 è stato proposto come misura di protezione idraulica e di mitigazione del rischio da dissesto idrogeologico e frane, rientrando tra le priorità comunali. A supporto della candidatura, l'Amministrazione ha affidato a un professionista esterno la redazione di un progetto di fattibilità tecnico-economica, conforme al D.Lgs. 36/2023.

Il progetto è stato sottoposto a istruttoria da parte del Genio Civile – Settore Idraulica e dell'Autorità di Bacino, ottenendo valutazioni favorevoli. L'intervento è stato quindi riconosciuto ammissibile e successivamente finanziato all'inizio del 2025.

Nel corso del 2025 si prevede l'avvio delle attività di progettazione esecutiva e delle procedure di affidamento dei lavori, secondo le linee guida del finanziamento regionale.

LP607 - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SOCI

L'intervento è stato realizzato in forma congiunta con l'intervento LP461 (Efficientamento energetico della scuola elementare di Soci), mediante un'unica progettazione integrata elaborata da due distinti gruppi di professionisti, incaricati rispettivamente per le opere di adeguamento sismico e per quelle di efficientamento energetico.

Sulla base di tale progettazione unitaria è stata indetta un'unica procedura di gara, che ha portato all'affidamento dei lavori a un'unica ditta esecutrice, attualmente operativa sul cantiere.

Nel corso del 2024 i lavori sono iniziati regolarmente durante il periodo estivo e sono proseguiti per tutto l'anno.

Sebbene si registri un leggero ritardo rispetto alla tabella di marcia, l'intervento procede in modo ordinato, con lavorazioni attualmente concentrate nel primo dei due settori in cui è stato suddiviso l'edificio.

Recentemente si è aperta un'interlocuzione tra direzione lavori e impresa, dalla quale è emersa la necessità di predisporre una perizia di variante per cause impreviste e imprevedibili, sia per la gestione del caro materiali, sia per l'adeguamento delle lavorazioni strutturali: in particolare, si è reso necessario demolire tutte le pareti interne esistenti, in precedenza previste in conservazione, per sostituirle con strutture ad alte prestazioni energetiche e antisismiche.

La variante è in fase di redazione e sarà sottoposta a valutazione della Giunta Comunale. Nel frattempo, i lavori non si sono fermati e proseguono regolarmente nelle aree non interessate dalla modifica.

LP608 - INFISSI PALAZZO COMUNALE

L'intervento non è stato sviluppato come attività autonoma nel corso del 2024, in quanto ricompreso nell'ambito dell'intervento di efficientamento energetico degli immobili comunali, descritto più avanti nella presente relazione. Il codice LP608 è da considerarsi quindi assorbito all'interno di un'azione progettuale più ampia e coordinata, finalizzata al miglioramento complessivo delle prestazioni energetiche del patrimonio edilizio dell'Ente.

LP609 - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO POLTRI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP610 - RISTRUTTURAZIONE PISTA STADIO ZAVAGLI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP611 - RISTRUTTURAZIONE STADIO SOCI

Non si sono attivati sostanziali interventi nell'anno.

LP614 - REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO PUBBLICO "EX TACCONI" SOCI

Nel corso del 2024 si è provveduto ad aggiornare il progetto definitivo precedentemente redatto dal professionista incaricato, adeguandolo al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

Successivamente, l'intervento è stato inserito tra i progetti candidati a finanziamento nell'ambito del bando promosso dalla Regione Toscana per il sostegno alla realizzazione di parcheggi pubblici.

Tuttavia, nei primi mesi del 2025 è stata comunicata la mancata ammissione a finanziamento dell'intervento.

L'Amministrazione mantiene comunque la disponibilità dell'area, acquisita nel 2023, e resta in attesa di futuri canali di finanziamento per la realizzazione dell'opera.

LP617 - SISTEMAZIONE SPONDE ARCHIANO A CAMPRENA

L'intervento è stato realizzato attraverso convenzione con il Consorzio di Bonifica, che ha curato sia la progettazione esecutiva sia la realizzazione dei lavori per conto dell'Amministrazione.

I lavori sono stati completati nei primi mesi del 2024. Tutte le attività tecniche, contabili e amministrative risultano concluse, ad eccezione della liquidazione delle competenze spettanti al Consorzio di Bonifica, che sarà effettuata nei prossimi mesi a seguito di rendicontazione definitiva.

LP624 - ACQUISTO CINEMA SOLE

Nel corso del 2024 il procedimento per l'acquisizione dell'immobile denominato Cinema Sole ha subito una sospensione forzata, a causa di problematiche emerse successivamente alla deliberazione consiliare di fine 2023 che ne approvava l'acquisto. Un evento atmosferico ha causato il distacco parziale di alcune lattonerie di copertura, provocando l'intervento dei Vigili del Fuoco, che hanno segnalato la presenza di materiale contenente amianto, attivando l'intervento dell'ASL.

L'Azienda Sanitaria ha richiesto l'emissione da parte del Comune di un'ordinanza contingibile e urgente rivolta alla proprietà per la rimozione integrale dell'amianto. L'ordinanza è stata poi modificata, su istanza motivata del tecnico della proprietà, per consentire un primo intervento di

messa in sicurezza tramite incapsulamento delle lastre, con rinvio della bonifica entro tre anni, come previsto dai protocolli ASL.

Ad oggi l'immobile non è ancora stato acquisito al patrimonio comunale, poiché la proprietà non ha ancora eseguito l'intervento richiesto dall'ordinanza, pur essendo ancora nei termini.

Il procedimento di acquisto rimane sospeso in attesa dell'adempimento da parte del privato, e sarà riattivato non appena saranno ripristinate le condizioni igienico-sanitarie richieste.

LP631 - NUOVO ASILO NIDO BIBBIENA

Dopo la consegna dei lavori in via d'urgenza avvenuta a fine 2023, l'intervento ha avuto inizio operativo effettivo nella primavera del 2024. I lavori sono poi proseguiti per tutto l'anno e continuano anche nei primi mesi del 2025.

Durante le prime fasi di scavo si sono manifestate numerose criticità legate alla presenza di sottoservizi non segnalati dagli enti gestori. Tra questi, si segnalano:

- un cavo elettrico di alimentazione di vari condomini non dichiarato;
- reti fognarie private in conflitto con le previsioni progettuali;
- soprattutto, il passaggio della linea principale del sistema fognario pubblico, non documentato, all'interno del lotto di intervento.

In parallelo, le indagini strumentali preliminari al rischio ordigni bellici hanno restituito risultati non rassicuranti, imponendo ulteriori verifiche approfondite sull'area.

Tali condizioni si sono configurate come cause impreviste e imprevedibili, comportando la necessità di aggiornare il progetto esecutivo e di effettuare lavorazioni propedeutiche all'eliminazione delle interferenze, precedenti alla realizzazione delle fondazioni.

Di conseguenza, è in corso la redazione e approvazione di una perizia di variante, attualmente all'esame del Ministero dell'Istruzione, soggetto finanziatore dell'intervento.

Parallelamente, i lavori sono comunque proseguiti regolarmente in tutte le parti non interessate dalla variante:

- sono state realizzate le fondazioni;
- completata la copertura strutturale e il manto di copertura;
- installate le prime pareti di tamponamento in alcune porzioni dell'edificio.

È proseguita inoltre l'attività amministrativa complessiva, con particolare riferimento al dialogo con il Ministero dell'Istruzione per l'aggiornamento del quadro economico, comprendente anche il robusto cofinanziamento a carico dell'Amministrazione Comunale, regolarmente recepito dall'ente finanziatore.

LP633 - RISTRUTTURAZIONE LAVATOI SOCI

Nel corso del 2024 si è completato l'intero iter tecnico e amministrativo necessario alla realizzazione

dell'intervento. Dopo aver concluso gli scavi archeologici richiesti dalla Soprintendenza, è stata redatta la relativa relazione e trasmessa agli uffici competenti, ottenendo l'autorizzazione necessaria per procedere.

Contestualmente si è provveduto alla redazione, consegna e approvazione del progetto esecutivo, con tutti gli elaborati conformi ai vincoli architettonici e paesaggistici vigenti.

Considerato l'importo al di sotto delle soglie previste, si è proceduto all'affidamento diretto dei lavori ad una ditta specializzata in restauri su immobili vincolati, selezionata sulla base di idonei requisiti tecnici e valide referenze da parte di altre amministrazioni del territorio. L'Amministrazione non aveva precedenti rapporti con l'impresa affidataria.

I lavori sono proseguiti regolarmente per tutto il 2024, con la necessità di predisporre una modesta variante in corso d'opera per cause impreviste e imprevedibili, legate principalmente a diverse condizioni di conservazione di alcune murature e sottoservizi del lastricato rispetto a quanto emerso in fase progettuale.

La variante è stata approvata anche dalla Soprintendenza e i lavori sono proseguiti fino alla loro conclusione nei primi mesi del 2025.

L'intervento è stato completamente liquidato e rendicontato presso il GAL, ente cofinanziatore. Si è attualmente in attesa della liquidazione della tranche finale del contributo.

LP634 - PONTE ARCHIANO MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE PASSERELLA

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale ha avviato un nuovo intervento finalizzato alla messa in sicurezza del transito pedonale e ciclabile sul ponte esistente sul torrente Archiano, lungo la ex strada regionale SR71, in corrispondenza dell'intersezione con viale Michelangelo, asse di collegamento con la strada provinciale per La Verna.

L'infrastruttura esistente, pur garantendo la viabilità ordinaria, non dispone di spazi sicuri per il transito di pedoni e ciclisti, rendendo necessario l'ampliamento della sezione utile al fine di migliorare la fruibilità, l'accessibilità e la vivibilità del contesto urbano.

L'intervento è stato candidato ai finanziamenti del POR FESR nell'ambito della strategia per le Aree Interne, promosso dalla Regione Toscana, insieme all'intervento di mitigazione del dissesto in via Arno (LP604).

A supporto della candidatura è stato redatto internamente dall'Ufficio Tecnico Comunale un progetto di fattibilità tecnico-economica, successivamente approvato con atto di Giunta.

Il progetto ha superato con esito favorevole le interlocuzioni istruttorie con gli enti competenti, che ne hanno riconosciuto la coerenza con gli obiettivi del bando, in particolare in termini di valorizzazione turistica, accessibilità sostenibile e sicurezza urbana.

Nel primo trimestre del 2025 è stata formalizzata la comunicazione di ammissione a finanziamento, con successivo avvio della fase attuativa.

Nel frattempo, il progetto è stato rimodulato, passando dalla previsione iniziale di una passerella esterna alla realizzazione di un marciapiede-pista pedonale direttamente integrata sulla sede stradale esistente del ponte.

La progettazione esecutiva sarà preceduta dall'esecuzione di prove in sito sul manufatto esistente, finalizzate a verificarne la capacità strutturale e la compatibilità con l'intervento previsto.

LP636 - EFFICIENTAMENTO ILLUMINOTECNICO PALESTRA E PISCINA

Nel corso del 2024 si è provveduto alla approvazione della perizia di variante, necessaria per completare in maniera ottimale la sostituzione dell'impianto di illuminazione presso la scuola materna di Bibbiena.

A seguito dell'approvazione, sono stati affidati i lavori integrativi e l'intervento è stato completato nel mese di novembre 2024.

Sono state inoltre liquidate tutte le spettanze:

- alla ditta esecutrice, a titolo di saldo;
- al gruppo di lavoro interno, per gli incentivi tecnici previsti;
- al professionista incaricato, per progettazione e direzione lavori.

L'intervento è stato regolarmente rendicontato sul portale REGIS e si è attualmente in attesa della liquidazione del saldo del contributo da parte del Ministero dell'Interno.

LP637 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO INFISSI PALAZZO COMUNALE

Nel corso del 2024 è stato interamente progettato dall'Ufficio Tecnico Comunale un intervento di sostituzione degli infissi esterni del Palazzo Comunale, finalizzato al miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio e alla riqualificazione complessiva dell'involucro edilizio.

