

RELAZIONE

Performance 2014
COMUNE DI BIBBIENA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

COMUNE DI BIBBIENA

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				12.284
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2013) (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			12.512
di cui:		maschi	n.	6.189
		femmine	n.	6.323
nuclei familiari	n.			5.216
comunità/convivenze	n.			8
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2014	n.			12.512
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	110		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	141		
		saldo naturale	n.	-31
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	292		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	370		
		saldo migratorio	n.	-161
1.1.8 Popolazione al 31-12-2014	n.			12.414
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.			764

1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	935
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	1.783
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	6.217
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	2.715

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	19.185	entro il	31-12- 2014
--	-------------	--------	----------	-------------

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente
non disponiamo del dato in quanto i titoli di studio non sono certificabili anagraficamente.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq	84,60
----------------------------------	-------

1.2.2 - RISORSE IDRICHE	
* Laghi	11
* Fiumi e torrenti	3

1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	24,00
* Provinciali	Km.	9,20
* Comunali	Km.	93,50
* Vicinali	Km.	88,50
* Autostrade	Km.	0,00

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n. 58 del 24/05/2007
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n. 2 del 13/02/2009 e s.m.i.
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	delibera C.C. n. 30 del 14/05/2002 e s.m.i.

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si No

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00	mq. 0,00

SERVIZI

PERSONALE**COMUNE DI BIBBIENA - PIANTA ORGANICA AL 31/12/2014**

CATEGORIA GIURIDICA	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
SEGR.		(1)
D3	4	3
D1	12	11
C	25	19
B3	16	10
B1	25	18
TOTALE	82	61

Totale personale al 31.12.2014:

Tempo indeterminato N. 63 + Segretario Generale

Tempo determinato N. 1 (1 staff sindaco ,segretaria sindaco)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1 (unità in servizio n. 11)

Risorse Umane, informatiche, Sportello cittadino, affari generali

RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Funz. Amministrativo	1	1

PERSONALE

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istrutt. Amm.	1 (part time)	

AREA DEMOGRAFICA, PROTOCOLLO

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Dirett. Amm.vo	1	1
C	Istr. Amm.vo	1 part time	1 part time
C	Istr. Amm.vo	2	1
B3	Collab. Amm.vo	2	2
B1	Esecutore addetto prot. inf	1	1

CENTRALINO

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
B1	Esecu add portineria e centr..	1 (part time)	1

SEGRETERIA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istrutt. Amministr.	1	
C	Istrutt. Amministr..	1 (part time)	
B1	Esecutore messo notif	1	1
B1	Esecutore amministrativo	1	1

ORGANI ISTITUZIONALI

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	Collab. Amministr.	1	1 tempo determinato (staff)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2 (unità in servizio n. 8)**Servizi alla persona, istruzione, cultura sport e turismo****RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA**

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Dirett Amministrativo	1	1

CULTURA

CATEGORIA GIURIDICA.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istrutt. Amm	1	1
B1	Esecutore Amminist.	3 (di cui 2 part time)	3

ISTRUZIONE, SOCIALE

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Direttivo Social.	1	
C	Istrutt. Amministr.	1 part time	1
C	Istrutt. Amministr.	1	1
B1	Esecut. Amministr.	1	1

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 3 (unità in servizio n. 5)**Economico Finanziaria -Tributi****RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA**

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Funz. Amministrativo	1	1

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istr. Amm.vo	1	1

TRIBUTI

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore dirett. Amministrativo	1	1
C	Istrutt. Amministrativo	1	1
C	Istrutt. Amministrativo	1 part time	
B1	Esecutore Amminist.	1 part time	1

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4 (unità in servizio n. 8)**Polizia Sicurezza e Affari Legali****RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA**

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore dirett. Comandante Polizia Mun.	1	1

AREA DI VIGILANZA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istr. di Vigilanza	8	7

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 5 (unità in servizio n. 6)

Tecnico Urbanistico – Attività produttive

RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istr. Dirett. tecnico	1		1

URBANISTICA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Funz. Tecn Arch	1		
D1	Istrutt. Dirett. Tecnico	1 part time		1
C	Istrutt. Tecnico	1		1
C	Istrutt. Amministrativo	1		1

COMMERCIO

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Direttivo Amm.	1		1 (50% con risorse informatiche))
C	Istrutt. Amm.	1		1
B3	Collabor. Amminist.	1		

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 6 (unità in servizio n. 23)

Tecnico Lavori Pubblici – gestione manutenzioni

RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Funz. Tecnico Ing.	1		1

UFFICIO TECNICO

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istrutt. Dirett. Tecnico	1		1
D1	Istrutt. Dirett. Tecnico	1 part time		1
C	Istrutt. Amm.	1		1
B1	Esecutore	1		1

AREA MANUTENZIONE PATRIMONIO, VIABILITA', ILLUMINAZIONE

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istr. Diret. tecnico	1		1
C	Istr. Amministrativo	1		1
B3	Collabor. Amministr.	1		1
B3	Collab. Profess.	7		3
B1	Esecutori	13		6

SCUOLABUS

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	Collab. Profess.	4		4

CIMITERI

CATEGORIA GIURIDICA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREVISTO IN	P.O.	N° IN SERVIZIO
B1	Esecutori	2		2

STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2014				Anno 2014				Anno 2016				Anno 2017			
1.3.2.1 - Asili nido	n.	1	posti n.	50	50				50				50			
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	2	posti n.	400	400				400				400			
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	3	posti n.	600	600				600				600			
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	1	posti n.	250	400				400				400			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00				0,00				0,00				0,00
- nera				17,60				17,60				17,60				17,60
- mista				52,00				52,00				52,00				52,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km				110,60				111,50				111,50				111,50
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.			31	n.			31	n.			31	n.			31
	hq.			26,00	hq.			26,00	hq.			26,00	hq.			26,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.			2.880	n.			2.890	n.			2.900	n.			2.900
1.3.2.13 - Rete gas in Km				56,86				56,86				56,86				56,86
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				64.780,00				65.000,00				65.000,00				65.000,00
- industriale				0,00				0,00				0,00				0,00
racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.			26	n.			26	n.			26	n.			26
1.3.2.17 - Veicoli	n.			12	n.			12	n.			12	n.			12
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.19 - Personal computer	n.			59	n.			59	n.			59	n.			59
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 - Consorzi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.2 - Aziende	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4 - Società di capitali	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.3.5 - Concessioni	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.6 - Unione di comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.7 - Altro	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0

ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione Consorzi/i

- 1) Autorità di ambito ottimale AATO n. 4 Altovaldarno
- 2) Polo universitario aretino
- 3) Società della salute
- 4) Autorità di ambito ottimale ATO SUD TOSCANA (rifiuti)

Denominazione S.p.A

- 1) Casentino Servizi s.r.l.
- 2) La ferroviaria italiana
- 3) Nuove acque
- 4) Fidi toscana
- 5) Coingas
- 6) Arezzo casa

AFFARI GENERALI

N°. 1 progetti nel programma.

