COPIA

C O M U N E D I B I B B I E N A

(P r o v i n c i a d i A r e z z o)

D E L I B E R A Z I O N E D I G I U N T A C O M U N A L E

N. 6 **DEL 24-01-2019**

OGGETTO:

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

Oggi 24-01-2019 alle ore 09:30 ed ed in prosieguo nella sala delle adunanze della sede comunale di Via di Poggio 1, si e' riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Sig. Bernardini Daniele nella sua qualità di SINDACO.
Fatto l'appello nominale risultano presenti ed assenti:

Bernardini Daniele	**SINDACO**	**Presente**
Nassini Francesca	**ASSESSORE**	**Assente**
Caporali Matteo	**ASSESSORE**	**Presente**
Paperini Mara	**ASSESSORE**	**Presente**
Vagnoli Filippo	**ASSESSORE**	**Presente**

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste il Dott. Liberto Giuseppe, nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA SI

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato inoltre che l'art. 1 della legge 27.12.2006 n. 296 prevede:

-al comma 557 l'obbligo per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno di assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

-al comma 557 bis che costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente

-al comma 557 ter che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133;

-al comma 557 quater che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011/2013);

Vista la propria deliberazione n. 251 del 19.12.2017 con la quale era stato deliberato il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 prevedendo tra l'altro:

la copertura di un posto di istruttore direttivo assistente sociale categoria D1 mediante stabilizzazione;

copertura mediante progressione verticale di un posto di istruttore tecnico categoria C;

copertura dei tre posti di istruttore di vigilanza a seguito di tre collocamenti a riposo nel 2020;

Dato atto che l'assunzione in posto di istruttore direttivo assistente sociale categoria D1 è stata regolarmente effettuata, mentre la procedura per la copertura del posto di istruttore tecnico è ancora in corso;

Dato atto che con deliberazione Reg Gen 169 del 25.10.2018 è stato approvato il regolamento per l'accesso all'impiego;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale dell'ente per gli anni 2011/2013 è pari a € 2.007.919,26 e che per il triennio 2019/2021 la spesa si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011/2013;

Dato atto che:

il rapporto dipendenti popolazione per il triennio 2017/2019, definito con il decreto del Ministero dell'interno del 10.04. 2017 per i comuni delle nostre dimensioni è pari a 1/158;

che il rapporto dipendenti popolazione al 31.12.2018 per il comune di Bibbiena è pari a circa 1/212;

che nel 2017 (ultimo esercizio chiuso) l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente è pari a 28,16%;

Richiamate le disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale degli enti locali:
anno 2016 Legge 28.12.2015 n. 228
dall'anno 2017 art. 22 D. Lgs 50/2017 da cui si desume quanto segue:

BUDGET ANNUO	SPESA CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	% da destinare a nuove assunzioni	Budget assunzionale da cessazioni
2016	**31.975,15 (2015)**	**25%**	**7.993,79**
2017	**0 (2016)**	**60%**	0
2018	**61.317,67 (2017)**	**75%**	**45.988,25**
2019	**32.977,08 (2018)**	**100%**	**32.977,08**
2020	**(2019)**	**100%**	

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale*;*

Considerato che, alla data odierna e possibile prevedere quanto segue:
relativamente all'anno 2019 sarà collocato a riposo d'ufficio un dipendente dell'ente a decorrere da Novembre e un altro dipendente che svolge le funzioni di messo comunale, dovrebbe essere collocato a riposo da Giugno 2019;
relativamente all'anno 2020 saranno collocati a riposo tre istruttori di vigilanza;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nell'anno 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 37.627,02;

BUDGET ANNUO	SPESA CESSAZIONI ANNO PRECEDENTE	% da destinare a nuove assunzioni	Budget assunzionale da cessazioni	Budget utilizzato per nuove assunzioni	Residuo utilizzabile
2015	**33.034,97 (2014)**	**60%**	**19.820,98**		
2016	**31.975,15 (2015)**	**25%**	**7.993,79**		
2017	**0 (2016)**	**60%**	0		
2018	**61.317,67 (2017)**	**75%**	**45.988,25**	**32.697,00** **€ 27.814,77 residui**	**41.106,02**