Il progetto è stato trasmesso alla Soprintendenza, trattandosi di immobile vincolato, ed è stata rilasciata regolare autorizzazione paesaggistica.

Successivamente, nel mese di agosto, il progetto esecutivo è stato approvato formalmente dalla Giunta Comunale.

L'intervento è stato quindi affidato mediante affidamento diretto a una ditta specializzata della zona, produttrice di infissi in legno, regolarmente iscritta e qualificata per lavorazioni su edifici soggetti a tutela.

Tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025 sono iniziati i lavori, organizzati secondo una modalità operativa che prevede cicli alternati di produzione e montaggio: la ditta realizza in laboratorio un intero lotto di infissi, che viene successivamente installato in giornate concordate, per minimizzare l'interferenza con le attività degli uffici comunali.

Al termine del montaggio, segue una nuova fase di lavorazione in sede aziendale per il lotto successivo.

L'intervento è attualmente in corso e si prevede il completamento entro il 2025, secondo il cronoprogramma concordato con l'impresa esecutrice.

LP638 - PROGETTO RISTRUTTURAZIONE SAN LORENZO

Nel corso del 2024 si sono concluse tutte le attività connesse alla progettazione di fattibilità tecnico-economica dell'intervento, a seguito dell'incarico conferito nel 2023 a un raggruppamento temporaneo di professionisti.

La progettazione è stata verificata dalla stazione appaltante, con esito positivo, e sono stati formalmente acquisiti tutti gli elaborati progettuali.

A completamento delle attività, sono state liquidate le competenze spettanti ai progettisti incaricati e si è proceduto con la richiesta del saldo del contributo ottenuto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, soggetto finanziatore della fase di progettazione.

LP639 - PROGETTO RISTRUTTURAZIONE TRIBUNA E SPOGLIATOI STADIO ZAVAGLI

Nel 2024 si è dato seguito operativo all'attività progettuale già avviata nell'anno precedente. È stata incaricata un'impresa specializzata per l'esecuzione di lavorazioni preliminari necessarie ad accedere alla copertura, tra cui la messa in sicurezza dei percorsi, lo smontaggio delle lastre e l'esposizione delle travi principali da indagare.

Successivamente, nel mese di luglio 2024, sono state effettuate le indagini sui materiali a cura della ditta Tecnoindagini, sotto la supervisione del Direttore dei Lavori, ing. Alessia Tacconi.

Terminata la campagna diagnostica, la ditta Marco Bertelli, già incaricata delle lavorazioni preliminari, ha provveduto al ripristino e alla messa in sicurezza della copertura, reinstallando le lastre precedentemente rimosse.

Nel mese di settembre 2024 sono state consegnate ufficialmente le relazioni tecniche sulle indagini, e il professionista incaricato ha avviato la redazione della valutazione di vulnerabilità sismica dell'edificio.

Nel corso dell'iter sono avvenute numerose interlocuzioni tecniche, e recentemente il progettista ha richiesto ulteriori indagini geologiche, al fine di chiarire con maggior precisione le condizioni delle fondazioni dell'edificio e verificare l'eventuale necessità di interventi strutturali aggiuntivi.

LP640 - ASFALTATURE 2023

Nel corso del 2024 si è concluso l'intero iter operativo e amministrativo dell'intervento. Sono stati completati tutti i lavori previsti, con certificazione di fine lavori redatta nel mese di ottobre 2024.

Successivamente si è proceduto con la liquidazione dei saldi all'impresa esecutrice, completando di fatto l'operazione sotto ogni profilo tecnico e contabile.

Attualmente si è in attesa della sola liquidazione degli incentivi tecnici spettanti al personale interno, dopodiché l'intervento potrà considerarsi definitivamente chiuso.

LP641 – INTERVENTI STRADA GELLO E GIONA

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale è intervenuta con urgenza su due tratti di viabilità secondaria del territorio, precisamente lungo le strade comunali di Gello e Giona, entrambe ancora classificate come strade bianche e non asfaltate, in quanto servono piccole frazioni abitate da un numero molto limitato di residenti.

Tali strade risultano particolarmente vulnerabili ai fenomeni di ruscellamento e al degrado progressivo della carreggiata, specie in occasione di eventi meteorologici intensi.

A fronte del ripetersi di dissesti localizzati, in particolare su due curve della strada di Giona, è stato predisposto un intervento progettato internamente dall'Ufficio Tecnico Comunale e affidato a una ditta locale.

I lavori hanno riguardato la regolarizzazione del piano viabile, il ripristino delle pendenze e delle fossette laterali, e il consolidamento della sede stradale nei tratti più soggetti a erosione.

L'intervento è stato completamente eseguito e concluso nel corso del 2024, migliorando significativamente la sicurezza e la percorribilità della viabilità rurale.

LP643 – ASFALTI 2024

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale ha realizzato un nuovo intervento di asfaltature su varie strade del territorio comunale, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza e di percorribilità della rete viaria. L'intervento è stato interamente progettato dall'Ufficio Tecnico Comunale e si è svolto regolarmente durante il periodo tra la fine della primavera e l'inizio dell'estate 2024.

Le lavorazioni sono state completate entro l'anno, con il pagamento integrale delle spettanze alla ditta esecutrice e il collaudo tecnico delle opere eseguite.

Rimane da effettuare la sola liquidazione dell'incentivo tecnico spettante al gruppo di lavoro interno della stazione appaltante, mentre tutte le attività tecniche, contabili e amministrative risultano regolarmente concluse.

LP644 – PARTINA – GIARDINO DELLE PIANTE BIBLICHE

Nel 2024 è proseguito l'iter di attuazione del progetto per la realizzazione di un giardino tematico ispirato alle piante citate nella Bibbia, da collocarsi in un'area verde pubblica di Partina, concessa a tal fine dall'Amministrazione Comunale.

L'idea progettuale nasce su impulso di uno dei frati della comunità religiosa della Mausolea di Soci e ha trovato il sostegno dell'Ente Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, che ha stanziato un contributo di € 40.000. A questo si è aggiunto un cofinanziamento comunale di € 30.000, per un totale complessivo di € 70.000.

Durante il 2024:

- è stato redatto il progetto esecutivo a cura del professionista incaricato, sulla base del mandato ricevuto a fine 2023;

- sono proseguite le attività di selezione della ditta esecutrice, con una ricognizione sul mercato locale volta a individuare un soggetto con competenze trasversali in materia di giardinaggio, impiantistica e piccole opere edili.

L'intervento, pur rientrando sotto la soglia dell'affidamento diretto, richiede una particolare attenzione qualitativa e operativa, in quanto prevede:

- piantumazioni specialistiche coerenti con la tradizione biblica;
- la realizzazione di un impianto di illuminazione dedicato;
- l'installazione di una stazione di ricarica per e-bike;
- e una serie di interventi di arredo e sistemazione paesaggistica.

Si prevede di avviare i lavori nell'autunno 2025, stagione favorevole per le nuove piantumazioni e compatibile con le esigenze tecniche del progetto.

Il giardino, una volta realizzato, sarà patrimonio permanente del Comune di Bibbiena e costituirà un elemento di valorizzazione culturale e spirituale del territorio.

LP647 – BIBBIENA – MURO VIA FONTE CASTELLARE

Nel corso del 2024 l'Amministrazione Comunale è intervenuta per affrontare una situazione di potenziale rischio statico relativa al muro di sostegno sottostante via Fonte Castellare, in prossimità della piscina comunale. Il muro, da tempo, mostrava segnali di rotazione e instabilità localizzata, suscitando preoccupazione tra i residenti delle abitazioni adiacenti.

L'intervento si è sviluppato su due fronti coordinati:

1. Lavori di stabilizzazione e regimazione superficiale delle acque:

Nell'ambito della campagna di asfaltature 2024, si è approfittato della necessità di intervenire anche su quel tratto stradale per realizzare una serie di lavorazioni mirate a ridurre le infiltrazioni e i fenomeni di ruscellamento superficiale a tergo del muro.

Sono state effettuate:

- o la rimozione di vuoti e cavità dietro il muro con riempimento mediante materiale inerte drenante (pietrisco e ghiaia secca);
- o la sistemazione della carreggiata e del bordo stradale con nuova asfaltatura fino al filo muro;
- o la pulizia e il ripristino funzionale di caditoie e pozzetti, con ricollegamento alla fognatura principale, laddove interrotto.

2. Monitoraggio strumentale delle condizioni statiche del muro:

È stato affidato a una ditta specializzata l'installazione di un sistema permanente di monitoraggio geotecnico, composto da tre inclinometri posizionati lungo il tratto critico del muro, collegati a un'unità di controllo autonoma con SIM dati e batteria tampone, in grado di trasmettere in tempo reale i dati rilevati.

Il sistema fornisce report con cadenza semestrale, consentendo all'Ufficio Tecnico di valutare l'andamento delle eventuali deformazioni.

Le prime letture disponibili non evidenziano movimenti significativi o accelerazioni evolutive, confermando una condizione al momento stabile, anche grazie alle lavorazioni effettuate a monte.

Durante tutto il corso dell'anno è proseguita l'azione relativa alle altre aree di competenza dell'ufficio, in particolare

- a) assistenza tecnica ai contratti
- b) autorizzazioni varie trasporti speciali, transiti speciali
- c) ordinanze ai privati di carattere contingibile e urgente
- d) procedure espropriative
- e) deposito frazionamenti relativi ai nostri terreni alla agenzia delle entrate e visure catastali per privati e pubblico
- f) acquisizione al patrimonio pubblico di strade
- g) studio e pratiche e assistenza tecnica impianti telefonici scuole varie e palazzo comunale.
- h) malattie professionali visite mediche periodiche e specialistiche dei dipendenti e polizia municipale
- i) comunicazioni dati per sistemi dei pannelli ftv installati nei vari plessi
- j) predisposizione certificazioni impianti elettrici vari
- k) elaborazioni per cpi scuole e immobili comunali
- l) raccolta documentazione per agibilità varie
- m) consulenza alla programmazione dell'ente
- n) aggiornamenti cig cup e sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione
- o) richieste di finanziamenti vari
- p) rendicontazioni sitat ed enti vari sulle opere pubbliche in corso di progettazione esecuzione
- q) gestione pubblica illuminazione
- r) gestione riscaldamento edifici pubblici
- s) gestione impianti di risalita meccanizzati comunali (ascensori e scale mobili).

RENDICONTO ATTIVITA' U.O. 7

La titolarità della U.O. 7 è stata affidata all'Arch. Nora Banchi fino al 15/09/2024 e all'Ing. Luca Sereni dal 16/09/2024.

L'arch. Banchi relaziona quanto segue:

La sottoscritta per l'Unità Organizzativa n.7 in virtù del decreto di conferimento incarico n.11/2023, ha gestito i seguenti servizi, fino al 15/09/2024:

1. Manutenzione;

2. Servizio raccolta rifiuti;
3. Gestione autoparco;
4. Pulizie uffici;
5. Servizi cimiteriali;
6. Servizio Sviluppo Economico e SUAP;
7. Servizio Attività Venatorie;
8. Polizia amministrativa;
9. Servizio Tutela del Paesaggio.

1 Manutenzione e servizi ordinari

- Decoro urbano 2024 _ lavori di manutenzione dei filari alberati, delle aree verdi, mantenimento pulizia di marciapiedi e centro storico;
- Realizzazione di un'area ludica a servizio dell'asilo nido di Soci;
- Realizzazione del giardino della nuova scuola materna di Soci;
- Interventi di manutenzione ordinaria sulle piste ciclabili
- Lavori di sistemazione del muro di cinta del cimitero di Partina;
- Sistemazione terrazza di Via Garibaldi a Bibbiena;
- Ripristino marciapiedi Via Bocci a Soci;
- Intervento di regimazione delle acque meteoriche in Via dell'Oratorio;
- Adeguamento e pulizia del fondo inghiaiato del cimitero di Serravalle;
- Realizzazione banchine stradali e piazzole per nuove isole ecologiche (Progetto SEI)
- Progetto strade bianche 2024-2026 per la manutenzione delle strade comunali non asfaltate;
- Fornitura materiali per sistemazione strada vicinale di Giordona e della Fragaiola;
- Intervento di sistemazione di un tratto della strada vicinale di Lucciano;
- Manutenzione ordinaria viabilità con ripristini buche stradali;
- Manutenzione ordinaria viabilità: sfalcio erba lungo le strade.
- Manutenzione ordinaria plessi scolastici:
- Gestione eventi protezione civile;
- Allestimento manifestazione Bello Pomo;
- Segnaletica per manifestazioni religiose;
- Segnaletica per fiere;
- Segnaletica per manifestazioni mostra scambio e altre che comportano chiusura viabilità interna Soci;
- Assistenza alle operazioni legate alle elezioni europee e amministrative del giugno 2024.