Responsabile: Dr.ssa Ivana Vignoli – dr.Marco Bergamaschi

Descrizione del programma:

Il programma svolge le attività dei seguenti servizi, così come individuati dalla Giunta Comunale con delibera n. 400/99, servizi successivamente assegnati alla responsabilità delle Unità Organizzative in cui è stata suddivisa l'intera struttura amministrativa comunale

I servizi sotto elencati sono stati fatti confluire in 1 unico programma in considerazione del fatto che si tratta di servizi "trasversali" di supporto a tutte le altre attività svolte dal Comune

Servizio finanziario ((bilancio – contabilità – IVA - Patto di Stabilità – controllo di gestione – revisori dei conti)

Servizio personale

Servizio informatica

Servizio economato

Servizio protocollo

Servizio messi notificatori

Servizio centralino

Servizio segreteria

Motivazione delle scelte:

L'attività di gestione dei servizi sopraelencati è funzionale per il buon andamento di tutto l'apparato organizzativo del comune. Gli ambiti di intervento più rilevanti sono i seguenti:

servizio finanziario (mettere in condizione l'Amministrazione di poter avere sotto stretto controllo la situazione finanziaria del bilancio, facilitando conseguentemente i rapporti tra amministrazione e struttura amministrativa – favorire il contenimento della spesa, anche attraverso una costante attività di monitoraggio, pur mantenendo inalterati gli attuali livelli di qualità dei servizi – rispettare i vincoli imposti dal Patto di Stabilità)

servizio personale (valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla luce dell'attuale struttura organizzativa che non prevede più figure dirigenziali ma che prevede l'utilizzo e la valorizzazione delle figure professionali esistenti – razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico presente a seguito dei pensionamenti)

servizio informatica (la pubblica amministrazione, compreso i Comuni, ha come obiettivo la semplificazione delle procedure al fine di ottimizzare i rapporti con gli altri enti e con l'utenza, semplificazione che consentirà anche risparmi economici. Sarà necessario proseguire nell'attività di dematerializzazione degli atti, formando il personale sulla gestione dell'archiviazione elettronica, e l'informatizzazione di tutti i procedimenti amministrativi.

Finalità conseguite:

La finalità principale è quella di garantire la massima efficienza, economicità e disponibilità dei servizi in questione a vantaggio dell'apparato organizzativo comunale e conseguentemente a vantaggio dell'utenza e della cittadinanza.

Servizio finanziario (rispetto dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità – assistenza servizio controllo di gestione - favorire il contenimento della spesa soprattutto attraverso una costante attività di monitoraggio)

Servizio personale (razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane disponibili)

Servizio informatica (potenziare gli strumenti informatici in dotazione alla struttura – conclusione attivazione nuove procedure gestionali, potenziamento utilizzo PEC e protocollo informatico implementazione nuovo portale dell'amministrazione);

Servizio centralino (garantire un servizio di front office più ampio ai cittadini)

Messi notificatori: intensificare l'attività di collaborazione con l'ufficio anagrafe per il continuo aggiornamento degli iscritti e con l'ufficio tributi per la notifica di documenti tributari non consegnati da poste italiane e da Equitalia.

Investimento.

Servizio informatica : acquisto materiale hardware in sostituzione di quello ormai obsoleto e organizzazione corsi di formazione informatica.

Risorse umane da impiegare.

Il personale da impiegare è quello risultante dalla dotazione organica assegnata ai vari servizi, supportato, per quanto riguarda il servizio informatica, da apposita attività di assistenza tecnica esterna.

Risorse strumentali da utilizzare.

Vengono utilizzate le dotazioni strumentali esistenti negli uffici e risultanti dall'inventario comunale

TRIBUTI

Responsabile: dr. Marco Bergamaschi

Descrizione del programma:

Si è mantenuta la stessa struttura tributaria che il legislatore aveva introdotto nello scorso esercizio mediante istituzione della IUC (imposta unica comunale) comprendente:

- IMU
- TARI (tassa rifiuti in sostituzione della TARES del 2013)
- TASI (tassa sui servizi indivisibili) tassa di nuova istituzione, introdotta al fine di compensare i tagli ai trasferimenti statali, a partire dal mancato riconoscimento del rimborso minori entrate da abolizione IMU su abitazione principale e relative pertinenze.

Alla luce del ruolo sempre più centrale ricoperto dal servizio tributi all'interno della struttura amministrativa del Comune (le entrate tributarie rappresentano oltre l'80% delle entrate correnti del bilancio) è stato provveduto al rafforzamento della dotazione di personale addetto all'ufficio mediante utilizzo di un dipendente trasferito da altro ufficio comunale.

Motivazione delle scelte:

La riduzione dei trasferimenti statali, l'aumento di alcuni costi, la scelta di mantenere o ampliare i servizi offerti alla cittadinanza, lo sforzo di mantenere invariate, ove possibile, le tariffe/aliquote tributarie, la ricerca della massima equità fiscale possibile impongono interventi mirati nel settore tributario.

Finalità conseguite:

Anche per quest'anno è prevista la gestione diretta di tutti i tributi comunali, in particolare la TARI (tassa sui rifiuti) a partire dalla consegna delle cartelle di pagamento sino all'emissione degli avvisi di accertamento per mancato pagamento (tutte queste fasi era gestite sino al 2012 da Equitalia).

E' confermata l'attività denominata "sportello amico" cioè un ufficio a servizio del contribuente per l'assistenza diretta alla compilazione di denunce e bollettini di pagamento TASI in occasione della scadenza del pagamento della prima rata.

Lotta all'evasione tributaria, utilizzando le banche dati telematiche disponibili e tutta la documentazione già presente negli archivi comunali (urbanistica – tributi – demografico)

Completamento gestione informatizzata delle aree edificabili ai fini IMU

Verifica superfici dichiarate ai fini della TARI

Risorse umane da impiegare:

Il personale da impiegare è quello risultante dalla dotazione organica assegnata al servizio; saranno proposti dei progetti per l'utilizzo di studenti universitari nell'ambito dei tirocini formativi

Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono utilizzate le dotazioni strumentali esistenti negli uffici e risultanti dall'inventario comunale

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Responsabile: Geom. Binozzi Graziano

ATTIVITA' PRODUTTIVE - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE SUAP

Descrizione del programma:

Con il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 l'unico punto di accesso per i richiedenti in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive è lo Sportello Unico. L'Ufficio deve assicurare una risposta "telematica" unica in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nei procedimenti comprese quelle preposte alla tutela della salute e della pubblica incolumità, dell'ambiente, del paesaggio, ecc. L'Ufficio Suap cura la continua informazione, anche attraverso il portale, in relazione a tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività, al loro iter procedimentale e agli atti adottati. Per questo è in corso di attivazione la procedura on line della Regione Toscana (per la quale siamo stati individuati quale Comune sperimentatore) che consentirà la trasmissione diretta, tramite il portale, delle istanze ed il successivo inoltro delle stesse agli Enti terzi (Usl,

Vigili del Fuoco, ecc).

E' prevista la riorganizzazione dei mercati e delle fiere per il commercio su area pubblica con la predisposizione dei relativi bandi per le migliorie, anche in relazione alle scadenze delle concessioni al 2017. Di notevole incidenza è, comunque, il costante impegno per il continuo aggiornamento normativo in materia di Sportello unico.

Il programma del settore Sviluppo Economico prevede la partecipazione dell'Amministrazione a varie iniziative promozionali ormai affermate sul territorio che vengono organizzate dalle locali Associazioni/Pro Loco.

Motivazioni della scelta:

Valorizzazione e sviluppo dei centri storici del Comune sia dal punto di vista urbanistico che da quello commerciale.

Finalità conseguite:

Le scelte fatte, se unite ad azioni promozionali ed organizzative dei vari operatori economici, contribuiranno senza dubbio alla valorizzazione e lo sviluppo dei centri storici e a far sì che gli stessi ritornino ad essere luogo di ritrovo, di aggregazione, di centro commerciale naturale.

Investimento.

Software e Hardware necessario all'attivazione della procedura regionale per il Suap.

Erogazione di Servizi di consumo.

Risorse umane da impiegare.

Il personale è quello risultante dalla dotazione organica assegnata all'ufficio

Risorse strumentali da utilizzare.

Vengono utilizzate le dotazioni strumentali esistenti nell'ufficio e risultanti dall'inventario comunale

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

SPORT

Responsabile: Dino Moneti

Descrizione del programma

Obiettivo prioritario del programma è il riconoscimento effettivo della grande valenza sociale dell'attività sportiva, quale importante fattore di crescita soprattutto per le giovani generazioni, avvalendosi anche del prezioso contributo dell'associazionismo dilettantistico e volontario che opera nel territorio.