				€ 4.882,23 anno18	
2019	**32.977,08 (2018)**	**100%**	32.977,08		32.977,08
TOTALE BUDGET DISPONIBILE 2019					**74.083,10**

Dato atto che come risulta dalla tabella sopra evidenziata:

- i resti cessazioni 14-15-16 (€ 27.814,77) sono stati utilizzati per l'assunzione assistente sociale (costo totale € 32.697,00)
- il budget assunzionale anno 2018 (75% cessati pari a € 45.988,25) è stato utilizzato per € 4.882,23 per l'assunzione dell'assistente sociale per cui residuano € 41.106,02
- relativamente al budget assunzionale anno 2019 (100% cessati anno 2018) è pari a € 32.977,08.

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

ANNO 2019

-conclusione procedura copertura posto di categoria C istruttore tecnico, mediante selezione interna che comporta una spesa pari ad € 1.831,60 già previsto nella precedente deliberazione n. 251 del 19/12/2017 ed aggiornata con il rinnovo contrattuale ;

-in posto di categoria D di istruttore direttivo amministrativo, vacante da Ottobre 2018, avvio procedura mediante assunzione esterna;

-posto che si renderà vacante nell'anno 2019 di messo comunale categoria B copertura mediante mobilità interna;

ANNO 2020

copertura dei 3 posti di istruttore di vigilanza che si renderanno vacanti durante l'anno 2020 già prevista anche nella deliberazione di giunta comunale n. 251/2017 sopra richiamata;

ANNO 2021

relativamente all'anno 2021 non è ancora possibile definire le cessazioni e quindi le eventuali assunzioni, pertanto si rinvia ogni decisione ad atto successivo;

Ritenuto altresì di formulare le previsioni delle eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, con atti successivi, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Visto l'organigramma dell'ente nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 168 del 25.10.2018;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Dato atto :
che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 01.02.2018 è stato aggiornato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020 e che verrà ulteriormente aggiornato per il triennio 2019/2021;
che il piano triennale azioni positive 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 15.05.2017 e verrà aggiornato nell'anno 2019;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico dei conti Ns. Prot. N. 1405 del 21.01.2019ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 10.01.2019, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1) di dare atto che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., rispetta il suddetto limite;
2) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
3) di dare atto che la consistenza dei dipendenti in servizio e le previsioni di assunzione formulate in premessa, rispettano i vincoli normativi, come si evince dal Bilancio di previsione in corso di predisposizione
4) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, in premessa esplicitati:
   a) l'assunzione a tempo indeterminato in posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 e mobilità nazionale;
- concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

b) conclusione della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato in posto di istruttore tecnico categoria C, da effettuarsi con procedura di progressione tra le aree riservate al personale interno (art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017);

c) la copertura mediante mobilità interna del posto di messo notificatore categoria B che si renderà vacante durante l'anno 2019;

5) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, pari a € 34.749,41 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
6) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;
7) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
8) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9) di autorizzare nel triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa del personale;
10) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

SERVIZIO RISORSE UMANE

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio
F.to IVANA VIGNOLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio Finanziario, preso atto che la sopra indicata proposta di deliberazione comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: **FAVOREVOLE.**

Il Responsabile di Ragioneria
F.to MARCO BERGAMASCHI

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Daniele Bernardini	F.to Dott. Giuseppe Liberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

N. Reg. di Pubblicazione Bibbiena, li'

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Nebbiai Giovanna

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO

Prot. n. del ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente atto è copia per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Liberto

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data per rimanervi per 15 giorni consecutivi fino al nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Li' N. Reg. Pubbl.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Nebbiai Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

-è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi a partire dalla data suddetta sul sito web istituzionale di questo Comune.