2 Rifiuti:

Particolare impegno per la realizzazione ed adeguamento delle piazzole relative al nuovo progetto SEI che ha riorganizzato la raccolta sull'intero territorio comunale.

Lavoro ordinario:

- Organizzazione e gestione servizi ordinari di raccolta e spazzamento
- Gestione rimozione micro discariche e abbandoni
- Gestione smaltimento rifiuti derivanti da lavorazioni personale interno;
- Gestione rifiuti cimiteriali
- Gestione rifiuti pericolosi (amianto ecc)
- Gestione servizi opzionali
- Gestione portale ATO – SIT
- Gestione dichiarazioni rifiuti portale ORSO
- Gestione dichiarazioni MUD
- Gestione dichiarazioni Albo Gestori Ambientali
- Gestione pulizia fiere e mercati
- Gestione pulizia manifestazioni
- Rimozione carcasse animali

3 Gestione autoparco e strumentazione

A seguito del furto di due automezzi comunali è stato necessario seguire le procedure per il recupero dei mezzi ritrovati, la verifica delle condizioni degli stessi e l'acquisto di tutta la attrezzatura dell'officina mobile che è andata persa. Inoltre si segnalano le procedure per l'acquisizione della KIA Creed: nuovo mezzo acquisito al patrimonio.

Lavoro ordinario:

- Riparazioni varie (meccanico, carrozziere, elettrauto, gomme)
- Revisioni, collaudi omologazioni
- Rinnovo fornitura carburanti per automezzi comunali

4 Pulizia Uffici

Nel corso del 2024 il contratto è stato prorogato alla ditta uscente nell'attesa della messa a punto della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

Con contratto del 22/07/2024 è stato assegnato l'appalto alla nuova ditta per il servizio di pulizia degli immobili comunali con scadenza 28/02/2027.

5 Servizi Cimiteriali

Nel corso del 2024 si sono avviate le procedure per l'individuazione del nuovo assegnatario del servizio di lavori edili cimiteriali. Si è riscontrata una particolare difficoltà a trovare una ditta interessata. Dopo aver richiesto inutilmente la partecipazione alla gara alle ditte del nostro albo, siamo stati costretti a riassegnare l'appalto alla ditta uscente con contratto nella forma dell'accordo quadro, sottoscritto il 02/07/2024 con scadenza al 30/04/2026.

Lavoro ordinario:

- Gestione e verifica del lavoro della ditta appaltatrice del servizio sepolture
- Nuovi contratti cimiteriali
- Rinnovi contratti cimiteriali
- Rinunce e rateizzazioni
- Manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali
- Recupero posti per nuove sepolture

6 Sviluppo Economico e SUAP

Il SUAP si pone al di fuori della consueta logica della struttura degli altri Uffici dell'Amministrazione Comunale per essere proprio l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione alla sua attività e fornisce una risposta unica in luogo di tutte le altre Amministrazioni comunque coinvolte nel procedimento. L'iter amministrativo comporta: ricezione, verifica formale, assegnazione agli uffici (interni-esterni), interscambio istruttorio, emissione atto finale. L'ufficio si fa carico della gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e le relative funzioni di controllo e sanzionatorie sulle seguenti materie:

Autorizzazioni uniche SUAP	n° 76 rilasciate
Totale istruttorie 2024	n° 622
Totale pratiche nuove 2024	n° 219
Pareri preventivi attività varie	n° 5
Pubblici esercizi, attività di gioco lecito e alcool	(13 pratiche)
Esercizi di vicinato settore alimentare e non alimentare	(21 pratiche)
Medie strutture di vendita	(3 pratiche)
Altri tipi di commercio (commercio elettronico ecc)	(6 pratiche)
Commercio su area pubblica	(8 pratiche)
Hobbisti	(14 pratiche)
Autorizzazione esercizio spettacolo viaggiante	(20 pratiche)
Attività turistico-ricettive	(8 pratiche)
Rivendita cose usate	(1 pratiche)
Produttori agricoli e allevatori	(7 pratiche)

Acconciatori, estetisti e tatuatori	(3 pratiche)
Strutture sociali e sanitarie private	(5 pratiche)
Noleggi con conducente	(11 pratiche)
Prevenzione incendi per imprese tenute DPR 151/2011	(25 pratiche)
Apposizione insegne di esercizio	(8 pratiche)
Apparati per tele-radiocomunicazioni	(9 pratiche)
Accreditamento badanti	(20 pratiche)
Tesserino gas tossici	(1 pratica)
Tesserini tartufi	(10 pratiche)
Somministrazione temporanea	(24 pratiche)

Il settore sviluppo economico ha come ogni anno predisposto le procedure necessarie per lo svolgimento del tradizionale Luna Park di Pasqua (determinazioni n.173/2024 e n.423/2024).

Si è dato attuazione alla modifica, seppure ancora temporanea, dell'assetto del mercato settimanale di Bibbiena a seguito della previsione del cantiere per la ristrutturazione dell'istituto scolastico (determinazione n.1076/2024).

Allo stesso modo è stata attuata la modifica del mercato settimanale di Soci prima per lo svolgimento di una festa popolare e poi per l'installazione del cantiere per il rifacimento di Piazza Garibaldi.

Inoltre c'è da segnalare il sempre maggior impegno necessario per fornire indicazioni e risposte sulla questione delle nostre licenze per l'attività di noleggiatore con conducente.

7 Servizio Attività Venatorie

Ritiro e consegna tesserini venatori stagione venatoria 2024-2025 (circa 350 cacciatori)

Rilascio e rinnovo tesserini per la raccolta dei tartufi.

Informazioni all'utenza e procedure di ripopolamento in tema di pesca.

Informazioni all'utenza e rilascio bollettini per raccolta funghi.

8 Polizia Amministrativa

Ingresso stranieri extracomunitari	(207 pratiche)
Cessione fabbricati	(52 pratiche)
Lotterie e tombole	(3 pratiche)
Deroghe acustiche	(47 pratiche)
Licenze porto d'armi	(130 pratiche)
Istruttore di tiro	(3 pratiche)

9 Servizio Tutela del Paesaggio.

Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	n° 34
Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	n° 4
Accertamenti di compatibilità paesaggistica	n° 1
Pubblicazioni AP ed elenchi trimestrali	

In riferimento al Decreto del Sindaco n. 11 del 31/01/2023 e alla Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026” sono stati gestiti i seguenti servizi:

- Funzioni nel campo della manutenzione del patrimonio comunale, la cui articolazione è la seguente:
 - viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
 - trasporti pubblici locali e servizi connessi;
 - servizio smaltimento rifiuti;
 - parchi e servizi per la tutela ambientale del verde.
- Gestione del parco automezzi e attrezzature;
- Pulizie uffici;
- In materia di servizi cimiteriali: rilascio di concessioni e rinnovi, interventi sui cimiteri in materia di polizia mortuaria: procedure previste nel regolamento comunale di igiene e sanità in materia di servizi cimiteriali e non di esclusiva competenza dell'Ufficiale di Stato Civile e dei Servizi Sociali;

Elenco attività eseguite sotto la responsabilità dell'Ing. Luca Sereni – Dal 16/09/2024 - Decreto del Sindaco n. 40 del 13/09/2024:

1. Manutenzione Patrimonio:

Lavori edili stradali e al patrimonio edilizio comunale:

MACROARGOMENTI	DETERMINA	DATA	OGGETTO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO
MAN. STRAORDINARIA VIABILITÀ	1274	25/09/2024	MANUTENZIONE ORD. STRADE COMUNALI - FORNITURA MATERIALI EDILI	TERMOBLOK	€ 300,00
MAN. STRAORDINARIA VIABILITÀ	1280	26/09/2024	MANUTENZIONE ORD. STRADE COMUNALI - FORNITURA MATERIALI IN FERRO PER BARRIERE DI PROTEZIONE PERCORSI PEDONALI	METALFERRO LODDI	€ 461,13
LAVORI EDILI	1383	15/10/2024	LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA AL PATRIMONIO COMUNALE	DUCCI COSTRUZIONI	€ 16.470,00
MAN. STRAORDINARIA VIABILITÀ	1384	15/10/2024	FORNITURA ADESIVI E CARTELLI	MANECCHI	€ 700,00
LAVORI EDILI	1549	15/11/2024	RIPARAZIONE QUADRO ELETTRICO SOTTOPASSO LA NAVE	ELETTROIMPIANTI TECNOILLUCE	€ 331,24
LAVORI EDILI	1628	02/12/2024	LEP24.05 - MANUTENZIONE CALDAIA CAMPO SPORTIVO BIBBIENA STAZIONE	TERMOSYSTEM	€ 10.004,00
LAVORI EDILI	1651	04/12/2024	LEP24.06 - FORNITURA E POSA ADDOLCITORE CAMPO SPORTIVO BIBBIENA STZ	J.L DI BARTOLOZZI SRL	€ 4.087,00
LAVORI EDILI	1712	12/12/2024	LAVORI DI RISANAMENTO DEL FONDO STRADALE E PICCOLE MAUTENZIONI	RAGAZZINI SCAVI SRL	€ 12.383,00
MAN. STRAORDINARIA VIABILITÀ	1801	27/12/2024	MANUTENZIONE INVERNALE DELLE STRADE COMUNALI	AZIENDA AGRICOLA COLESCHI LUIGI	€ 4.880,00
MAN. STRAORDINARIA VIABILITÀ	1802	27/12/2024	MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE - FORNITURA MATERIALE PER SEGNALETICA STRADALE	METI.R	€ 1.500,00

Lavori al verde:

MACROARGOMENTI	DETERMINA	DATA	OGGETTO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO
MAN. STRAORDINARIA VERDE	1265	24/09/2024	TAGLIO 5 INDIVIDUI DI CERRO PARTINA	SOC. AGRICOLA F.LLI MANCINI	€ 1.830,00
MAN. ORDINARIA VERDE	1279	26/09/2024	FORNITURA N.30 PIANTE CENTRO STORICO	AZIENDA AGRICOLA ROSSI MASSIMO	€ 495,00
SICUREZZA AREE VERDI	1322	07/10/2024	SERVIZIO DI CHIUSURA CANCELLI AREA VERDE BIBBIENA STAZIONE - SETTEMBRE 2024	SICURITALIA	€ 146,40
MAN. ORDINARIA VERDE	1382	15/10/2024	FORNITURA E POSA IN POERA DI ROBOT AMBROGIO - MATERNA SOCI	EDIL GARDEN	€ 1.708,00
MAN. ORDINARIA VERDE	1404	18/10/2024	MANUTENZIONE FILARI ALBERATI POSTI A DELIMITARE LE STRADE COMUNALI	EDIL GARDEN	€ 14.471,91
MAN. ORDINARIA VERDE	1409	18/10/2024	DECORO URBANO 2024 BIS	LA.CO.L	€ 29.999,99
SICUREZZA AREE VERDI	1491	06/11/2024	SERVIZIO DI CHIUSURA CANCELLI AREA VERDE BIBBIENA STAZIONE - OTTOBRE 2024	SICURITALIA	€ 146,40
SICUREZZA AREE VERDI	1627	02/12/2024	SERVIZIO DI CHIUSURA CANCELLI AREA VERDE BIBBIENA STAZIONE - NOVEMBRE 2024	SICURITALIA	€ 146,40
MAN. ORDINARIA VERDE	1704	11/12/2024	TAGLIO PINO MARITTIMO VIA TIMOSSÌ	AGRICOLA GRIPPA	€ 400,00
MAN. ORDINARIA VERDE	1752	17/12/2024	INTERVENTO DI TAGLIO E MANUT. VERDE VIA POGGETTO PODERINA E CIMITERO SOCI	AZIENDA AGRICOLA COLESCHI LUIGI	€ 2.711,85
MAN. ORDINARIA VERDE	1752	17/12/2024	INTERVENTO DI TAGLIO E MANUT. VERDE VIA POGGETTO PODERINA E CIMITERO SOCI	AZIENDA AGRICOLA COLESCHI LUIGI	€ 277,15