Le finalità perseguite mirano ad un incremento della pratica sportiva, ad avvicinare la popolazione alla sua conoscenza con un occhio di riguardo per le discipline "minori", migliorando l'offerta di spazi e di eventi, anche internazionali, promuovendo e sostenendo l'attività sportiva tramite la diffusione della pratica dello sport di base ed il consolidamento di Bibbiena nei circuiti dello sport agonistico, in considerazione del fatto che lo sport è elemento essenziale della crescita umana nell'ambito educativo, sociale, culturale, sanitario, ludico ed occupazionale, oltre che di lotta all'intolleranza e al razzismo, di integrazione e conoscenza del territorio, di prevenzione sanitaria e di sviluppo professionale.

Per queste ragioni si è puntato molto alla promozione ed al sostegno dell'attività sportiva nelle scuole, alla valorizzazione delle forme associative, nonché all'organizzazione di eventi sportivi nazionali/internazionali per favorire la visibilità di Bibbiena, la crescita, lo scambio ed il confronto, così da fungere anche da strumento di valorizzazione turistica del territorio. L'Amministrazione comunale si pone come obiettivo la promozione di una adeguata attività motoria e sportiva, rivolta a tutta la popolazione ed al mondo giovanile in particolare; senza trascurare comunque gli adulti e gli anziani per i quali vengono attivati annualmente corsi di *educazione motoria per adulti*, in collaborazione con l'Ass. Auser e comprendente anche l'attività fisica adattata (a.f.a.) in collaborazione con al locale Azienda USL.

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle risorse economiche e strumentali disponibili favorirà l'attività dell'associazionismo sportivo, con particolare riguardo alle associazioni convenzionate in materia di impianti calcistici, tennistici e natatori.

Particolare attenzione viene posta alla conoscenza di alcune discipline sportive cosiddette minori, meno conosciute e praticate, ma sicuramente coinvolgenti e comunque utili al benessere psico - fisico.

Sono state attivate e/o realizzate importanti manifestazioni e iniziative di promozione sportiva quali *Corri Bibbiena, Gran galà dello Sport e Sportdays*.

In particolare assumono notevole importanza l'organizzazione e realizzazione di iniziative e manifestazioni quali il progetto *Sport Giocando e Bimbimbici*. Inoltre saranno promosse e finanziate importanti gare e manifestazioni organizzate e realizzate da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali la *Casentino Bike, il Rally del Casentino ed il Renault Rally Event*.

Motivazione delle scelte

Scelte dettate dal fatto che un'adeguata pratica sportiva contribuisce in maniera determinante al benessere psico – fisico dei più giovani, oltre che della popolazione in età avanzata.

Consapevolezza dell'importanza di avere impianti e associazioni sportive in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini in materia di pratica sportiva (agonistica e non) e educazione motoria.

Finalità conseguite

Avvicinare la popolazione alla conoscenza ed alla pratica sportiva, adottando al contempo corretti stili di vita per il benessere psico fisico. Promuovere e incentivare in tal senso iniziative e manifestazioni volte a favorire la conoscenza di una corretta pratica sportiva amatoriale, oltre che di quella agonistica.

Investimento

Si ritiene di dover proseguire nella manutenzione e nell'ammodernamento degli impianti sportivi esistenti, ricorrendo, ove possibile, a fonti di finanziamento pubbliche e private, pensando anche all'auspicabile realizzazione di una palestra nel plesso scolastico di Bibbiena centro.

Erogazione di servizi di consumo

Risorse umane da impiegare

Un dipendente assegnato al servizio come risultante dalla dotazione organica, impegnato al 30%, oltre al Responsabile del Servizio impegnato, presuntivamente, al 15%.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione in dotazione come risultante dall'inventario comunale.

<p>TURISMO Responsabile: Dino Moneti</p>

Descrizione del programma

L'Amministrazione comunale intende sviluppare la cultura turistica fra gli operatori locali ed aumentare il flusso turistico, in collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio: a tal fine si è dotato dell'Ufficio Informazioni Turistiche collocato all'interno del Museo Archeologico del Casentino.

E' stata istituita una Commissione Turismo con l'obiettivo di promuovere il territorio Casentino attraverso le sue peculiarità, arte, storia e natura, composta da Unione dei Comuni Montani del Casentino, Comune di Bibbiena, Comune di Pratovecchio – Stia, tutti i Comuni del Casentino e Parco nazionale delle Foreste Casentinesi, oltre a La Ferroviaria Italiana e l'Associazione Prospettiva Casentino.

Tali soggetti e la Regione Toscana hanno sottoscritto un protocollo d'intesa per l'individuazione di linee strategiche per la realizzazione di progetti di mobilità e turismo sostenibile.

Sono previste varie attività finalizzate al raggiungimento del suddetto obiettivo tra le quali la promozione dell'utilizzo del treno (linea Arezzo – Pratovecchio/Stia) per la partecipazione ad eventi o per la fruizione delle emergenze culturali del territorio (treni che saranno attrezzati per il trasporto delle biciclette a tariffe molto basse), la pianificazione di percorsi per la mobilità alternativa, l'escursionismo e il turismo sostenibile, la creazione di più osservatori turistici di destinazione (OTD), uno a Bibbiena, per promuovere modelli congiunti di turismo sostenibile e favorire la creazione di "pacchetti turistici" per valorizzare il turismo naturalistico, religioso ed enogastronomico. Sarà sottoscritta una convenzione con il Centro Studi Turistici di Firenze per l'elaborazione di un progetto di marketing strategico inteso come strumento di promozione del territorio e di stimolo allo sviluppo locale del turismo attraverso l'attivazione di una serie di servizi che hanno come obiettivo quello di aiutare i territori a promuovere, fare marketing strategico e comunicare se stessi, per ottenere maggiore visibilità sul mercato.

Sul centro storico di Bibbiena sarà posta un'attenzione particolare: rappresenta il luogo dove abitazioni, negozi, cultura e storia si integrano in un assetto suggestivo, ma da recuperare e valorizzare. A tal proposito l'Amministrazione ha realizzato un bando di concorso che ha come oggetto l'ideazione di una proposta progettuale per il riordinamento e la valorizzazione del centro storico di Bibbiena con l'obiettivo di stimolare la formazione di un polo di socializzazione e attrazione per tutta la comunità casentinese e di richiamo per i flussi turistici.

Particolare attenzione, inoltre, sarà posta alla ricerca di finanziamenti utili alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale e del nuovo Museo Archeologico in particolare, attivando anche progetti in sinergia con altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

Si sono sviluppate i binomi cultura-turismo e sport-turismo patrocinando e promuovendo manifestazioni ormai radicate nella tradizione del territorio: *la "Mea"* a Bibbiena e *"Arcanum Fest"* a Soci e sostenendo la realizzazione di eventi sportivi di realizzati da Associazioni sportive operanti sul territorio comunale quali la *Casentino Bike*, il *Rally del Casentino* ed il *Renault Rally Event*,

Saranno promosse iniziative e manifestazioni legate alle produzioni eno-gastronomiche e artigianali del nostro territorio per far conoscere i prodotti locali non soltanto al ristretto pubblico Casentinese ma anche al di fuori dei confini territoriali in sinergia con altri uffici ed enti pubblici e privati, quali il *Mercatale*, continuando l'esperienza positiva di una edizione nella piazza di Soci, la *Sagra delle Sagre* e la *Festa del Grigio*, con lo scopo di promuovere un prodotti tipici del Casentino e far conoscere quella che è una vera e propria cultura della norcineria che trova profondo radicamento nel nostro territorio

Gemellaggi

Proseguono gli stretti rapporti di amicizia e collaborazione con il paese gemellato di Boulazac e con quello tedesco di Ochsenfurt e, grazie alla fattiva collaborazione del locale Comitato dei Gemellaggi, sono stati realizzati e sono previsti incontri che coinvolgono gruppi più o meno numerosi di cittadini dei tre paesi. Si è insediato il nuovo Comitato che, in accordo e collaborazione con l'Amministrazione comunale, opererà fino al termine della legislatura.