Servizio smaltimento rifiuti:

MACROARGOMENTI	DETERMINA	DATA	OGGETTO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO
RITIRI SEI_TOSCANA	1319	07/10/2024	RITIRO AMIANTO SOCI	SEI TOSCANA	€ 573,40

1. Gestione del parco automezzi e attrezzature:

MACROARGOMENTI	DETERMINA	DATA	TIPOLOGIA DETERMINAZIONE	OGGETTO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO
AUTOMEZZI	1318	07/10/2024	IMPEGNO	RIPARAZIONE PIAGGIO PORTER CH285HB	VESTRUCCI ELETTTRAUTO	€ 245,83
AUTOMEZZI	1325	07/10/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME FIAT DOBLO DK685AS	ROSSI GOMME	€ 182,51
AUTOMEZZI	1325	07/10/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME FIAT DOBLO DK685AS	ROSSI GOMME	€ 143,47
AUTOMEZZI	1341	08/10/2024	IMPEGNO	RIPARAZIONE PIATTAFORMA NISSAN CA808WP	CANDOLESÌ	€ 354,78
AUTOMEZZI	1405	18/10/2024	IMPEGNO	RIPARAZIONE PIAGGIO PORTER GH296LS	CANDOLESÌ	€ 249,70
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 200,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 750,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 350,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 250,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 600,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 700,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 950,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 600,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 400,00
AUTOMEZZI	1456	29/10/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 200,00
AUTOMEZZI	1459	29/10/2024	IMPEGNO	REVISIONE FIAT BRAVO DL812WT	OFFICINA GORETTI 2005	€ 115,60
AUTOMEZZI	1493	06/11/2024	IMPEGNO	MANUTENZIONE CAMION IVECO BG660SZ	CANDOLESÌ	€ 133,91
AUTOMEZZI	1547	15/11/2024	IMPEGNO	SOSTITUZIONE LAMPEGGIANTE PIAGGIO PORTER CH285HB	VESTRUCCI ELETTTRAUTO	€ 150,06
AUTOMEZZI	1575	19/11/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME IVECO DAILY EM009KR	ACCIAI FRANCO	€ 349,94
AUTOMEZZI	1575	19/11/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME IVECO DAILY EM009KR	ACCIAI FRANCO	€ 108,29
AUTOMEZZI	1620	29/11/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME FIAT DOBLO CA981WR	ROSSI GOMME	€ 325,98
AUTOMEZZI	1622	29/11/2024	IMPEGNO	REVISIONI AUTO COMUNALI	OFFICINA GORETTI 2005	€ 97,30
AUTOMEZZI	1622	29/11/2024	IMPEGNO	REVISIONI AUTO COMUNALI	OFFICINA GORETTI 2005	€ 128,75
AUTOMEZZI	1622	29/11/2024	IMPEGNO	REVISIONI AUTO COMUNALI	OFFICINA GORETTI 2005	€ 77,94
AUTOMEZZI	1626	02/12/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME FIAT TIPO YA137AJ	ACCIAI FRANCO	€ 216,60
AUTOMEZZI	1626	02/12/2024	IMPEGNO	ACQUISTO N.4 GOMME FIAT TIPO YA137AJ	ACCIAI FRANCO	€ 206,01
AUTOMEZZI	1706	11/12/2024	IMPEGNO	ACQUISTO 6 GOMME SCUOLABUS DK794BN	ROSSI GOMME	€ 849,36
AUTOMEZZI	1726	16/12/2024	IMPEGNO	REVISIONE FIAT PANDA FS078AM	OFFICINA GORETTI 2005	€ 287,43
AUTOMEZZI	1727	16/12/2024	IMPEGNO	RIPARAZIONE E REVISIONE FIAT IVECO DAILY EM009KR	OFFICINA ARNO SNC	€ 261,57
AUTOMEZZI	1728	16/12/2024	IMPEGNO	RIPARAZIONE E REVISIONE FIAT IVECO DAILY BT667JB	CANDOLESÌ	€ 1.549,96
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 100,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 500,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 150,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 100,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 300,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 500,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 450,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 400,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 200,00
AUTOMEZZI	1744	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA CARBURANTE FUEL CARDS OTTOBRE DICEMBRE 2024	ENIUIVE	€ 300,00
AUTOMEZZI	1746	17/12/2024	IMPEGNO	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI FORNITURA OLIO MOTORE	CENTRO RICAMBI SNC	€ 350,00
AUTOMEZZI	1747	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA MATERIALI E RICAMBI VARI PER AUTOMEZZI COMUNALI	TECNORICAMBI CASENTINO SRL	€ 150,00
AUTOMEZZI	1747	17/12/2024	IMPEGNO	FORNITURA MATERIALI E RICAMBI VARI PER AUTOMEZZI COMUNALI	TECNORICAMBI CASENTINO SRL	€ 79,82
AUTOMEZZI	1748	17/12/2024	IMPEGNO	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE COMPONENTI ELETTRICHE	VESTRUCCI ELETTTRAUTO	€ 222,94

2. In materia di servizi cimiteriali:

MACROARGOMENTI	DETERMINA	DATA	TIPOLOGIA DETERMINAZIONE	OGGETTO	OPERATORE ECONOMICO	IMPORTO
CIMITERI	1336	08/10/2024	IMPEGNO	ACCORDO QUADRO CIMITERI - 4° ORDINATIVO	SEAR	€ 6.236,14
CIMITERI	1457	29/10/2024	IMPEGNO	SCALA CON PIANEROTTOLO PER CIMITERO SOCI	F.LLI FERRETTI SRL	€ 1.160,22
CIMITERI	1490	06/11/2024	IMPEGNO	ACCORDO QUADRO CIMITERI - 5° ORDINATIVO	SEAR	€ 5.561,91
CIMITERI	1621	29/11/2024	IMPEGNO	MATERIALI ATTIVITÀ CIMITERIALI	METI.R	€ 108,27
CIMITERI	1621	29/11/2024	IMPEGNO	MATERIALI ATTIVITÀ CIMITERIALI	METI.R	€ 124,48
CIMITERI	1659	05/12/2024	IMPEGNO	ACCORDO QUADRO CIMITERI - 6° ORDINATIVO NOVEMBRE	SEAR	€ 2.432,42
CIMITERI	1659	05/12/2024	IMPEGNO	ACCORDO QUADRO CIMITERI - 6° ORDINATIVO NOVEMBRE	SEAR	€ 2.454,09
CIMITERI	1659	05/12/2024	IMPEGNO	ACCORDO QUADRO CIMITERI - 6° ORDINATIVO NOVEMBRE	SEAR	€ 1.343,21

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

STATO DI SALUTE FINANZIARIO		
Indicatore		Punteggio
Parametri enti deficitari tutti negativi	SI	1
Rispetto del pareggio di bilancio	SI	1
Indice di tempestività dei pagamenti annuale pari a 0 o negativo	SI	1
Presenza dell'avanzo libero nel rendiconto dell'anno finanziario oggetto di valutazione	SI	1
STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA		
Indicatore		
Rapporto dipendenti/popolazione inferiore al di sotto dei valori validi per gli enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario	SI	1
Numero corsi di formazione cui ha partecipato il personale dipendente complessivamente	Pari o superiore a 5	1
Approvazione annuale del Piano delle Azioni Positive	SI	1
STATO DELLE RELAZIONI		
Indicatore		
Aggiornamento del sito internet	SI	1
Approvazione nei termini del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SI	1
Numero pubblicazioni sulla home page per informare cittadini su scadenze a adempimenti	Pari o superiore a 5	1
PUNTEGGIO MASSIMO		10

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE TRASVERSALI DI STRUTTURA (40%)			
Obiettivo n. 1 – Verifica dei possibili bandi aperti riguardanti l'UO di riferimento ed espletamento delle procedure per la presentazione della domanda Descrizione: il PNRR prevede l'erogazione di fondi per finanziare progetti strategici per i Comuni. L'attività consiste nel verificare le possibili linee di finanziamento per il settore di propria competenza e curare la presentazione dei progetti e la gestione dell'iter fino alla rendicontazione Risultati e impatti attesi: realizzazione di interventi finanziati dal PNRR Indicatore e tempistica: 2024/2026 predisposizione atti secondo la tempistica prevista nei bandi	3%		

Relazione finale: Il Comune ha partecipato a molteplici bandi di finanziamento PNRR, ma molte di queste linee di finanziamento sono state poi incanalate in altre tipologie di contributi statali. Al momento sono attivi i progetti per efficientamento energetico impianto di illuminazione di piscina e palestra dell'istituto scolastico comprensivo di Soci e della scuola dell'infanzia di Bibbiena stazione e la riqualificazione e messa in sicurezza di via Dante;			
Obiettivo n. 2 – Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili Descrizione: Ogni P.O. è consegnatario dei beni mobili assegnati al proprio Servizio. Si tratta di curare l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili mediante rilevazione dei beni in uso dell'U.O e annotazione su un modello che verrà consegnato dal servizio finanziario Risultati e impatti attesi: corrispondenza tra le scritture contabili e i beni effettivamente presenti nel Comune Tempistica: 2024/2026 consolidamento e messa a regime dell'inventario Relazione finale: i titolari di EQ hanno effettuato una rilevazione dei beni ubicati nei propri uffici stilando un elenco con l'etichetta attualmente apposta. Poiché nell'inventario sono catalogati i beni senza codice, risulta difficoltoso incrociare i dati, l'ufficio sta valutando di esternalizzare, in concomitanza con l'entrata in vigore della contabilità ACCRUAL, la rilevazione dei beni e la catalogazione che servirà ai fini dell'inventario anche del patrimonio immobiliare	2%		
Obiettivo n. 3 – Attuazione del sistema di prevenzione della corruzione Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell'attuazione delle misure di prevenzione ivi previste, chiamati a relazionarsi e rapportarsi con il RPC per quanto di propria competenza Risultati e impatti attesi: attuazione graduale delle misure previste nel PTPC Tempistica: 2024/2026 attuazione e vigilanza sulle misure previste in materia di trasparenza Relazione finale: il Segretario, in qualità di RPC, monitora lo stato di attuazione delle misure in sede di redazione dei controlli interni; inoltre ha responsabilizzato i titolari di EQ ad effettuare la supervisione per i settori di competenza, richiedendo report	5%		

periodici sul rispetto delle misure previste e non sono state rilevate criticità			
Obiettivo n. 4 – Rispetto della tempistica dei termini di pagamento Descrizione: il D.L. 13/2023 ss.mm.ii. prevede l’obbligo del rispetto della tempistica dei pagamenti dei debiti commerciali secondo l’indicatore di tempestività vigente e già oggetto di monitoraggio e pubblicazione sul sito istituzionale. Risultati e impatti attesi: mantenimento dei termini di pagamento entro i 30 gg Tempistica: 2024/2026 Relazione finale: l’indicatore di tempestività è rispettato con un risultato positivo di -20,64 giorni di anticipo sui termini di legge	30%		