Motivazione delle scelte

Contribuire alla creazione di opportunità occupazionali ed economiche per una ricaduta diretta a favore degli operatori presenti sul territorio; valorizzazione del territorio e del patrimonio storico.

Finalità conseguite

Promozione turistica del territorio casentino, sviluppo e promozione delle imprese e dei prodotti locali.

Erogazione di servizi

Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al Servizio cultura risultante dalla dotazione organica, oltre al personale impiegato dal soggetto gestore del punto informativo turistico comunale e museo archeologico.

Risorse strumentali da utilizzare

Dotazioni tecniche assegnate al servizio come risultanti dall'inventario comunale.

SPORTELLO AL CITTADINO

Responsabile: dr.ssa Ivana Vignoli

Descrizione del programma.

A causa della crescente "mobilità" dei cittadini residenti nel nostro territorio, sarà necessario monitorare la situazione, continuando ad aggiornare, sulla base delle possibilità offerte dalla normativa vigente, l'archivio dei residenti nel nostro comune. Particolare attenzione sarà rivolta alla procedura di verifica iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri, coinvolgendo anche i messi comunali e la polizia municipale, per la loro conoscenza del territorio comunale.

Motivazione delle scelte.

La scelta di continuare a monitorare il movimento dei cittadini deriva dalla necessità di rendere più efficace ed efficiente l'azione della pubblica amministrazione in particolare per quanto riguarda gli accertamenti tributari e la concessione di ogni forma di agevolazione.

La comunicazione elettronica consentirà all'utente/cliente di ricevere il massimo di informazioni e di servizi possibile, senza doversi recare presso gli uffici comunali.

Finalità conseguite.

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati.

Rendere più efficace ed efficiente l'azione della pubblica amministrazione

Risorse umane da impiegare.

Il personale impiegato è quello risultante dalla dotazione organica assegnata all'ufficio; dal 1° gennaio 2012, il personale assegnato al servizio ha visto una sostanziale riduzione, in quanto a seguito del pensionamento di due dipendenti full time si è provveduto all'assunzione di un unico addetto con orario part time (27/36)

Risorse strumentali da utilizzare.

Vengono utilizzate le dotazioni strumentali dell'ufficio come risultanti dall'inventario comunale

SOCIALE

Responsabile: Dino Moneti

Descrizione del programma

SERVIZI SOCIALI:

L'Amministrazione comunale, nel rispetto delle normative di settore ed in continuità con quanto attivato negli anni passati opera attivamente in favore delle fasce più deboli della popolazione; particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla popolazione anziana, diversamente abili, minori e nuclei familiari in stato di disagio socio – economico.

Da evidenziare che la gestione diretta dei servizi sociali è un'operazione piuttosto complessa e articolata, ma, gestita con attenzione e oculatezza, rispetto al periodo di gestione associata, non ha causato disservizi e/o lamentele da parte degli utenti; sono stati garantiti gli standard qualitativi e quantitativi precedenti con tempi di intervento di gran lunga inferiori e, in taluni casi, si è avuto anche un ampliamento degli stessi intervenendo tempestivamente in situazioni critiche sia economiche che alloggiative; attivando inoltre servizi aggiuntivi quali il nuovo centro diurno per disabili, i buoni spesa, il centro affidi e gli inserimenti lavorativi. A causa della persistente crisi economico - occupazionale in atto che ha colpito anche il Casentino, come negli anni appena trascorsi, è prevedibile, anche per l'anno in corso, una consistente richiesta di interventi in aiuto di nuclei familiari in difficoltà, perché l'occupazione stenta a riprendere e perché, in taluni casi, stanno anche terminando anche i così detti ammortizzatori sociali.

Servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona

Come deciso con deliberazione di G.C. n. 133/2011, nel rispetto di quanto previsto dalla legge R.T. n. 82/2009 e dalla DGRT n. 206/2010, dal 1° luglio 2011 questo comune continua nell'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare ed altri servizi alla persona (socio educativi, socio educativi individuali, assistenza specialistica scolastica e integrazione rette) *mediante la formula dell'accreditamento*, mediante alcuni soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento, oltre che di quelli aggiuntivi approvati con la citata deliberazione 133/2011. Al momento continuano ad essere iscritti 4 soggetti erogatori di servizi e prestazioni.

Si evidenzia che, nello spirito della citata normativa regionale, tutto ciò è stato attivato per attuare in concreto il previsto diritto di scelta del cittadino utente, favorire la libera concorrenza tra i vari soggetti accreditati con auspicabile miglioramento qualitativo dei servizi erogati, sostenere lo sviluppo della rete sociale a livello locale, stimolare l'imprenditorialità sociale e la buona innovazione.

E' stato realizzato un *servizio comunale di affidamento familiare* part time o full time, con la collaborazione delle opportune figure professionali (educatori, assistenti sociali e psicologi) e dei competenti servizi dell'Azienda USL 8, con la quale è stata sottoscritta specifica convenzione per potersi avvalere, per due ore settimanali, della psicologa operante presso il locale consultorio. Si sono svolti numerosi incontri pubblici per informare la popolazione su detto servizio e altre attività di promozione saranno attivate anche in futuro, al fine di creare una banca dati con soggetti e famiglie adeguatamente formate che, in caso di bisogno, possano accogliere i minori in situazione di disagio al fine di evitare l'inserimento in strutture.

Tale servizio dovrebbe confluire, nei prossimi mesi nel nuovo progetto zonale "Centro per le famiglie" che prevede, oltre al centro affidi, anche attività di counseling genitoriale, mediazione familiare, consulenza legale sul diritto di famiglia, adozione nazionale e internazionale, progettazione e gestione degli "incontri protetti". Tale Centro sarà gestito in collaborazione con l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, l'Az. USL 8, le locali Associazioni di volontariato, le Cooperative Sociali e le Scuole del territorio.

A breve, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 70 bis della L.R. 40/2005, sarà sottoscritta unitamente a Azienda USL, comune di Pratovecchio Stia e Unione dei Comuni Montani del Casentino una convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria, così come già deciso da questo comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/2014. Tale accordo, che andrà a regime dal 2016, comprende anche la gestione del fondo per la non autosufficienza e degli altri finanziamenti a rilevanza sanitaria.

Sta continuando la positiva attività del *Centro diurno per disabili "Isola che non c'è"*, ubicato in piazza della Resistenza a Bibbiena e affidato in gestione, a seguito di gara pubblica, alla coop. Koiné di Arezzo. Nonostante che gli otto utenti residenti già frequentanti il Centro di Rassina, non abbiano ancora chiesto di essere ammessi a frequentare il nuovo Centro di Bibbiena, attualmente lo stesso ospita mediamente sette nuovi utenti e, come confermato dalla competenti assistenti sociali, almeno altri ingressi, per lo più a tempo parziale, sono previsti nel breve periodo. In accordo con gli altri soggetti istituzionali del territorio, nei prossimi mesi, i tre centri diurni per disabili di questa zona socio sanitaria potrebbero essere messi in "rete" e gestiti in forma unitaria.

Per quanto attiene al *servizio territoriale di accompagnamento e compagnia*, comprendente anche il trasporto scolastico di giovani in situazione di disagio psico fisico, che mediamente conta circa 25 utenti, nei confronti dei quali si continua a intervenire, per il momento, con alcuni lavoratori socialmente utili, in attesa dell'arrivo, a fine anno, di sei nuovi volontari del servizio civile nazionale.

Anche quest'anno viene riproposta, nei mesi di maggio e giugno, l'iniziativa denominata "*pasti sociali*" rivolta agli anziani del territorio, che al costo simbolico di un euro, hanno la possibilità di consumare pasti settimanali in compagnia, per importanti momenti di condivisione e socializzazione.

Continua la positiva iniziativa dei "*buoni spesa*", in collaborazione con alcuni esercizi commerciali locali, per l'erogazione di interventi economici finalizzati ad alleviare il comprovato grave disagio socio - economico di determinati soggetti e/o nuclei familiari. Tale intervento intende sostenere le famiglie residenti nel territorio comunale maggiormente esposte agli effetti negativi dell'attuale crisi occupazionale ed economica. Con il progetto "*buoni spesa*" vengono erogati contributi economici indiretti, sotto forma di buoni spesa, a famiglie o singoli in temporanea difficoltà socio-economica; detti buoni sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità.

E' stato attivato il progetto dei così detti "*inserimenti lavorativi*", rivolti a soggetti a probabile rischio di emarginazione, quali cittadini che, pur non presentando particolari problematiche di tipo fisico e/o psichico, sono da tempo fuori dal mondo del lavoro e, per questo, si trovano in particolari condizioni di disagio socio - economico, oltre che, talvolta, psicologico. Svolgono alcune attività di utilità sociale, principalmente con il servizio Manutenzione comunale, dietro corresponsione di una piccola indennità mensile.

Questo Comune ha aderito al bando del LODE di Arezzo, in collaborazione con Arezzo casa SPA, per la concessione di *contributi finalizzati a prevenire l'esecuzione degli sfratti per morosità*, determinati da situazioni di sopravvenuta ed accertata difficoltà economica, con perdita o diminuzione della capacità reddituale da parte dei conduttori, titolari di contratti di locazione di unità

immobiliari ad uso abitativo. Ciò permette di aiutare concretamente nuclei familiari in difficoltà a rischio sfratto, per rimanere nella propria residenza o per accedere a un nuovo alloggio. Già dal 2014 questo Ente ha aderito al processo di riorganizzazione del sistema regionale di *Trasporto Pubblico Locale* (T.P.L.) con particolare riferimento alla possibilità di gestire, direttamente o in affidamento a terzi, i servizi riconducibili alla Rete cosiddetta “debole” del trasporto pubblico locale, per cui dovrebbe risultare beneficiario di idonee risorse da impiegare per un servizio, integrato con il trasporto scolastico, riferito alle zone più disagiate (Serravalle e zone limitrofe).

Continua il positivo affidamento, a un veterinario libero – professionista, dell’incarico professionale per *l’assistenza zoiatrica* e fecondazione artificiale alle aziende zootecniche operanti nel territorio comunale.

Tutti i servizi sono gestiti in analogia a quanto già realizzato nell’annualità precedenti, tenuto conto:

- dei reali bisogni della popolazione,
- delle proposte avanzate dal Servizio sociale professionale,
- dei vigenti regolamenti in materia di servizi sociali e socio-sanitari integrati;

E’ stato recentemente sottoscritto un *atto di composizione bonaria* che ha posto fine al contenzioso sorto tra l’Unione dei Comuni montani del Casentino e il comune di Bibbiena a seguito dell’uscita, di quest’ultimo, da alcune gestioni associate e, in particolare, da quella riferita ai servizi sociali.

In analogia al passato, a breve, sarà sottoscritto un documento con i Sindacati pensionati Spi CGIL, FNP CISL, UIL Pensionati, riferito alla Zona Distretto Casentino e integrativo alla piattaforma di *contrattazione sociale* provinciale. Tale documento è principalmente riferito al contenimento della tassazione locale, al perseguimento qualitativo, oltre che quantitativo, delle prestazioni e dei servizi sociali e sanitari erogati nel territorio, compresi quelli ospedalieri.

Questo Comune con l’Unione dei Comuni Montani del Casentino, l’Unione Montana dei Comuni della Valtiberina, i Comuni di Pratovecchio Stia e Pieve Santo Stefano hanno stipulato un *protocollo d’intesa* finalizzato a costituire una partnership per la candidatura ad “Area Progetto” di un “Progetto di Territorio” di cui all’avviso approvato dalla Regione Toscana con DDRT 2203/2014 (Strategia Nazionale Per Lo Sviluppo delle Aree Interne). Il conseguente progetto presentato è stato approvato dalla R.T. e ammesso a finanziamento.

Alcuni servizi continuano ad essere *gestiti in forma associata*, fino al loro esaurimento, tramite i soggetti istituzionali preposti operanti nella zona socio sanitaria Casentino (Azienda USL8 e/o Unione dei Comuni Montani del Casentino), connessi a finanziamenti e/o progetti indivisibili per i quali la R.T. riconosce un unico soggetto gestore e per i quali, questo Comune, corrisponde al soggetto gestore quota parte dei relativi costi amministrativi di gestione.

Motivazione delle scelte

Garantire, nei limiti del possibile, un’adeguata rete di protezione sociale a soggetti e nuclei familiari in stato di disagio fisico e/o socio - economico.

Finalità conseguite

Perseguimento del benessere fisico e psichico della cittadinanza ed in particolare delle fasce più deboli e più esposte al rischio di emarginazione sociale, quali anziani, diversamente abili e nuclei familiari in difficoltà.

Mantenimento e, se possibile, in considerazione delle limitate risorse economiche disponibili, miglioramento dei livelli qualitativi e quantitativi delle prestazioni e dei servizi erogati.

Ricerca di forme di collaborazione e/o progettazione con l’associazionismo locale e/o soggetti del terzo settore per razionalizzare e coordinare gli interventi e le prestazioni sociali erogati sul territorio, e per ottimizzare le risorse sia economiche che umane, oltre che ricercare nuove fonti di finanziamento.

Creazione di una rete di famiglie, motivate e adeguatamente preparate, disposte ad accogliere in *affidamento part-time o full-time* giovani in condizioni di disagio sociale e/o familiare.

Proseguimento nella così detta gestione dei servizi sociali mediante il sistema dell’accreditamento, positivamente attivato dal luglio 2011, dando applicazione a quanto previsto dalla L.R. 82/2009 e relativo regolamento di attuazione del 3 marzo 2010 n. 29/r, in materia di “accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato”.

Risorse umane da impiegare

Utilizzo del personale assegnato al Servizio risultante dalla dotazione organica che, soprattutto in determinati periodi di scadenza, senza il supporto di LSU e volontari del S.C., avrebbe concrete difficoltà operative per la ricezione e istruttoria delle numerose istanze, per la concessione di determinati servizi e/o prestazioni (in particolare, contributi affitti, contributi per TARES, soggiorni marini, assegni nuclei familiari e maternità, esenzioni e riduzioni in ambito scolastico, bonus gas ed energia elettrica, etc.), per la frammentarietà del lavoro istruttorio, la notevole utenza in buona parte straniera con difficoltà, in taluni casi, di adeguata comprensione della lingua, difficoltà operative oltre che contabili e amministrative dovute all’elevato numero di atti predisposti oltre che all’adeguamento e aggiornamento degli interventi alla mutevole normativa di settore.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione come risultante dall’inventario comunale.

SERVIZI SCOLASTICI

Responsabile: Dino Moneti

Descrizione del programma

SERVIZI SCOLASTICI: Ricomprende le attività del servizio contabile di bilancio inclusi nella funzione "Istruzione Pubblica" che include i servizi erogati nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo quali:

- la gestione complessiva dell'appalto del servizio mensa, controlli e verifiche sia amministrative che qualitative; vendita dei buoni pasto (fino al marzo scorso), rapporti con il comitato mensa, verifica dei buoni pasto effettivamente consumati, riscontri e recupero crediti in merito a eventuali consumazioni non pagate; compresa la gestione dei rapporti con gli altri comuni in merito ai pasti ivi consumati da bambini residenti nel nostro territorio comunale, ma frequentanti scuole ubicate fuori comune.
E' stato attivato il previsto sistema informatizzato per la rilevazione delle presenze, che si propone di conciliare una razionale ed efficiente gestione delle prenotazioni, l'addebito dei pasti e la gestione del pagamento anticipato. Ciò ha comportato un notevole sforzo, soprattutto nella fase iniziale, per gli addetti al front office dell'Ufficio sociale-istruzione per attività di formazione, rilevamento e inserimento dati, coordinamento delle procedure di attivazione, consulenza e controllo all'utenza;
- il trasporto scolastico, gestito in parte direttamente e affidato in appalto, relativamente a Serravalle e zone limitrofe e zone limitrofe a Bibbiena centro, comporta la ricezione e gestione delle richieste comprese deleghe al ritiro degli studenti, l'accompagnamento, assistenza e animazione sugli scuolabus per scuole materne oltre che primarie e secondarie di 1° grado (quest'ultime solo per il rientro), punti di raccolta e tesserini di riconoscimento, in attivazione di quanto previsto dal vigente Regolamento sul trasporto scolastico. E' stato approvato il nuovo regolamento del trasporto scolastico che prevede nuove e leggere maggiori distanze tra abitazione e scuola per avere diritto al servizio. Da settembre il servizio sarà gestito completamente in proprio, con tre scuolabus e tre autisti e, in base alla predetta nuova normativa interna, circa il 20 % degli attuali utenti non potranno più accedere a tale servizio, principalmente si tratta di alunni della scuola secondaria di 1° grado e/o residenti in zone coperte da un adeguato servizio di trasporto pubblico;
- gestione costante dei rapporti con i due Istituti scolastici, anche in merito alle attività integrative che comprendono anche le uscite con l'uso degli scuolabus comunali;
- si evidenzia inoltre la collaborazione con la Provincia di Arezzo e gli altri Enti e Organismi operanti sul territorio nella predisposizione dei Piani Integrati di Area nell'ambito del Diritto allo Studio;
- il Servizio deve poi gestire i benefici del Diritto allo Studio con conseguente concessione di borse e buoni libro a studenti delle diverse scuole di ordine e grado, comprese quelle superiori, oltre agli assegni di studio per gli studenti del biennio delle scuole secondarie di 2° grado.

Rientrano nel programma anche le attività di educazione ambientale che si realizzano attraverso le strutture comunali quali il CIAF di Soci, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, Enti territoriali ed altre agenzie operanti sul territorio. E' stato nuovamente attivato, nel periodo primaverile, il progetto "Pedibus" o a scuola a piedi con bambini frequentanti la scuola primaria di Soci ed in collaborazione con le locali Associazioni del volontariato già convenzionate in proposito.

SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATIVI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Si prevede di dare continuità ad alcuni *progetti integrativi di educazione alimentare*, ambientale e di primo soccorso, con la fattiva collaborazione di varie associazioni e cooperative operanti nei relativi ambiti.

Tali progetti già attivati nel trascorso anno scolastico hanno già registrato un lusinghiero consenso dei bambini, dei docenti e delle famiglie. C'è stata in proposito l'adesione al progetto, già attivato, promosso da Coldiretti di "Educazione alla Campagna Amica", pensato per far incontrare il mondo della scuola e l'agricoltura, sensibilizzando i giovani ai valori della sana alimentazione, della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile del territorio come luogo di identità e di appartenenza.

Progetti e iniziative legate all'educazione alimentare saranno attivati anche dal nuovo soggetto gestore del servizio di refezione scolastica, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara.

Motivazione delle scelte

Concreta attivazione delle funzioni proprie dell'Ente locale, concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni delle scuole materne e dell'obbligo scolastico, oltre che in materia di dispersione scolastica, formazione e educazione.

Finalità conseguite

Rispetto delle normative a garanzia di elevati standard di sicurezza, mantenimento dei buoni livelli quantitativi e qualitativi raggiunti nel rapporto tra servizi resi e soddisfazione dell'utenza.

Risorse umane da impiegare

Personale assegnato al servizio come da dotazione organica - che però risulta insufficiente almeno nei periodi di ricezione di istanze, istruttoria, concessione borse, assegni, buoni libro per la frammentarietà del lavoro istruttorio, la notevole utenza in buona parte straniera con difficoltà, talvolta, di adeguata comprensione della lingua, difficoltà operative oltre che contabili e

amministrative dovute all'elevato numero di atti predisposti oltre che all'adeguamento e aggiornamento degli interventi alla mutevole normativa di settore.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione assegnata al servizio come risultante dall'inventario comunale.

Per i servizi appaltati vengono utilizzati i mezzi delle ditte appaltatrici, salvo quanto messo a disposizione dal comune in sede di affidamento del servizio.

SERVIZI EDUCATIVI

Nido d'Infanzia

La gestione in regime di concessione, del nido comunale "Ambarabà", sito in via della Rena a Soci, è stata assegnata, a seguito di gara a evidenza pubblica, alla Coop Koinè per il periodo 1° settembre 2014 - 31 luglio 2020.

Con il nuovo regolamento regionale n. 41/R/2013e succ. modifiche, il numero massimo dei bambini contemporaneamente presenti è stato ridefinito a 64, come segue:

- SEZIONE LATTANTI (3-12 mesi) massimo n.12 bambini compresenti;
- SEZIONE DEI MEDI (12-23 mesi) massimo n. 22 bambini compresenti;
- SEZIONE DEI GRANDI (24-36 mesi) massimo n. 25 bambini compresenti;
- SEZIONE MISTA POMERIDIANA (18-36) massimo n. 10 bambini compresenti, dalle ore 13,30 alle 18,30;

Il personale attuale consta di 17 unità (alcuni a part time) di cui 11 educatori, 5 assistenti ed 1 cuoca.

Il **progetto di continuità nido-scuola dell'infanzia** ha visto coinvolti gli insegnanti e gli educatori del nido comunale e delle scuole dell'infanzia di Partina, Soci, Bibbiena, Corsalone e San Piero.

Centri Estivi 3-6 Anni - mese di luglio

Continua l'esperienza positiva dei laboratori educativi per bambini dai 3-6 anni, che dallo scorso anno si svolgono nei locali della scuola per l'Infanzia di Bibbiena ed al C.I.A.F..Il centro estivo di Bibbiena è gestito dalla cooperativa Koinè e quello realizzato presso il CIAF di Soci dall'associazione Archimènia.

Centri Estivi 7-14 Anni

Detto servizio, che ha registrato un buon gradimento negli anni passati, è stato affidato all'associazione culturale Archimènia, gestore del C.I.A.F., così come previsto dal contratto di concessione sottoscritto.

Finalità conseguite

Mantenimento di una elevata qualità educativa dei servizi rivolti alla prima infanzia, centri estivi e flessibilità degli orari, a sostegno delle famiglie giovani e soprattutto dell'occupazione femminile.

Risorse umane da impiegare

Utilizzo del personale assegnato al Servizio risultante dalla dotazione organica che, soprattutto in determinati periodi di scadenza, senza il supporto di LSU e volontari del S.C., avrebbe concrete difficoltà operative per la ricezione e istruttoria delle numerose istanze.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione in dotazione come risultante dall'inventario comunale.

CULTURA

Responsabile: Dino Moneti

Descrizione del programma.

CULTURA:

Biblioteca: Lo svolgimento del servizio prevede l'ordinaria attività di acquisizione del materiale documentario, prestito bibliotecario, interbibliotecario, reference, ricerche bibliografiche e informazioni librarie anche attraverso internet, servizio fotocopie e internet point con due postazioni internet al pubblico. Conclusa l'applicazione delle etichette con cip magnetico alle opere della sezione letteratura si è iniziata quella della sezione bambini perché ha un'alta fruibilità da parte degli utenti e quindi necessaria, per una miglior gestione del prestito informatizzato con il software di Gestione EOS web. Si procede all'applicazione delle etichette magnetiche su tutte le nuove acquisizioni, comprese quelle dei ragazzi e sui libri del Fondo Scaparo in fase di catalogazione informatizzata. Con il progetto di catalogazione centralizzata, si sta provvedendo alla catalogazione informatizzata del Fondo Scaparo oltre al patrimonio corrente acquisito. Nei mesi di febbraio-marzo è stata realizzata l'annuale mostra del libro che ha avuto anche quest'anno una notevole affluenza. Nei sabati pomeriggi l'organizzazione delle letture animate con gli attori della NATA è stata notevolmente gradita dai bambini e molto apprezzata dalle famiglie.