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi assegnati	Peso %	Grado di raggiungimento	Incidenza (peso X grado)
Obiettivo 1: Verifica della sezione “Amministrazione trasparente” Descrizione: il Responsabile della trasparenza è figura distinta dal RPC, che è il Segretario Generale. Una delle misure da adottare in tale ambito è la pubblicazione dei dati e documenti a norma del D.Lgs. 33/2013. Risultati e impatti attesi: completezza delle sezioni che compongono “Amministrazione trasparente” Indicatore e tempistica: controllo annuale degli adempimenti, nell’ambito delle attività di controllo interno per gli anni 2024/2026 Relazione finale: il Segretario effettua controlli periodici sullo stato di attuazione delle pubblicazioni in “Amministrazione trasparente” e le attestazioni del Nucleo di valutazione sono sempre positive	20%		

Obiettivo n. 2 – Supporto e consulenza agli uffici sui temi amministrativi e legali, con particolare attenzione alle possibili controversie legali, ambientali e sanitarie Descrizione: Il Comune nell'ordinaria gestione si trova ad affrontare varie problematiche, sia nei rapporti con gli Enti terzi che nei confronti dei cittadini. In tali circostanze si rende necessario adottare atti ordinario o atti extra ordinem, quali le ordinanze, per le quali si richiede un supporto giuridico da parte del Segretario Generale. Risultati e impatti attesi: risoluzione delle vertenze e prevenzione del contenzioso Indicatore e tempistica: 2024/2026 supporto via mail o con riunioni e collaborazione alla stesura degli atti Relazione finale: il Segretario viene continuamente coinvolto nelle problematiche di gestione dei vari uffici che necessitano di un supporto giuridico, fornendo riscontro utile all'adozione degli atti di competenza	10%		
Obiettivo n. 3 – Supporto all'amministrazione nella valutazione di possibili percorsi di convenzionamento di servizi con altri enti locali Descrizione: il Comune è disponibile a valutare eventuali ipotesi di gestione in forma associata di taluni servizi, sia in ottica di incremento dell'efficienza, sia per poter gestire i finanziamenti che possano essere ottenuti grazie al PNRR. Il Segretario Generale è chiamato a verificare le ipotesi di convenzionamento e le modalità organizzative conseguenti. Risultati e impatti attesi: riorganizzazione di taluni servizi in chiave di economicità ed efficienza Indicatore e tempistica: triennio 2024/2026 supporto agli uffici nella redazione di relazioni esplicative sulle eventuali convenzioni da attivare e predisposizione atti	10%		

Relazione finale: il Segretario è stato coinvolto della predisposizione della convenzione CUC con il comune di Subbiano per la gestione in forma associata degli appalti			
Obiettivo n. 4 – Coordinamento del sistema di prevenzione della prevenzione della corruzione Descrizione: ANAC, con Delibera n. 1064/2019, responsabilizza tutti i soggetti interni nell’attuazione delle misure di prevenzione ivi previste. Il Segretario Generale è nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e a tal fine deve coordinare gli interventi previsti, svolgendo un monitoraggio in itinere sull’attuazione delle misure previste. Risultati e impatti attesi: sensibilizzazione e attuazione graduale delle misure previste nel PTPC Indicatore e tempistica: 2024/2026 riunioni di formazione e coordinamento con le P.O. e invio circolari in merito Relazione finale: il Segretario ha predisposto la proposta di PTPC indicando le misure di prevenzione da attuare, fornendo indicazioni con circolari ai Responsabili; inoltre monitora lo stato di attuazione delle misure in sede di redazione dei controlli interni, dando indicazioni laddove ravvisi difficoltà o dubbi operativi.	20%		

U.O. 1 SERVIZIO AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E INFORMATICHE

RESPONSABILE: Dr.ssa Ivana Vignoli

DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 5 del 31/01/2023

OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGI- MENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato

1	Obiettivo n. 1 - Continuazione attività di programmazione collocamenti a riposo per pensionamenti dipendenti alla luce delle novità normative triennio 2024-2026; sistemazione della posizione previdenziale del personale assunto a tempo determinato. Descrizione: L'attività richiede la verifica della posizione contributiva dei dipendenti pubblici presso l'INPS da inizio carriera, al fine di individuare chi tra i dipendenti può usufruire dell'attuale normativa per il collocamento a riposo anticipato. Si tratta di verificare la posizione contributiva dei dipendenti presso l'INPS (verifica pratiche non definite da ex INPDAP, verifica periodi e dati contributivi, con inserimento eventuali modifiche nel portale INPS). Risultati e impatti attesi: Gestione delle posizioni individuali dei dipendenti Indicatore e tempistica: 2024/2026 sistemazione delle posizioni dei dipendenti collocati a riposo nell'anno di riferimento Relazione finale: Effettuati tutti gli aggiornamenti per adeguamento pensioni e trattamento fine rapporto per i dipendenti cessati nel periodo di vigenza del nuovo contratto. Sono stati collocati a riposo n. 3 dipendenti. Sono state effettuate (su richiesta INPS o da parte degli interessati) 5 sistemazioni contributive di dipendenti assunti a tempo determinato dal comune di Bibbiena e sistemate le posizioni di tutti i dipendenti cessati per altri motivi (mobilità, concorsi) numero 5 dipendenti. Dall'anno 2023 tutte le pratiche sono state inoltrate telematicamente mediante appositi applicativi	15%			Ivana Vignoli Carla Gori
---	---	-----	--	--	-----------------------------

2	Obiettivo n. 2 – Gestione libera circolazione dei dati e loro protezione Descrizione: l'ufficio congiuntamente con l'azienda incaricata provvederà ad adeguare gli atti del comune alla normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati. Provvede inoltre ad organizzare la formazione dei dipendenti Risultati e impatti attesi: garantire pieno rispetto normativa di riferimento. Relazione finale: Si è provveduto ad organizzare due giornate formative on line per tutto il personale dell'ente per formare i nuovi assunti ed aggiornare tutti i dipendenti sulle novità normative in materia di privacy Si è provveduto all'aggiornamento dei dati e alla sistemazione del registro trattamento dati soggetti esterni	5%			Ivana Vignoli Giovanna Nebbiai
3	Obiettivo n. 3 – Gestione dei servizi e delle attrezzature informatiche Descrizione: l'ufficio adotta gli atti necessari a garantire i processi di digitalizzazione che saranno individuati dal Ministero dell'innovazione tecnologica e transizione al digitale. Risultati e impatti attesi: garantire la funzionalità della connettività e dei servizi informatici Indicatore e tempistica: 2024/2026 garantire la piena funzionalità dei servizi informatici Relazione finale: Acquisto materiale hardware sostituzione materiale obsoleto in particolare: det 133/2024 acquisto materiali e installazione amplificatore segnale per il punto di facilitazione digitale; det. 271/2024 acquisti dischi per back up documenti det. 1690/2024 acquisto notebook per sala multimediale biblioteca	15%			Ivana Vignoli Giovanna Nebbiai

	acquisto e rinnovo CNS				
4	Obiettivo n. 4 – Semplificazione, ampliamento e accelerazione dei servizi digitali al cittadino Descrizione: il Comune continua a rilasciare le identità digitali ai cittadini e a sviluppare la “piattaforma digitale della città”, processo iniziato in collaborazione con Lascaux e la Regione Toscana. Risultati e impatti attesi: messa a regime del sistema di rilascio informatizzato di documenti e certificati dei servizi demografici e rilascio identità digitali Indicatore e tempistica: 2024/2026 messa a regime del sistema Relazione finale: Sono state rilasciate n. 214 identità digitali Circa il 27% delle certificazioni è stato rilasciato online	5%			Ivana Vignoli Balloni Valentina Donati Sarti Francesca Trambusti Claudia Sofia Brezzi
5	Obiettivo n. 5 – Gestione Bandi PNRR Descrizione: Gestione dei finanziamenti PNRR per l’innovazione digitale, nel dettaglio: - Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” - Avviso misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati - Avviso per i Comuni Misura 1.4.5 del PNRR dedicata alla Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione. Risultati e impatti attesi: Gestione del servizio affidato e adozione degli atti richiesti dal bando di finanziamento Indicatore e tempistica: scadenze imposte dal bando Relazione finale:	20%			Ivana Vignoli

Investimento 1.2 asseverato ed erogato finanziamento Ad ottobre 2024				
Investimento 1.3.1 asseverato erogato il finanziamento A dicembre 2024				
Investimento 1.4.5 in corso di svolgimento (scadenza giugno 2026)				

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 2 Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo
 RESPONSABILE: Dr.ssa Michela Cungi
 DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 6 del 31/01/2023

POLITICHE SOCIALI – ASSESSORE FRANCESCO FRENOS

	OBIETTIVI	PESO %	Personale impegnato
1	DESCRIZIONE: Servizi socio occupazionali per soggetti fragili Ridefinizione e ampliamento del ventaglio delle offerte dei servizi socio-occupazionali sulla base dell'analisi dei bisogni di giovani adulti con importanti fragilità non impiegabili nel mondo produttivo RISULTATI ATTESI: contribuire ad una qualità di vita migliore per tali persone svantaggiate attraverso percorsi di inclusione mirati INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: relazione sul numero degli inserimenti attivati Relazione finale: Durante l'anno 2024 si era previsto di: -continuare con i progetti in essere; -poter ampliare la platea dei soggetti che beneficiano dei servizi socio-occupazionali; -concludere alcuni percorsi in quanto raggiunti gli obiettivi prefissati. I progetti attivati nel 2024 sono stati in totale 14. Tutti in prosecuzione dall'anno precedente. Durante l'anno si sono conclusi tre inserimenti per diverse motivazioni: una persona è stata assunta con contratto, per le altre due sono stati ridefiniti i progetti individuali ed insiti in altre progettualità	5%	Michela Cungi Tiziana Salamone Cristina Moraldi Daniela Agostini

2	DESCRIZIONE: Inserimenti lavorativi utenti in carico ai servizi sociali Ridefinire in collaborazione con l'Agenzia per il Lavoro-collocamento e cooperative del territorio, la programmazione delle attività di inserimento lavorativo per le persone in carico ai servizi sociali con disagio economico RISULTATI ATTESI: contribuire ad una qualità di vita migliore le persone in stato di disagio, attraverso percorsi di inclusione lavorativa INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: relazione sul numero degli inserimenti attivati Relazione finale: Nel corso del 2024 è proseguita la collaborazione con il Centro per l'Impiego e con gli enti del Terzo Settore. Una persona, in carico al servizio sociale è stata assunta in modo diretto da parte di un'azienda del territorio a seguito di un inserimento lavorativo.	5%	Michela Cungi Tiziana Salamone Cristina Moraldi Daniela Agostini
3	DESCRIZIONE: Progetto La Lira di Bibbiena Il Progetto, volto a sostenere i cittadini che si trovano in particolari difficoltà economiche si caratterizzerà nell'emissione di buoni spesa cartacei, attraverso una piattaforma digitale, coniatì come denaro: La Lira di Bibbiena RISULTATI ATTESI: contribuire ad alleviare la situazione di disagio dei cittadini in difficoltà INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: predisposizione e pubblicazione del bando per gli utenti in difficoltà. Relazione finale: Con determinazione n. 1520 del 12/11/2024 sono stati approvati il bando e la modulistica, rimasti in pubblicazione dal 13/11 al 29/11 2024	30%	Michela Cungi Tiziana Salamone Cristina Moraldi Daniela Agostini

CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO – ASSESSORE FRANCESCA NASSINI

	OBIETTIVI	PESO %	Personale impegnato
4	DESCRIZIONE: Povertà educativa e relazionale: sviluppo di reti territoriali. Progetto contro la dispersione scolastica Da realizzarsi con la partecipazione di diversi interlocutori tra cooperative sociali ed Associazioni RISULTATI ATTESI: Promuovere il ruolo del “Gruppo di Progetto” affinché favorisca la strutturazione di una rete di soggetti formali ed informali presenti sul territorio che, a partire dalla condivisione del problema “povertà educativa e relazionale”, lavorino insieme. INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: report annuale sulle attività intraprese	5%	Michela Cungi Tiziana Salamone Ilaria Aguzzi

	Relazione finale: Il servizio sociale, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, con il Terzo Settore e le associazioni di volontariato, ha cercato di fare rete e creare percorsi educativi personalizzati tenendo conto sia delle criticità che dei punti di forza dei ragazzi e delle famiglie. Nell'anno 2024 si sono mantenuti attivi i 7 progetti educativi domiciliare attivati per sostenere i ragazzi nel difficile percorso di crescita in stretta collaborazione con la scuola e la famiglia per il sostegno sia nello studio, con l'obiettivo di aiutarli nell'affrontare le sfide scolastiche, sia nel dargli gli strumenti necessari per affrontare le sfide socio-emotive che a loro si presentano quotidianamente anche all'interno della scuola, per fronteggiare la dispersione.		
5	DESCRIZIONE: Gestione dello sportello turistico Binario 0 RISULTATI ATTESI: individuazione del soggetto gestore INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: predisposizione del bando per l'individuazione del soggetto gestore Relazione finale: l'obiettivo non è stato raggiunto per cause non imputabili all'ufficio, poiché con nota del novembre 2024 è stato richiesto alla Regione Toscana e LFI la possibilità di rinnovare la convenzione del locale vicino alla stazione, senza ottenere risposta.	5%	Michela Cungi Silvia Zichella
6	DESCRIZIONE: Museo del fumetto. L'Amministrazione intende costituire un museo del Fumetto presso la Biblioteca Comunale. Stante la innovatività del progetto, per il 2023 l'attività richiesta sarà uno studio delle attività propedeutiche, con la predisposizione di una relazione che evidenzii il percorso da seguire per raggiungere l'obiettivo e la valutazione della fattibilità concreta. RISULTATI ATTESI: Studio della fattibilità concreta del progetto INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024 redazione della relazione illustrativa Relazione finale: il progetto per la realizzazione di un Museo del Fumetto a Bibbiena presso la Biblioteca comunale nasce nel 2023 dalla proposta di un nostro concittadino, Giuseppe Scapigliati, di realizzare un centro espositivo per conservare e mettere a disposizione del pubblico il patrimonio raccolto: circa 800 strisce originali da lui acquistate nel corso degli anni. Inizialmente l'idea era quella di ospitare il Museo nelle sale della Biblioteca ubicate al secondo piano, rese libere a seguito del trasferimento degli uffici nel Palazzo Comunale. Successivamente l'Amministrazione, di comune accordo con Scapigliati, ha ritenuto di creare uno spazio nella sala lettura della Biblioteca comunale per ospitare annualmente varie mostre temporanee sul fumetto: ciò sia per rendere l'esposizione visitabile durante l'orario di apertura della biblioteca sia per renderla maggiormente fluida e fruibile con mostre tematiche che fossero visitabili tutto l'anno.	5%	Michela Cungi Silvia Zichella

	In primo luogo si è provveduto ad allestire la sala con vetrine appositamente realizzate dalla ditta ABB Arredamenti di Poppi. Poi è stato affidato alla ditta Manecchi srl di Bibbiena la realizzazione di striscioni e pannelli didascalici sul tema del fumetto e personalizzabili di volta in volta in base alla mostra realizzata In data 13/09/2024 è stata inaugurata la mostra “Tutti matti per i gatti”, su progetto artistico di Giuseppe Scapigliati che ha ottenuto ampio successo di visitatori e gradimento di pubblico.		
--	--	--	--

ASSOCIAZIONISMO – ASSESSORE DANIELE BRONCHI

	OBIETTIVI	PESO %	Personale impegnato
7	DESCRIZIONE: Progetto giardino delle piante bibliche RISULTATI ATTESI: individuazione del gestore che si occuperà della manutenzione e disponibilità alla visita da parte dei cittadini INDICATORE E TEMPISTICA: 31/12/2024: sottoscrizione convenzione con gestore Relazione finale: L’obiettivo è stato assegnato a UO 7	5%	Michela Cungi Silvia Zichella

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 3 Servizi finanziari e tributi RESPONSABILE: Dott.ssa Eleonora Zampoli DATA INIZIO INCARICO: Decreto del Sindaco n. 7 del 31/01/2023					
	OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo n. 1 DESCRIZIONE rispetto tempestività dei pagamenti ex D.L. 78/2009 sia mediante tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento sia mediante controllo dei tempi di liquidazione delle fatture da parte delle Unità Organizzative RISULTATI ATTESI: indicatore trimestrale con segno negativo in quanto indicante il	10%			Zampoli Eleonora Leonessi Sara Radicchi Enrica

	raggiungimento di una media dei tempi di pagamento inferiore a 28 giorni INDICATORE E TEMPISTICA: pubblicazione ogni fine trimestre Relazione finale: l'indicatore annuale è -20,64 giorni in anticipo sulle scadenze di legge				
2	Obiettivo n. 2 DESCRIZIONE redazione DUP e Bilancio di Previsione al fine della loro approvazione entro il 31/12 dell'anno precedente RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del DUP e del Bilancio di Previsione entro il 31/12 INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 27/12 ciascun anno Relazione finale: approvazione DUP: Delibera CC n. 61 del 21/12/2023 Approvazione Bilancio di previsione 2024_2026: Delibera CC n. 62 del 21/12/2023	20%			Zampoli Eleonora Leonessi Sara Radicchi Enrica
3	Obiettivo n. 3 DESCRIZIONE Rendiconto di gestione 2023 prima della scadenza del termine di legge del 30 aprile, al fine di applicare tempestivamente l'eventuale avanzo di Amministrazione precedente. RISULTATI ATTESI: approvazione consiliare del rendiconto di gestione INDICATORE E TEMPISTICA: predisposizione atti in tempo utile per l'approvazione consiliare entro il 28/04 di ogni anno	20%			Zampoli Eleonora Leonessi Sara Radicchi Enrica

	Relazione finale: Approvazione Rendiconto di Gestione 2023: Delibera cc n. 12 del 23/04/2024				
4	Obiettivo n. 4 DESCRIZIONE Revisione generale inventario comunale dei beni mobili. RISULTATI ATTESI: Beni mobili correttamente assegnati ai responsabili - i beni devono essere contrassegnati con la targhetta dell'inventario. Al termine del lavoro dovranno essere redatti i verbali di consegna ai responsabili di Unità Organizzativa INDICATORE E TEMPISTICA: entro il 31/12/2024 inserimento dei dati relativi alla rilevazione completa dei beni, nel gestionale Halley e redazione verbali di consegna ai responsabili; 2025/2026 gestione a regime Relazione finale: La fotografia al 31.12.2024 conferma l'effettuata rilevazione completa dei beni presenti all'interno del Palazzo Comunale suddivisa per Ufficio con stesura elenco beni mobili; si sta valutando l'esternalizzazione della gestione dell'inventario completo del patrimonio comunale, in vista dell'implementazione della contabilità Accrual per l'attivazione della quale il Comune di Bibbiena rientra tra i comuni-pilota	10%			Zampoli Eleonora Leonessi Sara Radicchi Enrica

Ai fini del riconoscimento dell'incentivo entrate, vengono individuati i seguenti ulteriori obiettivi con assegnazione del personale dedicato, appartenente anche a Servizi diversi:

	OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo n. 1 DESCRIZIONE recupero evasione tributaria IMU RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta- sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di anno 2024 = €. 250.000,00 anno 2025 = €. 250.000,00 anno 2026 = € 250.000,00 INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio Relazione finale: Accertamenti esecutivi IMU complessivamente notificati nell'anno 2024: € 600.096,00				Zampoli Eleonora Agnolozzi Antonella Radicchi Enrica Moretti Donatella Dori Lorenzo
2	Obiettivo n. 2 DESCRIZIONE recupero evasione tributaria TARI RISULTATI ATTESI: notifica avvisi di accertamento esecutivi per recupero evasione tributaria per un ammontare complessivo (compreso imposta- sanzioni-interessi-rimborso spese notifica) di anno 2024 = €. 30.000,00 anno 2025 = €. 30.000,00 anno 2026 = € 30.000,00 INDICATORE E TEMPISTICA: notifica al 31 dicembre di ciascun anno del triennio				Zampoli Eleonora Agnolozzi Antonella Radicchi Enrica Moretti Donatella

	Relazione finale: Accertamenti esecutivi TARI complessivamente notificati nell'anno 2024: € 52.875,00				
--	--	--	--	--	--

UNITA' ORGANIZZATIVA 4: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE e SERVIZIO AFFARI LEGALI
– UFFICIO UNICO GARE CUC
RESPONSABILE: Dott.ssa Enrica Michelini (fino al 30/04/2024)
Iacopo Piantini (dal 01/05/2024)

	OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo 1 - Elaborazione di un piano di acquisto e/o posa in opera di segnaletica stradale Descrizione: Si intende portare a compimento l'intervento sulla segnaletica stradale iniziato con l'incarico conferito nel corso dell'anno 2022 consistente nel rilievo della segnaletica verticale ed orizzontale, con restituzione dell'esistente, lungo l'asse principale della viabilità comunale (SR71 di fondovalle, SP208, viale Michelangelo) nonché nel centro storico per circa 50 km complessivi e in una correlativa proposta progettuale per gli impianti con analisi della proposta prodotta dal tecnico incaricato e enucleazione degli step che dovranno portare ad un organico adeguamento della segnaletica esistente. Risultati ed impatti attesi: adeguamento della segnaletica verticale esistente alle prescrizioni del codice e stima del fabbisogno per tale adeguamento con una programmazione pluriennale per l'acquisto e la posa in opera della segnaletica stradale orizzontale e verticale. Indicatore e Tempistica: analisi del report relativo al censimento della segnaletica stradale 30/04/2024;	10%			Iacopo Piantini Angela Travelli

	elaborazione di un piano completo di adeguamento 31/12/2024 Relazione finale: L'elaborazione del piano di acquisto e posa in opera di segnaletica stradale in premessa descritto è stato completamente redatto dal tecnico incaricato e da questi definito e depositato al Comando di Polizia Municipale entro i termini previsti.				
2	Obiettivo n. 2 - CONTROLLO AMBIENTALE SUL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI Descrizione: L'amministrazione comunale, recependo le esigenze di sicurezza e tutela del territorio, ha manifestato l'intenzione di dotarsi di un sistema di videosorveglianza che preveda l'installazione di foto trappole nelle zone del territorio comunale rivelatesi più vulnerabili e oggetto di frequenti e consistenti abbandoni di rifiuti, aprendo il servizio di vigilanza ambientale ad eventuali soggetti esterni al fine di sostenere il decoro urbano ed esercitare un maggior controllo dei comportamenti scorretti mediante personale appositamente professionalizzato o che già operi nel settore con competenze specifiche optando per l'esternalizzazione di tale servizio che vedrà anche la nascita della figura degli ispettori ambientali. Risultati e impatti attesi: Maggior controllo sull'abbandono dei rifiuti e qualità di immagini tale da consentire il riconoscimento di targhe o degli autori stessi dell'abbandono. Affidando ad una ditta esterna il controllo ambientale si intende garantire la manutenzione, spostamento, verifica funzionalità, di cinque fototrappole da realizzare settimanalmente da una squadra costituita da n. 1 Ispettori Ambientale ed 1. Addetto alla manutenzione. Il servizio si svolgerà seguendo le direttive dell'amministrazione per il tramite degli uffici competenti, nelle localizzazioni comunicate tempestivamente. Indicatore e Tempistica: 2024/2026: report alla Giunta delle violazioni accertate e dell'efficacia del sistema	10%			Iacopo Piantini Tatiana Zeghini