Museo Archeologico: Il nuovo allestimento museale ha dato riscontri molto soddisfacenti sia per quanto riguarda il numero dei visitatori, sia per il gradimento della struttura. Sono state

realizzate molte iniziative collaterali che hanno visto una notevole affluenza di pubblico. Il Progetto PIC 2014 presentato congiuntamente dalle tre strutture museali del Casentino (Ecomuseo del Casentino, museo archeologico e Museo della Lana di Stia), finanziato per intero dalle Regione Toscana, è stato completamente realizzato **Teatro Dovizi:**

Centro della Fotografia d'Autore: è stato nominato il nuovo comitato di programmazione (il precedente era decaduto con il termine della scorsa legislatura) , organo consultivo, a partecipazione mista, e con funzioni propositive relativamente alle politiche di sviluppo, valorizzazione e incremento del Centro Italiano della Fotografia d'Autore e alle attività di promozione dello stesso. Verranno sostenute le attività del CIFA, particolarmente attivo per quanto attiene alla realizzazione di mostre e laboratori sul tema della fotografia che costituiscono, tra l'altro, un forte richiamo per amatori ed esperti provenienti da tutta Italia. A giugno ricorrono 10 anni dall'apertura del centro.

POLITICHE GIOVANILI:

E' stata sottoscritta una convenzione con il Centro Creativo Casentino, centro nato per promuovere e diffondere iniziative culturali, per offrire uno spazio di formazione, divulgazione, incontro ed aggregazione, per favorire l'accesso ad attività creative, culturali e formative, per stimolare la conoscenza, la creatività, la tolleranza e il rispetto dell'altro. Si tratta di una struttura ricettiva aperta e accessibile, e accoglierà al suo interno: punto di attenzione e informazione giovanile (info-point), sala polivalente per incontri, conferenze e attività culturali aperte al pubblico (concerti, proiezioni, letture), sale polivalenti per corsi, laboratori e riunioni, sale specializzate (sala prove musica / camera oscura), sala di lettura / mediateca, spazi per uffici in coworking, uffici/sede delle varie istituzioni/associazioni coinvolte.

La convenzione di durata triennale prevede l'attiva partecipazione o realizzazione di determinate attività di pubblica utilità e iniziative rientranti tra le finalità perseguite da questo Ente, e tra queste in particolar modo gestione dello sportello infopoint.

PARI OPPORTUNITA':

per quanto riguarda il nostro Ente nel mese di aprile è stato nominato il nuovo Comitato Unico di Garanzia (CUG). Si porteranno a termine le altre azioni positive previste nel relativo piano adottato per il triennio 2013-2015, tra le quali l'approvazione del regolamento di funzionamento del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e l'adozione del "Codice di condotta contro le molestie sessuali, morali, psicologiche e le discriminazioni".

CULTURA: Bibbiena ha un ruolo centrale nel Casentino, pertanto i suoi servizi ed istituzioni culturali assumono una valenza comprensoriale. La valorizzazione dei beni e servizi culturali, attraverso il miglioramento della gestione e l'immagine delle strutture, nonché attraverso il potenziamento dei servizi informativi e promozionali, è tra le priorità programmatiche del Comune di Bibbiena che mira a qualificare i locali, i servizi bibliotecari, le strutture museali ed espositive, l'informazione ed il supporto all'utenza sia giovanile che turistica.

La crescita culturale della popolazione è un obiettivo raggiungibile solo con servizi continuativi e qualificati.

POLITICHE GIOVANILI: Le scelte tendono a favorire lo spirito di collaborazione e di incontro fra le varie realtà esistenti nel territorio, offrendo proposte di qualità e stimolando percorsi formativi di crescita sociale e culturale, per facilitare la socializzazione, mirando a prevenire situazioni di disagio o di devianza.

PARI OPPORTUNITA': offrire ai propri cittadini la possibilità di sperimentare pratiche di condivisione, di messa in rete tra soggetti collettivi e individuali anche molto diversi. Promuovere una cultura della differenza diffusa e consapevole affinché si fondino pratiche concrete di pari opportunità che si esprimano in realistiche proposte metodologiche e operative.

Cultura:

Sviluppo del settore cultura nei seguenti ambiti di intervento:

- Biblioteca intesa come servizio essenziale per la comunità locale e strumento di informazione ed educazione lungo tutto l'arco della vita;
- Gestione Teatro Dovizi e attività di spettacolo;
- Museo archeologico valorizzazione del patrimonio custodito, anche attraverso banche dati, prodotti web, tendente a favorire un allargamento del pubblico in grado di accedere alla fruizione dei patrimoni e alla conoscenza della storia locale;
- Istituzioni culturali, attività espositive, valorizzazione beni culturali;
- Sostegno alla cultura locale nelle sue varie forme;
- Valorizzazione delle associazioni culturali presenti e attive sul territorio comunale.

Politiche Giovanili:

Sviluppo del settore politiche giovanili attraverso iniziative di sostegno ai gruppi giovanili e specifiche attività rivolte ai giovani: in particolare si promuoveranno attività che valorizzino il mondo del volontariato giovanile che tendano a favorire la partecipazione intesa come confronto attivo con i giovani e con le loro aspettative ed interessi. Quest'Amministrazione comunale, consapevole della difficoltà che i giovani incontrano nella conoscenza e nell'interpretazione delle opportunità comunitarie di studio, lavoro, formazione e mobilità, intende sostenere e promuovere le iniziative atte a facilitare l'incontro tra le fonti di informazione comunitarie e gli utenti finali, mediante una rete permanente e, per loro, gratuita che fornisca informazioni attendibili ed aggiornate.

Pari Opportunità:

si intende rafforzare e favorire una cultura di pari opportunità, valorizzando la differenza come risorsa, qualità e competenza anche attraverso al sostegno alle associazioni che nel territorio si

occupano di promuovere la cultura di una piena parità di genere nella vita sociale, culturale e politica; collaborando alla realizzazione e alla promozione di iniziative volte alla sperimentazione di forme di rappresentanza e di esperienze di cittadinanza attiva rivolte non solo alle donne. Si conferma l'impegno nella rimozione degli ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età e orientamento sessuale, che di fatto costituiscono discriminazione diretta o indiretta, per la valorizzazione delle differenze di genere e l'affermazione dei principi dell'integrazione. Non sono previsti investimenti.

POLIZIA MUNICIPALE
Responsabile: dr.ssa Enrica Michelini

Descrizione del programma.

Il programma è orientato al:

miglioramento della viabilità in termini di fluidità e sicurezza della circolazione.

- Valutazione delle richieste di nuova regolamentazione della circolazione stradale provenienti dai privati; elaborazione degli atti necessari
- Verifica della segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale, per monitorare ed intervenire soprattutto sugli impianti di dare precedenza e fermarsi e dare precedenza, giudicati come punti deboli della circolazione.
- Verifica dell'efficienza della segnaletica verticale ed in particolare della segnaletica di indicazione (alcuni impianti, avendo perso le necessarie caratteristiche di rifrangenza, sono completamente illeggibili durante le ore notturne)

controllo del territorio e miglioramento della sicurezza urbana è previsto

- l'attivazione di controllo dei pubblici esercizi finalizzati a rilevare violazioni al divieto di somministrare alcolici ai minorenni
- programmazione dell'ampliamento del servizio di Polizia Municipale al periodo estivo e dei fine settimana.
- controlli commerciali a tutela del consumatore (prezzi esposti, vendite di liquidazione/promozionali/saldi ecc)

prevenzione e sensibilizzazione di alcune categorie di utenti nelle materie di nostra competenza

- corsi di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo, dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria;

Motivazione delle scelte.

Sensibilizzazione alla problematica della sicurezza stradale, prevenzione in materia di sicurezza stradale, prevenzione in materia di sicurezza urbana, controllo del territorio sotto diversi aspetti.

Finalità conseguite.

Controllo integrato del territorio – adeguamento ed armonizzazione della segnaletica – svolgimento corsi di educazione stradale/educazione alla legalità nelle scuole dell'obbligo

Risorse umane da impiegare.