	Relazione finale: L'attività di vigilanza ambientale mirata al controllo dell'abbandono dei rifiuti mediante il sistema di videosorveglianza con l'utilizzo di foto trappole installate nei punti ove si sono registrati maggiori abbandoni e mediante l'uso di personale esterno specializzato/ispettori ambientali è stata esercitata secondo i tempi e le modalità prefissate fino al 31.12.2024.				
3	Obiettivo n. 3 – CONTROLLO DEL TERRITORIO AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO DI P.M. CON PROGETTO SERALE Descrizione: La sicurezza è indiscutibilmente un bene ed un diritto fondamentale di tutti i cittadini e le strategie di prevenzione sono uno degli strumenti con cui si rende fruibile questo bene comune. In questo contesto l'attività della Polizia Municipale è indispensabile al mantenimento ed al miglioramento delle condizioni di sicurezza della collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo si ritiene necessario porre in essere nuove iniziative, fra cui un ampliamento dei servizi offerti in grado di favorire un miglioramento della qualità della vita soprattutto nel campo della sicurezza e dell'ordine pubblico, attraverso un ampliamento della presenza sul territorio del personale della P.M., al fine di aumentare la visibilità del personale e conseguentemente far percepire alla popolazione la presenza e la vicinanza delle Istituzioni. Risultati e impatti attesi: ampliare e migliorare le attività della Polizia Municipale, al fine di tutelare e salvaguardare il territorio comunale attraverso la rilevazione e la gestione dei fenomeni di inciviltà e degrado urbano, con particolare attenzione all'aspetto del disturbo della quiete pubblica in orario pomeridiano e serale, al controllo della viabilità stradale nonché al controllo ed al rispetto dei Regolamenti Comunali e alla salvaguardia dell'Ambiente, nelle medesime fasce orarie (pomeridiano serale) in cui abitualmente non è garantito il servizio di PL consentendo un miglior dialogo, su tali aspetti, con i cittadini. Si prevede quindi di intensificare la presenza durante il periodo estivo, se possibile anche con la programmazione di controlli congiunti con il personale delle Forze dell'Ordine presenti sul	15%			Tutto il personale di PM

	territorio, nella fascia oraria 19/24 dei fine settimana. Indicatore e Tempistica: 2024/2026 gestione del servizio Relazione finale: Secondo il programma calendarizzato stabilito di concerto tra il Comandante e la Giunta Comunale e seguendo gli obiettivi prefissati, da giugno ad agosto 2024 sono stati effettuati n. 14 servizi serali mediante pattuglia composta da 2 agenti in servizio in fascia oraria 19/24. Alcuni dei servizi sono stati eseguiti con un numero maggiore degli agenti in servizio e con la presenza del Comandante.				
4	Obiettivo n. 4 – EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA' Descrizione La Polizia Municipale di Bibbiena si dedica da anni con particolare impegno al progetto di educazione stradale nelle varie scuole presenti nel territorio, attività sospesa a causa dell'emergenza COVID e che finalmente può essere ripresa nella sua pienezza, secondo la seguente articolazione: SCUOLA DELL'INFANZIA Ai bambini viene presentata la figura dell'agente di polizia municipale, facendogli scoprire tutta l'oggettistica che compone la divisa nonché i segnali manuali per la gestione del traffico. A tutti i bambini dell'infanzia viene rilasciato un attestato quale premio per l'impegno e l'interesse dimostrato. SCUOLA PRIMARIA Nel progetto sono stati creati percorsi di apprendimento differenti per le classi I e II e per le classi III, IV e V, al fine di diversificare gli argomenti trattati, in considerazione della consapevolezza e della maturità, che i piccoli scolari presentano. In particolare, nelle classi I e II, gli incontri sono due di un ora ciascuno dove viene trattato il primo soggetto; "Il Pedone" e le varie dinamiche relative al comportamento dello stesso, in relazione all'ambiente "strada". Percorso differente viene invece proposto per le classi III, IV e V, passando al secondo soggetto: "Il	5%			Angela Travelli Tatiana Zeghini Alessandra Viscovo Leonardo Bassi

Ciclista” che viene messo in relazione alle norme della circolazione su strada e i comportamenti corretti per la propria sicurezza; contestualmente viene introdotta e spiegata la segnaletica stradale: manuale, luminosa, verticale ed orizzontale; simulando esempi e proponendo quesiti. Per la classe V viene inoltre effettuata un’uscita di un’ora. Al termine di questo percorso, ai bambini della classe V viene rilasciato un “patentino”, facsimile di una patente, corredato di foto e dati anagrafici, quale premio per l’impegno e l’interesse dimostrato. Risultati e impatti attesi: Coinvolgimento delle scuole del territorio comunale dalle scuole per l’infanzia alle scuole secondarie di secondo grado in progetti di educazione stradale e alla legalità strutturati in relazione all’età degli alunni Indicatore e Tempistica: 2024/2026: svolgimento del progetto presso le scuole del territorio Relazione finale: Nel corso del 2024, si è dato seguito a tutti i programmi calendarizzati, tenendo i corsi presso la scuola dell’infanzia e presso la scuola primaria dell’Istituto “Bernardo Dovizi” di Bibbiena. Le ore di lezione svolte dagli agenti incaricati sono state complessivamente 34, alle quali si sono poi aggiunte, andando ad ampliare il calendario delle lezioni stabilito, ulteriori 12 ore di lezione tenute presso la scuola secondaria di I^ grado “G. Borghi” di Bibbiena, nelle classi seconde e terze. Ad integrazione del progetto portato a compimento sono state organizzati incontri presso i locali ITIS, IPSIA e IPSSS, per trattare la problematica “Sensibilizzazione sulle dipendenze e sul disagio giovanile”. Gli incontri, tenuti in collaborazione con il CSA di Arezzo, hanno avuto una durata complessiva di 24 ore ripartite nelle seconde classi degli istituti ed hanno visto l’organizzazione di una giornata conclusiva aperta ai genitori degli alunni, a tutto il corpo docente ed alle amministrazioni locali.				
--	--	--	--	--

5	Obiettivo n. 5 – MANUTENZIONE IMPIANTI DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI Descrizione: La Polizia Municipale cura la realizzazione di nuovi impianti di segnaletica stradale verticale ed orizzontale, con attenzione particolare periodica al mantenimento degli stessi mediante affidamento a ditta esterna ed in alcuni casi ricorrendo al personale dipendente dell'ufficio manutenzione comunale. Risultati e impatti attesi: realizzare e mantenere gli impianti esistenti di segnaletica stradale nelle strade di competenza, fuori e dentro i centri abitati, al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada, tenendo debita considerazione di quanto previsto al punto 1) - Elaborazione di un piano di acquisto e/o posa in opera di segnaletica stradale. Indicatore e Tempistica: 2024/2026 svolgimento delle gare previste Relazione finale: Investendo quanto stanziato nei capitoli di spesa assegnati, entro il 31.12.2024, si è provveduto a riqualificare gli impianti di segnaletica orizzontale e verticale esistenti mediante l'assegnazione dei lavori a ditta esterna; è stato realizzato un nuovo impianto di segnaletica orizzontale e verticale sulla viabilità circostante il plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo "XIII Aprile", fraz. Soci.	20%			Iacopo Piantini Angela Travelli
---	--	-----	--	--	---

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 5 URBANISTICA

RESPONSABILE: Arch. Samuela Ristori (fino al 15/09/2024)

Arch. Nora Banchi (dal 16/09/2024)

	OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo n. 1 Approvazione piano operativo DESCRIZIONE Indizione e svolgimento della conferenza di copianificazione (2024) Predisposizione degli elaborati per l'adozione (2024) Osservazioni (2024) Conferenza paesaggistica (2025) Approvazione (2025-26) La predisposizione del Piano Operativo (a seguito dell'entrata in vigore della nuova Legge urbanistica della Regione Toscana - L.R. 65/2014 - il Regolamento Urbanistico è ora denominato Piano Operativo) sarà costituita dal lavoro tecnico di studio e messa a punto dei documenti, da momenti di incontro, confronto, discussione e comunicazione con i cittadini, l'Amministrazione, gli Enti e i soggetti coinvolti e interessati ai temi della pianificazione territoriale e urbanistica. Il piano viene adottato con Delibera di Consiglio Comunale. Il procedimento di redazione ed approvazione del Piano è strettamente legato a quello del Piano Strutturale Intercomunale del Casentino (PSIC) RISULTATI ATTESI: dotazione di nuovo strumento urbanistico adeguato alla situazione concreta INDICATORE E TEMPISTICA: Indizione e svolgimento della conferenza di copianificazione (30 aprile 2024)	15%			Samuela Ristori Nora Banchi

	Predisposizione degli elaborati per l'adozione (31 agosto 2024) Osservazioni (30 ottobre 2024) Conferenza paesaggistica (2025) Approvazione (2025-26) Relazione finale: l'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto presuppone l'approvazione del PSIC, la cui approvazione è stata ritardata da problematiche procedurali esterne all'attività della Responsabile				
2	Obiettivo n. 2 Approvazione PSI Intercomunale e controdeduzioni DESCRIZIONE: Gestione delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni (29 febbraio 2024) Approvazione delle controdeduzioni (30 giugno 2024) Convocazione della conferenza paesaggistica (15 luglio 2024) Approvazione (2025) Il Comune intende approvare un nuovo piano strutturale intercomunale insieme ai 10 comuni del Casentino, per avere uno strumento urbanistico di vallata RISULTATI ATTESI: Nuova disciplina urbanistica omogenea per tutto il Casentino INDICATORE E TEMPISTICA: Gestione delle osservazioni e formulazione delle controdeduzioni (29 febbraio 2024)	10%			Samuela Ristori Nora Banchi

	Approvazione delle controdeduzioni (30 giugno 2024) Convocazione della conferenza paesaggistica (15 luglio 2024) Approvazione (2025) Relazione finale: Dal 16 settembre 2024 sono state analizzate le osservazioni e sono state proposte le controdeduzioni (deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 30/09/2024). Si è svolta la conferenza paesaggistica suddivisa in più sedute (17/12/2024, 19/12/2024, 21/01/2025, 06/02/2025, 13/02/2025 e 03/04/2025). Ancora in attesa di procedere all'approvazione.				
3	Obiettivo n. 3 Approvazione PCCA (Piano Comunale di Classificazione Acustica) DESCRIZIONE La redazione è un procedimento strettamente legato alle fasi di progettazione del Piano operativo. Il Piano Comunale di Classificazione Acustica è lo strumento di pianificazione territoriale attraverso il quale il Comune suddivide il proprio territorio in zone acusticamente omogenee, a ciascuna delle quali corrispondono precisi limiti da rispettare e obiettivi di qualità da perseguire (DPCM 14/11/1997), pertanto il Pcca fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di	5%			Samuela Ristori

	destinazione d'uso dello stesso. RISULTATI ATTESI: strumento di pianificazione territoriale aggiornato INDICATORE E TEMPISTICA: consegna proposta di piano (30 giugno 2024) adozione (31 agosto 2024) Relazione finale: l'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto presuppone l'approvazione del PSIC, la cui approvazione è stata ritardata da problematiche procedurali esterne all'attività della Responsabile				
4	Obiettivo n. 4 Varianti al RU per quattro aree produttive DESCRIZIONE - Adozione delle quattro varianti già predisposte nel 2023 - Approvazione RISULTATI ATTESI: Dotarsi di uno strumento urbanistico aggiornato INDICATORE E TEMPISTICA: Adozione delle quattro varianti già predisposte nel 2023 (31 gennaio 2024) Approvazione (31 marzo 2024) Relazione finale: La variante di quattro aree in contesto produttivi è stata adottata con delibera CC n. 4 del 29/01/2024; la variante in loc. Quattro Vie è stata adottata con delibera CC n. 15 del 23/04/2024. Successivamente ho provveduto alla dichiarazione di efficacia di una delle quattro zone oggetto della variante che per problemi con il genio civile era rimasta ferma.	10%			Samuela Ristori

	Non essendo state presentate osservazioni, non si è resa necessaria la successiva approvazione				
5	Obiettivo n. 5 Variante al RU per area produttiva DESCRIZIONE Approvazione variante area Mariotti RISULTATI ATTESI: Pianificare l'area sottoutilizzata INDICATORE E TEMPISTICA: Approvazione (31 dicembre 2024) Relazione finale: obiettivo non raggiunto	5%			Samuela Ristori Stefano Ristori Sonia Nocentini Lorenzo Dori
6	Obiettivo n. 6 Progetto Cartabyte DESCRIZIONE Informatizzazione archivi RISULTATI ATTESI Digitalizzazione delle pratiche urbanistiche di iniziativa pubblica fino al 2002. INDICATORE E TEMPISTICA: Affidamento 30 aprile 2024 Entro il 1 dicembre 2025: conclusione delle attività Relazione finale: Il contratto di affidamento è stato sottoscritto in data 25/11/2024. La prima parte delle pratiche è già stata ritirata per la digitalizzazione	15%			Samuela Ristori Stefano Ristori Sonia Nocentini Lorenzo Dori

7	Obiettivo n. 7 PEBA Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche DESCRIZIONE Piano delle Barriere architettoniche RISULTATI ATTESI Dotarsi di uno strumento urbanistico fondamentale ed obbligatorio per legge (cofinanziamento regionale) INDICATORE E TEMPISTICA: Affidamento 31 maggio 2024 Entro il 31 dicembre 2025: approvazione Relazione finale: obiettivo non raggiunto, in quanto le risorse disponibili non erano sufficienti all'affidamento dell'incarico esterno.	10%			Samuela Ristori
---	---	-----	--	--	-----------------

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 6 Servizio Tecnico Lavori Pubblici					
RESPONSABILE: Ing. Lorenzo Cecconi					
	OBIETTIVI	PES O %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo n. 1 DESCRIZIONE: gestione LL.PP. Il Comune ha in programma o in fase realizzativa molteplici opere pubbliche, che devono esser seguite in tutto il loro iter, dalla richiesta di finanziamento, all'affidamento della progettazione, espletamento della procedura di gara, realizzazione e rendicontazione.	60%			Lorenzo Cecconi Silvia Fani Luca Sereni Mirco Mulinacci

Compito assegnato all'Ufficio è espletare tutte le fasi nel rispetto della tempistica legata ai finanziamenti ricevuti o agli adempimenti di legge RISULTATI ATTESI: Realizzazione delle opere nel rispetto dei termini predefiniti e incasso dei finanziamenti assegnati INDICATORE E TEMPISTICA: rispetto dello scadenziario delle opere come da elenco agli atti di ufficio e dal piano triennale delle opere pubbliche. Relazione finale: Premessa Nel corso dell'anno 2024 l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici ha portato avanti, senza particolari criticità o ritardi, l'attuazione di numerosi interventi già in essere, garantendo continuità operativa e presidio tecnico-amministrativo su tutto il patrimonio progettuale in corso. La presente rendicontazione, riferita all'obiettivo annuale 2024 connesso al Programma Triennale delle Opere Pubbliche (PTOP), considera esclusivamente gli interventi che – secondo quanto formalmente previsto dal PTOP 2024–2026 – avevano come annualità di avvio della procedura di affidamento l'anno 2024. Sulla base di tale criterio, risultano rendicontabili i seguenti quattro interventi: 1. Realizzazione centro polifunzionale per servizi alla famiglia e all'infanzia – € 1.759.348,15 – Anno: 2024 → Intervento non rendicontabile ai fini della valutazione dell'obiettivo, per motivi esterni all'Ufficio Tecnico Il progetto ha subito l'interruzione dell'iter a seguito della revoca del finanziamento ministeriale originariamente previsto. Inizialmente oggetto di un contenzioso tra il Comune e il Ministero dell'Istruzione, il finanziamento è stato successivamente ricollocato all'interno del PNRR, che prevedeva scadenze stringenti e non prorogabili. Il Comune, pur avendo predisposto tutta la documentazione progettuale necessaria, non è riuscito ad aggiudicare i lavori nei termini imposti, e per questo motivo il finanziamento è				
--	--	--	--	--

stato revocato. Non è pertanto possibile attribuire una percentuale di avanzamento all'intervento, né questo può essere considerato ai fini del calcolo complessivo del grado di raggiungimento dell'obiettivo, in quanto la mancata realizzazione non è imputabile all'operato dell'Ufficio Tecnico, ma a vincoli esterni di natura temporale e procedurale imposti dal soggetto finanziatore. 2. Miglioramento sismico della ex scuola elementare di Partina – € 394.350,00 – Anno: 2024 → Intervento non rendicontabile ai fini della valutazione dell'obiettivo, per motivi esterni all'Ufficio Tecnico L'intervento ha beneficiato di un finanziamento regionale, per il quale è stata predisposta una prima bozza di progetto di fattibilità tecnico-economica a cura del tecnico incaricato, redatta in continuo confronto con il Responsabile Unico del Procedimento e con il funzionario del Genio Civile, soggetto gestore del finanziamento. Durante la fase preliminare è emerso che l'importo concesso risultava del tutto insufficiente a garantire la copertura complessiva dell'intervento. Ciò anche in ragione dei vincoli normativi legati all'erogazione del contributo, i quali impongono che la spesa per le opere non strutturali non superi il 50% di quelle strutturali. L'analisi tecnico-economica ha stimato che il finanziamento avrebbe coperto solo il 60% del costo complessivo, lasciando al Comune l'onere di reperire risorse aggiuntive per circa il 40%. Alla luce della mutata destinazione d'uso dell'edificio, che non ospiterà più attività scolastiche essendo la scuola materna trasferita a Soci, l'Amministrazione ha ritenuto non opportuno procedere all'integrazione economica necessaria. Per tale motivo, l'intervento sarà espunto dal PTOP, come già previsto per il progetto del centro polifunzionale. Anche in questo caso, l'assenza di avanzamento progettuale non è imputabile all'Ufficio Tecnico, ma a valutazioni sovraordinate di carattere strategico ed economico. 3. Riqualificazione ex lavatoi di Soci e via XX Settembre – € 217.000,00 – Anno: 2024				
---	--	--	--	--

→ Intervento concluso in coerenza con quanto previsto dal PTOP - Grado di avanzamento: 100% L'intervento ha seguito in maniera piena e coerente le previsioni del Programma Triennale, con un'ottima sinergia tra le fasi tecniche e amministrative. Durante l'anno 2024 sono state regolarmente espletate tutte le attività preliminari necessarie alla gara d'appalto, comprese la progettazione esecutiva, la validazione, la pubblicazione della procedura, l'aggiudicazione e l'avvio dei lavori. I lavori sono proseguiti senza particolari criticità e l'intervento è stato completato nel corso del 2025, con una gestione tecnica puntuale ed efficace. 4. Riqualificazione Piazza Garibaldi e centro storico di Soci (1° stralcio) – € 700.000,00 – Anno: 2024 → Intervento in corso, avviato regolarmente secondo PTOP - Grado di avanzamento: 100% L'intervento ha rispettato pienamente le previsioni del Programma Triennale, con avvio della procedura di affidamento nell'anno 2024 come previsto. È stata espletata una procedura negoziata con invito a cinque operatori economici, conclusa con regolare aggiudicazione dei lavori. La consegna dei lavori è avvenuta nei primi giorni di ottobre 2024 e l'esecuzione è proseguita senza criticità nel corso del quarto trimestre e nei primi mesi del 2025. Al momento, l'intervento è in fase di completamento, con conclusione prevista entro l'anno 2025. Sintesi finale del grado di raggiungimento dell'obiettivo Considerando le sole opere con previsione di avvio nel 2024: Due interventi sono stati avviati regolarmente e in linea con il PTOP, con un grado di avanzamento pari al 100%. Due interventi non sono stati avviati per motivazioni esterne all'Ufficio Tecnico, non imputabili a inadempienze procedurali o progettuali. Sulla base di ciò, si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto, tenuto conto della piena attuazione del programma effettivamente attivabile per l'anno 2024.				
--	--	--	--	--

2	Obiettivo n. 2 DESCRIZIONE: acquisto Teatro Sole. L'Amministrazione intende acquistare l'immobile ormai inutilizzato e denominato "Teatro Sole", per destinarlo ad attività ricreative e culturali. RISULTATI ATTESI: Disponibilità di un locale nel capoluogo, destinato ad eventi ed attività di interesse del Comune INDICATORE E TEMPISTICA: 2024/2026 acquisto immobile e realizzazione dei necessari interventi di ristrutturazione Relazione finale: L'anno 2023 si era concluso con l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, della delibera con cui l'Amministrazione manifestava l'intenzione di procedere all'acquisto dell'immobile denominato <i>Cinema Sole</i>. Successivamente, nel corso del 2024, un evento atmosferico imprevisto ha causato il distacco parziale di alcune lattonerie della copertura, determinando l'intervento urgente dei Vigili del Fuoco su segnalazione di un residente. Durante tale intervento è stata segnalata la presenza di materiali contenenti amianto, il che ha comportato l'attivazione di una segnalazione da parte dei Vigili del Fuoco all'ASL per le verifiche sanitarie di competenza. L'ASL ha effettuato un sopralluogo e ha formalmente richiesto al Comune l'emissione di un'ordinanza contingibile e urgente a carico della proprietà, imponendo la rimozione dell'amianto entro un termine ristretto. Tale circostanza ha sospeso il procedimento di acquisizione da parte del Comune, che non poteva proseguire fino alla bonifica dell'immobile. La proprietà, nel frattempo, ha incaricato un tecnico abilitato, il quale ha effettuato una valutazione di rischio secondo metodologie riconosciute dall'ASL, stimando una pericolosità inferiore a quanto inizialmente previsto. A seguito di esplicita richiesta del Comune, l'ASL	10%			Lorenzo Cecconi
---	--	-----	--	--	-----------------

	ha espresso parere favorevole alla modifica dell'ordinanza, prevedendo un trattamento protettivo delle coperture e la dilazione dei termini di rimozione a tre anni. Il Comune ha quindi provveduto a modificare l'ordinanza in conformità con il parere dell'ASL, stabilendo che il proprietario debba eseguire l'intervento di messa in sicurezza prima della ripresa del procedimento di acquisto. Ad oggi, la proprietà non ha ancora eseguito il trattamento, pur essendo ancora nei termini dell'ordinanza. Pertanto l'acquisto non è stato ancora perfezionato, ma l'Ufficio Tecnico ha adempiuto pienamente a tutte le attività di propria competenza e ha garantito la corretta gestione del procedimento, anche in presenza di eventi eccezionali e non imputabili all'Amministrazione. Considerato che l'obiettivo è di natura triennale (2024-2026) e che, per quanto di competenza del 2024, tutte le attività previste sono state eseguite con puntualità, si attesta che l'obiettivo risulta per l'anno 2024 raggiunto al 100%.				
--	--	--	--	--	--

UNITA' ORGANIZZATIVA: U.O. N. 7 MANUTENZIONI

RESPONSABILE: Arch. Nora Banchi fino al 15/09/2024

Ing. Luca Sereni dal 16/09/2024

	OBIETTIVI	PESO %	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO %	INCIDENZA (peso x grado)	Personale impegnato
1	Obiettivo n. 1 DESCRIZIONE: Gestione servizi cimiteriali RISULTATI ATTESI: Obiettivi entrate: € 30.000,00 per rinnovi e € 40.000,00 per nuove concessioni INDICATORE E TEMPISTICA:	30%			FURIERI

	Nel corso dell'anno con periodica valutazione entrate. Relazione finale: Nel 2024 le entrate accertate per i rinnovi ammontano a € 48.504,86 e per le nuove concessioni a € 78.259,00.				
2	Obiettivo n. 2 DESCRIZIONE: Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento al verde comunale, centro urbano gestiti attraverso maestranze comunali e singoli incarichi esterni. RISULTATI ATTESI: Mantenimento del decoro dei viali alberati, delle aree verdi attrezzate, del verde urbano, del centro urbano ed extraurbano comunale in genere. INDICATORE E TEMPISTICA: I singoli appalti o l'organizzazione degli interventi saranno programmati nel corso dell'anno in relazione alle esigenze Relazione finale: I lavori di cura e manutenzione del verde pubblico sono stati effettuati con maestranze comunali e con appalti a ditte specializzate. Sono stati effettuati importanti opere di potatura oltre ad ordinari lavori di spollonatura e assistenza alla cura del decoro cittadino, oltre che il taglio dell'erba nelle strade extra urbane. La pulizia delle aree verdi ed il decoro urbano è stata assegnata come ogni anno tramite PEF alla SEI TOSCANA	40%			FURIERI