Personale assegnato al servizio come risultante dalla dotazione organica; intervento di ditta esterna per l'esecuzione della segnaletica stradale orizzontale/verticale.

Risorse strumentali da utilizzare.

Materiale in dotazione al servizio come risultante dall'inventario comunale.

MANUTENZIONE PATRIMONIO
Responsabile: Ing. Guido Rossi

Descrizione del programma:

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare riferimento al settore viabilità.

Compartecipazione all'elaborazione del piano di protezione civile.

Attivazione del sistema di segnalazione disservizi da parte dei cittadini

Pianificazione e programmazione interventi straordinari in occasione di particolari avversità atmosferiche

Manutenzioni aree verdi mediante sponsorizzazioni.

Motivazione delle scelte:

L'erogazione dei servizi da parte del Comune necessita della maggiore funzionalità possibile dei beni mobili e immobili utilizzati e fruiti dalla cittadinanza.

Finalità conseguite:

Mantenimento in condizioni di adeguata funzionalità di tutti i beni comunali cercando di sopperire in tempi brevi anche ai vari interventi di emergenza che si possono verificare di volta in volta.
Monitoraggio quotidiano del lavoro della squadra dei dipendenti esterni

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato al servizio come risultante da dotazione organica relativi ai centri di costo patrimonio – viabilità – aree verdi – pubblica illuminazione – officina - cimiteri – trasporti scolastici - ditte esterne appaltatrici di alcuni servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni materiali assegnate al servizio come risultanti dall'inventario comunale.
Strumentazioni delle ditte appaltatrici di alcuni servizi.

URBANISTICA

Responsabile: geom. Graziano Binozzi

Descrizione del programma:

Variante al Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico

- Strumenti attuativi e regolamenti: revisione PR "Il Prato", modifica Regolamento Edilizio
- Adeguamento Ru e PS agli strumenti urbanistici sovraordinati (PIT, PAI, PAERP, Piano del Parco) ed alle recenti modifiche normative
- Attivazione di uno sportello telematico per la trasmissione e l'istruttoria on-line delle pratiche edilizie
- Attivazione e gestione SOFTWARE per la gestione del FRONT OFFICE e BACH OFFICE del SUAP ai sensi del DPR 160/2010
- Gestione completa SUAP (Produttivo-edilizio-urbanistico-ambientale) istruttorie pratiche coordinamento con Enti Terzi e Professionali
- Pubblicazione e Gestione Bando E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica – Case Popolari).

Motivazione delle scelte:

Obbligo di dotazione e aggiornamento degli strumenti generali ed atti del governo del territorio

Finalità conseguite:

- Accelerazione delle istruttorie per piani attuativi
- Semplificazione dei procedimenti edilizi ed urbanistici
- Adeguamento della strumentazione urbanistica e regolamentare
- Approvazione varianti al Regolamento Urbanistico
- Attuazione del Regolamento Urbanistico
- Avviare un Processo informatizzato finalizzato anche alla semplificazione dei procedimenti
- Gestione della risorsa derivante dalla realizzazione di aree PEEP
- In funzione di quanto sopra l'Assessorato è anche impegnato alla ricerca di risorse finanziarie aggiuntive da orientare verso i Centri Storici, attraverso il ricorso a leggi finalizzate allo scopo, rapporti con altri Enti Pubblici e sensibilizzazione di privati.

Risorse umane da impiegare:

Il personale da impiegare è quello risultante dalla dotazione organica assegnata ai vari servizi

Risorse strumentali da utilizzare:

Vengono utilizzate le dotazioni strumentali esistenti negli uffici e risultanti dall'inventario comunale con aggiornamento del software e hardware per il perseguimento degli obiettivi sopra esposti

Descrizione del programma:

Il programma riguarda le attività di progettazione, gestione degli appalti e la successiva fase di realizzazione delle opere inserite nel programma triennale delle opere pubbliche con particolare riguardo agli interventi previsti per il primo anno di programmazione
Compartecipazione all'elaborazione del piano di protezione civile

Motivazione delle scelte:

Mantenimento e miglioramento qualitativo del patrimonio immobiliare dell'Ente

Finalità conseguite:

Recupero funzionale e maggiore fruibilità delle strutture pubbliche, con messa a norma e conseguente miglioramento delle condizioni di sicurezza per un miglior godimento da parte dei cittadini dei tessuti urbani e delle strutture destinate all'esercizio di pubblici servizi.

Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato al servizio come da dotazione organica

Appalto a ditte esterne

CONCLUSIONI

Il ciclo di gestione della performance si è sviluppato con la programmazione istituzionale dell'Ente consistente nella seguente documentazione:

- nelle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo;
- nella relazione previsionale e programmatica approvata annualmente quale allegato al bilancio di previsione;
- negli altri atti di programmazione approvati in sede di bilancio;
- nel piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla Giunta Comunale, che specifica gli obiettivi assegnati e le relative risorse.

Il comune di Bibbiena nell'anno 2014, ha provveduto all'adozione dei seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n.49 del 28.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2013-2014;
- deliberazione n. 157 del 28.07.2014 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2014, con l'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di settore;

Tuttavia si devono registrare diverse motivazioni che hanno rallentato la capacità di conseguimento brillante degli obiettivi strategici quali: il ritardo nell'adozione del Piano della *performance*, pur rilevando che viene regolarmente approvato il p.e.g. che sul piano contabile assegna risorse per il perseguimento di specifiche attività sia di gestione ordinaria che strategica. Tale indugio è stato poi acuito anche dall'avvicendamento amministrativo avvenuto nel maggio 2014 e dall'esigenza degli amministratori di introdursi con nuovo impegno alla formazione di politiche di sistema e di risposta alle esigenze amministrative.

Ad esse si sommano le incertezze e gli sviluppi politici che hanno caratterizzato i rapporti con altri enti della vallata quali ad esempio: la chiusura dei contenziosi con la Unione dei Comuni, il delineamento delle politiche comuni sul tema "sociale" nell'area Casentinese, il tema dell'ospitalità dei migranti, gli sviluppi operativi inter-comunali sulla progettazione e realizzazione della ciclopista.

Infine hanno poi interessato e congestionato il governo della performance amministrativa: la gestione del contenzioso emerso sull'opera "scale mobili" e l'avvio della riorganizzazione di uffici e funzioni nella consapevolezza di ulteriori problemi nelle politiche del personale derivanti dalla nuova configurazione delle Province oltre alla riduzione delle risorse disponibili con ripercussioni su tutta l'organizzazione dei servizi. È bene però sottolineare che l'obiettivo inerente l'espletamento delle attività finalizzate al rispetto del patto di stabilità, trasversale a tutte le aree, è stato pienamente realizzato. Così come deve essere sottolineato anche lo sforzo relativo alle procedure ed attività finalizzate a dare attuazione al D.L.vo n. 33/2013

in materia di trasparenza ed integrità. Si evidenzia inoltre come l'attività dei dipendenti sia stata improntata a mantenere e ove possibile migliorare, il livello dei servizi esistenti in una logica di riduzione delle risorse dovuta sia alle restrittive disposizioni normative in materia di personale che alle sempre minori risorse finanziarie disponibili. Poiché l'amministrazione si era anche riservata di provvedere con atto successivo alla definizione degli obiettivi non direttamente collegati ai capitoli di bilancio, cosa che non è avvenuta, e che non è stato possibile per ciò di disporre di indicatori precisi, il totale apprezzamento della performance ha incontrato qualche limite superato attraverso interviste e raffronto con p.e.g. economico.

In conclusione la performance conseguita nel complesso degli obiettivi è pari all'80% per tutti i settori.

Il richiamo, e al tempo stesso l'impegno, è pertanto ad una maggiore attenzione e ad un più rigoroso processo di autovalutazione sulle difficoltà di conseguimento dei *target* prefissati di modo da non operare in continuo stato di emergenza.